



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata de Reunião Nº 2 - TRE/PRESI/DG/STI

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário		Local	Coordenador da Reunião
02/02/2024	12:10h	12:50h	Videoconferência	Anderson Lima

PAUTA

- Monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 (PDTI 2021-2026)
- Orçamento de Tecnologia da Informação

PARTICIPANTES

Nome	Unidade
Denise Vieira Berger Miranda	DG
Júnia Maria Feitosa Bezerra Fialho	1ª ZE
Isis Eugênia Ribeiro de Moura	CRE
Anderson Cavalcanti de Lima	STI
Sidnei Antunes Ribeiro	SAOF
Walter Schel Alves da Costa Raposo	SJ
Leonardo Moraes Júnior	SGP

DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Abertura	Repcionados os presentes, foi realizada a abertura da reunião.	Denise Berger	Não se aplica
Apresentação da pauta	Apresentação da pauta e listagem dos assuntos a serem discutidos na reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026	Exposição das situações das iniciativas previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação, bem como dos resultados-chave associados aos objetivos estratégicos de TI contidos no citado plano, consoante apresentação de slides evento 0002005896.	Anderson Lima	Não se aplica
	Entre os resultados-chave cujas metas não foram alcançadas no exercício de 2023, destacam-se o "KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026" e o "KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026", para os quais a Secretaria de Tecnologia da Informação planejará iniciativas com o objetivo de alcançar a meta em 2024.	Anderson Lima	Não se aplica
	Em relação às iniciativas estratégicas relacionadas no PDTI, 70% foram concluídas, 17% encontram-se em andamento e 13% ainda não foram iniciadas, conforme detalhamento constante no Relatório de Monitoramento do PDTI 2021-2026, SEI nº 0002007784.	Anderson Lima	Não se aplica
Orçamento de Tecnologia da Informação 2024	Apresentação da proposta de revisão da distribuição dos recursos orçamentários para o exercício 2024, evento 0002007864, considerando as contratações antecipadas no exercício de 2023, bem como aquelas que precisaram ser escalonadas para o ano de 2024.	Anderson Lima	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
	O Comitê aprovou a proposta de remanejamento na forma em que foi apresentada, nos termos do evento 0002007864, a ser formalizada na ocasião da próxima abertura da fase de crédito.	Membros do Comitê	Não se aplica
Outras informações	Como parte integrante dessa ata segue a apresentação utilizada na reunião (SEI nº 0002005896) e o Relatório de Monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (SEI nº 0002007784) e a Proposta de Remanejamento Orçamentário de TI (0002007784).	Anderson Lima	Não se aplica
	Não havendo outros assuntos a serem tratados, a Dra. Denise agradeceu aos presentes e finalizou a reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

ASSINATURA DOS MEMBROS DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome	Unidade	Assinatura
Júnia Maria Feitosa Bezerra Fialho	1ª ZE	Assinatura Eletrônica
Denise Vieira Berger Miranda	DG	Assinatura Eletrônica
Isis Eugênia Ribeiro de Moura	CRE	Assinatura Eletrônica
Anderson Cavalcanti de Lima	STI	Assinatura Eletrônica
Sidnei Antunes Ribeiro (substituto)	SAOF	Assinatura Eletrônica
Walter Schel Alves da Costa Raposo	SJ	Assinatura Eletrônica
Leonardo Moraes Júnior	SGP	Assinatura Eletrônica

Em 02 de fevereiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Vieira Berger Miranda, Diretora-Geral**, em 07/02/2024, às 12:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Isis Eugênia Ribeiro de Moura**, Coordenador(a) da Corregedoria Regional Eleitoral, em 07/02/2024, às 12:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Walter Schel Alves da Costa Raposo**, Secretário Judiciário, em 07/02/2024, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sidnei Antunes Ribeiro**, Secretário da SAOF, substituto, em 07/02/2024, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Moraes Junior**, Secretário(a) de Gestão de Pessoas, em 09/02/2024, às 08:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Júnia Maria Bezerra Feitosa Fialho**, Juiz(a) Eleitoral, em 03/04/2024, às 09:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002004539** e o código CRC **122A076A**.

0001350-35.2024.6.18.8000

0002004539v15



RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2021-2026

JANEIRO DE 2024

Secretaria de Tecnologia da Informação



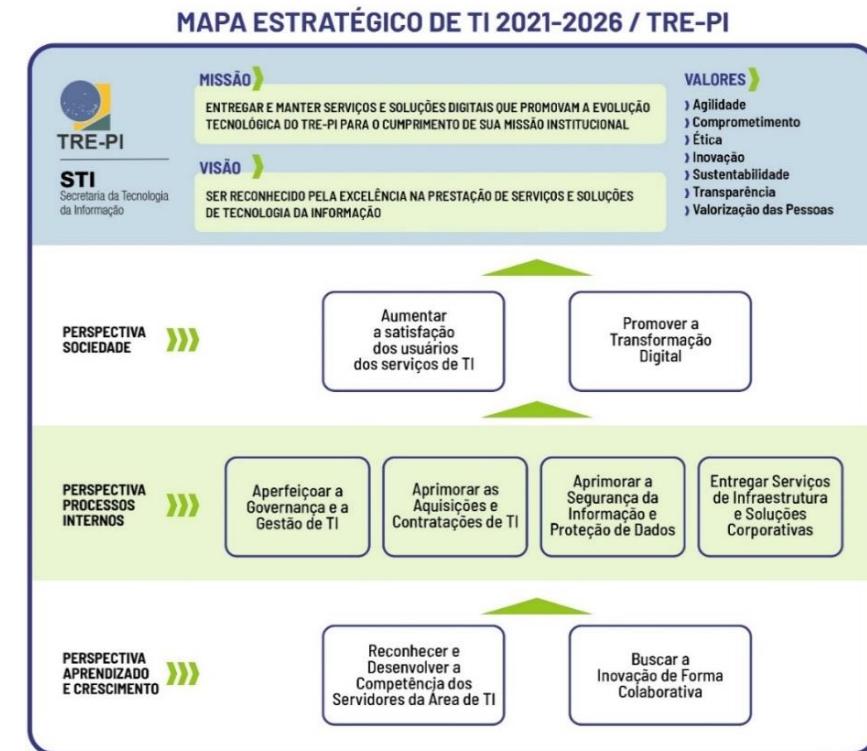
Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 (PDTI 2021-2026), instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 491/2021, foi elaborado com o objetivo de consolidar as estratégias que nortearão as ações de TI e apoiarão o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, abrangendo as ações e projetos a serem desenvolvidos visando o alcance das metas definidas. A consolidação da estratégia de TI do TRE-PI para o ciclo 2021 – 2026 pode ser observada na Figura 1 - Mapa Estratégico de TI 2021-2026.

O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI, Anexo Único da Portaria TRE-PI nº 583/2021, relaciona entre as fases do processo, a etapa de monitoramento e controle, em que os resultados dos indicadores e a execução das iniciativas deverão ser acompanhados pelo Comitê Gestor de TI e pelo Comitê Diretivo de TI.

Este relatório visa consolidar os resultados do monitoramento do PDTI 2021-2026, considerando o exercício de 2023.

Figura 1 - Mapa Estratégico de TI 2021-2026



Resultados-chave associados a objetivos estratégicos

O PDTI 2021-2026 relaciona oito objetivos estratégicos de TI associados a resultados-chave. Para cada ano de vigência do Plano, foram definidas a metas a serem atingidas.

No exercício de 2023, o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí conseguiu atender a meta de aproximadamente 53% dos objetivos estratégicos contemplados nos resultados-chaves especificados no PDTI, conforme demonstrado no Gráfico 1 - Resultados-chave de TI alcançados em 2023.

