



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Apostila

**APOSTILA Nº 01 AO CONTRATO TRE-PI Nº 03/2023 (1752317)**

CONTRATANTE: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ (CNPJ: 05.957.363/0001-33)

CONTRATADA: FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS EIRELI (CNPJ:06.234.467/0001-82)

**OBJETO: prestação dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação na área de desenvolvimento de sistemas de informação, mediante alocação de mão de obra residente, com utilização de práticas da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas do TRE-PI, a fim de atender às demandas do TRE-PI.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO APOSTILAMENTO**

A presente Apostila, lavrada nos termos do art. 65, § 8º, da Lei 8.666/1993, tem por finalidade conceder a repactuação do preço pactuado no **Contrato TRE-PI nº 03/2023**, motivada pela homologação da Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023 firmada entre o Sindicato dos Trabalhadores em Processamento de Dados do Estado do Piauí e a Federação Nacional das Empresas de Informática, que alterou o valor de verbas e benefícios trabalhistas da categoria, com efeitos financeiros retroativos a **06 de fevereiro de 2023**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DA REPACTUAÇÃO**

Em virtude da repactuação prevista neste instrumento, o valor estimado da contratação passará de R\$ 2.152.944,23 (dois milhões, cento e cinquenta e dois mil, novecentos e quarenta e quatro reais e vinte e três centavos) para **R\$ 2.299.544,60 (dois milhões, duzentos e noventa e nove mil quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos)**, representando um incremento anual estimado de R\$ 146.600,37 (cento e quarenta e seis mil e seiscentos reais e trinta e sete centavos), conforme planilha de custos anexa.

**CLÁUSULA TERCEIRA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A presente despesa correrá à conta do **PROGRAMA DE TRABALHO: 02.122.0033.20GP.0022 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa** e nº 02.061.0033.4269.0001 – Pleitos Eleitorais, sob o **ELEMENTO DE DESPESA nº 3.3.90.37 – Locação de Mão de Obra**.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A concessão do reajuste tem por fundamento o disposto na **Cláusula Oitava do pacto**, arts. 40, inciso XI, e 55, inciso III, da Lei nº 8.666/1993, e nos demais fundamentos externados nos autos do **Processo SEI nº 0014338-25.2023.6.18.8000**

**CLÁUSULA QUINTA – DO REFORÇO DA GARANTIA**

Para segurança do cumprimento de suas obrigações, a CONTRATADA deverá apresentar o reforço da garantia, nos termos da Cláusula Nona do pacto.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato originário, no que não contrariarem o presente instrumento.

A presente Apostila passa a fazer parte integrante do Contrato originário, como se nele estivesse transcrita.

*(Assinado e datado eletronicamente)*

**Desembargador ERIVAN JOSÉ DA SILVA LOPES**  
Presidente do TRE-PI

Anexo Único - Planilha de Formação de Preços 0001934830



Documento assinado eletronicamente por **Erivan José da Silva Lopes, Presidente**, em 30/10/2023, às 20:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0001943946** e o código CRC **887CEE9**.

0014338-25.2023.6.18.8000

0001943946v2



## ANEXO I

## PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

## SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A EMPRESA PODERÁ ALTERAR UNICAMENTE OS CAMPOS EM CINZA PARA VALORES INFERIORES AO DO EDITAL

A PROPONENTE DEVERÁ INFORMAR PRIMEIRAMENTE O REGIME DE TRIBUTAÇÃO E O TIPO CPRB, DEPOIS OS ANEXOS II

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: FUTURA SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVO EIRELI		REGIME DE TRIBUTAÇÃO:	
CNPJ DA PROPONENTE: 06.234.467/0001-82		Contribuição Previdenciária s/ Receita Bruta:	
Valor do prêmio do seguro saúde - R\$:	6,232.94	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO - R\$:	
de referência do Suporte e Codificação Nível I de Software- R\$:	4,155.90	Custo dos perfis profissionais da contratação R\$:	
de referência do Suporte e Codificação Nível II de Software- R\$:	6,614.27	Valor da fatura dos uniformes - R\$:	
de referência do Suporte e Codificação Nível III de Software- R\$:	9,314.66	Estimativa de gasto com assistência médica - R\$:	
Salário de referência do Sustentação de Portal- R\$:	6,803.62	Estimativa de gasto com auxílio odontológico - R\$:	
Plano de Saúde Sindicato - R\$:	394.56	Estimativa de gasto com horas extras - R\$:	
Auxílio Alimentação - R\$:	418.00	Estimativa de gasto com diárias - R\$:	
Valor da passagem urbana - R\$:	4.00	Estimativa de gasto com passagens - R\$:	
Período em meses da contratação:	30	Custo mensal dos perfis profissionais residentes R\$:	

E S T I M A D O R U N I T Á R I O D E	Tipo de perfil profissional ==>			Sustentação de Portal	Suporte e Codificação Nível I	Suporte e Codificação Nível II	Suporte e Codificação Nível III
	Quantidade de perfis profissionais ==>			1	2	2	1
	Valor mínimo do salário - R\$			6.803,62	4.155,90	6.614,27	9.314,66
	Encargos sociais	70,32%		4.784,08	2.922,29	4.650,93	6.549,76
	MONTANTE A			11.587,70	7.078,19	11.265,20	15.864,42
	Auxílio alimentação			418,00	418,00	418,00	418,00
	Auxílio transporte			0,00	0,00	0,00	0,00
	Seguro de vida CCT			3,15	3,15	3,15	3,15
MONTANTE B			421,15	421,15	421,15	421,15	
CUSTO MENSAL - R\$			12.008,85	7.499,34	11.686,35	16.285,57	
	Taxa de Administração	1,00%	120,09	74,99	116,86	162,86	
L U C R O S D E P R E S T A T O R E S	Taxa de Lucro		1,00%	121,29	75,74	118,03	164,48
	T R I B U T O S	PIS	0,14%	18,21	11,37	17,72	24,69
		COFINS	0,67%	87,14	54,42	84,80	118,17
		ISS	5,00%	650,29	406,10	632,83	881,88
		CPRB*	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL LDI		8,30%	997,02	622,62	970,24	1.352,09
* Desoneração da contribuição patronal sobre a folha de pagamento - Lei 13.161/2015							
CUSTO MENSAL - R\$	UNITÁRIO POR PERFIL		13.005,87	8.121,96	12.656,60	17.637,66	
	POR CONJUNTO DE PERFIS		13.005,87	16.243,93	25.313,20	17.637,66	
CUSTO DA MÃO DE OBRA POR CONJUNTO DE PERFIL - R\$			390.176,01	487.317,76	759.395,86	529.129,67	
CUSTO DOS PERFIS PROFISSIONAIS CONTRATADOS - R\$			2.166.019,30				
CUSTOS COM UNIFORMES SEM LDI - R\$:			54,67	109,33	109,33	54,67	
CUSTOS COM UNIFORMES COM LDI - R\$:			59,21	118,41	118,41	59,21	
VALOR DA FATURA DOS UNIFORMES - R\$:			355,23				

CONTA VINCULADA - Resolução			
Estimativa de retenção mensal - R\$			
ESTIMATIVA DE GASTO COM ASSISTÊNCIA M			
ESTIMATIVA DE GASTO COM AUXÍLIO ODONTOL			
CÁLCULO E ESTIMATIVA DE HORAS			
		VALOR UNITÁRIO - R\$	
PROFISSIONAL	%	EMPREGADO	EMPRESA
Sustentação de Portal	70*	52,57	100,50
	100	61,85	118,24
Suporte e Codificação Nível I	70*	32,11	62,76
	100	37,78	73,84
Suporte e Codificação Nível II	70*	51,11	97,80
	100	60,13	115,06
Suporte e Codificação Nível III	70*	71,98	136,29
	100	84,68	160,34
*Embora haja estimativa de horas extras somente n			
das horas realizadas se dará conforme a Cláusula			
CCT da categoria.			

