



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Portaria Presidência Nº 441/2022 TRE/PRESI/DG/SAOF/COAAD/SECOM, de 22 de junho de 2022

Institui a Comissão de Gestão e Fiscalização do Contrato TRE-PI nº 52/2021, referente a prestação dos serviços para modernização da **UPS** (*Uninterruptible Power Supply*) do Datacenter do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, de marca **APC** modelo **Symmetra PX40** (**Serial Number PD0917160122**), em procedimento denominado pelo fabricante como *Refresh*, conforme Termo de Referência nº 94/2021, Anexo I, deste Contrato.

O Desembargador ERIVAN JOSÉ DA SILVA LOPES, Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a necessidade de se buscar nas execuções contratuais a concreção e realização dos princípios da economicidade, eficiência e eficácia administrativas;

Considerando que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para tal finalidade, conforme disposto no art. 58, inciso III, e arts. 66 e 67, todos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei Geral das Licitações e Contratações);

Considerando que cabe à Administração Superior deste Tribunal a competência para designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, nos termos do art. 2º da Resolução TRE-PI nº 146/2008;

Considerando o disposto na Resolução TSE nº 23.234/2010, no Acórdão nº 1214/2013-TCU/Plenário, nas recomendações contidas no Relatório de Auditoria da COCIN/TRE-PI, expostas no PAD nº 001122/2016 e na decisão da Presidência deste Tribunal (PAD nº 1269/2016);

Considerando Resolução TRE-PI nº 430, de 8 de novembro de 2021, Processo Administrativo nº 0600099-76.2021.6.18.0000,

RESOLVE:

Art. 1º- Instituir a Comissão de Gestão e Fiscalização do Contrato TRE-PI nº 2/2021, doc. SEI Nº1387249, publicada no DOU nº 230, de 08 de dezembro de 2021, doc. SEI Nº1399196, referente à prestação dos serviços para modernização da **UPS** (*Uninterruptible Power Supply*) do Datacenter do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, de marca **APC** modelo **Symmetra PX40** (**Serial Number PD0917160122**), em procedimento denominado pelo fabricante como *Refresh*, conforme Termo de Referência nº 94/2021, Anexo I, deste Contrato.

Art. 2º As atribuições da fiscalização técnica, tanto dos titulares como dos substitutos eventuais, deverão recair em servidores lotados na unidade interessada pelo serviço.

Art. 3º Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças deste Tribunal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Teresina (PI), 22 de junho de 2022.

**Des. ERIVAN LOPES**

**Presidente do TRE-PI**

## **ANEXO I**

### **COMPOSIÇÃO**

A **gestão administrativa e técnica** do contrato será realizada pelos servidores da CODIN indicados abaixo:

O servidor CARLOS ALBERTO RIBEIRO DO NASCIMENTO JÚNIOR, matrícula TRE PI nº 580, na qualidade de fiscal titular administrativo e técnico e o servidor LEONARDO SARAIVA E SILVA, matrícula TRE-PI nº 178, na qualidade de fiscal substituto.

## **ANEXO II**

### **ATRIBUIÇÕES**

#### **FUNÇÕES ATRIBUÍDAS À GESTÃO ADMINISTRATIVA E TÉCNICA**

- I) Coordenar e acompanhar toda a execução do contrato, verificando a prestação dos serviços de forma a assegurar o cumprimento do contrato;
- II) Exigir o cumprimento de todos os itens constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas do contrato;
- III) Atestar a prestação dos serviços para os fins de pagamento da fatura mensal encaminhada pela CONTRATADA;
- IV) Comunicar, formalmente, a Secretaria de Administração Orçamento e Finanças o descumprimento total ou parcial, por parte da contratada, das responsabilidades assumidas em contrato, indicando o dispositivo descumprido e sugerindo as medidas julgadas necessárias à regularização das faltas observadas;
- V) Encaminhar documentação comprobatória de penalizações ou multas administrativas para os setores responsáveis e solicitar providências;
- VI) Autuar e instruir, mediante autorização, procedimento administrativo para tratar de vigência contratual, reajustes, prorrogações, retenções de pagamentos e para apuração de irregularidade por descumprimento total ou parcial do pacto, bem como para as demais situações ligadas à execução contratual;
- VII) Manter atualizado o processo de execução do contrato, com as informações de ocorrências da execução do contrato;

VIII) Manifestar-se, formalmente, sobre aditivos e prorrogações do contrato;

IX) Cumprir e fazer cumprir nesta contratação, as determinações insertas na Resolução TRE-PI nº146/2008; Resolução TSE nº 23.234/2010 e Resolução TRE-PI nº 430, de 8 de novembro de 2021, no que couber;

X) Registrar em livro e/ou arquivo digital as ocorrências, a fim de que se tenha o histórico de falhas porventura cometidas pela CONTRATADA e as providências da gestão e fiscalização do pacto para o saneamento das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **Erivan José da Silva Lopes, Presidente**, em 22/06/2022, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1570766** e o código CRC **0DBBE24A**.