



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
Praça Desembargador Edgard Nogueira, S/Nº - Centro Cívico - Bairro Cabral - CEP 64000920 - Teresina - PI

ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO 2/2022 - SEINF

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 16)

1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (descrever detalhadamente a STIC para posterior análise frente aos requisitos de negócio e técnicos e frente a outras soluções disponíveis)

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Solução de Infraestrutura Computacional Hiperconvergente (HCI) com garantia de fábrica e suporte durante o período de 60 (sessenta) meses

| ID | Bens que compõem a solução |
|----|---|
| 1 | Nó de solução de hiperconvergência |
| 2 | Switch de Interconexão |
| ID | Serviços que compõem a solução |
| 1 | Serviço de implantação de nó de hiperconvergência com <i>hands-on</i> |
| 2 | Serviço de instalação de até 2 (dois) switches de interconexão |
| 3 | Serviço de migração de dados e operação assistida |

1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO (critérios que serão usados para definir o tipo de contratação, modalidade de licitação, etc: inovação tecnológica ou serviço/bem comum; necessidade pontual ou contínua- Res. CNJ 182/2013, art. 16, IV)

| Critério | Atendimento da Solução |
|---|------------------------|
| É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado? | Sim |
| É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado? | Sim |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | Sim |
| O objeto da contratação é essencial para o negócio? | Sim |

1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (justificar se é técnica e economicamente viável dividir a solução a ser contratada. Informar se o objeto pode ou não ser dividido em itens ou até mesmo em grupos. Em caso de divisão, verificar se há prejuízo nos resultados finais a serem obtidos. De acordo com o parcelamento do objeto, informar se a adjudicação pode ou não ser realizada para mais de um fornecedor. Justificar a escolha. Esse item não se aplica aos casos de Dispensa ou Inexigibilidade - (Res. CNJ 182/2013, art. 16, II e III)

A licitação será dividida em um único item, pelo Sistema de Registro de Preços, pelos motivos abaixo:

- O agrupamento dos itens do objeto do presente procedimento licitatório em lote, tem por objetivo a padronização da contratação uma vez que os itens agrupados possuem a mesma natureza técnica, o que resulta ainda na otimização de recursos humanos e financeiros no desenvolvimento das atividades relacionadas à gestão contratual, uma vez que o gerenciamento de número variado de fornecedores traz ineficiência e custo na gestão e fiscalização da contratação.
- Além disso, em razão da complexidade da solução, a possibilidade do parcelamento torna o contrato técnica, econômica e administrativamente inviável ou provoca a perda de economia de escala. Neste sentido, justifica-se o agrupamento em lote, uma vez que entendemos ser a opção mais vantajosa à administração e satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do projeto, haja vista que o gerenciamento e execução técnica permanece todo o tempo a cargo de um mesmo fornecedor.
- Nesse diapasão, as vantagens seriam o maior nível de controle pela Administração na execução da prestação de serviços, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido, a observância dos prazos de entrega do objeto, concentração da responsabilidade pela execução a cargo de um único fornecedor e melhor garantia no acompanhamento dos resultados, para o objeto estabelecido neste Termo de Referência.

2. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

| 2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE (deveres e responsabilidades da contratante que comporão o contrato) | |
|---|---|
| ID | Dever / Responsabilidade |
| 1 | <p>2.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.</p> <p>2.1.2. Anotar em registro próprio os defeitos detectados e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam o reparo ou substituição dos bens por parte da CONTRATADA.</p> <p>2.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.</p> <p>2.1.4. Abrir e acompanhar os chamados técnicos à contratada, elaborando relatórios mensais, constando as conformidades e desconformidades dos serviços prestados.</p> <p>2.1.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.</p> <p>2.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.</p> <p>2.1.7. Atestar a(s) notas fiscal(ais) apresentada(s) pela CONTRATADA após o recebimento definitivo dos equipamentos, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.</p> <p>2.1.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.</p> <p>2.1.9. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, necessários à execução do contratado.</p> |