**CUSTO ESTIMADO COM MÃO DE OBRA:** Decorrente da relação contratual entre a Contratada e seus empregados. Previsto em lei ou dispositivo legal com força de lei.

**MONTANTE A:** corresponde ao custo estimado da remuneração da mão de obra (salário, gratificações, adicionais) utilizada na execução dos serviços, acrescido dos respectivos encargos sociais e incidentes sobre a remuneração.

**VALOR MÍNIMO DO SALÁRIO:** Decorre de pesquisa realizada pela unidade requerente dos serviços junto, conforme Anexo XI.

**ENCARGOS SOCIAIS:** Conforme planilha de encargos sociais calculados nos percentuais máximos, ou seja, regime tributário lucro presumido.

**MONTANTE B:** Corresponde aos itens componentes do custo direto inicial e demais insumos de aplicação direta para execução do objeto do contrato, conforme a natureza dos serviços, alimentação, auxílio transporte, seguro de vida.

**ALIMENTAÇÃO:** Valor CCT - SINPPD vigente, que para esta contratação estimamos 22 dias. Sendo o valor unitário R\$ 18,00

**AUXÍLIO TRANSPORTE:** Lei No 7.418, de 16 de dezembro de 1985, descontado 6% do salário do empregado da empresa. Estimamos em 26 dias de trabalho.

**SEGURO DE VIDA:** Valor do prêmio de seguro de vida referido na CCT vigente registrada no Ministério do Trabalho e Emprego, como segue: P = 5000,00 x 0,60406% (fornecido por seguradoras) + 0,38% (IOF)/12.

**LUCRO E DESPESAS INDIRETAS:** Valor correspondente à Taxa de Administração sobre o valor do montante A + montante B, acrescido da Taxa de Lucro dos tributos (PIS, COFINS, ISS) calculados por dentro.

**TAXA DE ADMINISTRAÇÃO:** Despesas rateadas em diversos contratos a carteira comercial da contratada para suprir gastos gerais com a manutenção do contrato, tais como água, luz, salários dos funcionários da administração, material de expediente, material de limpeza, treinamento/reciclagem de funcionários alocados na execução do contrato, unidades desta Justiça Eleitoral, bem como vantagens e benefícios previstos em acordos coletivos e não consignados diretamente no Montante "B" da planilha de custos e 10,00%.

**TAXA DE LUCRO:** Ganho auferido em decorrência da execução do contrato. Máximo de 10,00%. Incide sobre o Montante A, Montante B e Taxa de Administração.

**PIS, COFINS e ISS:** Percentuais de recolhimento de tributos a ser definidos conforme o regime de tributação da empresa (lucro real, lucro presumido ou simples federal).

$$LDI = \frac{(Montante A + Montante B) \times [(1 + taxa de administração) \times (1 + taxa de lucro) - 1]}{(1 - \%PIS - \%COFINS - \%ISS)}$$

**CUSTO MENSAL UNITÁRIO POR TIPO DE PERFIL:** Corresponde ao preço de um perfil profissional que equivale: Montante A + Montante B + LDI

**CUSTO MENSAL POR CONJUNTO DE PERFIL:** Corresponde ao custo mensal unitário por tipo de perfil multiplicado pelo número de perfis profissionais alocados.

**CUSTO DOS UNIFORMES:** Corresponde ao valor levantado junto ao mercado local.

**VALOR DA FATURA DOS UNIFORMES:** Corresponde ao valor que a contratada receberá após entrega de todos os uniformes (crachás e máscaras de proteção). Este valor é o valor do mercado dos uniformes acrescido da LDI multiplicado pelo número de perfis profissionais.

**CONTA VINCULADA:** Valores que serão retidos em atendimento à Resolução do CNJ n.º 169/2013.

**ASSISTÊNCIA MÉDICA:** Previsto na Cáusula Nona do CCT - SINPPD-PI. Estimamos o valor por faixa etária 44 a 48 anos. Plano com coparticipação do terceirizado. Pesquisa mercado

**AUXÍLIO ODONTOLÓGICO:** Previsto na Cáusula Décima do CCT - SINPPD-PI. Estimamos, por a negociação ficar a critério da Contratada e operadora de plano de saúde, o valor de R\$ acrescido do LDI.

E III

Lucro real ou presumido
Sem desoneração
2,299,544.60
2,166,019.30
355.23
76,916.56
21,660.47
34,593.04
0.00
0.00
72,200.64

do CNJ N.º 169/13

11,127.74
-----------

ÉDICA - R\$ ==>	76,916.56
-----------------	-----------

ÓGICO- R\$ ==>	21,660.47
----------------	-----------

SUPLEMENTARES

ESTIMATIVA	
QUANTIDADE	POR PERFIL
40	4,020.00
40	4,729.41
40	2,510.42
40	2,953.44
40	3,912.04
40	4,602.40
40	5,451.64
40	6,413.69
TOTAL - R\$ =>	34,593.04

o percentual de 70%, o pagamento  
a Décima Sexta - Horas Extras da

Custos estimados e custos fixos	Valor contratado - R\$	APOSTILA 01 - REAJUSTE CCT 2022/2023	ACRÉSCIMO NO VALOR DO CONTRATO	IMPACTO 2023
Mão de obra - R\$	#####	2,166,019.30	144,294.66	52,106.40
Uniformes - R\$	355.23	355.23	0.00	0.00
Assistência Médica - R\$	76,916.56	76,916.56	0.00	0.00
Auxílio Odontológico - R\$	21,660.47	21,660.47	0.00	0.00
Horas Extras - R\$	32,287.33	34,593.04	2,305.71	832.62
Valores por ano - R\$	#####	2,299,544.60	146,600.37	52,939.02
IMPACTO TOTAL				
*OBS: Contratação vigente até 06/08/2025.				

encargos sociais legais, obrigatórios e

serviços contratados, tais como: auxílio

deslocamentos via telefone com base em 80

porcento (e INSS) sendo estes últimos

incluindo: aluguel e condomínio da sede,  
transporte, envio de equipamentos para as  
atividades de formação de preços. Máximo de

o valor corresponde ao valor de

regional

R\$ 28.221,57 para esta contratação

IMPACTO 2024	IMPACTO 2025 até o fim da vigência*
57,717.86	34,470.39
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
922.28	550.81
58,640.15	35,021.20
146,600.37	

ANEXO II				
A EMPRESA PODERÁ ALTERAR UNICAMENTE OS CAMPOS EM CINZA PARA VALORES INFERIORES AO DO EDITAL				
ENCARGOS SOCIAIS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS				
Enquadramento do contrato de trabalho		CLT		
Regime de tributação		Lucro real ou presumido		SIMPLES <sup>1</sup>
Item	Título	Sem desoneração	Com desoneração	Sem desoneração
Grupo A		35.54	19.80	34.00
1	PREVIDÊNCIA SOCIAL	20.00	0.00	20.00
2	SESI/ SESC	1.50	1.50	-
3	SENAI/ SENAC	1.00	1.00	-
4	IN CRA	0.20	0.20	-
5	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2.50	2.50	-
6	F G T S	8.00	8.00	8.00
7	RAT X FAP <sup>2</sup>	1.74	0.50	6.00
8	SEBRAE	0.60	0.60	-
Grupo B		22.97	22.97	14.64
9	13º SALÁRIO	8.33	8.33	8.33
10	FÉRIAS	8.33	8.33	0.00
11	ABONO DE FÉRIAS	2.78	2.78	2.78
12	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	1.94	1.94	1.94
13	AUXÍLIO DOENÇA	0.83	0.83	0.83
14	AUSÊNCIA POR ACIDENTE DO TRABALHO	0.33	0.33	0.33
15	FALTAS ILEGAIS	0.28	0.28	0.28
16	FÉRIAS SOBRE LICENÇA MATERNIDADE	0.07	0.07	0.07
17	LICENÇA PATERNIDADE	0.08	0.08	0.08
Grupo C		3.62	3.62	3.91
18	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0.42	0.42	0.42
19	MULTA DO FGTS	3.20	3.20	3.49
Grupo D		8.16	4.55	4.98
21	INCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE O GRUPO B	8.16	4.55	4.98
Grupo E		0.03	0.03	0.14
22	INCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0.03	0.03	0.14
TOTAL DOS ENCARGOS (Grupos A+B+C+D)		70.32%	50.97%	57.67%
TOTAL DAS RETENÇÕES <sup>3</sup> (13º Salário + Férias + Abono Férias + Incidência A em B + Multa FGTS)		29.55	26.49	18.38
				16.16

