

GG 20/4/10  
DOU nº 77, 26/4/10  
Digitalizado



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**

**CONTRATO TRE-PI nº10/2010**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS  
DE FORNECIMENTO DE CUPONS-  
ALIMENTAÇÃO, QUE ENTRE SI FAZEM O  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
E A EMPRESA CARVALHO & FERNANDES  
LTDA.**

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, sob o nº 05.957.363/0001-33, situado na Praça Des. Edgar Nogueira, s/nº, em Teresina (PI), neste ato representado por seu Secretário de Administração, Orçamento e Finanças, **Sidnei Antunes Ribeiro**, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 239.482.563-49, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria TRE-PI nº 417/2006 publicada no Diário de Justiça do Estado do Piauí de nº 5601, de sete de abril de 2006, na seqüência designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **CARVALHO & FERNANDES LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 11.596.442/0001-69, estabelecida na Av. Deputado Paulo Ferraz, nº 1817, Beira Rio, CEP: 64076-130, em Teresina-PI, Fones: (86) 3216-1616 e 9971-7205, representada neste ato pela Sra. **Evangelita Fernandes Vieira de Carvalho**, brasileira, casada, com RG nº 632.070-SJSP/PI, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 240.617.863-34, aqui designada simplesmente **CONTRATADA**, para celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE CUPONS-ALIMENTAÇÃO**, por **dispensa de licitação**, nos termos do **art. 24, inciso IV da Lei nº 8666/93**, respeitando os demais dispositivos desta Lei, nos termos do Processo Administrativo nº 91/2010-COAAD (SADP nº 6953/2010), sendo certo que se regerá pelas condições e cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o **fornecimento de cupom-alimentação e desconto dos mesmos nos postos credenciados pela CONTRATADA**, visando à indenização aos servidores (efetivos e requisitados), policiais militares, mesários, escrutinadores e colaboradores que trabalharão na eleição extraordinária do Município de Barras-PI, em 02/05/2010.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A descrição pormenorizada dos serviços está totalmente discriminada no Termo de Referência (Projeto Básico nº 22/2010 – ELEIÇÕES), o qual segue como anexo único deste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

O valor deste contrato é de **R\$ 7.950,60 (sete mil novecentos e cinquenta reais e sessenta centavos)**, já incluída aí a **taxa de Administração**, referente a 386 (trezentos e oitenta e seis cupons),

  1



cujas confecções serão realizadas pelo Setor Gráfico do TRE-PI, com base no modelo especificado no anexo II do Termo de Referência, nas quantidades e valores indicados abaixo:

Cupons para Eleição de Barras-PI (Maio/2010)	Valor da face do cupom	Quantidade	Total (R\$)
	Cupons de valor facial de R\$ 48,00(quarenta e oito reais)	54	2.592,00
	Cupons de valor facial de R\$ 15,00(quinze reais)	332	4.980,00
		386	7.572,00

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento da taxa de administração referida na cláusula terceira será efetuado pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças deste TRE-PI, mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, por intermédio de Ordem Bancária, após a prestação de contas pela CONTRATADA (apresentação do relatório, devolução dos Cupons não descontados e entrega da via do Cupom destinado à Contratada para este fim), no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da entrega da respectiva Nota Fiscal/Fatura no Protocolo Geral deste Tribunal, limitado tal prazo a (09/06/2010).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O prazo acima referido presta-se ao pagamento dos serviços regularmente prestados, ou seja, sem qualquer ocorrência que possa configurar prejuízo para a Administração. Neste caso, o pagamento será objeto de processo específico para conhecimento e decisão da Administração Superior desta Especializada.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO**

A taxa de administração cobrada pela contratada em sua proposta de preços é de **5,0% (cinco por cento)** sobre o valor total dos cupons.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O valor máximo a ser pago a título de remuneração à Contratada, de acordo com o índice acima, totaliza a quantia de R\$ **378,60 (trezentos e setenta e oito reais e sessenta centavos)**.