| 2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S) (deveres e responsabilidades da(s) contratada(s) que comporão o contrato. A(s) contratada(s) não poderá(ão) se eximir dessas responsabilidades, mesmo havendo subcontratação - (IN04, art. 15, II) | |
|--|--|
| ID | Dever / Responsabilidade |
| 1 | <p>2.2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o material obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas neste Termo de Referência.</p> <p>2.2.2. Manter, durante o fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.</p> <p>2.2.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.</p> <p>2.2.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia</p> <p>2.2.5. Atender aos chamados técnicos no prazo estipulado pela contratante</p> <p>2.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990)</p> <p>2.2.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência (item 9.2.3), o objeto com avarias ou defeitos.</p> <p>2.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.</p> <p>2.2.9. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender.</p> <p>2.2.10. Apresentar o Termo de Confidencialidade e Sigilo (Anexo I) dos envolvidos na implantação da solução, migração de dados e operação assistida.</p> <p>2.2.11. prover assistência técnica no território brasileiro.</p> <p>2.2.12. dar garantia não inferior a 60 meses, a contar da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;</p> |

3. INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS (IN04, art. 15, III)

| 3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO (IN04, art. 15, III, a) | | | |
|--|---|---|--|
| ID | Etapa / Fase / Item (em qual etapa, fase ou item do projeto será aplicada a mensuração) | Indicador (qual será o indicador mensurado. Qual será a unidade de medida a ser avaliada) | Valor Mínimo Aceitável (valor mínimo aceitável daquele item de mensuração) |
| 1 | Aceitação da proposta | Configurações dos equipamentos/serviços ofertados | Especificação mínima exigida em edital |
| 2 | Implantação da solução | Carga horária do treinamento | Carga horária mínima de 06 horas |

| | | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|--|
| 3 | Recebimento definitivo | Adequação dos equipamentos/serviços | Especificação mínima exigida em edital |
| 4 | Recebimento definitivo | Garantia dos equipamentos | Garantia de 60 (sessenta) meses |
| 5 | Recebimento definitivo | Suporte dos softwares entregues | Suporte de 60 (sessenta) meses |

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS (IN04, art. 15, III, b)

| ID | Serviço (serviço ou bem componente da STIC) | Estimativa (quantidade estimada dos bens e serviços componentes da STIC) | Forma de Estimativa (metodologia, forma ou fonte das quantidades estimadas) |
|----|--|--|---|
| 1 | Nó de solução de Hiperconvergência | 8 | Pesquisa de preços e contratos com órgãos públicos, considerando quantidade mínima para fazer frente aos recursos existentes hoje e necessários para criação de <i>cluster</i> redundante |
| 2 | Switch de interconexão | 4 | Pesquisa de preços e contratos com órgãos públicos, considerando a necessidade de manter <i>cluster</i> redundante e 02 (dois) equipamentos por <i>cluster</i> |
| 3 | Serviço de implantação de nó de hiperconvergência com Hands-on | 8 | Quantidade de nós de hiperconvergência registrados |
| 4 | Serviço de instalação de até 2 (dois) switches de interconexão | 2 | Quantidade de switches de interconexão registrados |
| 5 | Serviço de migração de dados e operação assistida | 1 | Quantidade necessária para realizar migração de dados |

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO (IN04, art. 15, III, c)

| ID | Etapa / Fase / Item (etapa, fase ou item do projeto onde será avaliada a qualidade da STIC) | Método de Avaliação (como será aferida a qualidade na etapa, fase ou item da STIC de forma objetiva e sua devida adequação às especificações funcionais e tecnológicas) |
|----|---|---|
| 1 | Aceitação | Conformidade dos equipamentos/serviços ofertados com TR através de manuais e datasheets do fabricante |
| 2 | Entrega provisória | Verificação da quantidade de equipamentos conforme proposta/ordem de fornecimento |
| 3 | Entrega definitiva | Verificação do funcionamento da solução e dos principais recursos exigidos no TR |

