



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Contrato N° 10-2021/2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ E A EMPRESA RESOLVE LIMPEZA AMBIENTAL LTDA.

A UNIÃO FEDERAL, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 05.957.363/0001-33, situado na Praça Des. Edgar Nogueira, S/N, em Teresina – PI, neste ato representado por seu Presidente, Des. José James Gomes Pereira, na sequência designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **RESOLVE LIMPEZA AMBIENTAL LTDA.**(CNPJ: 15.201.985/0001/90), situada na Rua Rui Barbosa, 520 –Centro Sul –Teresina/PI –CEP. 64001-090, E-mail: resolvelimpezaambiental@gmail.com, Fone: (86) 98177-9014 -998821-8665 /3305-6095, representada neste ato por FERNANDO LUIZ BARRETO DE GOIS, aqui designado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, sob a forma de execução indireta, por dispensa de licitação, com fundamento no **art. 24, V, da Lei 8.666/93**, originado do Processo Eletrônico SEI nº **0005491-05.2021.6.18.8000**, sendo certo que se regerá pelas condições e as cláusulas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a **prestação dos serviços de coleta de resíduos sólidos do Grupo D nas unidades do TRE-PI**, nas condições estipuladas no presente instrumento, bem como no Termo de Referência 52/2020, anexo a este contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços contratados deverão ser realizados conforme especificado nos itens 5 e 6 do Termo de Referência nº 52/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

CONTRATANTE e CONTRATADA obrigam-se a cumprir o disposto nos itens 7 e 8 do Termo de Referência 52/2020.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela prestação dos serviços a importância total estimada, durante a vigência do contrato, de **R\$ 11.232,00 (onze mil duzentos e trinta e dois reais)** para coleta dos Resíduos do Grupo D, conforme discriminado na tabela abaixo.

LOCAL DAS COLETAS	DIAS DE COLETA	QUANTIDADE ESTIMADA EM M ³	VALOR UNITÁRIO POR M ³ - R\$	VALOR TOTAL ANUAL-R\$
-Edifício-Sede e Anexo -Fórum Eleitoral de Teresina coletas as terças e sextas)	TERÇA-FEIRA E SEXTA-FEIRA	416	R\$ 27,00	R\$ 11

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento será efetuado mensalmente, abrangendo o dia, inclusive, de início da prestação dos serviços até o dia anterior a este no mês subsequente ao da prestação dos serviços, até o 10º (décimo) dia útil a partir da apresentação da Fatura/Nota Fiscal, discriminando os serviços executados, devidamente atestada e processada na forma da legislação vigente, obedecida a ordem cronológica de apresentação e acompanhada dos documentos exigidos no contrato e, conforme disposto no subitem 10.1.1 do Termo de Referência.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Quando ocorrerem eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)$$

365

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O CONTRATANTE se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação da nota fiscal/fatura por parte do Fiscal do contrato, este verificar que os serviços foram executados em desacordo com as especificações apresentadas.

PARÁGRAFO QUARTO – Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á, após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUINTO – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao TRE-PI. Também nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se houver pendência no fornecimento de material ou equipamentos necessários à boa prestação dos serviços;

PARÁGRAFO SEXTO – Fica a CONTRATADA ciente que por ocasião do pagamento será verificada a sua situação perante o Fisco Federal.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a presente licitação correrá à conta do Programa de Trabalho nº 02.122.057.2272.0001 – Julgamento de Causas e Gestão e Administração, sob Elemento de Despesa nº 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigerá por 12 (doze) meses, a contar da data prevista na Ordem de Serviço emitida pela Coordenadoria de Apoio Administrativo, podendo ser prorrogado a critério da Administração até o limite previsto na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

O pacto poderá ser reajustado, ante requerimento da CONTRATADA, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, de acordo com a variação do IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado).

PARÁGRAFO ÚNICO – A celebração de aditivos contratuais quando já presente o requisito temporal para o reajuste, sem a apresentação de ressalva expressa, implicará preclusão lógica do direito de pleitear o reajuste.

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Sem prejuízo da obrigação da CONTRATADA de fiscalizar seus empregados, a gestão e fiscalização do contrato serão efetuadas por servidores nomeados mediante Portaria da Presidência, conforme disposto no item 12 do Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas insertas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a serem aplicadas pela autoridade competente do TRE-PI, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório, sem prejuízo do resarcimento dos danos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais, conforme estipulado no item 15 do Termo de Referência nº 52/2020.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os atos lesivos praticados pela CONTRATADA serão objeto de apuração e, portanto, passíveis de responsabilização administrativa visando à aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846/2013, não afastando a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Terceira.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido nas hipóteses do art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de forma amigável ou judicialmente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em quaisquer das hipóteses será assegurada a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

