



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI

Ata de Reunião Nº 33 - TRE/PRESI/DG/STI

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data		Horário		Local	Coordenador da Reunião
04/10/2023		09:00h	09:40h	Videoconferência	Anderson Lima

PAUTA

1. Acompanhamento das contratações de soluções de TI.
2. Acompanhamento dos resultados-chaves de TI.
3. Acompanhamento das iniciativas estratégicas de TI.

PARTICIPANTES

Nome	Unidade
Denise Vieira Berger Miranda	PRESI
Júnia Maria Feitosa Bezerra Fialho	1ª ZE
Isis Eugênia Ribeiro de Moura	CRE
Rivelina Remet Rodrigues da Costa	DG
Anderson Cavalcanti de Lima	STI
Silvani Maia Resende Santana	SAOF
Walter Schel Alves da Costa Raposo	SJ

DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Abertura	Recepcionados os presentes, foi realizada a abertura da reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Apresentação da pauta	Apresentação da pauta e listagem dos assuntos a serem discutidos na reunião.	Anderson Lima	Não se aplica
Contratações de Tecnologia da Informação	Apresentação da situação das demandas de contratações de bens e serviços de tecnologia da informação para o exercício 2023 (evento 0001930775), com destaque para as contratações que apresentam maior risco de não serem concluídas até o fim do exercício atual.	Anderson Lima	Não se aplica
Resultados-chaves do Plano Diretor de TI	Apresentação dos resultados-chaves relacionados no Anexo I do Plano Diretor de Tecnologia da Informação , referentes ao exercício 2023, mensurados em setembro. Os principais pontos a serem melhorados são relativos à execução do Plano de Transformação Digital e às publicações de iniciativas no Connect-Jus.	Anderson Lima	Não se aplica
Iniciativas Estratégicas de TI	Apresentação das situações das iniciativas estratégicas de TI, conforme evento SEI nº 0001931035. As iniciativas que demandam maior atenção são referentes à transformação digital e à gestão de pessoas de TI.	Anderson Lima	Não se aplica
Outras informações	Como parte integrante dessa ata segue a apresentação utilizada na reunião (SEI nº 0001930773), a planilha de acompanhamento das contratações de TI (SEI nº 0001930775) e a planilha de acompanhamento das iniciativas de TI (SEI nº 0001931035).	Anderson Lima	Não se aplica
	Não havendo outros assuntos a serem tratados, o Dr. Anderson Lima agradeceu aos presentes e finalizou a reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

ASSINATURA DOS MEMBROS DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome	Unidade	Assinatura
Denise Vieira Berger Miranda	PRESI	Assinatura Eletrônica
Júnia Maria Feitosa Bezerra Fialho	1º ZE	Assinatura Eletrônica
Isis Eugênia Ribeiro de Moura	CRE	Assinatura Eletrônica
Rivelina Remet Rodrigues da Costa	DG	Assinatura Eletrônica
Anderson Cavalcanti de Lima	STI	Assinatura Eletrônica
Silvani Maia Resende Santana	SAOF	Assinatura Eletrônica
Walter Schel Alves da Costa Raposo	SJ	Assinatura Eletrônica

Em 04 de outubro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Cavalcanti de Lima, Secretário de Tecnologia da Informação**, em 06/10/2023, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rivelina Remet Rodrigues da Costa, Diretora(a) Geral Substituto(a)**, em 06/10/2023, às 09:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Isis Eugênia Ribeiro de Moura, Coordenador(a) da Corregedoria Regional Eleitoral**, em 06/10/2023, às 11:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Silvani Maia Resende Santana, Secretária da SAOF**, em 06/10/2023, às 15:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Walter Schel Alves da Costa Raposo, Secretário Judiciário**, em 09/10/2023, às 14:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Vieira Berger Miranda, Assessora Jurídica da Presidência**, em 16/10/2023, às 14:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Júnia Maria Bezerra Feitosa Fialho, Juiz(a) Eleitoral**, em 06/11/2023, às 10:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Moraes Junior, Secretário(a) de Gestão de Pessoas**, em 21/11/2023, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tri-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0001929054** e o código CRC **43DCE825**.

0013424-58.2023.6.18.8000

0001929054v25



--

Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação

Reunião Ordinária – SEI nº 0013424-58.2023.6.18.8000

04 de outubro de 2023



Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

1. Acompanhamento das Contratações de TI 2023
2. Análise dos indicadores do PDTI 2021-2026
3. Acompanhamento das iniciativas do PDTI 2021-2026

Contratações de TI 2023

Contextualização

- Alinhamento com o Plano de Contratações do TRE-PI (PACont) Portaria Presidência nº 1046/2022
- Plano de Contratações de Soluções de TI (revisada em junho) Portaria TRE-PI nº 274/2023
- Programação de 36 contratações
- Acompanhamento de **47 contratações** em 2023