Observações:

<sup>1</sup> Apenas empresas de terceirização de Limpeza, Conservação ou Vigilância, conforme Anexo IV da LCP 123-2006, podem ser enquadradas no Simples. Conforme entendimento da Receita Federal (solução de consulta interna nº 8 / 2010), deve-se pagar o FAP X SAT nas empresas enquadradas no Anexo IV do Simples.

<sup>2</sup> A tabela está calculada para RAT X FAP de 6% como valor máximo. A proposta da empresa deve contar o valor efetivamente pago.

<sup>3</sup> Ao final da última prorrogação devem ser pagos 23,33% ((7/30 x 100) da folha de pagamento a título de Aviso Prévio Trabalhado do Término do Contrato, se ocorrer o desembolso.

Item 1 20% conforme art. 22, inciso I, da Lei nº 8.212/91.

Item 2 1,5% conforme art. 30 da Lei nº 8.036/90.

Item 3 1% conforme Decreto-Lei nº 2.318/86.

Item 4 0,20% conforme art. 1º e 2º do Decreto-Lei nº 1.146/70.

Item 5 2,5% conforme art. 15, da Lei nº 9.424/96; do art. 2º do Decreto nº 3.142/89; e art. 212, § 5º da CF.

Item 6 8% conforme Lei Complementar 110/2001. O tributo está previsto no art. 7º, Inciso III, da Constituição Federal, tendo sido regulamentado pela Lei nº 8.030/90, art. 15.

Item 7 Entre 0,5 a 6% conforme artigo 22, inciso II, da Lei nº 8.212/91, decreto 3048/1999 e 6957/2009.

Item 8 0,6% conforme Lei nº 8.029/90.

Item 9 8,33% conforme Lei nº 4.090, de 13 de julho de 1962. Calculou-se 1/12 (um 13º salário devido a cada 12 meses trabalhados).

Item 10 8,333% conforme art.129 e o inciso I, artigo 130, do Decreto-Lei nº 5.452/43 - CLT. Calculou-se um mês de férias a cada 11 meses (1/12).

Item 11 2,77% conforme art. 7º, inciso XVII da CF88. 1/3 das férias.

Item 12 1,66% conforme art. 131, inciso III, da CLT. Estimativa de 5,96/30/12 = 1,66%conforme Acórdão 1753/2008 – Plenário TCU.

Item 13 Taxa de natalidade de 1,44% em 2010 (IBGE). 10% das funcionárias em período fértil, 6 meses por ano: 1,44% x 10% x 6/12 = 0,07%

Item 14 0,02% conforme art. 7º, inciso XIX da CF, combinado com o art. 10, § 1º dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT -, concede ao empregado o direito de ausentar-se do serviço por cinco dias quando do nascimento de filho. De acordo com o IBGE, nascem filhos de 1,5%dos trabalhadores no período de um ano. Dessa forma a provisão para este item corresponde a :((5/30)/12) x 0,015 x 100 = 0,02%

Item 15 0,82% conforme arts. 473 e 83 da CLT. Considerando 2,96 por ano: 2,96 / 30 / 12 = 0,82%

Item 16 0,03% conforme art. 27 do Decreto nº 89.312, de 23/01/84, obriga o empregador a assumir o ônus financeiro pelo prazo de 15 dias, no caso de acidente de trabalho previsto no art. 131 da CLT. De acordo com os números mais recentes apresentados pelo Ministério da Previdência de Assistência Social, baseados em informações prestadas pelos empregadores, por meio da GFIP, 0,78% (zero virgula setenta e oito por cento) dos empregados se acidentam no ano. Assim a provisão corresponde a: ((15/30)/12) x 0,78 = 0,03%

Item 17 0,42% conforme § 1º do art. 487 da CLT. De acordo com levantamento efetuado em diversos contratos, cerca de 5%do pessoal é demitido pelo empregador, antes do término do contrato de trabalho. Cálculo ((1/12)x 5) =0,42%

Item 18 0,4% conforme art. 488 da CLT. Cerca de 2%do pessoal é demitido nessa situação. Logo a provisão representa: ((7/30)/12)x2= 0,04%

Item 19 0,08% conforme art. 9º da Lei nº 7.238/84. Estimativa de 1%de empregados. (1/12) x 1 = 0,08%

Item 20 A Lei Complementar nº 110, de 29 de junho de 2001, determina multa de 50% da soma dos depósitos do FGTS, no caso de rescisão sem justa causa. Considerando que 10%dos empregados pedem contas, essa penalidade recai sobre os 90%remanescentes. Considerando o pagamento da multa para os valores depositados relativos a salários, férias e 13º salário o cálculo dessa provisão corresponde a: 0,08 x 0,5 x 0,9 x (1 + 1/11 + 1/11 + 1/3 \* 1/11) = 4,36%

Item 21 Grupo A x Grupo B

Item 22 Grupo A X AVISO PRÉVIO INDENIZADO

ANEXO III				
A EMPRESA PODERÁ ALTERAR UNICAMENTE OS CAMPOS EM CINZA PARA VALORES INFERIORES AO DO EDITAL				
CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL				
Ordem	Descrição	Quantidade	Preço unitário R\$	Custo total R\$
1	<p>mascaras de tecido de tripla camada, devidamente acondicionadas em saco de plástico, com as seguintes especificações , " produto manufacturado deverá ter três camadas: uma camada de tecido não impermeável na parte frontal, tecido respirável no meio e um tecido de algodão na parte em contato com a superfície do rosto, bem como estar de acordo com as especificações definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas Prática no documento ABNT NBR 1002: Máscaras de proteção</p>	5	9.33	46.67
2	<p>Crachá em PVC Branco 0,5mm/Tamanho Final: 5,4×8,5cm /Tam. com Sangra: 6,0×9,1cm /Com presilha metálica cromada/Acabamento: Cantos Arredondados e furo.</p>	1	8.00	8.00
	TOTAL			54.67



ANEXO IV						
CÁLCULO MENSAL DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA/BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO						
(Art. 4º da Resolução CNJ N.º 169/2013, alterada pela Res. CNJ n.º 183/2013)						
Item		% Encargos Sociais	Valor - R\$			
			Sustentação de Portal	Suporte e Codificação Nível I	Suporte e Codificação Nível II	Suporte e Codificação Nível III
Férias		8.33%	566.74	346.19	550.97	775.91
1/3 constitucional		2.78%	189.14	115.53	183.88	258.95
13º salário		8.33%	566.74	346.19	550.97	775.91
Multa FGTS		3.20%	217.72	132.99	211.66	298.07
Indenização por danos materiais	Férias*	35.54%	201.42	123.03	195.81	275.76
	1/3 férias*	35.54%	67.22	41.06	65.35	92.03
	13º salário*	35.54%	201.42	123.03	195.81	275.76
Valor unitário por perfil profissional			2,010.40	1,228.03	1,954.45	2,752.39
Quantidade de perfis profissionais			1	2	2	1
TOTAL A DEPOSITAR POR TIPO DE PERFIL - R\$			2,010.40	2,456.05	3,908.90	2,752.39
TOTAL A DEPOSITAR R\$			11,127.74			
PERCENTUAL SOBRE O VALOR DA MÃO DE OBRA MENSAL - %						15.41%

\*A proponente poderá altamar o vÍCunlo desta célula em relação ao Encaargos Sociais visando ajustar para ao regime de tributação a que pertence, bem como ajustar, se for o caso ao Simples.