Este Contrato poderá ser alterado da ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente instrumento não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte inclusive nos casos de cisão, incorporação ou fusão, no todo ou em parte, sem expressa anuência da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos do presente instrumento serão dirimidos com aplicação da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como de legislação extravagante aplicável ao caso e dos princípios gerais do Direito Público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir questões derivadas deste Contrato, fica nomeado o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal desta Capital, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estar acordado, depois de lido foi o presente contrato lavrado e assinado no Sistema Eletrônico de Informações do TRE-PI pelas partes abaixo:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
Des. José James Gomes Pereira
Presidente

RESOLVE LIMPEZA AMBIENTAL LTDA.
Fernando Luiz Barreto de Gois
Representante Legal

Anexo I - Termo de Referência nº 52/2020 (1095589)

Anexo II - Proposta da contratada (1227064)



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Luis Barreto de Gois, Usuário Externo**, em 07/05/2021, às 14:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José James Gomes Pereira, Presidente**, em 07/05/2021, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1238675** e o código CRC **C66C9A78**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 052/2020

Serviços de coleta de resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E

Participação Exclusiva de ME e EPP (LC nº 123/2006)

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta de resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E na Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí e no Fórum Eleitoral de Teresina-PI.

2 JUSTIFICATIVA

No âmbito do TRE-PI são produzidos, atualmente, resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E. Esses resíduos precisam ter um destino adequado.

A Lei Federal Nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, determina que o estabelecimento gerador é o responsável pela coleta, transporte e disposição final do Lixo. Como se observa, cada órgão passou a se responsabilizar pela coleta de resíduos que produzir

Nesse sentido, a Prefeitura de Teresina, através do Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, emitiu o Edital de Notificação (folhas 4 e 5, DOM nº 2.489/2019), para que os órgãos da administração pública direta e indireta, das esferas estadual e federal, exceto estabelecimentos que gerem resíduos caracterizados como próprios da prestação de serviços de saúde, concedendo prazo para suspensão dos serviços de coleta, transporte destinação final de resíduos sólidos extradomiciliares que eram prestados pela Prefeitura.

Nessa notificação, foram consideradas as normatizações, a quantidade de resíduos gerados e os cuidados exigidos na coleta, transporte e destinação final dos Resíduos Sólidos.

Cabe observar que os resíduos sólidos coletados e transportados somente poderão ser destinados aos locais devidamente licenciados pelos órgãos competentes, atendidas as normas técnicas específicas e legislação ambiental vigente. Assim, entendemos que esses serviços devam ser realizados por empresa especializada, devidamente licenciada para tal.

Portanto, a contratação do serviço objeto deste Termo de Referência é necessária, visando a contratação de empresa especializada de serviços de coleta de resíduos sólidos do grupo A (A4), D e E.

Esta ação encontra-se alinhada com o Objetivo Estratégico do TRE/PI, quando visa garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

3. DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E GRUPOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS A SEREM COLETADOS

3.1. COLETA DE RESÍDUOS DO GRUPO D – Às Terça e Sextas-feiras

3.1.1. Edifício-Sede e anexo do TRE/PI

Endereço: Praça Des. Edgar Nogueira, s/n – Cabral, Teresina-PI;

3.1.2. Fórum Eleitoral da Capital

Endereço: Avenida Marechal Castelo Branco, nº 1150 – Bairro Ilhotas, Teresina-PI.

3.2. COLETA DE RESÍDUOS DOS GRUPOS A/E - Mensal

3.2.1. Edifício-Sede e anexo do TRE/PI

Endereço: Praça Des. Edgar Nogueira, s/n – Cabral, Teresina-PI;

4. DEFINIÇÕES

4.1 Para efeito deste Termo de Referência, são adotadas as seguintes definições:

I – boas Práticas Operacionais: procedimentos que devem ser adotados pelas empresas especializadas a fim de garantir a qualidade e segurança do serviço prestado e minimizar o impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e dos trabalhadores;

II – empresa especializada: pessoa jurídica devidamente constituída, licenciada pelos órgãos competentes para prestar serviços de coleta de resíduos sólidos;

III – Equipamento de Proteção Individual (EPI): todo dispositivo de uso individual, de fabricação nacional ou estrangeira, destinado a preservar a saúde, a segurança e a integridade física do trabalhador;

IV – Procedimento Operacional Padronizado (POP): procedimento elaborado de forma objetiva pela empresa especializada, que estabelece instruções sequenciais para a realização de operações rotineiras e específicas na prestação de serviço coleta de resíduos sólidos;

V – GRUPO D: Resíduos comuns. Resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliados

VI - GRUPO A: Resíduos com possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

VII - A4 – Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenha sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.

VIII - GRUPO E: Materiais perfurocortantes ou escarificantes.

5. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

5.1 A contratada deverá prestar serviço de coleta de resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E nas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí em Teresina-PI, conforme especificado nos itens 3 e 6;

5.2. Os serviços somente poderão ser executados por empresas devidamente licenciadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEMDUH, nos termos do Decreto Nº 18061 de 18/10/2018, da Prefeitura de Teresina, e em observância às normas da ABNT e demais legislações que disponham sobre coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos.

5.3 Os resíduos sólidos coletados e transportados somente poderão ser destinados aos locais devidamente licenciados pelos órgãos competentes, atendidas as normas técnicas específicas e a legislação ambiental vigente.