29
CONCLUÍDA

6
TRAMITAÇÃO

7
ESTUDO

5
PERIGO

Contratações de TI 2023



Mapa de Contratações de TI – Revisão da Portaria nº 105/2023

ITEM	INICIATIVA	ÁREA	PCTI	VALOR PACONT	VALOR ORC 3ª FASE	VALOR REALIZADO (*)	PROCESSO SEI	DOD	EQUIPE	ETP	PAREC	EDITAL	AGEND PREG	LICIT	HOMOL	CONT	OS/OF	ACEITE	PAGTO	OBSERVAÇÃO
1	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	COELEI	15	300.000,00	300.000,00	260.000,00	0002292-38.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	-	-	Contratação centralizada (SAOF)
2	Serviço de Licenciamento de Software Antivírus	CODIN	13	51.600,00	10.500,00	10.500,00	0004155-29.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	30/09	Concluído (50K pra 2023).Itens 2, 35 e 39 tratam do mesmo contrato. O valor do contrato ao longo de 5 anos é de 50K, sendo que é pago anualmente em uma única parcela o valor de 10K.
3	Serviço de operador de empilhadeira	COELEI	NÃO TI	52.500,00	52.500,00	40.800,00	0006390-66.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	Contratação centralizada (SAOF)
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras e transpaletes	COELEI	NÃO TI	10.000,00	10.000,00	10.900,00	0001448-54.2023	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	-	🟢	-	SOB D	SOB D	Contratação direta - Contrato nº 27/2023 - Em fase de emissão da OS Valor do Contrato = R\$ 10.863,26
5	Serviço de Suporte Técnico do Sistema de Gestão de Urnas Com RFID	COELEI	28	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0008942-67.2023	🟢	🟢	31/08	08/09	-	-	-	-	22/09	29/09	SOB D	SOB D	ETP e TR em revisão pelo servidor Abelard
6	Serviço de Suporte Técnico de TI	COSUT	2	1.300.000,00	1.300.000,00	1.357.200,00	0011341-40.2021	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	
7	Serviço de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos	COSUT	NÃO TI	70.400,00	0,00	0,00	0014293-55.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	Centralizado SAOF
8	Suporte e configuração do GLPI	COSUT	14	21.060,00	17.900,00	17.900,00	0012271-24.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	2023
9	Serviço de Emissão de Certificados Digitais Pessoa Física	COSUT	1	2.340,00	2.340,00	2.340,00	0013984-34.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	2023
10	Autodesk AEC Collection (Revit e Autocad Single-use)	COAAD	11	81.620,00	81.620,00	81.620,00	0001970-81.2023	🟢	🟢	🟢	10/08	21/08	25/08	31/08	11/09	12/09	SOB D	SOB D	SOB D	Preparação de edital pela CPL
11	AutoDesk AutoCAD LT (assinatura 3 anos)	COAAD	11	32.360,00	32.360,00	32.360,00	0001970-81.2023	🟢	🟢	🟢	10/08	21/08	25/08	31/08	11/09	12/09	SOB D	SOB D	SOB D	Preparação de edital pela CPL
12	Adobe Creative Cloud for Teams	COSUT	16	16.800,00	52.900,00	52.900,00	0001970-81.2023	🟢	🟢	🟢	🟢	20/09	22/09	29/09	06/10	11/10	SOB D	SOB D	SOB D	Preparação de edital pela CPL
13	Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 29/2021)	CODIN	6	428.700,00	401.100,00	401.100,00	0008466-34.2020	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	Válido até 19/02/2024
14	Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 30/2021)	CODIN	7	35.000,00	33.200,00	33.200,00	0008466-34.2020	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	Válido até 19/02/2024
15	Serviço de enlace de comunicação de dados por fibra ótica (CT 04/2021)	CODIN	9	65.000,00	60.400,00	60.400,00	0002337-42.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	28/04	12/06	19/06	Renovado
16	Serviço de internet móvel 4G	CODIN	8	10.200,00	9.900,00	9.900,00	0012101-52.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	Válido até 01/04/2025
17	Serviço de comunicação de dados redundante com as zonas eleitorais	CODIN	10	234.000,00	39.000,00	39.000,00	0002878-41.2023	🟢	🟢	06/10	21/10	20/11	05/12	15/12	14/01	21/01	28/01	12/02	Mensal	Elaboração de ETP
18	Serviços de sustentação de sistemas	CODIN	5	870.000,00	673.100,00	673.100,00	0004181-61.2021	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	30 meses - Inicio - 06/02/2023
19	Renovação de licenças de software de videoconferência	CODIN	4	20.000,00	18.500,00	18.500,00	0015590-68.2020	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	28/04	12/06	19/06	SOB D	Renovado
20	Renovação de contrato de manutenção do datacenter	CODIN	12	245.200,00	208.400,00	208.400,00	0008772-66.2021	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	28/04	12/06	19/06	SOB D	Renovado
21	Renovação de certificado digital servidor	CODIN	3	10.000,00	7.500,00	7.500,00	0021484-54.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	Concluído.
22	Embalagens Material Urnas Eletrônicas	COELEI	NÃO TI	15.300,00	15.300,00	15.300,00	0001412-12.2023	🟢	🟢	18/08	25/08	01/09	08/09	22/09	29/09	06/10	13/10	13/11	30/11	Solicitado participação no processo conduzido pelo TRE-PB
23	Componentes de Manutenção de Microinformática	COSUT	26	107.050,00	107.050,00	107.050,00	0001976-88.2023	🟢	🟢	🟢	12/09	20/09	22/09	29/09	06/10	11/10	SOB D	SOB D	SOB D	ETP, Mapa de riscos e TR elaborados (em análise pelo integrante administrativo).
24	Fita LTO8	CODIN	25	20.700,00	20.700,00	20.700,00	0004936-51.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	Concluído.
25	Transpaletes manuais	COELEI	NÃO TI	7.200,00	8.300,00	8.300,00	0001411-27.2023	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	18/08	31/08	Itens entregues. Uma paleteira com problemas. Empresa acionada
26	Bancadas de madeira dobrável ou desmontável	COELEI	NÃO TI	18.000,00	9.600,00	9.600,00	0001411-27.2023	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	Itens entregues. NF emitida. Pagamento realizado. Valor = R\$ 9.570,10
27	Banquetas	COELEI	NÃO TI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0023402-93.2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Contratação conjunta pela SELIC
28	Armários para guarda e conservação de Mídias	COELEI	NÃO TI	80.000,00	84.100,00	84.100,00	0004905-31.2022	-	-	-	-	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	Itens entregues. NF emitida. Pagamento realizado em 28/08 Valor = R\$ 84.002,01
29	Microcomputadores	COSUT	23	1.001.780,00	1.078.840,00	1.078.840,00	0009822-93.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	Emitida OF para 88 computadores com valor total de R\$ 678.128,00 (solicitada troca de processador)
30	Notebooks	COSUT	24	144.400,00	158.840,00	158.840,00	0009822-93.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	SOB D	SOB D	ARP 50/2022 cancelada.
31	Licença Microsoft Office Professional 2019	COSUT	27	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0000623-13.2023	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	13/09	20/09	27/09	04/10	SOB D	SOB D	SOB D	Edital em elaboração na CPL.
32	Aquisição de solução de rede corporativa sem fio	CODIN	18	213.100,00	290.000,00	290.000,00	0016910-85.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	Em processo de implantação
33	Switch Core	CODIN	29	375.360,85	170.100,00	170.100,00	0005500-30.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	30/09	29/12	05/01	Aguardando entrega
34	Licenciamento de Software para Servidores (Windows Server adicional)	CODIN	30	91.000,00	91.000,00	91.000,00		🟢	🟢	10/10	30/10	14/11	24/11	01/12	08/12	13/12	14/12	15/12	17/12	ETP. Possibilidade compra compartilhada com TRE-RR.
35	Licenciamento de software antivírus + EDR	CODIN	13	50.600,00	50.600,00	50.600,00	0004155-29.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	ANUAL	Válido até 2027. Pagto em set/2023
36	Aquisição de solução Web Application Firewall (appliance WAF)	CODIN	20	1.261.200,00	1.261.200,00	1.245.400,00	0020437-45.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	19/06	26/06	10/07	17/07	Emitida OF. Prazo 13/09.
37	Aquisição de software de Network Detection and Response	CODIN	19	1.100.000,00	1.100.000,00	-	0002891-40.2023	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	14/04	28/05	27/06	11/08	10/09	25/09	02/10	Novos estudos pelo TRE-DF. Escalonado para 2024.
38	Aquisição de solução Web Security Gateway	CODIN	21	500.000,00	500.000,00	800.000,00	0004596-73.2023	🟢	🟢	🟢	30/09	30/10	14/11	01/12	08/12	09/12	11/12	18/12	19/12	ETP concluído. Tramitação na SAOF.
39	Solução de Segurança para Servidores (Linux e Windows) - XDR e Sandbox	CODIN	13	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0004155-29.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	ANUAL	Pagamento outubro 2023
40	Sistema de Gestão de Ativos e Patches	CODIN	22	414.770,00	414.770,00	396.190,00	0022311-65.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	ARP TRE-SP
41	Datacenter container	CODIN	17	4.832.900,00	4.612.000,00	4.612.000,00	0001656-72.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	23/09	08/10	15/10	14/01	SOB D	Aguarando homologação da licitação
42	Token físico para múltiplo fator de autenticação	CODIN	31	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0022025-87.2022	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	20/08	27/08	11/10	18/10	Aguardando remanejamento orçamentário para emissão de nova OF.
43	Solução para análise estática de código fonte	CODIN	32	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-													Contratação do TSE

Abrir Planilha

Contratações de TI 2023

Pontos de atenção

- Soluções de Segurança da Informação
 - Solução para análise estática de código fonte – R\$ 300.000,00
 - Solução de Gerenciamento de Logs e Eventos – R\$ 980.000,00
 - Solução para acesso remoto seguro a ativos de TI – R\$ 360.500,00
 - Solução de Gestão de riscos e LGPD – R\$ 453.000,00
- Link redundante para os cartórios eleitorais – R\$ 234.000,00
- Suporte Técnico do Sistema de RFID – R\$ 150.000,00



Contratações de TI 2023

Deliberações

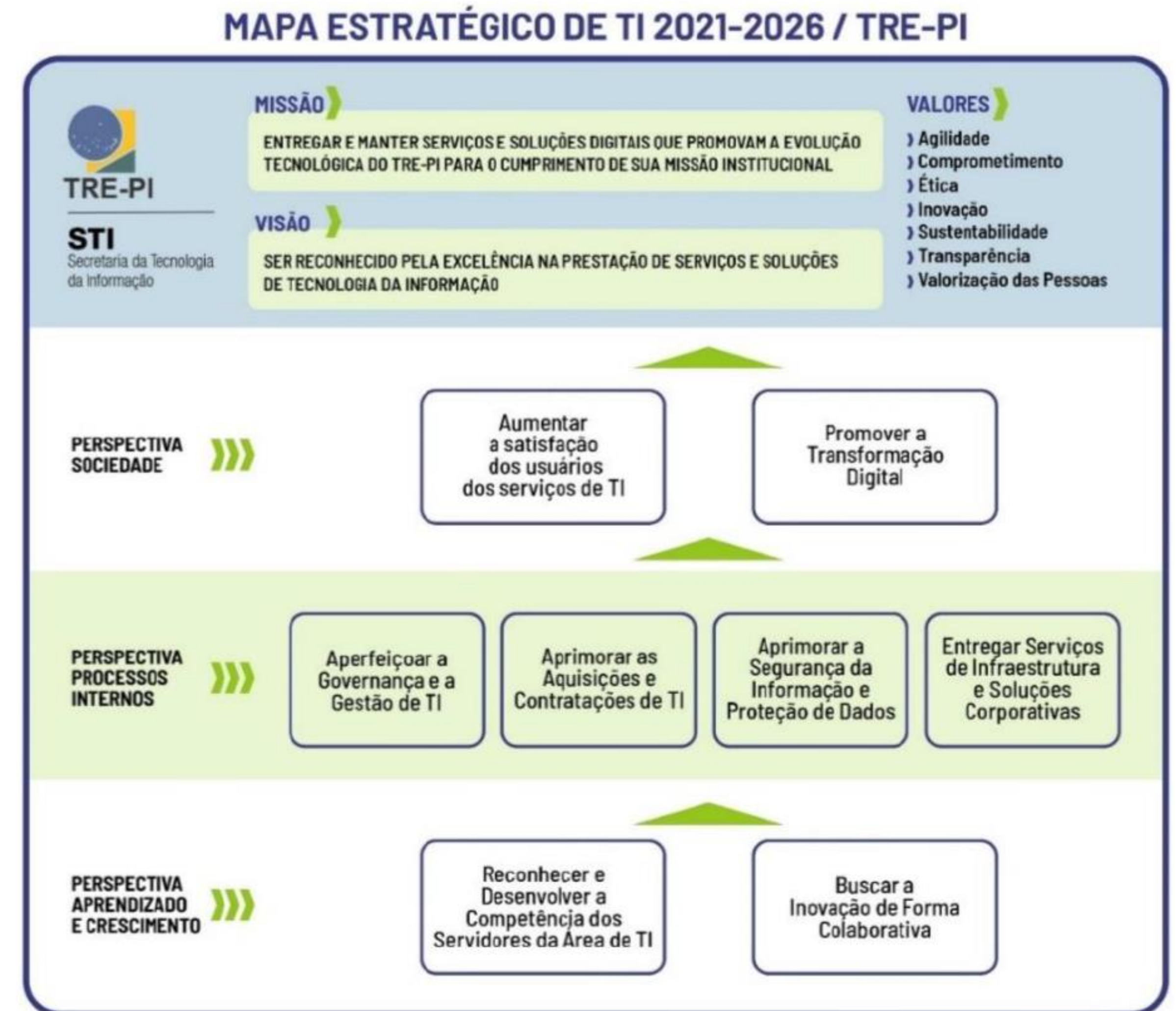
- Não há deliberação sobre esse tema da pauta