**ANEXO V**

<b>QUADRO DE MULTA E INFRAÇÕES</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição das Infrações</b>	<b>Incidência</b>	<b>Multa</b>	<b>Multa (aplicável em caso)</b>
1.	Deixar de efetuar a reposição de profissionais faltosos em 2 horas	Por dia e por profissional	0.03%	0.06%
2.	Deixar de substituir profissional considerado inapto nos termos do descrito no item 8.1, letras “d” e “e”.			
3.	Manter profissional sem qualificação para executar os serviços contratados.			
4.	Atraso no pagamento de salário básico, conforme § 1º do art. 459 da CLT ou, se for mais favorável, o prazo previsto em convenção ou acordo coletivo de trabalho. O sábado é dia útil (IN nº 01/89).	Por dia e por profissional	0.03%	0.06%
5.	Atraso no pagamento do auxílio alimentação a contar do 1º dia útil após o prazo estipulado na convenção ou acordo coletivo de trabalho.			
6.	Atraso na entrega do vale transporte a contar do 1º dia útil do mês da prestação dos serviços.			
7.	Atraso na entrega de uniforme ao funcionário a partir da data de início da prestação dos serviços.			
8.	Atraso no pagamento de férias, conforme art. 145 da CLT.			
9.	Atraso no pagamento de 1/3 férias, conforme art. 145 da CLT.			
10.	Atraso no pagamento do 13º salário.			
11.	Atraso na contratação de seguro de vida para o funcionário a partir da data de início da prestação dos serviços.			
12.	Não efetuar o pagamento de acréscimos salariais em razão de CCT, ACT ou Dissídio Coletivo, inclusive no auxílio transportes, vale alimentação, seguros, encargos fiscais e sociais nas datas avençadas neste Projeto ou em Lei.			
13.	Atraso no pagamento de verbas rescisórias, tais como: saldo do salário, aviso prévio indenizado, 13º salário proporcional, férias proporcionais, FGTS, multa de 40% do FGTS, no prazo estipulado no art. 477 da CLT.			
14.	Atraso na entrega de esclarecimentos, respostas ou adoção de medidas formais solicitados para sanar as inconsistências e/ou dúvidas suscitadas durante a vigência do contrato, a contar da data determinada no ofício do CONTRATANTE.	Por dia de atraso, após a data fixada na reiteração do documento (sobre o valor da contratação anual).	0.03%	0.06%
15.	Atraso na apresentação de documentação securitária, fiscal, trabalhista e previdenciária, a contar da data determinada neste Termo de Referência ou pela Gestão do Contrato.			

**ANEXO V**

<b>QUADRO DE MULTA E INFRAÇÕES</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição das Infrações</b>	<b>Incidência</b>	<b>Multa</b>	<b>Multa (aplicável em caso)</b>
16.	Atraso na restituição aos Cofres Públicos dos custos referentes aos bens destruídos ou danificados, por culpa ou dolo, de seus agentes após o prazo determinado na decisão da Administração Superior deste TRE/PI.	Por dia de atraso (sobre o valor do bem)	0.03%	0.06%
17.	Atraso na comunicação, por escrito, à CPF de qualquer fato ou ato que implique na inexecução total ou parcial da contratação a contar do <b>1º dia útil</b> subsequente ao da ocorrência motivadora da inexecução.	Por dia de atraso (sobre o valor da contratação anual).	0.03%	0.06%
18.	Não disponibilizar ou reter insumo e/ou equipamento necessários à execução do contrato a partir da data de início da prestação dos serviços.			
19.	Permitir a presença de profissional não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá;			
20.	Não fornecer os equipamentos relacionados no Termo de Referência em perfeitas condições de uso.			
21.	Não devolver ao profissional valores descontados indevidamente	Por dia e por profissional	0.03%	0.06%
22.	Atraso injustificado na conclusão dos serviços.	Por dia de atraso (sobre o valor dos serviços)	0.03%	0.06%
23.	Deixar de prestar a garantia, ou da sua complementação, da execução nos termos do edital de licitação.	Deixar de prestar a garantia, ou da sua complementação, ou da execução nos termos do edital de licitação.	0.03%	-
24.	Não corrigir falhas na execução dos serviços, detectadas por fiscal dentro de 20 (vinte) minutos.	Por conjunto de 15 (quinze) comunicados mensais, sobre o valor mensal do contrato	0.03%	0.06%
25.	Deixar de cumprir quaisquer dos itens e de seus anexos não previstos nesta tabela de infrações.	Por item e por ocorrência, sobre o valor mensal do contrato.	0.03%	0.06%
26.	Atraso na comunicação, por escrito, ao Gestor de qualquer fato ou ato que implique na inexecução total ou parcial da contratação a contar do <b>1º dia útil</b> subsequente ao da ocorrência motivadora da inexecução.	Por dia de atraso, sobre o valor mensal do	0.03%	0.06%

**ANEXO V**

<b>QUADRO DE MULTA E INFRAÇÕES</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição das Infrações</b>	<b>Incidência</b>	<b>Multa</b>	<b>Multa (aplicável em caso</b>
27.	Deixar de comunicar, por escrito, ao TRE-PI, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços.	valor mensado do contrato.		

## ANEXO VI

DETALHAMENTO DA REMUNERAÇÃO MENSAL DOS TERCEIRIZADOS									
------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**MES:**

[illegible][illegible]

## MÊS:

[illegible]

ANEXO VII						
(NOME DA EMPRESA)						
(CNPJ DA CONTRATADA)						
(IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO)						
DADOS BANCÁRIOS DOS COLABORADORES						
MÊS:						
NOME DO PROFISSIONAL	CPF	PIS	NOME DO BANCO	Nº DO BANCO	CONTA	OPERAÇÃO

ANEXO VIII		
<b>MINUTA DE AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO NA FATURA E O PAGAMENTO DIRETO DOS SALÁRIOS E DEMAIS VERBAS TRABALHISTAS AOS TRABALHADORES, QUANDO HOUVER FALHA NO CUMPRIMENTO DESSAS OBRIGAÇÕES POR PARTE DA CONTRATADA, ATÉ O MOMENTO DA REGULARIZAÇÃO, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES CABÍVEIS.</b>		
Contrato TRE nº xxx/2021		
(NOME DA CONTRATADA),		
<b>AUTORIZA</b> o CONTRATANTE — TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ - TRE-PI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.957.363/0001-33, com sede na Praça Desembargador Edgar Nogueira, s/n, Centro Cívico, Cabral, na cidade de Teresina - PI, <b>a descontar na fatura e realizar o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização e sem prejuízo das sanções cabíveis, relativamente ao contrato nº_____ , PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2021, Processo SEI nº XXX/2021.</b>		
Afirma, ainda, esta CONTRATADA, que fornecerá, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a celebração da contratação desses serviços, todos os dados necessários ao CONTRATANTE para que essa possa viabilizar os depósitos aqui mencionados, tais como nome dos bancos e seus números, agências, nº das contas correntes e vinculadas dos seus trabalhadores, seus nomes, CPF e demais dados necessários para essa finalidade, por meio do preenchimento e encaminhamento ao CONTRATANTE do <b>Anexos VI e VII no prazo acima e mensalmente.</b>		
Afirma finalmente que manterá o CONTRATANTE informado de qualquer alteração nos dados bancários de seus funcionários que prestam serviços ao CONTRATANTE fazendo uso do <b>Anexo VII</b> deste pacto.		
(LOCAL E DATA)		
(NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA)		

**ANEXO IX**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**

**PORTARIA Nº xxx/2021**

Institui a Comissão de Gestão e Fiscalização do Contrato TRE-PI nº 0XX/2021, referente a prestação dos serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação, relacionados a suporte à rede, banco de dados e suporte técnico.

O Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, no uso de suas atribuições legais e regimentais, Considerando a necessidade de se buscar nas execuções contratuais a concreção e realização dos princípios da economicidade, eficiência e eficácia administrativas;  
Considerando que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para tal finalidade, conforme disposto no art. 58, inciso III, e arts. 66 e 67, todos da Lei nº 8.666, de 1993;  
Considerando que cabe a Administração Superior deste Tribunal a competência para designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, nos termos do art. 2º da Resolução TRE/PI nº 146/2008;  
Considerando o disposto na Resolução TSE nº 23.234/2010, na Instrução Normativa nº 05/2017 SLTI/MPOG, no Acórdão nº 1214/2013-TCU/Plenário, nas recomendações contidas no Relatório de Auditoria da COCIN/TRE-PI, expostas no PAD nº

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a Comissão de Gestão do Contrato TRE-PI nº 0XX/2021, que trata da prestação dos serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação, abrangendo atividades relacionadas a suporte à rede, banco de dados e de Art. 2º As atribuições de gestão e fiscalização, tanto dos titulares como dos substitutos eventuais, deverão recair em Art. 3º Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças deste Tribunal;  
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Teresina (PI), XX de \_\_\_\_\_ de 2021.

Des. JOSÉ JAMES GOMES PEREIRA  
Presidente do TRE/PI

**ANEXO I**

**COMPOSIÇÃO**

NADJA MARCELA MELO SILVA SANTIAGO, matrícula TRE/PI nº 166, lotada no Gabinete da Coordenadoria de Suporte Técnico - GABCOSUT, como Presidente da Comissão de Gestão e, nos seus impedimentos legais, assumirá o Secretário da ANTONIO MANOEL SILVEIRA DE SOUSA, matrícula TRE/PI nº 585, lotado no Gabinete da Coordenação de Desenvolvimento e Infraestrutura – CODIN, como Secretário da Comissão ou substituto do Presidente da Comissão.

**FISCAIS TÉCNICOS:**

CARLOS ALBERTO RIBEIRO DO NASCIMENTO JUNIOR, matrícula TRE/PI nº 580, como fiscal titular, e o servidor PAULO DAS NEVES E SILVA JUNIOR, matrícula TRE/PI nº 584, como seu substituto, ambos lotados na Seção de



## Minutas de Portaria

MARCIO IGO CARVALHO RIBEIRO GONÇALVES, matrícula TRE/PI nº 574, como fiscal titular, e a servidora MARIA DO SOCORRO GUILHERME DE CARVALHO, matrícula TRE/PI nº 177, como sua substituta, ambos lotados na Seção de FISCAL FINANCEIRO - o servidor HAROLDO PIRES REBELO, matrícula TRE/PI nº 408, como fiscal, e o servidor WALLERY GISCAR DESTEN ALVES DA COSTA RAPOSO, matrícula TRE/PI nº 453, como seu substituto, ambos lotados FISCAL DA GARANTIA DO CONTRATO - a servidora JOZIELE COIMBRA BORGES, matrícula TRE/PI nº 999988, como fiscal, e VIVIANNE FURTADO DE CARVALHO SILVA, matrícula TRE/PI nº 462, como sua substituta, ambas lotadas na FISCAL DA CONTA VINCULADA - o servidor RAIMUNDO NONATO GONÇALVES JÚNIOR, matrícula TRE/PI nº 474, como fiscal e o servidor PAULO SÉRGIO MAGALHÃES, matrícula TRE/PI nº 95, como seu substituto, ambos lotados no

## ANEXO II

### ATRIBUIÇÕES

#### FUNÇÕES ATRIBUÍDAS AO PRESIDENTE

- a) Coordenar e acompanhar toda a execução do contrato, verificando a prestação dos serviços e a alocação dos recursos humanos e materiais necessários, de forma a assegurar o cumprimento do contrato, consolidando as informações repassadas
- b) Convocar o preposto da CONTRATADA a comparecer à unidade vínculo do contrato, após a assinatura de contrato, para realizar a reunião de esclarecimento das obrigações contratuais, devidamente registrada em Ata, em que estejam presentes o gestor do contrato, os fiscais financeiros, da garantia contratual, conta vinculada e fiscal técnico do contrato (quando possível).
- c) Comunicar, formalmente, a Secretaria de Administração Orçamento e Finanças o descumprimento total ou parcial, por parte da contratada, das responsabilidades assumidas em contrato, indicando o dispositivo descumprido e sugerindo as
- d) Atestar a prestação dos serviços para os fins de pagamento da fatura mensal encaminhada pela CONTRATADA, e informar a fiscalização financeira, possíveis abatimentos no valor da fatura mensal, quando do ateste da Nota Fiscal/Fatura, por meio da informação da data do valor divergente, devidamente autorizado pela contratada;
- f) Solicitar ao Secretário de Administração, Orçamento e Finanças a retenção de pagamentos devidos em valores correspondentes às obrigações trabalhistas inadimplidas pela contratada, incluindo salários e demais verbas trabalhistas,
- g) Encaminhar documentos da Contratada, devidamente atestados, a Coordenadoria de Orçamento e Finanças para realização de pagamentos de salários e demais verbas trabalhistas, diretamente pelo TRE-PI, aos empregados da contratada, bem assim o recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos; aprovisionamento, em conta
- h) Comunicar à contratada os pagamentos efetuados aos seus empregados diretamente pelo TRE-PI;
- i) Acompanhar a execução financeira do contrato, verificando a iminência de falta de recursos financeiros para cumprir o
- j) Encaminhar documentação comprobatória de penalizações ou multas administrativas para os setores responsáveis e solicitar providências;
- k) Solicitar ao Secretário de Administração, Orçamento e Finanças a autorização para depositar os valores retidos cautelarmente junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento dos salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não for possível a realização desses
- l) Autuar e instruir, mediante autorização, procedimento administrativo para tratar de vigência contratual, repactuações, reajustes, prorrogações, pagamento direto pelo TRE-PI, retenções de pagamentos devidos em razão de obrigações trabalhistas
- m) Solicitar, por amostragem, aos empregados, que verifiquem se as contribuições da previdência e do FGTS estão ou não sendo recolhidas em seus nomes;
- n) Solicitar, por amostragem, da contratada, a apresentação do extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomadora a Contratante, cópia do contracheque assinado pelo empregado relativo ao mês escolhido, cópia de recibo de depósito bancário,
- o) Solicitar à CONTRATADA, o pagamento dos serviços extraordinários dos terceirizados disponibilizados ao TRE/PI, anexando a tal solicitação, a respectiva autorização para prestação de serviços em horário suplementar expedida pelo(a)
- p) Atestar o pagamento da prestação dos serviços extraordinários realizados pelos terceirizados, por meio de nota
- q) verificar o cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais quando da extinção ou rescisão do contrato, compreendendo a
- r) Emissão de recursos dos contratos de trabalho dos prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigíveis pelo sindicato da categoria;
- II. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- III. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado, se houver;
- IV. Exames médicos demissionais dos funcionários dispensados.
- r) Manter atualizado o processo de execução do contrato, com as informações de ocorrências da execução do contrato;
- s) Manifestar-se, formalmente, sobre aditivos e prorrogações do contrato;

