



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata Nº 3

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário		Local	Coordenador da Reunião
30/01/2025	11:00h	11:30h	Videoconferência	Dra. Maria Célia Lima Lúcio

#### PAUTA

- Resultados da Pesquisa de Satisfação de TI 2024;
- Orçamento de TI 2025.

#### PARTICIPANTES

Nome	Unidade
Dra. Maria Célia Lima Lúcio	PRESI
Silvani Maia Resende Santana	DG
Anderson Cavalcanti de Lima	STI
José Alves Siqueira Filho	SAOF
Tadeu Almeida Martins	SGP
Hediane Lima Xavier	COCRE
Carmem Lúcia Castelo Branco Rocha Campelo	SJ
Dra. Melissa de Vasconcelos Lima Pessoa	CRE
Antônio Manoel Silveira de Sousa	NSEGI
Danilo Nascimento Cruz	NSEGI

#### DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Abertura	Recepção dos presentes, foi realizada a abertura da reunião.	Dra Maria Célia	Não se aplica
Apresentação da pauta	Apresentação da pauta e listagem dos assuntos a serem discutidos na reunião.	Dra. Maria Célia	Não se aplica
Resultados da Pesquisa de Satisfação de TI 2024	Apresentação de slides, iniciando pela metodologia utilizada para realização da Pesquisa de Satisfação, resultados, itens de avaliação, conforme dados constantes na apresentação de slides (SEI nº 0002341041).	Anderson Lima	Não se aplica
	O Secretário de Tecnologia da Informação passou a apresentar o resultado da pesquisa de satisfação, apresentando os índices alcançados, cujo formulário para respostas segue anexo (0002341056) e as respostas obtidas foram registradas pelo anexo (0002341056).	Anderson Lima	Não se aplica
	A Dra. Maria Lúcia parabenizou a STI pelos resultados alcançados pela pesquisa, apoiando a consolidação da mesma, bem como a sua publicação.	Membros do CDTI	Não se aplica
		Anderson Lima	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Orçamento de TI 2025	Apresentação de slides relacionados ao Orçamento de TI 2025, conforme dados constantes na apresentação de slides (SEI nº 0002341041).	Anderson Lima	Não se aplica
	O Secretário apresentou os dados relacionados às contratações antecipadas em 2024 e contratações escalonadas para 2025, bem como as principais contratações e marcos relevantes. Foi apresentada a Planilha de acompanhamento do Orçamento de TI (SEI nº 0002341751).	Anderson Lima	Não se aplica
	O Secretário de Tecnologia da Informação indicou haver como deliberação a apresentação das propostas de remanejamento a serem apreciadas na próxima reunião do CDTI.	Anderson Lima	Não se aplica
Outras informações	Como parte integrante dessa ata segue a apresentação utilizada na reunião (SEI nº 0002341041), as respostas da Pesquisa de Satisfação (SEI nº 0002341056), Formulário da Pesquisa de Satisfação (SEI nº 0002341074) e Planilha de Orçamento de TI (0002341751).	Anderson Lima	Não se aplica
	Não havendo outros assuntos a serem tratados, a Dr. Maria Célia agradeceu aos presentes e finalizou a reunião.	Dra Maria Célia	Não se aplica

## ASSINATURA DOS MEMBROS DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome	Unidade	Assinatura
Dra. Maria Célia Lima Lúcio	PRESI	Assinatura Eletrônica

Silvani Maia Resende Santana	DG	Assinatura Eletrônica
Tadeu Almeida Martins	SGP	Assinatura Eletrônica
Anderson Cavalcanti de Lima	STI	Assinatura Eletrônica
José Alves Siqueira Filho	SAOF	Assinatura Eletrônica
Carmem Lúcia Castelo Branco Rocha Campelo	SJ	Assinatura Eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Silvani Maia Resende Santana, Diretora Geral**, em 03/02/2025, às 16:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alves Siqueira Filho, Secretário de Administração, Orçamento e Finanças**, em 03/02/2025, às 16:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Célia Lima Lúcio, Juiz Auxiliar do TRE-PI**, em 04/02/2025, às 08:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hediane Lima Xavier, Coordenador(a) da Corregedoria Regional Eleitoral**, em 04/02/2025, às 09:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tadeu Almeida Martins, Secretário(a) de Gestão de Pessoas**, em 10/02/2025, às 08:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo, Secretário Judiciário**, em 11/02/2025, às 10:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Nascimento Cruz, Técnico Judiciário**, em 17/02/2025, às 09:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Manoel Silveira de Sousa, Analista Judiciário**, em 18/02/2025, às 08:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Melissa de Vasconcelos Lima Pessoa, Juíza Auxiliar da CRE do TRE-PI**, em 18/02/2025, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0002340925** e o código CRC **6834A7AE**.



--

# Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação

---

Reunião Ordinária – SEI nº 0001346-61.2025.6.18.8000

30 de janeiro de 2025



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Piauí

## Pauta

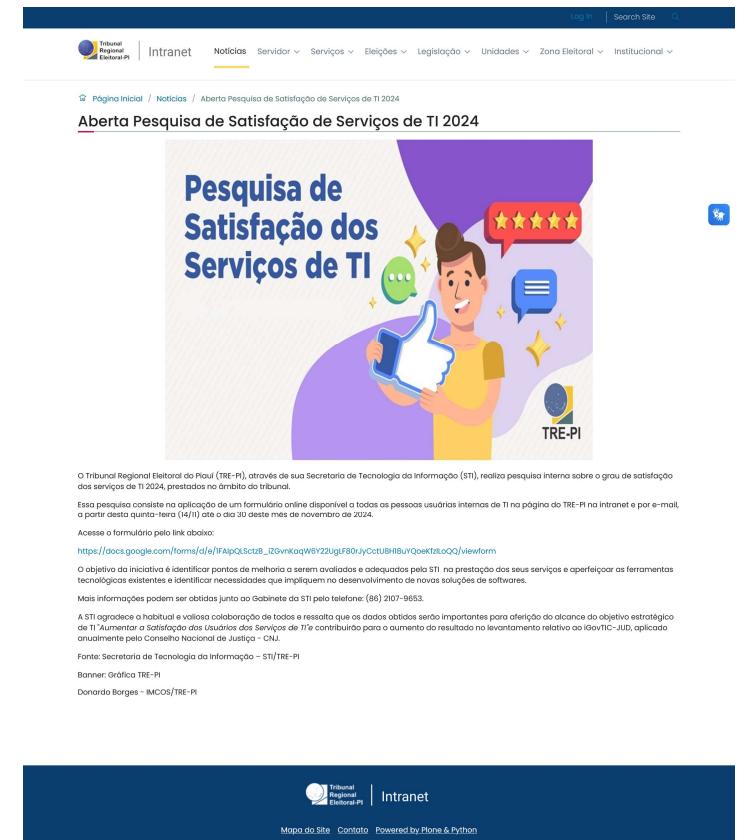
---

1. Pesquisa de Satisfação de TI
2. Orçamento de TI 2025

# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

## Metodologia

- Período de 14 a 30 de novembro de 2024
- Participação de 98 servidores (39% das zonas e 61% da Sede)
- 18 itens de avaliação – serviços de TI
  - Google Workspace (três itens)
  - Equipamentos Eleições 2024
  - Sistemas Eleitorais Eleições 2024
  - Suporte STI Eleições 2024
  - Logística Eleições 2024



The screenshot shows the official website of the Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI). The header includes the TRE-PI logo, a search bar, and navigation links for Intranet, Notícias, Servidor, Serviços, Eleições, Legislação, Unidades, Zona Eleitoral, and Institucional. A prominent banner in the center of the page announces the "Aberta Pesquisa de Satisfação de Serviços de TI 2024". The banner features a cartoon character holding a thumbs-up icon, surrounded by speech bubbles containing five stars and other positive symbols. Below the banner, there is descriptive text about the survey's purpose, duration, and contact information, along with a link to the Google Form. The footer contains standard website links like Mapa do Site, Contato, and Powered by Python.

# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

## Resultado

- Índice de satisfação igual ao somatório das respostas “satisffeito” ou “muito satisffeito” pelo total de itens da pergunta, exceto as respostas “não utilizei”.
- Meta do Índice de Satisfação dos Serviços de TI no PDTI para 2023 era de 91%.
- Resultado geral obtido foi 88,5% (85,36% em 2023)
- Melhor resultado Serviços de manutenção de equipamento (97,7%)
- Resultado mais baixo Comunicação de dados com o Tribunal (66,3%)
- Painel de BI com os resultados



# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

## Itens de Avaliação

1. Atendimento da Central de Serviços de TI – **97,4%**
2. Canais de atendimento disponibilizados pela Central de Serviços de TI – **95,6%**
3. Adequação dos equipamentos de informática – **88,8%**
4. Serviço de manutenção dos equipamentos – **97,7%**
5. Programas instalados no computador dos usuários – **95,4%**
6. Serviços de internet, intranet, wi-fi, VPN e suporte à realização de videoconferências e audiências virtuais – **87,2%**

# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

## Itens de Avaliação

7. Sistemas corporativos – 90,7%
8. Google Workspace – 81,1%
9. Comunicação de dados com o TRE – 66,3%
10. Equipamentos Eleições 2024 – 91,5%
11. Sistemas Eleitorais Eleições 2024 – 95,4%
12. Suporte Eleições 2024 – 83,6%
13. Logística Eleições 2024 – 70,9%

# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

## Itens de Avaliação

14. Atuação da STI – 93,4%

15. Pontos positivos na atuação da STI

16. Pontos negativos nos serviços oferecidos pela STI

17. Sugestões para melhoria da atuação da STI

**Abrir  
Formulário**

**Abrir  
Painel**

# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

## Logística Eleições 2024 – Autoavaliação das Zonas Eleitorais

- Envolvimento da zona eleitoral no planejamento da logística – **73,7%**
- Adoção da logística de transmissão dos resultados na forma como foi planejada – **71,9%**
- Melhoria do desempenho da zona eleitoral em relação às eleições anteriores – **73,2%**
- Nível do registro no sistema MaxLog das informações da logística da zona eleitoral – **76,8%**

# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI

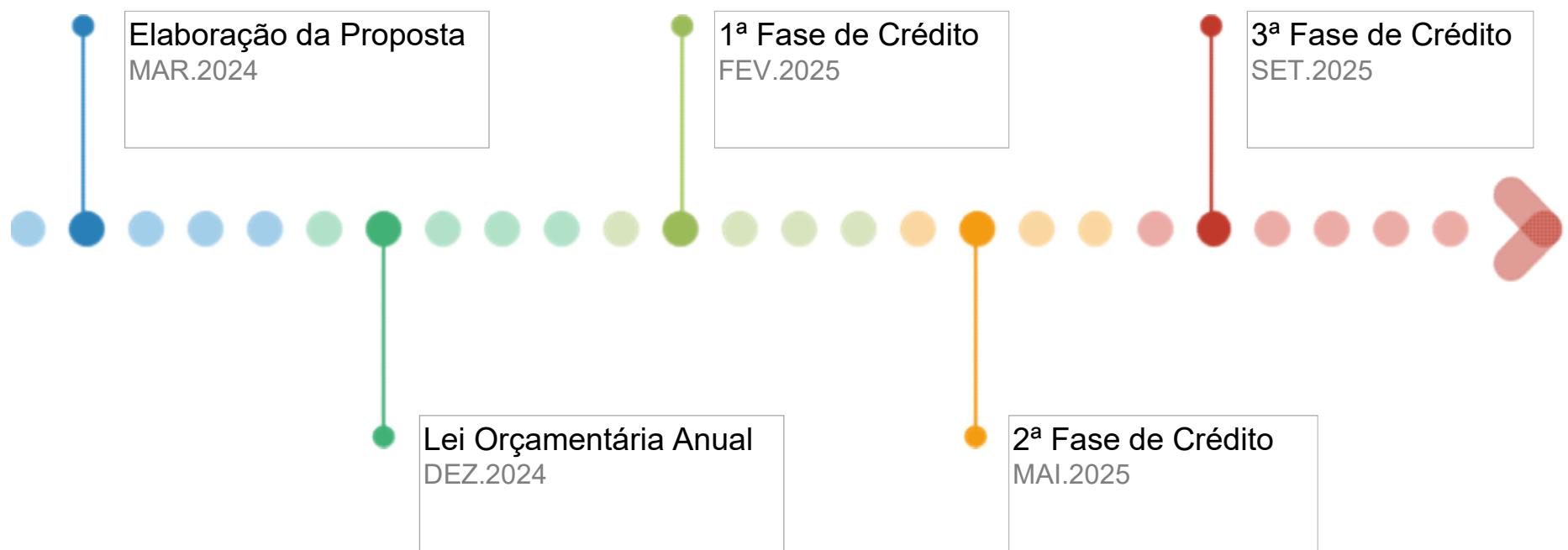
## Deliberações

- Consolidação e encaminhamento do relatório da Pesquisa de Satisfação de TI pela STI a todas as unidades.
- Publicação do Painel da Pesquisa de Satisfação de TI 2024 na intranet

**Atenção**

# Orçamento de TI 2025

## Ciclo de Gestão Orçamentária



# Orçamento de TI 2025

## Contextualização

- Valor total de R\$ 11.870.116,00
- Processo SEI nº 0002112-51
- Aumento dos custos com os contratos com mão-de-obra residente
- Antecipação de contratações em 2024
- Escalonamento de contratações para 2025

DESCRÍÇÃO	VALOR (R\$)
Ordinário	7.391.036,00
Segurança da Informação	4.064.500,00
PAC de TI	120.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.870.116,00</b>

# Orçamento de TI 2025

## Contratações Antecipadas em 2024

- Licenças Adicionais da Solução MFA – R\$ 45.016
- Pontos de Acesso sem Fio – R\$ 100.000
- Relógio de Reconhecimento Facial – R\$ 76.500

## Contratações Escalonadas para 2025

- Microinformática (impressora térmica, scanner, webcam) – R\$ 128.900

Prazo  
1º Semestre

# Orçamento de TI 2025

## Orçamento Ordinário

Descrição	Valor (R\$)
Serviços de apoio operacional urnas eletrônicas	305.000,00
Serviços de apoio operacional de TI	1.676.100,00
Serviços de licenciamento de software	218.200,00
Serviços de comunicação de dados	1.099.500,00
Serviços de infraestrutura de TI	1.750.116,00
Material de Consumo Microinformática	59.700,00
Material de Consumo Infraestrutura	318.300,00
Equipamentos Microinformática	1.614.120,00
Equipamentos Infraestrutura	350.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>7.391.036,00</b>

## Segurança da Informação

Descrição	Valor (R\$)
Software de Gestão de Riscos e LGPD	1.250.000,00
Solução para Acesso Remoto/Zero Trust	1.350.000,00
DLP Desktop (Prevenção de perda de dados por estação)	1.400.000,00
Solução de Auditoria de Arquivos e E-mail (assinatura)	54.000,00
Solução de Segurança para Servidores (com XDR e <del>Sandbox</del> )	10.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.064.500,00</b>

## Capacitação de TI

Descrição	Valor (R\$)
Diárias	12.000,00
Passagens	10.000,00
Serviços de Capacitação e Treinamento	98.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>120.000,00</b>

# Orçamento de TI 2025

## Principais Contratações

- Segurança cibernética – R\$ 4.064.500
- Microinformática (micro, notebooks e outros) – R\$ 1.614.120
- Suporte Técnico de TI – R\$ 1.573.000
- Sustentação de Sistemas – R\$ 1.160.000
- Comunicação de Dados – R\$ 1.099.500
- Manutenção dos Datacenters – R\$ 455.100

84% do  
orçamento

# Orçamento de TI 2025

## Marcos Relevantes

- Continuidade dos investimentos em segurança cibernética
- Contratação de link redundante nos cartórios eleitorais
- Renovação do parque computacional (computadores e notebooks)
- Contratação de serviço de mensagens instantâneas (*chatbot* e notificação)

[Abrir Planilha](#)



# Orçamento de TI 2025

## Deliberações

- STI apresentar as propostas de remanejamento a serem apreciadas na próxima reunião do CDTI

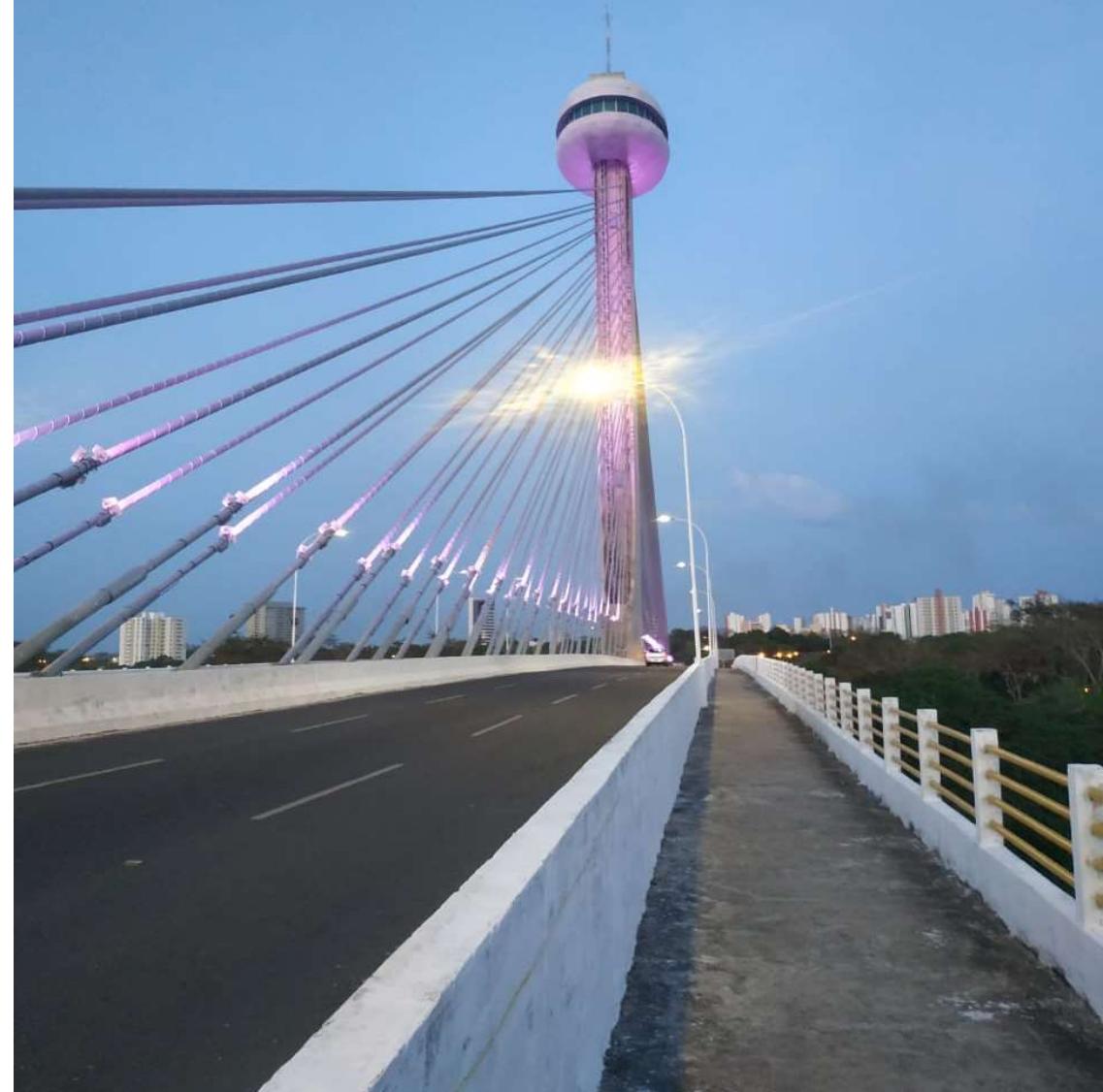
**Atenção**



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Piauí

---

Secretaria de Tecnologia da Informação  
[sti@tre-pi.jus.br](mailto:sti@tre-pi.jus.br)  
(86) 2107-9760



# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI 2024

Esta pesquisa estará disponível no período de 14 a 30 de novembro para avaliar a satisfação dos clientes da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) quanto aos serviços prestados.

O objetivo da pesquisa é obter informações para que a STI possa melhorar os serviços oferecidos aos usuários.

Agradecemos a sua participação! Ela é muito valiosa para essa avaliação.

---

\* Indica uma pergunta obrigatória

## 1. 1. Onde você desempenha suas atividades? \*

Caso tenha mudado de lotação recentemente, considere o local onde trabalhou por mais tempo no último ano.

*Marcar apenas uma oval.*

- Sede do Tribunal
- Zona Eleitoral

## 2. 2. Como você avalia o atendimento da Central de Serviços de TI? \*

Marque apenas uma opção por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Educação e cordialidade no atendimento</b>	<input type="radio"/>					
<b>Atendimento às expectativas do serviço realizado.</b>	<input type="radio"/>					
<b>Prazo de atendimento.</b>	<input type="radio"/>					
<b>Respostas encaminhadas pela Central por e-mail.</b>	<input type="radio"/>					

## 3. 3. Como você avalia os canais de atendimento disponibilizados pela Central de Serviços de TI? \*

Marque apenas uma resposta por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>E-mail</b>	<input type="radio"/>					
<b>Telefone</b>	<input type="radio"/>					
<b>WhatsApp</b>	<input type="radio"/>					

4. 4. Como você avalia a adequação dos equipamentos de informática para as atividades que você desempenha? \*

Marque apenas uma opção por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfei
<b>Computador</b>	<input type="radio"/>					
<b>Impressora</b>	<input type="radio"/>					
<b>Notebook</b>	<input type="radio"/>					
<b>Kits biométricos</b>	<input type="radio"/>					
<b>Webcam</b>	<input type="radio"/>					
<b>Headset</b>	<input type="radio"/>					
<b>No-breaks/estabilizadores</b>	<input type="radio"/>					



5. 5. Como você avalia o serviço de manutenção dos equipamentos que são enviados à sede do TRE-PI para conserto? \*

Marque apenas uma opção por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Qualidade do serviço prestado</b>	<input type="radio"/>					
<b>Tempo de espera</b>	<input type="radio"/>					

## 6. 6. Como você avalia os programas instalados em seu computador? \*

Marque apenas uma opção por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Adequação dos programas à necessidade de trabalho.</b>	<input type="radio"/>				
<b>Avalie seu conhecimento para o uso dos programas instalados.</b>	<input type="radio"/>				

## 7. 7. Como você avalia os serviços de internet, intranet e e-mail? \*

Marque apenas uma opção por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Internet</b>	<input type="radio"/>					
<b>Intranet</b>	<input type="radio"/>					
<b>Conexão wi-fi (internet sem fio)</b>	<input type="radio"/>					
<b>Serviço de acesso remoto (VPN)</b>	<input type="radio"/>					
<b>Suporte à realização de videoconferências e audiências virtuais</b>	<input type="radio"/>					

## 8. 8. Como você avalia os seguintes sistemas quanto à facilidade de uso? \*

Marque apenas uma resposta por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Asiweb</b>	<input type="radio"/>					
<b>Diárias</b>	<input type="radio"/>					
<b>Espaço do Servidor</b>	<input type="radio"/>					
<b>Freqweb</b>	<input type="radio"/>					
<b>ELO</b>	<input type="radio"/>					
<b>ODIN</b>	<input type="radio"/>					
<b>PJE</b>	<input type="radio"/>					
<b>SEI</b>	<input type="radio"/>					

## 9. 9. Em relação à plataforma Google Workspace, como você avalia sua satisfação?

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca utilizei	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
<b>Gmail</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Documentos</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Planilhas</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Apresentação</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Meet</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Drive</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Agenda</b>	<input type="radio"/>					
<b>Google Formulário</b>	<input type="radio"/>					

## 10. 10. Na sua opinião, que melhorias foram trazidas com a nova plataforma Gmail?

---

---

---

---

11. 11. Que pontos negativos você encontrou com a implantação da nova plataforma Gmail?