A Tabela 1 – Detalhamento dos Resultados-chaves de TI alcançados em 2023Tabela 1 – Detalhamento dos Resultados-chaves de TI alcançados em 202 apresenta o detalhamento dos resultados obtidos para cada uma das metas estabelecidas, bem como as justificativas para as metas não alcançadas e breve descrição de medidas a serem adotadas.

Merecem destaque o “KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026” e o “KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026”, cujos resultados foram consideravelmente abaixo do esperado para o período.

Gráfico 1 - Resultados-chave de TI alcançados em 2023

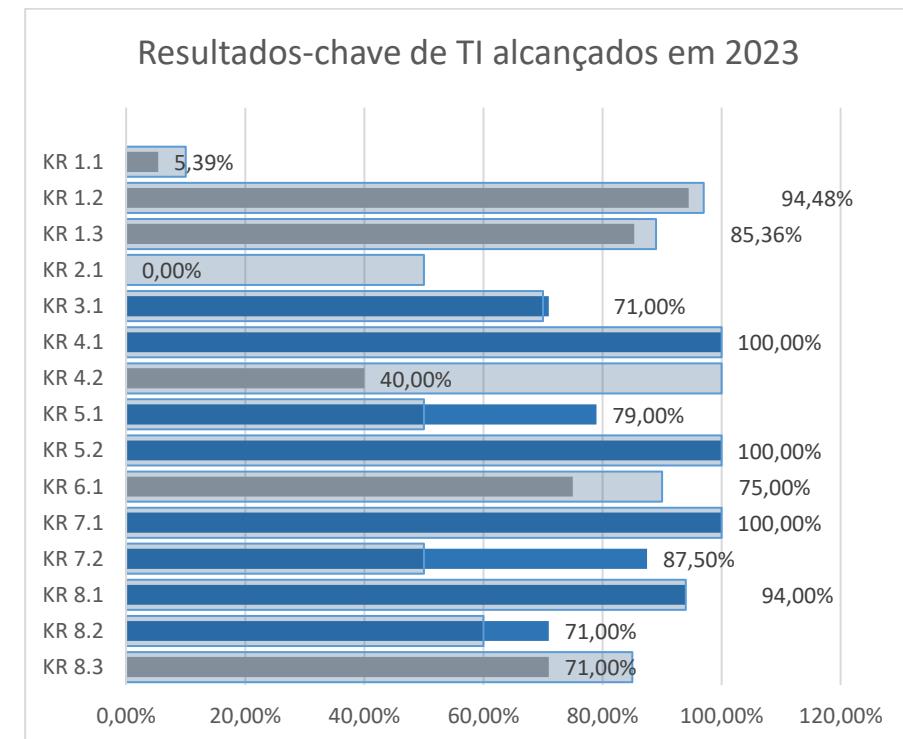


Tabela 1 – Detalhamento dos Resultados-chaves de TI alcançados em 2023

Resultado-Chave	Meta	Resultado	Observações/Evidências
KR1.1 Aumentar a adesão às pesquisas de satisfação padronizadas para 20% até 2026	10%	5,39%	Serão desenvolvidas ações com vistas à conscientização dos usuários quanto à importância da resposta à pesquisa de satisfação ao término do atendimento, para fins de melhoria da prestação dos serviços pela CSTI.
KR1.2 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com o atendimento de TI para 98% até 2026	97%	94,48%	Resultado obtido nas respostas à 'Pergunta 2 - Como você avalia o atendimento da Central de Serviços de TI?', da pesquisa de satisfação dos serviços de TI realizada no período de 17/10 a 30/11/2023 (doc. SEI nº 0001964324. Para melhoria do resultado serão desenvolvidas ações junto aos técnicos que prestam suporte, a fim de agilizar os atendimentos e prover uma comunicação eficiente aos usuários.
KR1.3 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com os serviços de TI para 95% até 2026	89%	85,36%	O relatório da pesquisa de satisfação 2023 consta no processo SEI nº 0016508-67.2023.6.18.8000, evento 0016508-67.2023.6.18.8000.
KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026	50%	0%	O Plano de Transformação Digital foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 903/2022.
KR3.1 Aumentar a porcentagem de servidores da STI capacitados anualmente para 90% até 2026	70%	71%	Quantidade de servidores da STI: 34 Quantidade de servidores capacitados: 24 Para o alcance da meta em 2023, sugere-se a ampliação de servidores realizando as capacitações gratuitas oferecidas por diversos órgãos e empresas.
KR4.1 Participar anualmente de quatro iniciativas em parceria com outros órgãos até 2026	3	6	1 – Implantação da versão 4.0 do Sistema SEI (concluída em fevereiro/2023) - TRF4 (Acordo de Cooperação Técnica TRF4 nº 202/2022). 2 - Ingresso como partícipe na IRP nº 18/2023 do TRE-RR, que resultou na Ata de Registro de Preços nº 19/2023, para

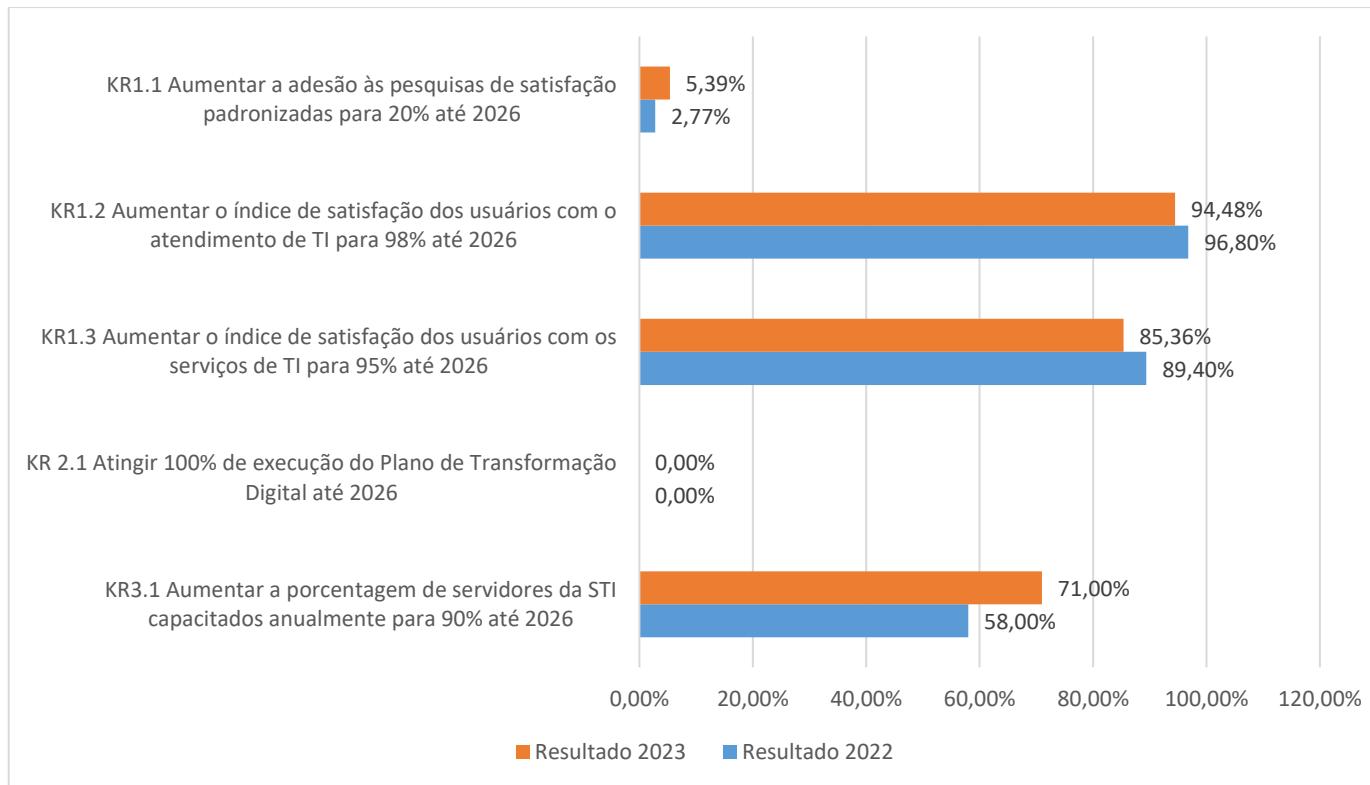
Resultado-Chave	Meta	Resultado	Observações/Evidências
			<p>eventual aquisição de 200 (duzentos) computadores Mini Desktop com monitor de vídeo de 23".</p> <p>3 - Jeconnect</p> <p>4 – Implantação do Janus no TRE-PA</p> <p>5 - Ingresso como participante na IRP referente ao Openshift</p> <p>6 - Evento Diálogos sobre segurança da Informação (TRT 22ª)</p>
KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026	15	6	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - TRE-PI - Manual do Processo de Gestão de Projetos de TI • 2 - Plano de Contratações de Soluções de TI - TRE-PI 2023 - 13/07/2023 • 3 - Plano Anual de Capacitação de TI - TRE-PI • Notícias: • 4 - TRE-PI adere à Plataforma da Rede de Inovação do Poder Judiciário 16/03/2023 • 5 - Aplicativo e-Título é 1º lugar em categoria do Prêmio IBGP 10 anos 22/08/2023 • 6 - Publicação da iniciativa de desenvolvimento do sistema ELCOM
KR 5.1 Alcançar 100% de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação até 2026	50%	79%	<p>Iniciativas concluídas: 53</p> <p>Iniciativas em andamento: 10</p> <p>Iniciativas não iniciadas: 4</p>
KR 5.2 Realizar 100% do número de reuniões do CDTI previstas em normativo até 2021	100%	100%	Foram realizadas dez reuniões do CDTI em 2023.
KR 6.1 Atingir 100% de execução do Plano Anual de Contratações de Soluções de TI até 2025	80%	75%	A maior parte das contratações que não foram concluídas foram referentes à Segurança da Informação, que eram gerenciadas pelo TSE.
KR 7.1 Implementar a gestão de riscos em 100% dos serviços críticos até 2022	100%	100%	O NSEGI trabalhou a gestão de riscos dos ativos que dão suporte aos serviços críticos de TI por meio do Plano de Continuidade de Serviços de TI, entretanto ainda é necessário abordar a gestão de riscos em outros contextos.