## Minutas de Portaria

- l) Cumprir e fazer cumprir nesta contratação, as determinações inseridas na Resolução TSE-P1 n.º 146/2008 e Resolução TSE nº 22.224/2010.
- u) Registrar em livro e/ou arquivo digital as ocorrências encaminhadas pela fiscalização e da própria gestão, a fim de que se tenha o histórico de falhas porventura cometidas pela CONTRATADA e as providências da gestão e fiscalização do pacto para

### FUNÇÕES ATRIBUÍDAS AO FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

- a) Fazer-se presente no local da execução do contrato;
- b) Determinar as datas e os horários para reanização das manutenções, em acordo com a área demandante, prevenindo o mínimo de impacto nas atividades dos usuários;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e anotar em registro próprio - Livro e/ou arquivo digital, todas as ocorrências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando as ocorrências de
- d) Consolidar mensalmente, emitir e encaminhar os Relatórios de Serviços após recebimento dos relatórios emitidos pelos Demandantes e verificar se o nível mínimo de serviço contratado foi alcançado e propor aplicação dos reatadores estipulados para cada caso;
- f) Encaminhar os Relatórios de Serviços consolidados ao Gestor até o 2º (segundo) dia útil subsequente ao mês de referência;
- g) Auxiliar a gestão contratual na fiscalização da execução do pacto;
- h) Dirigir-se ao preposto da contratada para resolver qualquer problema a execução do objeto, comunicando o fato a Comissão/Gestão do contrato em caso de não cumprimento, o qual deverá determinar, por escrito e com prazo para
- i) Exigir da contratada o uso de uniforme e crachá pelos seus funcionários e, em caso de não atendimento, repassar a Comissão/Gestão do contrato o seu documentação;
- j) Exigir da contratada a fiel observância quanto a seus funcionários, das Normas Regulamentadoras do MTE, referentes ao uso de equipamentos de proteção individual, cientificando a contratada de sua responsabilidade pela segurança do trabalho de
- k) fiscalizar o cumprimento dos regulamentos internos do TSE-P1, bem como o cumprimento das normas e dos procedimentos
- l) Comunicar ao Presidente da Comissão Gestora, sempre que necessário, quando observar qualquer descumprimento na
- m) verificar a adequação da prestação do serviço com base no Acordo de Níveis de Serviço (ANS), quando houver, previamente definida no ato convocatório e postado pela gestão;
- n) Solicitar ao Secretário de Administração, Orçamento e Finanças, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, autorização para prestação de serviços extraordinários, no tocante aos serviços dos terceirizados que estão sob sua fiscalização, indicando o dispositivo contratual que autoriza a prestação de serviço em horário suplementar. Referida solicitação será acompanhada de escala com a programação detalhada do labor extraordinário, constando a indicação do(s)
- o) Encaminhar, quando solicitado, atestado de prestação dos serviços para a fiscalização financeira, com cópia para a Gestão do Contrato;
- p) Atuar como preposto em eventuais demandas trabalhistas;
- q) Comunicar ao Presidente da Comissão de Gestão sobre a necessidade de glosas que porventura decorram de ausência de profissionais ao local de trabalho sem a substituição devida, bem como pela ausência de entrega de material, quando for o
- r) Verificar o efetivo cumprimento, mensalmente ou a qualquer tempo, por parte da contratada, em relação à jornada de trabalho dos profissionais disponibilizados a esta Justiça Eleitoral, por meio da análise da assiduidade, pontualidade e
- s) Observar as determinações inseridas na Resolução TSE/P1 n.º 146/2008 e o disposto na Seção IX, Capítulo III da Resolução TSE 22.224/2010;
- t) Apresentar críticas e propor sugestões que visem tornar a fiscalização efetiva e aprimorar a aguçação dos trabalhos de
- u) Observar rigorosamente os princípios regas e éticos em todos os atos inerentes as suas atribuições, agindo com transparência no desempenho de suas atividades;

### FUNÇÕES ATRIBUÍDAS AO FISCAL FINANCEIRO

- a) Exigir da CONTRATADA, sempre que necessário, a apresentação de documentos que comprovem a validade e manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação previstas no ato convocatório;
- b) Verificar o pagamento de salários, diárias, férias, 13º salário, salário-família, vale-transporte, auxílio-alimentação e demais verbas devidas ao terceirizado, atestando se os valores correspondem aos serviços prestados no mês anterior;
- c) Verificar o recolhimento de todos os tributos e outras verbas decorrentes da contratação, inclusive, os valores na conta-débito vinculada, atestando a sua regularidade;
- d) Exigir a Certidão Negativa de Débito (CND), junto ao INSS, a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses
- e) Conter os dados da Nota Fiscal, a fim de verificar se há divergência com relação ao tipo de serviço prestado, erro ou
- recusa, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada;
- f) Realizar cálculos financeiros para assegurar o perfeito reembolso dos serviços prestados;
- g) Verificar o pagamento de verbas rescisórias, tais como: saída do salário, aviso-prévio indenizado, 13º salário proporcional,
- h) Requerer à Comissão e/ou à Comissão de Gestão o pagamento dos serviços prestados a fim de subsidiar os cálculos financeiros, sempre que entender necessário;
- i) Requerer à CONTRATADA informação que julgar pertinente a fim de subsidiar seus atos;
- j) Comunicar ao Presidente da Comissão de Gestão do contrato o não pagamento de salários e outras vantagens ao
- k) Registrar em livro e/ou arquivo digital os eventos relacionados com a execução dos serviços contratados, determinando o que julgar necessário à regularização das faltas observadas;

## Minutas de Portaria

### FUNÇÕES ATRIBUÍDAS AO FISCAL DA GARANTIA CONTRATUAL

- a) Verificar se a apresentação da garantia se deu no tempo previsto no contrato;
- b) Verificar se constam dos instrumentos de garantia ou seguro o número do contrato, importância segurada equivalente a 5% do valor da contratação e, se for o caso, de sua complementação, período de vigência que abranja a cobertura adicional em
- c) Verificar, junto à entidade garantidora, a idoneidade da documentação apresentada pela CONTRATADA;
- d) Oficiar, em assuntos relativos à garantia, ao ente segurador da contratação;
- e) Informar à fiscalização financeira, para que suste qualquer pagamento à CONTRATADA, no caso de não apresentação da garantia, ou apresentação parcial da mesma, bem como se apresentada na forma que não garanta a cobertura da contratação;
- f) Notificar a CONTRATADA, caso não seja prestada a garantia na forma pactuada, com ciência para a Comissão/Gestão do Contrato, a fim de que se faça o registro da ocorrência visando à aplicação de sanção à CONTRATADA prevista no pacto;
- g) Registrar em Livro e/ou arquivo digital os eventos relacionados com a execução dos serviços contratados, determinando o que julgar necessário à regularização das faltas observadas;

