



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Contrato Nº nº 70 - M. M.

**CONTRATO TRE-PI nº 70/2022**

**CONTRATO DE COMPRA, VENDA E PRESTAÇÃO DE GARANTIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ E A EMPRESA M. M. CAPELLARO INDÚSTRIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA**

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 05.957.363/0001-33, situado na Praça Des. Edgar Nogueira, S/N, em Teresina – PI, neste ato representado por seu Presidente, EM EXERCÍCIO, Des. JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA, na sequência designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **M. M. CAPELLARO INDÚSTRIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 08.665.289/0001-70, estabelecida na Rua Paulo de Frontim, 284, Vila Virgínia, Ribeirão Preto / São Paulo, CEP: 14.030-430, contato (11) 4386-1386, email *assistente3@licitabr.com*, representada neste ato pelo Sr. MARCELO FERREIRA CAPELLARO, aqui designado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, sob a forma de execução indireta, precedido pelo **Procedimento Licitatório nº 58/2022**, originado do Processo Eletrônico **SEI nº 0008630-28.2022.6.18.8000**, sendo certo que se regerá pelas condições e as cláusulas a seguir, bem como pelas disposições da Lei 8.666/93 e do instrumento convocatório do aludido Procedimento Licitatório.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a compra, venda e prestação de serviços de garantia de equipamentos odontológicos referentes aos **itens 6, 8 e 10** do citado Pregão Eletrônico 1741943.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Os serviços contratados deverão ser executados conforme especificações e prazos determinados no Termo de Referência nº 141/2022, anexo a este instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

CONTRATANTE e CONTRATADA obrigam-se a cumprir o disposto no item 7 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela prestação dos serviços objeto deste contrato a importância de **R\$ 4.167,34 (quatro mil, cento e sessenta e sete reais e trinta e quatro centavos)**, referentes aos **itens 6, 8 e 10**, conforme proposta de preços apresentada no procedimento licitatório 1741943.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento será efetuado obedecendo ao disposto no item 16 do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do presente pacto está prevista no Programa de Trabalho nº 02.122.0033.20GP.0022 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, sob Elemento de Despesa nº 4.4.90.52 – Material Permanente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato vigorará pelo prazo de garantia dos itens adquiridos, qual seja 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo dos itens.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestão e fiscalização do contrato serão efetuadas por servidor(es) nomeado(s) mediante Portaria da Presidência, conforme disposto no item 17 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A CONTRATADA, além das penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2021, ficará sujeita, ainda, às sanções administrativas insertas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a serem aplicadas pela autoridade competente do TRE-PI, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais, conforme estipulado no item 13 do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os atos lesivos praticados pela CONTRATADA serão objeto de apuração e, portanto, passíveis de responsabilização administrativa visando à aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/2013, não afastando a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Segunda.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido nas hipóteses do art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de forma amigável ou judicialmente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Em quaisquer das hipóteses será assegurada a ampla defesa e o contraditório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO**

Este Contrato poderá ser alterado da ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A CONTRATADA tem obrigação de manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente instrumento não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte inclusive nos casos de cisão, incorporação ou fusão, no todo ou em parte, sem expressa anuência da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Em decorrência da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados n. 13.709/2018 (“LGPD”), que estabelece regras para tratamento de dados de pessoa física, ajustam as partes incluir as seguintes obrigações quanto à PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS:

- a) As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei nº 13.709/2018 em relação aos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.
- b) É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- c) A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- d) Em atendimento ao disposto no art. 7º, II, da Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação.
- e) As partes obrigam-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos do presente instrumento serão dirimidos com aplicação da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como de legislação extravagante aplicável ao caso e dos princípios gerais do Direito Público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Para dirimir questões derivadas deste Contrato, fica nomeado o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal desta Capital, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

É parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrição, o Edital do Procedimento Licitatório nº 58/2022 – Pregão Eletrônico e seus anexos, sendo incorporadas a este contrato todas as obrigações definidas no referido instrumento.

E por estar acordado, depois de lido foi o presente contrato lavrado e assinado no Sistema Eletrônico de Informações do TRE-PI pelas partes:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**  
Des. JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA  
PRESIDENTE, EM EXERCÍCIO

**M. M. CAPELLARO INDÚSTRIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA**  
**MARCELO FERREIRA CAPELLARO**  
**REPRESENTANTE**

- Anexo I – Edital 58/2022 e Termo de Referência (1732356);
- Anexo II – Proposta de Preços (1741943);
- Anexo III – Declaração de Concordância e Veracidade.

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE**

NOME COMPLETO DO USUÁRIO: MARCELO FERREIRA CAPELLARO	
IDENTIDADE: ***361*** - SSP-SP	CPF: ***.992.298-**
E-MAIL DO USUÁRIO: assistente1@licitabr.com	
LOGRADOURO: Rua Eulália Simões, 130	
COMPLEMENTO: --	BAIRRO: City Ribeirão
CIDADE: São Paulo	ESTADO: São Paulo
TELEFONE: (16) 3610 7666	CEP: 14.021-430

Por meio deste documento e do cadastro como Usuário Externo no SEI do TRE-PI, declaro que aceito todos os termos e condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto Nº 8.539, de 08/10/15, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, alegação de uso indevido;

II - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;

III - as condições da rede de comunicação, do acesso ao provedor de internet e a configuração do computador a ser utilizado nas transmissões eletrônicas;

IV - a observância dos períodos de manutenção programada, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Por fim, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), declaro ciência do tratamento dos meus dados pessoais pelo TRE-PI, inclusive para sua publicação nos portais de Transparência do Órgão.

Para que o seu acesso seja liberado e o cadastro aprovado o usuário deve enviar os seguintes documentos ao endereço eletrônico cs@tre-pi.jus.br:

- cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade válido no qual constem estes dados;
- este formulário preenchido e assinado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Usuário Externo



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Ferreira Capellaro, Usuário Externo**, em 10/01/2023, às 10:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José James Gomes Pereira, Presidente, em exercício**, em 11/01/2023, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1743469** e o código CRC **1D72EF60**.

0008630-28.2022.6.18.8000

1743469v11





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO

**PREGÃO ELETRÔNICO n° 58/2022**

**Participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas**

**ALERTA**

Senhores licitantes, no **Acórdão TCU n° 754-2015** – Plenário, houve expressa determinação para que a Administração Pública instaure processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto no procedimento licitatório quanto na execução do contrato.

Nesse contexto, RECOMENDA-SE que o licitante analise **detalhadamente** o edital (e anexos) antes de formular sua respectiva proposta/lance.

A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta (ex. desistência, solicitação de troca de marca, não envio de amostra, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante a penalidades, apuradas em regular processo administrativo, assegurado o contraditório a ampla defesa.

**Teresina-PI, 11 de novembro de 2022**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 58/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO:** Aquisição de material permanente (equipamentos odontológicos) para o TRE-PI.

**DATA: 28 de novembro de 2022**

**HORÁRIO: 09h00** – Horário de Brasília

**ENDEREÇO:** <https://www.gov.br/compras>

**MODO DE DISPUTA:** DECRETO nº 10.024/2019 – **ABERTO**

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 33/2022 da Presidência, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada a licitação em epígrafe, originada do Processo Eletrônico SEI nº **0008630-28.2022.6.18.8000**, a qual será regida pelas regras deste Edital e seus Anexos, com observância das disposições previstas na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/06, Decreto nº 8.538/2015, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93 e outras legislações aplicáveis. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública na data, hora e local acima indicados, e, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e hora marcadas, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto deste Pregão Eletrônico é a aquisição de equipamentos odontológicos com instalação do consultório nas dependências do TRE-PI, conforme descrição constante do Anexo I deste Edital.

1.2. Na hipótese de haver divergências entre a descrição registrada no sistema ComprasNet e as especificações constantes no Anexo I deste edital, prevalecerá a deste instrumento convocatório.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. A presente licitação será destinada à participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06), podendo participar deste Pregão os licitantes que:

2.1.1. desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta Licitação;

2.1.2. atendam a todas as exigências constantes neste Edital e os seus Anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

2.2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

2.2.2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

2.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 49 do Decreto nº 10.024/2019) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

2.2.4. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

2.2.5. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.2.6. Empresas em processo falimentar, em recuperação judicial ou extrajudicial pendente de homologação judicial;

2.2.6.1. É permitida a participação de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial com plano de recuperação homologado judicialmente;

2.2.7. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Deputados ou Senadores (cfr. art. 54, II da Constituição);

2.2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

2.2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

2.2.10. Empresas que possuam em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação (Resolução nº 07, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça).

2.3. Para participação deste certame, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (§ 4º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019).

2.4. O licitante que se enquadre na definição de Microempresa ou Empresa de Pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para que possa fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.

2.5. A apresentação de declaração falsa relativa aos itens acima referidos sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.6. É vedado à licitante e/ou a empregado, preposto e gestor seu:

- a) frustrar, fraudar mediante qualquer expediente o caráter competitivo do procedimento licitatório público; ou
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório público, nos termos da Lei nº 12.846/2013 e suas alterações, bem como do Decreto nº 8.420/2015 e alterações posteriores, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis à espécie (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Edital.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Para participar da presente licitação, o licitante deverá se credenciar junto ao provedor do sistema na página eletrônica <https://www.gov.br/compras>, nos termos do art. 19 do Decreto nº 10.024/2019.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE-PI responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante, ou do seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.5. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. Conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados será de responsabilidade do cadastrado, o qual deverá solicitar imediatamente a correção ou a alteração dos registros, tão logo identifique incorreção ou desatualização.

### **4. DO ENVIO DA PROPOSTA**

4.1. A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço, a partir da divulgação deste edital no sítio do ComprasNet até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

4.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.3.1. Marca e modelo, preço unitário e total dos itens;

4.3.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência indicando, no que for aplicável:

- a) Prazo de validade da proposta que deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir da data de abertura da sessão pública. As propostas que omitirem o prazo de validade serão recebidas como válidas por este período. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para

contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

- b) Especificação dos bens ofertados, forma de acondicionamento do bem, quantidade, prazo de validade. Sugerimos encaminhar catálogo, folder ou link de sites onde a Unidade responsável possa confirmar as características;
- c) Proposta definitiva de preços, adaptada ao lance ofertado durante a sessão pública – caso o licitante seja posteriormente convocado pelo Pregoeiro, em algarismo e por extenso, expresso em reais, indicando o preço unitário, com duas casas decimais e o valor total. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;
- d) Informação relativa ao número do telefone, fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, bem como o banco, agência e os respectivos códigos e o número da conta e do CNPJ da empresa para a qual será emitida a nota de empenho e posterior pagamento;
- e) Declaração escrita de estarem todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusas na proposta;
- f) Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Ambiental (Anexo III do edital)

4.3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada;

4.3.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. Deverão ser incluídos no momento do cadastramento da proposta, todos os documentos de habilitação exigidos no item 9 deste edital, com exceção daqueles que estejam disponíveis e válidos no SICAF;

4.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

4.4.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.5. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.6. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

4.7. Serão desclassificadas também as propostas de preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital e seus Anexos, forem omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não

cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE-PI responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.10. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total de todas as condições deste Edital e seus Anexos – não podendo ser alegado pelo licitante posterior desconhecimento ou desacordo – bem como a obrigatoriedade de cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos termos definidos, bem como fornecer o objeto da presente contratação, em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo a substituição necessária, conforme especificações e exigências.

## **5. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**

5.1. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital com a divulgação das propostas de preços recebidas, no prazo avençado, as quais deverão guardar perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no instrumento convocatório.

5.2. A proposta que não atender às especificações do Edital será previamente desclassificada, não havendo possibilidade de oferecimento de lances.

5.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivos horário de registro e o seu valor.

6.1.1. Os lances serão ofertados pelo VALOR GLOBAL DO ITEM.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance menor ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

6.3.1. O intervalo entre lances será de 5% (cinco por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

6.4. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do licitante.

6.4.1. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

6.5. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.7. A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o subitem anterior será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a fase competitiva encerrar-se-á automaticamente que, encerrada sem que haja a prorrogação automática pelo sistema o Pregoeiro, assessorado pela Equipe de Apoio e justificadamente, poderá admitir o reinício da competição em prol da consecução do melhor preço.

6.9. O Pregoeiro, se entender necessário, poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento do licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado melhor proposta, de forma a obter preço final mais vantajoso, observado o critério de julgamento (menor preço), não se admitindo negociar condições diferentes das previstas no edital.

6.11. A negociação de preço junto ao licitante classificado em primeiro lugar, quando houver, será realizada por meio do sistema, após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.12. Se, após o término da fase competitiva, o licitante solicitar desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, em cumprimento do art. 7º da Lei nº 10.520/02, para apuração da sua responsabilidade quanto à oferta de lance e posterior desistência ou não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as sanções administrativas previstas neste Edital.

## **7. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

7.1. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico e diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor valor por item, contraproposta para que seja obtido um preço menor, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.1.1. O preço total máximo admitido neste Pregão é de R\$ 64.865,87 (sessenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e cinco reais, oitenta e sete centavos);

8.1.1.1. Será desclassificada a proposta ou lance vencedor que apresentar preço final superior ao máximo admitido para cada item (Acórdão TCU nº 1455/2018 – Plenário), desconto menor que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.1.1.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o instrumento convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A classificação das propostas será pelo critério de menor preço, observando-se a qualidade, durabilidade e eficiência dos produtos.

8.4. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.5. A proposta de preços ajustada ao lance ofertado deverá ser encaminhada conforme previsto no subitem 10.1 deste edital e deverá conter seu valor em algarismo e por extenso, expresso em reais, indicando o preço unitário, com duas casas decimais e o valor total. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

8.6. Analisando a aceitabilidade ou não o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.6.1. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de menor valor subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.6.2. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido valor igual ou inferior ao lance vencedor.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);



- d) Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados do TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<http://www.portal.transparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- f) Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN.

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica, poderá haver substituição das consultas das alíneas “b”, “c”, “d” e “e”, acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

- a) caso conste na consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- b) a tentativa de burla será verificada por meio da identidade dos sócios proprietários, similaridade do ramo de atividade e transferência do acervo técnico e humano, dentre outros;
- c) o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado por falta de condição de participação.

9.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação/anexação da proposta de preços, a respectiva documentação atualizada.

9.3. O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado via sistema a encaminhá-los em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação de documentos originais não digitalizados quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e com seu respectivo endereço;
- b) se o licitante for a matriz de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) se o licitante for a filial de uma empresa, todos os documentos deverão estar em nome desta filial;

- d) se o licitante for a matriz da empresa e a fornecedora dos bens for uma de suas filiais, este fato deve ser expressamente registrado em declaração apresentada na qual o licitante indicará qual a filial que executará o objeto da licitação. Neste caso, todos os documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;
  - e) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
  - f) serão aceitos registros de CNPJ de licitantes matriz e filiais com diferenças de números nos documentos pertinentes ao CND e ao FGTS quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições pelo licitante.
- 9.7. Ressalvado o disposto no subitem 9.8 os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a seguinte documentação para fins de habilitação:

9.7.1. Habilitação Jurídica:

- a) No caso de empresário individual, a inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis na Junta Comercial;
- b) Em se tratando de MEI – Microempreendedor Individual, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples, a inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, o Decreto de autorização e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRS fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial, ou vice-versa, quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e de Quitação da Dívida Ativa da União) que abrange a prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND fornecido pelo INSS);

- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (ou certidão positiva com efeitos de negativa), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440,0 de 7 de julho de 2011.

9.7.3. Qualificação econômico –financeira:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para efeito de constatação da validade de tal certidão, será observada a seguinte ordem de preferência, a contar da expedição da certidão: o prazo de validade constante na própria certidão e o prazo de validade de 90 (noventa) dias, ou certidão positiva com plano de recuperação homologado judicialmente;

9.7.4. Qualificação técnico-operacional:

- a) Apresentar pelo menos 01 (uma) certidão ou atestado de capacidade técnica, com dados precisos, e fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, os quais comprovem o fornecimento de itens com características semelhantes ao do objeto da presente contratação;

9.7.5. Para fins de habilitação, o licitante deverá, em campo próprio do sistema eletrônico, apresentar as seguintes declarações:

- a) Declaração de inexistência de impedimento à sua habilitação no certame e de ciência da obrigatoriedade de comunicar ao TRE-PI, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessa condição;
- b) Declaração de que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de acordo com o art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

9.7.6. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

9.8. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação constantes do SICAF (subitens 9.7.1, 9.7.2 e 9.7.3), assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.9. Os documentos para habilitação serão recebidos exclusivamente pelo sistema ComprasNet, exceto na hipótese de dúvida quanto à sua autenticidade, ocasião em que o Pregoeiro, caso entenda necessário, solicitará a apresentação dos originais ou cópia autenticada, por cartório competente ou por publicação em órgão da imprensa oficial. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas.

9.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9.11. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, podendo vir a ter apurada sua responsabilidade conforme previsto no subitem 6.12.

9.12. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.13. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal apresentada por microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, a critério do TRE-PI, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13.2. A sessão pública será suspensa para efeito de cumprimento do disposto no subitem anterior até a apresentação da documentação pelo licitante ou, no caso de não apresentação, decorrido o prazo concedido para regularização.

9.13.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.13.4. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

9.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.

9.15. Após a declaração do vencedor da licitação, desde que não ocorra a hipótese prevista no subitem item 9.13.1, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o procedimento será adjudicado pelo Pregoeiro e submetido à Presidência do TRE-PI para homologação.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA HABILITAÇÃO**

10.1. Caso convocada pelo Pregoeiro, a proposta vencedora ajustada ao lance dado, datada e assinada, conforme modelo constante no Anexo II deste Edital será imediatamente encaminhada pelo sistema ComprasNet, no prazo razoável não inferior a 2 (duas) horas, a ser definido pelo Pregoeiro.

10.1.1. O prazo referido neste subitem somente será conferido caso seja caracterizada a desídia do licitante em anexar o documento convocado, sob pena de rejeição da proposta.

10.2. Os documentos complementares necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital para habilitação deverão ser anexados ao ComprasNet no prazo não inferior a 2 (duas) horas contadas da convocação do anexo, a ser definido pelo Pregoeiro.

10.1.2. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste Edital e seus Anexos.

## **11. DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no ComprasNet, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica, no endereço eletrônico [cpl@tre-pi.jus.br](mailto:cpl@tre-pi.jus.br).

12.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

12.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico [cpl@tre-pi.jus.br](mailto:cpl@tre-pi.jus.br).

12.4.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos seus anexos.

12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

12.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no ComprasNet e vincularão os participantes e a Administração, consoante Acórdão TCU nº 299/2015 – Plenário.

12.7. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### **13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, registrando em ata a síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.1.1. O prazo concedido ao licitante para manifestação da intenção de recorrer não poderá ser inferior a 20 (vinte) minutos.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante ao final da sessão importará decadência do direito de recurso e a adjudicação pelo Pregoeiro do objeto deste Edital ao licitante vencedor. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

13.3. Os autos do processo administrativo eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitá-la pelo e-mail [cpl@tre-pi.jus.br](mailto:cpl@tre-pi.jus.br), para a Comissão Permanente de Licitações – CPL, do TRE-PI, Praça Des. Edgar Nogueira, S/N – Centro Cívico – bairro Cabral, CEP 64000-920, em Teresina – PI, em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00.

13.4. Os recursos serão dirigidos à Presidência do TRE-PI, por intermédio do Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à Presidência do TRE-PI, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

13.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. No caso de interposição de recursos, o procedimento licitatório será adjudicado e homologado pela Presidência do TRE-PI, após proferida a decisão quanto aos recursos interpostos.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa ou fizer declaração falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo.
- h) participar da licitação estando impedida de licitar com a União, suspensão de contratar com o TRE-PI ou declarada inidônea;
- i) participar da licitação sem possuir os requisitos de habilitação referentes ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista;
- j) ofertar produtos/serviços ou formular propostas em desacordo com as especificações do edital;
- k) apresentar propostas para o mesmo item por empresas que possuam sócio em comum.

14.1.1. Para os fins da alínea “g”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos art. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

14.2. O licitante/adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do lance, nas hipóteses descritas no subitem 14.1;
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o TRE-PI pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- d) Impedimento de licitar e de contatar com a União e consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

14.3. Não será aplicada multa de valor igual ou inferior a 10% (dez por cento) da quantia definida na Portaria nº 75, de 22 de março de 2012, do Ministério da Fazenda, ou em norma que vier a substituí-la, para inscrição de débito na Dívida Ativa da União.

14.3.1. As aplicações de penalidades que recaiam no subitem 14.3 serão convertidas em advertência por escrito;

14.3.2. Não se aplica o disposto no *caput* deste subitem, quando verificada, em um período de 02 (dois) anos contados do registro da penalidade no SICAF, a ocorrência de multas que somadas ultrapassem o valor fixado para inscrição em Dívida Ativa da União;

14.3.3. Dependendo da gravidade da conduta, a pena de multa poderá ser cumulada com as demais sanções descritas no item 14.2.

14.4. No caso de não-recolhimento do valor da multa dentro do prazo estipulado na GRU, serão acrescidos juros moratórios de 0,03% ao dia até o prazo máximo de 15 (quinze) dias e, não sendo recolhida, a multa será convertida em suspensão de licitar com o TRE-PI e o valor devido ou a diferença ainda não recolhida aos cofres públicos será objeto de inscrição na Dívida Ativa da União, de acordo com a legislação em vigor.

14.5. De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e” do subitem 14.2 acima, poderão ser aplicadas à licitante ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.6. As sanções referentes à execução contratual estão previstas no item 13 do Termo de Referência.

14.7. Da aplicação das penas definidas neste item caberá recurso no prazo de cinco dias úteis da data de intimação do ato.

14.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.9. Os atos lesivos praticados pelo licitante serão objeto de apuração e, portanto, passíveis de responsabilização administrativa visando à aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/2013, não afastando a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

## **15. DO PAGAMENTO E DE SEU REAJUSTE**

15.1. O pagamento será efetuado na forma prevista no item 16 do Termo de Referência, sendo os preços avençados irrevogáveis.

15.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

15.2.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. A despesa decorrente do presente procedimento está prevista no Programa de Trabalho nº 02.122.0033.20GP.0022 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, sob Elemento de Despesa nº 4.4.90.52 – Material Permanente.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

17.1. As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas nos itens 11 e 12 do Termo de Referência.

## **18. DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

18.1. O TRE-PI convocará oficialmente o licitante vencedor, durante a validade de sua proposta, para, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato.

18.1.1. Fica instituída a assinatura eletrônica de documentos, conforme Instrução Normativa TRE-PI nº 01/2018. Para tanto, após a homologação do certame, o representante da empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, se cadastrar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, no acesso externo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no seguinte endereço: [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0) sob pena de aplicação das penalidades previstas no item 14 deste edital;

18.1.2. Efetuado o cadastro, enviar cópias digitalizadas do RG, CPF e Comprovante de endereço emitido ou expedido até 3 (três) meses antes da solicitação de cadastro, para o e-mail [sei@tre-pi.jus.br](mailto:sei@tre-pi.jus.br), conforme art. 13 da Instrução Normativa.

18.1.3. Após o cadastro no SEI as respectivas unidades poderão disponibilizar o acesso para o licitante assinar os documentos, nos prazos estipulados neste Edital. Dessa forma, o TRE-PI se reserva o direito de solicitar a assinatura eletrônica do contrato e a empresa deverá requerer seu login e senha.

18.2. Se o licitante vencedor deixar de assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no item precedente sem justificativa por escrito, aceita pelo Exmo. Sr. Desembargador Presidente, decairá o seu direito à contratação, sujeitando-se às penalidades previstas neste instrumento convocatório.