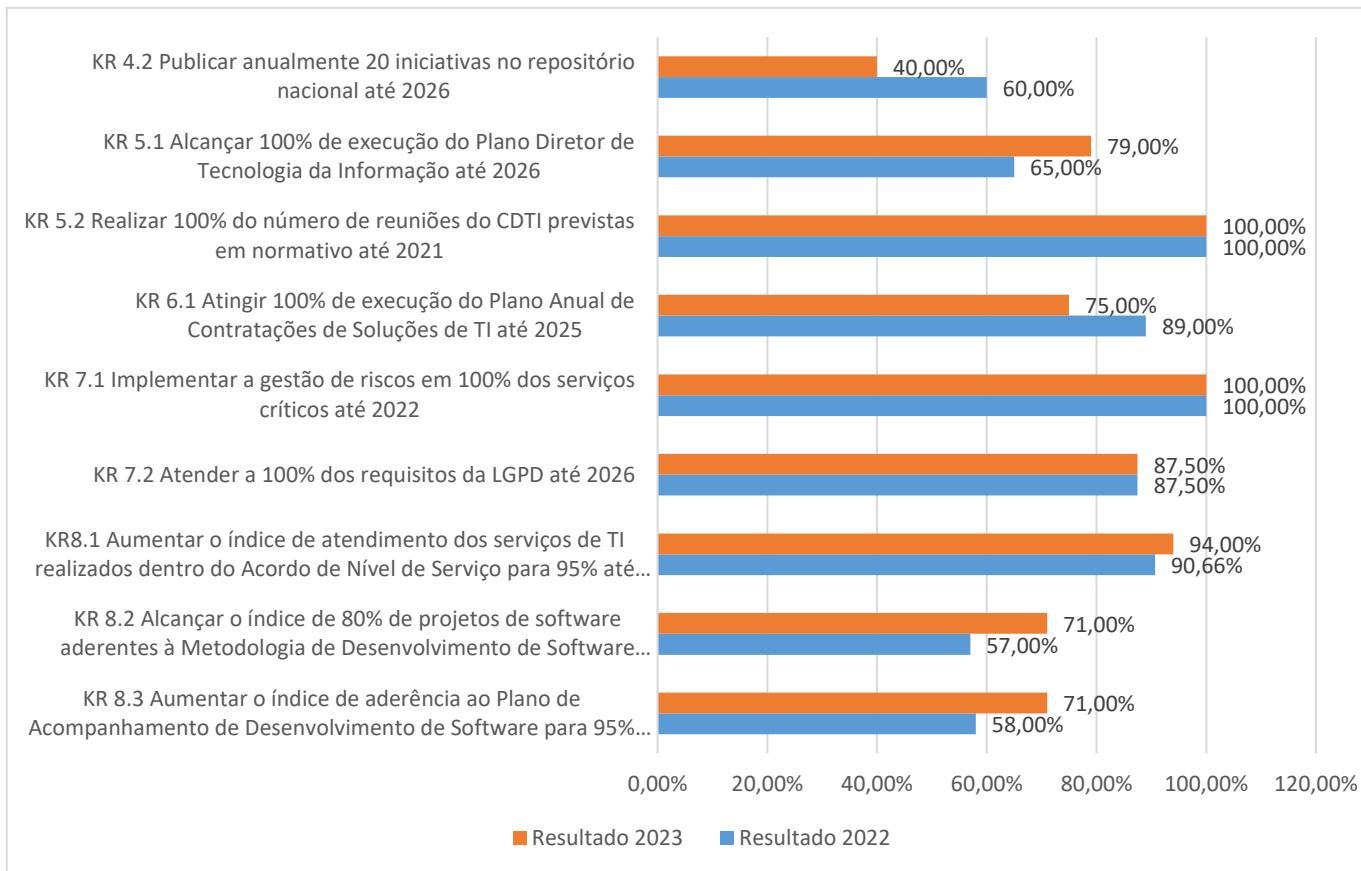
Resultado-Chave	Meta	Resultado	Observações/Evidências
KR 7.2 Atender a 100% dos requisitos da LGPD até 2026	30%	87,5%	Dos 24 requisitos previstos na Resolução CNJ n° 363/2021 foram atendidos 21 requisitos, portanto a meta foi atingida
KR8.1 Aumentar o índice de atendimento dos serviços de TI realizados dentro do Acordo de Nível de Serviço para 95% até 2026	94%	94%	A mensuração é feita considerando as unidades que atuam diretamente no suporte aos usuários de serviços de TI: CSTI (atendimento 1º nível), SEAU, SEGSIE e SEINF (atendimento 2º nível).
KR 8.2 Alcançar o índice de 80% de projetos de software aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Software até 2026	60%	71%	Para melhoria da meta foi feita uma simplificação da Metodologia de Desenvolvimento com o uso do Kanban, o qual será utilizado para os novos projetos que iniciarão em 2023
KR 8.3 Aumentar o índice de aderência ao Plano de Acompanhamento de Desenvolvimento de Software para 95% até 2026	85%	71%	Meta não atingida devida a dependência de projetos de competência do TSE e sistemas que dependiam de recursos tecnológicas (versão de banco de dados) não utilizados pelo TRE-PI. Com a atualização de versão de banco dados e incremento de mão de obra terceirizada existirá tendência de melhoria do índice. Evidência disponíveis do sistema Redmine e SEI.