#### **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente instrumento terá validade até **30/06/2010**, a contar da data prevista na Ordem de Serviço.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente deste CONTRATO correrá à conta do Programa de Trabalho 02.061.0570.4269.0001 – Pleitos Eleitorais, do Elemento de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE se obriga a:

a) Depositar em conta corrente da Contratada os valores correspondentes aos Cupons-Alimentação, até 25/04/2010, o valor correspondente aos 386 (trezentos e oitenta e seis) cupons discriminados no item 4.1.1. do Termo de Referência (Anexo Único deste instrumento), que perfaz o montante de R\$ **7.572,00** (sete mil quinhentos e setenta e dois reais).



- b) Informar à Contratada, por intermédio do Fiscal do Contrato de Fornecimento de Cupom-Alimentação do TRE-PI, no corpo de correspondência eletrônica (*e-mail*), toda e qualquer informação, desde que não protegida por sigilo, necessária à perfeita execução do objeto da contratação;
- c) Fornecer tempestivamente à Contratada, através da Unidade Financeira, os códigos para depósitos, na conta do Tesouro Nacional, dos valores não descontados na forma e no prazo descritos neste instrumento.

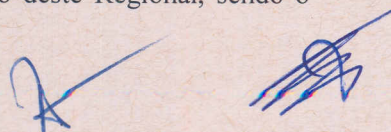
#### CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Ter, pelo menos, 01 (um) estabelecimento/posto de troca credenciado na cidade de Barras-PI.
- b) Advertir aos responsáveis pelos estabelecimentos/postos de troca acerca da impossibilidade de descontar o Cupom-Alimentação por valor inferior ao seu valor facial, cominando sanções na ocorrência de tal procedimento.
- c) Alocar recursos financeiros nos estabelecimentos/postos de troca citados no item “a” desta Cláusula, suficientes para os descontos de valores aos servidores do quadro, requisitados, colaboradores, Policiais Militares e Presidentes das Mesas Receptoras de Votos, na data prevista no **item 5** do Termo de Referência em anexo.
- d) Em caso de fato superveniente de natureza criminal ou administrativa, em determinado estabelecimento/posto de troca que impossibilite o repasse aos beneficiários do cupom alimentação, o prazo previsto no **item 5** do Termo de Referência fica suspenso até que se normalize o funcionamento do mesmo. Tal fato deverá ser comunicado, de imediato, à fiscalização do Contrato.
- e) Solicitar dos beneficiários, no momento do repasse do valor do cupom-alimentação, a apresentação de documento previsto no item 5 do referido Termo de Referência.
- f) Depositar na Conta Única do Tesouro Nacional, cujo código será oportunamente informado pela Unidade Financeira do TRE/PI, os valores correspondentes aos cupons não descontados, devendo tal fato constar em relatório a ser encaminhado à fiscalização do Contrato.
- g) Encaminhar à Comissão Fiscalizadora a comprovação de desconto dos valores dos cupons, através a via do Cupom destinado à Contratada, onde deve constar a assinatura dos respectivos beneficiários associados aos documentos citados no citado item 5 do Termo de Referência, **até 20 (vinte) dias** do término do prazo para desconto do Cupom;
- h) Encaminhar, se solicitado pela Comissão Fiscalizadora, quaisquer informações pertinentes aos serviços contratados no prazo de 03(três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação.
- i) Nomear equipe de gestão desta contratação, disponibilizando à Comissão de Fiscalização, no terceiro dia de vigência desta contratação, os nomes de seus integrantes, bem como, endereço eletrônico, da mesma, exclusivamente para transmissão/recepção de informações atinentes a esta contratação.
- j) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais resultantes da execução do Contrato.
- k) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato.
- l) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato.
- m) Informar, independentemente de solicitação, o número da conta corrente, indicando a agência bancária onde deseja receber seus créditos, bem como os dados pessoais do representante legal da empresa(nome, função, identidade, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, telefone e endereço;
- n) Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação, conforme determina o art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato deverá observar as determinações da Resolução nº 146 de 30 de Julho de 2008, que disciplina a fiscalização de contratos administrativos no âmbito deste Regional, sendo o fiscal designado conforme os artigos 2º e 5º dessa mesma Resolução.





**PARAGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**PARAGRAFO SEGUNDO** – A existência de fiscalização do CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto deste Contrato e suas consequências e implicações próximas ou remotas.

