



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO

**PREGÃO ELETRÔNICO n° 16/2022**

**Participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas**

**ALERTA**

Senhores licitantes, no **Acórdão TCU n° 754-2015 – Plenário**, houve expressa determinação para que a Administração Pública instaure processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto no procedimento licitatório quanto na execução do contrato.

Nesse contexto, RECOMENDA-SE que o licitante analise **detalhadamente** o edital (e anexos) antes de formular sua respectiva proposta/lance.

A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta (ex. desistência, solicitação de troca de marca, não envio de amostra, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante a penalidades, apuradas em regular processo administrativo, assegurado o contraditório a ampla defesa.

**Teresina-PI, 06 de maio de 2022**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 16/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO:** Aquisição de material permanente para o TRE-PI.

**DATA: 18 de maio de 2022**

**HORÁRIO: 08h30 – Horário de Brasília**

**ENDEREÇO:** <https://www.gov.br/compras>

**MODO DE DISPUTA:** DECRETO nº 10.024/2019 – **ABERTO**

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 33/2022 da Presidência, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada a licitação em epígrafe, originada do Processo Eletrônico SEI nº **0003884-20.2022.6.18.8000**, a qual será regida pelas regras deste Edital e seus Anexos, com observância das disposições previstas na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/06, Decreto nº 8.538/2015, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93 e outras legislações aplicáveis. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública na data, hora e local acima indicados, e, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e hora marcadas, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto deste Pregão Eletrônico é a aquisição de material permanente necessário ao atendimento das diversas Unidades do TRE-PI, conforme descrição constante do Anexo I deste Edital.

1.2. Na hipótese de haver divergências entre a descrição registrada no sistema ComprasNet e as especificações constantes no Anexo I deste edital, prevalecerá a deste instrumento convocatório.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPACÃO**

2.1. A presente licitação será destinada à participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06), podendo participar deste Pregão os licitantes que:

2.1.1. desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta Licitação;

2.1.2. atendam a todas as exigências constantes neste Edital e os seus Anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

2.2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

2.2.2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

2.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 49 do Decreto nº 10.024/2019) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

2.2.4. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

2.2.5. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.2.6. Empresas em processo falimentar, em recuperação judicial ou extrajudicial pendente de homologação judicial;

2.2.6.1. É permitida a participação de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial com plano de recuperação homologado judicialmente;

2.2.7. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Deputados ou Senadores (cfr. art. 54, II da Constituição);

2.2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

2.2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

2.2.10. Empresas que possuam em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação (Resolução nº 07, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça).

2.3. Para participação deste certame, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (§ 4º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019).

2.4. O licitante que se enquadre na definição de Microempresa ou Empresa de Pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para que possa fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.

2.5. A apresentação de declaração falsa relativa aos itens acima referidos sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.6. É vedado à licitante e/ou a empregado, preposto e gestor seu:

- a) frustrar, fraudar mediante qualquer expediente o caráter competitivo do procedimento licitatório público; ou
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório público, nos termos da Lei nº 12.846/2013 e suas alterações, bem como do Decreto nº 8.420/2015 e alterações posteriores, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis à espécie (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Edital.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Para participar da presente licitação, o licitante deverá se credenciar junto ao provedor do sistema na página eletrônica <https://www.gov.br/compras>, nos termos do art. 19 do Decreto nº 10.024/2019.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE-PI responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante, ou do seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.5. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. Conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados será de responsabilidade do cadastrado, o qual deverá solicitar imediatamente a correção ou a alteração dos registros, tão logo identifique incorreção ou desatualização.

### **4. DO ENVIO DA PROPOSTA**

4.1. A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço, a partir da divulgação deste edital no sítio do ComprasNet até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, quando, então, encerrará-se, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

4.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. 4.3.1. Marca e modelo, preço unitário e total dos itens;

4.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.3.1. Marca e modelo, preço unitário e total dos itens;

4.3.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência indicando, no que for aplicável:

- a) Prazo de validade da proposta que deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir da data de abertura da sessão pública. As propostas que omitirem o prazo de validade serão recebidas como válidas por este período. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para

- contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;
- b) Especificação dos bens ofertados, forma de acondicionamento do bem, quantidade, prazo de validade. Sugerimos encaminhar catálogo, folder ou link de sites onde a Unidade responsável possa confirmar as características;
  - b1. Comprovação de atendimento de selo INMETRO para o item 19;
  - c) Proposta definitiva de preços, adaptada ao lance ofertado durante a sessão pública – caso o licitante seja posteriormente convocado pelo Pregoeiro, em algarismo e por extenso, expresso em reais, indicando o preço unitário, com duas casas decimais e o valor total. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;
  - d) Informação relativa ao número do telefone, fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, bem como o banco, agência e os respectivos códigos e o número da conta e do CNPJ da empresa para a qual será emitida a nota de empenho e posterior pagamento;
  - e) Declaração escrita de estarem todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusas na proposta;
  - f) Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Ambiental (Anexo III do edital)

4.3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada;

4.3.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. Deverão ser incluídos no momento do cadastramento da proposta, todos os documentos de habilitação exigidos no item 9 deste edital, com exceção daqueles que estejam disponíveis e válidos no SICAF;

4.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

4.4.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.5. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.6. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

4.7. Serão desclassificadas também as propostas de preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital e seus Anexos, forem omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e

lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE-PI responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.10. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total de todas as condições deste Edital e seus Anexos – não podendo ser alegado pelo licitante posterior desconhecimento ou desacordo – bem como a obrigatoriedade de cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos termos definidos, bem como fornecer o objeto da presente contratação, em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo a substituição necessária, conforme especificações e exigências.

## **5. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**

5.1. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital com a divulgação das propostas de preços recebidas, no prazo avençado, as quais deverão guardar perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no instrumento convocatório.

5.2. A proposta que não atender às especificações do Edital será previamente desclassificada, não havendo possibilidade de oferecimento de lances.

5.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivos horário de registro e o seu valor.

6.1.1. Os lances serão ofertados pelo VALOR GLOBAL DO ITEM.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance menor ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

6.3.1. O intervalo entre lances será de 5% (cinco por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

6.4. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do licitante.

6.4.1. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

6.5. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.7. A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o subitem anterior será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a fase competitiva encerrará automaticamente que, encerrada sem que haja a prorrogação automática pelo sistema o Pregoeiro, assessorado pela Equipe de Apoio e justificadamente, poderá admitir o reinício da competição em prol da consecução do melhor preço.

6.9. O Pregoeiro, se entender necessário, poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento do licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado melhor proposta, de forma a obter preço final mais vantajoso, observado o critério de julgamento (menor preço), não se admitindo negociar condições diferentes das previstas no edital.

6.11. A negociação de preço junto ao licitante classificado em primeiro lugar, quando houver, será realizada por meio do sistema, após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.12. Se, após o término da fase competitiva, o licitante solicitar desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, em cumprimento do art. 7º da Lei nº 10.520/02, para apuração da sua responsabilidade quanto à oferta de lance e posterior desistência ou não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as sanções administrativas previstas neste Edital.

## **7. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

7.1. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico e diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor valor por item, contraproposta para que seja obtido um preço menor, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.1.1. O preço total máximo admitido neste Pregão é de R\$ 118.299,80 (cento e dezoito mil, duzentos e noventa e nove reais, oitenta centavos);

8.1.1.1. Será desclassificada a proposta ou lance vencedor que apresentar preço final superior ao máximo admitido para cada item (Acórdão TCU nº 1455/2018 – Plenário), desconto menor que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.1.1.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o instrumento convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A classificação das propostas será pelo critério de menor preço, observando-se a qualidade, durabilidade e eficiência dos produtos.

8.3. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.4. A proposta de preços ajustada ao lance ofertado deverá ser encaminhada conforme previsto no subitem 10.1 deste edital e deverá conter seu valor em algarismo e por extenso, expresso em reais, indicando o preço unitário, com duas casas decimais e o valor total. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

8.5. Analisando a aceitabilidade ou não o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.5.1. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de menor valor subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.5.2. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido valor igual ou inferior ao lance vencedor.

8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

- d) Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados do TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>);
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punitas – CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- f) Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN.

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica, poderá haver substituição das consultas das alíneas “b”, “c”, “d” e “e”, acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidores-apf.apps.tcu.gov.br>);

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

- a) caso conste na consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- b) a tentativa de burla será verificada por meio da identidade dos sócios proprietários, similaridade do ramo de atividade e transferência do acervo técnico e humano, dentre outros;
- c) o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado por falta de condição de participação.

9.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação/anexação da proposta de preços, a respectiva documentação atualizada.

9.3. O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado via sistema a encaminhá-los em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação de documentos originais não digitalizados quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e com seu respectivo endereço;
- b) se o licitante for a matriz de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) se o licitante for a filial de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome desta filial;

- d) se o licitante for a matriz da empresa e a fornecedora dos bens for uma de suas filiais, este fato deve ser expressamente registrado em declaração apresentada na qual o licitante indicará qual a filial que executará o objeto da licitação. Neste caso, todos os documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;
- e) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- f) serão aceitos registros de CNPJ de licitantes matriz e filiais com diferenças de números nos documentos pertinentes ao CND e ao FGTS quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições pelo licitante.