---

---

---

---

12. 12. Como você avalia a comunicação de dados (link de comunicação) com o TRE? \*
- Esta pergunta deve ser respondida , exclusivamente, pelas Zonas Eleitorais. Marque apenas uma resposta por linha.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Não se aplica	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Disponibilidade do link de comunicação de dados</b>	<input type="radio"/>					
<b>Atendimento à necessidade de trabalho</b>	<input type="radio"/>					
<b>Suporte ao funcionamento do link de comunicação</b>	<input type="radio"/>					
<b>Velocidade do link de comunicação de dados</b>	<input type="radio"/>					

## 13. 13. Como você avalia os equipamentos disponibilizados para as Eleições 2024? \*

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco Satisffeito	Satisffeito	Muito Satisffeito
<b>Urnas eletrônicas</b>	<input type="radio"/>					
<b>Notebooks</b>	<input type="radio"/>					
<b>BGAN's</b>	<input type="radio"/>					

## 14. 14. Como você avalia os sistemas eleitorais utilizados para as Eleições 2024?

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco Satisffeito	Satisffeito	Muito Satisffeito
<b>Maxlog</b>	<input type="radio"/>					
<b>Cand</b>	<input type="radio"/>					
<b>GEDAI</b>	<input type="radio"/>					
<b>JE-Connect</b>	<input type="radio"/>					
<b>Transportador</b>	<input type="radio"/>					
<b>SisTot</b>	<input type="radio"/>					

15. 15. No que diz respeito ao suporte prestado pela STI para as Eleições 2024, qual sua satisfação quanto à assistência fornecida?

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Muito Satisfeito
<b>WhatsApp</b>	<input type="radio"/>				
<b>Presencialmente</b>	<input type="radio"/>				
<b>Central de Suporte Técnico às Eleições 2024</b>	<input type="radio"/>				

16. 16. Em relação à logística das Eleições 2024, como você avalia os itens a seguir?

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Nunca utilizei	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Pouco Satisffeito	Muito Satisffeito
<b>Envolvimento da zona eleitoral no planejamento da logística</b>	<input type="radio"/>				
<b>Adoção da logística de transmissão dos resultados na forma como foi planejada</b>	<input type="radio"/>				
<b>Melhoria do desempenho da zona eleitoral em relação às eleições anteriores</b>	<input type="radio"/>				
<b>Nível do registro no sistema MaxLog das informações da logística da zona eleitoral</b>	<input type="radio"/>				

**17. 17. De uma maneira geral, como você avalia a atuação da STI? \***

Serão avaliados os critérios de inovação e contribuição corporativa. Inovação é a capacidade de entregar um produto ou serviço novo ou melhorar um produto ou serviço existente. Contribuição corporativa é a capacidade de contribuir com as estratégias, projetos ou processos de trabalho da instituição.

*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito
<b>Inovação</b>	<input type="radio"/>				
<b>Contribuição corporativa</b>	<input type="radio"/>				

**18. 18. Na sua opinião, quais os pontos positivos você observa na atuação da STI?**

---

---

---

---

**19. 19. Que pontos negativos você encontra nos serviços oferecidos pela STI?**

---

---

---

---

**20. 20. Que sugestões você pode apresentar para a STI melhorar a sua atuação?**

---

---

---

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

## Google Formulários



# Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI



## Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TI 2024

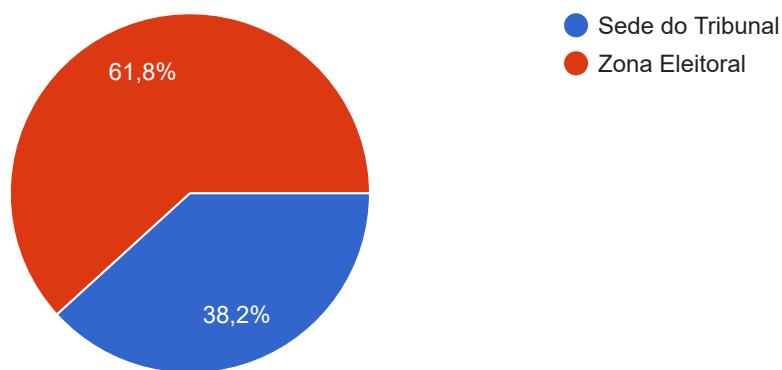
102 respostas

[Publicar análise](#)

### 1. Onde você desempenha suas atividades?

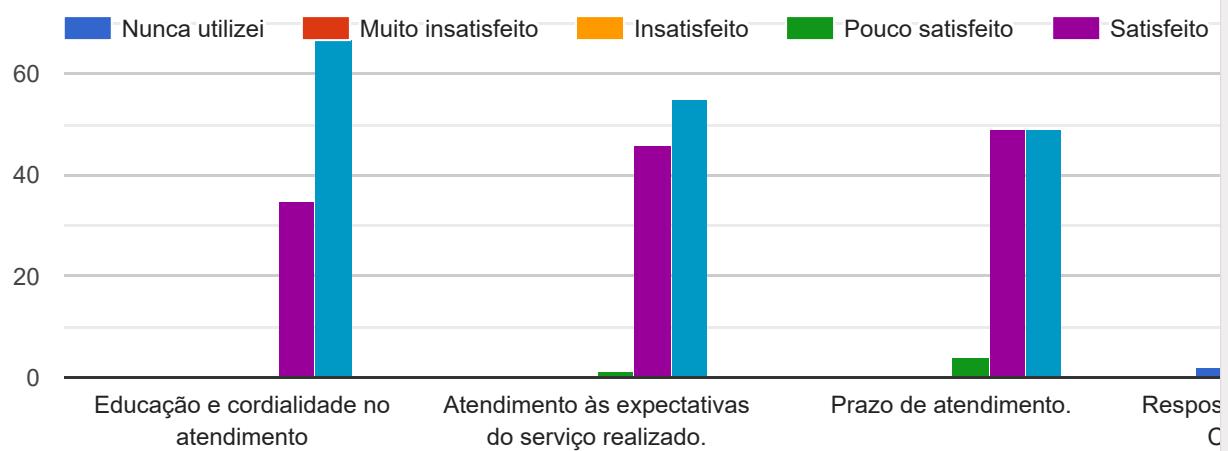
[Copiar](#)

102 respostas



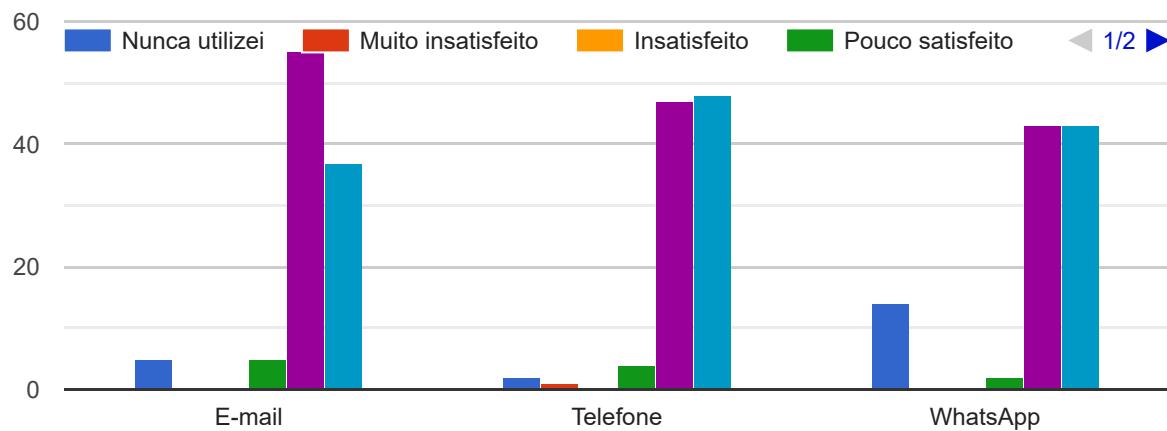
### 2. Como você avalia o atendimento da Central de Serviços de TI?

[Copiar](#)



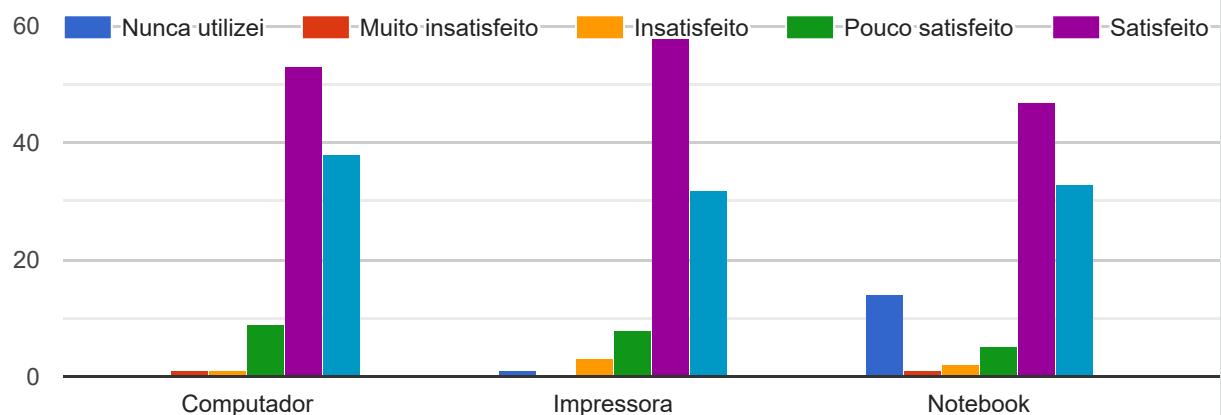
3. Como você avalia os canais de atendimento disponibilizados pela Central de Serviços de TI?