#### **CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÃO**

Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de qualquer dos fatos estipulados no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá aplicar, mediante publicação no Diário Oficial da União, com exceção da Advertência e da Multa, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) No caso de infração continuada (que se repete a cada dia), multa administrativa de 1% (um por cento) do valor do contrato por cada dia de descumprimento de obrigação assumida no contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).
- c) Multa Administrativa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, pela infração de qualquer cláusula do Contrato;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, por prazo não superior a dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes após decorridos o prazo da sanção aplicada.

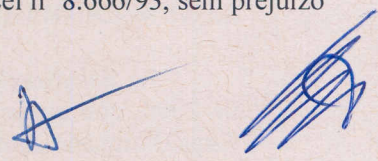
**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa, que eventualmente lhe tenha sido imposta, dentro de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da Notificação, o mesmo será automaticamente descontado da fatura a que fizer “jus”. Se a empresa CONTRATADA não possuir mais créditos junto ao TRE-PI, o valor da multa que lhe tenha sido imposta no prazo do item anterior será acrescido de juros moratórios de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As multas previstas nesta Cláusula não terão caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Aplicam-se ao presente contrato as disposições contidas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no art. 78, I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA o direito a qualquer indenização, ressalvados os casos especificados no art. 79, § 2º, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades pertinentes.





**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Nos casos enumerados no art. 78, I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93, a rescisão dar-se-á por ato unilateral da Administração, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Ficará o presente contrato rescindido, mediante formalização, ainda, nos casos previstos no art. 78, XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente instrumento não poderá ser objeto de cessão ou transferência, inclusive nos casos de cisão, incorporação ou fusão, no todo ou em parte, sem expressa anuência do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

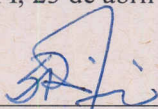
Os casos omissos do presente instrumento serão dirimidos com aplicação da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como de legislação extravagante aplicável ao caso e dos princípios gerais do direito público.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Para dirimir questões derivadas deste contrato, fica nomeado o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal desta Capital, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

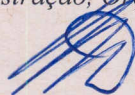
Teresina-PI, 23 de abril de 2010.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**

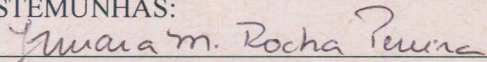
**Sidnei Antunes Ribeiro**

*Secretário de Administração, Orçamento e Finanças*



**CARVALHO & FERNANDES LTDA**  
**Evangelita Fernandes Vieira de Carvalho**  
*Sócia Proprietária*

TESTEMUNHAS:



**Jussara Marques Rocha Pereira**  
CPF: 294.591.841-20

**Marcelo Veras Araújo**  
CPF: 515.559.053-15





**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**

**ANEXO ÚNICO – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROJETO BÁSICO N.º 22/2010 – ELEIÇÕES  
(Lei nº 8.666/93, art. 6º, inc. IX)**

**CUPOM-ALIMENTAÇÃO - ELEIÇÃO EXTRAORDINÁRIA  
BARRAS – PI – MAIO/2010**

**1- DO OBJETO**

1.1- Contratação de empresa para o serviço de desconto de Cupom-Alimentação nos postos credenciados pela Contratada, visando à indenização aos servidores (efetivos, requisitados), policiais militares, mesários, escrutinadores e colaboradores que trabalharão na eleição extraordinária do Município de Barras – PI, em 02/05/2010.

**2- DA JUSTIFICATIVA**

Os Mesários no dia de votação (02.05.2010) não poderão se afastar das Seções Eleitorais, fazendo suas refeições no próprio local de votação.

Os servidores da Justiça Eleitoral, requisitados, colaboradores e Policiais Militares, nas vésperas do pleito eleitoral, no dia da votação e durante a apuração, experimentarão uma jornada de trabalho exaustiva e integral que não é interrompida nem mesmo para uma refeição em suas residências.

Assim, injusto seria impor a eles o ônus de requisitarem a entrega de refeição, seja no local de votação, seja no serviço de atendimento aos bairros, seja no local da apuração, e ainda arcarem com o seu respectivo custo.

O fornecimento de Cupom-Alimentação, portanto, é a forma mais prática e fácil de indenizar tal ônus, para aqueles que contribuem para a realização das Eleições Municipais do ano em curso.

