

Proposta de Preços



APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Brasília/DF, 20 de maio de 2022.

Ao

Tribunal Regional Eleitoral do Piauí.

Referência: Proposta de preços para realização de curso ao vivo online.

Tema: Curso Online: Gestão e Fiscalização de Contratos de Terceirização na Forma IN 05/MP/2017, incluindo as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta de preços para a **contratação de serviços para ministração de curso online com o tema proposto.**

Segue inicialmente nossos dados:

Razão Social	One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
CNPJ	06.012.731/0001-33
Inscrição Estadual	07.450.679/001-48
Endereço Matriz	SCS Quadra 02, Bloco B, Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul, CEP: 70.318-900 – Brasília / DF.
Dados Bancários	Banco: Bradesco 237 - AG: Ag: 0606 C/C: 561939-4
Validade Proposta	60 (sessenta) dias.
Prazo de Pagamento	Logo após a prestação dos serviços
E-mail	diretora@onecursos.com.br / ione cursos@gmail.com
Representante Legal	Nome: Ione Chaves de Oliveira Nacionalidade: Brasileira RG nº 952.968 SSP/DF CPF nº 372.962.481-49 Cargo/Função: Sócia-Diretora


 Atenciosamente,
 Ione chaves de oliveira
 Sócia-Diretora

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRÍÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE	VALOR POR PART	VALOR POR PART COM DESCONTO ESPECIAL
01	Curso online 100% Ao Vivo Curso Online: Gestão e Fiscalização de Contratos de Terceirização na Forma IN 05/MP/2017, incluindo as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021	20 Horas	11	R\$ 1.690,00	R\$ 1.600,00
Valor total					R\$ 17.600,00
VALOR TOTAL POR EXTENSO: Dezessete mil e seiscentos reais.					

Brasília/DF, 20 de maio de 2022.

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

ETAPA AO VIVO ONLINE

- ✓ **Carga Horária:** 20 horas - Horário: 9h às 12h
- ✓ **Data para a Realização do Curso:** 22/08/2022 a 26/08/2022
- ✓ **Local do Curso:** Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- ✓ A One Cursos proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, por meio de transmissão ao vivo, com facilidade de acesso, qualidade do conteúdo e interatividade entre aluno e professor através de chat, incluindo:
 - ✓ Transmissões ao vivo para melhor assimilação do conteúdo programático em ambiente virtual, 100% ao vivo, de forma interativa;
 - ✓ Este curso será realizado na modalidade **100% AO VIVO ONLINE**. Teremos aulas expositivas, apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download;
 - ✓ Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.
 - ✓ O aluno poderá assistir às aulas através do computador, celular ou tablet. E poderá interagir com o professor através do chat ou participação ao vivo em momentos previamente determinados pelo instrutor;
 - ✓ Certificado de Conclusão em formato digital.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Ficará sob a responsabilidade da Contratante, **Tribunal Regional Eleitoral do Piauí**.

- ✓ Informar aos participantes que o curso será totalmente à distância (ao vivo) e que exige conexão à internet no local em que o servidor desejar acessar o ambiente virtual do curso (**Requisitos: conexão com internet, web câmera (opcional, recomendado), microfone e fone de ouvido**);
- ✓ Realização de **inscrição** com **antecedência, para garantir sua vaga**, pois muitos cursos esgotam suas vagas bem antes do prazo limite;
- ✓ Formalização da contratação sejam elas por meio de: depósito identificado, ordem de pagamento ou nota de empenho;
- ✓ Ao iniciar o curso, o **CONTRATANTE** que vier a desistir a partir da liberação do acesso ao curso por meio de (login e senha), independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.
- ✓ Efetuar o pagamento, após a realização do curso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da nota fiscal.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Ficará sob a responsabilidade da One Cursos:

- ✓ A One Cursos deverá cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- ✓ Ministrar o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;
- ✓ Enviar mensagem os participantes inscritos com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual;
- ✓ Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;
- ✓ Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;
- ✓ O aproveitamento mínimo para aprovação é de 75% de acordo com a participação nas aulas;
- ✓ Disponibilizar a emissão dos certificados digitais dos participantes;
- ✓ Ressarcir em igual período a contratante os dias em que o curso estiver fora do ar por problemas técnicos na rede ou para ajustes;
- ✓ Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso Online: Gestão e Fiscalização de Contratos de Terceirização na Forma IN 05/MP/2017, incluindo as Inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021

APRESENTAÇÃO

As Inovações da nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133, de 01.04.2021 sobre Terceirização, gestão e fiscalização de contratos.

OBJETIVO

Empregar de forma integrada os conhecimentos legais, doutrinários e jurisprudenciais em articulação com as boas práticas de gestão necessárias à eficiente fiscalização de contratos de serviços terceirizados.

PÚBLICO-ALVO

Gestores e fiscais de contratos; servidores que atuam no processo de contratações de serviços executados mediante terceirização; servidores que atuam no controle interno da atividade administrativa.

PROGRAMA DO EVENTO

Módulo I - Planejamento da Contratação (a importância do planejamento, contratação pública: conceitos, princípios, objetivos e fases; aspectos gerais sobre terceirização).