18.2.1. Se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura, será aplicada a regra acima.

18.3. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão Eletrônico.



19.2. O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

19.3. O licitante vencedor obriga-se a manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

19.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.4.1. Consoante Acórdão TCU nº 1211/2021 – Plenário, o Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, nos termos dos arts. 8º, inciso XII, alínea “h”; 17, inciso VI; e 47 do Decreto 10.024/2019; sendo que a vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

19.5. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no TRE-PI.

19.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação.

19.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. As empresas participantes deste certame licitatório estarão sujeitas ao disposto na Lei 12.846/2013, devendo observar, principalmente, as proibições contidas no art. 5º, § 4º, da referida norma.

19.10. Em nenhuma hipótese poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, os servidores e os juízes-membros deste Tribunal, tudo na forma prevista no art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93.

19.11. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE-PI.

19.12. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade

jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- a) O desatendimento, pelo licitante, de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta;
- b) Em sua atuação, o Pregoeiro deverá considerar a prevalência do interesse público e o respeito aos princípios da razoabilidade/proporcionalidade, bem como aos demais princípios elencados no art. 3º da Lei nº 8.666/93 e art. 2º do Decreto nº 10.024/2019;
- c) A decisão do Pregoeiro deverá se pautar, na medida do possível, pelo entendimento expresso nas decisões proferidas pelo Tribunal de Contas da União e demais Cortes de Contas do País, bem como pelas decisões proferidas pelo Judiciário em matérias de natureza similar.

19.13. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.14. Maiores informações poderão ser prestadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, neste Tribunal, (CNPJ: 05.957.363/0001-33 – UASG 070006) situado à Praça Des. Edgar Nogueira, S/N – Centro Cívico, bairro Cabral, em Teresina-PI, CEP: 64000-920, pelo telefone (86) 2107-9765, bem como pelo e-mail: [cpl@tre-pi.jus.br](mailto:cpl@tre-pi.jus.br), das 07h00 às 14h00, de segunda a sexta-feira.

19.15. O Tribunal Regional Eleitoral do Piauí é inscrito no CNPJ sob nº 05.957.363/0001-33; UASG 070006.

19.16. Para fim de dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica estabelecido o foro da Justiça Federal da Capital do Estado do Piauí.

19.17. Faz parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência nº 118/2022;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Ambiental
- d) Anexo IV – Minuta de contrato.

Teresina - PI, 11 de novembro de 2022.

Cláudia Laíse Reis Martins Pádua  
COORDENADORA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO

## TERMO DE REFERÊNCIA nº 118/2022

### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de equipamentos e a instalação do consultório odontológico nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, para atender às necessidades do Serviço de Saúde.**

1.2. Unidade demandante: Secretaria de Gestão de Pessoas / **Serviço de Assistência à Saúde (SAS).**

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição destina-se a equipar o Serviço Odontológico nas dependências do SAS com a finalidade de reativar a assistência direta a servidores e membros da Corte, aumentando os níveis de saúde por meio de atenção continuada em saúde bucal, com enfoque preventivo e de diagnóstico precoce de patologias bucais e, conseqüentemente, reduzindo o custo de tratamento curativo restaurador realizado pelos profissionais credenciados.

2.2. O quantitativo e especificação dos itens ora propostos foram definidos conforme levantamento realizado pelo Serviço de Assistência à Saúde, em que foi diagnosticado que os equipamentos encontram-se obsoletos e sem peças de reposição, o que leva a constantes interrupções na rotina das atividades clínicas.

2.3. Para elaboração deste Termo de Referência foram observadas, entre outras normas: Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06, Decretos nº 10.024/2019, nº 7.892/2013, nº 8.538/2015, e demais normas pertinentes, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93 e alterações.

2.4. Sugerimos que a contratação do objeto seja por meio de PREGÃO, na forma eletrônica, do TIPO MENOR PREÇO POR GRUPO E POR ITEM.

2.5 A justificativa para o agrupamento por GRUPO e POR ITEM tem por finalidade atender ao princípio da padronização, considerando a compatibilidade estética entre os Itens 1 e 2, necessária para a composição harmônica de um ambiente clínico.

### 3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A aquisição está alinhada ao disposto no Planejamento Estratégico do TRE-PI 2021-2026, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico "APERFEIÇOAR A GESTÃO DE PESSOAS", por contribuir para a melhoria da Qualidade de Vida no ambiente de trabalho, para reduzir o absenteísmo por razões odontológicas e por melhorar continuamente a saúde integral dos servidores e Membros da Corte do TRE-PI.

### 4. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS PERMANENTES E SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES

Os instrumentais e equipamentos, quantidades e especificações técnicas devem estar de acordo com a descrição constante no Anexo I.

## 5. PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. A classificação das propostas será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM.

5.1.1. Os valores dos lances deverão observar um intervalo mínimo de 5% (cinco por cento) para cada item deste Pregão (Parágrafo único do artigo 31, do Decreto nº 10.024/2019).

5.1.2. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.2. Após a etapa de lances, o licitante provisoriamente classificado deve apresentar sua proposta devidamente ajustada ao valor finalizado na sessão de lances ou na negociação, devidamente assinada, sendo redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente. Deverá, também, ser apresentada, preferencialmente, em papel timbrado da proponente.

5.2.1. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

5.2.1.1. Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido desconto maior, ou seja, melhor.

5.3. Os materiais de origem estrangeira deverão constar na embalagem informações em português para conhecimento e classificação do produto.

5.4. A proposta que deverá conter as seguintes informações mínimas:

- a) Razão Social e CNPJ da empresa licitante;
- b) PREÇO UNITÁRIO DOS ITENS, ajustado ao último lance ou ao valor após negociação;
- c) MARCA e MODELO e descrição detalhada dos produtos;
- d) Dados bancários (BANCO; AGÊNCIA e número da CONTA CORRENTE);
- e) Dados do Representante legal do licitante: nome completo, CPF, e-mail, telefone, etc.) e, no caso do representante legal não ser dirigente cadastrado no SICAF, o licitante deverá encaminhar com a proposta, cópia do instrumento (procuração ou contrato social) que confere poderes para assumir obrigações em decorrência desta licitação;
- f) Prazo de entrega: **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento;
- g) Validade de proposta, não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data prevista para sua abertura, esteja expressamente indicado ou não na proposta. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta o TRE-PI poderá solicitar prorrogação do prazo por igual período, caso o fornecedor concorde.

5.5. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, despesas com material, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, embalagens, montagens e despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto.

5.6. Junto com a proposta de preços, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

5.6.1. Catálogo(s) (ou encarte(s)) contendo informação(ões) básica(s) dos bens cotados, neste Termo, em língua portuguesa e com imagem dos objetos, com nível de informação suficiente para a perfeita identificação do modelo ou da linha do bem para a avaliação do Pregoeiro e sua Equipe de apoio, demonstrando a adequação da linha de móveis da licitante às especificações requeridas neste Termo de Referência;

5.7. A LICITANTE será inteiramente responsabilizada pelas informações prestadas em sua proposta.

5.8. As propostas não poderão conter emendas, rasuras ou entrelinhas.

## **6. GARANTIA**

O prazo de garantia dos bens, cujo mínimo foi estipulado para cada item individualmente, inicia-se a partir da data do recebimento definitivo do bem.

## **7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A aquisição, objeto do presente Termo de Referência, encontra amparo na lei 10.520/2002, subsidiada pela lei 8.666/93 e os recursos orçamentários para fazer face à despesa, ocorrerão no Elemento de Despesa nº 44.90.52.

## **8. ADJUDICAÇÃO**

Por item / grupo.

## **9. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.**

O valor máximo estimado foi calculado pelo SAS no valor total de R\$ 64.865,87 (sessenta e quatro mil oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e sete centavos), conforme planilha de formação de preço médio, constante do Anexo I deste Termo de Referência.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.**

10.1. Aplicam-se ao presente processo requisitos de sustentabilidade e proteção ambiental, viáveis para a Administração Pública, dispostos no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG, conforme sugerido no “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis”, da CGU/AGU, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências abaixo assinaladas:

10.1.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; 5.1.2.

10.1.2. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

10.1.3. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.6. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da empresa fornecedora às dependências do TRE-PI relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

11.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

11.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, a CONTRATADA deverá:

12.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.2. Efetuar a entrega e instalações do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e cópia do contrato/ordem de fornecimento.

12.3. Montar e instalar os equipamentos nos locais pertinentes, responsabilizando-se por todos os custos necessários para o perfeito sustento e funcionamento dos equipamentos, quando o item exigir tal instalação;

12.4. Dar ciência imediata ao Tribunal das anormalidades ocorridas até a entrega definitiva dos equipamentos e durante o período de garantia.

12.5. Promover o deslocamento dos técnicos às instalações do Tribunal para a instalação dos equipamentos, assim como assumir as despesas de transporte, frete, seguro ou correspondentes.

12.6. Fornecer o objeto da contratação de acordo o prazo estabelecido no Contrato e/ou na Ordem de Fornecimento, a contar do seu recebimento, com a Nota de Empenho, conforme o estabelecido neste Termo de Referência;

12.7. Assinar o Contrato Administrativo/Ordem de Fornecimento e retirar a Nota de Empenho no prazo de 24 horas, a partir da comunicação por parte do Contratante que poderá ser feita via ligação telefônica, correspondência ou correio eletrônico.

12.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

12.9. Verificar previamente junto às empresas fornecedoras/fabricantes dos materiais especificados, a disponibilidade e prazos de entrega dos mesmos, não podendo alegar posteriormente problemas de fornecimento e/ou impossibilidade de aquisição, como motivos que justifiquem atrasos no fornecimento;

12.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme estabelece o art. 55, XIII da Lei nº 8.666/93.

12.11. Responder satisfatoriamente qualquer questionamento do representante do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação;

12.12. Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados durante a execução do Contrato;

12.13. Assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes de que seus empregados venham a ser vítimas nas dependências do Contratante;

12.14. Manter os contatos com o CONTRATANTE sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência na execução do Contrato que, posteriormente, devem sempre ser confirmados por escrito, dentro de até 72 (setenta e duas) horas, a contar da data de contato;

12.15. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

12.16. Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo as despesas definidas em leis sociais, trabalhistas, comerciais, tributárias e previdenciárias, impostos e todos os custos, insumos e demais obrigações legais, inclusive todas as despesas que onerem, direta ou indiretamente, o objeto ora contratado, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações da CONTRATADA, a título de revisão de preço ou reembolso.

12.17. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, devendo ainda atender prontamente as reclamações.

12.18. A CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar o(s) número(s) do(s) telefone(s) da empresa ou do responsável, para atendimento dos chamados da CONTRATANTE, para solução do problema demandado, em caso de reclamações.

12.19. Comunicar ao Contratante, com antecedência de 1 dia útil os motivos que eventualmente impossibilitem a prestação dos serviços no prazo estipulado, nos casos em que houver impedimento justificado para funcionamento normal de suas atividades, sob a pena de sofrer as sanções da Lei 8.666/93;

12.20. Vincular-se ao que dispõe a lei nº 3.078, de 11/09/90 (Código de Proteção de Defesa do Consumidor).

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com o TRE PI as sanções administrativas aplicadas à contratada serão:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa;

13.1.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral – Piauí;

13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

13.2. O atraso na entrega do objeto, sem motivo justificado, sujeitará a contratada à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da parte inadimplida, calculada a juros simples, limitada a 15% (quinze por cento);

13.3. O atraso injustificado na entrega do objeto por período superior a 30 dias poderá caracterizar inexecução total da obrigação assumida, sujeitando a contratada à multa de 20% sobre o valor da parte inadimplida;

13.4. Quando, segundo critério de conveniência e oportunidade, a Administração optar pelo recebimento dos bens com atraso superior a 30 dias, será aplicado à contratada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

13.5. O não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93 ou no instrumento convocatório e não abrangida pelos incisos anteriores sujeitará a contratada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, para cada evento, que será dobrada em caso de reincidência.

13.6. Após a entrega do bem, será emitido Termo de Recebimento Provisório para que se proceda à devida conferência técnica pelos servidores do Apoio Especializado/Odontologia.

13.7. Não será emitido Termo de Recebimento Definitivo quando houver pendência de documentação exigida para habilitação, considerando-se, portanto, em andamento o prazo de entrega e sujeitando o fornecedor às cominações previstas nos itens acima;

13.8. Recusar-se a receber ou a dar recebimento no contrato, na nota de empenho ou na notificação de pendência, no prazo definido pelo edital, caracterizará inexecução da obrigação assumida e, não havendo justificativa aceita pela administração, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de empenho;

13.9. A critério da Administração, as penas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.3 e 13.1.4, garantida a defesa prévia, poderão ser aplicadas cumulativamente à penalidade de multa;

13.10. As multas aplicadas, moratórias e compensatórias, serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados, das garantias em dinheiro, quando existirem, ou ainda judicialmente, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais pertinentes.

## **14. PRAZO DE ENTREGA**

14.1. O objeto da contratação deverá ser entregue em até **45 (quarenta e cinco) dias**, contados a partir da data da confirmação do recebimento da nota de empenho.

14.2. Os Pedidos de prorrogação de prazo só serão concedidos quando ocorrerem quaisquer das hipóteses previstas no art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, devendo ser acompanhados dos documentos necessários à comprovação das alegações e recebidos com antecedência mínima de 01 (um) dia útil do vencimento do prazo para entrega do objeto;

14.3. Caberá ao Fiscal de Contrato/ Comissão de Fiscalização e/ou setor demandante e/ou à Gestão de Contratos auxiliarem a autoridade competente pelo deferimento da prorrogação.



## **15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DAS CONTRATAÇÕES**

15.1. A CONTRATADA deverá entregar os objetos contratados, em dias úteis, no horário de 08h00 às 14h00, no Almoxarifado do Edifício-Sede do TRE-PI, localizado na Praça Edgar Nogueira – Cabral, Teresina – PI, 64000-920-Teresina-PI. Sendo obrigatório o aviso e agendamento da entrega com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, por meio do telefone: (86) 2107-9736

15.2. Por ocasião do recebimento dos bens serão aferidas a qualidade e a quantidade de acordo com a proposta vencedora.

15.3. O material deverá ser entregue junto com a Nota Fiscal e a cópia da Nota de Empenho/ Ordem de Fornecimento.

15.4. Nos termos dos artigos 73 a 76 da lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

15.4.1. Provisoriamente, no ato de entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

15.4.1.1. Será assegurado a qualquer fornecedor, ou pessoa por ele indicado, o direito de acompanhar a verificação de conformidade de qualidade e quantidade do material entregue, desde que haja a expressa manifestação até a data do recebimento provisório, ocasião em que lhe será informada a data e horário para a conferência.

15.4.2. Definitivamente, mediante lavratura de Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, em até 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento provisório e após a comprovação de conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência, ocasião em que se fará constar o Atesto na Nota Fiscal.

15.4.3. Os produtos entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta, serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-lo no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos, contados da data do recebimento da Notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa do Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

15.4.3.1. A notificação de que trata o item anterior suspende os prazos de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

15.4.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização.

15.4.5. Comprovado que os bens entregues sejam oriundos de contratação, fornecidos como se fossem originais e genuínos, o TRE PI promoverá a devida ação penal, uma vez que é crime e estando o autor sujeito às penas legais, conforme estabelece o art. 96 da Lei 8.666/93.

15.4.6. Na entrega do objeto, as despesas de embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições do objeto, indicadas pela CONTRANTE, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para CONTRATANTE.

15.4.7. O produto ofertado deverá obedecer ao disposto no artigo nº 31 da Lei Federal nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: “A oferta e apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características,

qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores”.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, no prazo de até 10 (dez) dias após a liquidação da nota fiscal, se comprovada a regularidade fiscal do credor mediante apresentação de certidão negativa de débitos com a Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União), com a Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

16.2. Do pagamento serão descontados todos os tributos e contribuições de competência da União, exceto se a contratada for optante do Simples Nacional, situação que deverá comprovar;

16.3. A Contratante não efetuará o pagamento se no ato do recebimento ficar comprovada a entrega de material diferente das especificações, marcas, preços e quantidades constantes no certame licitatório;

16.4. Se a nota fiscal apresentar irregularidades, falhas ou omissões que comprometam a liquidação da despesa, ou a contratada não apresentar situação de regularização fiscal, o prazo supracitado será contado a partir da data em que tais impropriedades forem sanadas.

## **17. FISCALIZAÇÃO**

17.1. A administração designará um servidor do Serviço de Assistência à Saúde para acompanhar a execução do contrato, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral até a entrega do objeto pela Contratada;

17.2. São atribuições do servidor designado, dentre outras:

17.2.1. Atestar as respectivas Notas Fiscais para efeito de pagamento, bem como promover todas as medidas necessárias à solução de quaisquer contratempos que porventura venham a ocorrer;

17.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução, requerendo em tempo oportuno à Administração Superior competente decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal;

17.2.3. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias à boa execução do contrato;

17.3. A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais;

17.4. A fiscalização será exercida, no que diz respeito à conferência do material, pelo servidor designado;

17.5. Independente do acompanhamento e fiscalização exercida pela Contratante, a Contratada deverá exercer fiscalização do processo de entrega dos bens adquiridos, objetivando a perfeita execução do acordado;

17.6. O servidor designado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos contratos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

- a) Entregar os produtos no prazo estabelecido com as mesmas especificações, marcas e preços apresentados na proposta;

- b) Manter permanente contato com a fiscalização da Contratante, para solução de eventuais problemas.

CELEYDA GETSEMANE MARTINS GUIMARÃES MOTTA  
Analista Judiciário- Apoio Especializado/Odontologia  
Integrante Técnico

VALDÊNIA ALVES FELIPE LACERDA  
Chefe do SAS  
Integrante Demandante

MAIRA CHAVES LAGES WATKINS  
Integrante Administrativo

# ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

## DESCRIÇÃO DOS BENS E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTI- DADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	<p><b>Consultório odontológico</b>, deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e apresentar a seguinte composição básica:</p> <p>CATMAT 407885</p> <p><b>1. Cadeira Odontológica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle eletrônico sem contato manual (por comando de pé e/ou aproximação) para as seguintes funções: acionamento do refletor, acionamento da unidade auxiliar, posicionamento da cadeira: elevação e encosto com, no mínimo, 3 posições de trabalho programáveis e volta a zero ou última posição e/ou posição cuspir;</li> <li>• Encosto de cabeça <b>multiarticulado</b>;</li> <li>• Sistema de segurança antiesmagamento;</li> <li>• Revestimento em couro (em atendimento aos critérios de objetivos estratégicos de sustentabilidade do TRE PI), com estofamento amplo e apoio lombar;</li> <li>• Base que não necessite de fixação ao piso;</li> <li>• Braço móvel que permita montagem ambidestra e braço direito escamoteável;</li> </ul>	Unidade	01	32.901,38	32.901,38

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedal de comando <b>acoplado à base da cadeira.</b></li> </ul> <p><b>Foco Odontológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retangular;</li> <li>• Sistema óptico com, no mínimo, 3 LEDs; Três Intensidades: 10.000, 20.000 e 30.000 LUX (com variação de +/-10%).</li> <li>• Acionamento e controle da intensidade da luz sem necessidade de contato manual, podendo ser por comando de pé <b>ou</b> através do sensor de aproximação das mãos, para garantir biossegurança dos procedimentos a serem realizados.</li> <li>• Puxador lateral duplo em aço autoclavável</li> <li>• Espelho multifacetado.</li> </ul> <p><b>Equipo Odontológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acoplado à cadeira com sistema de travamento pneumático;</li> <li>• Negatoscópio</li> <li>• Sistema antirrefluxo;</li> <li>• Filtro para resíduos sólidos no reservatório de água dos instrumentos;</li> <li>• Bandeja removível em aço inox para instrumental;</li> <li>• No mínimo, 4 terminais: sendo 1 para baixa rotação, 2 para alta rotação e 1 para seringa tríplice com ponta autoclavável;</li> <li>• Pedal para acionamento das peças de mão</li> </ul>				
--	--	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de desinfecção interna das mangueiras;</li> <li>• Puxadores bilaterais ou ambidestro.</li> </ul> <p><b>. Unidade Auxiliar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade auxiliar móvel que permite trabalho a 4 mãos, acoplada a cadeira. Acionamento de água da cuba com temporizador;</li> <li>• Rebatível a 90°.</li> <li>• Sensor de proximidade.</li> <li>• Terminais para, no mínimo, 2 sugadores, sendo um deles BV.</li> <li>• Cuba removível e porta-copos;</li> <li>• Mangueira dos sugadores com engate rápido;</li> <li>• Controle sem contato manual através de acionamento no pedal e/ou aproximação;</li> <li>• Suporte para aparelho conjugado de ultrassom e jato de bicarbonato</li> </ul> <p><b>Marcas e modelos de referência:</b></p> <p>MARCA: Olsen, modelo SIENA; Saevo/S300 ou 400 F. DABI-ATLANTE MODELOS NEW VERSA AIR ou Prestige AIR;</p> <p>OBS: Garantia mínima de 12 meses e deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e garantia mínima de 12 meses.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

1	2	<p><b>Mocho Confort (Da mesma cor da Cadeira odontológica adquirida nesta contratação)</b></p> <p>CATMAT 402821</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulagem altura do encosto; da inclinação do encosto e horizontal do encosto e Alavanca regulagem altura do assento;</li> <li>• Com sistema de elevação por gás pressurizado.</li> <li>• Cinco rodízios duplos.</li> <li>• capa do pistão em polipropileno ou material similar.</li> <li>• Assento anatômico c/ borda da frente arredondada.</li> <li>• Encosto anatômico com movimento regulável, longitudinal.</li> <li>• Assento e encosto com estofamento de espuma resistente e densidade confortável com revestimento liso, de fácil assepsia e da mesma cor da cadeira odontológica.</li> <li>• Capacidade de carga de pelo menos 135 kg.</li> </ul>	Unidade	01	1.186,00	1.186,00
-	3	<p><b>Autoclave digital de 21 L com display de LCD</b></p> <p>CATMAT 389392</p> <p>Painel posicionado na parte Frontal, com pelo menos 3 programas Automáticos de esterilização (ciclo programado para diferentes Materiais - plástico e algodão/ kit Cirúrgico e tecidos, com instrumental (embalado ou desembalado), Desaceleração e despressurização automática, capacidade de 21 l, tampa e câmara de inox, com capacidade para 3 bandejas em alumínio anodizado, Opção de secagem eficiente com porta Fechada, pelo menos 10 sistemas Eletrônicos de segurança, por Exemplo, com controle de</p>	Unidade	01	6.291,86	6.291,86

		potência e cruzamento de dados. Itens acessórios do equipamento incluídos como copo e mangueiras, potência de até 1600 w, Design moderno, registro na ANVISA, Garantia mínima de 12 meses, a partir do recebimento. Ref.: Cristofoli ou similar. OBS: deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e garantia mínima de 12 meses.				
-	4	<p><b>Compressor sobrepressão</b></p> <p>CATMAT 413220</p> <p>Pressostato com desligamento automático; mangueiras de entrada com revestimento metálico para alta temperatura; flanges do tanque forjadas reforçadas e soldadas; pintura interna e externa com revestimento bactericida; duplo sistema de manômetros para monitoramento do tanque e rede; regulador de pressão para controle na saída da rede; filtro na saída do ar; bocal de acesso para inspeção interna do reservatório; sistema totalmente seco, livre de óleo; válvulas de retenção que impeçam calço hidráulico; protetor térmico para sobre temperatura; filtro de entrada do ar que impede absorção de partículas no reservatório; duplo sistema "vibraless" para motor e base; deslocamento teórico mínimo de: 283l/min – 10 pcmc. pressão máxima: 120 psi – 8,3 bar. Reservatório de pelo menos 65 litros, motor de 2HP.</p> <p>OBS: deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e garantia mínima de 12 meses.</p>	Unidade	01	5.436,12	5.436,12
-	5	<p><b>Aparelho Fotopolimerizador LED</b> (diodos emissores de luz)</p> <p>CATMAT 410459</p> <p>SEM FIO para a polimerização de materiais dentários</p>	Unidade	01	7.719,50	7.719,50