9.7. Ressalvado o disposto no subitem 9.8 os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a seguinte documentação para fins de habilitação:

**9.7.1. Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, a inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis na Junta Comercial;
- b) Em se tratando de MEI – Microempreendedor Individual, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples, a inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, o Decreto de autorização e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRS fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial, ou vice-versa, quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e de Quitação da Dívida Ativa da União) que abrange a prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND fornecido pelo INSS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (ou certidão positiva com efeitos de negativa), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

**9.7.3. Qualificação econômico –financeira:**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para efeito de constatação da validade de tal certidão, será observada a seguinte ordem de preferência, a contar da expedição da certidão: o prazo de validade constante na própria certidão e o prazo de validade de 90 (noventa) dias, ou certidão positiva com plano de recuperação homologado judicialmente;

**9.7.4. Qualificação técnico-operacional:**

a) Apresentar pelo menos 01 (uma) certidão ou atestado de capacidade técnica, com dados precisos, e fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, os quais comprovem o fornecimento de itens com características semelhantes ao do objeto da presente contratação;

**9.7.5. Para fins de habilitação, o licitante deverá, em campo próprio do sistema eletrônico, apresentar as seguintes declarações:**

a) Declaração de inexistência de impedimento à sua habilitação no certame e de ciência da obrigatoriedade de comunicar ao TRE-PI, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessa condição;

b) Declaração de que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de acordo com o art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

**9.7.6. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.**

**9.8. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação constantes do SICAF (subitens 9.7.1, 9.7.2 e 9.7.3), assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.**

**9.9. Os documentos para habilitação serão recebidos exclusivamente pelo sistema ComprasNet, exceto na hipótese de dúvida quanto à sua autenticidade, ocasião em que o Pregoeiro, caso entenda necessário, solicitará a apresentação dos originais ou cópia autenticada, por cartório competente ou por publicação em órgão da imprensa oficial. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas.**

**9.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.**

**9.11. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, podendo vir a ter apurada sua responsabilidade conforme previsto no subitem 6.12.**

**9.12. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.**

9.13. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal apresentada por microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, a critério do TRE-PI, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13.2. A sessão pública será suspensa para efeito de cumprimento do disposto no subitem anterior até a apresentação da documentação pelo licitante ou, no caso de não apresentação, decorrido o prazo concedido para regularização.

9.13.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.13.4. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

9.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.

9.15. Após a declaração do vencedor da licitação, desde que não ocorra a hipótese prevista no subitem item 9.13.1, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o procedimento será adjudicado pelo Pregoeiro e submetido à Presidência do TRE-PI para homologação.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA HABILITAÇÃO**

10.1. Caso convocada pelo Pregoeiro, a proposta vencedora ajustada ao lance dado, datada e assinada, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital será imediatamente encaminhada pelo sistema ComprasNet, no prazo razoável não inferior a 2 (duas) horas, a ser definido pelo Pregoeiro.

10.1.1. O prazo referido neste subitem somente será conferido caso seja caracterizada a desídia do licitante em anexar o documento convocado, sob pena de rejeição da proposta.

10.2. Os documentos complementares necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital para habilitação deverão ser anexados ao ComprasNet no prazo não inferior a 2 (duas) horas contadas da convocação do anexo, a ser definido pelo Pregoeiro.

10.1.2. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste Edital e seus Anexos.

## **11. DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. O sistema gerará ata circunstaciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no ComprasNet, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica, no endereço eletrônico cpl@tre-pi.jus.br.

12.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

12.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico cpl@tre-pi.jus.br.

12.4.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos seus anexos.

12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

12.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no ComprasNet e vincularão os participantes e a Administração, consoante Acórdão TCU nº 299/2015 – Plenário.

12.7. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### **13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, registrando em ata a síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.1.1. O prazo concedido ao licitante para manifestação da intenção de recorrer não poderá ser inferior a 20 (vinte) minutos.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante ao final da sessão importará decadência do direito de recurso e a adjudicação pelo Pregoeiro do objeto deste Edital ao licitante vencedor. Os recursos imotivados ou insubstinentes não serão recebidos.

13.3. Os autos do processo administrativo eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitá-la pelo e-mail cpl@tre-pi.jus.br, para a Comissão Permanente de Licitações – CPL, do TRE-PI, Praça Des. Edgar Nogueira, S/N – Centro Cívico – bairro Cabral, CEP 64000-920, em Teresina – PI, em dias úteis, no horário de 07h00 às 13h00.

13.4. Os recursos serão dirigidos à Presidência do TRE-PI, por intermédio do Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à Presidência do TRE-PI, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

13.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. No caso de interposição de recursos, o procedimento licitatório será adjudicado e homologado pela Presidência do TRE-PI, após proferida a decisão quanto aos recursos interpostos.

## **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa ou fizer declaração falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo.
- h) participar da licitação estando impedida de licitar com a União, suspensa de contratar com o TRE-PI ou declarada inidônea;
- i) participar da licitação sem possuir os requisitos de habilitação referentes ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista;
- j) ofertar produtos/serviços ou formular propostas em desacordo com as especificações do edital;
- k) apresentar propostas para o mesmo item por empresas que possuam sócio em comum.

14.1.1. Para os fins da alínea “g”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos art. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

14.2. O licitante/adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do lance, nas hipóteses descritas no subitem 14.1;
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o TRE-PI pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- d) Impedimento de licitar e de contatar com a União e consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA resarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

14.3. Não será aplicada multa de valor igual ou inferior a 10% (dez por cento) da quantia definida na Portaria nº 75, de 22 de março de 2012, do Ministério da Fazenda, ou em norma que vier a substituí-la, para inscrição de débito na Dívida Ativa da União.

14.3.1. As aplicações de penalidades que recaiam no subitem 14.3 serão convertidas em advertência por escrito;

14.3.2. Não se aplica o disposto no *caput* deste subitem, quando verificada, em um período de 02 (dois) anos contados do registro da penalidade no SICAF, a ocorrência de multas que somadas ultrapassem o valor fixado para inscrição em Dívida Ativa da União;

14.3.3. Dependendo da gravidade da conduta, a pena de multa poderá ser cumulada com as demais sanções descritas no item 14.2.

14.4. No caso de não-recolhimento do valor da multa dentro do prazo estipulado na GRU, serão acrescidos juros moratórios de 0,03% ao dia até o prazo máximo de 15 (quinze) dias e, não sendo recolhida, a multa será convertida em suspensão de licitar com o TRE-PI e o valor devido ou a diferença ainda não recolhida aos cofres públicos será objeto de inscrição na Dívida Ativa da União, de acordo com a legislação em vigor.

14.5. De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e” do subitem 14.2 acima, poderão ser aplicadas à licitante ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.6. As sanções referentes à execução contratual estão previstas no item 15 do Termo de Referência.

14.7. Da aplicação das penas definidas neste item caberá recurso no prazo de cinco dias úteis da data de intimação do ato.

14.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.9. Os atos lesivos praticados pelo licitante serão objeto de apuração e, portanto, passíveis de responsabilização administrativa visando à aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/2013, não afastando a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

## **15. DO PAGAMENTO E DE SEU REAJUSTE**

15.1. O pagamento será efetuado na forma prevista no item 14 do Termo de Referência, sendo os preços avençados irreajustáveis.

15.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

15.2.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. A despesa decorrente do presente procedimento está prevista nos Programas de Trabalho nº 02.122.0033.20GP.0022 – Julgamento de Causas e Gestão e Administração, sob Elemento de Despesa nº 4.4.90.52 – Material Permanente.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

17.1. As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas nos itens 11 e 12 do Termo de Referência.

## **18. DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

18.1. A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão Eletrônico.

19.2. O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

19.3. O licitante vencedor obriga-se a manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

19.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.4.1. Consoante Acórdão TCU nº 1211/2021 – Plenário, o Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, nos termos dos arts. 8º, inciso XII, alínea “h”; 17, inciso VI; e 47 do Decreto 10.024/2019; sendo que a vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

19.5. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e

incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no TRE-PI.

19.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação.

19.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. As empresas participantes deste certame licitatório estarão sujeitas ao disposto na Lei 12.846/2013, devendo observar, principalmente, as proibições contidas no art. 5º, § 4º, da referida norma.

19.10. Em nenhuma hipótese poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, os servidores e os juízes-membros deste Tribunal, tudo na forma prevista no art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.

19.11. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE-PI.

19.12. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- a) O desatendimento, pelo licitante, de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta;
- b) Em sua atuação, o Pregoeiro deverá considerar a prevalência do interesse público e o respeito aos princípios da razoabilidade/proportionalidade, bem como aos demais princípios elencados no art. 3º da Lei nº 8.666/93 e art. 2º do Decreto nº 10.024/2019;
- c) A decisão do Pregoeiro deverá se pautar, na medida do possível, pelo entendimento expresso nas decisões proferidas pelo Tribunal de Contas da União e demais Cortes de Contas do País, bem como pelas decisões proferidas pelo Judiciário em matérias de natureza similar.

19.13. Em observância ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

19.13.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

19.13.2. Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparéncia do Contratante;

19.13.3. Selecionada a empresa a ser contratada, para fins de assinatura do instrumento contratual, o representante legal da empresa e titular dos dados pessoais

será cientificado pessoalmente do tratamento de seus dados a ser realizado pelo Contratante, na forma da Declaração de Concordância e Veracidade, conforme modelo constante no Anexo III do Termo de Referência.