Comparativo entre os resultados dos OKRs 2022 x 2023

O Gráfico 2- Comparativo OKR 2022 x 2023 apresenta o comparativo entre os resultados dos OKRs obtidos em 2022 e no exercício de 2023.

Gráfico 2- Comparativo OKR 2022 x 2023

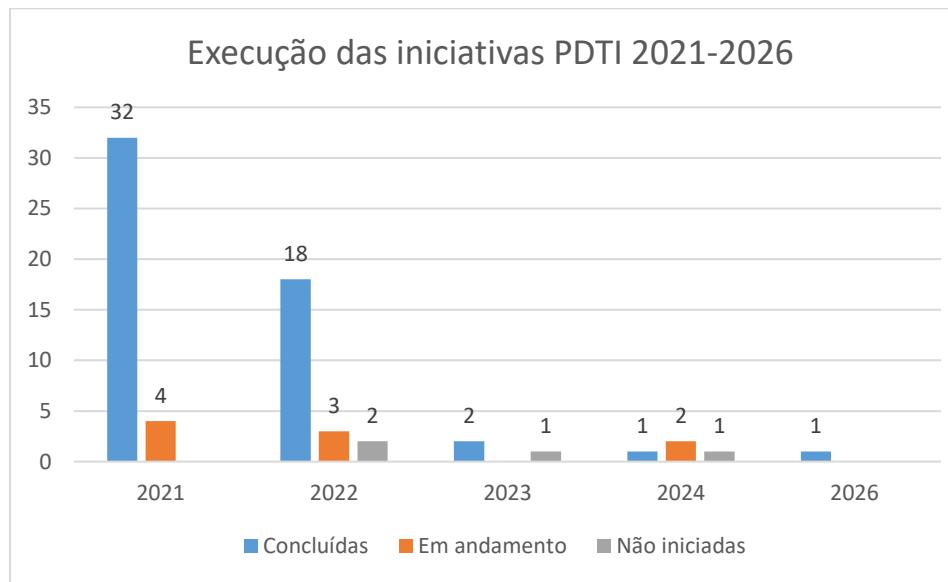




Iniciativas estratégicas

As iniciativas apresentadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação foram consolidadas a partir das ações planejadas para atendimento às determinações da ENTIC-JUD 2021-2026 e de demandas internas do Tribunal. No total, foram planejadas 67 iniciativas, distribuídas ao longo do ciclo de 2021 a 2026, conforme demonstrado no Gráfico 3 - Execução das Iniciativas do PDTI 2021-2026.

Gráfico 3 - Execução das Iniciativas do PDTI 2021-2026



A Tabela 2 - Iniciativas PDTI 2021-2026 demonstra a situação da execução das iniciativas, as evidências do cumprimento e as justificativas para as iniciativas não concluídas no prazo previsto.

Tabela 2 - Iniciativas PDTI 2021-2026

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
1	Fomentar a utilização do ConnectJUS Procedimento: Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJUS por parte do Tribunal	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Os artefatos de contratações e os planos de gestão relacionados na ENTIC-JUD são publicados tempestivamente. A Assistente de Governança monitora as publicações sob responsabilidade da STI
2	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) Procedimento: Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Em 2023 diversas iniciativas foram realizadas com o objetivo de aumentar o nota do iGovTIC-JUD 2023. A nota foi de 92,93, nível excelência.
3	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD Procedimento: Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Os resultados foram divulgados na página https://www.tre-pi.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca/governanca-de-tecnologia-da-informacao/relatorio-de-governanca-de-ti

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
4	<p>Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de TI, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Concluída	<p>O alinhamento da estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-PI com os macroprocessos estabelecidos pela ENTIC-JUD2021-2026 é feito da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Governança e Gestão de TI - GABSTI, CODIN, COSUT e COELEI; - Segurança da Informação e Proteção de Dados - CODIN; - Desenvolvimento de Soluções e Aplicações - CODIN; - Infraestrutura e Serviços - CODIN, COSUT, COELEI. <p>Está em andamento estudos para proposta de reestruturação da STI</p>
5	<p>Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	<p>Foram criados 5 (cinco) cargos de TI em 2023.</p> <p>A Política de Gestão de Pessoas na área de Tecnologia da Informação foi revisada pela Resolução TRE-PI nº 473/2023.</p> <p>O Processo de Gestão de Ativos de TI é regulamentado pela Portaria TRE-PI nº 496/2022.</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
6	<p>Manter a coordenação dos macroprocessos de TI e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter a coordenação dos macroprocessos de TI e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Concluída	Todas as coordenações dos macroprocessos de TI são exercidas por servidores do quadro permanente do TRE-PI. Proposta de revisão da Política de Gestão de Pessoas
7	<p>Manter quadro de servidores de TI compatível com a demanda.</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TI necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TI, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Em andamento	Foram criados 5 (cinco) cargos de TI em 2023, mas o quantitativo permanece abaixo do indicado pelo CNJ no Guia da ENTIC-JUD 2021-2026.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
8	<p>Promover a retenção de talentos de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TI, propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.</p>	01/2021 a 12/2021	SGP	Em andamento	<p>É realizada a promoção de cursos e treinamentos, os quais se inserem no Plano Anual de Capacitação, que , inclusive, recebe tratamento específico decorrente da Resolução TRE/PI nº 234, de 13 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a instituição do Plano Anual de Capacitação de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí.</p> <p>A Política de Gestão de Pessoas da área de TI, estabelecida por meio da Resolução TRE-PI nº 413/2021, prevê, em seu artigo 8º, que deverão ser realizadas ações de valorização como forma de motivação dos colaboradores, a fim de contribuir para a retenção de pessoal no quadro permanente da STI.</p>
9	<p>Realização de análise de rotatividade de servidores de TI</p> <p>Procedimento: Realizar análise de rotatividade a cada dois anos</p>	01/2021 a 12/2021	SGP	Concluída	<p>O Relatório da Análise de Rotatividade, realizado em 2021, pode ser encontrado no processo SEI nº 0013525-66.2021.6.18.8000.</p> <p>O Relatório de Análise de Rotatividade 2023 está disponível no processo SEI nº 0012668-49.2023.6.18.8000, evento 0001911388.</p>
10	<p>Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)</p> <p>Procedimento: Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos</p>	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	<p>O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
11	<p>Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.</p> <p>Procedimento: Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Anualmente, a Secretaria de Tecnologia da Informação elabora o cronograma anual de reuniões do CDTI. Há previsão de acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas durante essas reuniões.
12	<p>Elaborar Plano de Trabalho</p> <p>Procedimento: Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC</p>	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano de Trabalho para atendimento aos critérios da nova ENTIC-JUD pode ser encontrado no processo SEI nº 0010901-44.2021.6.18.8000.
13	<p>Enviar Plano de Trabalho ao CNJ</p> <p>Procedimento: Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ</p>	01/2021 a 07/2021	Presidência	Concluída	O comprovante de envio do Plano de Trabalho ENTIC-JUD consta no processo SEI nº 0010901-44.2021.6.18.8000.
14	<p>Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica</p> <p>Procedimento: Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Todos os planos do TRE-PI que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica estão publicados no connect-jus.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
15	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) Procedimento: Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021
16	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC Procedimento: Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	A proposta orçamentária 2024 está nos autos do processo SEI nº 0002155-22.2023.6.18.8000.
17	Promover a extinção do Plano Estratégico de TI (PETIC) Procedimento: Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021.
18	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar Procedimento: Revisar ato de instituição do Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O ato de instituição do Comitê Diretivo de Tecnologia foi revisado pela Resolução TRE-PI nº 447/2022