		<p>fotopolimerizáveis, incluindo resina do tipo Bulk Fill que necessitam de cura profunda.</p> <p>Deve apresentar <b>tecnologia poliwave</b> para permitir a cura completa de resinas cujo fotoiniciador sejam canforoquinona , Ivocerin Ou qualquer outro fotoiniciador.</p> <p>Deve ser dotado de feixe de luz colimado uniforme, com <b>comprimento de onda mínima de 450nm</b> e, pelo menos, <b>3 modos de operação, com potência mínima de 1000 mW/cm²</b> e a máxima acima de 3000 mW/cm².</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve permitir melhor ergonomia, com ponteira giratória de 3600.</li> <li>• Tempo de carga da bateria, de pelo menos, 60 minutos e tempo total de carga de, até, 5 horas.</li> <li>• Lente de vidro resistente com diâmetro mínimo de 10 mm.</li> <li>• - Equipamento deve ser entregue provido de:</li> <li>• Fonte de alimentação para tomadas elétricas de 100 a 240 volts</li> <li>• Carregador mínimo de 4 filtros de luz pequenos e 1 grande;</li> <li>• mín. 100 protetores plásticos.</li> </ul> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p> <p><b>Referência: Tipo Valo Cordless ou Grand Valo (Ultradent), Elipar Deep Cure 3M.</b></p>				
-	6	<p><b>Caneta de alta rotação</b> CATMAT 427588</p>	Unidade	02	1.082,33	2.164,67

		Com rotores balanceados: com baixo nível de ruído (64 dbs) e vibração; spray triplo: com distribuição simétrica; acoplamento Borden com 02 furos; sistema de troca-brocas press button; autoclavável até 135°C; rotação de 280 000 a 380 000 rpm; torque de 0,13 Ncm. Material: latão, alumínio e peças em aço inox. Acompanhando 1 agulha e 1 estojo para armazenamento. Peso: 170g. Garantia: 12 Meses.(APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA).				
-	7	<b>Contra ângulo com baixo nível de ruído e vibração COM LED</b> CATMAT 468361 spray único externo com distribuição simétrica; encaixe INTRAmatic universal; giro livre de 360°; esterilizável em autoclave até 135°C; transmissão 1:1 passível de uso com brocas tipo PM de 2,35 mm e brocas de Alta Rotação de 1,6 mm (com utilização do mandril adaptador que acompanha o produto); sistema de troca broca convencional; rotação mínima: de 5.000 e máxima de 20.000rpm. Garantia de 12 meses. (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA)	Unidade	02	2.243,33	4.486,67
-	8	<b>Micro motor com encaixe Borden 2 furos</b> CATMAT 450977 Spray para refrigeração por condução interna; Baixo nível de ruído; sistema de encaixe universal para peça reta e contra-ângulo; esterilizável em autoclave até 135°C; rotação de no mínimo de 5.000 rpm e máximo de 20.000 rpm. Torque mínimo de 0,350 N.cm. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	02	940,00	1.880,00

-	9	<b>Jateador de óxido de alumínio</b> CATMAT 442286 com corpo em aço inox. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponta confeccionada em “carbide”.</li> <li>• Acompanha Conexão para Equipo (Borden) e Engate Rápido para conexão na rede de ar comprimido (Coupling).</li> <li>• Peso do Microjato: mínimo de 60 g.</li> <li>• Pressão de trabalho: mínimo 60 a 80 lbf/pol² (4~5,5 Kgf/cm²).</li> <li>• Garantia mínima de 6 meses.</li> </ul> Referência: Tipo Bioart	Unidade	01	564,48	564,48
-	10	<b>Mini Incubadora Biológica</b> CATMAT 431126 Controle Temperatura Até 60° c. Ajuste: Com Interruptor Liga/Desliga. Outros Componentes: Até 5 Ampolas Tipo*: Para Indicador Biológico	Unidade	01	325,54	325,54
-	11	<b>Seladora de bancada</b> CATMAT 463139 Circuito eletrônico com controle de temperatura para maior precisão, selagem de plástico com papel, sistema integrado de corte, utiliza uma fita para soldagem, suporte para rolo, área de selagem: 25 cm e espessura de selagem: 9 mm. Acompanha 1 cabo de energia, 1 fita de material isolante, 2	Unidade	01	863,33	863,33

		lâminas de corte sobressalentes e 1 chave Allen 4mm para manutenção. Disponível em 127V e 220V. 1 ano de garantia. Tipo Cristófoli ou BioArt (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA).				
-	12	<b>Destilador de água</b> CATMAT 452823 com capacidade de 4L, com tanque de aço inox, capacidade de destilação de 1L de água por hora. Bivolt, potência mínima de trabalho de 750W. Referência: Shuster, Cristófoli, Dabi Atlante ou similar. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	01	1.046,33	1.046,33
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>64.865,87</b>

## ANEXO II DO EDITAL

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

UASG: 070006 – TRE-PI

PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022

Nome da empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Conta corrente n.º \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	UNID.	QUANT.	PREÇO (R\$)	
						UNITÁRIO	TOTAL
1	1	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPOSTO DE CADEIRA, FOCO, EQUIPO E UNIDADE AUXILIAR		UNID	1		
	2	MOCHO CONFORT		UNID	1		
-	3	AUTOCLAVE		UNID	1		
	4	COMPRESSOR		UNID	1		
	5	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR		UNID	1		
	6	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO		UNID	2		
	7	CONTRA ÂNGULO		UNID	2		
	8	MICRO MOTOR		UNID	2		
	9	JATEADOR		UNID	1		
	10	MINI INCUBADORA		UNID	1		

-	11	SELADORA DE BANCADA		UNID	1		
	12	DESTILADOR DE ÁGUA		UNID	1		
TOTAL (R\$)							

**\* Deverão ser inseridas as exatas especificações do produto ofertado, não sendo admitido copia/cola do edital. Sugere-se a anexação, junto à proposta no momento do seu cadastramento no ComprasNet, de folders/catálogos dos produtos ofertados, de forma a agilizar a conferência das especificações pela Unidade responsável.**

Importa a presente proposta no valor total de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

- Prazo de validade da proposta: **90 (noventa) dias**
- Prazo de entrega: Conforme especificações do Termo de Referência.
- Declaramos que todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, estão inclusas na proposta.

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Assinatura do representante legal**

## **ANEXO III DO EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022**

#### **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

Declaramos, sob as penas da lei\*, na qualidade de Proponente do Pregão Eletrônico realizado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, que atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 01/2010, Decreto nº 7.746/2012, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete a cumprir a legislação específica para a atividade que desenvolve, e em adotar práticas ecologicamente corretas;
- b) Os produtos ofertados não contém substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDES);
- c) A empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;
- d) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

CIDADE - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do representante legal

\* Lei nº 10.520/2002 – Art. 7º

## ANEXO IV DO EDITAL

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO TRE-PI nº \_\_\_\_/2022

**CONTRATO DE COMPRA, VENDA E PRESTAÇÃO DE GARANTIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ E A EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 05.957.363/0001-33, situado na Praça Des. Edgar Nogueira, S/N, em Teresina – PI, neste ato representado por seu Presidente, Des. ERIVAN JOSÉ DA SILVA LOPES, na sequência designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_, nº \_\_, \_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, aqui designado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, sob a forma de execução indireta, precedido pelo Procedimento Licitatório nº 58/2022, originado do Processo Eletrônico **SEI nº 0008630-28.2022.6.18.8000**, sendo certo que se regerá pelas condições e as cláusulas a seguir, bem como pelas disposições da Lei 8.666/93 e do instrumento convocatório do aludido Procedimento Licitatório.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a compra, venda e prestação de serviços de garantia de equipamentos odontológicos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Os serviços contratados deverão ser executados conforme especificações e prazos determinados no Termo de Referência nº 118/2022, anexo a este instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

CONTRATANTE e CONTRATADA obrigam-se a cumprir o disposto no item 7 do Termo de Referência.



#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela prestação dos serviços objeto deste contrato a importância de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_), conforme proposta de preços apresentada no procedimento licitatório.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento será efetuado obedecendo ao disposto no item 16 do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do presente pacto está prevista no Programa de Trabalho nº 02.122.0033.20GP.0022 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, sob Elemento de Despesa nº 4.4.90.52 – Material Permanente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato vigorará pelo prazo de garantia dos itens adquiridos, qual seja 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo dos itens.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestão e fiscalização do contrato serão efetuadas por servidor(es) nomeado(s) mediante Portaria da Presidência, conforme disposto no item 17 do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A CONTRATADA, além das penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/202, ficará sujeita, ainda, às sanções administrativas insertas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a serem aplicadas pela autoridade competente do TRE-PI, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais, conforme estipulado no item 13 do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os atos lesivos praticados pela CONTRATADA serão objeto de apuração e, portanto, passíveis de responsabilização administrativa visando à aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/2013, não afastando a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Segunda.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido nas hipóteses do art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de forma amigável ou judicialmente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Em quaisquer das hipóteses será assegurada a ampla defesa e o contraditório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO**

Este Contrato poderá ser alterado da ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A CONTRATADA tem obrigação de manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente instrumento não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte inclusive nos casos de cisão, incorporação ou fusão, no todo ou em parte, sem expressa anuência da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Em decorrência da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados n. 13.709/2018 (“LGPD”), que estabelece regras para tratamento de dados de pessoa física, ajustam as partes incluir as seguintes obrigações quanto à PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS:

- a) As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei nº 13.709/2018 em relação aos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.
- b) É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- c) A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- d) Em atendimento ao disposto no art. 7º, II, da Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da

CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação.

- e) As partes obrigam-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos do presente instrumento serão dirimidos com aplicação da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como de legislação extravagante aplicável ao caso e dos princípios gerais do Direito Público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Para dirimir questões derivadas deste Contrato, fica nomeado o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal desta Capital, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

É parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrição, o Edital do Procedimento Licitatório nº 58/2022 – Pregão Eletrônico e seus anexos, sendo incorporadas a este contrato todas as obrigações definidas no referido instrumento.

E por estar acordado, depois de lido foi o presente contrato lavrado e assinado no Sistema Eletrônico de Informações do TRE-PI pelas partes:

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
Des. ERIVAN JOSÉ DA SILVA LOPES  
PRESIDENTE

EMPRESA  
Representante Legal

- Anexo I – Termo de Referência nº 118/2022;
- Anexo II – Proposta de Preços;
- Anexo III – Declaração de Concordância e Veracidade.

## DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

NOME COMPLETO DO USUÁRIO:	
IDENTIDADE:	CPF:
E-MAIL DO USUÁRIO:	
LOGRADOURO:	
COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	CEP:

Por meio deste documento e do cadastro como Usuário Externo no SEI do TRE-PI, declaro que aceito todos os termos e condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto Nº 8.539, de 08/10/15, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponente, alegação de uso indevido;
- II - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;
- III - as condições da rede de comunicação, do acesso ao provedor de internet e a configuração do computador a ser utilizado nas transmissões eletrônicas;
- IV - a observância dos períodos de manutenção programada, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Por fim, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), declaro ciência do tratamento dos meus dados pessoais pelo TRE-PI, inclusive para sua publicação nos portais de Transparência do Órgão.

Para que o seu acesso seja liberado e o cadastro aprovado o usuário deve enviar os seguintes documentos ao endereço eletrônico [cs@tre-pi.jus.br](mailto:cs@tre-pi.jus.br):

- a) cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade válido no qual constem estes dados;

b) este formulário preenchido e assinado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Usuário Externo



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Termo de Referência Nº 141

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de equipamentos e a instalação do consultório odontológico nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, para atender às necessidades do Serviço de Saúde.**

1.2 Unidade demandante: Secretaria de Gestão de Pessoas / **Serviço de Assistência à Saúde (SAS).**

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A presente aquisição destina-se a equipar o Serviço Odontológico nas dependências do SAS com a finalidade de reativar a assistência direta a servidores e membros da Corte, aumentando os níveis de saúde por meio de atenção continuada em saúde bucal, com enfoque preventivo e de diagnóstico precoce de patologias bucais e, conseqüentemente, reduzindo o custo de tratamento curativo restaurador realizado pelos profissionais credenciados.

2.2. O quantitativo e especificação dos itens ora propostos foram definidos conforme levantamento realizado pelo Serviço de Assistência à Saúde, em que foi diagnosticado que os equipamentos encontram-se obsoletos e sem peças de reposição, o que leva a constantes interrupções na rotina das atividades clínicas.

2.3. Para elaboração deste Termo de Referência foram observadas, entre outras normas: Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06, Decretos nº 10.024/2019, nº 7.892/2013, nº 8.538/2015, e demais normas pertinentes, aplicando-se, no que couber, a Lei 8.666/93 e alterações.

2.4. Sugerimos que a contratação do objeto seja por meio de PREGÃO, na forma eletrônica, do TIPO MENOR PREÇO POR GRUPO E POR ITEM.

2.5 A justificativa para o agrupamento por GRUPO e POR ITEM tem por finalidade atender ao princípio da padronização, considerando a compatibilidade estética entre os Itens 1 e 2, necessária para a composição harmônica de um ambiente clínico.

2.6 Tendo em vista a alta especialização dos equipamentos, cuja aquisição aqui se pretende, será inviável o atendimento ao disposto no art. 6º do Decreto nº 8.538/2015, que determina que "os órgãos e as entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens ou lotes de licitação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)". Por essa razão, recomenda-se, com fundamento no art. 10, inciso II, do citado Decreto, que os itens sejam destinados à ampla concorrência, a fim de evitar o fracasso do certame e os custos provenientes de repetição do processo licitatório.

**3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

A aquisição está alinhada ao disposto no Planejamento Estratégico do TRE-PI 2021-2026, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico "APERFEIÇOAR A GESTÃO DE PESSOAS", por contribuir para a ,melhoria da Qualidade de Vida no ambiente de trabalho, para reduzir o absenteísmo por razões odontológicas e por melhorar continuamente a saúde integral dos servidores e Membros da Corte do TRE-PI.

**4. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS PERMANENTES E SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES**

Os instrumentais e equipamentos, quantidades e especificações técnicas devem estar de acordo com a descrição constante no Anexo I.

**5. PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**5.1** A classificação das propostas será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM.

**5.1.1.** Os valores dos lances deverão observar um intervalo mínimo de 5% (cinco por cento) para cada item deste Pregão (Parágrafo único do artigo 31, do Decreto nº 10.024/2019).

**5.1.2.** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.2.** Após a etapa de lances, o licitante provisoriamente classificado deve apresentar sua proposta devidamente ajustada ao valor finalizado na sessão de lances ou na negociação, devidamente assinada, sendo redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente. Deverá, também, ser apresentada, preferencialmente, em papel timbrado da proponente.

**5.2.1.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**5.2.1.1.** Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido desconto maior, ou seja, melhor.

**5.3** Os materiais de origem estrangeira deverão constar na embalagem informações em português para conhecimento e classificação do produto.

**5.4.** A proposta que deverá conter as seguintes informações mínimas:

- a) Razão Social e CNPJ da empresa licitante;
- b) PREÇO UNITÁRIO DOS ITENS, ajustado ao último lance ou ao valor após negociação;
- c) MARCA e MODELO e descrição detalhada dos produtos;

d) Dados bancários (BANCO; AGÊNCIA e número da CONTA CORRENTE);

e) Dados do Representante legal do licitante: nome completo, CPF, e-mail, telefone, etc.) e, no caso do representante legal não ser dirigente cadastrado no SICAF, o licitante deverá encaminhar com a proposta, cópia do instrumento (procuração ou contrato social) que confere poderes para assumir obrigações em decorrência desta licitação;

f) Prazo de entrega: **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento;

g) Validade de proposta, não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data prevista para sua abertura, esteja expressamente indicado ou não na proposta. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta o TRE-PI poderá solicitar prorrogação do prazo por igual período, caso o fornecedor concorde.

**5.5** Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, despesas com material, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, embalagens, montagens e despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto.

**5.6** Junto com a proposta de preços, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

5.6.1 Catálogo(s) (ou encarte(s)) contendo informação(ões) básica(s) dos bens cotados, neste Termo, em língua portuguesa e com imagem dos objetos, com nível de informação suficiente para a perfeita identificação do modelo ou da linha do bem para a avaliação do Pregoeiro e sua Equipe de apoio, demonstrando a adequação da linha de móveis da licitante às especificações requeridas neste Termo de Referência;

**5.7** A LICITANTE será inteiramente responsabilizada pelas informações prestadas em sua proposta.

**5.8** As propostas não poderão conter emendas, rasuras ou entrelinhas.

## 6. GARANTIA

O prazo de garantia dos bens, cujo mínimo foi estipulado para cada item individualmente, inicia-se a partir da data do recebimento definitivo do bem.

## 7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A aquisição, objeto do presente Termo de Referência, encontra amparo na lei 10.520/2002, subsidiada pela lei 8.666/93 e os recursos orçamentários para fazer face à despesa, ocorrerão no Elemento de Despesa nº 44.90.52.

**8. ADJUDICAÇÃO:** Por item.

## 9. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.

O valor máximo estimado foi calculado pelo SAS no valor total de R\$ 64.865,87 (sessenta e quatro mil oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e sete centavos) ,conforme planilha de formação de preço médio, constante do Anexo I deste Termo de Referência.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.

**10.1** Aplicam-se ao presente processo requisitos de sustentabilidade e proteção ambiental, viáveis para a Administração Pública, dispostos no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG, conforme sugerido no “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis”, da CGU/AGU, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências abaixo assinaladas:

**10.1.1.** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; 5.1.2.

**10.1.2** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.1.3.** Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**11.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**11.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**11.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**11.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**11.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**11.6.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da empresa fornecedora às dependências do TRE-PI relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

**11.7.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

**11.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, a CONTRATADA deverá:

- 12.1** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 12.2** Efetuar a entrega e instalações do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e cópia do contrato/ordem de fornecimento.
- 12.3** Montar e instalar os equipamentos nos locais pertinentes, responsabilizando-se por todos os custos necessários para o perfeito sustento e funcionamento dos equipamentos, quando o item exigir tal instalação;
- 12.4** Dar ciência imediata ao Tribunal das anormalidades ocorridas até a entrega definitiva dos equipamentos e durante o período de garantia.
- 12.5** Promover o deslocamento dos técnicos às instalações do Tribunal para a instalação dos equipamentos, assim como assumir as despesas de transporte, frete, seguro ou correspondentes.
- 12.6.** Fornecer o objeto da contratação de acordo o prazo estabelecido no Contrato e/ou na Ordem de Fornecimento, a contar do seu recebimento, com a Nota de Empenho, conforme o estabelecido neste Termo de Referência;
- 12.7.** Assinar o Contrato Administrativo/Ordem de Fornecimento e retirar a Nota de Empenho no prazo de 24 horas , a partir da comunicação por parte do Contratante que poderá ser feita via ligação telefônica, correspondência ou correio eletrônico.
- 12.8.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 12.9.** Verificar previamente junto às empresas fornecedoras/fabricantes dos materiais especificados, a disponibilidade e prazos de entrega dos mesmos, não podendo alegar posteriormente problemas de fornecimento e/ou impossibilidade de aquisição, como motivos que justifiquem atrasos no fornecimento;
- 12.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme estabelece o art. 55, XIII da Lei nº 8.666/93.
- 12.11.** Responder satisfatoriamente qualquer questionamento do representante do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação;
- 12.12.** Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados durante a execução do Contrato;
- 12.13.** Assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes de que seus empregados venham a ser vítimas nas dependências do Contratante;
- 12.14.** Manter os contatos com o CONTRATANTE sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência na execução do Contrato que, posteriormente, devem sempre ser confirmados por escrito, dentro de até 72 (setenta e duas) horas, a contar da data de contato;
- 12.15.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;
- 12.16.** Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo as despesas definidas em leis sociais, trabalhistas, comerciais, tributárias e previdenciárias, impostos e todos os custos, insumos e demais obrigações legais, inclusive todas as despesas que onerem, direta ou indiretamente, o objeto ora contratado, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações da CONTRATADA, a título de revisão de preço ou reembolso.
- 12.17.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, devendo ainda atender prontamente as reclamações.
- 12.18.** A CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar o(s) número(s) do(s) telefone(s) da empresa ou do responsável, para atendimento dos chamados da CONTRATANTE, para solução do problema demandado, em caso de reclamações.
- 12.19.** Comunicar ao Contratante, com antecedência de 1 dia útil os motivos que eventualmente impossibilitem a prestação dos serviços no prazo estipulado, nos casos em que houver impedimento justificado para funcionamento normal de suas atividades, sob a pena de sofrer as sanções da Lei 8.666/93;
- 12.20.** Vincular-se ao que dispõe a lei nº 3.078, de 11/09/90 (Código de Proteção de Defesa do Consumidor).

### 13. DAS PENALIDADES

- 13.1** No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com o TRE PI as sanções administrativas aplicadas à contratada serão:
  - 13.1.1** Advertência;
  - 13.1.2** Multa;
  - 13.1.3** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral – Piauí;
  - 13.1.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública
- 13.2** O atraso na entrega do objeto, sem motivo justificado, sujeitará a contratada à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da parte inadimplida, calculada a juros simples, limitada a 15% (quinze por cento);
- 13.3** O atraso injustificado na entrega do objeto por período superior a 30 dias poderá caracterizar inexecução total da obrigação assumida, sujeitando a contratada à multa de 20% sobre o valor da parte inadimplida;
- 13.4** Quando, segundo critério de conveniência e oportunidade, a Administração optar pelo recebimento dos bens com atraso superior a 30 dias, será aplicado à contratada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;
- 13.5** O não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93 ou no instrumento convocatório e não abrangida pelos incisos anteriores sujeitará a contratada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, para cada evento, que será dobrada em caso de reincidência.
- 13.6** Após a entrega do bem, será emitido Termo de Recebimento Provisório para que se proceda à devida conferência técnica pelos servidores do Apoio Especializado/ Odontologia.
- 13.7** Não será emitido Termo de Recebimento Definitivo quando houver pendência de documentação exigida para habilitação, considerando-se, portanto, em



andamento o prazo de entrega e sujeitando o fornecedor às cominações previstas nos itens acima;

**13.8** Recusar-se a receber ou a dar recebimento no contrato, na nota de empenho ou na notificação de pendência, no prazo definido pelo edital, caracterizará inexecução da obrigação assumida e, não havendo justificativa aceita pela administração, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de empenho;

**13.9** A critério da Administração, as penas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.3 e 13.1.4, garantida a defesa prévia, poderão ser aplicadas cumulativamente à penalidade de multa;

**13.10.** As multas aplicadas, moratórias e compensatórias, serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados, das garantias em dinheiro, quando existirem, ou ainda judicialmente, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais pertinentes.

## **14. PRAZO DE ENTREGA**

**14.1** O objeto da contratação deverá ser entregue em até 45 (**quarenta e cinco**) dias, contados a partir da data da confirmação do recebimento da nota de empenho.

**14.2** Os Pedidos de prorrogação de prazo só serão concedidos quando ocorrerem quaisquer das hipóteses previstas no art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, devendo ser acompanhados dos documentos necessários à comprovação das alegações e recebidos com antecedência mínima de 01 (um) dia útil do vencimento do prazo para entrega do objeto;

**14.3** Caberá ao Fiscal de Contrato/ Comissão de Fiscalização e/ou setor demandante e/ou à Gestão de Contratos auxiliarem a autoridade competente pelo deferimento da prorrogação.