19.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.15. Maiores informações poderão ser prestadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, neste Tribunal, (CNPJ: 05.957.363/0001-33 – UASG 070006) situado à Praça Des. Edgar Nogueira, S/N – Centro Cívico, bairro Cabral, em Teresina-PI, CEP: 64000-920, pelo telefone (86) 2107-9738, bem como pelo e-mail: cpl@tre-pi.jus.br, das 07h00 às 13h00, de segunda a sexta-feira.

19.16. O Tribunal Regional Eleitoral do Piauí é inscrito no CNPJ sob nº 05.957.363/0001-33; UASG 070006.

19.17. Para fim de dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica estabelecido o foro da Justiça Federal da Capital do Estado do Piauí.

19.18. Faz parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência nº 8/2022;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Minuta de contrato.

Teresina - PI, 05 de maio de 2022.

Cláudia Laíse Reis Martins Pádua  
COORDENADORA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO

## **ANEXO I DO EDITAL**

### **TERMO DE REFERÊNCIA nº 8/2022 (PROCESSO SEI Nº 0003884-20.2022.6.18.8000)**

#### **1. OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de material permanente, necessários para o atendimento de diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, em face da Proposta de Execução Orçamentária 2022, autorizada no Processo SEI [0003125-56.2022.6.18.8000](#), e no Plano Anual de Contratações 2022 ([Portaria TRE-PI nº 714/2021](#)), conforme especificados no Anexo I deste Termo.

1.2. Unidades demandantes: ASPLAN/NGI, SEAPT, SEALP, COEDE/SECAL, COSAP e COMISSÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIA DO TRE-PI.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:**

2.1. A presente contratação atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como às necessidades deste Tribunal, conforme padrões e exigência no respectivo termo de referência, por serem necessários para atendimento das diversas unidades que compõem este Regional, com base em solicitações enviadas pela ASPLAN/NGI, SEAPT, SEALP, COEDE/SECAL, COSAP e Centro de Memória do TRE-PI.

2.1.1. No que tange os bens permanentes solicitados pela COSAP, COEDE/SECAL, a aquisição facilitará a exposição de sustentação oral no Plenário e apresentação de conteúdos nas reuniões, cursos, apresentações, workshop e palestras realizadas pela Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento na sala de vídeo-conferência, favorecendo a otimização do som do auditório e da sala de treinamento proporcionando uma melhor qualidade da resposta sonora nos eventos realizados. Já a aquisição dos bens solicitados pela ASPLAN/NGI (Chroma Key) contribuirá para a melhoria da qualidade da edição de vídeos a serem disponibilizados com janela de libras, bem como para a edição de outros tipos de vídeos que o Tribunal venha a produzir, posto que ele permite a remoção do plano de fundo das imagens coletadas e até mesmo a substituição do plano de fundo.

2.1.2. A SEAPT indicou a aquisição dos itens calibrador de pneus e compressor de ar, justificando a compra desses equipamentos, em razão da não necessidade de deslocamento dos veículos somente para calibrar os pneus em postos de combustíveis, ainda mais pelo fato de que em determinados estabelecimentos o calibrador de pneu encontra-se desregulado.

2.1.3. A Comissão de Gestão de Memória do TRE-PI solicitou a aquisição de equipamentos, aparelhos, mobiliário e acessórios, necessários para desenvolvimento das atividades do Centro de Memória Eleitoral do TRE-PI, a fim de garantir a preservação, acesso público e difusão dos acervos histórico e museológico sob guarda da Justiça Eleitoral no Piauí, os quais constituem Patrimônio Cultural, conforme determina Constituição Federal (arts. 215 e 216, § 1º).

2.1.4. Os bens permanentes inseridos com base nas solicitações enviadas pela SEALP, SEDE e Cartórios Eleitorais, bem como constantes da planilha de registro dos pedidos encaminhados pelas diversas unidades (CABEP), gerenciada pela SAOF,

visam garantir uma infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais, de forma a mantê-la contínua, com eficiência e também com qualidade os serviços prestados, levando-se em conta em especial, os princípios da economicidade, da padronização e do interesse público.

2.2. Os quantitativos e as especificações técnicas estão definidas no Anexo I deste Termo de Referência, conforme resultado de levantamento realizado pelas unidades requisitantes.

2.3. Os recursos para suportar a presente aquisição tem origem em saldo orçamentário relativo ao exercício de 2022.

2.4. Optou-se por não parcelar a presente contratação, tendo em vista as características gerais dos bens.

2.5. Para elaboração deste Termo de Referência foram observadas, entre outras normas: Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06, Decretos nº 10.024/2019, nº 8.538/2015, e demais normas pertinentes, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

2.6. Sugerimos que a contratação do objeto seja por meio de **PREGÃO**, na forma eletrônica, do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**.

2.7. A aquisição está distribuída em **28 (vinte e oito) itens**, justificando-se a licitação através de pregão, porque os itens são considerados como bens comuns e apresentam padrões de desempenho e qualidade, podendo ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 1º da Lei nº 10.520/2002.

**2.7.1. Todos os itens são destinados à participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparados, em atendimento ao disposto no art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.**

### **3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

3.1. O Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, tem como um dos seus valores, a Transparéncia, que consiste na disponibilização das informações e atos institucionais com visibilidade plena no desempenho das atribuições. Além disso, a dinamicidade e imediatismo do acesso à informação, resultado da nova dinâmica social trazida pelas novas tecnologias (mídias sociais), faz com que o TRE-PI obrigue-se a atender às demandas informacionais da sociedade e principais clientes: eleitor, candidatos, partidos políticos, operadores do direito etc.

### **4. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 118.299,80 (cento e dezoito mil, duzentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)**, conforme planilha de formação de preço médio, constante do Anexo II deste Termo de Referência.

### **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

5.1. A presente contratação para os itens 23 a 28 está contemplado no Plano de Contratação Anual 2022.

5.2. As despesas decorrentes dos itens 1 a 22 desta contratação não estão previstos no Plano de Contratual Anual 2022, no entanto, há previsão orçamentária para fazer às despesas, mediante remanejamento de recursos destinados a outros itens, conforme Proposta de Execução Orçamentária 2022, autorizada no Processo SEI [0003125-56.2022.6.18.8000](#).

5.3. Os bens objeto do presente termo de referência estão classificados na conta: **4.4.90.52 - Material de Permanente**

## **6. SUSTENTABILIDADE**

6.1. Adotamos critérios de SUSTENTABILIDADE para a aquisição dos bens descritos neste Termo, baseados na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, devendo ser observadas, ainda, as Instruções Normativas SLTI/MPOG nºs. 01/2010 e 01/2014, bem como os atos normativos editados pelos órgãos públicos, tais como o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do AGU/SP 3ª edição).

6.2. Todos os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente em caixas de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, os calços de EPS (isopor), reciclados ou recicláveis.

6.3. Os bens descritos no Anexo I, deste Termo, devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado ou reciclável, atóxico, biodegradável e/ou de fontes renováveis conforme ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas - NBR – 15448-1 e 15448-2.

6.4 Os bens não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBS), éteres difenil-polibromados (PBDES).

6.5. Os produtos descritos no item 3, deve possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na(s) classe(s) “A”, apostila ao produto e/ou em sua embalagem, nos termos da Portaria INMETRO nº 20, de 01/02/2006, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

6.6. Só será admitida a oferta do item 3 (frigobar) para equipamentos de refrigeração que utilizem gases refrigerantes ecológicos, sempre que disponíveis no mercado;

## **7. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

7.1. Os materiais, objeto da aquisição, deverão ser novos, de primeiro uso, conforme especificações e quantidades contidas no Anexo I deste Termo de Referência.

7.2. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais –SIASG.

7.3. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATMAT e do presente Termo de Referência, prevalecem estas últimas.

7.4. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de acordo com o especificado neste Termo para cada um dos itens sendo licitados.

## **8. PROPOSTA E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1. A classificação das propostas será pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM** (**Todos os itens destinados à participação exclusiva de Microempresas e**

**Empresas de Pequeno Porte e equiparados, em atendimento ao disposto no art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014).**

8.1.1. Os valores dos lances deverão observar um **intervalo mínimo de 5% (cinco por cento)** para cada item do Pregão (Parágrafo único do artigo 31, do Decreto nº 10.024/2019).

8.1.2. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.2. Após a etapa de lances, o licitante provisoriamente classificado deve apresentar sua proposta devidamente ajustada ao valor finalizado na sessão de lances ou na negociação, devidamente assinada, sendo redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente. Deverá, também, ser apresentada, preferencialmente, em papel timbrado da proponente.

8.2.1. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.2.1.1. Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido desconto maior, ou seja, melhor.

8.3. A proposta deverá conter as seguintes informações mínimas:

- a) Razão Social e CNPJ da empresa licitante;
- b) PREÇO UNITÁRIO DOS ITENS, ajustado ao último lance ou ao valor após negociação;
- c) MARCA e MODELO e descrição detalhada dos produtos;
- d) Dados bancários (BANCO; AGÊNCIA e número da CONTA CORRENTE);
- e) Dados do Representante legal do licitante que assinará o contrato ou termo substitutivo com o nome completo, CPF, e-mail, telefone, etc.) e, no caso do representante legal não ser dirigente cadastrado no SICAF, o licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta, cópia do instrumento (procuração ou contrato social) que confere poderes para assumir obrigações em decorrência desta licitação;
- f) **Prazo de entrega: 40 (quarenta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento;
- g) **Validade de proposta**, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data prevista para sua abertura, esteja expressamente indicado ou não na proposta. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta o TRE-PI poderá solicitar prorrogação do prazo por igual período, caso o fornecedor concorde.