Atenção

Resultados-chaves da Estratégia de TI

Contextualização

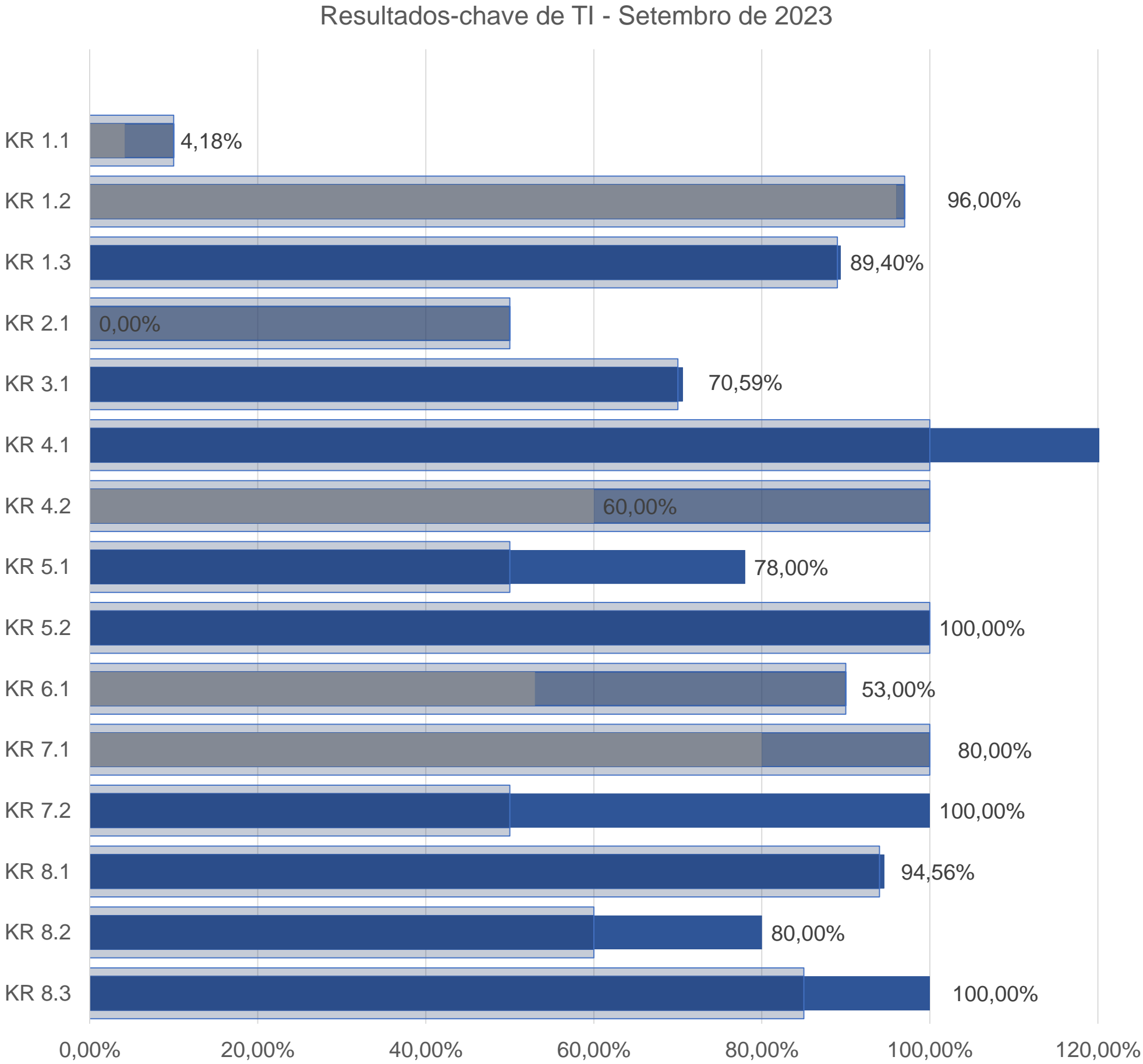
- Portaria nº 491/2021
- Consolidar as estratégias que nortearão as ações de TI e apoiarão o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí
- 8 objetivos estratégicos
- 12 resultados-chaves
- Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI
- Portaria nº 583/2021



Resultados-chaves da Estratégia de TI

Resultados-chaves

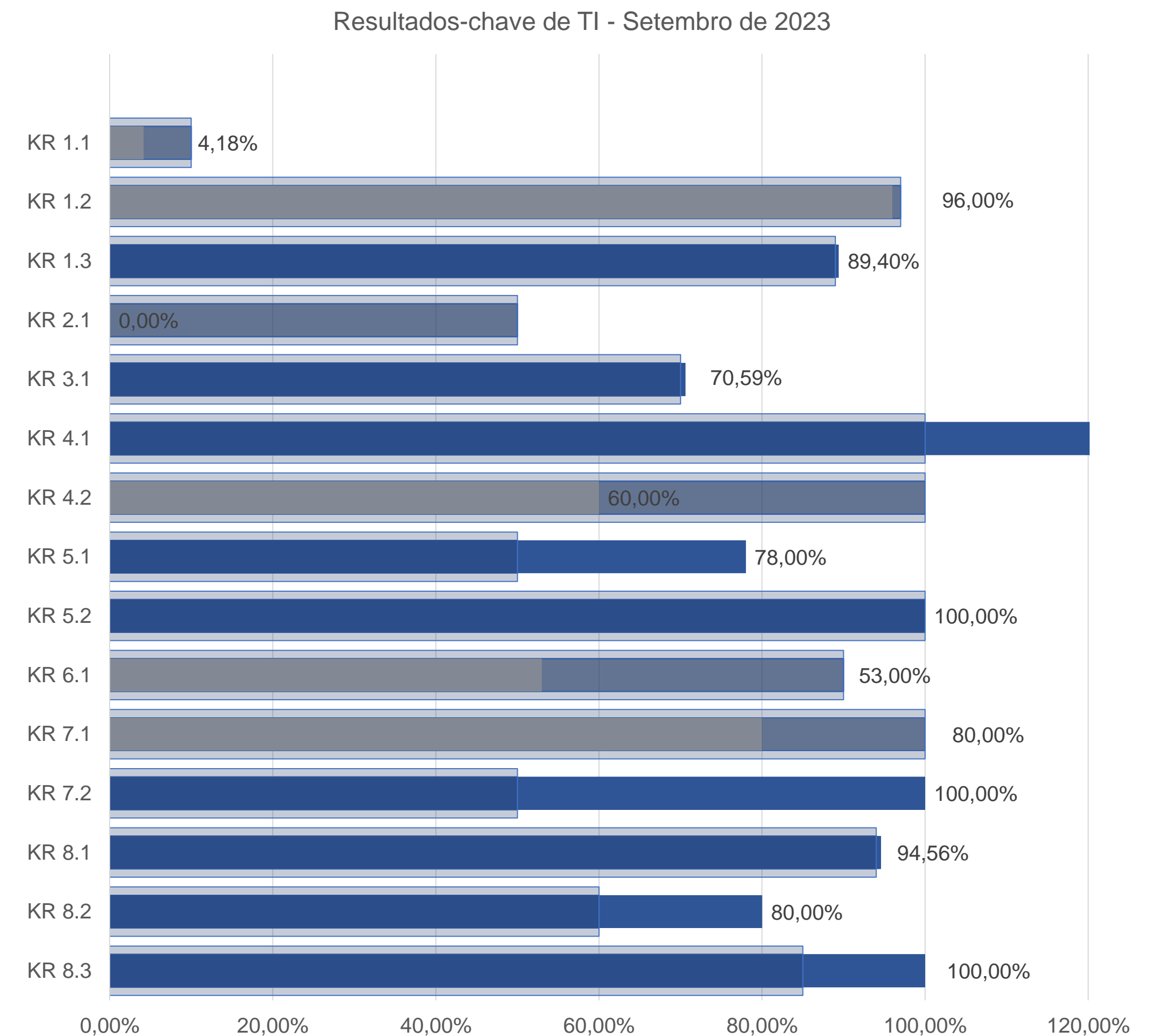
Resultado-Chave	Meta	Resultado
KR1.1 Aumentar a adesão às pesquisas de satisfação padronizadas para 20% até 2026	10%	4,18%
KR1.2 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com o atendimento de TI para 98% até 2026	97%	96%
KR1.3 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com os serviços de TI para 95% até 2026	89%	89,40%
KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026	50%	0%
KR3.1 Aumentar a porcentagem de servidores da STI capacitados anualmente para 90% até 2026	70%	70,59%
KR4.1 Participar anualmente de quatro iniciativas em parceria com outros órgãos até 2026	3	5
KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026	15	5
KR 5.1 Alcançar 100% de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação até 2026	50%	78%
KR 5.2 Realizar 100% do número de reuniões do CDTI previstas em normativo até 2021	100%	100%
KR 6.1 Atingir 100% de execução do Plano Anual de Contratações de Soluções de TI até 2025	90%	53%
KR 7.1 Implementar a gestão de riscos em 100% dos serviços críticos até 2022	100%	80%
KR 7.2 Atender a 100% dos requisitos da LGPD até 2026	50%	100%
KR8.1 Aumentar o índice de atendimento dos serviços de TI realizados dentro do Acordo de Nível de Serviço para 95% até 2026	94%	94,56%
KR 8.2 Alcançar o índice de 80% de projetos de software aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Software até 2026	60%	80%
KR 8.3 Aumentar o índice de aderência ao Plano de Acompanhamento de Desenvolvimento de Software para 95% até 2026	85%	100%