## **15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DAS CONTRATAÇÕES**

**15.1.** A CONTRATADA deverá entregar os objetos contratados, em dias úteis, no horário de 08 h (oito) horas às 14 h (quatorze) horas, no Almoxarifado do Edifício-Sede do TRE-PI, localizado na Praça Edgar Nogueira – Cabral, Teresina – PI, 64000-920-Teresina-PI. Sendo obrigatório o aviso e agendamento da entrega com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, por meio do telefone: (86) 2107-9736

**15.2.** Por ocasião do recebimento dos bens serão aferidas a qualidade e a quantidade de acordo com a proposta vencedora.

**15.3.** O material deverá ser entregue junto com a Nota Fiscal e a cópia da Nota de Empenho/ Ordem de Fornecimento.

**15.4.** Nos termos dos artigos 73 a 76 da lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

**15.4.1.** Provisoriamente, no ato de entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

**15.4.1.1.** Será assegurado a qualquer fornecedor, ou pessoa por ele indicado, o direito de acompanhar a verificação de conformidade de qualidade e quantidade do material entregue, desde que haja a expressa manifestação até a data do recebimento provisório, ocasião em que lhe será informada a data e horário para a conferência.

**15.4.2.** Definitivamente, mediante lavratura de Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, em até 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento provisório e após a comprovação de conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência, ocasião em que se fará constar o Atesto na Nota Fiscal.

**15.4.3.** Os produtos entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta, serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-lo no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos, contados da data do recebimento da Notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa do Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

**15.4.3.1.** A notificação de que trata o item anterior suspende os prazos de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

**15.4.4.** O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização.

**15.4.5.** Comprovado que os bens entregues sejam oriundos de contratação, fornecidos como se fossem originais e genuínos, o TRE PI promoverá a devida ação penal, uma vez que é crime e estando o autor sujeito às penas legais, conforme estabelece o art. 96 da Lei 8.666/93.

**15.4.6.** Na entrega do objeto, as despesas de embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições do objeto, indicadas pela CONTRANTE, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para CONTRATANTE.

**15.4.7.** O produto ofertado deverá obedecer ao disposto no artigo nº. 31 da Lei Federal nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: “A oferta e apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores”.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, no prazo de até 10 (dez ) dias após a liquidação da nota fiscal, se comprovada a regularidade fiscal do credor mediante apresentação de certidão negativa de débitos com a Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União), com a Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**16.2** Do pagamento serão descontados todos os tributos e contribuições de competência da União, exceto se a contratada for optante do Simples Nacional, situação que deverá comprovar;

**16.3** A Contratante não efetuará o pagamento se no ato do recebimento ficar comprovada a entrega de material diferente das especificações, marcas, preços e quantidades constantes no certame licitatório;

**16.4** Se a nota fiscal apresentar irregularidades, falhas ou omissões que comprometam a liquidação da despesa, ou a contratada não apresentar situação de regularização fiscal, o prazo supracitado será contado a partir da data em que tais impropriedades forem sanadas.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1 A administração designará um servidor do Serviço de Assistência à Saúde para acompanhar a execução do contrato, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral até a entrega do objeto pela Contratada;

17.2 São atribuições do servidor designado, dentre outras:

17.2.1 Atestar as respectivas Notas Fiscais para efeito de pagamento, bem como promover todas as medidas necessárias à solução de quaisquer contratempos que porventura venham a ocorrer;

17.2.2 Acompanhar e fiscalizar a execução, requerendo em tempo oportuno à Administração Superior competente decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal;

17.2.3 Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias à boa execução do contrato;

17.3. A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais;

17.4 A fiscalização será exercida, no que diz respeito à conferência do material, pelo servidor designado;

17.5 Independente do acompanhamento e fiscalização exercida pela Contratante, a Contratada deverá exercer fiscalização do processo de entrega dos bens adquiridos, objetivando a perfeita execução do acordado;

17.6 O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos contratos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

- a. Entregar os produtos no prazo estabelecido com as mesmas especificações, marcas e preços apresentados na proposta;
- b. Manter permanente contato com a fiscalização da Contratante, para solução de eventuais problemas.

CELEYDA GETSEMANE MARTINS GUIMARÃES MOTTA

Analista Judiciário- Apoio Especializado/Odontologia

Integrante Técnico

VALDÊNIA ALVES FELIPE LACERDA

Chefe do SAS

Integrante Demandante

MAIRA CHAVES LAGES WATKINS

Integrante Administrativo

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS BENS E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	MATERIAL PERMANENTE	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<p><b>Consultório odontológico</b>, deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e apresentar a seguinte composição básica:</p> <p>1. <b>Cadeira Odontológica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controle eletrônico sem contato manual (por comando de pé e/ou aproximação) para as seguintes funções: acionamento do refletor, acionamento da unidade auxiliar, posicionamento da cadeira: elevação e encosto com, no mínimo, 3 posições de trabalho programáveis e volta a zero ou última posição e/ou posição cuspir;</li> <li>Encosto de cabeça <b>multiarticulado</b>;</li> <li>Revestimento em couro (em atendimento aos critérios de objetivos estratégicos de sustentabilidade do TRE PI), com estofamento amplo e apoio lombar;</li> <li>Base que não necessite de fixação ao piso;</li> <li>Braço móvel que permita montagem ambidestra e braço direito escamoteável;</li> <li>Pedal de comando <b>acoplado à base da cadeira</b>.</li> </ul>	unidade	01	32.901,38	32.901,38

	<p><b>Foco Odontológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Retangular;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Sistema óptico com, no mínimo, 3 LEDs; Três Intensidades: 10.000, 20.000 e 30.000 LUX (com variação de +-10%).</li></ul> <p>• Acionamento e controle da intensidade da luz sem necessidade de contato manual, podendo ser por comando de pé <b>ou</b> através do sensor de aproximação das mãos, para garantir biossegurança dos procedimentos a serem realizados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Puxador lateral duplo em aço autoclavável</li><li>Espelho multifacetado.</li></ul> <p><b>Equipo Odontológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acoplado à cadeira com sistema de travamento pneumático;</li><li>Negatoscópio</li><li>Sistema antirrefluxo;</li><li>Filtro para resíduos sólidos no reservatório de água dos instrumentos;</li><li>Bandeja removível em aço inox para instrumental;</li><li>No mínimo, 4 terminais: sendo 1 para baixa rotação, 2 para alta rotação e 1 para seringa triplice com ponta autoclavável;</li><li>Pedal para acionamento das peças de mão</li><li>Sistema de desinfecção interna das mangueiras;</li><li>Puxadores bilaterais ou ambidestro.</li></ul> <p><b>. Unidade Auxiliar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Unidade auxiliar móvel que permite trabalho a 4 mãos, acoplada a cadeira. Acionamento de água da cuba com temporizador;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Rebatível a 90°.</li><li>Sensor de proximidade.</li></ul> <p>• Terminais para, no mínimo, 2 sugadores, sendo um deles BV.</p> <p>• Cuba removível e porta-copos;</p> <p>• Mangueira dos sugadores com engate rápido;</p> <p>• Controle sem contato manual através de acionamento no pedal e/ou aproximação;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Suporte para aparelho conjugado de ultrassom e jato de bicarbonato</li></ul> <p><b>Marcas e modelos de referência:</b> MARCA: Olsen, modelo SIENA; Saevo/S300 ou 400 F. DABI-ATLANTE MODELOS NEW VERSA AIR ou Prestige AIR;</p> <p>OBS: Garantia mínima de 12 meses e deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e garantia mínima de 12 meses.</p>				
02	<p><b>Mocho Confort (Da mesma cor da Cadeira odontológica adquirida nesta contratação)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Regulagem altura do encosto; da inclinação do encosto e horizontal do encosto e Alavanca regulagem altura do assento ;</li><li>Com sistema de elevação por gás pressurizado.</li><li>Cinco rodízios duplos.</li><li>capa do pistão em polipropileno ou material similar.</li><li>Assento anatômico c/ borda da frente arredondada.</li><li>Encosto anatômico com movimento regulável, longitudinal.</li><li>Assento e encosto com estofamento de espuma resistente e densidade confortável com revestimento liso, de fácil assepsia e da mesma cor da cadeira odontológica.</li><li>Capacidade de carga de pelo menos 135 kg.</li></ul>	unidade	01	1.186,00	1.186,00
03	<p><b>Autoclave digital de 21 L com display de LCD</b> e painel posicionado na parte Frontal, com pelo menos 3 programas Automáticos de esterilização (ciclo Programado para diferentes Materiais- plástico e algodão/ kit Cirúrgico e tecidos, com instrumental (embalado ou desembalado), Desaceleração e despressurização Automática, capacidade de 21 l, tampa e câmara de inox, com capacidade para 3 bandejas em alumínio anodizado, Opção de secagem eficiente com porta Fechada, pelo menos 10 sistemas Eletrônicos de segurança, por Exemplo, com controle de potência e Cruzamento de dados. Itens acessórios Do equipamento incluídos como copo e Mangueiras, potência de até 1600 w, Design moderno, registro na anvisa, Garantia mínima de 12 meses, a partir do recebimento. Ref.: Cristofoli ou similar. OBS: deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e garantia mínima de 12 meses.</p>	unidade	01	6.291,86	6.291,86
04	<p><b>Compressor sobrepressão;</b> pressostato com desligamento automático; mangueiras de entrada com revestimento metálico para alta temperatura; flanges do tanque forjadas reforçadas e soldadas; pintura interna e externa com revestimento bactericida; duplo sistema de manômetros para monitoramento do tanque e rede; regulador de pressão para controle na saída da rede; filtro na saída do ar; bocal de acesso para inspeção interna do reservatório; sistema totalmente seco, livre de óleo; válvulas de retenção que impeçam calço hidráulico; protetor térmico para sobre temperatura; filtro de entrada do ar que impede absorção de partículas no reservatório; duplo sistema "vibraless" para motor e base; deslocamento teórico mínimo de: 283l/min – 10 pcmc. pressão máxima: 120 psi – 8,3 bar. Reservatório de pelo menos 65 litros, motor de 2HP.</p> <p>OBS: deve possuir assistência técnica autorizada na cidade de Teresina-Piauí e garantia mínima de 12 meses.</p>	unidade	01	5.436,12	5.436,12

05	<p><b>Aparelho Fotopolimerizador LED</b> (diodos emissores de luz) SEM FIO para a polimerização de materiais dentários fotopolimerizáveis, incluindo resina do tipo Bulk Fill que necessitam de cura profunda.</p> <p>Deve apresentar <b>tecnologia poliwave ou pontas adaptadoras com essa característica</b> para permitir a cura completa de resinas cujo fotoiniciador sejam canforoquinona , Ivocerin Ou qualquer outro fotoiniciador.</p> <p>Deve ser dotado de feixe de luz colimado uniforme, com <b>comprimento de onda mínima de 450nm</b> e, pelo menos, <b>modos de operação, com potência mínima de 1500mW/cm²</b>.</p> <p>Lente de vidro resistente com diâmetro mínimo de 10 mm.</p> <p>- Equipamento deve ser entregue provido de:</p> <p>Fonte de alimentação para tomadas elétricas de 100 a 240 volts</p> <p>- Carregador mínimo de 4 filtros de luz pequenos e 1 grande;</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>	unidade	01	7.719,50	7.719,50
06	<p><b>Caneta de alta rotação</b> com rotores balanceados: com baixo nível de ruído (64 dbs) e vibração; spray triplo: com distribuição simétrica; acoplamento Borden com 02 furos; sistema de troca-brocas press button; autoclavável até 135°C; rotação de 280 000 a 380 000 rpm; torque de 0,13 Ncm. Material: latão, alumínio e peças em aço inox. Acompanhando 1 agulha e 1 estojo para armazenamento. Peso: 170g. Garantia: 12 Meses. (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA) .</p>	unidade	02	1.082,33	2.164,67
07	<p><b>Contra ângulo com baixo nível de ruído e vibração COM LED;</b> spray único externo com distribuição simétrica; encaixe INTRAmatic universal; giro livre de 360º; esterilizável em autoclave até 135°C; transmissão 1:1 passível de uso com brocas tipo PM de 2,35 mm e brocas de Alta Rotação de 1,6 mm (com utilização do mandril adaptador que acompanha o produto); sistema de troca broca convencional; rotação mínima: de 5.000 e máxima de 20.000rpm. Garantia de 12 meses.(APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA)</p>	unidade	02	2.243,33	4.486,67
08	<p><b>Micro motor com encaixe Borden 2 furos;</b> spray para refrigeração por condução interna; Baixo nível de ruído; sistema de encaixe universal para peça reta e contra-ângulo; esterilizável em autoclave até 135°C; rotação de no mínimo de 5.000 rpm e máximo de 20.000 rpm. Torque mínimo de 0,350 N.cm. Garantia mínima de 12 meses.</p>	unidade	02	940,00	1.880,00
09	<p><b>Jateador de óxido de alumínio,</b> com corpo em aço inox.</p> <p>* Ponta confeccionada em “carbide”.</p> <p>* Acompanha Conexão para Equipo (Borden) e Engate Rápido para conexão na rede de ar comprimido (Coupling).</p> <p>* Peso do Microjato: mínimo de 60 g.</p> <p>* Pressão de trabalho: mínimo 60 a 80 lbf/pol² (4~5,5 Kgf/cm²).</p> <p>* Garantia mínima de 6 meses.</p> <p>Referência : Tipo Bioart</p>	unidade	01	564,48	564,48
10	<p><b>Mini Incubadora Biológica</b> Controle Temperatura Até 60 °c. Ajuste: Com Interruptor Liga/Desliga. Outros Componentes: Até 5 Ampolas Tipo*: Para Indicador Biológico</p>	unidade	01	325,54	325,54
11	<p><b>Seladora de bancada com:</b> circuito eletrônico com controle de temperatura para maior precisão, selagem de plástico com papel, sistema integrado de corte, utiliza uma fita para soldagem, suporte para rolo, área de selagem: 25 cm e espessura de selagem: 9 mm. Acompanha 1 cabo de energia, 1 fita de material isolante, 2 lâminas de corte sobressalentes e 1 chave Allen 4mm para manutenção.Disponível em 127V e 220V. 1 ano de garantia. Tipo Cristófoli ou BioArt (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA).</p>	Unidade	01	863,33	863,33
12	<p><b>Destilador de água</b> com capacidade de 4L, com tanque de aço inox, capacidade de destilação de 1L de água por hora. Bivolt, potência mínima de trabalho de 750W. Referência: Shuster, Cristófoli, Dabi Atlante ou similar. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Unidade	01	1046,33	1046,33
	<p><b>VALOR TOTAL</b></p>				<b>64.865,87</b>



Documento assinado eletronicamente por **Celeyda Getsemane Martins Guimarães Motta, Analista Judiciário**, em 25/11/2022, às 13:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1716833** e o código CRC **321706D7**.



À  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO  
PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 58/2022

### Proposta comercial

A empresa **M.M. CAPELLARO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.665.289/0001-70, Inscrição Estadual nº 582.731.940.114, com sede na Rua Paulo de Frontin, 284, Vila Virgínia – Ribeirão Preto - SP, e-mail: [assistente3@licitabr.com](mailto:assistente3@licitabr.com), Tel.: 11 – 4386-1386, por intermédio de seu representante infra-assinado, Atendendo à consulta formulada na licitação acima referida, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital, cotamos para o objeto em licitação o valor abaixo:

Item	Descrição	Unid	QTDE	Valor Unit	Valor Total
06	Caneta de alta rotação CATMAT 427588. Com rotores balanceados: com baixo nível de ruído (64 db) e vibração; spray triplo: com distribuição simétrica; acoplamento Borden com 02 furos; sistema de troca-brocas press button; autoclavável até 135°C; rotação de 280 000 a 380 000 rpm; torque de 0,13 Ncm. Material: latão, alumínio e peças em aço inox. Acompanhando 1 agulha e 1 estojo para armazenamento. Peso: 170g. Garantia: 12 Meses.(APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA).	UN	02	R\$ 1.027,90	R\$ 2.055,80
08	Micro motor com encaixe Borden 2 furos CATMAT 450977. Spray para refrigeração por condução interna; Baixo nível de ruído; sistema de encaixe universal para peça reta e contra-ângulo; esterilizável em autoclave até 135°C; rotação de no mínimo de 5.000 rpm e máximo de 20.000 rpm. Torque mínimo de 0,350 N.cm. Garantia mínima de 12 meses.	UN	02	R\$ 893,00	R\$ 1.786,00
10	Mini Incubadora Biológica CATMAT 431126. Controle Temperatura Até 60° c. Ajuste: Com Interruptor Liga/Desliga. Outros Componentes: Até 5 Ampolas Tipo*: Para Indicador Biológico	UM	01	R\$ 325,54	R\$ 325,54
Valor total da proposta: R\$4.167,34 (Quatro mil cento e sessenta e sete reais e trinta e quatro centavos)					

### Descrição complementar:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MARCA	ANVISA
6	1350	Suprema III Push Button - Spray triplo para refrigeração da broca; - Turbina eletronicamente balanceada; - Pressão de trabalho entre 30 e 35 psi; - Fixação das brocas através de sistema de troca rápida (Push Button); - Conexão tipo Borden (universal 2 furos); - Excelente acabamento superficial, facilitando a assepsia e desinfecção; - Formato ergonômico, cabeça de tamanho médio, torque superior; - Baixo ruído; - Corpo em latão cromado. Autoclavável até 135° C por mais de 1000 ciclos.	Microdent - Procedência Nacional	10309310008
8	6030	MICRO MOTOR INTRA COM REFRIGERACAO EXTERNA Especificações:- Rotação de 0 a 20.000 rpm; - Pressão de trabalho entre 40 e 45 psi; - Anel regulador de rotação (Sentido horário e anti-horário); - Sistema de acoplamento Intra (encaixe universal); - Refrigeração para broca; - Conexão tipo Borden (universal 2 furos); - Excelente acabamento superficial, facilitando a assepsia e desinfecção; - Formato ergonômico, peso ideal; - Baixo ruído; - Peça confeccionada em latão cromado e aço inox. Autoclavável até 135° C por mais de 1000 ciclos. Observações: Acompanha óleo lubrificante 10 ml e Sistema de Refrigeração.	Microdent - Procedência Nacional	10309310007
10	0602	- MINI INCUBADORA MM – 570 A Mini Incubadora MM – 570 foi desenvolvida com alta tecnologia e qualidade, para observação dos ciclos de esterilização em autoclaves vapor, com a utilização de indicadores biológicos autocontidos. Tensão: 127 ou 220 Vac bivolt automático; Temperatura de Trabalho: 57°C (Tolerância de 1°C)	MM Capellaro Procedência Nacional	Isento



DECLARAMOS que:

**Validade da proposta:** 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**Prazo de Pagamento:** O pagamento deverá acontecer no prazo de até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal devidamente atestada e liberada pela Secretaria de Controle Interno, deste município.

**Prazo de entrega:** Prazo de entrega: **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento;

**Informamos ainda que a conta bancária da empresa**

é no Banco Brasil, conta corrente nº6504-8, agência nº 109.500-5, e nosso telefone para contato é (11) **4386-1386**, e e-mail: **assistente3@licitabr.com**

**Dados do responsável para assinatura do Contrato ou Ata de Registro de Preços:**

Nome: Marcelo Ferreira Capellaro

Nacionalidade: brasileiro Profissão: empresário Estado Civil: casado

[Redacted signature line]

Tel.: 11 4386-1386

E-mail: assistente3@licitabr.com

Nome de contato:

Edson Batistella Junior, Fone: 11 – 4386-1386 e-mail: assistente3@licitabr.com

Ribeirão Preto, 22 de dezembro de 2022.

---

Edson Batistella Junior  
Representante / Procurador

[Redacted signature line]  
[Redacted signature line]





# Microdent<sup>®</sup>

Aparelhos Médicos e Odontológicos

*Desde  
1987*

**LINHA  
ODONTOLÓGICA**



**A qualidade que marca !**



## Desde 1987, produzindo com qualidade, trazendo inovações aos setores médico e odontológico

Há mais de 28 anos a Microdent® fornece produtos de alta qualidade, confiabilidade e durabilidade ao mercado, atendendo aos requisitos regulamentares vigentes, priorizando a satisfação e as necessidades de seus clientes.

Dispõe atualmente de equipamentos de controle numérico de última geração (sistemas computadorizados), permitindo a obtenção de peças com grande precisão.

## ÍNDICE

● Alta Rotação .....	3
● Baixa Rotação .....	4
● Cirurgia e Implantodontia .....	5
● Profilaxia .....	5
● Kits Acadêmicos .....	6
● Ferramentas .....	6
● Destaques Microdent® .....	7



# ALTA ROTAÇÃO

Registro ANVISA 10309310008

As canetas de alta rotação da Microdent® possuem turbina balanceada eletronicamente, baixo nível de ruído e conexão Borden. São anatômicas, muito leves e autoclaváveis. Disponíveis no sistema convencional (saca brocas) ou Push Button (dispensa saca brocas).

## Classic - Código: 1000

- Médio torque;
- Sistema de fixação da broca FG (Friction Grip);
- Sistema de conexão Borden (universal 2 furos);
- Spray simples (único) para refrigeração da broca;
- Pressão de trabalho de 30 a 35 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Microroll - Código: 1150

- Médio torque;
- Sistema de fixação da broca FG (Friction Grip);
- Sistema de conexão Borden (universal 2 furos);
- Spray simples (único) para refrigeração da broca;
- Pressão de trabalho de 30 a 35 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Suprema III - Código 1250

- Alto torque;
- Sistema de fixação da broca FG (Friction Grip);
- Sistema de conexão Borden (universal 2 furos);
- Spray triplo para refrigeração da broca;
- Pressão de trabalho de 30 a 35 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C;
- Leve e anatômica, caracterizada pela cabeça de tamanho médio;
- Excelente acabamento.

## Suprema III Push Button - Código 1350

- Alto torque;
- Sistema de fixação da broca PB (Push-Button);
- Dispensa o uso de saca- broca;
- Sistema de conexão Borden; (universal 2 furos);
- Spray triplo para refrigeração da broca;
- Pressão de trabalho de 30 a 35 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C;
- Leve e anatômica, possui excelente acabamento superficial que facilita a assepsia e desinfecção.



### Acompanha

1 Embalagem para acomodação.  
1 Óleo lubrificante 10 ml.

1 Saca brocas para modelos convencionais:  
(Classic 1000 / Microroll 1150 / Suprema III 1250 ).



# BAIXA ROTAÇÃO

Registro ANVISA 10309310007

Micro Motor Intra  
6000 (sem refrigeração)



Contra Ângulo  
Intra  
8000 (sem  
refrigeração)



Ponta Reta  
Intra  
7030 (com  
refrigeração)



Micro Motor  
Turbo  
2040 (com  
refrigeração)



Contra Ângulo  
Standard  
5000 (sem  
refrigeração)



As peças de mão de baixa rotação da Microdent® possuem sistema de acoplamento *doriot* ou intra, baixo nível de ruído, alto torque, conexão Borden, lubrificação a óleo. São anatômicas, muito leves e autoclaváveis. Permitem giro de 360° sobre o micro motor.