8.4. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, despesas com material, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, embalagens, montagens e despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto.

8.5. Junto com a proposta de preços, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

8.5.1. **Catálogo(s) (ou encarte(s)) contendo informação(ões) básica(s) dos bens cotados, neste Termo, em língua portuguesa e com imagem dos objetos, com nível de informação suficiente para a perfeita identificação do modelo ou da linha do bem para a avaliação do Pregoeiro e sua Equipe de apoio, demonstrando a adequação dos produtos da licitante às especificações requeridas neste Termo de Referência;**

8.5.2. **Termo de compromisso com a sustentabilidade ambiental (Anexo III do Edital).**

8.6. A LICITANTE será inteiramente responsabilizada pelas informações prestadas em sua proposta.

8.7. As propostas não poderão conter emendas, rasuras ou entrelinhas.

## **9. GARANTIA**

9.1. Os bens deverão ter prazo de garantia do fabricante ou cujo mínimo é estipulado para cada item individualmente, inicia-se a partir da data do recebimento definitivo do bem.

## **10. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

10.1. O prazo de entrega dos bens objeto deste Termo é de **40 (quarenta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e da respectiva Nota de Empenho**, em remessa *única*, a serem entregues no Depósito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, CNPJ Nº 05.957.363/0001-33, localizado na Rua Francisco Félix Filho, nº 1711, Bairro Cristo Rei, Teresina-PI, CEP: 64014-320, no horário de 8h às 17h, dentro do prazo acima estipulado, sem qualquer ônus para o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, no que se refere a frete, tributos, despesas com instalação e outros.

10.2. Os bens deverão ser entregues acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor, bem como, as embalagens utilizadas devem ser feitas em conformidade com as normas de proteção ambiental.

10.3. Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de **05 (cinco) dias úteis** da data de entrada da respectiva nota fiscal/fatura, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência e na proposta/Nota fiscal.

10.4. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências do edital, os bens poderão ser rejeitados no todo ou em parte, devendo ser substituídos ou complementados, contados da data da notificação da contratada, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, bem como serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

10.5. Os bens serão recebidos **definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, exceto se o responsável pelo recebimento tiver acionado a licitante para sanar vícios previstos no inciso 10.4, supra.

10.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui as responsabilidades da contratada nas esferas administrativa, civil e penal, pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.7. O aceite por parte do TRE-PI não exime a contratada de nenhuma das condições expressas neste Termo e seus anexos, em especial quanto a defeitos de fabricação, vícios ocultos, procedência legal dos materiais e seus componentes, não conformidade com as especificações técnicas, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa cabível, conforme disposição contratual

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.1.6. proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da empresa fornecedora às dependências do TRE-PI relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

11.1.7. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da

respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e procedência, acompanhada do respectivo Termo de Garantia.

12.1.2. Os produtos devem ser 100% novos em todos os seus componentes;

12.1.2.1. O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos;

12.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto no subitem 10.1, com a devida comprovação;

12.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.6. Providenciar o imediato complemento ou substituir o material que apresentar defeito de fabricação, de acordo com o estabelecido no “Código de Defesa do Consumidor” ou, ainda, quando acondicionado de forma indevida, ficar imprestável para o uso;

12.7. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

12.8. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito do TRE-PI.

### **13. FISCALIZAÇÃO**

13.1. Com base no art. 3º da Resolução nº 146, de 30/07/2008, a fiscalização da presente aquisição deverá ficar a cargo da unidade demandante durante o prazo de garantia dos bens, após o recebimento definitivo pela Seção de Almoxarifado e Patrimônio – SEALP.

13.1.1. O recebimento provisório e definitivo competirá à Seção de Almoxarifado e Patrimônio – SEALP, mediante atestado de recebimento das unidades demandantes, devendo acompanhar a entrega e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **14. PAGAMENTO E REAJUSTE**

14.1. O pagamento será no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento definitivo dos bens e com a entrega da respectiva Nota Fiscal, devidamente conferida e atestada por servidor designado pelo TRE-PI, observada a ordem cronológica da sua apresentação.

14.1.1. O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária, creditada em favor do(s) fornecedor/prestador de serviço vencedor, após o recebimento definitivo dos bens adquiridos e instalados.

14.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

14.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrerestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.4. Os preços contratados são irreajustáveis.

## 15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Fundamentado no artigo 7º da Lei 10.520/2002, regulamentado pelo artigo 49 do Decreto n.º 10.024/2019, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais, aquele que:

15.1.1 Não retirar o contrato (Empenho ou Ordem de Fornecimento);

15.1.2 Deixar de entregar documentação exigida neste edital;

15.1.3 Apresentar documentação falsa;

15.1.4 Não mantiver a proposta;

15.1.5 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.6 Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.7 Fizer declaração falsa;

15.1.8 Cometer fraude fiscal.

15.2. O adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

15.2.2. Multa moratória mensurada na forma da tabela a seguir, até o limite de 13% (treze por cento), calculada sobre o valor do objeto em atraso:

DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA	DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA	DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA
1	1,1%	11	2,8%	21	6,6%
2	1,2%	12	3,1%	22	7,1%
3	1,3%	13	3,4%	23	7,6%
4	1,4%	14	3,7%	24	8,2%
5	1,5%	15	4,0%	25	8,8%
6	1,7%	16	4,4%	26	9,5%
7	1,9%	17	4,8%	27	10,2%
8	2,1%	18	5,2%	28	11%
9	2,3%	19	5,6%	29	11,9%
10	2,5%	20	6,1%	30	13%

15.2.2.1. A multa moratória prevista neste subitem não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em Lei;

15.2.3. Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor do objeto, em caso de inexecução total da obrigação, assim entendida aquela por período superior a 30 (trinta) dias, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

15.2.4. Se o atraso se der por mais de 30 (trinta) dias, e, no entanto, a Administração considerar que ainda há interesse na aquisição, por ser vantajosa e necessária, a Administração concederá novo prazo para entrega, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

15.2.5. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TRE-PI ou cobradas diretamente da adjudicatária, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste item;

15.2.6. Não será aplicada multa de valor igual ou inferior a 10% (dez por cento) da quantia definida na Portaria nº 75, de 22 de março de 2012, do Ministério da Fazenda, ou em norma que vier a substituí-la, para inscrição de débito na Dívida Ativa da União.

15.2.6.1. As aplicações de penalidades que recaiam no subitem 15.2.6 serão convertidas em advertência por escrito.

15.2.6.2. Não se aplica o disposto no *caput* deste subitem, quando verificada, em um período de 02 (dois) anos, contados do registro da penalidade no SICAF, a ocorrência de multas que somadas ultrapassem o valor fixado para inscrição em Dívida Ativa da União.

15.2.7. No caso de não-recolhimento do valor da multa dentro do prazo estipulado na GRU, serão acrescidos juros moratórios de 0,03% ao dia até o prazo máximo de 15 (quinze) dias e, não sendo recolhida, a multa será convertida em suspensão de licitar com o TRE-PI e o valor devido ou a diferença ainda não recolhida aos cofres públicos será objeto de inscrição na Dívida Ativa da União, de acordo com a legislação em vigor.

15.2.8. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE-PI, se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução do Contrato, nos seguintes prazos e situações:

<b>Por até 1 (um) ano</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o TRE-PI;</li><li>• Entrega de objeto, em desacordo com a proposta aceita pela Contratante, sem prejuízo das demais sanções.</li></ul>
<b>Por até 2 (dois) anos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de objeto falso, seja como amostra ou como bem a ser entregue por ocasião de emissão de ordem de fornecimento, assim entendido, aquele em que houve manipulação para apresentar ser de outra marca/fabricante, ou ter características que originalmente não lhe pertençam, sem prejuízo das demais medidas cabíveis;</li><li>• Não atendimento à solicitação de troca ou prestação de garantia do objeto, quando solicitado pela Contratante, no prazo de até 5 dias úteis;</li><li>• Cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao TRE-PI, ensejando a rescisão do Contrato por culpa da CONTRATADA;</li><li>• Apresentação, ao TRE-PI, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.</li></ul>

15.2.9. **Declaração de inidoneidade** quando constatada má-fé, ações intencionais com prejuízos para o TRE-PI, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao TRE-PI ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções, implicando proibição da CONTRATADA de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, podendo ser aplicada, dentre outros casos, quando:

- a) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o TRE-PI, em virtude de atos ilícitos praticados.

15.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784 de 1999.

15.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.5. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TRE-PI ou cobradas diretamente da Adjudicatária, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

15.6. As penalidades serão precedidas de notificação e obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão temporária e impedimento de licitar, estas deverão ser publicadas no Diário Oficial da União e o adjudicatário deverá ser descredenciado pelo período indicado pelo Gestor, após observado o devido contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Termo.

15.7. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

15.8. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de 01 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Adjudicatária.

