



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
Praça Des. Edgar Nogueira s/n - Bairro Cabral - CEP 64000-920 - Teresina - PI

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES / 2021 - CG_MEMORIA

1. Descrição da Necessidade da Contratação

| DESCRIÇÃO |
|---|
| Trata-se de contratação de equipamentos, aparelhos, mobiliário e acessórios para desenvolver atividades do Centro de Memória do TRE/PI, tendo em vista garantir a preservação, acesso público e difusão dos acervos histórico e museológico sob guarda da Justiça Eleitoral no Piauí, os quais constituem Patrimônio Cultural, conforme determina Constituição Federal (arts. 215 e 216, § 1º). |

2. Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

| DESCRIÇÃO |
|---|
| Os recursos para suportar a presente aquisições tem origem em saldo orçamentário relativo ao exercício de 2021. |

3. Requisitos da Contratação

| DESCRIÇÃO |
|---|
| A presente contratação atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como às necessidades deste Tribunal, conforme padrões e exigência no respectivo termo de referência, no que tange, especialmente, a necessidade de aquisição de equipamentos adequados e específicos para a áreas de documentação, pesquisa e guarda de objetos e documentos do acervo e reserva técnica do TRE/PI. |

4. Estimativas das Quantidades para a Contratação

| DESCRIÇÃO | | | | | |
|--|--|------|-----|-------------------|--------------------|
| Os bens a serem adquiridos compreendem os seguintes itens: | | | | | |
| Itens | Especificação | Unid | Qde | Valor unit R\$ | Valor total R\$ |
| 1 | Mesa para fotografia still – fundo acrílico tam 1,30m x 1,88m x 0,90 m | 1 | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2 | Iluminador - Luz Fria - LED 40 wats | 1 | 4 | 150,00 | 600,00 |
| 3 | Tripé para câmera fotográfica | 1 | 1 | 900,00 | 900,00 |
| 4 | Tela interativa - 40 pol (sala expositiva) | 1 | 2 | 1.700,00 | 3.400,00 |
| 5 | Desumidificador de ar (p/ controle de umidade) | 1 | 2 | 2.500,00 | 5.000,00 |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|-----------|----------|
| 6 | Higrômetro digital – (p/ leitura de umidade do ar) | 1 | 2 | 500,00 | 1.000,00 |
| 7 | Estante dupla (p/ acondicionamento de objetos) | 1 | 4 | 1.400,00 | 5.600,00 |
| 8 | Estante simples (p/ acondicionamento de objetos) | 1 | 2 | 1.100,00 | 2.200,00 |
| 9 | Estante Gaveta Alta (Dupla) 2m (p/ acondicionamento de documentos e objetos) | 1 | 4 | 1.200,00 | 4.800,00 |
| 10 | Mapoteca (p/ acondicionamento de documentos de grande formato) | 1 | 2 | 4.500,00 | 9.000,00 |
| TOTAL | | | | 34.000,00 | |

Os quantitativos estimados para a presente aquisição resultam de levantamento de necessidade mínima quanto a equipamento, aparelhos, acessórios e mobiliário, em conformidade ao volume documental e número de peças constantes dos acervos histórico e museológico, sob a guarda do Centro de Memória. Do Termo de Referência constará as especificações.

5. Levantamento de Mercado

| DESCRIÇÃO |
|---|
| A planilha orçamentária ora apresentada descreve os valores unitários estimados de todos os bens a serem adquiridos na presente contratação, mediante licitação, na modalidade pregão eletrônico. A referência para os valores máximos aceitáveis baseou-se em pesquisa inicial (via internet) de preços junto a empresas fornecedoras que atendem aos bens da presente demanda. O objetivo é subsidiar o comparativo de valores a serem ofertados. |

6. Estimativa do Valor da Contratação

| DESCRIÇÃO |
|---|
| A despesa total estimada da contratação é de R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais), conforme planilha orçamentária (item 4, retro). |

7. Descrição da Solução

| DESCRIÇÃO |
|--|
| O presente estudo técnico, refere-se à contratação de bens (equipamentos, aparelhos eletrônicos, acessórios, mobiliário específico) necessários para funcionamento do Centro de Memória do TRE/PI. Considerando-se as especificidades dos bens objeto da presente contratação, devem ser observados os aspectos de manutenção e assistência técnica, especialmente os bens eletrônicos e o mobiliário. |

8. Justificativas para o Parcelamento ou Não da Contratação

| DESCRIÇÃO |
|---|
| Optou-se por não parcelar a presente contratação, tendo em vista as características gerais dos bens (moveis para guarda de objetos e documentos, aparelhos eletrônicos para sala expositiva, e aparelhos para controle ambiental e acessórios para documentação fotográfica). |

9. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

| DESCRIÇÃO |
|-----------|
|-----------|

A finalidade precípua da presente contratação consiste na adoção de medidas preservacionistas e conservacionistas, aos acervos históricos e museológico do TRE/PI, além da necessidade urgente de organização e da documentação dos acervos, para fins de difusão.