Resultados-chaves da Estratégia de TI

Pontos de Atenção

- Execução do Plano de Transformação Digital
- Publicações no repositório nacional (Connect-Jus)
- Execução do Plano Anual de Contratações de Soluções de TI 2023



Resultados-chaves da Estratégia de TI

Deliberações

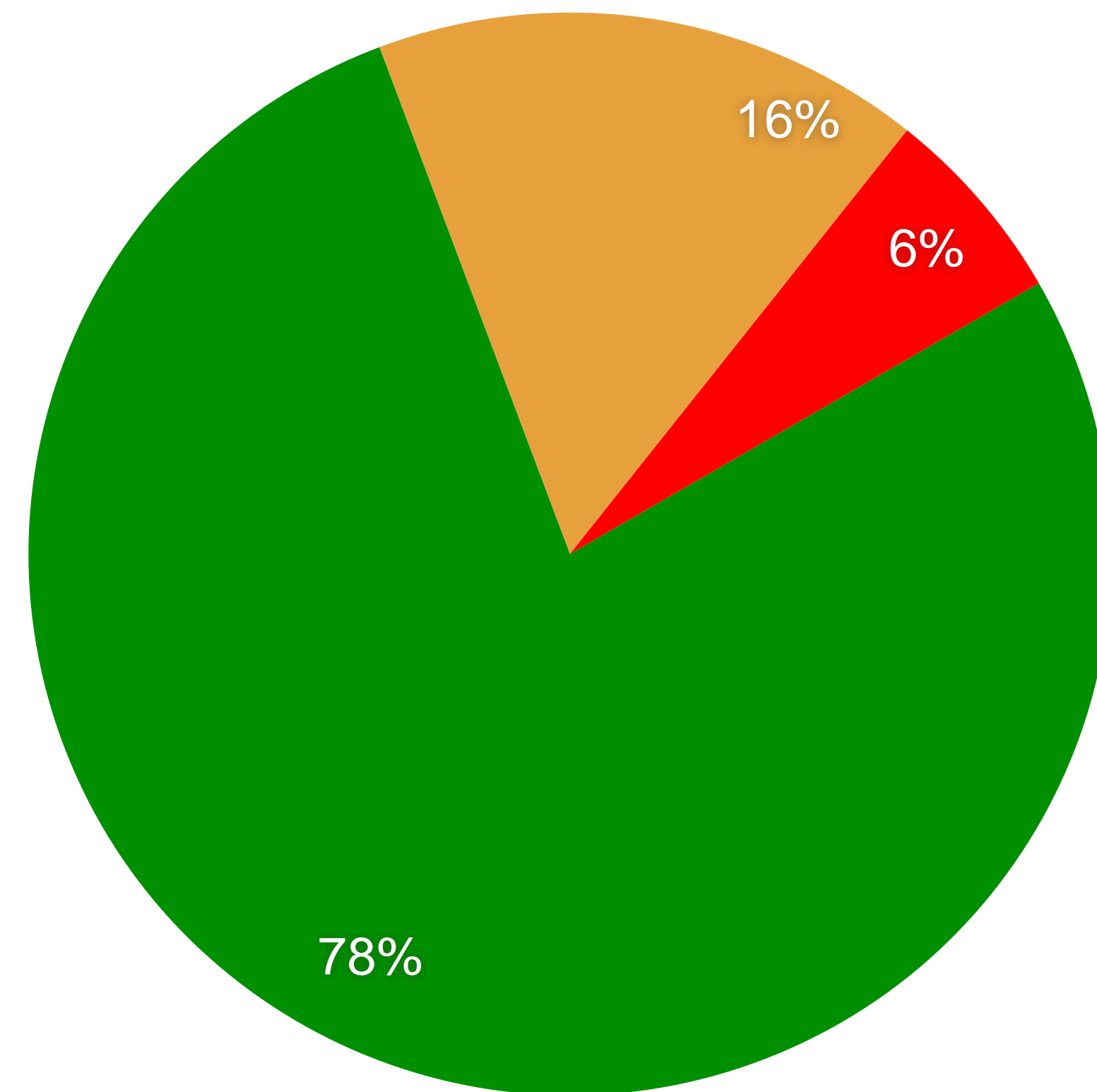
- Não há deliberação sobre esse tema da pauta

Atenção

Iniciativas do PDTI 2021-2026

Iniciativas Estratégicas

SITUAÇÃO	QTD
CONCLUÍDAS	53
EM ANDAMENTO	11
NÃO INICIADAS	3
TOTAL	67



- Portaria nº 491/2021

Iniciativas do PDTI 2021-2026



Iniciativas Estratégicas

EXERCÍCIO	CONCLUÍDAS	NÃO INICIADAS	EM ANDAMENTO	TOTAL
2021	32		5	37
2022	18	1	3	22
2023	2	1		3
2024		1	2	3
2026	1		1	2
TOTAL	53	3	11	67

Iniciativas do PDTI 2021-2026

Pontos de Atenção

- Pesquisa de satisfação dos serviços de TI 2023
- Transformação Digital
- Gestão de Pessoas de TI

