



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
Praça Des. Edgar Nogueira s/n - Bairro Cabral - CEP 64000-920 - Teresina - PI

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES / 2021 - CG\_MEMORIA

### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

DESCRIÇÃO
Trata-se de demanda que visa permitir o acesso público e difusão dos acervos histórico e museológico sob guarda da Justiça Eleitoral no Piauí, tendo em vista o cumprimento de determinações da Resolução CNJ Nº 324/20 e da Resolução TRE Nº 421. Tais acervos constituem patrimônio cultural cuja proteção e difusão constituem deveres institucionais da Administração Pública previstos na Constituição Federal (Arts.215 e 216, § 1º).

### 2. Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

DESCRIÇÃO
Os recursos para suportar a presente contratação estão previstos no orçamento relativo ao exercício de 2021.

### 3. Requisitos da Contratação

DESCRIÇÃO
A presente contratação atende aos requisitos exigidos na legislação e normativos de regência em vigor, inclusive a novel Resolução Nº 427 TRE/PI, de 14 de setembro de 2021.

### 4. Estimativas das Quantidades para a Contratação

DESCRIÇÃO
Os serviços ora demandados estão previstos e especificados na Planilha de Mobiliário e Acessórios da Sala Expositiva do Centro de Memória do TRE/PI, elaborada pelo ENARQ (doc SEI 1213834)

### 5. Levantamento de Mercado

DESCRIÇÃO
As referências para estimativa de valores máximos aceitáveis foram obtidos em pesquisa de preço junto a empresas fornecedoras de serviços objeto da presente demanda, tomando por base as planilhas elaboradas por fornecedores conforme pesquisa de preço (ID1380721; ID 1380724 e 1380725)

### 6. Estimativa do Valor da Contratação

DESCRIÇÃO
A despesa total estimada da contratação é de R\$ 309.472,50 (trezentos e nove mil, quatrocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos), conforme Informação do ENARQ constante do ID 1380710.

### 7. Descrição da Solução

DESCRIÇÃO
Execução dos serviços conforme Projeto Executivo Arquitetônico e Museográfico da Sala Expositiva do Centro de Memória do TRE/PI (doc. SEI 1195753).

### 8. Justificativas para o Parcelamento ou Não da Contratação

**DESCRIÇÃO**

Para a solução indicada para a presente contratação não será adotada o parcelamento, o que poderia incorrer em aumento de custos administrativos.

**9. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos****DESCRIÇÃO**

A contratação pretendida trará benefícios diretos por permitir melhor funcionalidade no compartilhamento de conhecimentos, conteúdos e experiências com a sociedade e públicos alvo preferenciais da Justiça Eleitoral no Piauí, bem como por garantir melhor visibilidade pública às atividades do TRE-PI.

**10. Providências a Serem Adotadas pela Administração****DESCRIÇÃO**

- Definir os servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
- Indicar os fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- Preparação da Sala Expositiva do Centro de Memória, no que diz respeito à colocação de suportes metálicos e acessórios necessários para montagem do mobiliário expográfico.

**11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes****DESCRIÇÃO**

Sem aplicação.

**12. Impactos Ambientais e Respectivas Medidas Mitigadoras****DESCRIÇÃO**

Considerando-se a natureza variada da tipologia dos materiais (madeira, papel, plástico, têxtil, polímero, acetato, metal), que compõem as peças e suportes documentais dos acervos histórico e museológico sob guarda no Centro de Memória, devem ser fielmente observadas as medidas preservacionistas no que respeita ao controle de umidade, temperatura e à proliferação de fungos e insetos, bem como também ao medidas para evitar incêndio e ao seu combate.

**13. Posicionamento Conclusivo****DESCRIÇÃO**

Conclui-se afirmativamente neste ETP, que a contratação de serviços é adequada para os fins a que se destina, a saber, equipar o Centro de Memória do TRE/PI para garantir a difusão e o acesso públicos aos acervos histórico e museológico sob guarda da Justiça Eleitoral no Piauí.

**14. Estudo de Contratações Anteriores****DESCRIÇÃO**

Não houve contratações anteriores de serviços similares à presente contratação.

**15. Análise de Riscos****DESCRIÇÃO**

Considerando as especificidades dos serviços a serem contratados, foram identificados e analisados os riscos, para fins de gerenciamento de eventos potenciais que resultem em atrasos na execução dos serviços e/ou óbices que atrapalhariam a gestão contratual.

**Risco 1 - Questionamentos excessivos no Pregão**

Probabilidade: Baixa

Impacto: Médio

Dano: Legitimidade de pregão colocada em questão.

Ação Preventiva: Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos

Ação de Contingência: Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.

#### **Risco 2 - Licitação deserta**

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Dano: Não realização da licitação, necessidade de republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do pregão.

Ação Preventiva: Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação.

Ação de Contingência: Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas.

#### **Risco 3 - Incapacidade da contratada em executar os serviços em tempo hábil**

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Dano: Inviabilizar e atrasar a entrega dos serviços e montagem dos bens

Ação Preventiva:

- prever sanções e requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos bens a serem adquiridos.
- exigir comprovação de capacidade técnica e documentos de habilitação que provem o fornecimento de serviços similares
- prever sanções no contrato para inexecução do cronograma das entregas dos serviços contratados;

Ação de Contingência

- fiscalização e acompanhamento da execução e entrega dos serviços contratados;
- aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual;

#### **Risco 4 - Fornecimento de materiais sem qualidade**

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Dano: Prejuízos financeiros e risco às atividades de preservação e documentação dos acervos

Ação Preventiva:

- Rigor no ato do recebimento e exigência de prova quanto à utilização dos equipamentos;
- participação de servidores com conhecimentos técnicos, conforme a natureza e especificidade dos bens;

Ação de Contingência

- Devolução dos materiais de baixa qualidade e aplicação de sanções

### **16. Declaração e Justificativa de Viabilidade**

Os servidores responsáveis pelo planejamento desta contratação, abaixo firmados, declaram-na viável, com base no presente Estudo Técnico Preliminar.

### **17. Responsáveis**

Paulo Gutemberg de Carvalho Souza  
Pela Unidade Requisitante

Giordany Carvalho Camarço  
Pela Unidade Técnica

Sidnei Antunes Ribeiro  
Pela Unidade Administrativa

Teresina, 17 de novembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Gutemberg de Carvalho Souza, Analista Judiciário**, em 17/11/2021, às 14:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sidnei Antunes Ribeiro, Chefe de Seção**, em 18/11/2021, às 10:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Giordany Carvalho Camarco, Analista Judiciário**, em 19/11/2021, às 17:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1381869** e o código CRC **CFB857BA**.