## Micro Motor Intra

Código: 6000 (sem refrigeração) / 6030 (com refrigeração)

- Alto torque;
- Sistema de acoplamento universal Intra;
- Conexão Borden;
- Anel regulador de rotação de 0 a 20.000 rpm;
- Pressão de trabalho de 40 a 45 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Contra Ângulo Intra

Código: 8000 (sem refrigeração) / 8030 (com refrigeração)

- Transmissão de 1:1;
- Acoplamento universal Intra;
- Pressão de trabalho de 40 a 45 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Ponta Reta Intra

Código 7000 (sem refrigeração) / 7030 (com refrigeração)

- Transmissão de 1:1;
- Acoplamento universal Intra;
- Pressão de trabalho de 40 a 45 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Micro Motor Turbo

Código 2000 (sem refrigeração) / 2040 (com refrigeração)

- Alto torque;
- Sistema de acoplamento *Doriot*;
- Conexão Borden;
- Anel regulador de rotação de 0 a 25.000 rpm;
- Pressão de trabalho de 40 a 45 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Contra Ângulo Standard

Código 5000 (sem refrigeração) / 5040 (com refrigeração)

- Transmissão de 1:1;
- Acoplamento *Doriot*;
- Pressão de trabalho de 40 a 45 psi;
- Lubrificação a óleo mineral de baixa viscosidade;
- Autoclavável até 135°C.

## Acompanha

1 Embalagem para acomodação.

1 óleo lubrificante 10 ml.

Sistema de refrigeração para os modelos com refrigeração: (2040 / 6030 / 5040 / 8030 / 7030).



# CIRURGIA E IMPLANTODONTIA

Registro ANVISA 10309310007

Produtos desenvolvidos com formas anatômicas e peso ideal, específico para procedimentos cirúrgicos. Excelente acabamento, facilitando a assepsia e desinfecção. Confeccionado com materiais leves e de alta resistência.

## Contra Ângulo

Código: 8116 (Redução 16:1) / 8120 (Redução 20:1)

- Indicado para cirurgias em Implantodontia;
- Sistema de acoplamento Intra;
- Autoclavável até 135°C;
- Versátil: 12 posições diferentes de acoplamento da cabeça;
- Sistema de refrigeração acoplado.

## Peça Angular Intra

Código: 7100 (com refrigeração)

- Específica para cirurgias precisas;
- Sistema de acoplamento Intra;
- Autoclavável até 135°C;
- Ponta fina e ângulo correto para irrigação.



### Acompanha

- 1 Embalagem para acomodação.
- 1 óleo lubrificante 10 ml.
- Sistema de Refrigeração.



# PROFILAXIA

Peças com formato anatômico fabricadas com material leve, que facilita o uso para o profissional. Design diferenciado e excelente acabamento, facilitando a assepsia e a desinfecção.

## Seringa Tríplice

Código 4005 (Registro ANVISA - 10309310002)

- 100% ar seco;
- Jato de água;
- Spray uniforme no bico;
- Sistema de conexão através de tubos que acoplam as mangueiras do equipo do profissional;
- Autoclavável até 135°C.

## Ultraflash

Código 9600 (Registro ANVISA - 10309310005)

- Frequência de oscilação de 3.000 a 8.000 Hz;
- Remove tártaros e cálculos;
- Acopla no terminal de Alta Rotação (Borden);
- Pressão de trabalho entre 30 e 35 psi;
- Spray de refrigeração;
- Autoclavável até 135°C.



### Acompanha

- 1 Embalagem para acomodação.
- 1 óleo lubrificante 10 ml.
- \* Exclusivo para o modelo 9600:
- 3 insertos (Periodontia, Universal e Sickle).
- 1 chave de inserção dos insertos.



# KITS ACADÊMICOS

Registro ANVISA - Alta Rotação: 10309310008 / Baixa Rotação: 10309310007

Destinado a estudantes de graduação em Odontologia, os Kits Acadêmicos Microdent® possuem garantia contra defeitos de fabricação estendida até o final do curso do aluno.



**Standard Classic** (sem refrigeração)

**Código: 03017000001**

- 01 Alta Rotação Classic;
- 01 Baixa Rotação Micro Motor Turbo (sem refrigeração);
- 01 Contra Ângulo Standard (sem refrig.).

**Intra Super Luxo III** (com refrigeração)

**Código: 03017000034**

- 01 Alta Rotação Suprema Push Button III;
- 01 Baixa Rotação Micro Motor Intra (com refrig.);
- 01 Contra Ângulo Intra (com refrig.);
- 01 Ponta Reta Intra (com refrig.).



**Intra Microroll** (sem refrigeração)

**Código: 03017000015**

- 01 Alta Rotação Microroll;
- 01 Baixa Rotação Micro Motor Intra (sem refrig.);
- 01 Contra Ângulo Intra (sem refrig.);
- 01 Ponta Reta Intra (sem refrig.).

**Standard Classic** (com refrigeração)

**Código: 03017000019**

- 01 Alta Rotação Classic;
- 01 Baixa Rotação Micro Motor Turbo (com refrig.);
- 01 Contra Ângulo Standard (com refrig.).



A Microdent® oferece um total de 16 kits acadêmicos com composições diferentes, que atendem alunos de todas as etapas de graduação em Odontologia.

## FERRAMENTAS

Ferramentas desenvolvidas especialmente para uso exclusivo em toda a linha odontológica Microdent®.

**Kit Completo de Ferramentas**

**Código: 02017000027**



### PEÇAS DE REPOSIÇÃO

A Microdent® também oferece ao mercado uma grande variedade de peças de reposição para sua Linha Odontológica, componentes rigorosamente inspecionados, garantindo assim uma maior segurança em sua utilização e um alto padrão de qualidade e confiabilidade.



# DESTAQUES

Em todos os seus departamentos a Microdent® conta com o trabalho de profissionais altamente qualificados e treinados, que garantem excelente desempenho em todas as etapas de produção.

A mão-de-obra qualificada, aliada ao emprego de alta tecnologia, assegura a fabricação de produtos com maior durabilidade e precisão que atendem às exigências e necessidades do mercado consumidor.

## Balanceadora Eletrônica

Permite a produção de peças mais silenciosas, com maior durabilidade e menor vibração.



O constante investimento em equipamentos com tecnologia de ponta e o cumprimento rigoroso dos requisitos regulamentares vigentes são práticas características que norteiam a filosofia de trabalho da Microdent®.



Entre outras vantagens, a Microdent® atende em todo o território nacional e seus produtos também podem ser comprados com o Cartão BNDES. Acesse o site [www.microdent.com.br](http://www.microdent.com.br) e confira.



[www.microdent.com.br](http://www.microdent.com.br)

+55 (16) 3625 5595

+55 (16) 3625 8392

+55 (16) 3610 7666



Rua Paulo de Frontim, 275 - Vila Virgínia  
CEP: 14030-430 - Ribeirão Preto-SP / Brasil  
[microdent@microdent.com.br](mailto:microdent@microdent.com.br)

# CATÁLOGO DE PRODUTOS



(16) 3325-5545



(16) 99705-4281



[www.mmcapellaro.ind.br](http://www.mmcapellaro.ind.br)



[vendas@mmcapellaro.com.br](mailto:vendas@mmcapellaro.com.br)  
[vendas1@mmcapellaro.com.br](mailto:vendas1@mmcapellaro.com.br)



Rua Paulo de Frontim, 284 - Vila Virgínia  
Ribeirão Preto - SP





## Quem somos

A MM Capellaro é uma empresa de fabricação de equipamentos das áreas médicas e odontológicas. Juntamos a expertise de profissionais que atuam a mais de 20 anos nesses ramos para assim entregar um produto de qualidade e confiança garantidas.

Sabemos que as especialidades que envolvem a saúde exigem mais segurança que as demais, pois trabalham com o bem-estar e até mesmo com as vidas dos seus clientes, por isso prezamos pela excelência técnica de todos os nossos produtos, para entregar a garantia de segurança que o seu consultório ou clínica merece.

## Missão

A nossa missão é a de levar para nossos clientes o que há de mais moderno e tecnológico no mercado das áreas de medicina e odontologia, prezando sempre pela qualidade, segurança e praticidade dos nossos clientes, para que assim eles possam oferecer esses mesmos diferenciais para os seus pacientes.

Buscamos sempre atender nossos clientes com o máximo de eficiência e cordialidade que podemos, porque sabemos que o respeito é uma base sólida para as relações duradouras, e é isso que queremos construir, uma relação de confiança mútua entre nós e os nossos clientes.

## Visão

Nós da MM Capellaro trabalhamos sempre para nos tornarmos um dos principais expoentes do mercado de equipamentos médicos e odontológicos, não só na nossa cidade de Ribeirão Preto, mas em todo país.

Sabemos que para isso se tornar realidade devemos solidificar nossa base de clientes e para tanto devemos produzir os melhores produtos e praticar preços que sejam justos para nossa empresa e para os nossos clientes.

Nosso objetivo final é sempre estar atualizada com as melhores ferramentas, técnicas e tecnologias, pois sabemos que enfrentamos uma sociedade cada vez mais dinâmica.

## Valores

Sabemos que existem diversos meios e caminhos para se alcançar objetivos no mundo dos negócios, nós escolhemos crescer em conjunto com todos os nossos parceiros, sejam eles colaboradores, fornecedores ou clientes.

Decidimos seguir o caminho da ética e do respeito mútuo em todas as relações, pois essa é a melhor maneira de criar um companheirismo com todas as pessoas que interagem conosco.

Com nossos colaboradores, o principal objetivo é criar, não apenas uma equipe, mas uma família, onde todos possam contar com todos e que os problemas sejam resolvidos em conjunto, sempre tendo a humildade de reconhecer nossas possíveis falhas e corrigindo elas no menor tempo possível.

Sabemos da importância da sustentabilidade no mundo atual, por isso tomamos atitudes que buscam minimizar nosso impacto no meio-ambiente, pois procuramos deixar um mundo melhor para as próximas gerações. Esse desejo não fica restrito apenas à natureza, desenvolvemos todas as nossas culturas empresariais com o objetivo de aprimorar a sociedade como um todo ao nosso redor.



# Autoclaves MM - Digitais



## Especificações Registro ANVISA 81627660002

Autoclave Digital horizontal de mesa, semiautomática para esterilização a vapor saturado sob pressão de instrumentos e materiais médico-cirúrgicos, em hospitais, clínicas médicas, consultórios odontológicos, prontos-socorros, laboratórios e outros. Abastecimento manual, secagem com porta fechada.

## Características Técnicas

MODELOS	MM - 12L	MM - 21L	MM - 42L	MM - 65L
Display	Gráfico	Gráfico	Gráfico	Gráfico
Gabinete	Aço Carbono	Aço Carbono	Aço Carbono	Aço Carbono
Câmara de Esterelização	Inox AISI 304	Inox AISI 304	Inox AISI 304	Inox AISI 304
Capacidade da Câmara	12L	21L	42L	65L
Diâmetro (Câmara)	240	240	350	350
Comprimento (Câmara)	291	495	447	702
Voltagem (Volts)	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático
Frequência (Hertz)	50/60 Hz	50/60 Hz	50/60 Hz	50/60 Hz
Potência (Watts)	1.200W	1.200W	1.800W	2.400W
Consumo (KW/Ciclo)	0,80	0,80	1,2	1,6
Corrente Nominal (Amperes)	127V=9,5A / 220V=4,2A	127V=9,5A / 220V=4,2A	127V=14,17A / 220V=6,2A	127V=18,90 <sup>a</sup> / 220V=8,3A
Ciclo de Trabalho	8	8	8	8
Temperatura de Trabalho	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C
Pressão de Trabalho	1,2 Kgf/cm <sup>2</sup> / 2,3 Kgf/cm <sup>2</sup>	1,2 Kgf/cm <sup>2</sup> / 2,3 Kgf/cm <sup>2</sup>	1,2 Kgf/cm <sup>2</sup> / 2,3 Kgf/cm <sup>2</sup>	1,2 Kgf/cm <sup>2</sup> / 2,3 Kgf/cm <sup>2</sup>
Secagem porta Fechada	20 min.	20 min.	20 min.	20 min.
Abastecimento Manual	250 ml	250 ml	500 ml	700 ml
Segurança	12	12	12	12

# Autoclaves MM - Analógicas



## Especificações Registro ANVISA 81627660003

Autoclave Analógica horizontal de mesa, semiautomática para esterilização a vapor saturado sob pressão de instrumentos e materiais médico-cirúrgicos, em hospitais, clínicas médicas, consultórios odontológicos, pronto-socorros, laboratórios e outros.

## Características Técnicas

MODELOS	MM - 5L	MM - 12L	MM - 21L	MM - 42L	MM - 65L
Display	Barramento Led	Barramento Led	Barramento Led	Barramento Led	Barramento Led
Gabinete	Aço Carbono	Aço Carbono	Aço Carbono	Aço Carbono	Aço Carbono
Câmara de Esterelização	Inox AISI 304	Inox AISI 304	Inox AISI 304	Inox AISI 304	Inox AISI 304
Capacidade da Câmara	5L	12L	21L	42L	65L
Diâmetro (Câmara)	165	240	240	350	350
Comprimento (Câmara)	271	291	495	447	702
Voltagem (Volts)	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático	(127/220) V Bivolt automático
Frequência (Hertz)	50/60 Hz	50/60 Hz	50/60 Hz	50/60 Hz	50/60 Hz
Potência (Watts)	800W	1.200W	1.200W	1.800W	2.400W
Consumo (KW/Ciclo)	0,53	0,80	0,80	1,2	1,6
Corrente Nominal (Amperes)	127V=6,3A / 220V=2,8A	127V=9,5A / 220V=4,2A	127V=9,5A / 220V=4,2A	127V=14,17A / 220V=6,2A	127V=18,90 <sup>a</sup> / 220V=8,3A
Ciclo de Esterilização	01	02	02	02	02
Temperatura de Trabalho	134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C	121°C ± 2°C / 134°C ± 2°C
Pressão de Trabalho	2,3 Kgf/cm²	1,2 Kgf/cm² / 2,3 Kgf/cm²	1,2 Kgf/cm² / 2,3 Kgf/cm²	1,2 Kgf/cm² / 2,3 Kgf/cm²	1,2 Kgf/cm² / 2,3 Kgf/cm²
Secagem porta Fechada	20 min.	20 min.	20 min.	20 min.	20 min.
Abastecimento Manual	150 ml	250 ml	250 ml	500 ml	700 ml
Segurança	12	12	12	12	12



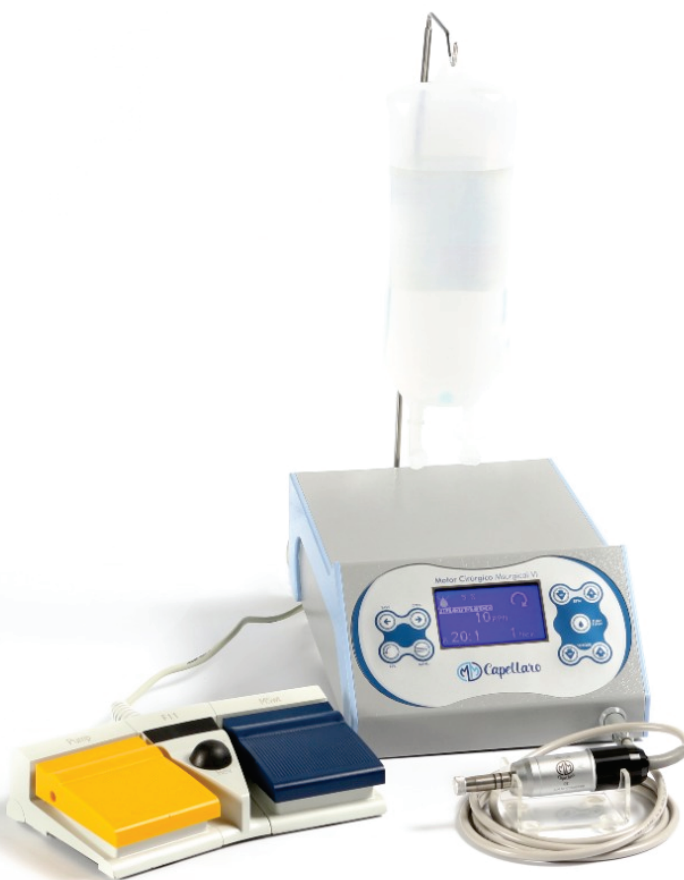
## Especificações

Projetada para suprir as necessidades de biossegurança na prática odontológica geral. Equipamento de sucção de alta potência, que absorve com mais eficiência a saliva e resíduos. Construída em liga de bronze/alumínio com alta resistência à corrosão que permite sua operação dia após dia de maneira consistente por muitos anos.

## Características Técnicas

MODELOS	MMC1	MMC4	MMC7
Tensão	Bivolt (127/220V)	Bivolt (127/220V)	Bivolt (127/220V)
Corrente	12,5A (127V) / 4,5A (220V)	14A (127V) / 6,2A (220V)	24AA (127V) 10A (220V)
Frequência	60Hz	60Hz	60Hz
Motor	1/2 Hp	1 Hp	1,5 Hp
Protetor Térmico	Abertura em 130°C	Abertura em 130°C	Abertura em 130°C
Rotação	1.750 RPM	3.500 RPM	3.500 RPM
Comando	12 VDC	12 VDC	12 VDC
Vácuo Máximo	450 mmHg	640 mmHg	720 mmHg
Vazão Máxima	20L/min	460L/min	520L/min
Consumo de Água	0,3L/min	0,4L/min	0,5L/min
Peso Líquido	13 Kg	16 Kg	18,900 Kg
Peso Bruto	17,200 Kg	19,600 Kg	22,800 Kg

# Motor Cirúrgico MSurgical



## Especificações

O motor cirúrgico MSurgical é indicado para procedimentos cirúrgicos de implantodontia (perfuração e inserção), ortopédicos, perfurações ósseas, cirurgias buco maxilo, peridontais, cirurgias plásticas, desbaste, polimento entre outros procedimentos em cirurgias odontológicas e medicas.

## Características Técnicas

### Modelo - Msurgical II

**Saída do motor:** 1 | **Torque:** 15, 30 e 45 Ncm | **Programas:** 4 programas ajustáveis | **Rotação do Motor:** 500 a 29.800 RPM | **Controle de Fluxo da Bomba:** 50 e 100%. Contra Ângulo | **Programado:** 20:1 | **Controle do Pedal:** Sentido de rotação horário e anti-horário, Acionamento de velocidade, Acionamento da bomba. | **Fonte de Alimentação:** 90 a 240 Vac. | **Dimensão:** C284 x A115mm

### Modelo - Msurgical V

**Saída do motor:** 2 saídas independentes | **Torque:** 1 a 55 Ncm (até 10 Ncm de 1 em 1 Ncm; e de 10 a 55 Ncm de 5 em 5 Ncm). | **Programas:** 40 programas ajustáveis | **Rotação do Motor:** 200 a 29.800 RPM. | **Controle de Fluxo da Bomba:** 0 a 100%. **Contra Ângulo Programado:** 1:1, 4:1, 10:1, 16:1, 20:1, 64:1. | **Pontas Multiplicadora Programado:** 1:2, 1:3, 1:5. **Micro Serra Programado:** 1:1. | **Controle do Pedal:** Sentido de rotação horário e da memória, Acionamento da bomba. | **Fonte de Alimentação:** 90 a 240 Vac. | **Dimensão:** C284 x L204 x A115mm.



## Amalgamador Capsular

Utilizado para mistura e preparação de amalgama por meio de cápsulas pré-dosificadas e ionômeros de vidro, compatível com todas as cápsulas disponíveis no mercado.



### MM - MIX

- 4.600 oscilações por minuto.
- Bivolt
- Ajuste de tempo de 5 a 90 segundos
- Memória de tempo ao final de cada programação
- Tampa com sistema de segurança que interrompe o movimento em caso de abertura da tampa.
- Produto não considerado para saúde pela ANVISA.

## Seladora

Equipamento utilizado para selagem de embalagem de peças ou instrumentais em papel grau cirúrgico ou plásticos.. Podem ser utilizados por vários profissionais na área Odontológica, Médica, Laboratórios, etc....A Seladora utiliza a mais alta tecnologia em aquecimento por pastilha cerâmica, com uma área útil de selagem comprimento de 300mm e largura de 10 mm, possui sistema para controle de temperatura podendo controlar de 80 a 210°C e sistema de corte do papel grau cirúrgico. Equipamento Bivolt automático, estrutura resistente a temperatura.



### MM SEL 300

- Tensão - 127/220 Vac ~ automático
- Corrente - 4,2A em 127 Vac / 7,3A em 220 Vac
- Potência - 508W em 127 Vac / 1.600W em 220 Vac
- Temperatura - 80 a 210°C
- Comprimento de Selagem - 300mm
- Largura de Selagem - 10mm
- Produto não considerado para saúde pela ANVISA

## Mini Incubadora para Microbiologia

Utilizado para observação dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor, com a utilização de indicadores biológicos auto-contidos; com capacidade para 04 indicadores biológicos, Bivolt automática, temperatura de trabalho de 57°C, com variação de apenas 1°C; gabinete em plástico ABS e bloco em alumínio com tratamento químico para aumento da vida útil.



### MM 570

- Bi-volt automático.
- Tolerância de 1°C.
- Produto não considerado para saúde pela ANVISA

## Motor Protético

Utilizado para as atividades de desbaste, perfuração, corte, gravações, lapidações, entre outras; possui sistema Power-Torque, que mantém o torque máximo, velocidades controladas e controle com baixa oscilação, mantendo o trabalho com precisão e torque necessário em qualquer velocidade; rolamentos blindados que dispensam a necessidade de lubrificação; rotação 0 à 35.000 RPM com baixo nível de ruído e vibração; acionamento direto na base de comando ou por pedal; Bivolt automático.



### MM PROT 35

- Sistema Power-Torque
- Rolamentos blindados
- Bi-volt automático
- Produto não considerado para saúde pela ANVISA



(16) 3325-5545



(16) 99705-4281



[www.mmcapellaro.ind.br](http://www.mmcapellaro.ind.br)



[vendas@mmcapellaro.com.br](mailto:vendas@mmcapellaro.com.br)  
[vendas1@mmcapellaro.com.br](mailto:vendas1@mmcapellaro.com.br)



Rua Paulo de Frontim, 284 - Vila Virgínia  
Ribeirão Preto - SP



A Microdent Aparelhos Médicos e Odontológicos, em acordo com as determinações da Instrução Normativa IN nº 04 de 2012, disponibiliza as Instruções de Uso de seus produtos em formato eletrônico para download, através do site do fabricante - endereço eletrônico: [www.microdent.ind.br](http://www.microdent.ind.br)

**IMPORTANTE:** Para correta identificação do arquivo desejado, atentar-se para a Revisão da Instrução de Uso e seu nº ANVISA informados no rótulo do produto adquirido.

Caso o usuário tenha interesse em receber as Instruções de Uso em formato impresso, estas poderão ser solicitadas, sem custo de emissão e envio, através do Serviço de Atendimento ao Consumidor: +55 (16) 3610-7666, ou pelo e-mail: [microdent@microdent.com.br](mailto:microdent@microdent.com.br)

Instrução de Uso disponível em: [www.microdent.ind.br](http://www.microdent.ind.br)

**Versão:** MAN.16.002

**Código de Referência:** 01034000004

**Revisão:** 08

**Registro ANVISA nº:** 103093100007

## INSTRUÇÕES DE USO



# Instrumento de Mão Odontológico de Baixa Rotação

MAN.16.002 - 01034000004 - REV. 08 - AGOSTO/2022



## ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	4
APRESENTAÇÃO .....	4
ACESSÓRIOS .....	8
SIMBOLOGIA .....	8
INDICAÇÃO DE USO .....	8
MANUSEIO E MODO DE USO .....	8
Conexão ao Terminal .....	9
Conjuntos Funcionais .....	9
Inserção, Fixação e Remoção de uma Broca .....	9
Acoplamento do Contra Ângulo Standard .....	10
Descrição Técnica da Broca .....	11
Inserção, Fixação e Remoção de uma Broca nos Contra Ângulos .....	11
Descrição Técnica da Broca .....	12
Acoplamento do Sistema Intra .....	12
Acionamento dos Motores .....	12
Montagem das Refrigerações nos Equipamentos .....	13
PROCESSO DE LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO .....	13
Esterilização .....	14
ESPECIFICAÇÕES .....	15
Características Gerais .....	15
Descrição Técnica da Broca para os modelos 5040, 8030 e 8120 .....	15
Descrição Técnica da Broca para os modelos 2040, 7030 e 7100 .....	16
Referência de Gravação do Produto/Modelo .....	16

---

PRECAUÇÕES, RESTRIÇÕES E ADVERTÊNCIAS .....	16
TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO .....	17
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA .....	18
Manutenção Preventiva .....	18
Manutenção Corretiva .....	18
LISTA DE SOLUÇÕES .....	18
RECLAMAÇÕES DO CLIENTE .....	19
FABRICANTE .....	19
TERMOS DE GARANTIA .....	19

## INTRODUÇÃO

Na Odontologia, os equipamentos de Baixa Rotação são utilizados nos seguintes procedimentos:

- ✓ Remover cáries em dentina;
- ✓ Polimento em restaurações;
- ✓ Acabamento em cavidades para restaurações;
- ✓ Profilaxia com pedras pomes em pediatria;
- ✓ Esculpir e polir coroas provisórias;
- ✓ Desgaste e polimento em prótese total.