6. DA QUANTIDADE E PERIODICIDADE DA COLETA

6.1 O serviço de coleta de resíduos sólidos do grupo D deverão ser executados duas vezes por semana, preferencialmente às terças-feiras e sextas-feiras.

6.2. O serviço de coleta de resíduos sólidos dos grupos A/E deverão ser executados mensalmente, preferencialmente no último dia útil do mês, **com franquia mínima de 10 kg (dez quilogramas)**

6.3. A quantidade estimada desses serviços são as apresentadas na tabela a seguir:

**Planilha de coletas de resíduos do grupo D
(2 coletas semanais - terças-feiras e sextas-feiras).**

Local	Endereço	Coletas Semanais	Quantidade anual estimada de resíduos em m ³
Secretaria do Tribunal	Praça Des. Edgar Nogueira, s/n – Cabral, Teresina-PI	2	208
Fórum Eleitoral de Teresina	Avenida Marechal Castelo Branco, nº 1150 – Bairro Ilhotas, Teresina-PI	2	208
		TOTAL	416

**Planilha de coletas de resíduos dos grupos A/E
(Coleta Mensal)**

Local	Endereço	Quantidade mensal de coletas (franquia de 10 kg)	Quantidade anual de coletas.
Edifício-Sede e Anexo	Praça Des. Edgar Nogueira, s/n – Cabral, Teresina-PI	1	12

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

7.1 A Contratada obrigar-se-á:

- a) A Designar número de profissionais de coleta compatíveis com os grupos a serem coletados, com vista a realizar uma perfeita execução do serviço;
- b) A Responsabilizar-se por todos os atos de seus funcionários;
- c) Responder por todos os ônus, direitos e obrigações vinculados à legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, decorrentes da execução do contrato a ser firmado;
- d) Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, vinculados à execução do CONTRATO, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato seu ou de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- e) Priorizar o atendimento aos serviços deste Tribunal, quando solicitado;
- f) Manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade fiscal exigidas no ato da contratação;
- g) Proceder às suas expensas, se for o caso, ao registro do contrato no Conselho Regional competente;

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação;

8.2 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, sem excluir a responsabilidade decorrente da fiscalização a ser exercida pela contratada;

8.3 Comunicar à contratada as alterações que entender necessárias ao cumprimento do objeto do contrato;

8.4 Fazer o pagamento correspondente aos serviços efetivamente executados.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1 O contrato deverá ter duração de **12 (doze)** meses podendo ser prorrogado, observado o limite máximo previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, mediante expressa autorização do contratante.

10. DO REAJUSTE

10.1 O contrato poderá ser reajustado, ante requerimento da contratada, observada a periodicidade mínima de 1 (um) ano, de acordo a variação do IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado).

10.2 A celebração de aditivos contratuais quando já presente o requisito temporal para o reajuste, sem a apresentação de ressalva expressa, implicará preclusão lógica do direito de pleitear o reajuste.

11. DO PAGAMENTO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

11.1 A Contratada apresentará a Nota Fiscal/Fatura, para liquidação e pagamento da despesa pelo Contratante, mediante Ordem Bancária, creditada em conta corrente da contratada, até o 10º (décimo) dia útil contado do recebimento pela Comissão Fiscalizadora do contrato, dos documentos protocolizados no Protocolo Geral do Contratante, e devidamente atestada pelos Fiscais do Contrato.

11.2 O CONTRATANTE se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação da nota fiscal/fatura por parte da fiscalização do contrato, forem verificados que os serviços foram executados em desacordo com as especificações apresentadas.

11.3 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á, após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

11.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao TRE-PI.

11.5 Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Fisco Federal.

12. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 Gestor do Contrato (Art. 2º, Inciso XII da Res. TSE nº 23.234/2010) – Servidor designado para a exercer acompanhamento e a fiscalização da execução contratual;

12.2 Fiscal do Contrato (Art. 2º, Inciso XI da Res. TSE nº 23.234/2010) – Servidor com atribuições de subsidiar ou assistir o Gestor de Contrato, sendo recomendável o que segue:

12.3. A Gestão e a Fiscalização do Contrato (Art. 2º, Incisos XI e XII da Res. TSE nº 23.234/2010) **deverão ser exercidas por servidores designados para tal fim através de Portaria da Presidência deste TRE-PI, conforme Minuta contida no Anexo II deste Termo de Referência.**

12.4. As ocorrências registradas pela fiscalização serão comunicadas à CONTRATADA, para imediata correção, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, mediante a abertura de processo administrativo, garantido o contraditório a ampla defesa.