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
19	Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	As reuniões acontecem regularmente, conforme evento SEI nº 0001903539.
20	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação Procedimento: Revisar ato de instituição do Comitê de Gestão de TI para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O ato de instituição do Comitê Gestor de Tecnologia foi revisado pela Resolução TRE-PI nº 447/2022
21	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	As reuniões acontecem regularmente, conforme evento SEI nº 0001903539.
22	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços Procedimento: Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	Instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 886/2022.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
23	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TI Procedimento: Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TI	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	O Plano de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação foi revisado por meio da Portaria TRE-PI nº 508/2022.
24	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados Procedimento: Elaborar e aplicar práticas e processos de proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	As evidências do cumprimento dessas iniciativas estão consolidadas no processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.
25	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados Procedimento: Elaborar e aplicar práticas e processos de proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	As evidências do cumprimento dessas iniciativas estão consolidadas no processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.
26	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI) Procedimento: Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI).	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	A Resolução TRE-PI Nº 448/2022 instituiu a Política de Segurança da Informação.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
27	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar Procedimento: Revisar o ato de instituição da Comissão de Segurança da Informação	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	A Comissão de Segurança da Informação foi alterada por meio da Portaria Presidência Nº 417/2023.
28	Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Ata de reunião do dia 29/05/2023, evento 0001841740. Ata de reunião do dia 05/09/2023, evento 0001909573.
29	Constituir Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) Procedimento: Instituir o Comitê	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	O Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do TRE-PI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 325/2021.
30	Manter um Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	Atas e informações adicionais estão contidas nos autos do processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
31	<p>Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TI às determinações do CNJ</p> <p>Procedimento: Estabelecer fluxos de processos de forma a promover aderência aos normativos do CNJ</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Revisão do Processo de Contratação de Soluções de TI, alterado pela Portaria TRE-PI nº 493/2022.
32	<p>Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações</p> <p>Procedimento: Estabelecer fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	O Manual do Processo de Publicação de Artefatos de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 452/2023.
33	<p>Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.</p> <p>Procedimento: Implantar solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e de audiência, compatível com o MNI</p>	01/2021 a 12/2021	COSUT	Em andamento	Foram adquiridos e encaminhados às Zonas Eleitorais equipamentos (notebooks, câmeras e microfones), porém, a implantação depende da conclusão da infraestrutura necessária pelo TSE, para integração do PJE Mídias com o PJE. Processo SEI nº 0017765-35.2020.6.18.8000.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
34	<p>Promover ações de forma manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam às especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.</p> <p>Procedimento: Elaborar processo de descarte de ativos de TI</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 496/2022 (Regulamenta a Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí).
35	<p>Manter parque tecnológico compatível com a demanda</p> <p>Procedimento: Revisar a Política de Nivelamento de Infraestrutura de TI e realizar estudos para atualização do parque tecnológico do Tribunal</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Publicação da Resolução nº 458/2022 (Dispõe sobre a Política de nivelamento, atualização e renovação da infraestrutura de Tecnologia da Informação no âmbito da Justiça Eleitoral do Piauí) e equipamentos para atualização do parque computacional adquiridos.
36	<p>Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Contrato TRE-PI nº 70/2018.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
37	<p>Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente</p> <p>Procedimento: Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Já utiliza-se o Atena que é um sistema desenvolvido de forma colaborativa e ainda em evolução. Além disso, já é política da STI adotar sistemas desenvolvidos em outros Regionais para o atendimento de demandas das unidades.
38	<p>Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas</p>	01/2021 a 12/2021	CODIN	Em andamento	Implantação do Keycloak.
39	<p>Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020</p> <p>Procedimento:</p> <p>Em relação aos sistemas, promover ações de forma a atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPI)</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	Foi revisado o PDS para arquitetura em microserviços e elaborado um plano de ação para migração dos sistemas para plataformas baseadas em Kubernetes: Iniciado em 2022 e conclusão em 2024. - TSE

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
40	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem Procedimento: Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	Foi elaborado plano de ação para implantação de plataforma de orquestração de containers Kubernetes e migração dos sistemas existentes. SEI nº 0018203-90.2022.6.18.8000.
41	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas Procedimento: Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Cláusula para atender esse requisito foi definida no contrato 03/2023.
42	Classificar os sistemas estratégicos Procedimento: Revisar os sistemas estratégicos do TRE-PI	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Os sistemas estratégicos do TRE-PI foram definidos por meio da Portaria TRE-PI nº 482/2022

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
43	<p>Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisar os requisitos de desenvolvimento de sistemas para a promoção de ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Os novos sistemas estão sendo desenvolvido em observância aos requisitos disposto do artigo 33 da Resolução CNJ nº 370/2021.
44	<p>Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisão do processo de gestão de ativos, visando o registro e monitoramento da localização de cada ativo.</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 496/2022 (Regulamenta a Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí).