**3- DO VALOR E DAS CONDIÇÕES**

3.1- Os cupons terão valor facial de R\$ 48,00(quarenta e oito reais) e R\$ 15,00(quinze reais).

3.2- Serão confeccionados 54 cupons no valor de R\$ 48,00 e 332 cupons no valor de R\$ 15,00, devidamente numerados e com prazo de validade até 20/05/2010.



#### 4- DA CONFEÇÃO DOS CUPONS:

4.1- A quantidade prevista para aquisição é de **386 (trezentos e oitenta e seis) cupons**, cuja confecção será realizada pelo setor gráfico do TRE-PI, com base no modelo do anexo II, nas quantidades e valores abaixo indicados:

##### 4.1.1- QUANTITATIVO E VALOR DOS CUPONS:

	Valor de Face	Qtde.	Total (R\$)
a) Barras- PI Maio/2010	Cupons de valor facial R\$ 48,00 (quarenta e oito reais)	54	2.592,00
	Cupons de valor facial R\$ 15,00 (quinze reais)	332	4.980,00
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>386</b>	<b>7.572,00</b>

#### 5.- DO DESCONTO NOS ESTABELECIMENTOS/POSTOS DE TROCA

Os descontos dos Cupons dar-se-ão, exclusivamente, em horário comercial, a partir do dia 26/04/2010 até a data do vencimento impresso no mesmo, por pecúnia;

##### 5.1- PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS:

5.1.1 - O repasse dos valores dos cupons, pela Contratada, aos beneficiários dar-se-á mediante apresentação do Título de Eleitor ou, no caso dos Policiais Militares, dos respectivos G. D. I.

5.1.2- Em casos excepcionais, devidamente justificados pelo Juiz Titular da Zona Eleitoral, poderá haver desconto de cupons destinados aos mesários, cuja responsabilidade é dos presidentes das Mesas Receptoras de Votos, mediante apresentação de documento que contenha, além das justificativas, o nome dos presidentes das mesas receptoras de votos a que se destinavam os mesmos. Neste caso, os dados constantes do Cupom deverão ser os do Chefe do Cartório e não os dos Presidentes das Mesas Receptoras de Votos.

5.1.3- É vedado o desconto de Cupons por pessoas distintas das nominadas nos mesmos;

#### 6- DA DESCRIÇÃO DO CUPOM-ALIMENTAÇÃO

6.1- Entende-se por Cupom, o título, autorização, ordem, vale ou qualquer outro instrumento capaz de atender as finalidades descritas neste Projeto Básico, independente de qualquer outra denominação utilizada no mercado do gênero.

6.2- Para os fins dessa contratação o Cupom-Alimentação será considerado como título nominativo específico, confeccionado em papel off-set, 75g/m<sup>2</sup>, na cor citada no item 6.3, com dimensões 7x14cm, contendo no mínimo, os seguintes campos a serem preenchidos pelos Chefes de Cartórios e responsáveis pela distribuição na Secretaria do Tribunal, no momento da entrega:

6.2.1. - Nome do beneficiário;

6.2.2. - Número do Título de Eleitor;

6.2.3. - Número da Zona Eleitoral em que atua o beneficiário;



6.2.4. – Função exercida pelo agente (Servidor, Mesário, Policial Militar, Colaborador), todas impressas com a opção para assinalar no ato da distribuição;

6.3 - Os cupons terão valor facial de R\$ 15,00 (quinze reais) e R\$ 48,00 (quarenta e seis reais), devendo ter cores diferentes de acordo com o valor de face, respectivamente, verde e amarelo.

6.4 – O cupom deverá conter no anverso, em nota de rodapé, a data do vencimento, **em 20.05.2010;**

6.6 – O Cupom-Alimentação terá como modelo, a forma prevista no Anexo II deste Projeto Básico.

## **7- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1- Depositar em conta corrente da Contratada os valores correspondentes aos Cupons-Alimentação, 25/04/2010.

7.2- Informar à Contratada, por intermédio do Fiscal do Contrato de Fornecimento de Cupom-Alimentação do TRE-PI, no corpo de correspondência eletrônica(*e-mail*), toda e qualquer informação, desde que não protegida por sigilo, necessária à perfeita execução do objeto da contratação;

7.3- Fornecer tempestivamente à contratada, através da Unidade Financeira, os códigos para depósitos, na conta do Tesouro Nacional, dos valores não descontados na forma e no prazo descritos neste projeto.