13. DO ORÇAMENTO – Conforme Anexo I

13.1 Os orçamentos deverão ser apresentados à SEAPT – Seção de Administração Predial e Transporte, localizada no Prédio Sede do TRE-PI, na Pça. Des. Edgar Nogueira, S/N – Cabral, e conter:

- a) Nome ou Razão Social, CNPJ, endereço e telefone(s);
- b) Assinatura do agente responsável e o cargo que ocupa;
- c) A validade da proposta, não inferior a 60 dias;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

13.2 A Proposta de Preço deverá consignar, expressamente, o preço em reais no qual já estarão incluídos todos os materiais, equipamentos e serviços necessários ao perfeito cumprimento do objeto da presente especificação, todos os tributos, inclusive contribuições fiscais e para fiscais, mão de obra (encargos sociais e trabalhistas, etc.), ferramentas, acessórios, instalações, utensílios, transporte, acondicionamento, bem como quaisquer outros custos que poderão ocorrer até o total cumprimento do contrato.

13.3 A contratação se dará em dois itens, conforme previsto no Anexo I - Planilha de Preço, sendo a proposta ganhadora a que apresentar menor Valor.

13.4 O valor global da proposta não poderá ser superior a R\$ 16.439,42 (dezesseis mil, quatrocentos e trina e nove reais e quarenta e dois centavos).

14. – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 A licitação destes serviços se dará adotando-se o modo de disputa aberto (consoante o disposto no inciso I, art. 31, Decreto nº 10.024/2019).

14.2 A classificação das propostas será pelo critério menor preço.

14.3 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a serem aplicadas pela autoridade competente do TRE-PI, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório, sem prejuízo do resarcimento dos danos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais.

15.2 No caso de inexecução total ou parcial do presente contrato, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, sendo que as previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:

I. advertência;

II. Multa:

Inexecução Parcial:

– Atraso na execução do serviço:

a) Atraso na execução dos serviços agendados – 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor dos serviços agendados, limitado a 30 (trinta) dias;

b) Ocorrendo o atraso de 30 (trinta) dias, previsto na linha “a”, e os serviços não forem executados, se autuará procedimento visando apuração de responsabilidade e rescisão do contrato;

III. Suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pelo TRE-PI, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos itens III e IV retro citados, bem como a rescisão contratual, serão publicados no Diário Oficial da União.

15.4. No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de cinco dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do artigo 86 e § 1º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

15.5. De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. Da aplicação das penas definidas nesta Cláusula caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

16.2 A empresa interessada na execução dos serviços poderá vistoriar os locais de coleta, a fim de fornecer orçamentos;

16.3 Na contraprestação dos serviços a empresa adjudicada deverá apresentar Nota Fiscal de serviço;

16.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças do TRE-PI.

16.5 Quaisquer dúvidas acerca do pleito poderão ser esclarecidas pela SEAPT - Seção de Administração Predial e Transporte, através do tel. (86) 2107-9789, em dias úteis, no horário das 7h30 às 13h30;

Teresina (PI), 01 de Outubro de 2020.

*Abelard Dias Riberio dos Santos
Assistente III - SEAPT*



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**A N E X O I
PLANILHA DE PREÇOS**

01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ/MF:

ENDERECO:

BAIRRO:

CIDADE/UF:

CEP:

FONE: ()

E-mail:

NOME PARA CONTATO:

Planilha – ITEM 1

Coleta às terças-feiras e sextas-feiras (resíduos do grupo D).

Local	Quantidade estimada em m ³	Valor unitário por m ³ - R\$	Valor Total Estimado Anual – R\$
Edifício-Sede e Anexo e Fórum Eleitoral de Teresina	416,0		

Planilha – ITEM 2

Planilha – Coleta Mensal (resíduos dos grupos A/E).

Local	Quantidade estimada de Coletas (franquia de 10 kg)	Valor unitário por Coleta - R\$	Valor Total Estimado Anual – R\$
Edifício-Sede e Anexo	12		

(Local e data)

Assinatura do responsável pela empresa



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

ANEXO II

Minuta de Portaria Presidência Nº xxx/2020
TRE/PRESI/DG/SAOF/COAAD/SECOM, de xx de xxx de 2020

Institui a Comissão de Gestão e Fiscalização do Contrato TRE-PI nº XXX/2019, referente a prestação de serviços de coleta de resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E nas unidades do TRE/PI do município de Teresina.

O Desembargador JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA, Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a necessidade de se buscar nas execuções contratuais a concreção e realização dos princípios da economicidade, eficiência e eficácia administrativas;

Considerando que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para tal finalidade, conforme disposto no art. 58, inciso III, e arts. 66 e 67, todos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei Geral das Licitações e Contratações);

Considerando que cabe à Administração Superior deste Tribunal a competência para designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, nos termos do art. 2º da Resolução TRE-PI nº 146/2008;

Considerando o disposto na Resolução TSE nº 23.234/2010, na Instrução Normativa nº 05/2017 SLTI/MPOG, no Acórdão nº 1214/2013-TCU/Plenário, nas recomendações contidas no Relatório de Auditoria da COCIN/TRE-PI, expostas no PAD nº 001122/2016 e na decisão da Presidência deste Tribunal (PAD nº 1269/2016),

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Gestão do Contrato TRE-PI nº xxx/20xx, que trata da contratação de empresa para prestação de serviços de referente a prestação de serviços de coleta de resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E na Secretaria do TRE/PI e no Fórum Eleitoral de Teresina, cuja atribuição estão previstas no item 12 do Termo de Referência nº 052/2020 e cuja composição e se dará na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º As atribuições de gestão e fiscalização, tanto dos titulares como dos substitutos eventuais, deverão recair em servidores lotados nas unidades interessadas pelo serviço.