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
45	<p>Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas</p> <p>Procedimento:</p> <p>Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores</p>	01/2021 a 12/2022	SAOF	Concluída	<p>Na data de 17/05/2022 foi publicado no Diário da Justiça Eletrônico/TRE-PI nº 88 a Resolução TRE-PI nº 445/2022, elaborada pela CPAD, a qual dispõe sobre a Política de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, prescrevendo no seu Art. 1º, § 1º que " A gestão de documentos no TRE-PI abrange as atividades de protocolo, expedição, arquivo e a administração de documentos e processos eletrônicos." No Art. 3º. inciso V, estabelece dentre os princípios e diretrizes básicas a "manutenção dos documentos em ambiente físico ou eletrônico seguro e a implementação de estratégias de preservação desses documentos desde sua produção e durante o período de guarda definido". Os capítulos IV (DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS) e V (DA CONVERSÃO DO SUPORTE) da Resolução supracitada são inteiramente dedicados à guarda e preservação de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal, tudo de acordo com a Resolução CNJ 324/2020 , que institui diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – Proname</p>
46	<p>Utilizar preferencialmente serviços em nuvem</p> <p>Procedimento:</p> <p>Fomentar a adoção de serviços em nuvem</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	<p>São implementadas tecnologias em nuvem como infraestrutura como serviço, plataforma como serviço e software como serviço.</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
47	<p>Avaliar a satisfação e experiência da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal</p> <p>Procedimento:</p> <p>Desenvolver e aplicar modelo de pesquisa de satisfação, considerando a necessidade de acompanhar a transformação digital da prestação dos serviços públicos, a percepção de utilidade das informações e a implementação das ações de melhoria dos serviços prestados. Promover a divulgação ampla da pesquisa de satisfação e dos seus resultados.</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Realização da pesquisa de satisfação com as pessoas usuárias dos serviços prestados pelo Tribunal por meio da Secretaria (sede) e dos Cartórios. A pesquisa é realizada por telefone e com auxílio de sistema de pesquisa desenvolvido pela STI. Também se encontra disponível formulário eletrônico no seguinte endereço eletrônico: https://www.tre-pi.jus.br/otre/ouvidoria/pesquisa-de-satisfacao</p> <p>De acordo com Resultado Geral da Pesquisa de Satisfação (Anexo 1752335), observa-se que a nota média para o atendimento prestado pelo Tribunal ficou acima de 4, considerando a escala de 1 a 5, sendo 5 a nota máxima.</p> <p>O resultado da pesquisa será divulgado tão logo sejam feitos ajustes no sistema para aperfeiçoamento dos relatórios gerados.</p>
48	<p>Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>Melhorar continuamente o modelo de pesquisa de satisfação da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal de forma a acompanhar as diretrizes e parâmetros de uniformização da pesquisa e dos indicadores definidos entre os órgãos do Poder Judiciário</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Não iniciada	Ainda não foi publicado normativo ou instituído sistema com a finalidade de padronizar a pesquisa no âmbito da Justiça Eleitoral.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
49	<p>Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>Melhorar continuamente o modelo de pesquisa de satisfação da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal de forma a acompanhar as diretrizes e parâmetros de uniformização da pesquisa e dos indicadores definidos entre os órgãos do Poder Judiciário</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Capacitação dos servidores nos seguintes temas:</p> <p>Oficina tema: Atendimento ao público LGBTQIAP+ e diversidade</p> <p>Curso Libras Instrumental</p> <p>Curso Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação</p> <p>Curso Atendimento a pessoas com deficiência</p> <p>Sensibilização e divulgação do "Manual de Procedimentos das Ouvidorias Eleitorais", lançado em agosto/2022, para o corpo funcional da Ouvidoria do TRE-PI, visando fortalecer e firmar diretrizes de atuação.</p> <p>Atualização de manual de procedimentos internos da Ouvidoria do TRE-PI, utilizado pela equipe da Ouvidoria.</p> <p>Realização de plantão eleitoral para atendimento de eleitores durante primeiro e segundo turnos das eleições.</p> <p>Ampliação do quadro de pessoal da Ouvidoria do TRE-PI com a contratação de um agente terceirizado para atuar na área de atendimento e realização de pesquisa de satisfação por telefone.</p> <p>Melhoria do espaço de atendimento ao público, com reformulação do layout físico da sala da Ouvidoria.</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
50	<p>Melhorar os serviços prestados ao cidadão</p> <p>Procedimento:</p> <p>Fomentar a implementação de ações de melhoria dos serviços prestados pelo Tribunal com adoção de estratégias flexíveis e aderentes a especificidades locais, de forma colaborativa, visando a humanização do atendimento, simplificação e otimização dos processos internos, baseando-se nos resultados da pesquisa de satisfação. internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho.</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Curso Atendimento a pessoas com deficiência</p> <p>Elaboração de manual e definição de fluxo de atendimento das pessoas que se sintam vítimas ou tenham informações sobre casos de violência política ou assédio e discriminação pelo gênero no âmbito do TRE-PI, pela Ouvidoria do TRE-PI.</p> <p>Atualização de Manual de Atendimento da Ouvidoria, pela Ouvidoria.</p> <p>Solicitação ao setor gráfico do Tribunal para aperfeiçoamento gráfico do Manual de Atendimento da Ouvidoria.</p> <p>Acompanhamento das denúncias recebidas pelo aplicativo Pardal no período eleitoral, com orientações às Zonas Eleitorais sobre atendimento, utilização e encaminhamentos no referido sistema, pela Ouvidoria.</p>
51	<p>Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisar os processos relacionados ao gerenciamento de serviços de TI</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	<p>Portaria Presidência Nº 827/2022 (Altera a Portaria nº 1095, de 15 de setembro de 2017, que dispõe sobre a regulamentação dos Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, mediante atualização do Manual de Gerenciamento de Serviços de TI).</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
52	<p>Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários</p> <p>Procedimento:</p> <p>Implantar nova ferramenta de service-desk</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 827/2022 (Altera a Portaria nº 1095, de 15 de setembro de 2017, que dispõe sobre a regulamentação dos Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, mediante atualização do Manual de Gerenciamento de Serviços de TI).
53	<p>Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TI</p>	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Concluída	O Plano Anual de Capacitação de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 117/2023. Está publicado no connect-jus, no Portal do TRE-PI e sua execução é monitorada periodicamente pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
54	<p>Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TI</p> <p>Procedimento:</p> <p>Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TI, alinhado com a gestão por competências institucional.</p>	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Não iniciada	O processo de gestão por competências do Tribunal ainda não foi formalmente estabelecido.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
55	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TI Procedimento: Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TI	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Concluído	O Plano Anual de Capacitações de TI foi publicado no connect-jus.
56	Instituir o Plano de Transformação Digital Procedimento: Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/2021 a 12/2024	DG	Concluída	A Portaria TRE-PI nº 903/2022 Institui o Plano de Transformação Digital do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí para o período 2022-2024.
57	Executar o Plano de Transformação Digital Procedimento: Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital	01/2021 a 12/2024	GABSTI	Não iniciada	A execução do Plano de Transformação Digital encontra-se atrasada.
58	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos Procedimento: Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/2021 a 12/2024	CODIN	Em andamento	

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
59	Disponibilizar serviços digitais Procedimento: Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/2021 a 12/2024	CODIN	Em andamento	Em 2023, foi digitalizado o serviço de empréstimo de urnas eletrônicas, por meio do sistema ELCOM,
DI1	Realização de eleições comunitárias no Piauí Prestar serviço de eleição informatizadas a entidades não governamentais ou sem fins lucrativos	01/2021 a 12/2026	COELEI	Em andamento	As eleições comunitárias vêm sendo realizadas.
DI2	Melhoria da infraestrutura de comunicação de dados Procedimento: Acompanhar o desempenho da infraestrutura de comunicação de dados, visando a melhoria dessa infraestrutura quando necessário	03/2021 a 12/2026	CODIN	Concluída	Os Contrato nº 29/2021 e nº 30/2021, referentes à contratação do Backbone Secundário, reduziram drasticamente o custo dos enlaces de comunicação e propiciaram o aumento da velocidade de comunicação com todas as Zonas Eleitorais.
DI4	Implantação do processo de gestão de contratos de TI Procedimento: Implantar processo de gestão de contratos de TI com base nas boas práticas recomendadas pelo ministério do planejamento, orçamento e gestão	05/2021 a 09/2021	COSUT	Concluída	O Processo de Gestão de Contratos de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 689/2021.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DIS	<p>Desenvolvimento de plano de auditoria interna para a área de TI Procedimento: Elaborar plano de auditoria interna, visando a melhoria contínua dos processos de gestão da STI</p>	01/2022 a 12/2022	GABSTI	Não iniciada	Há previsão de execução dessa iniciativa até julho de 2024.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI6	<p>Regulamentação das normas internas de segurança da informação</p> <p>Procedimento:</p> <p>Regulamentar as normas internas de segurança da informação, conforme disposto no art. 6º da res. Tre nº 315/2015</p>	01/2022 a 12/2022	CODIN	Concluída	<p>RESOLUÇÕES</p> <p>RESOLUÇÃO TRE-PI Nº 448/2022: Instituiu a Política de Segurança da Informação.</p> <p>RESOLUÇÃO TRE-PI Nº 354/2017 - Instituiu a Política de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação.</p> <p>PORTARIAS</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 1011/2022 - Instituiu a Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 528/2022 - Institui o processo dos protocolos cibernéticos do CNJ.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 527/2022 - Instituiu o Comitê de Crises Cibernéticas no TRE-PI.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 526/2022 - Estabelece a política de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais no TRE-PI.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 396/2022 - Altera a Portaria Presidência nº 7, de 7 de janeiro de 2022, para atualizar os membros que compõem a Comissão de Segurança da Informação.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 440/2021:- Instituiu a Política de Controle de Acessos e Uso Aceitável dos Recursos de Tecnologia da Informação.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 115/2017 - Instituiu a Política de Acesso à Rede sem Fio.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 313/2016 - Instituiu a utilização do serviço de correio eletrônico</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI7	Elaboração de política de manutenção de documentos eletrônicos Procedimento:	10/2021 a 05/2022	Comissão de Gestão Documental	Concluída	Na data de 17/05/2022 foi publicado no Diário da Justiça Eletrônico/TRE-PI nº 88 a Resolução TRE-PI nº 445, de 09/05/2022, elaborada pela CPAD, a qual dispõe sobre a Política de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, prescrevendo no seu Art. 1º, § 1º que "A gestão de documentos no TRE-PI abrange as atividades de protocolo, expedição, arquivo e a administração de documentos e processos eletrônicos." No Art. 3º, inciso V, estabelece dentre os princípios e diretrizes básicas a "manutenção dos documentos em ambiente físico ou eletrônico seguro e a implementação de estratégias de preservação desses documentos desde sua produção e durante o período de guarda definido". Os capítulos IV (DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS) e V (DA CONVERSÃO DO SUPORTE) da Resolução supracitada são inteiramente dedicados à guarda e preservação de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal
DI8	Implantação de ferramenta de business intelligence (BI) no âmbito do TRE-PI	02/2021 10/2021	CODIN	Concluída	Foram implementados vários painéis gerenciais para atendimento de demanda da Corregedoria. Processo SEI: 0001455-17.2021.6.18.8000
DI10	Implantação do processo de planejamento e gestão de tecnologia da informação Procedimento: Implantar o processo de planejamento e gestão de tecnologia da informação alinhado à ENTIC-JUD	07/2021 a 08/2021	GABSTI	Concluída	O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 583/2021.