Espera-se, sobretudo, precaver-se de medidas mais drásticas quanto à recuperação, reforma, ou restauração de objetos e documentos dos acervos histórico e museológico do TRE/PI, o que representaria gastos vultosos para a Administração.

10. Providências a Serem Adotadas pela Administração

| DESCRIÇÃO |
|--|
| A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato: - Definir os servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual; - Indicar os fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação; |

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

| DESCRIÇÃO |
|--|
| Dizem respeito a outras contratações para fins de Instalação da Sala Expositiva e da Reserva Técnica do Centro de Memória, conforme SEI 0000341-51.2021.6.18.8000. |

12. Impactos Ambientais e Respectivas Medidas Mitigadoras

| DESCRIÇÃO |
|---|
| <i>(Descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluindo requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável)</i> |

13. Posicionamento Conclusivo

| DESCRIÇÃO |
|--|
| Conclui-se afirmativamente neste ETP, que a presente contratação para fins de aquisição de bens (equipamentos, aparelhos eletrônicos, acessórios, mobiliário específico), são adequados para o funcionamento do Centro de Memória do TRE/PI, tendo em vista garantir a preservação, acesso público e difusão dos acervos histórico e museológico sob guarda da Justiça Eleitoral no Piauí. |

14. Estudo de Contratações Anteriores

| DESCRIÇÃO |
|---|
| Impende informar, neste item, que, em relação aos itens 7, 8, 9 e 10, bens similares foram adquiridos em certame anterior, para fins de modernização da Biblioteca do TRE/PI. |

15. Análise de Riscos

| DESCRIÇÃO | | | |
|--|-------|---------------|---------|
| Considerando o tempo exíguo para contratação das aquisições, torna-se necessário atenção para os seguintes riscos, relacionados na tabela abaixo. A identificação e respectiva avaliação dos riscos é adequada especialmente para o gerenciamento daqueles que tem algum potencial de atrasar ou comprometer a contratação, bem como atrapalhar a gestão contratual. | | | |
| A tabela elenca as probabilidades de ocorrência dos eventos possíveis danos potenciais, sugere ações preventivas e medidas contingenciais, conforme análise da relação entre a probabilidade e o impacto, para fins de definição do nível do risco bem como indicar as ações de gestão do contrato. | | | |
| | | | |
| nº | Risco | Probabilidade | Impacto |

| | | | |
|---|---|-------|-------|
| 1 | Questionamentos excessivos no pregão | baixa | baixo |
| 2 | Licitação deserta | baixa | médio |
| 3 | Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato. | baixa | alto |
| 4 | Fornecimento de materiais e equipamentos sem qualidade | media | alto |

| | |
|----------------------|--|
| Risco 1 | Questionamentos excessivos no pregão |
| Probabilidade | baixa |
| Impacto | baixo |
| Dano | Legitimidade de pregão colocada em questão. |
| Ação preventiva | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos |
| Ação de Contingência | Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação. |

| | |
|----------------------|--|
| Risco 2 | Licitação deserta |
| Probabilidade | baixa |
| Impacto | médio |
| Dano | Não realização da licitação, necessidade de republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do pregão. |
| Ação preventiva | Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação. |
| Ação de Contingência | Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas. |

| | |
|-----------------|---|
| Risco 3 | Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato |
| Probabilidade | baixa |
| Impacto | alto |
| Dano | Inviabilizar a contratação e atrasar o fornecimento dos bens |
| Ação preventiva | <ul style="list-style-type: none">- Sanções e requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos bens a serem adquiridos.- Prever regra no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, para habilitação da segunda colocada |

| | |
|----------------------|--|
| | - Exigir documentação comprovatória que a licitante forneceu bens similares em contratos anteriores |
| Ação de Contingência | - Acompanhar com rigor as fases do certame conforme TR. - Aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor. |

| | |
|----------------------|---|
| Risco 4 | Fornecimento de materiais sem qualidade |
| Probabilidade | Média |
| Impacto | Alto |
| Dano | Prejuízos financeiros e risco às atividades de preservação e documentação dos acervos históricos do TRE/PI |
| Ação preventiva | Rigor no ato do recebimento e exigência de prova quanto à utilização dos equipamentos; - participação de servidores com conhecimentos técnicos, conforme a natureza e especificidade dos bens; |
| Ação de Contingência | Devolução dos materiais de baixa qualidade e aplicação de sanções |

16. Declaração de Viabilidade

Com base no Presente Estudo de Técnico Preliminar, os servidores responsáveis pelo planejamento da presente contratação, abaixo indicados, declaram a mesma viável.

17. Responsáveis

Paulo Gutemberg de Carvalho Souza

Pela Unidade Requisitante

Sidnei Antunes Ribeiro

Pela Unidade Administrativa

(doc. assinado digitalmente)

Teresina, 19 de outubro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Gutemberg de Carvalho Souza, Analista Judiciário**, em 19/10/2021, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1359186** e o código CRC **D841A662**.