Para sua utilização o profissional deve ser capacitado, e observar os regulamentos de segurança e prevenção de acidentes, além de ler atentamente as instruções de uso.

## APRESENTAÇÃO

**Nome Técnico:** Instrumentos de Mão Odontológicos

**Nome Comercial:** Instrumento de Mão Odontológico de Baixa Rotação

**Registro na ANVISA nº:** 10309310007

**Modelos Comerciais:**

**Código:** 2040 – **Descrição:** Micro Motor Turbo com Refrigeração



**Composição do Produto (quantidade – componente):**

- 01 unidade – Micro Motor Turbo com Refrigeração Intermediário;
- 01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;
- 01 unidade – Refrigeração Tipo A;
- 01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Torque ideal;
- ✓ Anel regulador de rotação;
- ✓ Peça Reta acoplada;
- ✓ Sistema de conexão Borden.

**Código:** 5040 – **Descrição:** Contra Ângulo Standard com Refrigeração



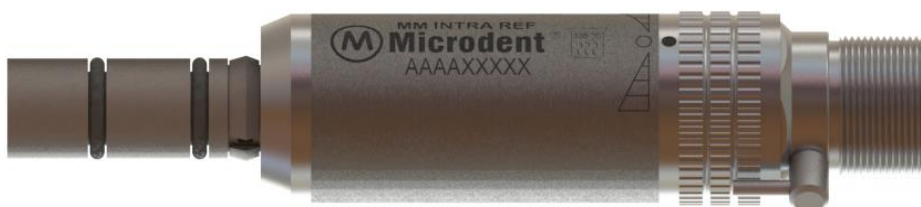
**Composição do Produto (quantidade – componente):**

01 unidade – Contra Ângulo Standard com Refrigeração Intermediário;  
01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;  
01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Torque ideal para o uso na profilaxia;
- ✓ Possui rolamento no apoio da broca;
- ✓ Sistema de transmissão 1:1;
- ✓ Engrenagens em aço.

**Código:** 6030 – **Descrição:** Micro Motor Intra com Refrigeração



**Composição do Produto (quantidade – componente):**

01 unidade – Micro Motor Intra com Refrigeração Intermediário;  
01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;  
01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Torque ideal;
- ✓ Anel regulador de rotação;
- ✓ Sistema de conexão Borden.

**Código:** 7030 – **Descrição:** Ponta Reta Intra com Refrigeração



**Composição do Produto (quantidade – componente):**

- 01 unidade – Ponta Reta Intra com Refrigeração Intermediária;
- 01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;
- 01 unidade – Refrigeração Tipo A;
- 01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Torque ideal;
- ✓ Montada com rolamentos;
- ✓ Sistema de transmissão 1:1.

**Código:** 7100 – **Descrição:** Peça Angular com Refrigeração



**Composição do Produto (quantidade – componente):**

- 01 unidade – Peça Angular Intra com Refrigeração Intermediária;
- 01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;
- 01 unidade – Refrigeração Tipo E;
- 01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Específica para cirurgias precisas;
- ✓ Ponta fina e ângulo correto para irrigação;
- ✓ Sistema de transmissão 1:1.

**Código:** 8030 – **Descrição:** Contra Ângulo Intra com Refrigeração



**Composição do Produto (quantidade – componente):**

01 unidade – Contra Ângulo Intra com Refrigeração Intermediário;  
01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;  
01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Torque ideal para o uso na profilaxia;
- ✓ Possui rolamento no apoio da broca;
- ✓ Sistema de transmissão 1:1;
- ✓ Engrenagens em aço.

**Código:** 8120 – **Descrição:** Contra Ângulo de Redução 20:1



**Composição do Produto (quantidade – componente):**

01 unidade – Contra Ângulo de Redução 20:1 Intermediário;  
01 unidade – Tubo de Silicone Refrigeração;  
01 unidade – Óleo para Pontas.

**Características:**

- ✓ Torque ideal para o uso na implantodontia;
- ✓ Sistema de transmissão 20:1.

## ACESSÓRIOS

### **Tubo de Silicone Refrigeração** (cód.: 02001000221)

Acompanha todos os modelos



### **Refrigeração Tipo A** (cód.: 02001000046)

**Modelos:** 2040  
7030



### **Refrigeração Tipo E** (cód.: 02010000168)

**Modelo:** 7100



### **Óleo para Pontas (Frasco 10 ml)** (cód.: 02001000182)

Acompanha todos os modelos



## SIMBOLOGIA



Indica a temperatura ideal para esterilização em autoclave.



Atenção.

## INDICAÇÃO DE USO

Os equipamentos são de uso exclusivamente odontológico, e devem ser utilizados por profissionais capacitados e devidamente regulamentados. É de responsabilidade do profissional a utilização de instrumentos de trabalho em perfeitas condições, protegendo a si, pacientes e terceiros, contra eventuais perigos.

Estes equipamentos não devem ser utilizados na presença de misturas anestésicas inflamáveis, ou produtos que possam gerar explosões.

## MANUSEIO E MODO DE USO



- Para utilização é imprescindível que o ar para acionamento seja seco, limpo e não contaminado;
- Os equipamentos devem ser esterilizados antes do uso;
- Os equipamentos devem ser utilizados em terminal adequado com:
  - *Pressão Mínima:* 40 psi = 2,76 bar = 276 kPa;
  - *Pressão Máxima:* 45 psi = 3,10 bar = 310 kPa.

## Conexão ao Terminal

- Conectar o “**Micro Motor (modelos 2040 e 6030, conexão Borden)**” ao Equipamento Odontológico;
- Puxar a luva do Terminal para baixo;
- Encaixar o Terminal, alinhando os furos do terminal com os tubos;
- Verificar se está corretamente conectado;
- Rosquear a luva no sentido horário até a sua fixação;
- Aplicar aperto manual para evitar vazamento.



Acoplamento  
Tipo 1 de 02 furos  
(Borden)



**Obs.: A conexão inadequada do Terminal aos “Micro Motores”, pode danificar os tubos causando funcionamento inadequado do produto, e mistura de água ao ar da turbina para modelos com refrigeração. Certifique-se de que a conexão do “Micro Motor” seja compatível com a do Equipamento Odontológico.**

## Conjuntos Funcionais

### Sistema de acoplamento Doriot

(sistema não normatizado)

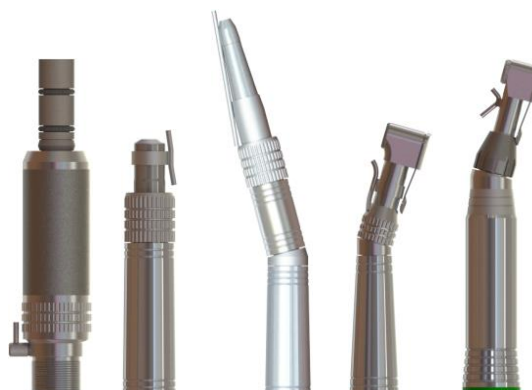
Cód.: 2040  
5040



### Sistema de Acoplamento Intra

(sistema normatizado ISO 3964:1982)

Cód.: 6030  
7030  
7100  
8030  
8120

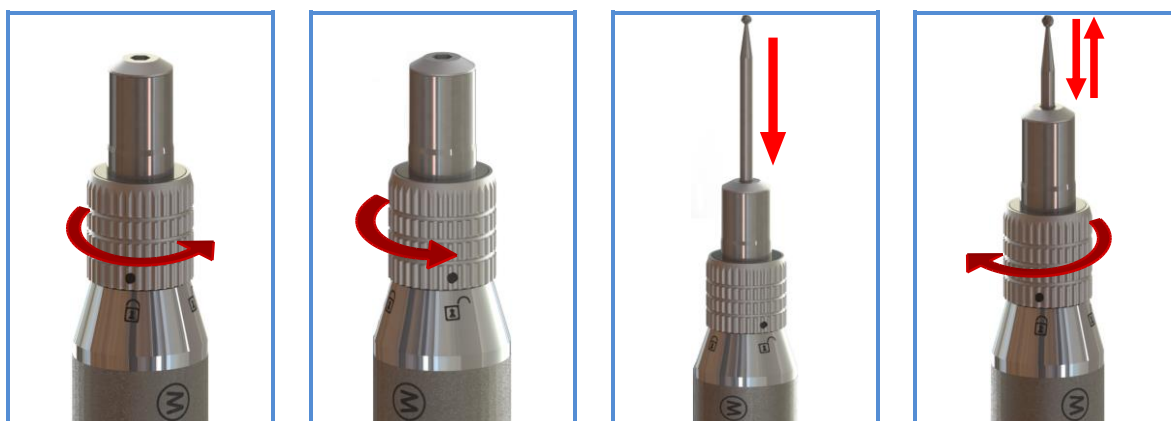


## Inserção, Fixação e Remoção de uma Broca

Para inserção de uma Broca nos modelos 2040, 7030 e 7100:

- Girar Luva da posição inicial (●/🔒) até a posição final (●/🔓), para abertura da Pinça;
- Inserir a Broca;
- Retornar Luva a posição inicial (●/🔒) e verificar se a Broca está corretamente encaixada.





Para remoção da Broca:

- Efetuar o processo de abertura da Pinça, girando a Luva da posição inicial (●/🔒) até a posição final (●/🔓);
- Remover a Broca;
- Retornar Luva a posição inicial (●/🔒).

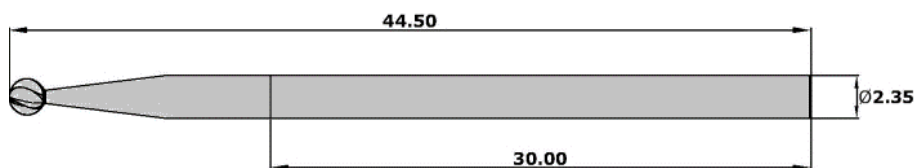
## Acoplamento do Contra Ângulo Standard

Para fazer o acoplamento do **“Contra Ângulo Standard (modelo 5040)”** em respectivo **“Micro Motor Turbo (modelo 2040)”**:

- Girar Luva da posição inicial (●/🔒) até a posição final (●/🔓), para abertura da Pinça;
- Inserir o **“Contra Ângulo Standard”**;
- Retornar Luva a posição inicial (●/🔒) e verificar se o Contra Ângulo está corretamente encaixado.



## Descrição Técnica da Broca



Obs.: Broca não acompanha o produto.

- **Norma:** DIN EN ISO 1797-1:2011, Dentistry - Shanks for Rotary instruments - Part 1: Shanks made of metals;
- **Haste:** tipo 2;
- **Diâmetro da haste:** 2,334 - 2,350 mm;
- **Comprimento Mínimo da haste:** 30,00 mm;
- **Comprimento Máximo da broca:** 44,50 mm.

## Inserção, Fixação e Remoção de uma Broca nos Contra Ângulos

Para inserção de uma Broca nos modelos 5040, 8030 e 8120:

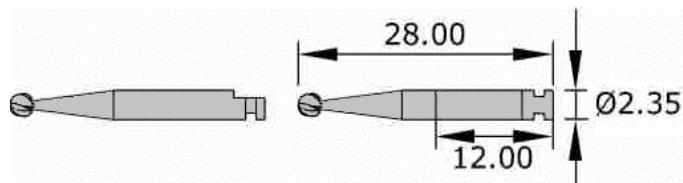
- Girar Trava da Broca no sentido anti-horário (Fig. 1);
- Inserir a Broca girando-a, para que o rebaixo da Broca encaixe no rebaixo da Pinça (Fig. 2);
- Retornar Trava a posição inicial (Fig. 3).



Para remoção da Broca:

- Girar Trava da Broca no sentido anti-horário;
- Remover a Broca;
- Retornar Trava da Broca a posição inicial.

## Descrição Técnica da Broca



Obs.: Broca não acompanha o produto.

- **Norma:** DIN EN ISO 1797-1:2011, Dentistry - Shanks for Rotary instruments - Part 1: Shanks made of metals;
- **Haste:** tipo 1;
- **Diâmetro da haste:** 2,334 - 2,350 mm;
- **Comprimento Mínimo da haste:** 12,00 mm;
- **Comprimento da broca:**
  - *Mínimo:* 22,00 mm;
  - *Máximo:* 28,00 mm.

## Acoplamento do Sistema Intra

- Sistema acoplado por pressão manual;
- Para remoção, basta somente puxar;
- Sistema permite giro de 360° do componente acoplado.



## Acionamento dos Motores

Para fazer o acionamento dos “**Micro Motores (modelos 2040 e 6030)**”:

- Girar Luva no sentido horário (*Broca rotação direita*) até posicionar o círculo na posição máxima do triângulo retângulo (●/◻), para atingir a Rotação Máxima;
- Posicionando a Luva no centro (●/○), NÃO há rotação;
- Girar Luva no sentido anti-horário (*Broca rotação esquerda*) até posicionar o círculo na posição máxima do triângulo retângulo (●/◻), para atingir a Rotação Máxima.



## Montagem das Refrigerações nos Equipamentos



## PROCESSO DE LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO

Para colocar o equipamento pela primeira vez em funcionamento, deve-se antes lubrificá-lo e desinfetá-lo/esterilizá-lo.

A limpeza do equipamento deve ser realizada com álcool 70% GL, ou outra substância que não seja de base ácida, cloral ou amoniacal. Nunca mergulhe o equipamento em banho de desinfecção.



Após o uso de pasta profiláctica ou pedra pomes nos **“Contra Ângulos (modelos 5040 e 8030)”**, limpar área da Tampa removendo os resíduos com algodão; lavar com água pelo lado de inserção da Broca; aplicar jatos de ar com Seringa Tríplice em toda extensão para secar; e efetuar lubrificação.



Para o **“Contra Ângulo (modelo 8120)”**, após a finalização do procedimento, o equipamento deve ser desmontado; a área da Tampa limpa com algodão; o conjunto da cabeça deve ser lavado; aplicar jatos de ar com Seringa Tríplice para secar; e efetuar a lubrificação.

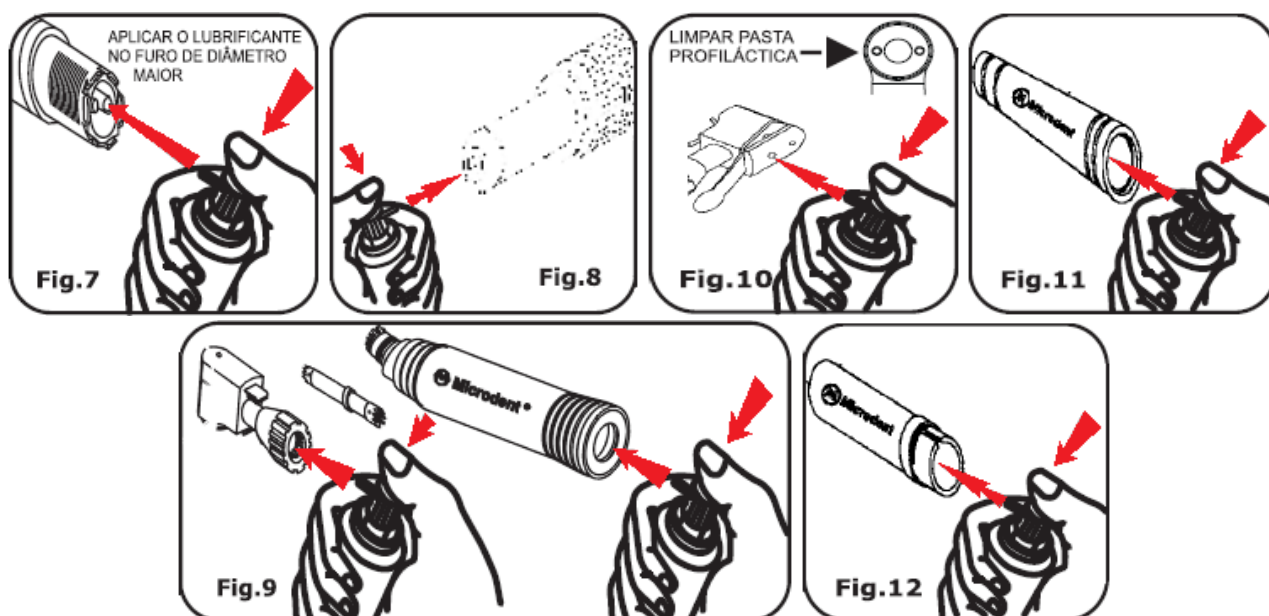


Lubrificar os equipamentos aplicando, de 2 a 3 segundos (óleo spray) ou 2 gotas (óleo líquido) a cada período de trabalho, o processo de lubrificação deve ser, no mínimo, realizado 02 vezes ao dia. Remover o excesso de óleo com papel absorvente.

**Obs.: Não mergulhar o equipamento em óleo, pois prejudica a rotação em início de funcionamento.**

Utilizar óleo mineral de baixa viscosidade Microdent®. **Nunca utilize óleo spray de Alta Rotação, em equipamentos de Baixa Rotação.**

- ✓ Lubrificar modelo **2040**, conforme **Fig.7** e **Fig.8**;
- ✓ Lubrificar modelo **5040**, conforme **Fig.10** e **Fig.12**;
- ✓ Lubrificar modelo **6030**, conforme **Fig.7**;
- ✓ Lubrificar modelos **7100** e **7030**, conforme **Fig.8** e **Fig.11**;
- ✓ Lubrificar modelo **8030**, conforme **Fig.10** e **Fig.11**;
- ✓ Lubrificar modelo **8120**, conforme **Fig.9**.



## Esterilização

Para o processo de autoclave é necessário que tenha realizado a limpeza e lubrificação do equipamento.

A esterilização do equipamento deve ser realizada com este em embalagem de papel grau cirúrgico em autoclave, durante um ciclo, conforme parâmetros abaixo:

PARÂMETROS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE		
Método	Temperatura	Tempo de Exposição
Vapor	134 °C	03 minutos





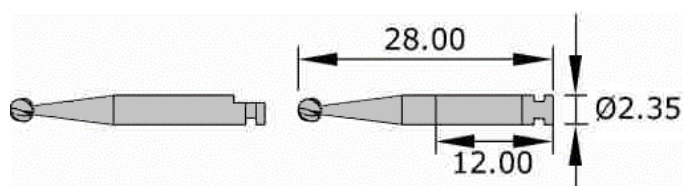
Antes da esterilização, conectar o equipamento ao Equipamento Odontológico e acioná-lo durante alguns segundos, para eliminar possíveis excessos de óleo.

## ESPECIFICAÇÕES

### Características Gerais

- ❖ **Sistema de conexão ao Terminal Borden:** modelos 2040 e 6030 (*tipo 1 de 2 furos, conforme ISO 9168:2009*);
- ❖ **Sistema de acoplamento Doriot:** modelos 2040 e 5040 (*sistema não normatizado*);
- ❖ **Sistema de acoplamento Intra:** modelos 6030, 7100, 7030, 8030 e 8120 (*sistema normatizado conforme ISO 3964:1982*);
- ❖ **Rotação máxima:** 25.000 rpm (2617,99 rad/s), modelos 2040 e 6030;
- ❖ **Sistema de transmissão de rotação 1:1:** modelos 5040, 7100, 7030 e 8030;
- ❖ **Sistema de transmissão de rotação 20:1:** modelo 8120;
- ❖ **Autoclavável em autoclave até:** 134 °C;
- ❖ **Pressão de trabalho:**
  - *Mínima:* 40 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 2,76 bar = 276 kPa;
  - *Máxima:* 45 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 3,10 bar = 310 kPa.
- ❖ **Pressão do spray:**
  - *Mínima:* 10 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 0,69 bar = 69 kPa;
  - *Máxima:* 15 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 1,03 bar = 103 kPa.
- ❖ **Consumo de ar:** 54 a 60 l/min (0,0009 a 0,0010 m<sup>3</sup>/s);
- ❖ **Lubrificação:** óleo mineral de baixa viscosidade (spray ou gotas) – Microdent®.

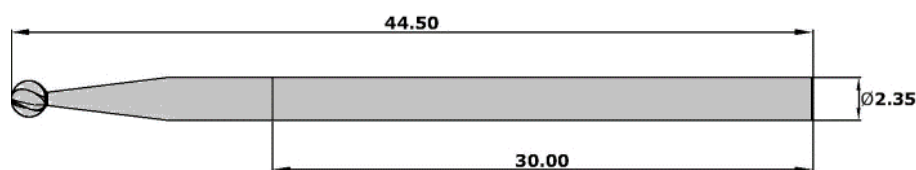
### Descrição Técnica da Broca para os modelos 5040, 8030 e 8120



Obs.: Broca não acompanha o produto.

- **Norma:** DIN EN ISO 1797-1:2011, Dentistry - Shanks for Rotary instruments - Part 1: Shanks made of metals;
- **Haste:** tipo 1;
- **Diâmetro da haste:** 2,334 - 2,350 mm;
- **Comprimento Mínimo da haste:** 12,00 mm;
- **Comprimento da broca:**
  - *Mínimo:* 22,00 mm;
  - *Máximo:* 28,00 mm.

## Descrição Técnica da Broca para os modelos 2040, 7030 e 7100



Obs.: Broca não acompanha o produto.

- **Norma:** DIN EN ISO 1797-1:2011, Dentistry - Shanks for Rotary instruments - Part 1: Shanks made of metals;
- **Haste:** tipo 2;
- **Diâmetro da haste:** 2,334 - 2,350 mm;
- **Comprimento Mínimo da haste:** 30,00 mm;
- **Comprimento Máximo da broca:** 44,50 mm.

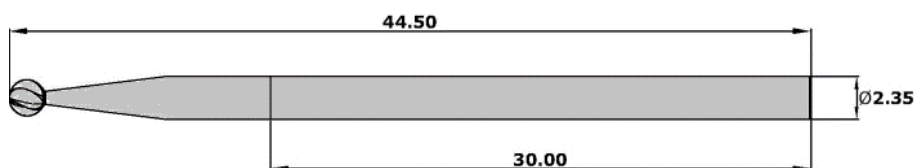
## Referência de Gravação do Produto/Modelo

PRODUTO/MODELO	GRAVAÇÃO
Micro Motor Turbo com Refrigeração – cód.: 2040 (conexão Borden)	MM TURBO REF
Micro Motor Intra com Refrigeração – cód.: 6030 (conexão Borden)	MM INTRA REF
Peça Angular Intra com Refrigeração – cód.: 7100	PA REF
Contra Ângulo Standard com Refrigeração – cód.: 5040	CA STD REF
Contra Ângulo Intra com Refrigeração – cód.: 8030	CA INTRA REF
Ponta Reta Intra com Refrigeração – cód.: 7030	PR INTRA REF
Contra Ângulo de Redução 20:1 – cód.: 8120	CA RED 20:1

## PRECAUÇÕES, RESTRIÇÕES E ADVERTÊNCIAS

- ✓ Produto destinado ao uso odontológico;
- ✓ O ar do acionamento deve ser seco, limpo e sem contaminação;
- ✓ Para colocar o equipamento pela primeira vez em funcionamento, deve-se antes lubrificá-lo, desinfetá-lo e esterilizá-lo;
- ✓ Pressões excessivas, ocasionam danos;
- ✓ Utilizar ar filtrado com filtro coalescente (*não permite passagem de água*) e verificar suas condições diariamente;
- ✓ Usar Brocas conforme DIN EN ISO 1797-1:1992:
  - Fabricados em aço ou metal duro;
  - Dimensões da broca:

- *Diâmetro:* Ø2,334 a Ø2,350 mm;
- *Comprimento da haste:* mínimo 30,00 mm;
- *Comprimento da broca:* máximo 44,50 mm.



