

Plano Estratégico de Comunicação da Área de Contratações

1. Campanha/Ação

Implementação da Resolução CNJ nº 347/2020, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário.

2. Número do Procedimento Administrativo Sei:

2021.00.000008045-4

3. Unidade Solicitante:

Secretaria de Administração

4. Objetivo da Campanha/Ação

Subsidiar gestoras e gestores que atuam na Governança das contratações e servidoras, servidores, colaboradoras, colaboradores, estagiárias e estagiários que atuam na Gestão das Contratações Públicas do TSE e dos Tribunais Regionais Eleitorais no entendimento das normas definidas na Resolução nº 347/2020 do Conselho Nacional de Justiça por meio de divulgações nos canais internos de comunicação, com uso de linguagem acessível, *visual law* e *storytelling*.

Promover o engajamento de todos os atores envolvidos nos fluxos de contratações, com promoção do conhecimento e da transformação cultural que fomenta a adoção de contratações sustentáveis e estimular interação colaborativa entre as unidades para alinhamento e compartilhamento do conhecimento, como determina o artigo 32 da referida Resolução.

Além disso, o plano estratégico de comunicação é fundamental para o alinhamento do discurso dos tribunais e das ações das Secretarias de Administração, o que possibilitará que os valores e os objetivos dos Tribunais Eleitorais sejam reconhecidos pelo público-alvo, facilitando o planejamento e aplicação dos recursos públicos nas contratações do tribunal.

5. Período de veiculação

Anual

6. Público-alvo

Público interno do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) e dos Tribunais Regionais Eleitorais: gestoras, gestores, servidoras, servidores, colaboradoras, colaboradores, estagiárias e estagiários que atuam na Governança e na Gestão das Contratações Públicas.

Servidoras e servidores de toda a Justiça Eleitoral que atuam como gestores e fiscais de contratos ou na execução de contratos.

7. Estratégia

Este plano de comunicação tem por objetivo traçar uma estratégia de abrangência nacional para a implementação da Resolução nº 347/2020 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

O tema é técnico e de difícil compreensão pela maioria das servidoras e dos servidores, mas é de interesse de absolutamente toda a comunidade da Justiça Eleitoral, já que afeta de maneira significativa o dia a dia dessas pessoas.

Assim, é fundamental tratar do assunto sob a perspectiva não só da área-fim (Área de Contratações) como também sob a ótica de gestores de outras áreas que não têm conhecimento administrativo, mas precisam solicitar contratações ou fiscalizar contratos.

O plano vai seguir um roteiro com detalhamento de “como” e “quando” o TSE e os TREs vão se comunicar com seus diversos públicos de interesse, além de indicar a ordem das ações de comunicação propostas e clareza dos objetivos de comunicação a serem alcançados.

Dessa forma, a Seção de Comunicação Interna da Coordenadoria de Imprensa/Secretaria de Comunicação e Multimídia (Secoi/Cimp/Secom) fomentará a criação de produtos diversos, com uma linguagem multimídia e lúdica que possa trazer de forma leve as diversas nuances da Resolução CNJ

nº 347/2020, ampliando o interesse, o engajamento e o entendimento das pessoas que trabalham na Justiça Eleitoral sobre o tema.

A estratégia indicada é o *storytelling*, que usa narrativas para desenvolvimento de uma ideia a partir de histórias que criem identificação com o público. A ideia é mostrar o impacto da Resolução CNJ nº 347/2020 na vida funcional de cada pessoa que trabalha na Justiça Eleitoral, de forma a promover maior interesse sobre o assunto.

Nesse sentido, a proposta é abordar o que é a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário, como deve ser a adaptação à nova Resolução, e dividir dificuldades, dúvidas e dicas dos especialistas para tornar os processos de contratações cada vez mais simples para todas e todos.

Como se trata de um normativo que vale não só para o TSE como também para os TREs, a Secom vai propor conteúdos em texto, imagem, áudio e vídeo que possam ser utilizados nacionalmente, de forma a subsidiar as assessorias de comunicação dos TREs na divulgação.

8. Ações/Eventos

- Criação de identidade visual;
- Criação de *banner*/página na *Intranet*, no AconTSE e no Teams: Política de Governança das Contratações Públicas;
- Inclusão de *banner*/espaço no AconTSE semanalmente para divulgação dos temas de Governança das Contratações;
- Criação de série de *posts/cards* para divulgação na lista de transmissão do TSE (*WhatsApp*);
- Série de reportagens temáticas em vídeo: Governança das Contratações;
- Série temática no Podcast AconTSE: Governança das Contratações;
- *Webinários* sobre o novo Plano de Logística Sustentável (PLS) e demais temas que a Secretaria de Administração julgar interessantes;
- Divulgação e cobertura das ações de capacitação sobre a Governança das Contratações.

Observação: As quatro últimas ações terão planejamento específico elaborado pela Secoi em conjunto com a Secretaria de Administração.