## **8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1- A contratada deverá ter, pelo menos, 01 (um) estabelecimento/posto de troca credenciado na cidade de Barras-PI.

8.2- Advertir aos responsáveis pelos estabelecimentos/postos de troca acerca da impossibilidade de descontar o Cupom-Alimentação por valor inferior ao seu valor facial, cominando sanções na ocorrência de tal procedimento.

8.3- Alocar recursos financeiros nos estabelecimentos/postos de troca citados no item 8.1, suficientes para os descontos de valores aos servidores do quadro, requisitados, removidos, colaboradores, Policiais Militares e Presidentes das Mesas Receptoras de Votos, na data prevista **no item 5**.

8.4- Em caso de fato superveniente de natureza criminal ou administrativa, em determinado estabelecimento/posto de troca que impossibilite o repasse aos beneficiários do Cupom-Alimentação, o prazo previsto no **item 5** fica suspenso até que se normalize o funcionamento do mesmo. Tal fato deverá ser comunicado, de imediato, à Fiscalização do Contrato.

8.5- Solicitar dos beneficiários, no momento do repasse do valor do Cupom-Alimentação, a apresentação de documento previsto nos **itens 5**.

8.6- Depositar na Conta Única do Tesouro Nacional, cujo código será oportunamente informado pela Unidade Financeira do TRE/PI, os valores correspondentes aos cupons não descontados, devendo tal fato constar em relatório a ser encaminhado à Fiscalização do Contrato.

8.7- Encaminhar ao Fiscal a comprovação de desconto dos valores dos cupons, através da via do Cupom destinado à Contratada, onde deve constar a assinatura dos respectivos beneficiários associados aos documentos citados no item 5, **até 20(vinte) dias** do término do prazo para desconto do Cupom;

8.8- Encaminhar, se solicitado pelo Fiscal, quaisquer informações pertinentes aos serviços contratados no prazo de 03(três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação.

8.9- Nomear pessoa responsável pela gestão desta contratação, informando ao fiscal, até terceiro dia de vigência desta contratação, o seu nome, bem como, endereço eletrônico, da mesma, exclusivamente para transmissão/recepção de informações atinentes a esta contratação.



8.10- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais resultantes da execução do Contrato.

8.11- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Projeto Básico.

8.12- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato.

8.13- Informar, independentemente de solicitação, logo que obtiver o primeiro lugar na classificação do certame, o número da conta corrente, indicando a agência bancária onde deseja receber seus créditos, bem como os dados pessoais do representante legal da empresa (nome, função, identidade, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço e telefone) que assinará o contrato com esta Especializada.

8.14- Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/93.

## **9- DA DISTRIBUIÇÃO DO CUPOM-ALIMENTAÇÃO AOS BENEFICIÁRIOS**

9.1- O fiscal do contrato distribuirá aos beneficiários (Servidores do quadro, requisitados e removidos), colaboradores e ao Comando da Polícia Militar o Cupom-Alimentação, mediante recibo, elaborado e fornecido pelo mesmo, no âmbito das Secretarias desta Especializada.

9.2- A chefia do Cartório Eleitoral de Barras - PI distribuirá aos beneficiários (servidores do quadro e requisitados, colaboradores, Presidentes das Mesas Receptoras de Votos), mediante recibo, elaborado e fornecido pela mesma.

9.3- Os Presidentes das Mesas Receptoras de Votos distribuirão aos integrantes das Mesas, no horário de funcionamento das mesmas, o valor de **R\$ 15,00(quinze reais)**, mediante recibo. Os Cupons que porventura não forem repassados aos demais mesários deverão ser devolvidos ao Titular do Cartório Eleitoral, mediante recibo.

## **10- DA OPERACIONALIZAÇÃO**

10.1- O Chefe do Cartório Eleitoral, ou servidores por eles indicados, orientarão os demais beneficiários acerca do recebimento do Cupom-Alimentação e sua forma de desconto perante os Estabelecimentos/Postos de Troca da Contratada.