Abrir Planilha

Iniciativas do PDTI 2021-2026

Deliberações

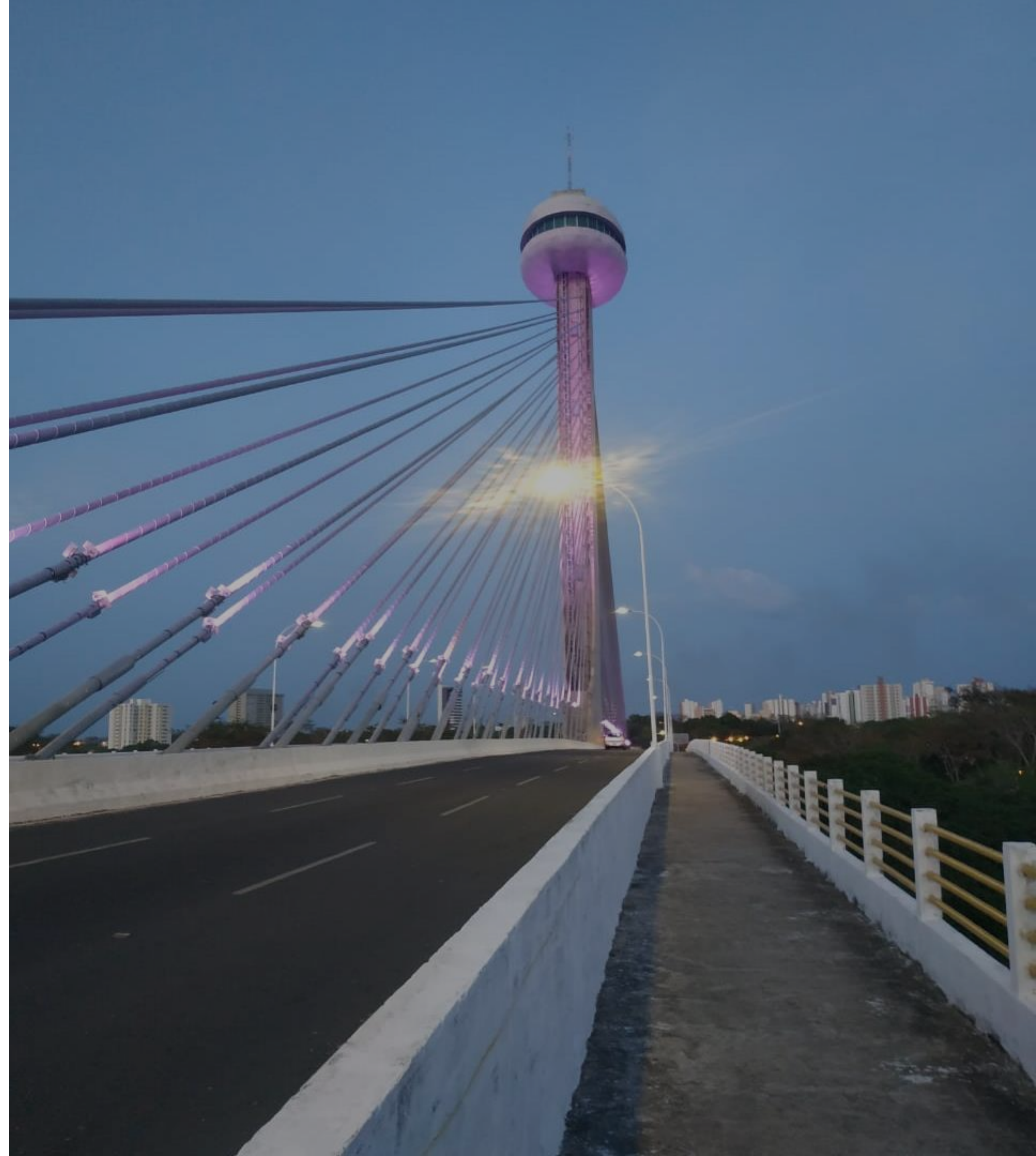
- Não há deliberação sobre esse tema da pauta

Atenção

Secretaria de Tecnologia da Informação
sti@tre-pi.jus.br
(86) 2107-9760



Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

MAPA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE TI 2023

27/09/2023

ITEM	INICIATIVA	ÁREA	PCTI	VALOR PACONT	VALOR ORC 3ª FASE	VALOR REALIZADO (*)	PROCESSO SEI	DOD	EQUIPE	ETP	PAREC	EDITAL	AGEND PREG	LICIT	HOMOL	CONT	OS/OF	ACEITE	PAGTO	OBSERVAÇÃO	
1	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	COELEI	15	300.000,00	300.000,00	260.000,00	0002292-38.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	-	-	Contratação centralizada (SAOF)	
2	Serviço de Licenciamento de Software Antivírus	CODIN	13	51.600,00	10.500,00	10.500,00	0004155-29.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	30/09	Concluído (50K pra 2023).Itens 2, 35 e 39 tratam do mesmo contrato. O valor do contrato ao longo de 5 anos é de 50K, sendo que é pago anualmente em uma única parcela o valor de 10k	
3	Serviço de operador de empilhadeira	COELEI	NÃO TI	52.500,00	52.500,00	40.800,00	0006390-66.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	Contratação centralizada (SAOF)	
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras e transpaletes	COELEI	NÃO TI	10.000,00	10.000,00	10.900,00	0001448-54.2023	■	■	■	■	■	■	■	-	■	-	SOB D	SOB D	Contratação direta - Contrato nº 27/2023 - Em fase de emissão da OS Valor do Contrato = R\$ 10.863,26	
5	Serviço de Suporte Técnico do Sistema de Gestão de Urnas Com RFID	COELEI	28	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0008942-67.2023	■	■	31/08	08/09	-	-	-	-	22/09	29/09	SOB D	SOB D	ETP e TR em revisão pelo servidor Abelard	
6	Serviço de Suporte Técnico de TI	COSUT	2	1.300.000,00	1.300.000,00	1.357.200,00	0011341-40.2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	
7	Serviço de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos	COSUT	NÃO TI	70.400,00	0,00	0,00	0014293-55.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	Centralizado SAOF	
8	Suporte e configuração do GLPI	COSUT	14	21.060,00	17.900,00	17.900,00	0012271-24.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	2023	
9	Serviço de Emissão de Certificados Digitais Pessoa Física	COSUT	1	2.340,00	2.340,00	2.340,00	0013984-34.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	2023	
10	Autodesk AEC Collection (Revit e Autocad Single-use)	COAAD	11	81.620,00	81.620,00	81.620,00	0001970-81.2023	■	■	■	10/08	21/08	25/08	31/08	11/09	12/09	SOB D	SOB D	SOB D	Preparação de edital pela CPL	
11	AutoDesk AutoCAD LT (assinatura 3 anos)	COAAD	11	32.360,00	32.360,00	32.360,00	0001970-81.2023	■	■	■	10/08	21/08	25/08	31/08	11/09	12/09	SOB D	SOB D	SOB D	Preparação de edital pela CPL	
12	Adobe Creative Cloud for Teams	COSUT	16	16.800,00	52.900,00	52.900,00	0001970-81.2023	■	■	■	■	20/09	22/09	29/09	06/10	11/10	SOB D	SOB D	SOB D	Preparação de edital pela CPL	
13	Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 29/2021)	CODIN	6	428.700,00	401.100,00	401.100,00	0008466-34.2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	SOB D	Válido até 19/02/2024
14	Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 30/2021)	CODIN	7	35.000,00	33.200,00	33.200,00	0008466-34.2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	SOB D	Válido até 19/02/2024
15	Serviço de enlace de comunicação de dados por fibra ótica (CT 04/2021)	CODIN	9	65.000,00	60.400,00	60.400,00	0002337-42.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	28/04	12/06	19/06	Renovado	
16	Serviço de internet móvel 4G	CODIN	8	10.200,00	9.900,00	9.900,00	0012101-52.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	SOB D	Válido até 01/04/2025
17	Serviço de comunicação de dados redundante com as zonas eleitorais	CODIN	10	234.000,00	39.000,00	39.000,00	0002878-41.2023	■	■	06/10	21/10	20/11	05/12	15/12	14/01	21/01	28/01	12/02	Mensal	Elaboração de ETP	
18	Serviços de sustentação de sistemas	CODIN	5	870.000,00	673.100,00	673.100,00	0004181-61.2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	SOB D	30 meses - Início - 06/02/2023
19	Renovação de licenças de software de videoconferência	CODIN	4	20.000,00	18.500,00	18.500,00	0015590-68.2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	28/04	12/06	19/06	SOB D	Renovado
20	Renovação de contrato de manutenção do datacenter	CODIN	12	245.200,00	208.400,00	208.400,00	0008772-66.2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	28/04	12/06	19/06	SOB D	Renovado
21	Renovação de certificado digital servidor	CODIN	3	10.000,00	7.500,00	7.500,00	0021484-54.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Concluído.
22	Embalagens Material Urnas Eletrônicas	COELEI	NÃO TI	15.300,00	15.300,00	15.300,00	0001412-12.2023	■	■	18/08	25/08	01/09	08/09	22/09	29/09	06/10	13/10	13/11	30/11	Solicitado participação no processo conduzido pelo TRE-PB	
23	Componentes de Manutenção de Microinformática	COSUT	26	107.050,00	107.050,00	107.050,00	0001976-88.2023	■	■	■	12/09	20/09	22/09	29/09	06/10	11/10	SOB D	SOB D	SOB D	ETP, Mapa de riscos e TR elaborados (em análise pelo integrante administrativo).	
24	Fita LTO8	CODIN	25	20.700,00	20.700,00	20.700,00	0004936-51.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Concluído.
25	Transpaletes manuais	COELEI	NÃO TI	7.200,00	8.300,00	8.300,00	0001411-27.2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	18/08	31/08	31/08	Itens entregues. Uma paleteira com problemas. Empresa acionada
26	Bancadas de madeira dobrável ou desmontável	COELEI	NÃO TI	18.000,00	9.600,00	9.600,00	0001411-27.2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Itens entregues. NF emitida. Pagamento realizado. Valor = R\$ 9.570,10
27	Banquetas	COELEI	NÃO TI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0023402-93.2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Contratação conjunta pela SELIC
28	Armários para guarda e conservação de Mídias	COELEI	NÃO TI	80.000,00	84.100,00	84.100,00	0004905-31.2022	-	-	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■	■	Itens entregues. NF emitida. Pagamento realizado em 28/08 Valor = R\$ 84.002,01
29	Microcomputadores	COSUT	23	1.001.780,00	1.078.840,00	1.078.840,00	0009822-93.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	SOB D	Emitida OF para 88 computadores com valor total de R\$ 678.128,00 (solicitada troca de processador)
30	Notebooks	COSUT	24	144.400,00	158.840,00	158.840,00	0009822-93.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SOB D	SOB D	SOB D	ARP 50/2022 cancelada.
31	Licença Microsoft Office Professional 2019	COSUT	27	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0000623-13.2023	■	■	■	■	■	13/09	20/09	27/09	04/10	SOB D	SOB D	SOB D	Edital em elaboração na CPL.	
32	Aquisição de solução de rede corporativa sem fio	CODIN	18	213.100,00	290.000,00	290.000,00	0016910-85.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Em processo de implantação
33	Switch Core	CODIN	29	375.360,85	170.100,00	170.100,00	0005500-30.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	30/09	29/12	05/01	05/01	Aguardando entrega
34	Licenciamento de Software para Servidores (Windows Server adicional)	CODIN	30	91.000,00	91.000,00	91.000,00		■	■	10/10	30/10	14/11	24/11	01/12	08/12	13/12	14/12	15/12	17/12	17/12	ETP. Possibilidade compra compartilhada com TRE-RR.
35	Licenciamento de software antivírus + EDR	CODIN	13	50.600,00	50.600,00	50.600,00	0004155-29.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ANUAL	Válido até 2027. Pagto em set/2023
36	Aquisição de solução Web Application Firewall (appliance WAF)	CODIN	20	1.261.200,00	1.261.200,00	1.245.400,00	0020437-45.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	19/06	26/06	10/07	17/07	Emitida OF. Prazo 13/09.
37	Aquisição de software de Network Detection and Response	CODIN	19	1.100.000,00	1.100.000,00	-	0002891-40.2023	■	■	■	■	■	14/04	28/05	27/06	11/08	10/09	25/09	02/10	Novos estudos pelo TRE-DF. Escalonado para 2024.	
38	Aquisição de solução Web Security Gateway	CODIN	21	500.000,00	500.000,00	800.000,00	0004596-73.2023	■	■	■	30/09	30/10	14/11	01/12	08/12	09/12	11/12	18/12	19/12	19/12	ETP concluído. Tramitação na SAOF.
39	Solução de Segurança para Servidores (Linux e Windows) - XDR e Sandbox	CODIN	13	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0004155-29.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ANUAL	ANUAL	Pagamento outubro 2023
40	Sistema de Gestão de Ativos e Patches	CODIN	22	414.770,00	414.770,00	396.190,00	0022311-65.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ARP TRE-SP
41	Datacenter container	CODIN	17	4.832.900,00	4.612.000,00	4.612.000,00	0001656-72.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	23/09	08/10	15/10	14/01	SOB D	Aguardando homologação da licitação
42	Token físico para múltiplo fator de autenticação	CODIN	31	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0022025-87.2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20/08	27/08	11/10	18/10	Aguardando remanejamento orçamentário para emissão de nova OF.
43	Solução para análise estática de código fonte	CODIN	32	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-														Contratação do TSE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