15.9. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Licitações e Contratações – SELIC, Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, Praça Des. Edgar Nogueira, S/N – Centro Cívico, Bairro Cabral, Teresina-PI, CEP 64000-920, fone: (086) 2107-9765, e-mail: selic@tre-pi.jus.br;

15.10. Em casos excepcionais, autorizados pelo Contratante, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a entrega do produto;

15.11. Os atos lesivos praticados pela adjudicatária serão objeto de apuração e, portanto, passíveis de responsabilização administrativa visando à aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/2013, não afastando a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

## **16. CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. O compromisso para a futura contratação será efetivado por meio de Nota de Empenho, sendo dispensada a celebração de instrumento específico de Contrato, na forma do dispositivo no art. 62 da Lei 8.666/93.

## **17. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1. Em observância ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

17.1.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

17.1.2. Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais

dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparência do Contratante;

17.1.3. Selecionada a empresa a ser contratada, para fins de assinatura do instrumento contratual, o representante legal da empresa e titular dos dados pessoais será cientificado pessoalmente do tratamento de seus dados a ser realizado pelo Contratante, na forma da Declaração de Concordância e Veracidade, conforme modelo constante no Anexo III deste Termo de Referência.

## **19. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

19.1. Nenhuma indenização será devida às empresas por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Termo de Referência.

19.2. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no TRE-PI.

19.3. As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase em decorrência deste Termo.

19.4. O licitante vencedor deverá atender às solicitações, conforme especificado neste Termo de Referência, bem como às disposições do Pregão Eletrônico, além das disposições constantes nas propostas apresentadas pelos licitantes vencedores.

19.5. Deverá ser respeitado o disposto na Res. nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

19.6. A Seção de Licitações e Contratações prestará todos os esclarecimentos que lhe sejam solicitados pelos interessados, estando disponível de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 13h00, na Praça Des. Edgard Nogueira, S/N – Centro Cívico, Bairro Cabral, em Teresina-PI, CEP: 64000-920, pelo telefone (86) 2107-9765 ou pelo e-mail: [selic@tre-pi.jus.br](mailto:selic@tre-pi.jus.br)

19.7. São partes integrantes deste Termo de Referência:

- **ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**
- **ANEXO II - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO**
- **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE**
- **ANEXO IV - TERMO DE GARANTIA**

Vivianne Furtado de Carvalho Silva  
Seção de Licitações e Contratações

De acordo.

Lívio Rogério Sousa Costa  
Chefe da Seção de Almoxarifado e Patrimônio

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

ITEM	DESCRÍÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p><b>CHROMA KEY RETRÁTIL PARA CRIAÇÃO DE JANELA DE LIBRAS/VÍDEOS</b></p> <p>Tela verde - Chroma Key - retrátil, com ajuste de altura, capa para transporte, medindo 148 cm x 180 cm.</p>	26557	UNIDADE	2
2	<p><b>CALIBRADOR DE PNEUS ELETRÔNICO PARA PAREDE</b></p> <p>Calibrador de Pneus Eletrônico para Parede          01 (uma) unidade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fabricado em material de alta qualidade resistente à água e intempéries;</li> <li>- Equipamento à prova de água;</li> <li>- Funcionamento por ar comprimido ou nitrogênio;</li> <li>- Com início de operação automático ao engatar o bico na válvula do pneu;</li> <li>- Pressão mínima de operação: 0 libras;</li> <li>- Pressão máxima de operação: 150 libras;</li> <li>- Com Display de cristal líquido, iluminação em LED, teclas +/- que ajustam a pressão desejada;</li> <li>- Com tecla de leitura em BAR/PSI;</li> <li>- Com emissão de aviso sonoro quando o pneu estiver totalmente cheio (BIP);</li> <li>- Com suporte de mangueira independente;</li> <li>- Com mangueira de no mínimo 15 metros;</li> </ul>	150574	UNIDADE	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhado de 3 (três) bicos de enchimento modelo EUROPEU com presilha;</li> <li>- Tensão Bivolt, 60 Hz;</li> <li>- Com manual do usuário (instalação, operação, manutenção e certificado de garantia);</li> <li>- Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</li> </ul>			
3	<p><b>COMPRESSOR DE AR DE 10 PÉS</b></p> <p>Compressor de Ar de 10 Pés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 (uma) unidade</li> <li>- Bloco compressor em ferro fundido;</li> <li>- Capacidade mínima de 100 litros;</li> <li>- Reservatório horizontal;</li> <li>- Transmissão por correia;</li> <li>- Com sistema que não permite formação de resíduos de óleo no suspiro</li> <li>- Monofásico;</li> <li>- Tensão Bivolt;</li> <li>- Frequência de 60 Hz;</li> <li>- Unidade compressora com 1 (um) estágio;</li> <li>- Unidade compressora com 2 (dois) cilindros;</li> <li>- Potência mínima do motor de 2 HP;</li> <li>- Deslocamento teórico de 10 pcm;</li> <li>- Pressão de operação máxima: 140 PSI;</li> <li>- Pressão de operação mínima: 100 PSI;</li> <li>- Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</li> </ul>	448800	UNIDADE	1

	<b>MICROFONE SEM FIO GOOSENECK</b>  <b>Receptor</b> Chave liga-desliga; Controle de volume independente; 2 antenas; Saídas P10 individuais ou mixadas; Alimentação: 12Vdc; Dimensões (A x L x P): 55,00 x 420,00 x 230,00 mm; Peso: 2kg.  <b>Transmissor</b> <b>4</b> Alcance: 60m; Alimentação: 3.0V (2 pilhas AA); Dimensões da Base (A x L x P): 58,00 x 110,00 x 150,00mm; Altura total do microfone: 48cm; Peso: 660g.  <b>Itens inclusos</b> 4 Microfones GOOSENECK sem fio UHF 1 Base Receptora 1 Fonte de Alimentação 12VDC Garantia: 90 dias  Modelo de Referência: Microfone sem fio Gooseneck Uhf Csr 840b Profissional.	44032	UNIDADE	1
--	---	-------	---------	---

	<b>MICROFONE AURICULAR</b>			
5	Sistema sem fio com headset auricular condensador cardioide, transmissor bodypack BLX1 e receptor BLX4, unidirecional. Garantia: 02 anos. Utilização nos eventos que ocorrerão no auditório e na sala de treinamento.	44032	UNIDADE	2
6	<b>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ – 120 POLEGADAS</b>  Tela de projeção retrátil com tripé – 120 polegadas.  Garantia: 12 meses.	26557	UNIDADE	1
7	<b>LOUSA DE VIDRO</b>  Lousa de vidro móvel, tamanho 2,00 x 1,20 com cavalete em alumínio anodizado fosco composto por duas barras - com 04 Rodízio - vidro temperado de 6 mm. Garantia: 10 anos contra manchas.	257160	UNIDADE	1
8	<b>CAIXA DE SOM DE PAREDE</b>  Caixas de som de parede (auditório, sala de treinamento e sala de vídeo-conferência).  Especificações Técnicas:  - Produto: Caixa Acústica - Som Estéreo Full Range de Duas Vias - Diâmetro do Alto Falante Woofer: 6 Polegadas - Tweeter Domo Neodímio de 1 Polegada - Potência RMS do Par: 300W - Potência Máxima do Par: 600W - Impedância: 8 Ohms - Resposta de Frequência: 70Hz 20KHz - Sensibilidade: 87dB	450440	UNIDADE	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cone em PP Mica com Borda de Borracha</li> <li>- Entrada RCA e Conectores Revestidos em Ouro</li> <li>- Controle de Volume da Caixa Mestre Controla o Volume da Caixa Escrava</li> <li>- Índice de Proteção IPX4: a prova d'água e poeira</li> <li>- Ideal para Uso em Ambiente Internos e Externos</li> <li>- Gabinete em Plástico de Alta Resistência com Telas Anti-Manchas</li> <li>- Tensão de Alimentação: 110 240V Bi-Volts Automático</li> <li>- Medidas Aproximadas do Produto: (A x L x C): 33 x 20 x 24 cm</li> <li>- Medidas Aproximadas da Embalagem: (A x L x C): 40 x 30 x 46 cm</li> <li>- Peso Aproximado da Caixa Acústica: 3 Kg</li> <li>- Peso Aproximado da Embalagem: 8,2 Kg</li> </ul> <p>Garantia: 01 contra defeitos de fabricação.</p> <p>Cor: Preto/Branca</p>			
9	<p><b>MESA DE SOM</b></p> <p>Mesa de som (sala de videoconferência).</p> <p>Especificações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mixer USB de 12 canais com compressão de um botão, 2 envios auxiliares, 2 barramentos e eq de 3 bandas por canal</li> <li>- Total de 16 Entradas;</li> <li>- Mono/Estéreo: 6/2;</li> <li>- Buses Mix: 1/2;</li> <li>- 6 Pré-Amplificadores xenyx para Microfones;</li> <li>- EQs 3-bandas nos canais mono;</li> </ul>	426149	UNIDADE	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canal de Envio de efeito mon/fx: 1/1;</li> <li>- Retornos de Efeitos: 2 estéreo;</li> <li>- Interface/Saída usb: 2-entradas/2-saídas</li> <li>- Presets do Processador fx: 16;</li> <li>- Medidores em led: 12-LED;</li> <li>- Phantom Power + 48;</li> <li>- Outros: eq gráfico de 7 bandas, cancelamento de voz, Sistema anti-microfonia fbq, sistema surround 3-D xpq;</li> <li>- Gravação de áudio livre, software de edição e podcast e mais de 150 plug-ins de feito/instrumentos e driver de baixa latência já inclusos;</li> <li>- Software de produção musical já incluso com sequenciador Áudio/MIDI que carrega quase instantaneamente em todas as plataformas de computadores;</li> <li>- Compatível com mac, Linux e Windows;</li> <li>- Fonte de energia tipo 'Full-Range' para maior flexibilidade, som livre de ruídos, resposta transiente superior e baixo consumo de energia;</li> <li>- Padrão de instalação em racks para maior flexibilidade de instalação;</li> </ul> <p>Garantia: 02 anos</p> <p>Modelo de Referência: Mixer x 1222 behringer xenyx x1222 usb 12 canais.</p>			
10	<p><b>MESA PARA FOTOGRAFIA STILL – LUZ CONTÍNUA</b></p> <p>Indicada para documentação fotográfica de pequenos e médios objetos.</p> <p>Estrutura em alumínio, permitindo ajustes em ângulo e articulação da parte frontal e traseira.</p> <p>Chapa/fundo de acrílico translucido</p> <p>Medidas gerais da mesa:</p>	118036	UNIDADE	1