Copiar



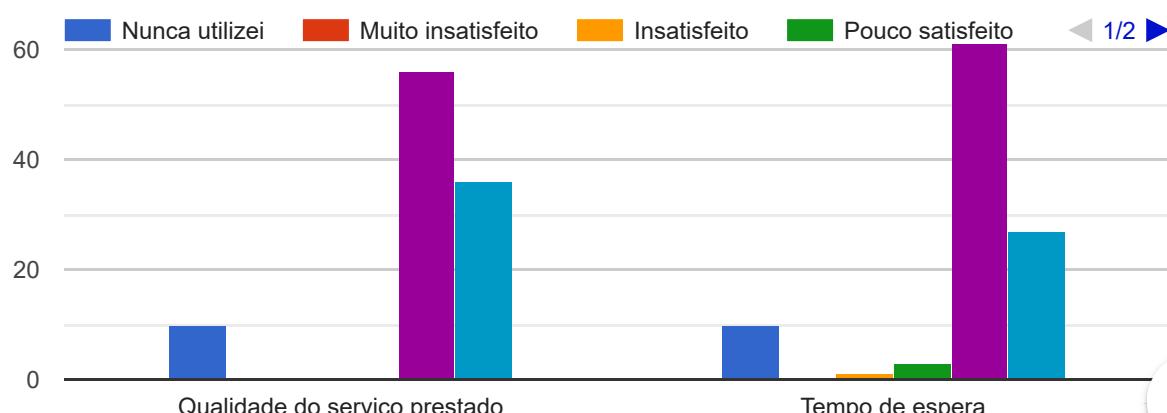
4. Como você avalia a adequação dos equipamentos de informática para as atividades que você desempenha?

Copiar



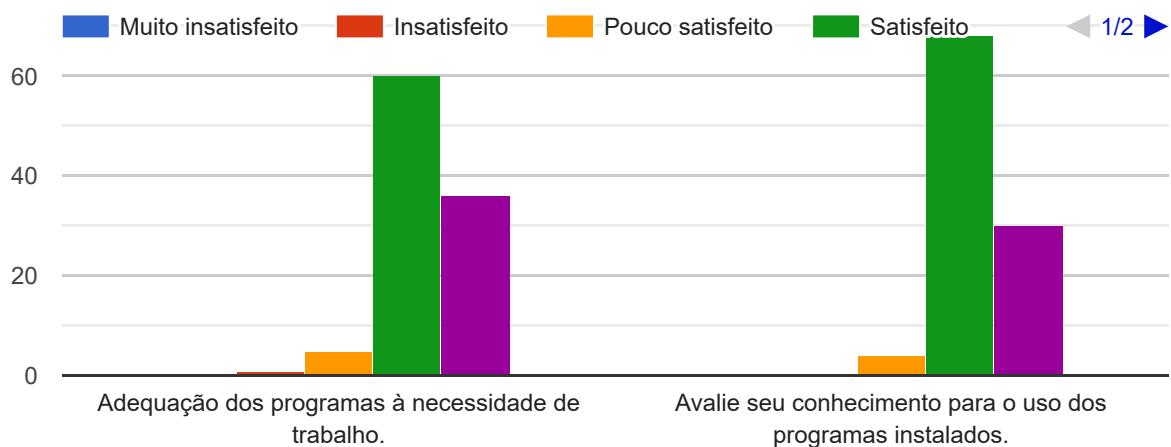
5. Como você avalia o serviço de manutenção dos equipamentos que são enviados à sede do TRE-PI para conserto?

Copiar



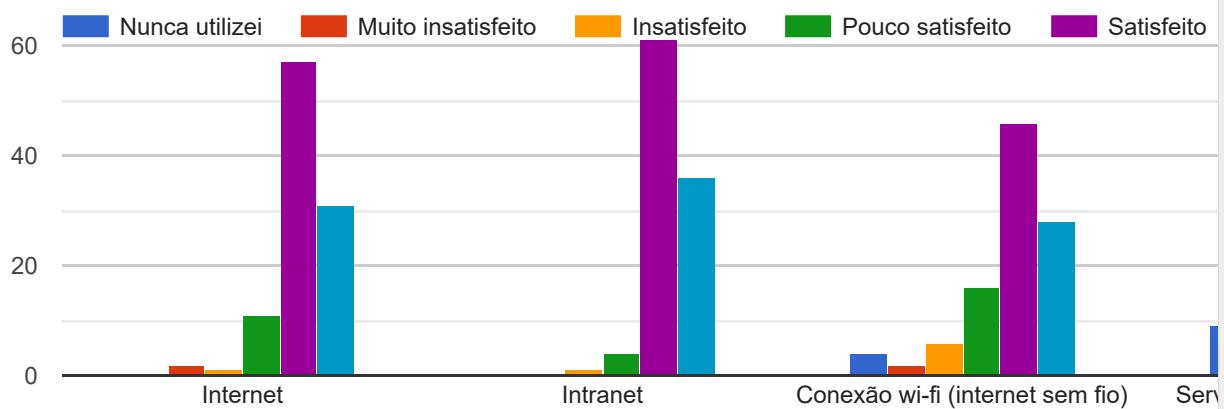
6. Como você avalia os programas instalados em seu computador?

 Copiar



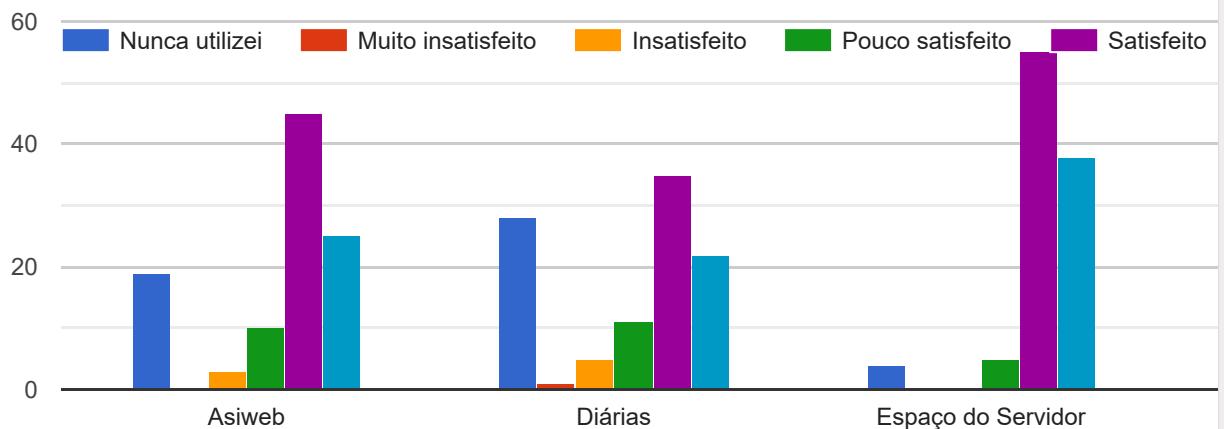
7. Como você avalia os serviços de internet, intranet e e-mail?

 Copiar



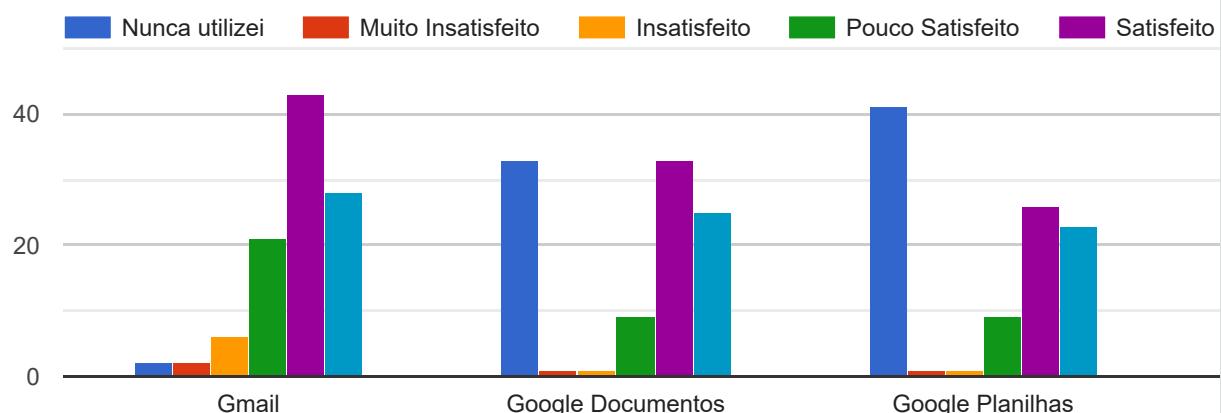
8. Como você avalia os seguintes sistemas quanto à facilidade de uso?

 Copiar



9. Em relação à plataforma Google Workspace, como você avalia sua satisfação?

 Copiar



## 10. Na sua opinião, que melhorias foram trazidas com a nova plataforma Gmail?

65 respostas

ok

capacidade de armazenamento e integração a outros serviços

Sim. A nova plataforma do Gmail trouxe melhorias significativas, como um design mais moderno e intuitivo, facilitando a navegação. Entre as novidades, destacam-se o Modo Confidencial, com restrições de acesso e expiração de e-mails, e as Respostas Inteligentes, que utilizam IA para sugestões rápidas. A integração com aplicativos como Agenda e Tarefas melhora a produtividade, enquanto notificações de alta prioridade ajudam a reduzir distrações. Além disso, o Modo Offline permite acessar e-mails sem conexão, sincronizando alterações posteriormente.

O fácil acesso

Aumento na capacidade de armazenamento

Espaço na caixa de entrada.

nenhuma

Integração com aplicativos do google

Prefiro o Zimbra

Muito demorado

Ampliação de recursos disponíveis

Mais espaço para armazenar as mensagens e arquivos.

Muitas.

Dinâmica

Solicito realizar novo curso sobre a plataforma Google Workspace.

Meio de acesso!

Disponibilização de novas ferramentas bastante úteis

A questão de maior espaço para armazenamento das mensagens



Sempre utilizei o gmail, de forma que estava adaptado.

interatividade com outras plataformas, facilidade no acesso

Maior desempenho dos serviços

Preferia o Zimbra. Muita informação no Workspace.

Não tenho conhecimento para mensurar. Só consigo opinar que o e-mail ficou ruim.

A parte no tocante às ferramentas que não seja o e-mail, ok, a despeito de não ter utilizado. Quanto ao e-mail em si, insatisfeito.

O Gmail é uma plataforma completa e com muitos recursos em um só lugar.

Mais rapidez em nossas tarefas diárias

Mais espaço para armazenamento

FACILIDADE NO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO.

Somente estabilidade

O aumento na capacidade de armazenamento.

Não foi ainda percebida

Nenhuma

Facilidade de acesso às agendas dos demais colegas, pena que nem todo mundo utilize. Maior espaço de armazenamento. Maior facilidade de controle de acesso de formulários ao público interno. Maior segurança quanto à preservação dos dados. Facilidade de acesso de qualquer lugar sem necessidade de vpn.

Mais espaço, possibilidade de salvar em nuvem.

mais organização

Criação de contas de e-mails específicas para as unidades administrativas; instalação de ferramentas de gerenciamento de conteúdos e e-mails como "Outlook" ou "Thunderbird", permitindo o uso de interface mais amigável e intuitiva.

SEM OPINIÃO FORMADA

Acesso ao e-mail da unidade junto ao login do usuário



rapidez e segurança

Não percebi melhorias

Não percebi.

Serviço de arquivamento em nuvem.

Reuniões via Google Meet

Não utilizo todas as ferramentas.