Aula 1 - Planejamento

- 1.1 A Importância do Planejamento
2. Objetivos do planejamento da Contratação Pública.
3. Estruturando o processo de planejamento da contratação para alcançar seu objetivo.
- 3.1 Procedimentos Iniciais para elaboração do Planejamento da Contratação.
- 3.2 Equipe de Planejamento da Contratação
- 3.3 Estudos Técnicos Preliminares
4. Gerenciamento de Riscos
5. Termo de referência ou projeto básico

Aula 2 - Conceito de Contratação Pública

1. Termo de referência
2. Edital
3. Perspectivas da contratação pública
- 4 Perspectivas da contratação pública.
5. O que é Licitação?

Aula 3 - Terceirização

1. Terceirização - Conceito.
2. Terceirização – Breve Histórico.
3. Terceirização no Brasil.
4. Arcabouço Jurídico da Terceirização no Brasil.
- 4.1 Aspectos Gerais sobre Terceirização
5. Terceirização Lícita
6. Serviços de natureza continuada.
7. Enquadramento do serviço

Módulo 2 – Contratos Administrativos (características, itens essenciais, duração, prazo de execução, vigência, limites para alteração e equilíbrio econômico financeiro).

Aula 4 - Contratos Administrativos – Características.

1. Contratos Administrativos - itens essenciais.
2. Contratos Administrativos - Formalização.
3. A execução dos Contratos Administrativos
5. Duração dos contratos administrativos.
6. O prazo de execução do contrato.

Aula 5 - Vigência de Contratos de Serviços Continuados.

1. Alteração do contrato Administrativo.
2. Alteração Unilateral.
3. Alteração por acordo entre as partes.
4. Teoria da imprevisão.
5. Limites legais para as alterações contratuais.
6. Termo Aditivo e Apostilamento.
7. Equilíbrio econômico-financeiro: revisão, reajuste e repactuação

Módulo 3 – Fiscalização de Contratos Administrativos

(fundamentação legal, gestão e fiscalização, designação e atribuições do fiscal, fiscalização de contratos de prestação de serviços –procedimentos).

Aula 6 - Fundamentação Legal

1. Gestão e fiscalização.
2. O fiscal do contrato.
3. Auxílio a fiscalização.
4. O servidor público imbuído do dever de fiscalização de contratos.
5. Procedimentos que o fiscal do contrato deve adotar.

Aula 7 - Procedimentos na Fiscalização de Contrato de Prestação de Serviços com Dedicação Exclusiva de Mão-de-Obra

1. Procedimentos que a fiscalização deve adotar para evitar a responsabilização subsidiária.
2. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada)
3. Fiscalização mensal (feita antes do pagamento da fatura)
4. Fiscalização diária
5. Fiscalização procedural
6. Fiscalização por amostragem
7. Fiscalização quando da extinção ou rescisão dos contratos
8. Providências em caso de indícios de irregularidade
9. Medidas que devem ser tomadas no caso de inexecução total ou parcial do contrato
10. Penalidades que podem ser aplicadas à empresa por inexecução do contrato
11. Rescisão Contratual
12. Responsabilização do fiscal do contrato
13. Boas práticas sustentáveis para a contratação de serviços
 - 13.1 Limpeza
 - 13.2 Vigilância Patrimonial
 - 13.3 Serviço de Transporte

DESCRÍÇÃO DOS INSTRUTORES

Instrutor: Lucio Flavio Ferraz

Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, no TCU já exerceu vários cargos, tais como: Diretor Administrativo do Instituto Serzedello Correia (ISC). Diretor da Diretoria de Serviços Operacionais – DISOP, Especialista Sênior – Elaboração do Plano de Logística Sustentável para o TCU. Já ministrou cursos em EAD no Tribunal de Contas da União - TCU, Defensoria Pública da União-DPU, e Tribunal Regional Federal da 3ª Região. Atualmente participa da Auditoria do Balanço Geral da União. Graduado em matemática pela UNICEUB, pós-graduado em Orçamento Público e Auditoria Financeira pelo Instituto Serzedello Correia (TCU), possui ampla experiência na ministração de cursos na área de Planejamento da Contratação de Serviços Terceirizados, Elaboração de Termos de Referência e Planilhas para Terceirização e Fiscalização de Contratos de Serviços Terceirizados.

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **One Cursos**, CNPJ Nº 06.012.731/0001-33, sediada na SCS Qd. 02 Bloco B – Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - Brasília/DF - CEP 70.318-900, neste ato representado por seu Sócia-Diretora, o Sr.^a. IONE CHAVES DE OLIVEIRA, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrito no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, faz as seguintes declarações:

- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;**
- b) Declaramos que nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;**
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e estamos cientes do disposto no Artigo 9º da Lei nº 12.340, de 27 de janeiro de 2003, com as alterações estabelecidas no Decreto nº 5450 de 31.05.2005;**
- d) Declaramos para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;**
- e) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- f) Declaramos que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP;**
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.**

TERMO DE ENCERRAMENTO

Brasília/DF, 20 de maio de 2022.

Ao
Tribunal Regional Eleitoral do Piauí.

Referência: Proposta de preços para realização de curso ao vivo online.

Tema: Curso Online: Gestão e Fiscalização de Contratos de Terceirização na Forma IN 05/MP/2017, incluindo as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021

A One Cursos EAD, CNPJ Nº 06.012.731/0001-33, sediada na SCS Quadra. 02 - Bloco B, – Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - Brasília/DF - CEP 70.318-900, neste ato representado por seu Sócia-Diretora, o Sr.^a IONE CHAVES DE OLIVEIRA, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrito no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, vem pelo presente encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade, colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora