

PROPOSTA COMERCIAL

CONSULTORIA EM AUDITORIA

PROPOSTO POR

77 Eventos e
Treinamentos

PROPOSTA PARA

Tribunal Regional
Eleitoral do Piauí

OBJETIVOS

Apresentar proposta comercial do curso sobre CONSULTORIA EM AUDITORIA com objetivo de Capacitar os servidores da Auditoria do Setor Público para realização de trabalhos de Consultoria em Auditoria visando melhor contribuir com a organização sem, no entanto, atuar em atividade privativa da administração, aprimorando assim, o relacionamento entre auditoria e os gestores da instituição por meio da construção conjunta de soluções relacionadas à governança, gestão de riscos e controles internos.

RECURSOS DIDÁTICOS

Mídia remota interativa; vídeos; debates; modelos de papéis de trabalho e exercícios práticos.

METODOLOGIA

O curso será oferecido de forma presencial de maneira expositiva e dialogada, conforme o conteúdo programático, recorrendo a exemplos reais para aplicação dos conceitos e institutos, podendo ser suscitados debates e discussões, bem como acompanhamento verificador do conteúdo constante no plano de ensino. Além disso serão utilizados exemplos práticos, advindos dos longos anos de atuação do instrutor com a temática apresentada.

DIFERENCIAIS DO CURSO

Aulas com o Instrutor Diocesio Sant'Anna Autor do Livro Consultoria em Auditoria Governamental

Um exemplar para cada aluno do livro Consultoria em Auditoria Governamental 2ª edição.

Treinamento do básico ao avançado.

Modelos de todos os papéis de trabalho necessários em uma consultoria:

Modelo de solicitação de trabalhos de consultoria, com exemplo real

Modelo de Análise de Admissibilidade da consultoria, com exemplo real

Modelo de Previsão no Plano Anual de Auditoria do trabalho de consultoria

Modelo de Acordo entre as partes em trabalhos de consultoria.

Modelo de Programa de Consultoria com elaboração de estudo de caso.

Modelo real de Relatório de Consultoria com exemplo real.

Elaboração na prática, durante o curso, de uma avaliação de aceitação de uma consultoria.

Elaboração na prática, durante o curso, de um programa de Consultoria.

Curso presencial a ser realizado nas dependências do TRE-RN.

CURRICULUM



DIOCESIO SANT'ANNA **INSTRUTOR**

Pós-graduado em Auditoria do Setor Público pelo Instituto Serzedello Corrêa do Tribunal de Contas da União. Especialista em Direito Administrativo pela Universidade Gama Filho. Professor universitário. Autor do Livro Consultoria em Auditoria Governamental, pela editora Fórum. Palestrante em diversos ramos do direito, já palestrou em importantes fóruns de auditoria e controle, como CONBRAI e Fóruns de Boas Práticas de Auditoria do Poder Judiciário. Instrutor do Instituto dos Auditores Internos, IIA Brasil. Instrutor e mentor dos cursos de Consultoria em Auditoria. Programa de Qualidade em Auditoria. Auditoria Baseada em Riscos e Auditoria Preventiva. Atualmente é executivo de auditoria do Superior Tribunal de Justiça.

EMENTA

Introdução

- a.Consultoria na visão dos Stakeholders
- b.Definição de consultoria
- c.Objeto
- d.Objetivo
- e.Natureza

Tipos de Trabalhos de Consultoria

Estrutura física para prestação de serviços de consultoria?

Riscos relacionados ao processo de consultoria?

Principais Questionamentos sobre Consultoria

A auditoria interna pode prestar serviços de avaliação em processo no qual, anteriormente, tenha executado serviços de consultoria?

Auditor pode efetuar trabalho de consultoria em objetos pelos quais foi responsável anteriormente?

É possível a realização de consultoria sem necessariamente haver uma solicitação da administração?

Quais são as principais diferenças entre o processo de consultoria e o de avaliação?

Toda unidade de auditoria deve realizar consultoria?

Quais objetos podem ser submetidos ao processo de consultoria?

Quais objetos não devem ser submetidos ao processo de consultoria?

Quem pode solicitar trabalhos de consultoria

Competências essenciais do Consultor

Postura do Consultor

Regulamentação dos trabalhos de consultoria

Consultoria no Estatuto de Auditoria

Consultoria no Manual de Procedimentos de Auditoria

Momento adequado para normatização do processo de consultoria

Realização de trabalhos de consultoria sem a normatização completa do processo

Treinamento em consultoria

- Treinamento de conscientização sobre consultoria

- Treinamento de envolvimento de equipes

- Treinamento de conscientização da alta administração e dos gestores

- Treinamento técnico dos auditores

- Treinamento técnico e o plano anual de consultoria

Planejamento da consultoria

- Consultoria no Planejamento de Longo Prazo

- Consultoria no Planejamento Anual de Auditoria

 - Identificação da Necessidade/Problema

 - Decisão pela utilização da consultoria

 - Negociação do Trabalho

 - Solicitação

 - Aprovação

 - Inclusão no PAA

 - Apresentação prática de um Planejamento Anual com previsão de trabalhos de Consultoria

Planejamento da ação consultoria

- Delimitação do escopo da consultoria

- Estabelecimento dos papéis e responsabilidades

- Elaboração e aprovação do Programa de Consultoria.

- Elaboração prática de um Programa de Consultoria

- Exercício prático de elaboração de um Programa de Consultoria.

- Correção e debate do Programa elaborado pelos alunos.

Execução da Consultoria

- Técnica de diagnóstico

- Técnicas de obtenção e análise de informações

Comunicação dos Resultados

- Tipos de comunicação de Consultoria

- Apresentação de modelo de Relatório de Consultoria

- Apresentação prática de relatórios de Consultoria

Monitoramento

- Quando realizar?

- Como realizar?

Avaliação dos trabalhos de Consultoria

- Quando avaliar?

- Como avaliar?

O QUE ESTE CURSO VAI TE PROPORCIONAR?

Este curso proporcionará aos participantes as seguintes competências e habilidades:

Planejar, executar e comunicar os resultados de trabalhos de consultoria segundo padrões de auditoria reconhecidos nacional e internacionalmente;

Utilizar as Normas internacionais e discutir as melhores práticas profissionais para a execução das etapas de execução da consultoria, comunicação dos resultados às partes interessadas do setor público e monitoramento das recomendações.

PARA QUEM SE DESTINA?

Servidores e empregados públicos federais, estaduais e municipais que exerçam atividades de consultoria em auditoria governamental, tanto no âmbito das Auditorias Internas quanto nos Tribunais de Contas.

CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO

Data de realização: 18 a 20/04/2023, sendo:

De 18 a 19/04/2023 das 8 as 12hs e de 14 as 18hs, e
20/04/2023 de 8 as 12hs.

Carga horária: 20 horas

Local de realização: curso a ser realizado nas dependências do TRE-RN.

Certificado: Tem como requisito no mínimo 75% de presença no curso e avaliação que será disponibilizada pelo professor após a conclusão da capacitação.

INVESTIMENTO

O valor a ser contratado será de R\$ 1.200,15 por aluno.

TERMOS DE PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da 77 EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA (CNPJ: 48.795.476/0001-92)

A Nota de Empenho será emitida por cada órgão participante da ação de capacitação, com pagamento após a prestação do serviço:

A realização do curso fica condicionada a confirmação de no mínimo 20 alunos.

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Representante Legal: Cinthia Bispo

~~CPF: 012.345.678-90~~

~~Assinatura~~

Email:

77eventosetreinamentos@gmail.com

Fone: 61 995522110

~~Assinatura do Representante Legal~~

~~Assinatura~~