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS (IN04, art. 15, III, d)

| ID | Tipo (descrição do tipo de inspeção ou diligência) | Forma de Exercício (como será feito) |
|----|--|--|
| 1 | Documento de habilitação da licitante | Verificação de documentação de habilitação da empresa licitante. |
| 2 | Documento de habilitação do técnico | Verificação de documentação de habilitação do(s) técnico(s), conforme TR |

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO (modo ou percentual que será pago por cada entrega em função do resultado a ser obtido -IN04, art. 15, III, e)

O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em conta corrente, até o 10º (décimo) dia útil a partir da emissão do Termo de Aceite Definitivo, devidamente certificada pela equipe de contratação e processada na forma da legislação vigente.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA (IN04, art. 15, III, f)

| ID | Entrega (listagem do item ou serviço a ser entregue. Esta entrega pode ser parcelada ou integral) | Data de Entrega | Percentual a ser Pago |
|--------|---|---|-----------------------|
| 1 | Nó de solução de hiperconvergência (03 nós) | 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento | 32,03% |
| 2 | Switch de interconexão (02 switches) | 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento | 5,59% |
| 3 | Serviço de implantação de nó de hiperconvergência com Hands-on | 20 (vinte) dias corridos, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório | 0,68% |
| 4 | Serviço de instalação de até 2 (dois) switches de interconexão | 20 (vinte) dias corridos, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório | 0,27% |
| 5 | Serviço de migração de dados e operação assistida | 20 (vinte) dias corridos, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório | 1,06% |
| Total: | | R\$ 1.845.313,40 | 39,63% |

3.7- MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO (IN04, art. 15, III, g)

| Função de Com. 1 (listagem do que deverá ser contemplado neste mecanismo de comunicação): | Assinatura de contrato, emissão de ordem de fornecimento, emissão de notas fiscais. | | | |
|--|---|---------------------|---|--|
| Documento (nome do documento a ser entregue) | Emissor | Destinatário | Meio (forma com que o documento deverá ser produzido e entregue) | Periodicidade (frequência que os documentos deverão ser emitidos e entregues pela contratada ou pela administração) |
| Ata de Registro de Preços | Contratante | Contratada | Eletrônico | 1 vez |
| Contrato | Contratante | Contratada | Eletrônico | 1 vez |
| Ordem de Fornecimento | Contratante | Contratada | Eletrônico | Para os itens 1, 2, 3 e 4, de acordo com a necessidade de aquisição, considerando a disponibilidade orçamentária Para o item 5, uma única vez |
| Nota Fiscal | Contratada | Contratante | Físico / Eletrônico | Uma única vez a cada Ordem de Fornecimento |
| Nota de Empenho | Contratante | Contratada | Eletrônico | Para os itens 1, 2, 3 e 4, de acordo com a necessidade de aquisição, considerando a disponibilidade orçamentária Para o item 5, uma única vez |

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES (IN04, art. 15, III, h)

| ID | Ocorrência (descrição clara das situações em que se caracterizará a infração a algum termo contratual. Devem ser descritas as não conformidades, ou outras situações ou ocorrências em que serão propostas sanções a serem aplicadas pela Área Administrativa) | Sanção / Multa (descrição da sanção/multa a ser aplicada de acordo com cada situação ou ocorrência listada. As multas e sanções devem ser proporcionais ao impacto que a ocorrência provocará no órgão e aos casos de reincidência das ocorrências) |
|-----------|--|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Não assinar o contrato ou Ata de Registro de Preços • Deixar de entregar documentação exigida neste edital; • Apresentar documentação falsa; • Não manter a proposta; • Falhar ou fraudar na execução do contrato; • Comportar-se de modo inidôneo; • Fazer declaração falsa; • Cometer fraude fiscal. | Fundamentado no artigo 7º da Lei 10.520/2002, regulamentado pelo artigo 49 do Decreto n.º 10.024/2019, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa |
| 2 | Faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante. | Penalidade de advertência |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o TRE-PI; • Entrega de objeto, em desacordo com a proposta aceita pela Contratante, sem prejuízo das demais sanções. | Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE-PI, por até 1 (um) ano , se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução do Contrato |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de objeto falso, seja como amostra ou como bem a ser entregue por ocasião de emissão de ordem de fornecimento, assim entendido, aquele em que houve manipulação para aparentar ser de outra marca/fabricante, ou ter características que originalmente não lhe pertencam, sem prejuízo das demais medidas cabíveis; • Não atendimento à solicitação de troca ou prestação de garantia do objeto, quando solicitado pela Contratante, no prazo fixado no edital • Cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao TRE-PI, ensejando a rescisão do Contrato por culpa da CONTRATADA; | Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE-PI, por até 2 (dois) anos , se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução do Contrato |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação, ao TRE-PI, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação | |
| 5 | Entrega do objeto com atraso | Multa moratória mensurada na forma de tabela a ser prevista no termo de referência, até o limite de 13% (treze por cento), calculada sobre o valor do objeto em atraso. |
| 6 | Inexecução total do contrato | Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor do objeto |

