



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Informação Nº 18212 - TRE/PRESI/DG/SGP/COEDE/SECAL

Senhora Chefe,

Apresentamos a V. Sa., para fins de análise, proposta referente à realização do “**CURSO DESENVOLVIMENTO DE GESTORES SETOR PÚBLICO**”, a ser ministrado pelo professor Carlos Alberto Sampaio de Freitas, servidor do Tribunal de Contas da União - TCU.

O treinamento está previsto no Programa de Capacitação de 2020 do TRE-PI, processo autuado sob o SEI 0001918-90.2020.6.18.8000.

Sugerimos como indicação para realizar o presente curso, como ainda não temos o banco de instrutores internos formados, professor Carlos Alberto Sampaio de Freitas, servidor do Tribunal de Contas da União - TCU, devido sua larga experiência e especialização na área, conforme consta o seu currículum em anexo.

Seguem as demais informações complementares do evento:

EVENTO	CURSO PRÁTICO EM PLANILHA DE CUSTOS
Período Previsto	A definir
Local	EAD
Carga Horária	32 h
Unidade Solicitante	SGP
Público Alvo	Até 50 (cinquenta participantes) Gestores do TRE-PI
Instrutor	<b>Carlos Alberto Sampaio de Freitas</b>
Modalidade de remuneração (instrutoria interna)	<p><b>Fundamentação:</b> Resolução TSE nº 23.545/2017 – 1,70 % (formação nível Pós-graduação Lato Sensu completa) sobre maior vencimento da Administração Pública Federal – R\$ 26.127,87 (Portaria 4181 Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de 16 de abril de 2018 publicada no D.O.U., Seção 1, p. 93, terça-feira, 17 de abril de 2018)</p> <p><b>Valor da Hora Aula:</b> R\$ 26.127,87 x 1,80% (mestrado) = R\$ 470,30 (Quatrocentos e setenta reais e trinta centavos).</p> <p><b>Valor da Gratificação do curso=</b> R\$ 470,30 * 32h = <b>15.049,60 (quinze mil e quarenta e nove reais e sessenta centavos)</b></p>

EVENTO	CURSO PRÁTICO EM PLANILHA DE CUSTOS
Dados da Empresa	Escola Nacional de Governo Dados complementares: CNPJ 26.997.528/0001-70 Conta bancária Banco do Brasil Ag 1003-0 Conta 430.369-5
<b>Valor total de Instrutoria Interna</b>	<b>R\$ 15.049,60 (quinze mil e quarenta e nove reais e sessenta centavos)</b>

Por fim, solicitamos o encaminhamento aos setores opinativos, para além da autorização do presente evento, a manifestação se os valores a serem pagos ao referido instrutor estão de acordo com a norma aplicada ao caso .

Seguem em anexo para a devida instrução: a) Projeto Básico do Treinamento; b) Programa do Curso e currículum do instrutor; c) certidões negativas da instituição, sem prejuízo de análise pelos setores opinativos competentes d) PAC 2020 (SEI 0001918-19.2020.6.18.8000 – Programa Anual de Capacitação de 2020;

À consideração superior

Atenciosamente,

Teresina (PI), 15 de outubro de 2020

**MARIA CRISTIANE DAMÁSIO PEREIRA MACAMBIRA**

Serviço de Capacitação e Lotação

## PROJETO DE CONTRATAÇÃO DE CURSOS E TREINAMENTOS

OBJETO
Curso: <b>CURSO DESENVOLVIMENTO DE GESTORES SETOR PÚBLICO</b>  Curso baseado na Resolução TSE Nº 22.572/2007, que aborda o Programa de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral.
<b>JUSTIFICATIVA:</b>
Capacitação, aperfeiçoamento e atualização dos Gestores da Administração do TRE-PI
<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:</b>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICA</b>  <b>Liderança eficaz e de resultados</b>  Mindset de Liderança: propósito, valores e crenças; Potencialização de crenças úteis e mudança de crenças que prejudicam a liderança. Liderança e Softskills. Modelo de funcionamento pensamento – fisiologia – emoção; estados emocionais e motivação; gestão dos estados emocionais; ferramenta de ancoragem de estados emocionais. Propósito e automotivação.

## Comunicação assertiva e contributiva

Como usar o Rapport como chave de uma boa comunicação; Calibração da Linguagem verbal e não verbal do interlocutor; Metamodelo de Linguagem: omissão, distorção e generalização na comunicação corporativa – como identificar e esclarecer para liderar.

## Gerenciamento da rotina

Neurociência, rotina e produtividade; uso de aplicativos e ferramentas de TI para controle de demandas e produtividade; Ferramenta da Tríade do Tempo Corporativa. Como identificar tarefas a serem executadas e delegadas; Como delegar: informação, autonomia e definição de metas; como definir e negociar metas de desempenho do colaborador a partir das tarefas delegadas. Como usar Método Ágil para monitorar as atividades da equipe; transparência e prestação de contas dos resultados.

## Gestão de equipes

Propósito da equipe como ferramenta de motivação e cooperação. Como utilizar os fatores intrínsecos de motivação: propósito, gostar do que faz e perspectiva de crescimento para engajamento dos colaboradores; Modelo BRAVING (Boundaries, Reliability, Accountability, Vault, Integrity, Non Judgment, Generosity) para construção de confiança na equipe. Processo Decisório: Modelo Chunking; Ferramenta GUT; reconhecimento e meritocracia; gestão da sucessão; desenvolvimento de novos líderes: mentoring e coaching executivo.

## Feedback

Gatilhos do feedback; tipos de feedback (reconhecimento, orientação e avaliação); como entender e melhorar o feedback; vieses cognitivos e emocionais que atrapalham o feedback; Como estruturar o feedback. Como preparar o colaborador para receber o feedback

## Gestão de conflitos

Conflito como parte normal da dinâmica de equipes. Importância do correto gerenciamento de conflitos. Método: Escuta ativa (individual e/ou com as partes), Modelo de Comunicação não violenta, Perguntas para esclarecer os fatos; Reunião; Reforço Positivo; Troca de Papéis (se necessário); Geração de opções; Negociação; Acordo

## Inovação e Mudança

Importância de melhorias na produtividade; técnicas de diagnóstico de produtos e serviços: quando mudar?; técnicas de análise de problemas: Ishikawa, Pareto. Técnicas de gestão da mudança: Ferramenta de Valor público; Marco Lógico para estruturação de mudanças sustentáveis.

## PÚBLICO ALVO

Gestores da Administração do TRE-PI.

## FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do serviço referente ao curso em tela ficará a cargo da COEDE que cuidará da certificação.

## PAGAMENTO

O pagamento será mediante depósito na conta bancária da **Escola Nacional de Governo** depois da conclusão do curso devidamente atestado pela COEDE.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristiane Damásio Pereira Macambira, Analista Judiciário**, em 15/10/2020, às 11:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1087522** e o código CRC **3C68918B**.



---

0014966-19.2020.6.18.8000

1087522v6