- ✓ O correto procedimento para esterilização das Brocas:
  - Coloca-las em envelope grau cirúrgico;
  - Leva-las a autoclave.
- ✓ Não deixar a Broca conectada ao Equipamento, quando este estiver fora de uso ou ao ser autoclavado;
- ✓ Não mergulhar as Brocas em produtos germicidas antes de conecta-las ao Equipamento, as Brocas devem estar livres de produtos químicos para sua utilização;
- ✓ Não desmontar o Equipamento, pois pode ocasionar danos no ajuste/regulagem do mesmo;
- ✓ Manter limpo o reservatório de água do Equipo Odontológico;
- ✓ Regular a pressão do terminal do Equipo com compressor cheio, fazendo a regulagem isoladamente de cada Equipo; **Ponta de Baixa Rotação:**
  - *Pressão Mínima:* 40 psi = 2,76 bar = 276 kPa;
  - *Pressão Máxima:* 45 psi = 3,10 bar = 310 kPa.
- ✓ Contraindicações: Não se aplica;
- ✓ Efeitos adversos: Não se aplica.

## TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO

O equipamento deve ser transportado e armazenado, levando em consideração as seguintes observações:

- Evitar quedas e impactos;
- Proteção contra a umidade, mantendo em local protegido.

Na estocagem deve atender as seguintes exigências:

- Estar armazenado em local protegido, longe da umidade e do calor excessivo;
- Isento de contaminação particulada (*poeiras e sujidades*);
- Não deve ser estocado junto com produtos químicos que possam desprender vapores corrosivos.



	<b>TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO</b>
<b>TEMPERATURA</b>	-12 °C a 55 °C
<b>UMIDADE RELATIVA</b>	0% a 90% ( <i>não condensante</i> )

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

O equipamento pode ser utilizado indeterminadas vezes, observando-se as instruções de limpeza e esterilização.

### Manutenção Preventiva

Realizar sempre a limpeza e lubrificação do equipamento, após sua utilização.

### Manutenção Corretiva

Caso o equipamento venha apresentar qualquer anormalidade, verificar se o mesmo consta na **LISTA DE SOLUÇÕES**, se não houver possibilidade de correção do problema, encaminhar o equipamento à Assistência Técnica Microdent®.

## LISTA DE SOLUÇÕES

SITUAÇÃO	CAUSA	SOLUÇÃO
"Micro Motor" não funciona	Luva posicionada no <u>centro</u> (●/○)	Girar Luva no <u>sentido horário</u> ou <u>anti-horário</u> , posicionando o círculo na posição máxima do triângulo retângulo (●/◀ ou ●/▶).
Velocidade insuficiente	Pressão de ar abaixo do especificado	Verificar e regular a pressão de ar na especificação adequada.
Falhas no funcionamento	Falta de lubrificação	Efetuar a lubrificação dos equipamentos conforme indicação.
Não acopla no "Micro Motor"	Sistema de acoplamento inadequado	Acoplar Equipamento conforme indicação de sistema.
Broca não gira	Broca não está fixada corretamente	Fixar broca conforme indicação.
	Broca fora de medida	Utilizar Brocas conforme especificações.
A refrigeração por spray não funciona	Registro do terminal fechado	Abrir registro do terminal.
	Orifício do spray entupido	Enviar ao serviço de Assistência Técnica Microdent®. <i>Obs.: Não utilizar limar endodônticas ou ponta exploradora, para desobstruir a refrigeração.</i>



Qualquer outro problema que ocorrer com seu equipamento, somente deverá ser reparado na Assistência Técnica Microdent®, contato [assistencia@microdent.com.br](mailto:assistencia@microdent.com.br) ou telefone (16) 3625-5595.

## RECLAMAÇÕES DO CLIENTE

Efeitos adversos em qualquer produto para a saúde devem ser notificados a Microdent®, com a descrição do evento e dos dados de rastreabilidade que permitam a análise da causa do evento.

Recomenda-se informar também o número de registro do produto. Estas informações constam na etiqueta de rotulagem que acompanha a embalagem do produto. Todas as ocorrências notificadas a Microdent® são recebidas pelo Departamento de Tecnovigilância e submetidas à avaliação do Comitê Técnico para investigação. Ao término da investigação, uma carta resposta é elaborada pelo Departamento de Tecnovigilância para informar ao cliente se a reclamação é procedente ou não, e no caso de procedência da reclamação, a carta informa quais providências serão tomadas. Não é esperada a ocorrência de efeitos adversos na utilização deste produto.

## FABRICANTE

### **Microdent® Aparelhos Médicos e Odontológicos Ltda.**

Rua Paulo de Frontim, 275 – Vila Virginia, CEP: 14030-430

Ribeirão Preto – São Paulo – Brasil

Fone: +55 (16) 3625 5595

[www.microdent.ind.br](http://www.microdent.ind.br) – [microdent@microdent.com.br](mailto:microdent@microdent.com.br)

**Responsável Técnico:** Eng. José Marcelo Lima da Silva

**CREA/SP:** 5069519453

## TERMOS DE GARANTIA

1. Em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Art. 26) a Microdent Aparelhos Médicos e Odontológicos LTDA., responde pela qualidade e perfeito funcionamento do produto durante o prazo da garantia legal de 90 dias (noventa dias), contados a partir da data da compra.

**OBSERVAÇÃO:** *Para processos licitatórios o prazo de garantia será em conformidade com o estabelecido no respectivo edital.*

2. Não estão cobertas pela garantia as peças que sofrem desgaste natural pelo uso, como: insertos, rolamentos, eixos e anéis O'ring. A garantia se limita ao reparo ou substituição de peças com defeito de fabricação, devidamente constatados pela Assistência Técnica Microdent®.
3. **PERDA DA GARANTIA:** A garantia será nula quando houver tentativa de reparo através de ferramentas inadequadas ou pessoas/técnicos não autorizados, danos causados pelo armazenamento inadequado ou sinais de violação, uso de produto de limpeza não indicado pelo fabricante (**Atenção:** *não mergulhar a peça em nenhum tipo de produto*), falta de lubrificação, modo inadequado de esterilização (*em desacordo com o manual de instruções do produto*), manuseio ou operação incorreta do produto, utilização em Equipo com pressão de trabalho superior a 45 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 3,10 bar = 310 kPa, ou ainda, quando a causa do defeito for provocada por quedas e/ou batidas.
4. O produto defeituoso deve ser encaminhado somente ao fabricante, Microdent Aparelhos Médicos e Odontológicos LTDA., a fim de serem efetuados os possíveis reparos.
5. Despesas de taxas e fretes de Peças ou de Equipamentos enviados para conserto, serão de responsabilidade exclusiva do comprador (*cliente final*), mesmo no período de garantia, desde que, o defeito tenha ocorrido por mau uso do Equipamento ou se o comprador não seguir corretamente as instruções do manual.
6. Para solicitação da garantia e a realização dos devidos reparos, é indispensável a apresentação do **CERTIFICADO DE GARANTIA** preenchido, juntamente com a Nota Fiscal de compra pelo consumidor final, caso contrário, a garantia extingue-se automaticamente.

**ATENÇÃO:** Para requerimento de garantia, o produto deve ser encaminhado de forma completa, incluindo partes danificadas. Se o produto não for encaminhado completo não será possível fazer a análise, bem como o reparo, pois não é possível averiguar a causa do dano. **Produtos enviados de forma incompleta NÃO serão cobertos pela garantia.**

**Enviar a cópia da Nota Fiscal de compra e **CERTIFICADO DE GARANTIA** preenchido juntamente com o produto, quando requerer a Garantia.**

.....✂.....

<b>CERTIFICADO DE GARANTIA</b>		<b>Instrumento de Mão Odontológico de Baixa Rotação</b>	
		<b>Registro ANVISA nº: 10309310007</b>	
<b>Modelo:</b>			
<b>Código:</b>		<b>Nº de Série / Lote:</b>	
<b>Acessórios:</b>	<input type="checkbox"/> Óleo para Pontas (cód.: 02001000182)	<input type="checkbox"/> Refrigeração Tipo A (cód.: 02001000046)	
	<input type="checkbox"/> Refrigeração Tipo E (cód.: 02001000168)	<input type="checkbox"/> Tubo de Silicone Refrig. (cód.: 02001000221)	
<b>Cliente:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>CPF/CNPJ:</b>			
<b>E-mail:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Cidade:</b>		<b>Estado:</b>	
<b>Data da Compra:</b> ____ / ____ / ____		<b>Nº Nota Fiscal:</b>	
<b>Revendedor:</b>			

**DECLARO TER LIDO OS TERMOS DE GARANTIA E INSTRUÇÕES DE USO**

\_\_\_\_\_

Assinatura

.....✂.....

A Microdent Aparelhos Médicos e Odontológicos, em acordo com as determinações da Instrução Normativa IN nº 04 de 2012, disponibiliza as Instruções de Uso de seus produtos em formato eletrônico para download, através do site do fabricante - endereço eletrônico: [www.microdent.ind.br](http://www.microdent.ind.br)

**IMPORTANTE:** Para correta identificação do arquivo desejado, atentar-se para a Revisão da Instrução de Uso e seu nº ANVISA informados no rótulo do produto adquirido.

Caso o usuário tenha interesse em receber as Instruções de Uso em formato impresso, estas poderão ser solicitadas, sem custo de emissão e envio, através do Serviço de Atendimento ao Consumidor: +55 (16) 3610-7666, ou pelo e-mail: [microdent@microdent.com.br](mailto:microdent@microdent.com.br)

Instrução de Uso disponível em: [www.microdent.ind.br](http://www.microdent.ind.br)

Versão: MAN.16.003

Código de Referência: 01034000001

Revisão: 10

Registro ANVISA nº: 10309310008

## MANUAL DO USUÁRIO



## INSTRUMENTOS DE MÃO ODONTOLÓGICOS DE ALTA ROTAÇÃO

MAN.16.003 - 01034000001 - REV. 10 - JULHO/2022

## ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	3
APRESENTAÇÃO .....	3
ACESSÓRIOS .....	4
SIMBOLOGIA .....	4
INDICAÇÃO DE USO .....	4
MANUSEIO E MODO DE USO .....	5
PROCESSO DE LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO .....	6
ESPECIFICAÇÕES .....	7
PRECAUÇÕES, RESTRIÇÕES E ADVERTÊNCIAS .....	8
TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO .....	9
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA .....	9
LISTA DE SOLUÇÕES .....	10
RECLAMAÇÕES DO CLIENTE .....	10
FABRICANTE .....	10
TERMOS DE GARANTIA .....	11

## INTRODUÇÃO

Altas Rotações Microdent® são desenvolvidas desde 1987, destinadas à remoção de cáries, restaurações e seccionar dentes em sua extração.

São fabricadas dentro de requisitos de qualidade, com balanceamento eletrônico das turbinas.

Para sua utilização o profissional deve ser capacitado e observar regulamentos de segurança e prevenção de acidentes, além de ler atentamente as instruções de uso.

## APRESENTAÇÃO

**Nome Técnico:** Instrumentos de Mão Odontológicos

**Nome Comercial:** Instrumentos de Mão Odontológicos de Alta Rotação

**Registro na ANVISA nº:** 10309310008

**Modelos Comerciais:**



**Código:** 1000 – **Descrição:** Classic

**Composição do produto (quantidade e descrição):** 01unid. - Classic Intermediária; 01unid. - Saca Broca Menor; 01unid. - Óleo para Pontas.

**Características:** Cabeça pequena com design diferente dos demais do mercado, spray simples, sistema fixação da broca FG (Friction Grip) e sistema de conexão Borden.



**Código:** 1250 – **Descrição:** Suprema III

**Composição do produto (quantidade e descrição):** 01unid. - Suprema III Intermediária; 01unid. - Saca Broca Microroll; 01unid. - Óleo para Pontas.

**Características:** Cabeça tamanho médio, com bom torque, spray triplo, sistema fixação da broca FG (Friction Grip) e sistema de conexão Borden.



**Código:** 1350 – **Descrição:** Suprema Push Button III

**Composição do Produto (quantidade e descrição):** 01unid. - Suprema Push Button III Intermediária; 01unid. - Óleo para Pontas. (OBS: Esta apresentação comercial dispensa o uso de Saca Broca.)

**Características:** Cabeça tamanho médio, com bom torque, spray triplo, sistema de fixação da broca PB (Push Button) e sistema de conexão Borden.

## ACESSÓRIOS



Saca Broca Menor  
(cód. 02002000059)



Saca Broca Microroll  
(cód. 02002000062)



Óleo para Pontas  
(cód. 02001000182)

## SIMBOLOGIA



Indica a temperatura ideal para esterilização em autoclave.



Atenção.

## INDICAÇÃO DE USO

Os equipamentos são de uso exclusivamente odontológico, utilizado por profissional capacitado e devidamente regulamentado. É de responsabilidade do profissional a utilização de instrumentos de trabalho em perfeitas condições, protegendo a si, pacientes e terceiros contra eventuais perigos.

Este equipamento não deve ser utilizado na presença de misturas anestésicas inflamáveis ou produtos que possam gerar explosões.



## MANUSEIO E MODO DE USO



- Para utilização é imprescindível que o ar para acionamento seja seco, limpo e não contaminado.
- Equipamento deve ser esterilizado antes do uso.
- Equipamento deve ser utilizado em ponta adequada com pressão mínima de 30 psi = 2,07 bar = 206,84 kPa e máxima de 35 psi = 2,41 bar = 241,32 kPa.

### **Ajuste do fluxo de Água de Resfriamento**

- ✓ Conectar a caneta de Alta Rotação no manômetro, em seguida conectar o terminal ao manômetro. Após feita a conexão, abrir o registro do terminal.
- ✓ Fechar o parafuso de ar do spray da pneumática, e ajustar a pressão do reservatório de água até atingir 20 psi (1,38 bar = 137,90 kPa) no manômetro.
- ✓ Na sequência, abrir o parafuso de spray da pneumática lentamente, até atingir 35 psi (2,42 bar = 241,32 kPa) no manômetro.
- ✓ Estar ajustando o fluxo de água e ar do spray de resfriamento.

**Obs.: Caso necessário, aproveite para ajustar a pressão de trabalho entre 30 psi (2,07 bar = 206,84 kPa) a 35 psi (2,42 bar = 241,32 kPa).**

### **Acoplamento ao terminal**

Conectar a alta rotação ao equipo odontológico, puxar a luva do terminal para baixo, encaixar o terminal alinhando os furos do terminal com os tubos, verificar se este, esta corretamente conectado, rosquear a luva no sentido horário até a sua fixação, aplicar aperto manual para evitar vazamento.



Acoplamento  
Tipo 1 02 furos  
(Borden)



**Obs.: A conexão inadequada do terminal à Alta Rotação pode danificar os tubos, causando funcionamento inadequado do produto e mistura de água ao ar. Certifique-se de que a conexão do Instrumento da Alta Rotação seja compatível com a do equipo odontológico.**

### **Inserção da broca FG (Friction Grip) e PB (Push Button)**

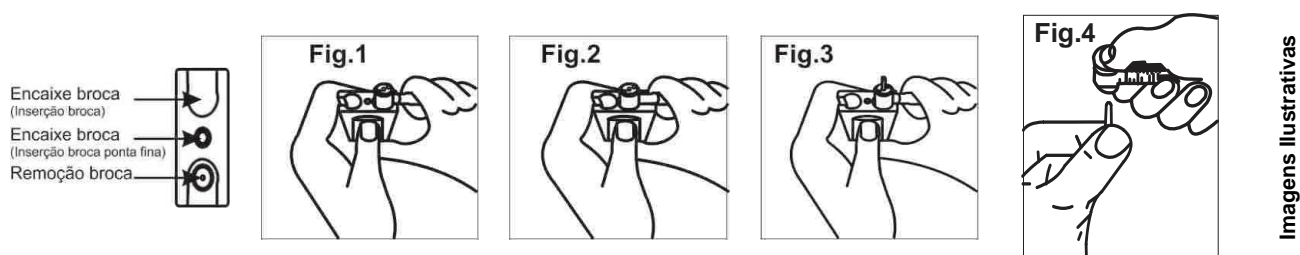
Inserção da broca sistema FG (pontas de brocas que não passam no apoio central.  
Obs.: Diâmetro do furo central 1,40 mm), efetuar inserção conforme Figura 1 Obs.: Apoiar a mão bem próxima ao saca broca para inserção da broca. Para inserção de brocas com

diâmetro da ponta menor de 1,40 mm, utilizar apoio de metal no centro do saca broca, conforme Figura 2.

Remoção das brocas sistema FG, utilizar lado do saca broca com pino, efetuar a remoção conforme Figura 3.

Inserção da broca sistema PB, pressionar o botão da cabeça da Alta Rotação e em seguida inserir a broca, para remoção pressionar o botão novamente e retirar a broca, conforme Figura 4.

Obs.: Utilize brocas de boa qualidade e padronizadas, brocas com haste longas podem causar vibrações excessivas e desgaste prematuro do equipamento. Brocas emergidas em produtos desinfetantes devem ser enxaguadas em água destilada e seca antes da inserção no equipamento.



## PROCESSO DE LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO

Para colocar a peça de mão pela primeira vez em funcionamento, deve-se antes lubrifica-la e desinfeta-la/esteriliza-la.

A limpeza da peça deve ser realizada com álcool 70% GL, ou outra substância que não seja de base ácida, cloral ou amoniacal. Nunca mergulhe a peça em banhos de desinfecção.

Lubrificar o equipamento e também o orifício da pinça, de 2 a 3 segundos (óleo spray), ou 2 gotas (óleo líquido) a cada período de trabalho, o processo de lubrificação deve ser, no mínimo, realizado 2 vezes ao dia, remover o excesso de óleo com papel absorvente. Obs.: Não mergulhar o equipamento em óleo, pois prejudica a rotação em início de funcionamento.

Utilizar óleo mineral de baixa viscosidade Microdent®, nunca use óleo spray para Baixa Rotação.



## **Esterilização**

Para o processo de autoclave é necessário que tenha realizado a limpeza e lubrificação do equipamento.

Esterilização do equipamento deve ser realizada com este em embalagem de papel grau cirúrgico em autoclave até 134°C durante um ciclo.

Saca broca esterilizável em embalagem de papel grau cirúrgico em autoclave até 134°C durante um ciclo.

PARÂMETROS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE		
Método	Temperatura	Tempo de Exposição
Vapor	134 °C	3 minutos



Antes da esterilização, conectar o equipamento ao equipo odontológico e acioná-lo durante alguns segundos para eliminar possíveis excessos de óleo.

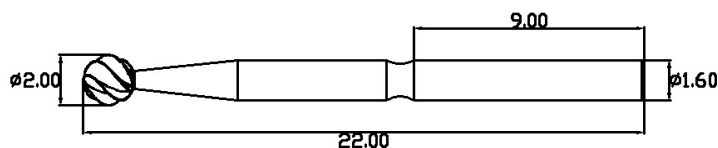
## **ESPECIFICAÇÕES**

### **Características Gerais**

- ✓ Sistema de acoplamento Borden (Tipo 1 de 2 furos, conforme ISO 9168:2009);
- ✓ Autoclavável em autoclave até 134°C;
- ✓ Pressão de trabalho de 30 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 2,07 bar = 206,84 kPa e máxima de 35 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 2,41 bar = 241,32 kPa;
- ✓ Pressão do spray de 35 lbf/pol<sup>2</sup> (psi) = 2,42 bar = 241,32 kPa;
- ✓ Consumo de ar 32 a 37 L/min (0,00053 a 0,00062 m<sup>3</sup>/s);
- ✓ Lubrificação óleo mineral de baixa viscosidade (spray ou gotas) – Microdent®;
- ✓ Velocidade máxima de operação 420.000 rpm (43.982,30 rad/s).

### **Descrição Técnica Broca**

- ✓ DIN EN ISO 1797:2011, Dentistry – Shanks for Rotary Instruments – Part 1: Shanks made of metals;
- ✓ Haste tipo 3;
- ✓ Diâmetro haste: 1,59 mm – 1,60 mm;
- ✓ Comprimento mínimo da haste: 9,00 mm;
- ✓ Comprimento da broca máx.: 22,00 mm, mín.: 19,00 mm;
- ✓ Diâmetro máximo da ponta ativa deve ser de 2,00 mm.



Obs.: Broca não acompanha o produto.

## PRECAUÇÕES, RESTRIÇÕES E ADVERTÊNCIAS

- Produto destinado ao uso odontológico;
- O ar do acionamento deve ser seco, limpo e sem contaminação;
- Para colocar o equipamento pela primeira vez em funcionamento, deve-se antes lubrificá-la, desinfetá-la e esterilizá-la;
- Pressão excessiva ocasionam danos;
- Utilizar ar filtrado com filtro coalescente (não permite passagem de água) e verificar suas condições diariamente;
- Usar brocas conforme ISO 1797:2017

Fabricados em aço ou metal duro;

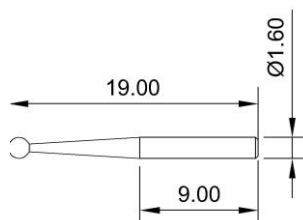
Dimensões da broca:

Diâmetro: Ø 1,59 a Ø 1,60mm

Comprimento da haste: mínimo 9,00mm

Comprimento da broca: mínimo 19,00mm

Comprimento da broca: máximo 22,00mm



- O correto procedimento para esterilização das brocas, coloca-las em envelope grau cirúrgico e levá-las a autoclave;
- Não deixarem as brocas conectadas aos equipamentos quando este fora de uso ou ao ser autoclavado;
- Não mergulhar as brocas em produtos germicidas antes de conecta-las ao equipamento, as brocas devem estar livres de produtos químicos para sua utilização;
- Não desmontar o equipamento, pois pode ocasionar danos no ajuste/ regulagem da mesma;
- Manter limpo o reservatório de água do equipo odontológico;

- Regular a pressão do terminal do equipo com compressor cheio, fazendo a regulagem isoladamente de cada equipo, ponta de alta rotação com pressão mínima 30 psi = 2,07 bar = 206,84 kPa e máxima de 35 psi = 2,41 bar = 241,32 kPa  
Contraindicações: Não se aplica;
- Efeitos adversos: Não se aplica.

## TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO

O equipamento deve ser armazenado levando em consideração as seguintes observações:

- Evitar quedas e impactos;
- Proteção contra a umidade, mantendo em local protegido.

Na estocagem deve atender às seguintes exigências: estar armazenado em local protegido e longe da umidade e do calor excessivo, isento de contaminação particulada (poeiras e sujidades) e não deve ser estocado junto com produtos químicos que possam desprender vapores corrosivos.

	Transporte e Armazenamento
Temperatura	-12 °C a 55 °C
Umidade relativa	0 a 90% (não condensante)

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

O equipamento pode ser utilizado indeterminadas vezes, observando-se as instruções de limpeza e esterilização.