Gostava mais do ZIMBRA. Não gosto do Gmail

Efetividade.

Facilidade de envio de mensagens.

A disponibilidade do serviço

Não me adaptei muito não, gostava mais do zimbra.

Muitos ganhos, facilitando o acesso

Tem várias ferramentas

Não sei avaliar

Mais ferramentas disponíveis

Ficou quase a mesma coisa

A grande vantagem foi trazer a obrigação de todo servidor abrir o seu e-mail funcional.

Acesso ao email pelo celular pessoal

O Gmail passou por melhorias recentes que o tornaram mais funcional e alinhado com as tendências tecnológicas atuais. Entre as mudanças, destacam-se: design unificado, ferramenta de inteligência artificial, integração com o Google Workspace e melhorias na produtividade.

sem opinião

nada a ressalvar

Maior integração entre as ferramentas, ampla variedade de opções e ferramentas



poderosas.

Não há dúvidas que as ferramentas do Gmail são boas, no entanto como estávamos acostumados a ter uma caixa única por unidade, a sua implementação trouxe uma mudança de paradigma difícil de compreender.

MUITO SATISFEITA

Acessibilidade

Capacidade de armazenamento.



11. Que pontos negativos você encontrou com a implantação da nova plataforma Gmail?

67 respostas

Nenhum

ok

Nenhum.

-

A nova plataforma do Gmail pode apresentar dificuldade de adaptação devido ao novo layout e maior consumo de recursos em dispositivos antigos. Algumas funcionalidades são vistas como complexas ou desnecessárias, e a integração com o Google Workspace pode parecer invasiva. Além disso, o Modo Offline possui limitações, como suporte restrito a algumas ações.

Dificuldade em acessar pelo google chrome

Impossibilidade de impressão de e-mails quando utilizamos o "zonxxx@tre-pi.jus.br"

Interface não amigável

confusa

Não separação entre email da zona e pessoal, falta de organização.

É menos prático utilizar o e-mail da Zona Eleitoral e pesquisar mensagens anteriores

Como foi mencionado anteriormente está lento.

Limitação das operações disponíveis por meio do e-mail do grupo

Formatação/organização do gmail para uso do grupo da zona eleitoral;  
Não é possível etiquetar e nem criar pastas com as mensagens enviadas ao e-mail da zona, o que dificulta muito encontrar mensagens com informações importantes.

Nenhuma

Solicito realizar novo curso sobre a plataforma Google Workspace

Sem comentários!



Pouco intuitiva/funcional - O Zimbra era bem mais amigável e agradável de se trabalhar. No meu ponto de vista a melhora não foi para melhor.

Acesso eo e-mail da zona ser feita de forma indireta.

Sem observação.

Questões do adaptação

Só preferia o Zimbra mesmo. Mais simples.

controle de e-mail ficou péssimo.

Ausência de um endereço fixo para unidade. Dificuldade em respostas aos e-mail s e encaminhamentos. Acesso demorado.

nenhum ponto negativo

Ficou mais complicado organizar os e-mails respondidos ao público externo.

NENHUM.

Dificuldade de adaptação, Não organização em pastas

Confuso.

Impossibilidade quando tentamos imprimir e-mails pelo "zonxxx"

Dificuldade de localizar os emails

Desorganização dos emails recebidos, não atende à nossa necessidade

Falta de uma conta para organização dos e-mails da unidade. Google drive não funciona tão bem quanto o fileserver, ficando offline. Dificuldade na organização dos e-mails.

O tal do grupo é inútil, pouco prático, nada intuitivo.

recebimentos de email

O e-mail é ruim de gerenciar. A metodologia de utilização de "grupos" para as unidades administrativas não funciona bem e acaba com redundância de atividades para melhor controlar as informações.

FALTA DE PASTAS.

mensagem em grupo (unidade) chegam para todos e não se poder apagar as conversas



Dificuldade pra separar o e-mail pessoal do institucional.

Dificuldades de controle de acesso às informações.

.

A organização dos e-mails é confusa - o remetente, as respostas e a padronização de assinaturas

Recebemos emails referentes a outras Zonas.

Dificuldade de uso, especialmente quando estou no endereço do Cartório. O funcional é um pouco melhor

Não observei.

Grupos do gmail

Antes chegava muito e-mail.

e-mail com difícil acesso as funcionalidades básicas.

Não sabemos se outro usuário já respondeu e pode ocorrer várias informações sobre o mesmo e-mail (inclusive com respostas divergentes).

Ficou tudo na mesma

Dificuldade de utilizar os recurso porque são inúmeros. Dificuldade de localização de uma mensagem enviada.

Ausência de email da unidade

Impossibilidade de retornar à interface antiga, há uma integração excessiva e a curva de aprendizado aumentou.

nenhuma

e-mail funcional vinculado ao e-mail da unidade; criação de grupos dentro do e-mail

Fase da adaptação, em especial com os novos emails criados pois são necessárias algumas configurações adicionais para recebimento de emails internos.

Dificuldades de manuseio da caixa de entrada da unidade. O ideal seria se fosse uma caixa única, com acesso de todos, semelhante ao sistema SEI.

NENHUM

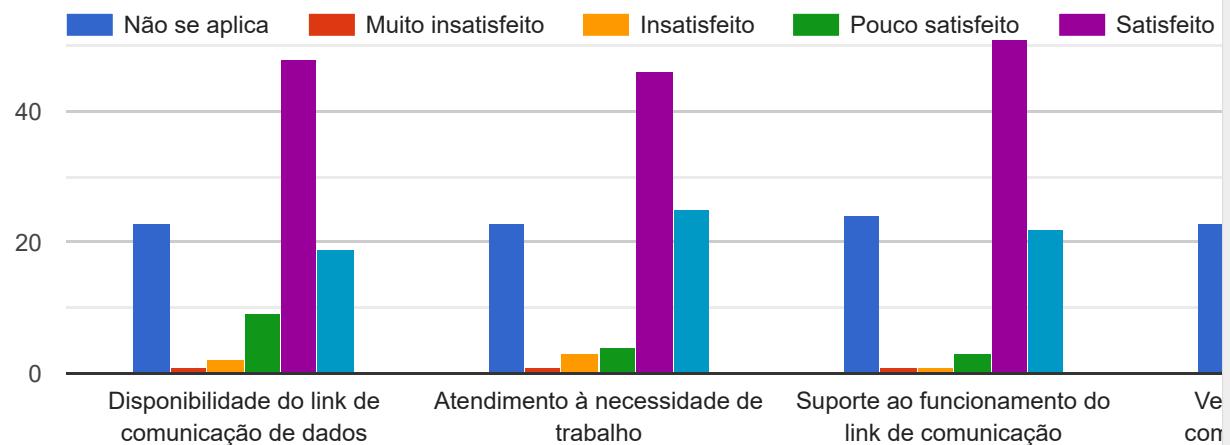


Maior complexidade em relação à plataforma anterior.

ter unificado os email's pessoal e da unidade

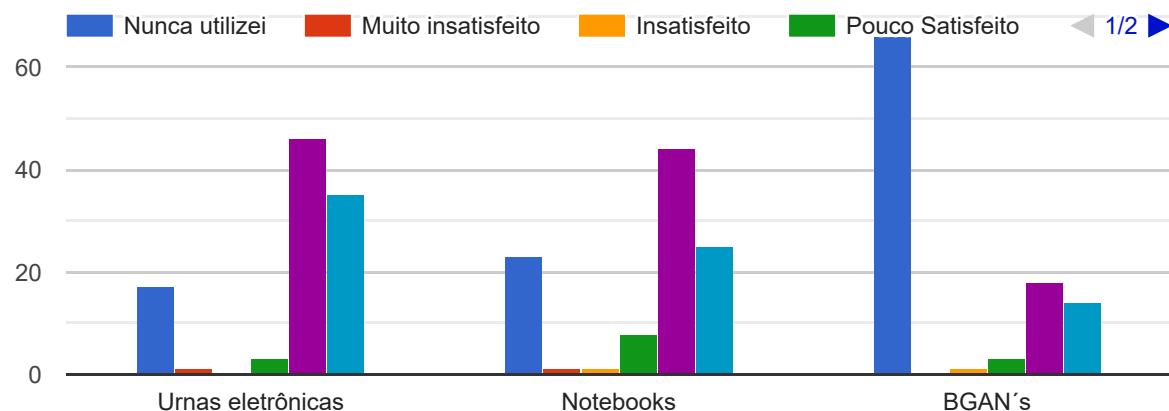
12. Como você avalia a comunicação de dados (link de comunicação) com o TRE?

 Copiar



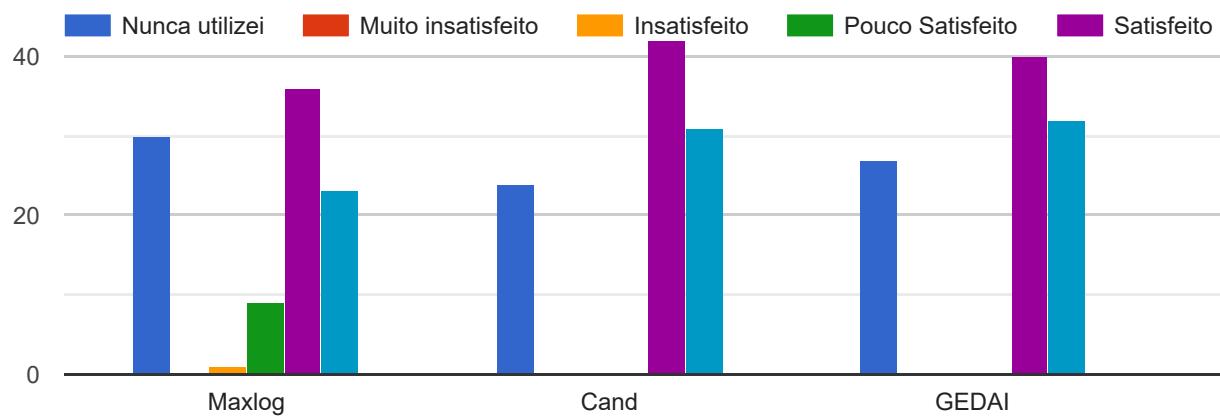
13. Como você avalia os equipamentos disponibilizados para as Eleições 2024?

 Copiar



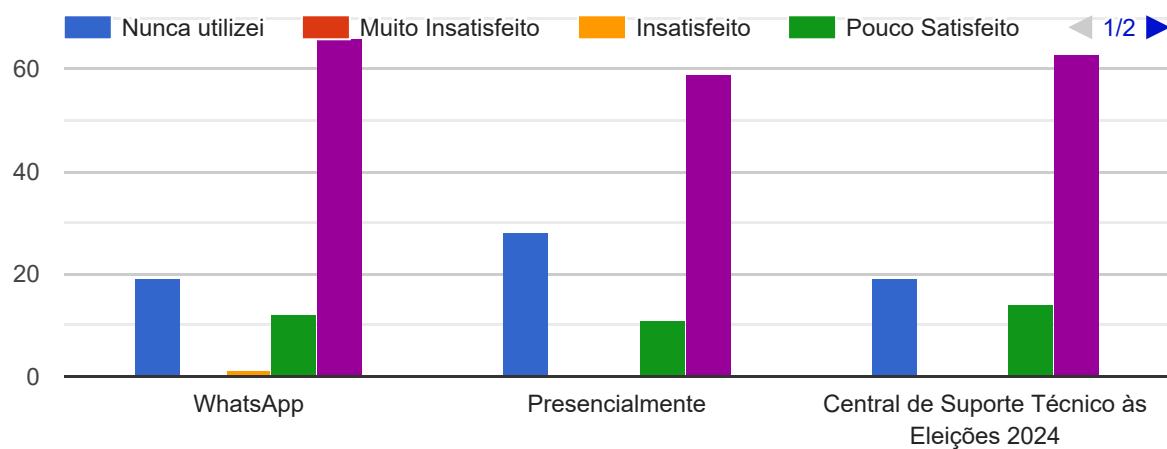
14. Como você avalia os sistemas eleitorais utilizados para as Eleições 2024?