Art. 3º Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças deste Tribunal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Teresina (PI), xx de xx de 202x.

Des. JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA

Presidente do TRE-PI

ANEXO I

COMPOSIÇÃO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

PORTARIA Nº xxx/2020

O DESEMBARGADOR JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA, PRESIDENTE DO EGRÉGIO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, conforme disposto no art. 58, inciso III, art. 66 e 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

Considerando que cabe à Administração Superior do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, nos termos do art. 2º da Resolução TRE/PI nº 146/2008;

Considerando o disposto na Resolução TSE nº 23.234/2010, Instrução Normativa nº 04/2010 – CNJ, Instrução Normativa nº 87/2009 – STF, entendimentos e orientações contidas no Acórdão nº 1214/2013-TCU-Plenário e os estudos e os pareceres constantes do PAD nº 001122/2016.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar, a Comissão Permanente de Fiscalização Financeira e Gestão de Contratos, instituída pela Portaria da Presidência deste Regional de nº 358/2020 (SEI 0941392) ou a que vier a sucedê-la, para gerir e fiscalizar o Contrato TRE-PI nº xx/2020, que trata da prestação de serviços de coleta de resíduos sólidos dos grupos A (A4), D e E na Secretaria do TRE/PI e no Fórum Eleitoral de Teresina.

Art. 2º- Designar para fiscal e substituto do Contrato TRE-PI nº xx/2020, observado as especificações de cargo de cada função, os seguintes servidores:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

I – Fiscal financeiro - Designar o servidor **BERNARDO BORGES SILVA**, como fiscal e a servidora **LYA RACHEL BRANDÃO E MENDES PINHEIRO**, como substituta, ambos membros da Comissão citada no Art. 1º.

II – Fiscal Técnico ou da Execução Física – Chefe da SEAPT como fiscal técnico titular e o substituto eventual da Chefia da SEAPT como substituto, para fiscalização técnica dos serviços realizados na Secretaria do TRE/PI.

III - No Fórum Eleitoral de Teresina, o Chefe de Cartório vinculado à diretoria do fórum como fiscais técnicos e, nas suas ausências, substituições ou afastamentos legais, a fiscalização será realizada por seu substituto eventual na chefia do cartório.

Art. 3º - A Comissão de Gestão ou Gestor do contrato

I - Caberá aos servidores designados nesta Portaria, com atribuições gerenciais estabelecidas no art. 2º, inciso IV da Instrução Normativa nº 04/2010 – CNJ para função de Presidente e Gestor, cabendo aos mesmos:

- a.** Coordenar e acompanhar toda a execução do contrato, verificando a prestação dos serviços e a alocação dos recursos humanos e materiais necessários, de forma a assegurar o cumprimento do contrato, consolidando as informações repassadas pelo fiscal financeiro e técnico do contrato;
- b.** Convocar o preposto da CONTRATADA a comparecer à (Unidade de vínculo da gestão do contrato), após a assinatura de contrato, para realizar a reunião de esclarecimento das obrigações contratuais, devidamente registrada em Ata, em que estejam presentes o gestor do contrato e outros membros da comissão;
- c.** Comunicar, formalmente, a Secretaria de Administração Orçamento e Finanças o descumprimento total ou parcial, por parte da contratada, das responsabilidades assumidas em contrato, indicando o dispositivo descumprido e sugerindo as medidas julgadas necessárias à regularização das faltas observadas;
- d.** Atestar a prestação dos serviços para os fins de pagamento da fatura encaminhada pela CONTRATADA, consubstanciada nos atestes das Fiscalizações da contratação, quando estabelecido;
- e.** Conferir os dados da Nota Fiscal/Fatura, a fim de verificar se há divergência com relação ao tipo de serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada;
- f.** Realizar cálculos financeiros a fim de assegurar a perfeito reembolso dos serviços prestados, proporcional ou inteiramente;
- g.** Requerer ao Gestor e/ou fiscais o detalhamento físico dos serviços prestados a fim de subsidiar os cálculos financeiros, sempre que entender necessário;
- h.** Registrar em livro e/ou arquivo digital as ocorrências encaminhadas pela fiscalização e da própria gestão, a fim de que se tenha o histórico de falhas porventura cometidas pela CONTRATADA e as providências da gestão e fiscalização do pacto para o saneamento das mesmas.