Conclusão

O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI do TRE-PI, define que anualmente deve ser avaliada a necessidade de ajustes no PDTI, principalmente no que diz respeito aos indicadores e metas propostos, considerando a maturidade alcançada pelos envolvidos no Processo Ciclo de Vida do PDTI. Assim, sugere-se que na ocasião da análise dos resultados apresentados neste Relatório pelos Comitês responsáveis, seja incluída a revisão dos resultados-chaves e metas inicialmente planejados, bem como das iniciativas estratégicas de TI.

Quanto aos resultados-chave, o método OKR prioriza a estratégia *bottom-up*, na qual o fluxo parte da base para o topo, ou seja, a prática é que os próprios servidores e equipes participem da elaboração de suas metas. Assim, adequando-se à cultura e estrutura organizacional do TRE-PI, sugere-se que as ações a serem adotadas sejam elaboradas alinhando-se às recomendações expedidas pelos Comitês, mas sem desconsiderar a importância da participação das equipes executoras.

Por fim, recomenda-se que os resultados-chave sejam aferidos com maior frequência, de modo a possibilitar adoção de medidas realizar ajustes e melhorias de maneira precoce.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2024

1ª Fase de Abertura de Crédito - Apresentação CDTI - Janeiro 2024

ORÇAMENTO ORDINÁRIO									
DESCRIPÇÃO	COOF	QTD	VALOR PROPOSTO	VALOR POA COOF	VALOR SIGEPRO	AJUSTE	NOVO VALOR	ITEM DESPESA	UNIDADE
SERVIÇOS									
APOIO OPERACIONAL URNAS ELETRÔNICAS									
Serviço de operador de empilhadeira	140	1	56.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	Serviço de operador de empilhadeira	COELEI/SEVIN
Serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes	150	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	Manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes	COELEI/SEVIN
Serviço de suporte ao sistema Gestor de Urnas Eletrônicas	152	1	228.000,00	228.000,00	225.057,00	0,00	225.057,00	Contratação da manutenção evolutiva do sistema	COELEI/SEVIN
	SUBTOTAL		295.000,00	281.000,00	278.057,00	0,00	278.057,00		
APOIO OPERACIONAL SERVIÇOS DE TI									
Serviços Técnicos Especializados de Tecnologia da Informação	139	1	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00	Serviço especializado de TI para suporte ao usuário	COSUT
Serviço de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos	137	1	77.500,00	77.500,00	77.500,00	-15.964,00	61.536,00	Serviço de manutenção em equipamentos eletrônicos	COSUT/SEAU
Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização do GLPI	151	1	21.100,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização do software de gerenciamento de serviços de TI	COSUT
Serviço de emissão de Certificados Digitais A3	141	1	4.000,00	4.000,00	3.835,00	0,00	3.835,00	Serviço de emissão de Certificados Digitais A3 padrão ICP-Brasil para pessoa física	COSUT/SEGSIE
	SUBTOTAL		1.532.600,00	1.532.500,00	1.532.335,00	-15.964,00	1.516.371,00		
SOFTWARE									
Renovação do Licenciamento do Software de Gestão de Firewall	147	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	SonicWall Global Management System	CODIN/SEINF
Licenciamento de Software de Backup de Cluster Kubernetes	147	1	123.000,00	123.000,00	123.000,00	-123.000,00	0,00	Kasten K10 para 25 worker nodes Kubernetes	CODIN/SEINF

Licenciamento de Ambiente Integrado de Desenvolvimento	147	15	65.250,00	65.250,00	65.250,00	0,00	65.250,00	Assinatura de software por 12 meses	CODIN/SEDESC
Extensão de Inteligência Artificial para Código-Fonte	147	15	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	Assinatura de Software por 12 meses	CODIN/SEDESC
Chat para atendimento ao Eleitor	147	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	Licenças para uso de Chatbot no Whatsapp	CODIN/SEDESC
		SUBTOTAL	372.250,00	372.250,00	372.250,00	-43.000,00	329.250,00		
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS									
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 29/2021)	142	1	450.000,00	450.000,00	440.338,00	121.662,00	562.000,00	Serviço de comunicação de dados	CODIN/SEINF
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 30/2021)	142	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	10.000,00	50.000,00	Serviço de comunicação de dados	CODIN/SEINF
Serviço de enlace de comunicação de dados por fibra ótica	142	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	Serviço de comunicação de dados	CODIN/SEINF
Serviço de internet móvel 4G	143	1	11.500,00	11.500,00	11.364,00	136,00	11.500,00	Serviço de comunicação de dados móveis	CODIN/SEINF
Serviço de comunicação de dados redundante com as zonas eleitorais	142	1	257.400,00	257.400,00	257.400,00	-146.480,00	110.920,00	Enlace redundante interior	CODIN/SEINF
		SUBTOTAL	828.900,00	828.900,00	819.102,00	-14.682,00	804.420,00		
SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA									
Serviços de sustentação de sistemas	138	1	968.500,00	968.500,00	968.500,00	0,00	968.500,00	Serviço de sustentação de sistemas	CODIN/SEDESC
Renovação de licenças de software de videoconferência	148	1	21.500,00	21.500,00	21.500,00	-7.140,00	14.360,00	Renovação de licenças de software de videoconferência	CODIN/SEINF
Renovação de contrato de manutenção do datacenter	149	1	230.000,00	230.000,00	225.270,00	0,00	225.270,00	Renovação de contrato de manutenção do datacenter do Fórum Eleitoral e do Datacenter Container	CODIN/SEINF
Serviço de manutenção do datacenter container	-	1	0,00	0,00	0,00	137.140,00	137.140,00	-	CODIN/SEINF
Renovação de certificado digital servidor	141	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Renovação de certificado digital	CODIN/SEINF
Solução integrada de colaboração e comunicação corporativa	148	1	455.227,00	455.227,00	455.227,00	-455.227,00	0,00	Google Workspace / Microsoft 365	CODIN/SEINF
Renovação da Garantia/suporte da storage Huawei Dorado 6000	149	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	Huawei Dorado 6000	CODIN/SEINF
Renovação de suporte/garantia dos equipamentos HP Sinergy	149	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	HP Sinergy + 05 lâminas	CODIN/SEINF
Serviço de consultoria especializada	136	240	76.800,00	76.800,00	75.892,00	0,00	75.892,00	Horas especializadas de consultoria	CODIN/SEINF
Licenciamento de solução para criação de dashboards de BI	148	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	Licenciamento do MS-Power BI Pro	CODIN/SEDESC
Solução de automação de deploy de aplicações em cluster baseadas na tecnologia kubernetes	148	1	1.242.340,00	1.428.720,00	1.558.321,00	-71.721,00	1.486.600,00	Contratação de subscrição do Openshift por 5 anos	CODIN/SEINF
		SUBTOTAL	3.294.367,00	3.480.747,00	3.604.710,00	-396.948,00	3.207.762,00		
		TOTAL EM SERVIÇOS	6.323.117,00	6.495.397,00	6.606.454,00	-470.594,00	6.135.860,00		