9. Canais de Comunicação

- *Intranet*;

- *Teams* (AconTSE no *Teams*);
- AconTSE na *Intranet*, AconTSE na Semana e AconTSE na TV;
- *E-mail*;
- WhatsApp (Lista de Transmissão);
- Portal do TSE (matérias/eventos que forem pautados em reunião da Secom);
- TV Justiça (matérias/eventos que forem pautados em reunião da Secom).

10. Peças

- *E-mail marketing*;
- *Template* de *e-mail* (topo e base);
- Card para *WhatsApp*;
- *Banner* – (580 x 580, 620 x 300 e 1140 x 615);
- Capa para slides (PPT) e fundo para demais *slides*.

11. Cronograma de divulgação

A divulgação/detalhamento da Resolução CNJ nº 347/2020 – assim como o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos da Governança – será semanal, quinzenal ou mensal, além de pontual de acordo com as ações da Secretaria de Administração.

Data	Responsável	Ação	Canais
16.02.2022	Secoi/SAD TSE	- Realização de <i>webinário</i> para Lançamento do AconTSE Cast com perguntas de servidores e respostas de gestores da JE sobre Governança e do Plano Estratégico de Comunicação da Área de Contratações	AconTSE no <i>Teams</i> AconTSE na <i>Intranet</i>

Semanal, a partir de 21 de fevereiro 2022	Secoi/SADs da JE	Dois <i>spoilers</i> na terça e na quinta-feira sobre a matéria da semana - Matéria com o tema da Grade de assuntos	-Lista de Transmissão do TSE -AconTSE no <i>Teams</i> -AconTSE na semana
A definir	Secoi/Coavi/Sads	Entrevista/reportagem em vídeo com gestor do TSE ou quem a Secretaria de Administração indicar	AconTSE na Semana AconTSE na <i>Intranet</i> AconTSE no <i>Teams</i> Lista de Transmissão Canal do TSE no <i>Youtube</i>
A definir, por demanda	Secoi /SADs	Podcast	-AconTSE no <i>Teams</i> -AconTSE na semana
Anual	SAD, Comissão, Secoi/Cimp	Revisão do Plano de Comunicação	-----

12. Grade de Assuntos/Temas

Item	Ação	Quanto e quando	Data limite de elaboração de textos para <i>spoiler</i> e AconTSE	TSE ou TRE	Data limite de entrega dos textos para SECOM/TSE	Data limite de avaliação dos textos pela SECOM e definição da redação	Período de divulgação do <i>spoiler</i> pela SECOM/TSE	Data de divulgação no AconTSE
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
1	Governança das Contratações: - Resolução CNJ nº 347/2020; - Lei nº 14.133/2021; - Definição de Política, Diretrizes e Normas para a área de contratações; e - As Três Linhas da Organização.	Início da Campanha	9 a 11/2/2022	TSE	14/2/2022	18/2/2022	21 a 24/2/2022	25/2/2022
2	Instrumentos de Governança das Contratações							
2.1	Política de Governança das Contratações – Diretrizes	Duas ações ao ano (uma em cada semestre)	14 a 18/2/2022	TSE	21/2/2022	25/2/2022	28/2 a 3/3/2022	4/3/2022
2.2	Plano de Contratações Anual – PCA							
2.2.1	Captação de Demandas	Janeiro a Abril de cada ano. Pelo menos uma ação por mês	21 a 25/2/2022	TSE	28/2/2022	04/3/2022	07 a 10/3/2022	11/3/2022
2.2.2	Comitê Gestor de Contratações	Janeiro a Abril de cada ano. Pelo menos uma ação por mês	28/2 a 4/3/2022	TSE	07/3/2022	11/3/2022	14 a 17/3/2022	18/3/2022
2.2.3	Período de formação do PCA	Duas ações (até abril e até outubro)	07 a 11/3/2022	TSE	14/3/2022	18/3/2022	21 a 24/3/2022	25/3/2022
2.2.4	Período de formação do PGC – negociação de datas para conclusão da licitação e assinatura de contrato	Abril a Outubro. Pelo menos uma ação por mês	14 a 18/3/2022	TSE	21/3/2022	25/3/2022	28 a 31/3/2022	1º/4/2022
2.2.5	Execução e monitoramento do PCA e do PGC	Ao longo do ano	21 a 25/3/2022	TSE	28/3/2022	1º/4/2022	04 a 07/4/2022	08/4/2022
2.3	Objetivos e indicadores da área de contratações	Ao longo do Ano	28/3 a 1º/4/2022		04/4/2022	08/4/2022	11 a 14/4/2022	15/4/2022
2.4	Política de Gestão de Riscos	Duas vezes ao ano (uma em cada semestre)	04 a 08/4/2022		11/4/2022	15/4/2022	18 a 21/4/2022	22/4/2022
2.4.1	Gestão de Riscos do Macroprocesso de Contratações	Duas vezes ao ano (uma em cada semestre)	11 a 15/4/2022		18/4/2022	22/4/2022	25 a 28/4/2022	29/4/2022
2.4.2	Gestão de Riscos do Objeto a ser licitado	Ao longo do ano	18 a 22/4/2022		25/4/2022	29/4/2022	02 a 05/5/2022	06/5/2022
2.5	Plano Anual de Capacitação - PAC (área de contratações)	Duas ações ao ano (uma em cada semestre)	25 a 29/4/2022		02/5/2022	06/5/2022	09 a 12/5/2022	13/5/2022
2.6	Plano de Obras	Uma ação ao longo do ano	02 a 06/5/2022		09/5/2022	13/5/2022	16 a 19/5/2022	20/5/2022