Art. 4º - O fiscal técnico do contrato:

- a.** Fazer-se presente no local da execução do contrato;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

- b. Atestar, em documento apresentado pela contratada, a correta prestação dos serviços;
- c. Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos internos do TRE-PI, bem como o cumprimento das normas e dos procedimentos de segurança e higiene estabelecidos em contrato;
- d. Observar as determinações insertas na Resolução TRE/PI n.º 146/2008 e o disposto na Seção IX, Capítulo III da Resolução TSE 23.234/2010;
- e. Registrar em Livro e/ou arquivo digital os eventos relacionados com a execução dos serviços contratados, determinando o que julgar necessário à regularização das faltas observadas.

Art. 5º- Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças do TRE-PI.

Art. 6º- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA e CUMPRA-SE.

Teresina-PI, em XX de XXXXXXX de 2020.

Des. JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA

Presidente do TRE-PI



PROPOSTA COMERCIAL

A/C

TRE - PI

Servimo-nos desta para apresentar a vossa empresa: Á RESOLVE LIMPEZA AMBIENTAL LTDA, Pioneira na cidade de Teresina/Pi no ramo de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos classe II Desde 2012. Devidamente licenciada pelos órgãos competentes. Temos uma equipe de profissionais competentes e preparados com a capacidade para atender nossos clientes com prontidão e agilidade, com foco total no gerenciamento de resíduos classe IIA temos como nossa maior missão a preservação do meio ambiente.

Tipos de Resíduos:

Resíduos extradomiciliares (classe IIA): São os resíduos comuns produzidos em bares, supermercados, farmácias, pet's, indústria, postos de combustível, entre outros, gerando assim: Papel, papelão, plástico, resíduos orgânicos vidros, etc.

Preço dos serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	COLETAS	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL – R\$
1	RESIDUOS DO GRUPO D	EDIFÍCIO-SEDE E ANEXO E FÓRUM ELEITORAL DE TERESINA	TERÇA-FEIRA E SEXTA- FEIRA	416,0m ³	R\$ 27,00	R\$ 11.232,00

OBS: Caso haja excedentes fora da programação apresentada o cliente pagara o valor de R\$ 27,00 por containers excedidos.

Forma de pagamento:

O pagamento será efetuado em até 20 (Vinte) dias, após a emissão da Nota fiscal enviado via e-mail de acordo com os valores estabelecidos nesta proposta ou deposito bancário na conta Ag:1948 Op:003 Conta:1948-3 Caixa econômica federal .

Execução dos serviços:

- Nos dias de coletas programados a equipe da resolve desloca-se ao endereço do estabelecimento sendo assim Todos os resíduos são colocados ao container que em seguida é descarregado no caminhão compactador. Nessa operação conta-se a quantidade removida

Rua Rui Barbosa, 520 – Centro Sul – Teresina/PI – CEP. 64001-090

CNPJ 15.201.985/0001-90

E-mail: resolvelimpezaambiental@gmail.com

 Fone: (86) 98177-9014 -998821-8665 /3305-6095



- O motorista do caminhão preenche o ticket de controle com a quantidade removida, hora e data e colhe a assinatura do responsável da empresa e deixa uma das vias para controle interno
- O caminhão desloca-se para o aterro sanitário dando assim a devida destinação final dos resíduos
- O serviço será realizado em horário comercial podendo ser alterado/ajustado conforme a necessidade do cliente .

Prazo para execução dos serviços:

Em até 48 horas após a assinatura do contrato.

Documentos necessários para contratação do serviço:

- Pessoa Jurídica - CNPJ e Contrato Social
- Pessoa Física – RG e CPF do responsável pelo estabelecimento

OBS:

Declaramos a inexistência de fatos impeditivos para contratar com a Administração Pública

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 DIAS APÓS O ENVIO

Atenciosamente,

Fabiana Sousa

Teresina 07/04/2021

Rua Rui Barbosa, 520 – Centro Sul – Teresina/PI – CEP. 64001-090

CNPJ 15.201.985/0001-90

E-mail: resolvelimpezaambiental@gmail.com

WhatsApp: (86) 98177-9014 -998821-8665 /3305-6095

º da Cláusula Segunda do referido contrato. VALOR DO CONTRATO: R\$ 60.735,35 pelo período de 05/05/2021 a 05/05/2022. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programa: PTRES-167661; Natureza da despesa: 339037; Nota de Empenho: 2021NE272, de 23/04/2021; Valor da despesa: R\$ 4.379,67. DATA DE ASSINATURA: 28/04/2021. SIGNATÁRIOS: pelo Contratante, Robson Costa Rodrigues, Diretor-Geral em exercício e pela Contratada, Miguel Portela Lima, Sócio Diretor.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo SEI 0005491-05.2021.6.18.8000. CONTRATADA: resolve LIMPEZA AMBIENTAL LTDA. CNPJ: 15.201.985/0001/90. OBJETO: Prestação dos serviços de coleta de resíduos sólidos do Grupo D nas unidades do TRE-PI. Valor: R\$ 11.232,00 (onze mil duzentos e trinta e dois reais). Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho nº 02.122.0570.2272.0001 - Julgamento de Causas e Gestão e Administração, sob Elemento de Despesa nº 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: artigo 24, inciso V, da Lei 8.666/93. RATIFICAÇÃO: em 28/04/2021, pelo Presidente do TRE-PI, Des. José James Gomes Pereira.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