### **Manutenção Preventiva**

Realizar sempre após o uso do equipamento a limpeza e lubrificação.

### **Manutenção Corretiva**

Caso o equipamento venha apresentar qualquer anormalidade, verificar se o mesmo consta da lista de soluções, se não houver possibilidade de correção do problema, encaminhar o equipamento a assistência técnica Microdent.

## LISTA DE SOLUÇÕES

SITUAÇÃO	CAUSA	SOLUÇÃO
Perda de velocidade	Umidade junto ao ar do compressor	Instalar filtro de ar coalescente
		Drenar filtro de ar
	Conexão do equipamento ao terminal está solta	Apertar conexão
	Rolamento danificado	Enviar ao serviço autorizado
A refrigeração do spray não funciona	Registro do terminal fechado	Abrir registro do terminal
	Orifício do spray entupido	Enviar ao serviço autorizado Obs.: Não utilizar limas endodônticas ou ponta exploradora
Broca não entra	Broca fora de medida	Substituir conforme especificado



Qualquer outro problema que ocorrer com seu equipamento, somente deverá ser reparado na Assistência Técnica Microdent, contato [assistencia@microdent.com.br](mailto:assistencia@microdent.com.br) ou telefone (16) 3625 5595.

## RECLAMAÇÕES DO CLIENTE

Efeitos adversos em qualquer produto para a saúde devem ser notificados a Microdent com a descrição do evento e dos dados de rastreabilidade que permitam a análise da causa do evento.

Recomenda-se informar também o número de registro do produto. Estas informações constam na etiqueta de rotulagem que acompanha a embalagem do produto. Todas as ocorrências notificadas a Microdent são recebidas pelo Departamento de Tecnovigilância e submetidas à avaliação do Comitê Técnico para investigação. Ao término da investigação, uma carta resposta é elaborada pelo Departamento de Tecnovigilância para informar ao cliente se a reclamação é procedente ou não, e no caso de procedência da reclamação, a carta informa quais providências serão tomadas. Não é esperada a ocorrência de efeitos adversos na utilização desse produto.

## FABRICANTE

### **Microdent® Aparelhos Médicos e Odontológicos Ltda.**

Rua Paulo de Frontim, 275 – Vila Virginia, CEP 14030-430 - Ribeirão Preto – S.P. – Brasil

Fone: +55 (16) 3625 5595 [www.microdent.ind.br](http://www.microdent.ind.br) – [microdent@microdent.com.br](mailto:microdent@microdent.com.br)

**Responsável Técnico:** Eng. José Marcelo Lima da Silva CREA/SP: 5069519453

## TERMOS DE GARANTIA

1. Em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Art. 26) a Microdent Aparelhos Médicos e Odontológicos LTDA., responde pela qualidade e perfeito funcionamento do produto durante o prazo da garantia legal de 90 dias (noventa dias), contados a partir da data da compra.

**OBSERVAÇÃO:** *Para processos licitatórios o prazo de garantia será em conformidade com o estabelecido no respectivo edital.*

2. Não estão cobertas pela garantia as peças que sofrem desgaste natural pelo uso, como insertos, rolamentos, eixos e anéis O-rings. A garantia se limita ao reparo ou substituição de peças com defeito de fabricação, devidamente constatados pela Assistência Técnica Microdent®.
3. **PERDA DA GARANTIA:** A garantia será nula quando houver tentativa de reparo através de ferramentas inadequadas ou pessoas/técnicos não autorizados, danos causados pelo armazenamento inadequado ou sinais de violação, uso de produto de limpeza não indicado pelo fabricante (**Atenção:** *não mergulhar a peça em nenhum tipo de produto*), falta de lubrificação, modo inadequado de esterilização (*em desacordo com o manual de instrução do produto*), manuseio ou operação incorreta do produto, utilização em Equipo com pressão de trabalho superior a 35 psi = 2,41 bar = 241,32 kPa; ou ainda, quando a causa do defeito for provocada por quedas e/ou batidas.
4. O produto defeituoso deve ser encaminhado somente ao fabricante, Microdent Aparelhos Médicos e Odontológicos LTDA., a fim de serem efetuados os possíveis reparos.
5. Despesas de taxas e fretes de peças ou de equipamentos enviados para conserto, serão de responsabilidade exclusiva do comprador (cliente final), mesmo no período de garantia, desde que, o defeito tenha ocorrido por mau uso do equipamento ou se o comprador não seguir corretamente as instruções do manual.
6. Para solicitação da garantia e a realização dos devidos reparos, é indispensável a apresentação do **CERTIFICADO DE GARANTIA** preenchido, juntamente com a



nota fiscal de compra pelo consumidor final, caso contrário, a garantia extingue-se automaticamente.

**ATENÇÃO:** Para requerimento de garantia, o produto deve ser encaminhado de forma completa, incluindo partes danificadas. Se o produto não for encaminhado completo não será possível fazer a análise, bem como o reparo, pois não é possível averiguar a causa do dano. **Produtos enviados de forma incompleta NÃO serão cobertos pela garantia.**

**Enviar a cópia da Nota Fiscal de compra e Certificado de Garantia preenchido juntamente com o produto, quando requerer a Garantia.**

.....✂.....

CERTIFICADO DE GARANTIA		Instrumentos de Mão Odontológicos de Alta Rotação Registro ANVISA nº: 10309310008	
Modelo:			
Código:		Nº Série:	
Acessórios:	<input type="checkbox"/> Óleo para Pontas (cód.: 02001000182)		<input type="checkbox"/> Saca Broca Menor (cód.: 02001000059)
	<input type="checkbox"/> Saca Broca Microroll (cód.: 02001000062)		
Cliente:			Telefone:
CPF/CNPJ:			
e-mail:			
Endereço:			
Cidade:			Estado:
Data da Compra: ____ / ____ / ____		Nº Nota Fiscal:	
Revendedor:			

**DECLARO TER LIDO OS TERMOS DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO DA PEÇA** \_\_\_\_\_

Assinatura

.....✂.....



# Consultas

ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Detalhes do Produto	
Nome da Empresa	MICRODENT APARELHOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA - EPP
CNPJ	58.061.557/0001-12
Autorização	1.03.093-1
Produto	INSTRUMENTO DE MÃO ODONTOLÓGICO DE BAIXA ROTAÇÃO

Modelo Produto Médico
MICRO MOTOR TURBO SEM REFRIGERAÇÃO; MICRO MOTOR TURBO COM REFRIGERAÇÃO; MICRO MOTOR INTRA SEM REFRIGERAÇÃO; MICRO MOTOR INTRA COM REFRIGERAÇÃO; CONTRA ÂNGULO STANDARD SEM REFRIGERAÇÃO; CONTRA ÂNGULO STANDARD COM REFRIGERAÇÃO; CONTRA ÂNGULO STANDARD PUSH BUTTON; CONTRA ÂNGULO INTRA SEM REFRIGERAÇÃO; CONTRA ÂNGULO INTRA COM REFRIGERAÇÃO; CONTRA ÂNGULO INTRA PUSH BUTTON; CONTRA ÂNGULO DE REDUÇÃO 16:1; CONTRA ÂNGULO DE REDUÇÃO 20:1; CONTRA ÂNGULO MULTIPLICADOR 1:5; PONTA RETA INTRA SEM REFRIGERAÇÃO; PONTA RETA INTRA COM REFRIGERAÇÃO; PEÇA ANGULAR INTRA

Tipo de Arquivo	Arquivos	Expediente, data e hora de inclusão
INSTRUÇÕES DE USO OU MANUAL DO USUÁRIO DO PRODUTO	D.2) 01034000004 [08] - (SITE) - Manual do Usuário BAIXA ROTAÇÃO em Português (MAN.16.002).pdf	4641002223 - 01/09/2022 16:44:59

Nome Técnico	Instrumentos de Mao Odontologicos
Registro	10309310007
Processo	25351519478200815
Fabricante Legal	MICRODENT APARELHOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA - EPP
Classificação de Risco	II - MEDIO RISCO
Vencimento do Registro	VIGENTE
Situação	[sem dados cadastrados]
Data de Publicação	[sem dados cadastrados]

## Consultas

ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Detalhes do Produto	
Nome da Empresa	MICRODENT APARELHOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA - EPP
CNPJ	58.061.557/0001-12
Autorização	1.03.093-1
Produto	INSTRUMENTO DE MÃO ODONTOLÓGICO DE ALTA ROTAÇÃO

Modelo Produto Médico
ANGULADA, ANGULADA PUSH BUTTON, CLASSIC, CLASSIC PUSH BUTTON;MICROROLL, MICROROLL PUSH BUTTON;
SUPREMA II, SUPREMA PUSH BUTTON II, SUPREMA III, SUPREMA PUSH BUTTON III

Tipo de Arquivo	Arquivos	Expediente, data e hora de inclusão
INSTRUÇÕES DE USO OU MANUAL DO USUÁRIO DO PRODUTO	D.2) 01034000001 [10] - (SITE) - Manual do Usuário ALTA ROTAÇÃO em Português (MAN.16.003).pdf	4469915220 - 28/07/2022 15:55:19

Nome Técnico	Instrumentos de Mao Odontologicos
Registro	10309310008
Processo	25351533204200839
Fabricante Legal	MICRODENT APARELHOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA - EPP
Classificação de Risco	II - MEDIO RISCO
Vencimento do Registro	VIGENTE
Situação	[sem dados cadastrados]
Data de Publicação	[sem dados cadastrados]



À  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO  
PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 58/2022

**ANEXO III DO EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022  
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

A empresa **M.M. CAPELLARO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.665.289/0001-70, Inscrição Estadual nº 582.731.940.114, com sede na Rua Paulo de Frontin, 284, Vila Virginia – Ribeirão Preto - SP, e-mail: [assistente3@licitabr.com](mailto:assistente3@licitabr.com), Tel.: 11 – 4386-1386, por intermédio de seu representante infra-assinado, no uso de suas atribuições legais, vem:

Declaramos, sob as penas da lei\*, na qualidade de Proponente do Pregão Eletrônico realizado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, que atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 01/2010, Decreto nº 7.746/2012, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete a cumprir a legislação específica para a atividade que desenvolve, e em adotar práticas ecologicamente corretas;
- b) Os produtos ofertados não contêm substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDES);
- c) A empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;
- d) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la

Ribeirão Preto, 22 de dezembro de 2022.

---

Edson Batistella Junior  
Representante / Procurador

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



À  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO  
PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 58/2022

#### **DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa **M.M. CAPELLARO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.665.289/0001-70, Inscrição Estadual nº 582.731.940.114, com sede na Rua Paulo de Frontin, 284, Vila Virginia – Ribeirão Preto - SP, e-mail: [assistente3@licitabr.com](mailto:assistente3@licitabr.com), Tel.: 11 – 4386-1386, por intermédio de seu representante infra-assinado, no uso de suas atribuições legais, vem:

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO**

DECLARA, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

DECLARA, para fins do disposto no art.7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

#### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARA, sob as penas da lei e sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, que é “MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE”, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que conhece na íntegra, e está, portanto, apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate no PREGÃO ELETRÔNICO ACIMA CITADO ..

#### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTOS AOS REQUISITOS DO EDITAL**

DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos para habilitação, condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, requisitos de habilitação para participação do PREGÃO ELETRÔNICO ACIMA CITADO conforme estabelecido no Art 4º, Inciso VII da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação e especificações mínimas obrigatórias do objeto, constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

#### **DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO NOS TERMOS DO EDITAL**

- Declaramos que os preços ora ofertados são irrevogáveis por um período de 12 (doze) meses.
- Declaramos que em nossos preços já estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive as despesas com transportes, seguros em geral, encargos da legislação trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios, resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do fornecimento dos serviços constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao PREGÃO ELETRÔNICO ACIMA CITADO .
- Declaramos ainda, que nos sujeitamos às condições do Edital e que temos pleno conhecimento dos locais onde serão entregues os serviços.

#### **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO**



DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO ACIMA CITADO , que de acordo com o Art. 9 da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993, que na empresa acima qualificada, não existe sócio ou empregado com relação familiar ou parentesco no âmbito da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Procurador Geral do Município, e Vereadores) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento.

DECLARA ainda, que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo a responsabilidade pelo. Seu inteiro teor, sob as penas da Lei.

Ribeirão Preto, 22 de dezembro de 2022.

---

**Edson Batistella Junior –  
Procurador**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



À  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES E PATRIMÔNIO  
PREGÃO ELETRÔNICO nº 58/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 58/2022

#### DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

A empresa **M.M. CAPELLARO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.665.289/0001-70, Inscrição Estadual nº 582.731.940.114, com sede na Rua Paulo de Frontin, 284, Vila Virginia – Ribeirão Preto - SP, e-mail: [assistente3@licitabr.com](mailto:assistente3@licitabr.com), Tel.: 11 – 4386-1386, por intermédio de seu representante infra-assinado, no uso de suas atribuições legais, vem:

Por meio deste documento e do cadastro como Usuário Externo no SEI do TRE-PI, declaro que aceito todos os termos e condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto Nº 8.539, de 08/10/15, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponente, alegação de uso indevido;

II - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;

III - as condições da rede de comunicação, do acesso ao provedor de internet e a configuração do computador a ser utilizado nas transmissões eletrônicas;

IV - a observância dos períodos de manutenção programada, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Por fim, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), declaro ciência do tratamento dos meus dados pessoais pelo TRE-PI, inclusive para sua publicação nos portais de Transparência do Órgão. Para que o seu acesso seja liberado e o cadastro aprovado o usuário deve enviar os seguintes documentos ao endereço eletrônico [cs@tre-pi.jus.br](mailto:cs@tre-pi.jus.br):

- a) cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade válido no qual constem estes dados;
- b) este formulário preenchido e assinado

Ribeirão Preto, 22 de dezembro de 2022.

---

**Edson Batistella Junior –**  
**Procurador**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2023 - UASG 070019

Número do Contrato: 12/2022.  
Nº Processo: PAD 012073/2021.  
Pregão. Nº 7/2022. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANA. Contratado: 05.340.639/0001-30 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA. Objeto: Acréscimo na prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado, via internet, com tecnologia de pagamento em rede credenciada, para o custeio dos serviços (combustíveis, peças e serviços de manutenção) necessários à frota de veículos do TRE/PR. Vigência: 11/01/2023 a 06/10/2024. Valor do Aditivo: R\$ 375.000,00. Data de Assinatura: 11/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2023 - UASG 070019

Número do Contrato: 46/2022.  
Nº Processo: PAD 026835/2022.  
Dispensa. Nº 346/2022. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANA. Contratado: 20.084.734/0001-03 - POTENCIAL PRESTACAO DE SERVICOS LTDA. Objeto: Prorrogação da vigência, do contrato emergencial pelo período de 2 (dois) meses e 24 (vinte e quatro) dias, de prestação de serviços de limpeza e conservação e manutenção de área para os prédios da capital, com o fornecimento de máquinas, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, com fundamento no art. 57, inc. II, da lei nº 8.666/1993. Vigência: 18/01/2023 a 11/04/2023. Valor do Aditivo: R\$ 322.812,20. Data de Assinatura: 11/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 68/2022 - UASG 070006

Nº Processo: 0008630-28.2022.6.18.8000.  
Pregão Nº 58/2022. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI. Contratado: 10.567.214/0001-06 - SUPRIMEDICE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Objeto: Compra, venda e prestação de serviços de garantia de equipamentos odontológicos referentes aos itens 1,2,4 e 5.  
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 12 meses a contar do recebimento definitivo dos bens. Valor Total: R\$ 43.504,79. Data de Assinatura: 11/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2023 - UASG 070006

Nº Processo: 0012271-24.2022.6.18.8000.  
Pregão Nº 65/2022. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI. Contratado: 17.463.793/0001-88 - CONSULT MIDIA COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA. Objeto: Prestação dos serviços de suporte técnico, manutenção e atualização da ferramenta de service desk glpi, implantada no tre-pi.  
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 11/01/2023 a 11/01/2024. Valor Total: R\$ 21.060,00. Data de Assinatura: 11/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 69/2022 - UASG 070006

Nº Processo: 0008630-28.2022.6.18.8000.  
Pregão Nº 58/2022. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI. Contratado: 35.764.167/0001-03 - ACARVE COMERCIO E LICITACOES EIRELI. Objeto: Compra, venda e prestação de serviços de garantia de equipamentos odontológicos referentes ao item 3.  
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 12 meses a contar do recebimento definitivo do bem. Valor Total: R\$ 5.393,15. Data de Assinatura: 11/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 70/2022 - UASG 070006

Nº Processo: 0008630-28.2022.6.18.8000.  
Pregão Nº 58/2022. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI. Contratado: 08.665.289/0001-70 - M.M. CAPELLARO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA. Objeto: Compra, venda e prestação de serviços de garantia de equipamentos odontológicos referentes aos itens 6, 8 e 10.  
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 12 meses a contar do recebimento definitivo dos bens. Valor Total: R\$ 4.167,34. Data de Assinatura: 11/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 7/2020 - UASG 070006

Nº Processo: 0025203-15.2020.6.18.8000. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI. Contratado: 25.165.749/0001-10 - NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI. Objeto: Rescisão antecipada do contrato tre-pi nº 07/2020, referente a prestação de serviços de gerenciamento de frota, diante do exaurimento dos recursos estimados da contratação, com efeitos retroativos a 15/12/2022 (data do início da vigência da nova contratação). Fundamento Legal: art. 79, I c/c art. 78, XII da Lei nº 8666/93. Data de assinatura da rescisão: 05/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 10/01/2023).

EXTRATO DE PREÇOS REGISTRADOS

Pregão Eletrônico SRP nº 63/2022 (SEI nº 0019731-62.2022.6.18.8000).  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2023  
BENEFICIÁRIA: DONALDO GIE NOGUEIRA LTDA. (DENTAL TERESINA)  
CNPJ nº 02.470.780/0001-69  
OBJETO: aquisição de material de consumo odontológico, especificados nos Grupos 1, 2, 3, 4, 5 e 6 (itens 1 a 180)  
VALOR TOTAL DA ATA: R\$33.791,83

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL  
ASSESSORIA JURÍDICA

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 2022.0.000039266-0. CONTRATO Nº 135/2022. OBJETO: Fornecimento de água mineral natural acondicionada em garrafão de 20 litros, no total de 3.222 unidades. CONTRATADA: AQUI TEM COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TRANSPORTE E EVENTOS LTDA. CNPJ: 73.224.875/0001-40. VALOR: R\$19.299,78, conforme Nota de Empenho n. 33, de 05/01/2023. ELEMENTO DE DESPESA: 339030. PROGRAMA: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral, do Orçamento do TRE-RJ. VIGÊNCIA: De 10/01/2023 até o recebimento definitivo do objeto.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

DIRETORIA-GERAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE  
COORDENADORIA DE MATERIAL DE PATRIMÔNIO  
SEÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2023 - UASG 70024

Nº Processo: 0002397-04.2022. Objeto: Formação de registro de preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de material permanente mobiliário, nos termos e condições estabelecidos no edital e seus anexos.. Total de Itens Licitados: 43. Edital: 12/01/2023 das 08h00 às 17h59. Endereço: Av Presidente Dutra, 1889, Baixa União, - Porto Velho/RO ou <https://www.gov.br/compras/edital/70024-5-00001-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 12/01/2023 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 26/01/2023 às 14h30 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

ANDERCLEDSON REIS  
Pregoeiro

(SIASGnet - 10/01/2023) 70024-00001-2023NE000001

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA

DIRETORIA-GERAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO

TRE/RR 74/2022; SEI nº 0002887-96.2022.6.23.8000; Contratada: HEITOR MEDRADO DE FARIA (BACULA BRASIL E AMÉRICA LATINA), inscrita no CNPJ sob o número 21.456.594/0001-10; Objeto: Contratação de soluções de Gestão de Ativos e Patches com suporte a VPRO e serviços. Valor: 219.386,70 (duzentos e dezenove mil trezentos e oitenta e seis reais e setenta centavos). Assinatura: 10/01/2023. Pelo TRE/RR: Dr. Adriano Nogueira Batista, Diretor-Geral; Pela Contratada: Sr. Heitor Medrado de Faria.

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Espécie: Notas de Empenho 2022NE000505. Procedimento: 0003079-29.2022.6.23.8000. TELTEC SOLUTIONS LTDA, CNPJ n.º 04.892.991/0001-15. Objeto: Fornecimento e instalação de solução de infraestrutura de rede sem fio com tecnologia versão 6 (Wi-Fi 6). Valor: R\$ 91.000,00 (noventa e um mil). Assina pelo TRE/RR, Hermenegildo Ataíde D'Ávila, Secretário de Administração do TRE/RR, na data de 31/12/2022.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Contratada: Seguros Sura S/A. CNPJ da Contratada: 33.065.699/0001-27. Objeto: Termo Aditivo n. 121/2022, referente ao Contrato n. 147/2018, cujo objeto é o seguro total para 3 (três) veículos novos de propriedade do TRESC (prorroga o prazo de vigência até 0h do dia 20/12/2023, registra a emissão de novo empenho, reajusta o valor da prestação dos serviços e inclui cláusula do cumprimento da LGPD). Novo valor: R\$ 2.235,69, a partir de 11/12/2022. Fundamento legal: Lei n. 8.666/1993. Data da assinatura: 19/12/2022. Pregão n. 107/2018.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS  
SECRETARIA DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO DE MATERIAIS

EXTRATO DE CONTRATO

a)Espécie: Contrato de Credenciamento 016/2023, firmado entre a UNIÃO, por intermédio do TJDF, e a DAVITA SERVIÇOS DE NEFROLOGIA ASA SUL LTDA. b)Objeto: Prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do PRÓ-SAÚDE do TJDF, no âmbito do DF. c)Fundamento Legal: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93. d)Vigência: 60 meses, a partir da data de assinatura do contrato de credenciamento. e)Data da assinatura: 10/01/2023. f)PA: 0026131/2022.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 7/2023 - UASG 100001

Nº Processo: 0007179/2022.  
Pregão Nº 41/2022. Contratante: TRIB.DE JUSTICA DO D.F. E DOS TERRITORIOS. Contratado: 07.426.902/0001-33 - RD TELECOM LTDA. Objeto: Prestação de serviços de acesso dedicado à rede mundial de computadores - internet, para trânsito do sistema autônomo do contratante (as - autonomous system), com fornecimento de infraestrutura para o ambiente computacional do contratante, com a finalidade de proporcionar escalabilidade, gerenciamento, performance, confiabilidade e continuidade e segurança no acesso e utilização das aplicações para os seus usuários externos e internos, para suportar o tráfego total de 4 gbps, subdivididos em 4 (quatro) enlaces de 1 gbps, sendo dois para o datacenter principal e dois para o datacenter redundante, com prestação de serviços de instalação, configuração e suporte técnico por 12 meses, devendo ser fornecido serviço de anti-ddos para cada link dedicado de forma individual. Fundamento legal - leis 8.666/1993 e 10.520/2002 e decretos 10.024/2019, 8.538/2015 e 7.174/2010..  
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 10/01/2023 a 10/01/2024. Valor Total: R\$ 46.899,96. Data de Assinatura: 10/01/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 11/01/2023).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 8/2023 - UASG 100001

Nº Processo: 0007179/2022.  
Pregão Nº 41/2022. Contratante: TRIB.DE JUSTICA DO D.F. E DOS TERRITORIOS. Contratado: 25.217.427/0001-77 - CONNECTX INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICACOES LTDA. Objeto: Prestação de serviços de acesso dedicado à rede mundial de computadores - internet, para trânsito do sistema autônomo do contratante (as - autonomous system), com fornecimento de infraestrutura para o ambiente computacional do contratante, com a finalidade de proporcionar escalabilidade, gerenciamento, performance, confiabilidade e continuidade e segurança no acesso e