2.7	Plano de Logística Sustentável	Uma ação ao longo do ano	09 a 13/5/2022		16/5/2022	20/5/2022	23 a 26/5/2022	27/5/2022
2.7.1	Critérios e Práticas de Sustentabilidade	Ao longo do ano	16 a 20/5/2022		23/5/2002	27/5/2022	30/5 a 02/6/2022	03/6/2022
2.8	Ética nas contratações	Mensal	23 a 27/5/2022		30/5/2022	03/6/2029	06 a 09/6/2022	10/6/2022
2.9	Programa de Integridade	Mensal Interno	30/5 a 03/6/2022		06/6/2022	10/6/2022	13 a 16/6/2022	17/6/2022
2.10	Planejamento da Contratação		06 a 10/6/022		13/6/2022	17/6/2022	20 a 23/6/2022	24/6/2022
2.10.1	Documento de Formalização da Demanda	Bimestral	13 a 17/6/2022		20/6/2022	24/6/2022	27 a 30/6/2022	1º/7/2022
2.10.2	Equipe de Planejamento da Contratação	Bimestral	20 a 24/6/2022		27/6/2022	1º/7/2022	04 a 07/7/2022	08/7/2022
2.10.3	Levantamento de Solução de Mercado – identificação de solução para atendimento da demanda/necessidade	Bimestral	27/6 a 1º/7/2022		04/7/2022	08/7/2022	11 a 14/7/2022	15/7/2022
2.10.4	Projeto Básico/Termo de Referência	Bimestral	04 a 08/7/2022		11/7/2022	15/7/2022	18 a 21/7/2022	22/7/2022
2.10.5	Pesquisa de Preços/Elaboração do valor estimado da licitação	Bimestral	11 a 15/7/2022		18/7/2022	22/7/2022	26 a 28/7/2022	29/7/2022
2.10.6	Habilitação do licitante	Bimestral	18 a 22/7/2022		25/7/2022	29/7/2022	01 a 04/8/2022	05/8/2022
2.10.7	Prazos da Licitação (impugnação e recursos)	Bimestral	25 a 29/7/2022		1º/8/2022	05/8/2022	08 a 11/12/2022	12/8/2022
2.10.8	Execução contratual	Bimestral	1º a 05/8/2022		08/8/2022	12/8/2022	15 a 18/8/2022	19/8/2022
2.10.9	Fiscalização (manual de fiscalização de contratos)	Duas ações ao ano (uma em cada semestre)	08 a 12/8/2022		15/8/2022	19/8/2022	22 a 25/8/2022	26/8/2022
2.10.10	Sanções ao contratado	Bimestral	15 a 19/8/2022		22/8/2022	28/8/2022	29/8 a 1º/9/2022	02/9/2022
2.10.11	Recebimento do Objeto – Provisório e Definitivo	Bimestral	22 a 26/8/2022		29/8/2022	02/9/2022	05 a 08/9/2022	09/9/2022
3	Ordem cronológica de pagamentos	Duas ações ao ano (uma em cada semestre)	29/ a 02/9/2022		05/9/2022	09/9/2022	12 a 15/9/2022	16/9/2022
4	Mapeamento do macroprocesso e dos subprocessos de contratações	Duas ações ao ano (uma em cada semestre)	05 a 09/9/2022		12/9/2022	16/9/2022	19 a 22/9/2022	23/9/2022
5	Segregação de funções	Uma ação ao longo do ano	12 a 16/9/2022		19/9/2022	23/9/2022	26 a 29/9/2022	30/9/2022

6	Gestão por competências	Uma ação ao longo do ano	19 a 23/9/2022		26/9/2022	30/9/2022	03 a 06/10/2022	07/10/2022
7	Dimensionamento das unidades de contratações	Uma ação ao longo do ano	26 a 30/9/2022		03/10/2022	07/10/2022	10 a 13/10/2022	14/10/2022
8	Comitê de Governança das Contratações	Duas ações ao ano (uma em cada semestre)	03 a 07/10/2022		10/10/2022	14/10/2022	17 a 20/10/2022	21/10/2022