10.2- A Chefia do Cartório Eleitoral, enviará ao Fiscal do contrato, via SEDEX com AR, relatório contendo as assinaturas dos beneficiários (servidores do quadro e requisitados, colaboradores e Componentes das Mesas Receptoras de Votos) dando conta dos repasses dos Cupons aos mesmos, dentre outras informações que reputarem necessárias, juntamente com os Cupons que não foram repassados aos beneficiários, **até 10(dez) dias** do término da realização das Eleições.

10.2.1- O prazo sobredito no item 10.2, deverá ser o mesmo para o Comando da Polícia Militar proceder à devolução dos Cupons não repassados aos Policiais Militares, outrossim o relatório contendo as assinaturas dos Policiais Militares recebedores do benefício.

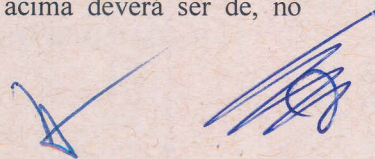
## **11- DO VALOR DOS SERVIÇOS**

11.1- A empresa, para apresentação da proposta de preço, deverá considerar o valor total da ordem de **R\$ 7.572,00 (sete mil, quinhentos e setenta e dois reais)** referente a **386 (trezentos e oitenta e seis)** cupons.

11.2- O valor citado no item 11.1, deverá ser usado para cálculo da taxa de administração a título de remuneração da Contratada, considerando 1º e 2º turnos, separadamente.

11.2.1- A taxa de administração mencionada no subitem acima deverá ser de, no máximo, 6% (seis por cento).

## **12- DA FORMA DE PAGAMENTO**





12.1- O pagamento da taxa de administração será efetuado após a prestação de contas pela contratada (apresentação do relatório, devolução dos Cupons não descontados e entrega da via do Cupom destinado à Contratada para este fim), dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da apresentação da fatura no Protocolo Geral deste Tribunal, limitado tal prazo a 09.06.2010.

12.2. O prazo acima referido presta-se ao pagamento dos serviços regularmente prestados, ou seja, sem qualquer ocorrência que possa configurar prejuízo para a Administração. Neste caso, o pagamento será objeto de processo específico para conhecimento e decisão da Administração Superior desta Especializada;

12.3- O CONTRATANTE se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação da nota fiscal/fatura por parte do Fiscal do Contrato, este verificar que os serviços foram executados em desacordo com a especificação apresentada.

12.4- Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam liquidação da despesa, aquela será devolvida para que a empresa providencie as medidas saneadoras.

12.5- Nos hipóteses dos itens 12.3 e 12.4, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e a reapresentação da Nota Fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

12.6- Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao TRE-PI.

12.7- Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Fisco Federal.

### **13- DO ORÇAMENTO**

13.1- Os orçamentos deverão ser encaminhados, conforme Anexo III, a SEAPT - Seção de Administração Predial e Transporte do TRE-PI, situada na Praça Des. Edgar Nogueira, s/n, bairro Cabral, Centro Cívico, Teresina(PI), no horário de 7h30 as 13h30, de segunda à sexta-feira, e apresentar:

- a) Nome e razão social da proponente;
- b) C.N.P.J.;
- c) Valor da taxa de administração observado a quantia estabelecida no item 11, onde o critério para escolha da proponente vencedora será a que apresentar a menor taxa de administração;
- d) Assinatura do responsável pelo orçamento.

13.2- As empresas interessadas na prestação dos serviços que não estiverem cadastradas no SICAF, deverão apresentar as certidões negativas do INSS, FGTS e CONJUNTA DA RECEITA FEDERAL e DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.

13.3- A validade do orçamento não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias.

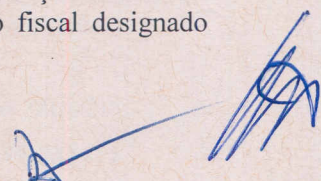
### **14- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

14.1- Vigerá este pacto do recebimento da Ordem de Serviço até o **dia 30.06.2010**, observadas as datas para o cumprimento dos procedimentos contidos no presente projeto.

### **15-DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

15.1. A fiscalização do contrato deverá observar as determinações da Resolução TRE/PI nº 146/2008, que trata da fiscalização de contratos no âmbito deste Regional, sendo o fiscal designado conforme os artigos 2º e 5º dessa mesma Resolução.