### FUNÇÕES ATRIBUÍDAS AO FISCAL DA CONTA VINCULADA

- a) Verificar se os valores referentes às rubricas de encargos trabalhistas relativas a férias, 1/3 constitucional de férias, 13º salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como os valores referentes à incidência dos encargos previdenciários e FGTS (INSS, SESI/SESC/SENAC/SENAI/INCRA/SALÁRIO EDUCAÇÃO/FGTS/RAT+FAT/SEBRAE)
- b) Verificar se valores estão sendo depositados exclusivamente na Caixa Econômica Federal – CEF, em conta aberta no nome da empresa contratada, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do Tribunal, em
- c) Verificar se o montante mensal do depósito vinculado é igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas:
  - I. Férias;
  - II. 1/3 Constitucional das férias;
  - III. 13º salário;
  - IV. Multa do FGTS por dispensa sem justa causa;
  - V. Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.
- d) Verificar se os percentuais das rubricas indicadas nos incisos b e c, para fins de retenção, são aqueles constantes no Teto do PAF contratado para abertura de conta de depósito vinculada na Agência da CEF – Caixa Econômica Federal an
- e) Verificar, quando for pedido de resgate da contratação dos recursos da conta de depósito vinculada, os documentos
- f) Registrar os encargos referentes aos valores bloqueados na conta vinculada, informando os valores a serem desbloqueados para fins de rescisão e requerimento da contratada;
- g) Registrar os encargos referentes aos valores bloqueados na conta vinculada, informando os valores a serem desbloqueados para fins de rescisão e requerimento da contratada;
- h) Formalizar no sistema SEI e/ou arquivo digital os eventos relacionados com a abertura e movimentação da conta vinculada.

ANEXO X					
PESQUISA DE PREÇO					
CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL					
		PREÇO POR EMPRESA - R\$			
Descrição	Empresa =>	LOJAS AMERICANAS	IAPAS	ELO7	Preço médio - R\$
Máscaras de tecido de tripla camada, devidamente acondicionadas em saco de plástico, com as seguintes especificações , " produto manufaturado deverá ter três camadas: uma camada de tecido não impermeável na parte frontal, tecido respirável no meio e um tecido de algodão na parte em contato com a superfície do rosto, bem como estar de acordo com as especificações definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas Prática no documento ABNT PR 1002: Máscaras de proteção respiratória para uso não profissional: Guia de requisitos básicos para métodos de ensaio, fabricação e uso. ABNT, 2020		5.00	12.00	11.00	9.33
Descrição	Empresa =>	DESTAQUE	QUALITY	FG PAPELARIA	Preço médio - R\$
Crachá em PVC Branco 0,5mm/Tamanho Final: 5,4×8,5cm /Tam. com Sangra: 6,0×9,1cm /Com presilha metálica cromada/Acabamento: Cantos Arredondados e furo.	-	8.00	8.00	8.00	8.00

ANEXO XI		
PERFIL PROFISSIONAL	Fonte de Pesquisa	VALOR SALÁRIO
Web designer (sustentação do portal)	Contrato Senado nº 66/2022	R\$ 6,778.98
	lge.social/pt/qual-e-o-salario-dos-profissionais-digitais	R\$ 6,347.00
	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/webdesigner-s%C3%A1rio-SRCH_KO0,18.htm	R\$ 5,914.00
Desenvolvedor Júnior (Suporte e Codificação Nível I)	https://www.educamaisbrasil.com.br/cursos-e-faculdades/desenvolvimento-de-software/salario-de-desenvolvedor-de-software-carreira	R\$ 3,895.74
	www.glassdoor.com.br	R\$ 3,000.00
	https://br.talent.com/salary?job=desenvolvedor+j%C3%BAnior	R\$ 3,000.00
	Anexo II da Portaria SGD/ME 5651/2022	R\$ 5,611.32
Desenvolvedor Pleno (Suporte e Codificação II)	https://www.educamaisbrasil.com.br/cursos-e-faculdades/desenvolvimento-de-software/salario-de-desenvolvedor-de-software-carreira	R\$ 5,057.82
	www.glassdoor.com.br	R\$ 6,000.00
	https://br.talent.com/salary?job=desenvolvedor+pleno	R\$ 5,000.00
	Anexo II da Portaria SGD/ME 5651/2022	R\$ 8,622.30
Desenvolvedor Sênior (Suporte e Codificação III)	https://www.educamaisbrasil.com.br/cursos-e-faculdades/desenvolvimento-de-software/salario-de-desenvolvedor-de-software-carreira	R\$ 6,087.09
	www.glassdoor.com.br	R\$ 10,000.00
	https://br.talent.com/salary?job=desenvolvedor+senior	R\$ 7,000.00
	Anexo II da Portaria SGD/ME 5651/2022	R\$ 11,669.09

<b>VALOR MÉDIO</b>
R\$ 6,346.66
R\$ 3,876.77
R\$ 6,170.03
R\$ 8,689.05

ANEXO XII						
PESQUISA DE PREÇO DE PLANO DE SAÚDE - ATENDENTE CARTORÁRIO						
			PREÇO POR EMPRESA - R\$			
Uniformes	Quantidade	Empresa =>	HAPVIDA	MedPlan	Humana	Preço médio - R\$
Plano de Saúde Sindicato - R\$:	1	-	315.18	270.01	598.48	394.56

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO  
SECRETARIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
SEÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 34/2023. SEI nº. 0010485-56.2023.6.27.8000 (PGE N.º 10/2022 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE). Contratante: A União, representada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. Contratado: ENOVE ENGENHARIA, COMERCIO DE MATERIAS ELETRICOS E ENERGIAS RENOVAVEIS LTDA (CNPJ nº. 19.795.706/0001-15). Objeto: Contratação de empresa para implantação de usina fotovoltaica de minigeração distribuída no sistema on-grid, para o fórum eleitoral de caxias, imperatriz e são luís, compreendendo o fornecimento, montagem, comissionamento, ativação de todos os equipamentos, monitoramento remoto e materiais, a aprovação do projeto elétrico junto a concessionária local de energia elétrica, a efetivação do acesso junto à concessionária de energia, o treinamento e suporte técnico, adequações das instalações elétricas. Valor Total: R\$ 1.006.088,25. Nota de Empenho: 2023NE000540. Elemento de Despesa: Ação Orçamentária: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral; UGR: 070398 - NSA; Natureza da Despesa: 44.90.52 - Equipamentos e materiais permanentes; Plano Interno: IEF FOTVOLT. Vigência: 6 (seis) meses, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à data da publicação no Diário Oficial da União. Data de assinatura do último signatário: 31/10/2023. Signatários: Desembargador Des. José Luiz Oliveira de Almeida, Presidente do TRE-MA e Joao Carlos de Mendonca, Representante da Contratada.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: 3º TERMO ADITIVO AO CT Nº 21/2020 - SEI Nº 04157.2023-0. CONTRATADA: Agência de Integração Empresa Escola Ltda EPP (AGIEL) - CNPJ/MF: 01.406.617/0001-74. OBJETO: Prorrogar o Contrato nº 21/2020 por 12 meses, com início em 03/11/2023 e encerramento em 02/11/2024, nas mesmas condições pactuadas. FUNDAMENTO LEGAL: art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993. SIGNATÁRIOS: pelo TRE-MT, Mauro Sérgio Rodrigues Diogo, Diretor-Geral, e, pela Contratada, Gonçalo Alexandre Lopes.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

EXTRATO DE CONTRATO

Processo nº 0004415-52.2019.6.13.8000; 6º TA ao contrato nº 059/2012; Contratada: Bernadeth de Fátima Viana Fernandes, Isabelle Viana Fernandes, Dalton Viana Fernandes, Douglas Viana Fernandes, Gildázio Fernandes, Gerson Fernandes, Rosália Fernandes de Araújo, Rosângela Maria Fernandes, Maria de Fátima Fernandes Silva e Geraldo Robert; Vigência: A partir de 1º de junho de 2023; Objeto: Sucessão de Posição Contratual e Revisão dos Valores do Contrato; Valor: R\$ 90.429,62; Classificação: 3390.36.15; PT: 02.122.0033.20GP.0031; Fundamento Legal: Art. 10, da Lei nº 8.245/91 c/c art. 61, caput, da Lei nº 8.666/93, art. 18, da Lei nº 8.245/91; Signatários: Cassiana Lopes Viana - Diretora-Geral pelo TRE-MG e Gerson Fernandes - Procurador, pela Contratada; Assinatura: 24/10/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2023 - UASG 70014