1) Pregão Eletrônico nº 10/2021-TRE/RN. 2) Processo Administrativo Eletrônico/Protocolo nº 2320/2021. 3) Objeto: Aquisição de material de tecnologia da informação e comunicação. 4) Fornecedores registrados: 4.1) ARP nº 26/2021 - PREVENTIVA INFORMATICA COMERCIAL LTDA (CNPJ: 07.688.388/0001-04); Item 2: Qt.: 40/P.Unit. R\$ 124,99; Item 3: Qt.: 40/P.Unit. R\$ 124,99; Item 4: Qt.: 40/P.Unit. R\$ 124,99; Item 5: Qt.: 40/P.Unit. R\$ 166,99; 4.2) ARP nº 27/2021 - KIVER - COMERCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA EIRELI (CNPJ: 19.943.167/0001-14); Item 7: Qt.: 100/P.Unit. R\$ 14,06; Item 8: Qt.: 70/P.Unit. R\$ 15,19. 5) Data de Assinatura: 30/04/2021. Atas de Registro de Preços acima citadas e respectivas especificações estão disponíveis no site www.tre-rn.jus.br.

AVISO DE ANULAÇÃO
PREGÃO Nº 13/2021

Fica anulada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 1492/2021. Objeto: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de desenvolvimento e aprimoramento de ações educacionais na modalidade de educação a distância, compreendendo serviços de Design Instrucional, de Design Gráfico e de Web e de Técnico de Produção Audiovisual, com a utilização de mão de obra com dedicação exclusiva, nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.

YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA
 Diretora Geral do Tre-rn

(SIDEC - 30/04/2021) 070008-00001-2021NE111111

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2021 - UASG 70008

Nº Processo: 2627/2021. Objeto: Prestação de serviços de Tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), Legenda para Surdos e Ensurdecidos (LSE) e Audiodescrição (AD). Total de Itens Licitados: 4. Edital: 03/05/2021 das 08h00 às 17h59. Endereço: Av. Rui Barbosa, 215 - Tirol Cep: 59.015-290, - Natal/RN ou <https://www.gov.br/compras/edital/70008-5-00016-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 03/05/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 13/05/2021 às 14h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: O edital estará disponível também em www.tre-rn.jus.br.

YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA
 Diretora-geral

(SIASGnet - 30/04/2021) 70008-00001-2021NE111111

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA JURÍDICA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo SEI Nº 2020.0.000017056-7. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 23/2018, de prestação de serviços de operação de elevadores. CONTRATADA: CEMAX Administração e Serviços Ltda. CNPJ:10.243.854/0001-52. FUND. LEGAL: Lei nº 8.666/93. OBJETOS: prorrogação pelo período de 1/5 a 31/10/2021; decréscimo do percentual de 32,71%, correspondente ao valor de R\$20.020,31, referente à supressão de 1 posto de trabalho; e alteração do índice de reajuste de IGP-M para IPCA. VALOR: R\$80.209,76, conforme NEs n. 331 e 332, ambas de 27/4/2021. ELEMENTO DA DESPESA: 3390.37 - Locação de mão de obra. PROGRAMA: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
DIRETORIA-GERAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 5º Termo Aditivo ao Contrato TRE-RO 12/2019, de 30/04/21. Contratada: CIRCUITOS ENGENHARIA LTDA, CNPJ 21.366.809/0001-01. Objeto: I) Prorrogar o prazo de vigência do Contrato n. 12/2019, por mais 60 dias, sem efeitos financeiros para o TRE-RO; II) Prorrogar o prazo de execução do Contrato n. 12/2019, por mais 260 dias; e III) Registrar as supressões e os acréscimos nos termos da Planilha Orçamentária carreada ao evento 0670705, sem efeitos financeiros. Fundamentação: Art. 57, §1º, inciso V, da Lei 8.666/93 e Cláusula 4ª do Contrato nº 12/2019; no art. 65, II, "b" e seu § 1º, da Lei 8.666/93 e na Cláusula 10ª, XLI, c/c Cláusula 17ª, Subcláusula 3ª, do Contrato originário. Autorização: Despacho 410/2021 - GABDG, de 23/04/21. Signatários: Senhora LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral do TRE-RO, e Senhor ERLANDE FEITOSA DOS SANTOS, pela empresa. Processo 0002969-62.2019.6.22.8000.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE CONTRATO

Contratada: Stabile Assessoria Consultoria e Projetos de Estruturas Ltda. CNPJ da Contratada: 79.893.426/0001-71. Objeto: Elaboração de projeto estrutural e documentação correlata para o reforço do muro de contenção do Cartório Eleitoral de Gaspar. Fundamentação legal: art. 24, inc. I, da Lei n. 8.666/1993. Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0042. Natureza da Despesa: 3.3.90.39. N. do Empenho: 2021NE000389. Data do Empenho: 12/04/2021. Valor: R\$ 5.900,00. Data da assinatura: 26/04/2021. Contrato n. 016/2021.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