	Largura de 1,00 a 1,33 m x altura 1,55 m a 1,91 m Profundidade de 0,85 a 1,10 m x altura 0,80 a 1,00 m Área útil com profundidade: 0,70 m a 0,80 m x largura 1,00 m a 1,22 m. Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem.			
11	<b>ILUMINADOR LED</b>  Temperatura de cor 3200k e 5500k  Leds indicadores de bateria e colapso de energia  Ajuste fino de potência  Potência: 10 w  Luminância: entre 2.100 e 3.000 lúmens  Reprodução de cor maior ou igual a 90%  Tempo de vida: 50.000 horas  Filtros (2 cores, no mínimo)  Bateria  Carregador de bateria  Fonte de alimentação bivolt  Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem.	475704	UNIDADE	2
12	<b>TRIPÉ PROFISSIONAL PARA FOTOGRAFIA E VÍDEO</b>  Indicada para câmeras DSLR  Cabeça hidráulica para vídeo, rotação da cabeça 360º graus  Material: alumínio ou fibra de carbono	477931	UNIDADE	1

	<p>Altura máxima – entre 1,50 e 1,80 m          Altura mínima – entre 40 cm e 74 cm          Limite de peso – entre 4kg e 8 kg          Pés ajustáveis e emborrachados          Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem.</p>			
13	<p><b>DESUMIDIFICADOR DE AR (PORTÁTIL)</b>          Capacidade (m<sup>3</sup>): 150m<sup>3</sup>          Potência Desumidificador: entre 220 e 500 W          Desumidificação (Litros/dia): entre 10-30L/D 30°C 80%UR          Capacidade do reservatório de água: entre 3 e 7 litros          Desumidificação por Compressor          Capacidade do Compressor: ½ HP          Defrost incluso          Umidostato incluso          Ruído: entre 50 e 60 db »          Vazão de ar/hora: entre 150-200 m<sup>3</sup>/h          Ajuste de Timer          Filtro de PVC          Rodízio: Omnidirecional (360 °)          Voltagem: 220v          Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem.</p>	371657	UNIDADE	2

14	<p><b>TERMOHIGRÔMERO DIGITAL COM DATA-LOGGER</b></p> <p>Medidor e registrador de dados de temperatura e umidade do ar - ambientes internos.</p> <p>Visor LCD: informa temperatura, umidade, estado da bateria, uso da memória e alarme.</p> <p>Alarme visual de máximo e mínimo;</p> <p>Capacidade de memória:</p> <p>Comunicação USB</p> <p>Bateria</p> <p>Software para configuração e análise dos dados;</p> <p>Dados exportáveis para aplicativo de planilha;</p> <p>Sensor de umidade relativa substituível;</p> <p>Permite escolher data e hora para iniciar e terminar a coleta dos dados;</p> <p>Possibilidade de configurar para o <i>data logger</i></p> <p>Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem.</p>	235443	UNIDADE	2
15	<p><b>ESTANTE ALTA DUPLA FACE</b></p> <p>Estante dupla face, totalmente confeccionada em chapa de aço com baixo teor de carbono, com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras.</p> <p>01 (uma) base em formato trapezoidal, formada por uma única peça, fechada, confeccionada em chapa nº 20 (0,90 mm), com altura de 155mm e angulação aproximada de 9°, sua fixação às laterais da estante se dá através de parafusos sextavados galvanizados, possui ainda 04 (quatro) sapatas reguladoras de nível, que não ultrapassam os limites externos da estante; 01 (uma) travessa superior horizontal trapezoidal confeccionada em uma única chapa nº 20 (0,90 mm), com altura de 75 mm e angulação aproximada de 18°, sua fixação às laterais da estante se dá através de parafusos galvanizados; 02 (duas) laterais com altura de 2000 mm e largura de 580 mm,</p>	473452	UNIDADE	2

<p>confeccionadas em uma única peça chapa nº 18 (1,20mm), a face interna, que permite encaixe das bandejas em passos de aproximadamente 90 mm, deverá possuir 38 (trinta e oito) opções de regulagem, a borda interna da lateral deverá ser angular, formando encaixe exato entre a base e a travessa superior sem cantos vivos ou arestas; 08 (oito) prateleiras com dimensões mínimas de 930 mm de comprimento e 250mm de profundidade, confeccionadas em chapa nº 20 (0,90 mm), com dobras nas laterais que permitem as mesmas a união as laterais pelo sistema horizontal deslizante de encaixe (sem parafusos), no seu comprimento devem apresentar dobras duplas, sendo que a primeira deve possuir inclinação de aproximadamente 55° (cinquenta e cinco graus) em relação à prateleira; não poderá apresentar arestas cortantes, rebarbas e soldas aparentes. Dimensões Aproximadas: Altura: 200 cm, Largura: 100 cm, Profundidade: 58 cm.</p> <p>Composição: 2 Laterais Duplas, 1 Chapéu Duplo, 1 Base Dupla, 8 Prateleiras Planas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamento anti-corrosivo, fosfatizante.</li> <li>• Pintura eletrostática a pó - COR CINZA</li> <li>• Materiais: Estrutura e Prateleiras em Aço.</li> <li>• Capacidade de Carga: 60kg distribuídos por prateleira.</li> </ul> <p><b>Dimensões</b></p> <p>LxAxP 100 X 200 X 58 cm</p> <p>Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem</p> <p>Modelo de Referência:</p>			
--	--	--	--



	<b>MAPOTECA</b>  Mapoteca Horizontal com 10 Gavetas; Pintura eletrostática a pó e tratamento anti-corrosivo, COR CINZA. Confeccionado em chapa de aço # 22 (0,90mm), medindo 1220mm (A) x 1204mm (L) x 770mm (P) Própria para papel formato A-1,  <b>16</b> Sistema de travamento simultâneo das gavetas, deslizamento sobre carrinho telescópio de 1.10mm com 18 pares de roletes; Fechadura cilíndrica tipo yale Puxador em polietileno de alto impacto de sobrepor; Porta-etiqueta na gaveta. Garantia mínima: 12 (doze) meses, conforme fabricante, a contar do recebimento definitivo do bem.			
<b>17</b>	<b>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL 86 POLEGADAS</b>  Especificações Gerais e Técnicas do Produto:  - Tela de Projeção Retrátil com Tripé de acionamento manual com suporte integrado ao estojo metálico; - Acabamento do estojo em pintura eletrostática resistente a riscos e corrosão e barra de acabamento superior; - Superfície de projeção do tipo "Matte White" branco opaco com ganho de brilho de até 1,3 vezes; - Bordas pretas que proporcionam um perfeito enquadramento da imagem; - Sistema de multiparadas  Garantia mínima: 12 meses	358917	UNIDADE	1

	<b>BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL DE ALTA PRECISÃO</b> Capacidade: 40KG Divisão: 2G Corpo em Plástico ABS Injetado Prato Inoxidável Display LCD com iluminação Display duplo (para vendedor e cliente) Teclado 24 Teclas Painel Aprova de Respingo Indicador de bateria baixa Indicador de bateria carregando Bi-volt (110v-220v) Bateria Recarregável	461228	UNIDADE	1
19	<b>BALANÇA ELETRÔNICA 300 KG</b> Balança com Cobertura (Bandeja) INOX APROVADA COM SELO E LACRE INMETRO Capacidade: 300kg Resolução: 50g Plataforma: 50 x 60cm Características: Display com LED Vermelho para melhor visualização nas pesagens Fonte de Alimentação: 90 a 240 VAC - Bi-volt Automático Plataforma com Pés de borracha reguláveis	150748	UNIDADE	1