4. ORÇAMENTO DETALHADO (IN04, art. 15, IV)

| ID | Bens / Serviço (bens ou serviços que compõem a STIC) | Valor Estimado |
|----|--|------------------|
| 1 | Nó de Solução de Hiperconvergência | R\$ 3.977.131,35 |
| 2 | Switch de Interconexão | R\$ 520.404,95 |
| 3 | Serviço de Implantação de Nó de Hiperconvergência com Hands-on | R\$ 84.693,33 |
| 4 | Serviço de Instalação de até 2 (dois) switches de interconexão | R\$ 25.453,33 |
| 5 | Serviço de Migração de dados e operação assistida | R\$ 49.200,00 |

5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| 5.1 – FONTE DE RECURSOS (Res. CNJ 182/2013, art. 16, V) | | |
|---|--|--|
| ID | Valor (valor de cada uma das fontes orçamentárias utilizadas para a contratação) | Fonte (Programa / Ação) (identificação da fonte de custeio da contratação) |
| 1 | Nó de Solução de Hiperconvergência | 44.90.52.35 - Material de TIC |
| 2 | Switch de Interconexão | 44.90.52.35 - Material de TIC |
| 3 | Serviço de Implantação de Nó de Hiperconvergência com Hands-on | 44.90.52.35 - Material de TIC |
| 4 | Serviço de Instalação de até 2 (dois) switches de interconexão | 44.90.52.35 - Material de TIC |
| 5 | Serviço de Migração de dados e operação assistida | 44.90.52.35 - Material de TIC |

| 5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO (IN04, art. 15, V) | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|---|
| ID | Valor (valor estimado para cada exercício financeiro) | Exercício Financeiro | Percentual do Orçamento | Análise e Conclusão (análise do cálculo realizado com a representatividade e impacto do valor no orçamento e a conclusão sobre os resultados) |
| 1 | R\$ 1.845.313,40 | 2022 | 39,63% | Valor previsto no orçamento de Segurança da Informação e que poderá ser utilizado ainda em 2022. |
| 2 | R\$ 1.500.000,00 | 2023 | 32,21% | Valor previsto para investimento em 2023 e que será utilizado para criar um <i>Stretched Cluster</i> em 2023 |
| 3 | R\$ 1.311.569,57 | 2023 | 28,16% | Valor necessário para a implantação de toda a solução e que ainda não tem previsão orçamentária |

| 5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VI) | | |
|---|--|---|
| ID | Bens / Serviço (bens ou serviços que compõem a Solução de TI) | Prazo (informar o prazo e quando será iniciada a contagem da vigência da prestação de serviço, inclusive no caso de garantia técnica do objeto contratado. Quando a vigência se estender por mais de um exercício financeiro, informar a possibilidade de admissão de reequilíbrio econômico-financeiro de preço da prestação) |
| 1 | Nó de solução de hiperconvergência | Garantir os equipamentos e serviços (suporte) pelo período mínimo de 60 (sessenta) meses, diretamente com o fabricante do equipamento, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo; Não será necessário o reequilíbrio econômico-financeiro, visto que será apenas uma única entrega para cada ordem de fornecimento, já com valores fixados na aquisição. |
| 2 | Switch de interconexão | Garantir os equipamentos e serviços (suporte) pelo período mínimo de 60 (sessenta) meses, diretamente com o fabricante do equipamento, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo; Não será necessário o reequilíbrio econômico-financeiro, visto que será apenas uma única entrega para cada ordem de fornecimento, já com valores fixados na aquisição. |
| 3 | Serviço de Implantação de nó de hiperconvergência com Hands-on | Não se aplica |