DIRETORIA-GERAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

SEÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 19/2021. Objeto: Contratação curso "Direito Administrativo nos Processos de Pessoal". Valor: R\$ 18.600,00. Processo: ILF 19/2021. Partes: Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo e Escola de Negócios Conexões - Fundamento Legal: Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no artigo 25, inciso II c.c. o artigo 13, inciso VI, ambos da Lei nº 8.666/93. Declaração da Inexigibilidade: em 27.04.2021, pelo Sr. Alessandro Dintof, Secretário de Administração de Material do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo e Ordenador da Despesa. SEI 0015044-54.2021.6.26.8000

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 21/2021. Objeto: Fornecimento de água mineral natural e gaseificada para provimento dos prédios da Secretaria do TRE/SP. Valor total estimado: R\$ 32.213,40. Processo: PEF 16/2021 Partes: Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo e CJ Alimentare EPP. - Fundamento Legal: Leis 8.666/93 e 10.520/02. Vigência: 1 ano a partir da data da assinatura. Data da Assinatura: 16.04.2021. Assinam: Alessandro Dintof, Secretário de Administração de Material e Edlene Torres Ferreira, pela Contratada. SEI 0008294-36.2021.6.26.8000

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 22/2021. Objeto: Fornecimento de água mineral natural e gaseificada para provimento dos prédios da Secretaria do TRE/SP. Valor total estimado: R\$ 8.059,20. Processo: PEF 16/2021 Partes: Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo e Lopack Comércio de Embalagens Eireli. - Fundamento Legal: Leis 8.666/93 e 10.520/02. Vigência: 1 ano a partir da data da assinatura. Data da Assinatura: 26.04.2021. Assinam: Alessandro Dintof, Secretário de Administração de Material e Andréia Pimentel Vieira Slepicka, pela Contratada. SEI 0008294-36.2021.6.26.8000

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

SECRETARIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2021 - UASG 70012

Nº Processo: 0006784-15.2021.6. Objeto: Aquisição de microcomputadores. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 03/05/2021 das 08h00 às 13h00. Endereço: Centro Adm. Gov. Augusto Franco, Variante2, Lote7, Capucho - Aracaju/SE ou <https://www.gov.br/compras/edital/70012-5-00004-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 03/05/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 13/05/2021 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: O modo de disputa será aberto e os lances serão ofertados pelo valor total do item.

CRISTIANE MOURA DE FIGUEIREDO DEDA
 Assistente da Seção de Licitações

(SIASGnet - 30/04/2021) 70012-00001-2021NE001000

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

AVISO DE ALTERAÇÃO

PREGÃO Nº 16/2021

Comunicamos que o edital da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 16/04/2021 foi alterado. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de buffet, por meio de Registro de Preços, para atender as demandas desta Justiça Eleitoral, conforme quantitativos estimados, especificações e condições contidas no Termo de Referência, parte integrante Edital. Fará parte deste Registro de Preços, como órgão participante, o Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região. Total de Itens Licitados: 00004 Novo Edital: 03/05/2021 das 08h00 às 17h59. Endereço: Av. Teotônio Segurado, 202 Norte, Conjunto 01 Lotes 01/02 Plano Diretor Norte - PALMAS - TO. Entrega das Propostas: a partir de 03/05/2021 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 14/05/2021, às 15h00 no site www.comprasnet.gov.br.

JOSE DE OLIVEIRA CASTRO JUNIOR
 Seção de Licitações

(SIDEC - 30/04/2021) 070027-00001-2021NE000146

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

SECRETARIA DE RECURSOS MATERIAIS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2020 - UASG 100001

Nº Processo: 0008655/2018. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Solução Integrada de Centro de Operação de Rede para gerenciamento pró-ativo de eventos e comportamento do ambiente computacional do TJDFT, incluindo o fornecimento do sistema de visualização, sistema de monitoramento por vídeo, controle de acesso biométrico, sistema de gerenciamento gráfico e monitoramento integrado (...), conforme o edital e os seus anexos.. Total de Itens Licitados: 8. Edital: 03/05/2021 das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h59. Endereço: Praça Municipal, Lt 01, Bloco A, Ala A, S/7.30, Asa Sul - BRASÍLIA/DF ou <https://www.gov.br/compras/edital/100001-5-00061-2020>. Entrega das Propostas: a partir de 03/05/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 14/05/2021 às 14h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: O Edital estará disponível no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, no sítio do TJDFT (www.tjdf.jus.br), bem como na Comissão Permanente de Licitações - CPL, localizado na Praça Municipal, Lote 1, Fórum Milton Sebastião Barbosa, Bloco "A", 7º andar, Ala "A", Sala 7.30, Brasília/DF, Cep 70.094-900, ao custo de R\$ 5,00 (cinco reais)..

ISABELLA DE SOUSA BRITO
 Secretaria de Recursos Materiais

(SIASGnet - 30/04/2021) 100001-00001-2021NE000001