 Copiar



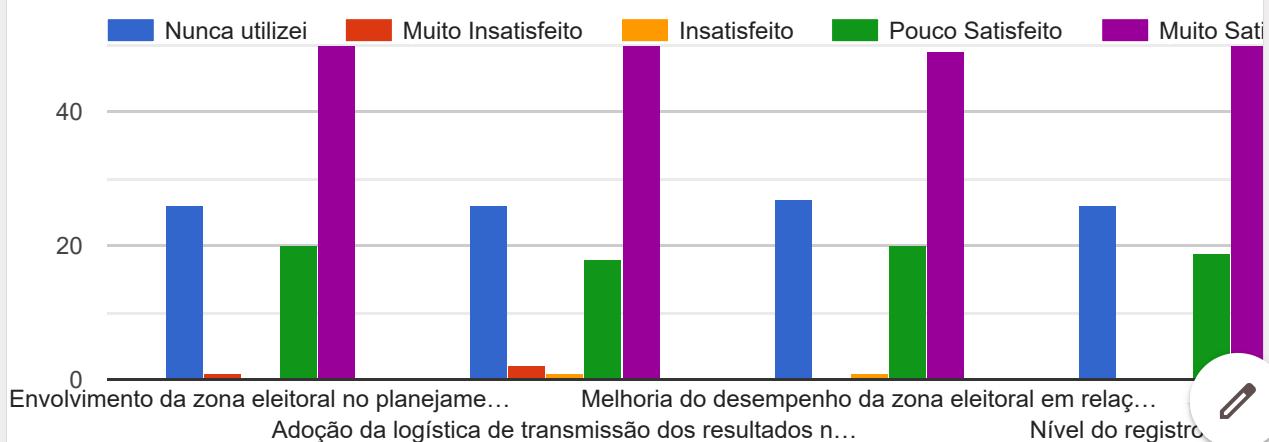
15. No que diz respeito ao suporte prestado pela STI para as Eleições 2024, qual sua satisfação quanto à assistência fornecida?

 Copiar



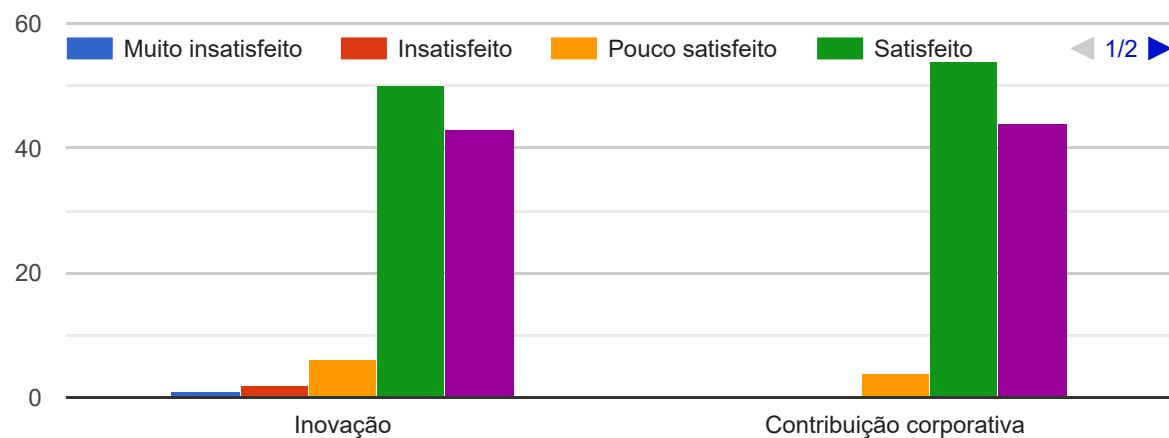
16. Em relação à logística das Eleições 2024, como você avalia os itens a seguir?

 Copiar



17. De uma maneira geral, como você avalia a atuação da STI?

Copiar



## 18. Na sua opinião, quais os pontos positivos você observa na atuação da STI?

64 respostas

ok

Capacidade técnica e pronto atendimento

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) destaca-se pelo desenvolvimento de soluções tecnológicas inovadoras, manutenção eficiente da infraestrutura de TI e garantia da segurança dos dados institucionais. Além disso, promove a automatização de processos, como o controle de prazos de comunicação processual, reconhecido nacionalmente.

Uma boa informação quanto às dúvidas de operações e problemas de acesso aos sistemas eleitorais.

Melhora significativa na comunicação com as zonas. O acompanhamento dos trabalhos pela STI nesta eleição municipal foi um divisor de águas em relação aos pleitos anteriores.

Fácil acesso com a equipe.

Envolvimento e preocupação da equipe em atender s demandas

Pessoal qualificado e sempre disposto a ajudar.

Rapidez no suporte remoto

Em relação as dúvidas que surgem durante os serviços oferecidos pelo STI, percebo que há uma preocupação dos responsáveis em sanar logo a situação apresentada e isso é muito POSITIVO.

Qualidade dos equipamentos

Agilidade e disponibilidade para solucionar os problemas.

Muitos.

Celeridade.

Atende com agilidade e eficiência às demandas ordinárias, de rotina.

Agilidade, conhecimento, prontidão em auxiliar, ...!

Agilidade na resolução das demandas

Atendimento cordial, célere e efetivo da equipe.



Surgimento de novas tecnologias que facilitam o trabalho no dia a dia.

Colaboração para atendimento, rapidez no atendimento

Sempre atendendo com presteza e cordialidade

Suporte ao servidores das zonas.

Disponibilidade para solucionar problemas e conhecimento técnico.

Apesar da exiguidade de pessoal de TI face à demanda, a equipe se mostrou à disposição no suporte.

Uma equipe sempre pronta para resolver os problemas e ajudar.

atendimento cordial de seus técnicos no atendimento

Atenção na solução dos problemas.

Efetividade e cordialidade no atendimento.

COMPETÊNCIA.

rapidez no atendimento.

Melhora na comunicação com as zonas. O acompanhamento feito pela STI nesta eleição municipal foi um divisor de águas em relação aos pleitos anteriores.

São cordiais

Central de atendimento funciona com eficiência. Servidores que atendem com cordialidade.

Pessoal preparado, disposto e educado. Destaco especialmente as contribuições de Jairo, Francisco Soares e Matheus.

atendimento

Secretaria bem organizada, com servidores(as) solícitos(as).

Presteza dos servidores

Presteza no atendimento e orientações repassadas.

Presteza no atendimento.



Facilidade na comunicação com o usuário.

Presteza no atendimento; Equipamentos e sistemas novos.

Presteza no atendimento e resolução dos problemas.

Eficiência e cordialidade.

A busca por melhores meios de trabalho pelos servidores e por melhor prestação de suporte aos mesmos.

Agilidade no atendimento, equipe atenciosa e prestativa.

Grandes investimentos tanto em infra como em segurança

Sempre estiveram disponíveis para atender minhas demandas.

Sempre presente nas possíveis necessidades

Agilidade e compromisso.

Sempre preocupada em bem atender e em inovar

#### PRESTEZA NO ATENDIMENTO

Suprimento de qualidade

Apoio aos servidores

Comprometimento. Foco no trabalho. Disposição em resolver as demandas solicitadas.

Empenho na resolutividade da demanda e atendimento cortês da equipe.

Cordialidade e presteza na execução dos serviços

sem opinião

Domínio de conhecimento dos servidores e colaboradores quanto à área de atuação e presteza/efetividade no atendimento das demandas e esclarecimentos das dúvidas.

A força de vontade da equipe em auxiliar os mais diversos setores em suas mais diversas demandas.

#### SERVIÇO DE QUALIDADE



Disponibilidade e agilidade no atendimento

Celeridade e capacidade de solucionar os problemas.

Equipe é competente, tem conhecimento



## 19. Que pontos negativos você encontra nos serviços oferecidos pela STI?

55 respostas

Nenhum

No momento, nenhum.

Nenhum.

ok

-

Os principais desafios da STI incluem a necessidade de capacitação contínua dos usuários, a manutenção de sistemas legados que dificultam a integração e o constante enfrentamento de ameaças cibernéticas, exigindo melhorias em segurança e atualizações frequentes.

A falta de servidores para atender aos pedidos de informações e orientações.

Central de atendimento por e-mail

Organização e clareza no Portal das Eleições sobre os simulados e roteiros

Dificuldade em conseguir equipamentos que proporcionem um ritmo de trabalho mais ágil para os servidores do cartório.

As impressoras apresentam defeitos constantemente, e, quando mandamos para o conserto, pouco tempo depois, o mesmo problema volta a aparecer. Solicitamos a troca de uma impressora, contudo, o equipamento apresenta os mesmos problemas da impressora que já tínhamos. Faz-se necessário providenciar uma impressora nova.

Ademais, os computadores também apresentam extrema lentidão. Nos meses de setembro e outubro precisamos utilizar as outras duas máquinas do cartório (temos 5 no total), o que nos custava bastante tempo e gerava insatisfação, pois são equipamentos que demoram muito tempo para responder aos comandos.

Não oferece cursos de capacitação para aprendizado e melhor utilização dos sistemas e ferramentas de TI que possam ser úteis para os leigos, na realização do trabalho.

Sem comentários!

Em geral, nenhum ponto negativo

A atualização (presencial) dos computadores em ano eleitoral deveria ocorrer mais próximo do início do ano. Uma atualização próxima da eleição traz prejuízos no que diz respeito à adaptação frente aos novos programas, arquivos fundamentais para um pleito podem ser perdidos quando do backup. Sem contar a mudança dos computadores sem SIS que só



funcionam com internet e com o login do usuário (ficamos com um PC sem uso porque não tinha cabeamento de internet e nem digitar um texto ou fazer uma placa para as eleições podia ser feita porque o PC não abria sem internet) o que de certa forma trouxe atrasos nas nossas atividades. Outro item é que até hoje os PCs travam. Do nada eles não permitem mais os cliques e temos de desligar a máquina e ligar de novo, o que atrasa as atividades. Antes das atualizações, salvo engano, não eram assim.

Necessidade de abrir chamado para ter atendimento em determinadas hipóteses. Uma vez estava em atendimento descentralizado e precisei de ajuda, complicado abrir chamado fora do ambiente de trabalho e em local que sem estrutura adequada

Informações por diversos canais.

Problemas de conexão com Internet

Às vezes parece que a Sede não entende o que se passa nos cartórios do interior, como por exemplo a seguinte mensagem enviada no dia seguinte à Eleição:

"Bom dia,

O TRE-PI está de parabéns pela realização de uma eleição tranquila e segura.

E também uma apuração bastante rápida.

Antes das 20 horas já tínhamos o resultado das eleições de Teresina, a Capital do Estado.