### **16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**





16.1- As datas previstas neste Projeto Básico poderão sofrer alterações em decorrência de decisões emanadas da administração superior deste Tribunal, ficando, portanto, a futura contratada ciente desta possibilidade, que, vindo a ocorrer, não poderá ser alegada para todo e qualquer efeito, inclusive, para fins de apuração de responsabilidade.

16.2 – Este Projeto Básico possui 02(dois) anexos a seguir especificados:

- a) ANEXO I – Planilha de formação de preço.
- b) ANEXO II – modelos de Cupom-Alimentação

16.3 - As omissões serão resolvidas pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças deste TRE-PI.

16.4- Quaisquer dúvidas acerca deste projeto poderão ser dirimidas junto a SEAPT - Seção Administração Predial e Transporte do TRE-PI, situado à Praça Des. Edgar Nogueira s/n - Bairro Cabral, através do telefone (86) 2107-9789 / 9763, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 7h30 as 13h30.

Teresina-PI, 09 de abril de 2010.

Abelard Dias Ribeiro dos Santos  
Assistente Substituto – SEAPT





## ANEXO I

### PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO

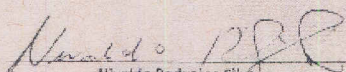


ANEXO I

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	TAXA ADMINISTRATIVA
Fornecimento de Cupom Alimentação e desconto dos mesmos nos postos da Contratada, por pecunia	5% (cinco por cento)

Teresina, 23 de abril de 2010

  
Nivaldo Reduzino Silva  
Gestor Financeiro  
GRUPO CARVALHO

Obs:

- a) Taxa máxima admitida de 6% (seis por cento).



**ANEXO II**  
**MODELO DE CUPOM-ALIMENTAÇÃO**

FRENTE

14,00

7,00



Nº DE SÉRIE: XXXXX

LOGOMARCA DA CONTRATADA

Nº DE SÉRIE: XXXXX  
**TRE-PI**

**CUPOM-ALIMENTAÇÃO**  
**R\$: 15,00**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

**CUPOM-ALIMENTAÇÃO**  
**R\$: 15,00**

Nº DO TÍTULO: \_\_\_\_\_

VIA TRE/PI

VALIDADE: 10/11/2008

VIA CONTRATADA

4,00

VERSO

NOME: \_\_\_\_\_

TÍTULO: \_\_\_\_\_

**FUNÇÃO:**

☐ MESÁRIO SEÇÃO: \_\_\_\_\_

☐ ESCRUTINADOR

☐ SERVIDOR

☐ COLABORADOR

☐ POLICIAL MILITAR

ZE

ASSINATURA

**OBSERVAÇÃO : 332 CUPONS – VALOR DE R\$ 15,00 (COR VERDE), devendo as adaptações serem submetidas, previamente, ao Secretário da SAOF para aprovação.**



## ANEXO II

### MODELO DE CUPOM-ALIMENTAÇÃO

FRENTE

14,00

	Nº DE SÉRIE: XXXX		Nº DE SÉRIE: XXXX <b>TRE-PI</b>
	<b>CUPOM-ALIMENTAÇÃO</b> <b>R\$: 48,00</b>		
<b>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ</b> <b>CUPOM-ALIMENTAÇÃO</b> <b>R\$: 48,00</b>			
			
VIA TRE/PI		VIA CONTRATADA	
VALIDADE: 10/11/2008			

VERSO

NOME:		
TÍTULO:		ZE
<b>FUNÇÃO:</b>		
<input type="checkbox"/>	MESÁRIO	SEÇÃO: _____
<input type="checkbox"/>	ESCRUTINADOR	
<input type="checkbox"/>	SERVIDOR	
<input type="checkbox"/>	COLABORADOR	
<input type="checkbox"/>	POLICIAL MILITAR	
ASSINATURA _____		

**OBSERVAÇÃO: 54 CUPONS – VALOR DE R\$ 48,00 (COR AMARELA), devendo as adaptações serem submetidas, previamente, ao Secretário da SAOF para aprovação.**

*Em mesa*

Recebido em:
26/04/2010
Às 15:46 horas
Assinatura

*Fiscal (chefe 26)*

Recebido em:
26/4/10
Às 16:30 horas
Assinatura

*via e-mail*