	Célula Central; Cabo de 3m entre a Plataforma e Mostrador de Peso Digital Plataforma com bandeja em aço Inox; Display com 06 dígitos; Função TARA; Padrão saída RS 232 para computador Teclado de membrana em policarbonato de alta resistência			
20	<b>GERADOR DE ENERGIA</b>  Características:  Gerador de energia à gasolina 163 cilindradas  Potência: 4,8KW, 6,5 HP, 3.600RPM  Marca/Modelo sugeridos: Toyama ou similar, modelo TG2800cx (igual ou superior)  Obs: O bem deve estar acompanhado dos respectivos manuais do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada. Acondicionamento: embalagem original de fábrica, com identificação do material. O bem deve ser novo e de primeiro uso, não recondicionado, com garantia mínima de 01 ano, a contar do recebimento definitivo e assistência técnica em Teresina-PI.	460075	UNIDADE	4
21	<b>QUADRO BRANCO COM SUPORTE</b>  Quadro branco com cavalete, não magnético;  Confeccionado em laminado melamínico branco, com estrutura em madeira maciça reflorestada, acabamento com moldura em alumínio anodizado fosco, cantos retos ou arredondados em PVC; com suporte para pincel e apagador em alumínio; montado sobre cavaletes com rodízios de alumínio anodizado fosco, em formato de "T" invertido (um em cada lado do quadro), reforçados e resistentes ao manuseio;	389949	UNIDADE	5

	Dimensões: 1,20 m (altura) x 1,50 m (largura), sendo de 2,00 m a altura total do quadro com os cavaletes. Serão aceitos percentual máximo de 5% (cinco por cento) a maior ou a menor. Material novo e de primeiro uso. Garantia mínima contra defeitos de fabricação: 01 (um) ano.			
22	<b>QUADRO DE AVISO</b>  Mural/ Quadro para afixação de avisos; com moldura em alumínio anodizado natural fosco, c/ frizos, cantos retos ou arredondados em PVC; Material do quadro: madeira compensada, reflorestada; com revestimento interno em cortiça, com espessura de 5 mm e acabamento frontal em feltro azul royal, com espessura 10 mm, medindo: 1,20 M X 0,90 M.	271430	UNIDADE	20
23	<b>CARRINHO DE FEIRA, COM DUAS RODAS DOBRÁVEL, REFORÇADO, TIPO BENGALA</b>  Especificações Técnicas: Medidas aproximadas: Aberto: (A x L x C) 100 cm x 48 cm x 36 cm Fechado: (A x L x C) 100 cm x 48 cm x 16 cm  Material: tubo e arame de aço carbono Deve ter acabamento bicromatizado para aumentar sua resistência à corrosão e ao desgaste. Deve suportar cargas de, no mínimo, 25 kg. Serão aceitos percentual máximo de variação para mais ou para menos, em 15% (quinze por cento). Material novo e de primeiro uso. Garantia mínima: 6 meses	150383	UNIDADE	4

				
24	<p><b>CARRINHO DE CARGA PARA TRANSPORTE DE BENS (2X1)</b></p> <p>Características:</p> <p>Material: liga de duro-alumínio (6061);</p> <p>Tipo de utilização: transporte de material (caixas, malotes etc.);</p> <p>Deve possuir sistema de travamento para permitir sua utilização tanto na posição vertical (tipo "L") quanto na horizontal (plataforma).</p> <p>Sistema de rodagem: duas rodas fixas pneumáticas com diâmetro mínimo de 250 mm, largura 100 mm; duplo rolamento de esferas e dois rodízios giratórios de poliuretano diâmetro mínimo de 127 mm.</p>	150383	UNIDADE	2

<p>Medidas sugeridas:</p> <p><b>Posição horizontal (plataforma)</b></p> <p>Altura: 1.015 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Largura total: 530 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Comprimento total: entre 1.000 mm e 1.200 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Largura quadro: entre 300 mm e 400 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Comprimento do quadro: entre 1000 mm e 1200 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Deve suportar carga na posição horizontal de no mínimo 350 Kg</p> <p><b>Posição vertical (tipo “L”)</b></p> <p>Altura: 1.300 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Largura total: 530 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Largura quadro: entre 300 mm e 400 mm, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Capacidade de carga na vertical de no mínimo 225 Kg</p> <p><b>Rodas:</b> fixas, 2 rodas pneumáticas, duplo rolamentos de esferas e dois rodízios maciços giratórios.</p> <p><u>Marca/modelo referência:</u> Drimec/Carga 2 x 1 Junior em alumínio com extensor F3, igual ou superior, conforme figura ilustrativa abaixo:</p> <p>Serão aceitos percentual máximo de variação de carga para mais ou para menos, em</p>		
---	--	--

	<p>12% (doze por cento). Material novo e de primeiro uso. Garantia mínima: <b>6 meses.</b></p> 			
25	<p><b>CARRINHO DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE DE BENS</b></p> <p>Características:</p> <p>Material: liga de duro-alumínio (6061);</p> <p>Tipo de utilização: transporte de material (caixas, malotes etc.);</p> <p>Deve ser dobrável no comprimento com a dobra do nariz.</p> <p>Sugestão de medidas:</p> <p>Altura: 1260 mm</p> <p><b>Larg. Total: entre 500 mm e 600 mm</b>, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p><b>Larg. Quadro: entre 340 mm e 500 mm</b>, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p><b>Rodas: maciças</b></p> <p><b>Cap. de carga de no mínimo: 150 Kg</b></p>	150383	UNIDADE	2

	<p>Serão aceitos percentual máximo de variação de carga para mais ou para menos, em 12% (doze por cento).</p> <p>Marca/modelo referência: Drimec/F11 HR- 830 (Dobrável), igual ou superior, conforme figura ilustrativa abaixo.</p> <p>Material novo e de primeiro uso.</p> <p>Garantia mínima: <b>6 meses</b></p> 			
26	<p><b>CARRINHO DE FEIRA, COM SEIS RODAS (PARA SUBIR ESCADAS), DOBRÁVEL, REFORÇADO, TIPO BENGALA</b></p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Sugestão de dimensões: (A x L x C) – 110 cm x 47 x 36, serão aceitas variações máximas para mais ou para menos em 15% (quinze por cento)</p> <p>Material: tubo e arame de aço SAE 1020</p> <p>Deve suportar cargas de, no mínimo, 25 Kg.</p> <p>Acabamento: zinclado eletrolítico</p> <p>Modelo sugerido: Aranha 008-A com roda reforçada ou igual ou superior</p>	150383	UNIDADE	2

	<p>Material novo e de primeiro uso.</p> <p>Garantia mínima: <b>6 meses</b></p> 			
27	<p><b>PALETEIRA (CARRINHO HIDRÁULICO OU TRANSPALETE)</b></p> <p>Paleteira manual hidráulica, fabricada <b>em aço carbono</b> de, no mínimo, 4,7 mm.</p> <p>Capacidade mínima de <b>2.500 Kg de carga</b>.</p> <p>Alavanca de comando ergonômica, com comando simples de elevação e descida.</p> <p>Rodas de carga, dupla (tipo trucado), com rolamento de blindagem dupla, em aço, revestidas com poliuretano. Para vários tipos de paletes (madeira, plástico ou de metal).</p> <p><u>Dimensões aproximadas:</u> altura total 1.230 mm; mínimo de 685 mm de largura externa dos garfos e mínimo de 1.570 mm para o comprimento total.</p> <p>Aceitáveis variações máximas de 2% para mais ou para menos.</p> <p>Material novo e de primeiro uso.</p>	263402	UNIDADE	2

	<p>Modelo sugerido: transpalete manual da marca Paletrans, Modelo: TM 2500 (igual ou superior)</p> <p>Garantia mínima contra defeitos de fabricação: 01 (um) ano.</p> 			
28	<p><b>BANQUETA GIRATÓRIA, COM ENCOSTO E APÓIA-PÉS</b></p> <p>Assento giratório estofado estilo gomos, com estrutura em madeira e aço. Revestimento do assento em couro ecológico de alta resistência. Regulagem de altura por pistão a gás, base, apoio de pé e coluna em aço cromado.</p> <p>Encosto e assento em concha com regulagem de altura, com espuma anatômica em poliuretano injetado 30 mm, indeformável, revestidos em couro ecológico, na cor a definir</p> <p>Dimensões:</p> <p><u>Assento</u></p> <p>altura medindo do piso: mínima: 61 cm e máxima: 85 cm</p> <p>largura mínima: 40 cm</p> <p>profundidade mínima: 38 cm</p> <p><u>Encosto</u></p> <p>altura medindo do piso mínima: 92 cm e máxima: 114 cm</p> <p>altura medindo do assento: mínima: 33 cm</p> <p>largura mínima: 39 cm</p>	454639	UNIDADE	10

<p>capacidade mínima para 120 Kg.</p> <p><u>Modelo sugerido:</u> igual ou superior</p> <p>Utilizar no mobiliário espuma de qualidade com tratamento antichamas que retarda a propagação do fogo.</p> <p>Serão aceitos percentual máximo de variação para os assentos, para mais ou para menos, de dois centímetros tanto para a largura quanto para a profundidade e para o encosto, também poderá variar para mais ou para menos, percentual de dois centímetros na largura quanto na altura, não prejudicando a ergonomia.</p> <p>Material novo e de primeiro uso.</p> <p>Garantia total (leia-se, de todos os componentes) e mínima de 01 (um) ano, com assistência técnica autorizada em Teresina-PI.</p> 			
--	--	--	--

**ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO MÉDIO		PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP
				UNITÁRIO	TOTAL	
1	CHROMA KEY PARA CRIAÇÃO DE JANELA DE LIBRAS/VÍDEOS	UNIDADE	2	R\$ 1.727,22	R\$ 3.454,44	SIM
2	CALIBRADOR DE PNEUS ELETRÔNICO PARA PAREDE	UNIDADE	1	R\$ 1.327,89	R\$ 1.327,89	SIM
3	COMPRESSOR DE AR DE 10 PÉS	UNIDADE	1	R\$ 2.822,46	R\$ 2.822,46	SIM
4	MICROFONE SEM FIO GOOSENECK	UNIDADE	1	R\$ 3.959,67	R\$ 3.959,67	SIM
5	MICROFONE AURICULAR	UNIDADE	2	R\$ 4.944,29	R\$ 9.888,58	SIM
6	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ – 120 POLEGADAS	UNIDADE	1	R\$ 1.103,44	R\$ 1.103,44	SIM
7	LOUSA DE VIDRO	UNIDADE	1	R\$ 1.760,47	R\$ 1.760,47	SIM
8	CAIXA DE SOM DE PAREDE	UNIDADE	20	R\$ 862,63	R\$ 17.252,60	SIM
9	MESA DE SOM	UNIDADE	1	R\$ 4.859,44	R\$ 4.859,44	SIM
10	MESA PARA FOTOGRAFIA STILL – LUZ CONTÍNUA	UNIDADE	1	R\$ 2.093,07	R\$ 2.093,07	SIM

11	<b>ILUMINADOR LED</b>	UNIDADE	2	R\$ 1.943,78	R\$ 3.887,56	SIM
12	<b>TRIPÉ PROFISSIONAL PARA FOTOGRAFIA E VÍDEO</b>	UNIDADE	1	R\$ 1.388,30	R\$ 1.388,30	SIM
13	<b>DESUMIDIFICADOR DE AR (PORTÁTIL)</b>	UNIDADE	2	R\$ 2.028,97	R\$ 4.057,94	SIM
14	<b>TERMOHIGRÔMERO DIGITAL</b>	UNIDADE	2	R\$ 1.558,97	R\$ 3.117,94	SIM
15	<b>ESTANTE ALTA DUPLA FACE</b>	UNIDADE	2	R\$ 3.499,39	R\$ 6.998,78	SIM
16	<b>MAPOTECA</b>	UNIDADE	1	R\$ 10.675,00	R\$ 10.675,00	SIM
17	<b>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL 86 POLEGADAS</b>	UNIDADE	1	R\$ 1.040,06	R\$ 1.040,06	SIM
18	<b>BALANÇA DE PRECISÃO</b>	UNIDADE	1	R\$ 805,67	R\$ 805,67	SIM
19	<b>BALANÇA ELETRÔNICA 300 KG</b>	UNIDADE	1	R\$ 1.677,43	R\$ 1.677,43	SIM
20	<b>GERADOR DE ENERGIA</b>	UNIDADE	4	R\$ 2.871,33	R\$ 11.485,32	SIM
21	<b>QUADRO BRANCO COM SUPORTE</b>	UNIDADE	5	R\$ 819,04	R\$ 4.095,20	SIM
22	<b>QUADRO DE AVISO</b>	UNIDADE	20	R\$ 193,94	R\$ 3.878,80	SIM
23	<b>CARRINHO DE FEIRA</b>	UNIDADE	4	R\$ 199,60	R\$ 798,40	SIM

24	CARRINHO DE CARGA PARA TRANSPORTE DE BENS (2X1)	UNIDADE	2	R\$ 2.365,02	R\$ 4.730,04	SIM
25	CARRINHO DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE DE BENS	UNIDADE	2	R\$ 429,47	R\$ 858,94	SIM
26	CARRINHO DE FEIRA C/ 6 RODAS (P/ SUBIR ESCADAS)	UNIDADE	2	R\$ 276,21	R\$ 552,42	SIM
27	PALETEIRA	UNIDADE	2	R\$ 2.713,47	R\$ 5.426,94	SIM
28	BANQUETA GIRATÓRIA	UNIDADE	10	R\$ 430,30	R\$ 4.303,00	SIM
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 118.299,80</b>	

## ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA

### DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

NOME COMPLETO DO USUÁRIO:	
IDENTIDADE:	CPF:
E-MAIL DO USUÁRIO:	
LOGRADOURO:	
COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	CEP:

Por meio deste documento e do cadastro como Usuário Externo no SEI do TRE-PI, declaro que aceito todos os termos e condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto Nº 8.539, de 08/10/15, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, alegação de uso indevido;
- II - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;
- III - as condições da rede de comunicação, do acesso ao provedor de internet e a configuração do computador a ser utilizado nas transmissões eletrônicas;
- IV - a observância dos períodos de manutenção programada, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Por fim, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), declaro ciência do tratamento dos meus dados pessoais pelo TRE-PI, inclusive para sua publicação nos portais de Transparência do Órgão.

Para que o seu acesso seja liberado e o cadastro aprovado o usuário deve enviar os seguintes documentos ao endereço eletrônico cs@tre-pi.jus.br:

- a) cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade válido no qual constem estes dados;
- b) este formulário preenchido e assinado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Usuário Externo

**ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**TERMO DE GARANTIA**

**Empresa:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Representante legal:**

**RG:**

**CPF:**

**PREGÃO nº XX/2022 – NOTA DE EMPENHO Nº XX/2022 – ITEM XX**

**Nota Fiscal nº**

**PRAZO DE GARANTIA:** .... - Período Previsto: ...../...../..... a ...../...../.....

A empresa qualificada no preâmbulo deste instrumento, devidamente representada por quem abaixo o subscreve, declara ao **Tribunal Regional Eleitoral do Piauí** (TRE-PI), Órgão do Poder Judiciário da União, com sede em Teresina (PI), na Praça Edgar Nogueira, s/n, Bairro Cabral, em Teresina-PI, CEP: 64.000-920, CNPJ n.º 05.957.363/0001-33, que se obriga a corrigir, por sua conta exclusiva, dentro do prazo de garantia oferecido e aceito, disposto neste instrumento, independentemente de prazo diverso previsto na legislação civil, todo e qualquer vício, defeito ou incorreção, seja de que natureza for, bem como quaisquer inadequações das especificações pactuadas, que se verificarem nos bens constantes da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) acima especificadas, responsabilizando-se, integralmente, pela qualidade, solidez e segurança dos bens fornecidos.

1. O presente Termo abrange qualquer conserto/substituição de peças ou equipamentos internos ou externos, bem como a mão-de-obra especializada para sua execução, sem ônus para o TRE-PI, exceto se a ocorrência do dano se der por dolo, imperícia ou mau uso por parte de seus servidores ou prepostos, desde que devidamente comprovados.

1.1. A assistência técnica para manutenção corretiva deverá ser feita nos locais nos quais se encontrem os bens, na Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, no caso de mobiliário, durante o prazo de garantia, sem ônus para o TRE-PI.

2. A empresa atenderá aos chamados, sem limite quantitativo, durante o período da garantia, arcando com todas as despesas relativas à execução do presente Termo, como impostos, taxas, emolumentos, encargos sociais, seguro, administração dos serviços, mão-de-obra, ferramentas, recolhimento, entrega e transporte de materiais e pessoas, fornecimento de peças e equipamentos, dentre outros.

3. A unidade que sofrer correção do mesmo defeito por mais de 03 (três) vezes deverá, a critério do TRE-PI, ser substituída definitivamente, sujeitando-se a nova unidade a todas as normas deste Termo.

4.O prazo para atender aos chamados de manutenção deverá ser de, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação escrita do TRE-PI, mediante comunicação por correio eletrônico, realizada pelo setor competente do TRE-PI. Os serviços deverão ser concluídos no prazo de 10 dias corridos, contados da notificação.

5. O atraso na execução dos serviços de garantia sujeitará a empresa às penalidades previstas no tópico 15 do Termo de Referência, bem como por qualquer outra infração a condição prevista neste Termo.

6. O presente Termo integra a proposta da empresa, não a eximindo das responsabilidades que lhe são cometidas pela legislação em vigor, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93, apuradas mediante o devido processo legal.

Local e data

Assinatura do Representante Legal

## ANEXO II DO EDITAL

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

UASG: 070006 – TRE-PI

PREGÃO ELETRÔNICO nº 16/2022

Nome da empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Conta corrente n.º \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRÍÇÃO	MARCA/ MODELO	UNID .	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1			UNID			
2			UNID			
<b>TOTAL (R\$)</b>						

\* Deverão ser inseridas as exatas especificações do produto ofertado, não sendo admitido copia/cola do edital. Sugere-se a anexação, junto à proposta no momento do seu cadastramento no ComprasNet, de folders/catálogos do produto ofertado, bem como comprovação dos requisitos constantes do item \_\_\_\_\_ do Termo de Referência (sustentabilidade), de forma a agilizar a conferência das especificações pela Unidade responsável.

Importa a presente proposta no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

- Prazo de validade da proposta: **90 (noventa) dias**
- Prazo de entrega: Conforme especificações do Termo de Referência.
- Declaramos que todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, estão inclusas na proposta.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do representante legal

## **ANEXO III DO EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 16/2022**

#### **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

Declaramos, sob as penas da lei\*, na qualidade de Proponente do Pregão Eletrônico realizado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, que atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 01/2010, Decreto nº 7.746/2012, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete a cumprir a legislação específica para a atividade que desenvolve, e em adotar práticas ecologicamente corretas;
- b) Os produtos ofertados não contém substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDES);
- c) A empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;
- d) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

CIDADE - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do representante legal

\* Lei nº 10.520/2002 – Art. 7º