Nº Processo: 0008127-11.2023. Objeto: Prestação de serviços de implantação e operacionalização de sistema informatizado para permitir que postos de abastecimento credenciados pela CONTRATADA forneçam combustíveis à frota de veículos e geradores de energia do CONTRATANTE, em todo o Estado de Minas Gerais e, eventualmente, fora dele. . Total de Itens Licitados: 1. Edital: 01/11/2023 das 08h00 às 17h00. Endereço: Av. Prudente de Moraes, Nr. 100 - 6.andar, Bairro Cidade Jardim, Cidade Jardim - Belo Horizonte/MG ou <https://www.gov.br/compras/edital/70014-5-00055-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 01/11/2023 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 21/11/2023 às 14h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

ALEXANDRE MIRANDA DOS SANTOS  
Equipe de Apoio

(SIASGnet - 31/10/2023) 70014-00001-2023NE000001

CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
DIRETORIA-GERAL

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais, Registro de Preços, resultante do Pregão Eletrônico nº 40/2023, conforme Ata n.º 37/2023, com validade até 29/10/2024 e Processo Nº 0011402-65.2023.6.13.8000. Objeto: Registro de Preços para futuras aquisições de memórias flash tipo pendrive. Empresa vencedora, itens e valores unitários: SCORPION INFORMÁTICA LTDA (01: R\$52,50 e 02: R\$52,50). O inteiro teor da Ata encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.tre-mg.jus.br](http://www.tre-mg.jus.br).

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

EXTRATO DE CONTRATO Nº 111/2023 - UASG 070004

Nº Processo: 0011320-07.2023.6.14.8000. Pregão Nº 20/2023. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA. Contratado: 37.902.352/0001-42 - ARMY BATERIAS LTDA. Objeto: A aquisição de material consumo de processamento de dados, insumos de manutenção corretiva, preventiva e upgrade de equipamentos informáticos e energéticos permanentes.. Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 31/10/2023 a 29/01/2024. Valor Total: R\$ 16.296,00. Data de Assinatura: 31/10/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 31/10/2023).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 112/2023 - UASG 070004

Nº Processo: 0011218-82.2023.6.14.8000. Pregão Nº 20/2023. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA. Contratado: 46.555.218/0001-03 - MARLIANNE PINHEIRO ARAUJO 04894532441. Objeto: Aquisição de material consumo de processamento de dados, insumos de manutenção corretiva, preventiva e upgrade de equipamentos informáticos e energéticos permanentes (braço articulado de mesa suporte anel de led iluminado: ). Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 31/10/2023 a 29/01/2024. Valor Total: R\$ 4.193,60. Data de Assinatura: 31/10/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 31/10/2023).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 109/2023 - UASG 070004

Nº Processo: 0011326-14.2023.6.14.8000. Pregão Nº 20/2023. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA. Contratado: 06.032.137/0001-04 - VIGUI'ST INFORMATICA LTDA - ME. Objeto: Aquisição de material consumo de processamento de dados, insumos de manutenção corretiva, preventiva e upgrade de equipamentos informáticos e energéticos permanentes.. Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 31/10/2023 a 29/01/2024. Valor Total: R\$ 20.052,60. Data de Assinatura: 31/10/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 31/10/2023).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 104/2018 - UASG 070004

Número do Contrato: 104/2018. Nº Processo: 0007823-58.2018.6.14.8000. Dispensa. Nº 0/0000. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA. Contratado: 325.324.742-20 - LUIZ OTAVIO DA GAMA SARRAFF. Objeto: Prorrogar a vigência do contrato nº 104/2018, por 60 (sessenta) meses, até 31/10/2028.. Vigência: 01/11/2023 a 31/10/2028. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 210.587,40. Data de Assinatura: 30/10/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 30/10/2023).

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023 - UASG 70010

Nº Processo: 0023301-83.2022. Objeto: A contratação de empresa para prestação de serviços de substituição dos sistemas de impermeabilização e drenagem da laje de cobertura do primeiro pavimento da Seção de Almoxarifado (Anexo I - Rui Barbosa), de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 01/11/2023 das 08h00 às 14h00. Endereço: Av. Gov. Agamenon Magalhaes, 1.160, 4º Andar, Sala 408, Graças - Recife/PE ou <https://www.gov.br/compras/edital/70010-5-00032-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 01/11/2023 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 22/11/2023 às 09h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

LILIAN RAFAELI DUTRA SILVEIRA  
Pregoeira

(SIASGnet - 31/10/2023) 70010-00001-2023NE001000

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2023 - UASG 70010

Nº Processo: 0003962-07.2023. Objeto: Contratação de subscrição das licenças Windows Server e contratação de CALs (Client Access Licences) de acesso por usuário com software assurance, ambos por 36 meses, e de serviço anti-spam, anti-vírus e gateway de correio eletrônico, por 12 meses, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.. Total de Itens Licitados: 3. Edital: 01/11/2023 das 08h00 às 14h00. Endereço: Av. Gov. Agamenon Magalhaes, 1.160 , 4º Andar, Sala 408, Graças - Recife/PE ou <https://www.gov.br/compras/edital/70010-5-00041-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 01/11/2023 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 22/11/2023 às 09h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

LILIAN RAFAELI DUTRA SILVEIRA  
Pregoeira

(SIASGnet - 31/10/2023) 70010-00001-2023NE001000

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 1/2023 - UASG 070006

Número do Contrato: 3/2023. Nº Processo: 0014338-25.2023.6.18.8000. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI. Contratado: 06.234.467/0001-82 - FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS LTDA. Objeto: Repactuação do preço pactuado no contrato tre-pi nº 03/2023, motivada pela homologação da convenção coletiva de trabalho 2022/2023 firmada entre o sindicato dos trabalhadores em processamento de dados do estado do piauí e a federação nacional das empresas de informática, que alterou o valor de verbase benefícios trabalhistas da categoria, com efeitos financeiros retroativos a 06 de fevereiro de 2023. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 2.299.544,60. Data de Assinatura: 30/10/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 30/10/2023).

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2023 - UASG 70006

Nº Processo: 0011282-81.2023. Objeto: Aquisição futura de material de consumo (alimentação, limpeza e embalagens) para o TRE-PI.. Total de Itens Licitados: 32. Edital: 01/11/2023 das 08h00 às 13h00. Endereço: Praca Des. Edgar Nogueira - Centro Civico, Cabral - Teresina/PI ou <https://www.gov.br/compras/edital/70006-5-00034-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 01/11/2023 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 21/11/2023 às 08h45 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

AURELIO SODRE ROCHA  
Pregoeiro

(SIASGnet - 31/10/2023) 70006-00001-2023NE000001

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 1/2023 - UASG 070008

Número do Contrato: 15/2023. Nº Processo: 02157/2023. Contratante: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE. Contratado: 03.867.672/0001-97 - ASG ADMINISTRACAO DE SERVICOS GERAIS LTDA. Objeto: Repactuação de preços do contrato nº 15/2023-tre/rn, em razão da convenção coletiva de trabalho 2023-2025 (registro mte nº rn000278/2023). Vigência: 03/07/2023 a 03/01/2026. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 2.050.843,27. Data de Assinatura: 24/10/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 24/10/2023).