MAPA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE TI 2023

27/09/2023

ITEM	INICIATIVA	ÁREA	PCTI	VALOR PACONT	VALOR ORC 3ª FASE	VALOR REALIZADO (*)	PROCESSO SEI	DOD	EQUIPE	ETP	PAREC	EDITAL	AGEND PREG	LICIT	HOMOL	CONT	OS/OF	ACEITE	PAGTO	OBSERVAÇÃO
44	Solução de Gerenciamento de Logs e Eventos	CODIN	34	980.000,00	980.000,00	980.000,00	-													Contratação do TSE
45	Solução para acesso remoto seguro a ativos de TI	CODIN	35	360.500,00	360.500,00	360.500,00														Contratação do TSE
46	Solução de Gestão de riscos e LGPD	CODIN	36	453.000,00	453.000,00	453.000,00	-													Contratação do TSE.
47	Solução de backup Veem	CODIN	37	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0007014-81.2023				20/08	19/09	04/10	11/10	10/11	17/11	24/11	09/12	16/12	ETP. Possibilidade de compra conjunta com o TRE-AC

(*) VALORES DE CONTRATOS CONTINUADOS PREVISTOS ATÉ O FIM DO EXERCÍCIO

Legenda:

FINALIZADO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINIARES

TRAMITANDO

PERIGO

VALOR TOTAL

FINALIZADO 6.770.410,00 44,2%

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINIARES 698.800,00 4,6%

TRAMITANDO 5.760.930,00 37,6%

PERIGO 2.093.500,00 13,7%

15.323.640,00



Iniciativas do PDTI

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
1	Fomentar a utilização do ConnectJUS Procedimento: Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJUS por parte do Tribunal	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Os artefatos de contratações e os planos de gestão relacionados na ENTIC-JUD são publicados tempestivamente. A Assistente de Governança monitora as publicações sob responsabilidade da STI
2	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) Procedimento: Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Em 2023 diversas iniciativas foram realizadas com o objetivo de aumentar o nota do iGovTIC-JUD 2023. A nota foi de 92,93, nível excelência.
3	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD Procedimento: Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Os resultados foram divulgados na página https://www.tre-pi.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca/governanca-de-tecnologia-da-informacao/relatorio-de-governanca-de-ti



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
4	<p>Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de TI, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Concluída	<p>O alinhamento da estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-PI com os macroprocessos estabelecidos pela ENTIC-JUD2021-2026 é feito da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Governança e Gestão de TI - GABSTI, CODIN, COSUT e COELEI; - Segurança da Informação e Proteção de Dados - CODIN; - Desenvolvimento de Soluções e Aplicações - CODIN; - Infraestrutura e Serviços - CODIN, COSUT, COELEI. <p>Está em andamento estudos para proposta de reestruturação da STI</p>