Apenas um fato me deixou irritado, e sem entender, até hoje, a razão dessas atitudes.

Uns 2 juízes e/ou chefes de Cartório deixaram de transmitir o resultado das urnas pelo Ponto de Transmissão instalado previamente, com custos para o TRE, em cada município, para se deslocarem com essas mídias para as sedes das zonas, correndo o risco até de perdê-las no trajeto.

Além da distância das sedes das zonas eleitorais com relação a esses municípios integrantes da Zona Eleitoral.

Mas, no final, correu tudo bem, graças a Deus !

Agradeço, com alegria, indistintamente, a contribuição individual e coletiva de todos vocês para o sucesso das eleições municipais no Piauí.

Mensagem do Presidente do TRE-PI, Des. Sebastião Martins, em agradecimento e louvor à excelência dos trabalhos prestados pelas servidoras e servidores da Justiça Eleitoral do Piauí."

Não é possível que a STI e/ou TRE-PI acredite que o servidor fez isso por acaso, e ainda mais, que isso chegue na Presidência sem qualquer filtro ou que sejam ouvidos os envolvidos, o que parece que aconteceu.

Essa mensagem impactou não apenas as zonas envolvidas, mas todos servidores que são



lotados nas zonas eleitorais.

Comunicação e falta de orientação formal clara. As orientações mais relevantes estão em mensagens de whatsapp.

nenhum ponto negativo

Nada a opinar

NÃO HÁ.

Canal de comunicação por telefone.

Tempo de retorno ao chamado

Lentidão na criação de novos sistemas. Poucas informações sobre o uso. Pouco uso de Inteligência artificial. Dados pouco organizados e não disponíveis para consumo dos servidores. Pouco conhecimento e auxílio na automação de tarefas repetitivas dos servidores.

Os notebooks com SIS não tem como usar. Precisa renovar as máquinas todas. Novos KitBio não vêm com cadeira e o almoxarifado diz que não (inacreditável essa situação). A internet nos cartórios do interior oscila muito, atrapalha demais o trabalho.

demora nas resposta

Entrega de sistemas locais demorada. Complexidade no processo de solicitação de desenvolvimento de aplicações localizadas.

nenhum apontamento

O atendimento de algum(ns) integrante(s) e a condução no desempenho de atividades com alguns sistemas. A regra é servidor de cartório não ter o mesmo conhecimento técnico que os integrantes da STI.

Nada a declarar.

.

Não constatei.

Não observei.

As vezes, demorava.

Na minha opinião não tem



Não tem.

Tudo perfeito

OK

Tempo de retorno

As vezes demora no atendimento

não vejo

O Gmail é uma ferramenta que não atende as demandas internas.

Às vezes não há resposta em tempo razoável a um problema.

sem opinião

nada a ressalvar

Sei que muitos dos problemas administrados pela STI dependem do TSE, fato que deixa a resolução dos problemas ruim, tornando um ponto negativo. Link de internet que por vezes fica lento. Sistemas que ficam lentos em períodos cruciais, tal como o ELO no fechamento do cadastro.

A DEMORA

Sempre fui bem atendido, não vejo nenhuma negatividade

limitação de pessoal



20. Que sugestões você pode apresentar para a STI melhorar a sua atuação?

50 respostas

Continuem melhorando.

.

ok

Grato pelo suporte e disponibilidade

Sugiro investir em treinamentos regulares para usuários, modernizar sistemas legados para facilitar a integração, intensificar medidas de segurança cibernética, além de realizar pesquisas de satisfação para entender melhor as necessidades dos usuários e aprimorar os serviços prestados.

Colocar mais servidores para atender a demanda

sem sugestões

Elaboração de tutoriais em formato de vídeo.

Resposta no item 19

Melhorar o gerenciamento das informações disponibilizadas na internet e na intranet, a fim de quem estejam sempre atualizadas

Logística da transmissão do resultado: possibilitar uma maior participação da zona no planejamento da logística, e não apenas consulta sobre a necessidade de contratar uma empresa para realizar a coleta das mídias de resultado. Particularmente, a 67ª ZE enfrentou uma dificuldade extrema em conseguir realizar o planejado com a empresa que foi contratada. E, considerando o tempo exíguo entre a data que a empresa nos prestou informações, a realização do pleito e as longas distâncias entre os locais de votação e os pontos de transmissão, não tínhamos um plano B para conseguir realizar a logística de transmissão do resultado conforme planejado.

Sugestão: realizar um levantamento das zonas que tem pontos de transmissão muito distantes do cartório ou em muitas zonas rurais, e, além da recorrente contratação da empresa, estudar outra forma de transportar as mídias de resultados, principalmente através da experiência e de boas práticas adotadas por outras zonas que se encontrem na mesma realidade.

Sempre acompanhar a marcha diária da evolução tecnológica.

Propor à COEDE e ofertar cursos de capacitação na área.



Sem comentários!

Maior integração com as unidades, com relação ao suporte dos sistema utilizados

Conforme item 19.

Não sei se é possível, ou se já existe, mas abrir chamado pelo whatsapp.

Suporte técnico para as demandas dia eleição.

Melhorar o sistema de frequência do ponto

Melhorar a comunicação e sistematizar as orientações.

não tenho nenhuma insatisfação, quanto a sua atuação.

Sempre aperfeiçoar a conexão com as zonas eleitorais do interior (links de internet)

TER MAIS PESSOAS PARA DAR SUPORTE AO PESSOAL DA ZONA.

Revisão presencial das instalações das zonas eleitorais

Estruturar os dados de modo que possam ser melhor consumido pelos servidores. Criação de vídeos instrucionais sobre novidades. Contratação de inteligência artificial e treinamento de servidores. Criação de Bots para automação de serviços repetitivos e orientação de servidores. Criação de dicas da TI para divulgação de informações sobre o melhor uso de sistemas e tecnologias. Criação de um bot de autoatendimento a partir das soluções já disponíveis no banco de dados da central de chamados. Melhoria da qualidade dos links de internet especialmente para chamadas do zoom (tem sido muito comuns as interrupções); Criação de portal de acesso único aos sistemas (onde o usuário logue uma vez e tenha acesso aos sistemas que tem acesso) daí por diante, em tarefas críticas, seria solicitada a confirmação de senha por meio do duo; Criação de painéis automatizados com mensuração dos kpis desejáveis (tempo médio, número de chamados, etc); Maior utilização da metodologia scrum para equipes de desenvolvimento, para que tenhamos a criação de valor a cada ciclo e que possa ter um maior alinhamento entre os produtos desenvolvidos e as necessidades do usuário.

Melhorar internet no interior, computadores novos, notebooks sem SIS.

Recepionar sugestões das unidades como pontos de abordagens construtivas e não como críticas simplesmente, adotando-se, por vezes, postura de defensividade.

Criar um programa de premiação para as transmissões das eleições. O tempo a ser contado seria do fechamento da urna até a efetiva transmissão. Para uma maior equidade, poderia se criar categorias (zona com 1 termo, com 2 termos, com 3 termos, etc, etc, etc). O prêmio poderia ser uma menção honrosa dada pelo pleno do TRE e anotada nas respectivas fichas cadastrais dos servidores. Enfim, um programa contínuo que incentivasse o aprimoramento



da logística e que, ao mesmo tempo, reconhecesse o esforço empreendido.

Diminuir (se fosse possível) a quantidade de sistemas, colocar alguns servidores que desenvolvam uma melhor comunicação com os cartórios.

Manter o nível de atendimento.

Aprimorar o sistema de e-mails do g-mail, com a criação de contas para cada unidade.

-----

Não observei.

Nenhum

Não tenho.

Não tem.

Estou satisfeita, no momento.

SEM OPINIÃO

Vê possibilidade de capacitação de servidores das zonas

Alguns setores demoram para para atender as demandas

Melhora a ferramenta do email.

sempre há necessidade de inovação e superação, quem acompanha o desenvolvimento da STI no TRE-PI tem visto a melhora, porém necessidades aparecem e as respostas estão demorando o que nos leva a uma avaliação "Pouco satisfeito". Espero que com a automação inteligente, novas interfaces apareçam para uma melhor eficiência e atendimento ao público, tanto interno como externo ao TRE-PI

sem sugestao

nada a ressalvar

Sugiro a criação de um grupo entre os mais diversos setores da STI e as zonas, paralelo ao já existente, apenas para envio de mensagens da STI para as zonas. Durante as eleições muitas mensagens importantes eram perdidas pelo excesso de conversas. Seria importante também a reformulação do portal de intranet a fim de que melhore a usabilidade, pois existe a dificuldade, não só minha mas também de vários colegas, em se encontrar informações importantes. Não adianta ter o serviço/informação disponível na intranet e os usuários não conseguirem localizar, fato que acaba gerando mais demanda para STI.



VISITA PRESENCIAL NOS POLO DAS ZONAS

Não sair do foco. Melhorar sempre

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Does this form look suspicious? [Relatório](#)

**Google Formulários**





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

## PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2025

Proposta Inicial

ORÇAMENTO ORDINÁRIO							
DESCRÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR PROPOSTO	ITEM DESPESA	JUSTIFICATIVA/OBSERVAÇÃO	CONTRATO	UNIDADE
<strong>SERVIÇOS</strong>							
<strong>APOIO OPERACIONAL URNAS ELETRÔNICAS</strong>							
Serviço de operador de empilhadeira	1	61.600,00	42.000,00	Serviço de operador de empilhadeira	Operação de empilhadeiras elétricas durante os trabalhos de conservação de urnas eletrônicas e distribuição nas eleições	22CT0031 e 22CT0067	COELEI/SEVIN
Serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes	1	13.200,00	13.200,00	Manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes	As empilhadeiras elétricas bem como os transpaletes utilizados na movimentação de urnas eletrônicas necessitam de constante manutenção para permitir maior vida útil dos equipamentos	23CT0027	COELEI/SEVIN
Serviço de suporte ao sistema Gestor de Urnas Eletrônicas	1	249.800,00	249.800,00	Contratação da manutenção evolutivo do sistema	O sistema Gestor de Urnas Eletrônicas necessita de suporte para atualizações e manutenções, principalmente, em anos eleitorais.	NOVO	COELEI/SEVIN
			<strong>SUBTOTAL</strong>	<strong>305.000,00</strong>			
<strong>APOIO OPERACIONAL SERVIÇOS DE TI</strong>							
Serviços Técnicos Especializados de Tecnologia da Informação	1	1.573.000,00	1.573.000,00	Serviço especializado de TI para suporte ao usuário	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação, relacionados a suporte à rede, banco de dados e suporte técnico.	21CT0064	COSUT
Serviço de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos	1	82.250,00	61.600,00	Serviço de manutenção em equipamentos eletrônicos	Realizar o reparo de equipamentos de informática que se encontram fora da garantia	22CT0067	COSUT/SEAU
Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização do GLPI	1	23.200,00	23.200,00	Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização do software de gerenciamento de serviços de TI	Prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e atualização da ferramenta de Service Desk GLPI	23CT0001	COSUT
Serviço de emissão de Certificados Digitais A3	1	18.300,00	18.300,00	Serviço de emissão de Certificados Digitais A3 padrão ICP-Brasil para pessoa física	Prover aos usuários do TRE-PI os recursos tecnológicos necessários à utilização do Processo Judicial Eletrônico – PJE e demais sistemas que façam uso da certificação digital como método de autenticação. Previsão de emissão de certificados digitais para 2(dois) representantes de cada um dos 74 (setenta e quatro) Cartórios Eleitorais do Estado do Piauí.	-	COSUT/SEGSIE
			<strong>SUBTOTAL</strong>	<strong>1.676.100,00</strong>			
<strong>SOFTWARE</strong>							
Licenciamento de Ambiente Integrado de Desenvolvimento	15	4.786,67	71.800,00	Subscrição de software - pagamento anual	Padronizar o uso de ferramentas pela equipe de desenvolvimento.	ANUAL	CODIN/SEDESC
Extensão de Inteligência Artificial para Código-Fonte	15	1.760,00	26.400,00	Subscrição de software - pagamento anual	Agilizar as atividades de codificação de software, diminuindo o tempo para as entregas	ANUAL	CODIN/SEDESC
Licenciamento de Plataforma OmniChannel	1	120.000,00	120.000,00	Subscrição de software - pagamento anual	Constituir mais um canal de atendimento ao eleitor, automatizando e facilitando o acesso do mesmo aos serviços da Justiça Eleitoral	ANUAL	CODIN/SEDESC
			<strong>SUBTOTAL</strong>	<strong>218.200,00</strong>			
<strong>SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS</strong>							
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 29/2021)	1	562.000,00	562.000,00	Serviço de comunicação de dados	Contratação dos links de comunicação com as zonas eleitorais	21CT0029	CODIN/SEINF

Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 30/2021)	1	48.600,00	48.600,00	Serviço de comunicação de dados	Fornecimento de enlace redundante para a internet da Sede	21CT0031	CODIN/SEINF
Serviço de enlace de comunicação de dados por fibra ótica	1	70.000,00	70.000,00	Serviço de comunicação de dados	Serviço de comunicação via fibra entre o TRE e o Forum Eleitoral	21CT0004	CODIN/SEINF
Serviço de internet móvel 4G	1	11.500,00	11.500,00	Serviço de comunicação de dados	Prestação de serviços de internet 4G móvel para contingência em comunicação de dados	21CT0044	CODIN/SEINF
Serviço de comunicação de dados redundante com as zonas eleitorais	1	257.400,00	257.400,00	Serviço de comunicação de dados	Contratação de links de comunicação redundante com as zonas eleitorais	NOVO	CODIN/SEINF
Serviço de comunicação por satélite de baixa órbita	5	30.000,00	150.000,00	Serviço de comunicação de dados	Suprir eventual necessidade de mudanças de endereço de cartórios eleitorais ou longas indisponibilidades dos links	NOVO	CODIN/SEINF
<b>SUBTOTAL</b>		<b>1.099.500,00</b>					

#### SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA

Serviços de sustentação de sistemas	1	1.160.000,00	1.160.000,00	Serviço de sustentação de sistemas - acréscimo de dois novos postos de trabalho nível I	Prestação de serviços de sustentação para o desenvolvimento e implantação de sistemas corporativos	23CT0003	CODIN/SEDESC
Renovação de certificado digital servidor	1	10.000,00	10.000,00	Renovação de certificado digital	Serviço de fornecimento de certificado digital para domínio do TRE	20CT0115	CODIN/SEINF
Manutenção do datacenter do Fórum	1	253.500,00	253.500,00	Renovação de contrato de manutenção do datacenter do Fórum Eleitoral	Manutenção Preventiva, Corretiva e Suporte técnico para ambiente de Datacenter do Fórum e seus subsistemas	21CT0045	CODIN/SEINF
Manutenção do datacenter conteiner	1	201.600,00	201.600,00	Manutenção do datacenter conteiner	Manutenção Preventiva, Corretiva e Suporte técnico para ambiente de Datacenter conteiner e seus subsistemas	-	CODIN/SEINF
Solução de Segurança - XDR e SandBox	1	10.000,00	0,00	Pagamento do contrato Trend	Serviço de segurança com fornecimento de XDR e SandBox	-	CODIN/SEINF
Serviço de Consultoria especializada	1	80.000,00	80.000,00	Consultoria Especializada	Serviço de consultoria nos subsistemas existentes no tribunal (Switchs, Firewall, Backup, Virtualização, Hiperconvergência, etc)	NOVO	CODIN/SEINF
Licenças adicionais para Solução de MFA	100	400,00	45.016,00	Licenças	Aquisição de novas licenças de usuários para a solução de MFA	NOVO	CODIN/SEINF
Contratação de infraestrutura em nuvem	0	150.000,00	0,00	Contratação de infraestrutura em nuvem para prover serviços públicos		NOVO	
Aditivo na Solução de automação de deploy de aplicações em cluster baseadas na tecnologia kubernetes	0	116.500,00	0,00	Aditivo no contrato da solução de subscrição do Openshift - 2 nós workers	Aumento no dimensionamento dos ambientes de produção, homologação e desenvolvimento implantado por meio da solução openshift	ADITIVO	CODIN/SEINF
<b>SUBTOTAL</b>		<b>1.750.116,00</b>					
<b>TOTAL EM SERVIÇOS</b>		<b>5.048.916,00</b>					

#### MATERIAL DE CONSUMO

##### MANUTENÇÃO DE URNAS ELETRÔNICAS

Cintas de Amarração	141	60,00	0,00	Cintas de Amarração	Para amarração de urnas paletizadas nas estantes superiores		COELEI/SEVIN
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>0,00</b>			

##### MICROINFORMÁTICA

Bateria selada 12V/9A – No-break	500	100,00	50.000,00	Bateria para nobreaks	Bateria para nobreaks	-	COSUT/SEAU
Componentes Eletrônicos para Manutenção de Equipamentos	1	9.700,00	9.700,00	Bateria, tipo pastilha, para computador	Reparo de equipamentos e reposição de componente danificados	-	COSUT/SEAU
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>59.700,00</b>			

##### INFRAESTRUTURA

Módulo de Bateria UPS Schneider Electric	4	37.500,00	150.000,00	Baterias	Substituição de baterias da UPS Schneider Electric do Datacenter do Fórum	-	CODIN/SEINF
Fitas para etiquetadora Brother	1	2.500,00	2.500,00	Fitas para etiquetadora	Aquisição de fitas para a etiquetadora Brother	-	CODIN/SEINF
SSD para servidor Veeam	12	8.400,00	100.800,00	Discos SSD	Aquisição de discos SSD para o servidor de backup em disco		CODIN/SEINF
Tokens criptográficos	100	300,00	30.000,00	Tokens criptográficos	Aquisição de tokens criptográficos para reposição		

Fita LTO8	50	700,00	35.000,00	Fita LTO8	Reposição de fitas para os backups físicos do Tribunal. Última aquisição feita em 2023	-	CODIN/SEINF
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>318.300,00</b>			
			<b>TOTAL EM MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>378.000,00</b>			

<b>MATERIAL PERMANENTE</b>							
<b>MICROINFORMÁTICA</b>							
Microcomputadores	160	6.620,00	1.059.620,00	Microcomputador	Substituição de microcomputadores obsoletos (2016)	-	COSUT/SEAU
Notebooks	30	6.500,00	195.000,00	Notebook	Renovação do parque computacional do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, com a substituição de equipamentos obsoletos com vistas à utilização para transmissão de resultados a partir dos locais de votação nos pleitos eleitorais e atendimentos descentralizados ao eleitor.	-	COSUT/SEAU
Relógio de Ponto com Reconhecimento Facial	45	1.700,00	76.500,00	Relógio de Ponto Eletrônico - segunda aquisição	Superar deficiências do sistema atual baseado em digitais, o qual tem vários usuários com dificuldades de leitura	-	CODIN/SEDESC
Impressora Laser	50	1.860,00	93.000,00	Impressora Laser	Substituição de impressoras com mais de cinco anos de uso.	-	COSUT/SEAU
Impressora multifuncional	50	3.200,00	160.000,00	Impressora Laser	Substituição de impressoras com mais de cinco anos de uso.	-	COSUT/SEAU
Scanner com alimentador automático e mesa digitalizadora A3 e velocidade mínima de 100 páginas por minuto	1	30.000,00	30.000,00	Scanner com ADF e mesa digitalizadora A3	Digitalização de documentos do Setor de Arquivo do TRE-PI. Os equipamentos atualmente em uso estão obsoletos.	-	COSUT/SEAU
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.614.120,00</b>			
<b>INFRAESTRUTURA</b>							
Switchs gerenciáveis	25	10.000,00	250.000,00	Switchs de vários modelos	Substituição de equipamentos obsoletos, padronização de equipamentos já instalados, inclusive os da Central de Atendimento ao Eleitor	-	CODIN/SEINF
Pontos de Acesso Rede sem Fio	10	10.000,00	100.000,00	Pontos de Acesso	Ampliação da rede wifi do Tribunal, incluindo as maiores Zonas Eleitorais	-	CODIN/SEINF
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>350.000,00</b>			
			<b>TOTAL EM MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>1.964.120,00</b>			
			<b>TOTAL ORÇAMENTO ORDINÁRIO</b>	<b>7.391.036,00</b>			
<b>SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>							
Descrição	QTD	Valor Unitário	Valor Proposto	Item Despesa	Justificativa/Observação		Unidade
<b>SERVIÇO</b>							
Software de Gestão de Riscos e LGPD	1	1.250.000,00	1.250.000,00	Locação e Subscrição de Software – Segurança da Informação (SIN LOCSOF)	Alinhamento com a Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral	NOVO	CODIN/SEINF
Solução para Acesso Remoto/Zero Trust	1	1.350.000,00	1.350.000,00	Locação e Subscrição de Software – Segurança da Informação (SIN LOCSOF)	Alinhamento com a Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral	NOVO	CODIN/SEINF
DLP Desktop (Prevenção de perda de dados por estação)	1	1.400.000,00	1.400.000,00	Locação e Subscrição de Software – Segurança da Informação (SIN LOCSOF)	Alinhamento com a Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral	NOVO	CODIN/SEINF
Serviço de Apoio Operacional – Solução de Auditoria de Arquivos e E-mail	1	54.000,00	54.000,00	Apoio Técnico e Operacional de TIC – Segurança da Informação (SIN APOIO)	Alinhamento com a Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral	-	CODIN/SEINF
Solução de Segurança para Servidores (com XDR e Sandbox)	1	10.500,00	10.500,00	Locação e Subscrição de Software – Segurança da Informação (SIN LOCSOF)	Alinhamento com a Arquitetura de Cibersegurança da Justiça Eleitoral	-	CODIN/SEINF
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>4.064.500,00</b>			
			<b>TOTAL ORÇAMENTO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>4.064.500,00</b>			

SUBTOTAL - ORDINÁRIO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	11.455.536,00
------------------------------------------------	---------------

DESPESAS NÃO TI								
Descrição	QTD	Valor Unitário		Item Despesa	Justificativa/Observação			Unidade
<b>SERVIÇOS</b>								
Manutenção preventiva de Urnas Eletrônicas	1	294.580,00	294.580,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	Necessidade permanente e periódica de conservação de urnas eletrônicas e baterias		22CT0067	COELEI/SEVIN
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>294.580,00</b>				
<b>CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE TI</b>								
Iniciativas de capacitação da área de TI	1	120.000,00	120.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	Planejamento de capacitações para a área de tecnologia da informação	-		STI
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>120.000,00</b>				
<b>TOTAL DESPESAS NÃO TI</b>			<b>414.580,00</b>					
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>11.870.116,00</b>					