MATERIAL DE CONSUMO									
MANUTENÇÃO DE URNAS ELETRÔNICAS									
Maletas plásticas para memória de resultado	-	550	0,00	0,00	0,00	10.450,00	10.450,00	Embalagem	COELEI/SEVIN
Maletas plásticas para mídias de aplicação	-	350	0,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00	Embalagem	COELEI/SEVIN
Alcool isopropílico	-	24	1.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Alcool isopropílico	COELEI/SEVIN
Álcool 70%	-	36	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Álcool 70%	COELEI/SEVIN
Retira Etiqueta - Tira grude	-	5	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tira grude	COELEI/SEVIN
SUBTOTAL			2.120,00	0,00	0,00	15.350,00	15.350,00		
INFRAESTRUTURA									
Equipamentos NETPROBE	-	70	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	12.600,00	Equipamentos NETPROBE	CODIN/SEINF
Chave de transferência estática - STS	-	2	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	Chave de transferência estática - STS	CODIN/SEINF
Fita LTO8	-	50	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	Fita LTO8	CODIN/SEINF
SUBTOTAL			55.600,00	0,00	0,00	55.600,00	55.600,00		
ALMOXARIFADO									
Fita para impressora	123	1	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Material gerenciado pela SEALP	COCONP/SEALP
Toner para impressora	124	1	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Material gerenciado pela SEALP	COCONP/SEALP
SUBTOTAL			200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL EM MATERIAL DE CONSUMO			257.720,00	0,00	0,00	70.950,00	70.950,00		
MATERIAL PERMANENTE									
MICROINFORMÁTICA									
Microcomputadores	146	144	1.463.000,00	1.116.500,00	1.103.303,00	-204.023,00	899.280,00	Microcomputador	COSUT/SEAU
Notebooks	-	85	-	-	-	367.965,00	367.965,00	Notebook	COSUT/SEAU
Relógio de Ponto com Reconhecimento Facial	153	5	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	Relógio de Ponto Eletrônico	CODIN/SEDESC
Fones de ouvido (HEADSET)	-	50	-	0,00	0,00	5.225,00	5.225,00	Fone de ouvido do tipo HEADSET	COSUT/SEAU
Webcam	-	50	-	0,00	0,00	9.900,00	9.900,00	Webcam	COSUT/SEAU

Impressora térmica	-	80	-	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	Impressora térmica não fiscal	COSUT/SEAU
Terminal para emissão de senhas (TOTEM)	-	14	-	0,00	0,00	59.990,00	59.990,00	Terminal para emissão de senhas (TOTEM)	COSUT/SEAU
Totem interativo	-	2	-	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	Totem para exibição de conteúdos em plataforma audiovisual	COSUT/SEAU
Moldura interativa	-	2	-	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	Moldura interativa para utilização com monitor	COSUT/SEAU
Licença Microsoft Office Professional	-	50	-	0,00	0,00	46.450,00	46.450,00	Licenças Office	COSUT/SEAU
SUBTOTAL			1.503.000,00	1.156.500,00	1.103.303,00	395.507,00	1.498.810,00		
INFRAESTRUTURA									
Access Points	144	15	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	Access points	CODIN/SEINF
VideoWall	145	1	200.000,00	200.000,00	195.863,00	4.137,00	200.000,00	Videowall	CODIN/SEINF
SUBTOTAL			350.000,00	350.000,00	345.863,00	4.137,00	350.000,00		
TOTAL EM MATERIAL PERMANENTE			1.853.000,00	1.506.500,00	1.449.166,00	399.644,00	1.848.810,00		
TOTAL ORÇAMENTO ORDINÁRIO			8.433.837,00	8.001.897,00	8.055.620,00	0,00	8.055.620,00		
53.723,00									
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO									
Descrição		QTD	Valor Proposto	Valor POA COOF	Valor SIGEPRO	Ajuste	Novo Valor	Item Despesa	Unidade
SERVIÇO									
Solução de Certificação Digital para e-mail	-	1	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Solução de certificação digital para caixas de email (1.000 contas PF + 200 contas unidades)	CODIN/SEINF
Solução Anti-Spam	-	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Software anti-spam - 3 anos	CODIN/SEINF
Solução de Segurança para Servidores, com XDR e Sandbox	-	1	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	Antivírus para servidores - 1 ano	CODIN/SEINF
Solução Network Detection and Response	-	1	2.053.000,00	2.053.000,00	2.053.000,00	0,00	2.053.000,00	Software e equipamento para detecção e respostas de ameaças de rede - 1 ano	CODIN/SEINF
Supporte solução de auditoria de arquivos e e-mail	-	1	0,00	1.500.000,00	1.480.152,00	0,00	1.480.152,00	Software e equipamento para detecção e respostas de ameaças de rede - 1 ano	CODIN/SEINF
Solução de Acesso Remoto - Zero Trust	-	1	0,00	360.500,00	472.364,00	0,00	472.364,00		
Solução de Gerenciamento de Logs e Eventos	-	1	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00		

Solução de firewall para banco de dados Oracle	-	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00		
Solução de Gestão de riscos e LGPD	-	1	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00		
SUBTOTAL			5.063.500,00	5.563.500,00	4.016.016,00	0,00	4.016.016,00		
TOTAL ORÇAMENTO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO			5.063.500,00	5.563.500,00	4.016.016,00		4.016.016,00		
SUBTOTAL - ORDINÁRIO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO			5.063.500,00	5.563.500,00	4.016.016,00		4.016.016,00		

DESPESAS NÃO TI									
Descrição		QTD	Valor Proposto	Valor POA COOF	Valor SIGEPRO	Ajuste	Novo Valor	Item Despesa	Unidade
SERVIÇOS									
Manutenção preventiva de Urnas Eletrônicas	-	1	300.000,00	300.000,00	267.800,00	0,00	267.800,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	COELEI/SEVIN
SUBTOTAL			300.000,00	300.000,00	267.800,00	0,00	267.800,00		
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE TI									
Iniciativas de capacitação da área de TI	-	1	112.000,00	112.000,00	110.676,00	0,00	110.676,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	STI
SUBTOTAL			112.000,00	112.000,00	110.676,00	0,00	110.676,00		
TOTAL DESPESAS NÃO TI			412.000,00	412.000,00	378.476,00	0,00	378.476,00		

ORÇAMENTO PLEITOS ELEITORAIS									
Descrição		QTD	Valor Proposto	Valor POA COOF	Valor SIGEPRO	Ajuste	Novo Valor	Item Despesa	Unidade
SERVIÇOS									
Serviços dos Auxiliares de Apoio às Eleições	-	1	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	COELEI/SEVIN
Serviços de Comunicação de Dados por Satélite	-	1	198.000,00	198.000,00	198.000,00	0,00	198.000,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	COELEI/SEVIN
SUBTOTAL			4.198.000,00	4.198.000,00	4.198.000,00	0,00	4.198.000,00		
MATERIAL DE CONSUMO									
Suprimento para Urnas Eletrônicas	-	1	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	STI
Etiquetas e Mídias para as Eleições	-	1	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	STI
Material de acondicionamento e embalagem de urnas eletrônicas	-	1	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	STI

Bateria de Urnas Eletrônicas	-	1	96.000,00	96.000,00	96.000,00	0,00	96.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	STI
SUBTOTAL			190.800,00	190.800,00	190.800,00	0,00	190.800,00		
TOTAL DESPESAS NÃO TI			4.388.800,00	4.388.800,00	4.388.800,00	0,00	4.388.800,00		
TOTAL GERAL			18.298.137,00	18.366.197,00	16.838.912,00	0,00	##### ##		