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
5	<p>Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Em andamento	Foram criados 5 (cinco) cargos de TI em 2023. Está tramitando a proposta de revisão da Política de Gestão de Pessoas.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
6	Manter a coordenação dos macroprocessos de TI e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão Procedimento: Promover ações de forma manter a coordenação dos macroprocessos de TI e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	01/2021 a 12/2021	Presidência	Concluída	Todas as coordenações dos macroprocessos de TI são exercidas por servidores do quadro permanente do TRE-PI. Proposta de revisão da Política de Gestão de Pessoas
7	Manter quadro de servidores de TI compatível com a demanda. Procedimento: Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TI necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TI, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.	01/2021 a 12/2021	Presidência	Em andamento	Foram criados 5 (cinco) cargos de TI em 2023.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
8	Promover a retenção de talentos de TI Procedimento: Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TI, propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.	01/2021 a 12/2021	SGP	Em andamento	É realizada a promoção de cursos e treinamentos, os quais se inserem no Plano Anual de Capacitação, que, inclusive, recebe tratamento específico decorrente da Resolução TRE/PI nº 234, de 13 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a instituição do Plano Anual de Capacitação de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí. A Política de Gestão de Pessoas da área de TI, estabelecida por meio da Resolução TRE-PI nº 413/2021, prevê, em seu artigo 8º, que deverão ser realizadas ações de valorização como forma de motivação dos colaboradores, a fim de contribuir para a retenção de pessoal no quadro permanente da STI.
9	Realização de análise de rotatividade de servidores de TI Procedimento: Realizar análise de rotatividade a cada dois anos	01/2021 a 12/2021	SGP	Concluída	O Relatório da Análise de Rotatividade, realizado em 2021, pode ser encontrado no processo SEI nº 0013525-66.2021.6.18.8000. O Relatório de Análise de Rotatividade 2023 está em elaboração, conforme informações constantes no processo SEI nº 0012668-49.2023.6.18.8000.
10	Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) Procedimento: Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
11	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas. Procedimento: Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Foi elaborado cronograma anual de reuniões do CDTI, conforme informações contantes no processo SEI nº 0000533-39.2022.6.18.8000. Há previsão de acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas durante essas reuniões.
12	Elaborar Plano de Trabalho Procedimento: Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano de Trabalho para atendimento aos critérios da nova ENTIC-JUD pode ser encontrado no processo SEI nº 0010901-44.2021.6.18.8000.
13	Enviar Plano de Trabalho ao CNJ Procedimento: Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ	01/2021 a 07/2021	Presidência a	Concluída	O comprovante de envio do Plano de Trabalho ENTIC-JUD consta no processo SEI nº 0010901-44.2021.6.18.8000.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
14	Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica Procedimento: Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Todos os planos do TRE-PI que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica estão publicados no connect-jus.
15	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) Procedimento: Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021
16	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC Procedimento: Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	A proposta orçamentária 2024 está nos autos do processo SEI nº 0002155-22.2023.6.18.8000.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
17	Promover a extinção do Plano Estratégico de TI (PETIC) Procedimento: Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021.
18	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar Procedimento: Revisar ato de instituição do Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O ato de instituição do Comitê Diretivo de Tecnologia foi revisado pela Resolução TRE-PI nº 447/2022
19	Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	As reuniões acontecem regularmente, conforme evento SEI nº 0001903539.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
20	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação Procedimento: Revisar ato de instituição do Comitê de Gestão de TI para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O ato de instituição do Comitê Gestor de Tecnologia foi revisado pela Resolução TRE-PI nº 447/2022
21	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	As reuniões acontecem regularmente, conforme evento SEI nº 0001903539.
22	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços Procedimento: Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	Instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 886/2022.
23	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TI Procedimento: Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TI	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	O Plano de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação foi revisado por meio da Portaria TRE-PI nº 508/2022.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
24	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados Procedimento: Elaborar e aplicar práticas e processos de proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei no 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	As evidências do cumprimento dessa iniciativa estão consolidadas no processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.
25	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados Procedimento: Elaborar e aplicar práticas e processos de proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei no 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	As evidências do cumprimento dessa iniciativa estão consolidadas no processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.
26	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI) Procedimento: Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI).	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	A Resolução TRE-PI Nº 448/2022 instituiu a Política de Segurança da Informação.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
27	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar Procedimento: Revisar o ato de instituição da Comissão de Segurança da Informação	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	A Comissão de Segurança da Informação foi alterada por meio da Portaria Presidência Nº 396/2022.
28	Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Ata de reunião do dia 29/05/2023, evento 0001841740. Ata de reunião do dia 05/09/2023, evento 0001909573.
29	Constituir Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) Procedimento: Instituir o Comitê	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	O Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do TRE-PI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 325/2021.
30	Manter um Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	Atas e informações adicionais estão contidas nos autos do processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
31	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TI às determinações do CNJ Procedimento: Estabelecer fluxos de processos de forma a promover aderência aos normativos do CNJ	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Revisão do Processo de Contratação de Soluções de TI, alterado pela Portaria TRE-PI nº 493/2022.
32	Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações Procedimento: Estabelecer fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Foi elaborado o manual do fluxo de publicação de artefatos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação. SEI nº 0003896-97.2023.6.18.8000.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
33	Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções. Procedimento: Implantar solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e de audiência, compatível com o MNI	01/2021 a 12/2021	COSUT	Em andamento	Foram adquiridos e encaminhados às Zonas Eleitorais equipamentos (notebooks, câmeras e microfones), porém, a implantação depende da conclusão da infraestrutura necessária pelo TSE, para integração do PJE Mídias com o PJE. Processo SEI nº 0017765-35.2020.6.18.8000.
34	Promover ações de forma manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam às especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos. Procedimento: Elaborar processo de descarte de ativos de TI	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 496/2022 (Regulamenta a Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí).



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
35	Manter parque tecnológico compatível com a demanda Procedimento: Revisar a Política de Nivelamento de Infraestrutura de TI e realizar estudos para atualização do parque tecnológico do Tribunal	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Publicação da Resolução nº 458/2022 (Dispõe sobre a Política de nivelamento, atualização e renovação da infraestrutura de Tecnologia da Informação no âmbito da Justiça Eleitoral do Piauí) e equipamentos para atualização do parque computacional adquiridos.
36	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD Procedimento: Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Contrato TRE-PI nº 70/2018.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
37	Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente Procedimento: Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Já utiliza-se o Atena que é um sistema desenvolvido de forma colaborativa e ainda em evolução. Além disso, já é política da STI adotar sistemas desenvolvidos em outros Regionais para o atendimento de demandas das unidades.
38	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas Procedimento: Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	01/2021 a 12/2021	CODIN	Em andamento	Implantação do Keycloak.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
39	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020 Procedimento: Em relação aos sistemas, promover ações de forma a atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	Foi revisado o PDS para arquitetura em microsserviços e elaborado um plano de ação para migração dos sistemas para plataformas baseadas em Kubernetes: Iniciado em 2022 e conclusão em 2024. - TSE
40	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem Procedimento: Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	Foi elaborado plano de ação para implantação de plataforma de orquestração de containers Kubernetes e migração dos sistemas existentes. SEI nº 0018203-90.2022.6.18.8000.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
41	<p>Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas</p> <p>Procedimento:</p> <p>Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Cláusula para atender esse requisito foi definida no contrato 03/2023.
42	<p>Classificar os sistemas estratégicos</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisar os sistemas estratégicos do TRE-PI</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Os sistemas estratégicos do TRE-PI foram definidos por meio da Portaria TRE-PI nº 482/2022



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
43	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33 Procedimento: Revisar os requisitos de desenvolvimento de sistemas para a promoção de ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Os novos sistemas estão sendo desenvolvido em observância aos requisitos disposto do artigo 33 da Resolução CNJ nº 370/2021.
44	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica Procedimento: Revisão do processo de gestão de ativos, visando o registro e monitoramento da localização de cada ativo.	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 496/2022 (Regulamenta a Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí).



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
45	Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas Procedimento: Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores	01/2021 a 12/2022	SAOF	Concluída	Na data de 17/05/2022 foi publicado no Diário da Justiça Eletrônico/TRE-PI nº 88 a Resolução TRE-PI nº 445/2022, elaborada pela CPAD, a qual dispõe sobre a Política de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, prescrevendo no seu Art. 1º, § 1º que " A gestão de documentos no TRE-PI abrange as atividades de protocolo, expedição, arquivo e a administração de documentos e processos eletrônicos." No Art. 3º. inciso V, estabelece dentre os princípios e diretrizes básicas a "manutenção dos documentos em ambiente físico ou eletrônico seguro e a implementação de estratégias de preservação desses documentos desde sua produção e durante o período de guarda definido". Os capítulos IV (DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS) e V (DA CONVERSÃO DO SUPORTE) da Resolução supracitada são inteiramente dedicados à guarda e preservação de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal, tudo de acordo com a Resolução CNJ 324/2020 , que institui diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – Proname
46	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem Procedimento: Fomentar a adoção de serviços em nuvem	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	São implementadas tecnologias em nuvem como infraestrutura como serviço, plataforma como serviço e software como serviço.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
47	<p>Avaliar a satisfação e experiência da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal</p> <p>Procedimento:</p> <p>Desenvolver e aplicar modelo de pesquisa de satisfação, considerando a necessidade de acompanhar a transformação digital da prestação dos serviços públicos, a percepção de utilidade das informações e a implementação das ações de melhoria dos serviços prestados. Promover a divulgação ampla da pesquisa de satisfação e dos seus resultados.</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Realização da pesquisa de satisfação com as pessoas usuárias dos serviços prestados pelo Tribunal por meio da Secretaria (sede) e dos Cartórios. A pesquisa é realizada por telefone e com auxílio de sistema de pesquisa desenvolvido pela STI. Também se encontra disponível formulário eletrônico no seguinte endereço eletrônico: https://www.tre-pi.jus.br/o-tre/ouvidoria/pesquisa-de-satisfacao</p> <p>De acordo com Resultado Geral da Pesquisa de Satisfação (Anexo 1752335), observa-se que a nota média para o atendimento prestado pelo Tribunal ficou acima de 4, considerando a escala de 1 a 5, sendo 5 a nota máxima.</p> <p>O resultado da pesquisa será divulgado tão logo sejam feitos ajustes no sistema para aperfeiçoamento dos relatórios gerados.</p>



