



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

PROJETO BÁSICO Nº 050/2021

SERVIÇO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO E FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL
PARA O CARTÓRIO ELEITORAL DE OEIRAS - PI (05 ZE)

01 OBJETO

O presente documento tem por objetivo subsidiar o procedimento para contratação dos serviços de esgotamento sanitário e fornecimento de água potável para o Cartório Eleitoral de Oeiras – PI.

02 JUSTIFICATIVA

A contratação visa o abastecimento de água e coleta de esgoto ao prédio do Cartório Eleitoral de Oeiras – PI, situado Av. Antônio de Alencar Freitas, 856 – Oeiras-PI.

A utilização de água tratada tem os mais variados fins, desde consumo, higienização de ambientes, etc. Do mesmo, se faz necessário que os dejetos e água restante após sua utilização sejam adequadamente coletados, observando-se a legislação ambiental.

Como benefício advindo da contratação, espera-se manter o abastecimento de água e coleta de esgoto, servindo e atendendo de maneira satisfatória seu público interno e externo.

Esta ação está diretamente ligada ao objetivo estratégico de “**Fortalecer a 1ª instância de jurisdição**”.

03 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1 A empresa Contratada prestará os serviços objeto deste Projeto Básico através de interligação dos sistemas de água e, ou, de coleta de esgotos do Contratante.

3.2 A interligação será realizada pela Contratada.

04 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1 A referida contratação deve ser efetivada por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 25 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando que esses serviços são prestados exclusivamente pela empresa SAAE – Serviço Autônomo de Águas e Esgoto (órgão público do poder executivo do município de Oeiras), conforme Lei Municipal nº 1.826, de 10 de agosto de 2017, da Prefeitura de Oeiras-PI.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

05 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Caberá à CONTRATADA:

5.1.1 Fornecer regulamente água tratada e proceder a coleta de esgoto.

5.1.1.1 Na prestação desse serviços, deve-se ter como parâmetro a qualidade exigida na Portaria nº 2914/2011, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

5.1.2 Citar e manter atualizado o nome e números de telefone e fax, ou se for o caso, do correio eletrônico (e-mail), para possíveis contatos com a pessoa responsável pelo serviço

5.1.3 Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

5.1.4 Encaminhar as faturas por email (port@tre-pi.jus.br) ou Protocolizar as na sede do Cartório Eleitoral de Oeiras – PI.

06 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 Caberá ao TRE-PI:

6.1.1 Acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços executados pela CONTRATADA;

6.1.2 Efetuar o pagamento na forma pactuada.

6.1.3 Observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

07 VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência contratual por até 12 (doze) meses, devendo ser contado a partir da data de emissão da Nota de Empenho; até 31/12/2022.

08 PREÇO E REAJUSTE DO VALOR DOS SERVIÇOS E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

8.1 O preço a ser pago é o constante da Estrutura Tarifária da Contratada.

8.1.1 Os preços poderão ser reajustados nas mesmas datas e nos mesmos percentuais aplicados à Estrutura Tarifária da Contratada.

8.2 O valor estimado para esta contratação é de **R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos)**.

09 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

9.1- Será exercida por servidores lotados no Cartório Eleitoral de Oeiras – PI., conforme portaria a ser elaborada.

10 PAGAMENTO

10.1 - A contratada apresentará, mensalmente, nota fiscal/fatura especificando o valor total e líquido do serviço para liquidação e pagamento da despesa pelo contratante, mediante nota fiscal/fatura com código de barras, no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos ao Tribunal Regional Eleitoral do Piauí – TRE/PI;

10.2 - A fatura acima referida deverá ser em conta única, contendo o valor bruto e as deduções, contudo, o código de barras deverá corresponder, apenas, ao valor líquido, conforme exigência da STN/COFIN;

10.3 Será procedida consulta junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos.

10.4 O CONTRATANTE se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação da nota fiscal/fatura por parte do Gestos/Fiscal do contrato, este verificar que os serviços foram executados em desacordo com as especificações apresentadas;

10.5 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á, após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para o Contratante;

11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a serem aplicadas pela autoridade competente do TRE-PI, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório, sem prejuízo do ressarcimento de danos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais.

11.2 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste instrumento será, obrigatoriamente registrada no SICAF e precedida de regular processo administrativo, no qual será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

12.2 Na contraprestação dos serviços a empresa adjudicada deverá apresentar notas fiscais de serviços;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

12.3 Quaisquer dúvidas acerca do pleito poderão ser esclarecidas pela SEAPT – Seção de Administração Predial e Transporte, através do tel.: (86) 2107-9746, de segunda a sexta, no horário das 7h às 13h.

Teresina (PI), 10 de novembro de 2021.

Abelard Dias Ribeiro dos Santos

Assistente III - SEAPT