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
48	<p>Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>Melhorar continuamente o modelo de pesquisa de satisfação da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal de forma a acompanhar as diretrizes e parâmetros de uniformização da pesquisa e dos indicadores definidos entre os órgãos do Poder Judiciário</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Não iniciada	Ainda não foi publicado normativo ou instituído sistema com a finalidade de padronizar a pesquisa no âmbito da Justiça Eleitoral.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
49	<p>Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>Melhorar continuamente o modelo de pesquisa de satisfação da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal de forma a acompanhar as diretrizes e parâmetros de uniformização da pesquisa e dos indicadores definidos entre os órgãos do Poder Judiciário</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Capacitação dos servidores nos seguintes temas:</p> <p>Oficina tema: Atendimento ao público LGBTQIAP+ e diversidade</p> <p>Curso Libras Instrumental</p> <p>Curso Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação</p> <p>Curso Atendimento a pessoas com deficiência</p> <p>Sensibilização e divulgação do "Manual de Procedimentos das Ouvidorias Eleitorais", lançado em agosto/2022, para o corpo funcional da Ouvidoria do TRE-PI, visando fortalecer e firmar diretrizes de atuação.</p> <p>Atualização de manual de procedimentos internos da Ouvidoria do TRE-PI, utilizado pela equipe da Ouvidoria.</p> <p>Realização de plantão eleitoral para atendimento de eleitores durante primeiro e segundo turnos das eleições.</p> <p>Ampliação do quadro de pessoal da Ouvidoria do TRE-PI com a contratação de um agente terceirizado para atuar na área de atendimento e realização de pesquisa de satisfação por telefone.</p> <p>Melhoria do espaço de atendimento ao público, com reformulação do layout físico da sala da Ouvidoria.</p>



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
50	<p>Melhorar os serviços prestados ao cidadão</p> <p>Procedimento:</p> <p>Fomentar a implementação de ações de melhoria dos serviços prestados pelo Tribunal com adoção de estratégias flexíveis e aderentes a especificidades locais, de forma colaborativa, visando a humanização do atendimento, simplificação e otimização dos processos internos, baseando-se nos resultados da pesquisa de satisfação. internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho.</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Curso Atendimento a pessoas com deficiência</p> <p>Elaboração de manual e definição de fluxo de atendimento das pessoas que se sintam vítimas ou tenham informações sobre casos de violência política ou assédio e discriminação pelo gênero no âmbito do TRE-PI, pela Ouvidoria do TRE-PI.</p> <p>Atualização de Manual de Atendimento da Ouvidoria, pela Ouvidoria.</p> <p>Solicitação ao setor gráfico do Tribunal para aperfeiçoamento gráfico do Manual de Atendimento da Ouvidoria.</p> <p>Acompanhamento das denúncias recebidas pelo aplicativo Pardal no período eleitoral, com orientações às Zonas Eleitorais sobre atendimento, utilização e encaminhamentos no referido sistema, pela Ouvidoria.</p>
51	<p>Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisar os processos relacionados ao gerenciamento de serviços de TI</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	<p>Portaria Presidência Nº 827/2022 (Altera a Portaria nº 1095, de 15 de setembro de 2017, que dispõe sobre a regulamentação dos Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, mediante atualização do Manual de Gerenciamento de Serviços de TI).</p>



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
52	Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários Procedimento: Implantar nova ferramenta de service-desk	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 827/2022 (Altera a Portaria nº 1095, de 15 de setembro de 2017, que dispõe sobre a regulamentação dos Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, mediante atualização do Manual de Gerenciamento de Serviços de TI).
53	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TI Procedimento: Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TI	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Concluída	O Plano Anual de Capacitação de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 117/2023. Está publicado no connect-jus, no Portal do TRE-PI e sua execução é monitorada periodicamente pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
54	Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TI Procedimento: Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TI, alinhado com a gestão por competências institucional.	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Não iniciada	O processo de gestão por competências do Tribunal ainda não foi formalmente estabelecido.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
55	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TI Procedimento: Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TI	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Concluído	O Plano Anual de Capacitações de TI foi publicado no connect-jus.
56	Instituir o Plano de Transformação Digital Procedimento: Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/2021 a 12/2024	DG	Concluída	A Portaria TRE-PI nº 903/2022 Institui o Plano de Transformação Digital do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí para o período 2022-2024.
57	Executar o Plano de Transformação Digital Procedimento: Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital	01/2021 a 12/2024	GABSTI	Não iniciada	A execução do Plano de Transformação Digital encontra-se atrasada.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
58	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos Procedimento: Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/2021 a 12/2024	CODIN	Em andamento	
59	Disponibilizar serviços digitais Procedimento: Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/2021 a 12/2024	CODIN	Em andamento	Em 2023, foi digitalizado o serviço de empréstimo de urnas eletrônicas, por meio do sistema ELCOM,
DI1	Realização de eleições comunitárias no Piauí Prestar serviço de eleição informatizadas a entidades não governamentais ou sem fins lucrativos	01/2021 a 12/2026	COELEI	Em andamento	As eleições comunitárias vêm sendo realizadas.
DI2	Melhoria da infraestrutura de comunicação de dados Procedimento: Acompanhar o desempenho da infraestrutura de comunicação de dados, visando a melhoria dessa infraestrutura quando necessário	03/2021 a 12/2026	CODIN	Concluída	Os Contratos nº 29/2021 e nº 30/2021, referentes à contratação do Backbone Secundário, reduziram drasticamente o custo dos enlaces de comunicação e propiciaram o aumento da velocidade de comunicação com todas as Zonas Eleitorais.



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI4	Implantação do processo de gestão de contratos de TI Procedimento: Implantar processo de gestão de contratos de TI com base nas boas práticas recomendadas pelo ministério do planejamento, orçamento e gestão	05/2021 a 09/2021	COSUT	Concluída	O Processo de Gestão de Contratos de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 689/2021.
DI5	Desenvolvimento de plano de auditoria interna para a área de TI Procedimento: Elaborar plano de auditoria interna, visando a melhoria contínua dos processos de gestão da STI	01/2022 a 12/2022	GABSTI	Não iniciada	



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI6	Regulamentação das normas internas de segurança da informação Procedimento: Regulamentar as normas internas de segurança da informação, conforme disposto no art. 6º da res. Tre nº 315/2015	01/2022 a 12/2022	CODIN	Concluída	<p>RESOLUÇÕES</p> <p>RESOLUÇÃO TRE-PI Nº 448/2022: Instituiu a Política de Segurança da Informação.</p> <p>RESOLUÇÃO TRE-PI Nº 354/2017 - Instituiu a Política de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação.</p> <p>PORTARIAS</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 1011/2022 - Instituiu a Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 528/2022 - Institui o processo dos protocolos cibernéticos do CNJ.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 527/2022 - Instituiu o Comitê de Crises Cibernéticas no TRE-PI.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 526/2022 - Estabelece a política de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais no TRE-PI.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 396/2022 - Altera a Portaria Presidência nº 7, de 7 de janeiro de 2022, para atualizar os membros que compõem a Comissão de Segurança da Informação.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 440/2021:- Instituiu a Política de Controle de Acessos e Uso Aceitável dos Recursos de Tecnologia da Informação.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 115/2017 - Instituiu a Política de Acesso à Rede sem Fio.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 313/2016 - Instituiu a utilização do serviço de correio eletrônico</p>



ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI7	Elaboração de política de manutenção de documentos eletrônicos Procedimento:	10/2021 a 05/2022	Comissão de Gestão Documental	Concluída	Na data de 17/05/2022 foi publicado no Diário da Justiça Eletrônico/TRE-PI nº 88 a Resolução TRE-PI nº 445, de 09/05/2022, elaborada pela CPAD, a qual dispõe sobre a Política de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, prescrevendo no seu Art. 1º, § 1º que " A gestão de documentos no TRE-PI abrange as atividades de protocolo, expedição, arquivo e a administração de documentos e processos eletrônicos." No Art. 3º. inciso V, estabelece dentre os princípios e diretrizes básicas a "manutenção dos documentos em ambiente físico ou eletrônico seguro e a implementação de estratégias de preservação desses documentos desde sua produção e durante o período de guarda definido". Os capítulos IV (DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS) e V (DA CONVERSÃO DO SUPORTE) da Resolução supracitada são inteiramente dedicados à guarda e preservação de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal
DI8	Implantação de ferramenta de business intelligence (BI) no âmbito do TRE-PI	02/2021 a 10/2021	CODIN	Concluída	Foram implementados vários painéis gerenciais para atendimento de demanda da Corregedoria. Processo SEI: 0001455-17.2021.6.18.8000
DI10	Implantação do processo de planejamento e gestão de tecnologia da informação Procedimento: Implantar o processo de planejamento e gestão de tecnologia da informação alinhado à ENTIC-JUD	07/2021 a 08/2021	GABSTI	Concluída	O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 583/2021.