| | | |
|---|---|---------------|
| 4 | Serviço de instalação de até 2 switches de interconexão | Não se aplica |
| 5 | Serviço de migração de dados e operação assistida | Não se aplica |

6. CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS (IN04, art. 15, VII)

| | |
|--|--|
| 6.1 – PROPOSTA TÉCNICA | |
| 6.1.1 – Organização da Proposta (descreve como as propostas devem estar formatadas para sua avaliação. Incluir eventuais modelos de documentos a serem utilizados) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descrição dos equipamentos ofertados, com inclusão de manuais, folders e/ou site do fabricante • Proposta com descrição de atendimento dos requisitos mínimos • Proposta com apresentação dos modelos e valores para cada item | |
| 6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço) | |
| Não se aplica | |

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------|
| 6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO | | | |
| () Licitação (x) Registro de Preço () Dispensa de licitação () Inexigibilidade de licitação | | | |
| Modalidade: | Licitação | Tipo: | Pregão Eletrônico |
| Justificativa: (obrigatório se for dispensa ou inexigibilidade de licitação) | Aquisição de bens e/ou serviços comuns pelo Sistema de Registro de Preços, a ser realizado conforme conveniência da Administração e disponibilidade orçamentária | | |

| | |
|--|---|
| 6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA | |
| 6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência (deve-se elaborar uma lista contendo todos os requisitos de capacitação e experiência que a empresa licitante vencedora deverá apresentar no ato de assinatura do contrato) | |
| ID | Requisito |
| 1 | Certificação oficial do fabricante na infraestrutura de hiperconvergência ofertada ou de servidores do mesmo fabricante |
| 2 | Certificação oficial do fabricante para implantação da infraestrutura de rede Ethernet ofertada |
| 6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas (deve-se descrever todos os requisitos de experiência, qualificação, capacitação e certificação da equipe responsável pela execução contratual) | |
| ID | Qualificação |
| 1 | Certificação VMware <i>Certified Professional</i> 6 ou superior |

7. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----------|----------------|
| Gestor do Contrato: | Rosemberg Maia Gomes | Telefone: | (86) 2107-9762 |
| E-mail do Gestor do Contrato: | codin@tre-pi.jus.br | Setor: | CODIN |
| Fiscal Demandante: | Rosemberg Maia Gomes | Telefone: | (86) 2107-9762 |
| E-mail do Fiscal Demandante: | codin@tre-pi.jus.br | Setor: | CODIN |
| Fiscal Técnico: | Carlos Alberto Ribeiro | Telefone: | (86) 2107-9756 |
| E-mail do Fiscal Técnico: | seinf@tre-pi.jus.br | Setor: | SEINF |
| Fiscal Administrativo: | Sidnei Antunes Ribeiro | Telefone: | (86) 2107-9789 |
| E-mail do Fiscal Administrativo: | seapt@tre-pi.jus.br | Setor: | SEAPT |

8. ASSINATURAS

| INTEGRANTE | NOME | ÁREA |
|------------------------|--|-------|
| Demandante: | Rosemberg Maia Gomes | CODIN |
| Técnico: | Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Jr. | SEINF |
| Administrativo: | Sidnei Antunes Ribeiro | SEAPT |

Teresina, 26 de maio de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Rosemberg Maia Gomes, Coordenador de Desenvolvimento e Infraestrutura**, em 27/05/2022, às 07:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior, Chefe de Seção**, em 27/05/2022, às 11:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sidnei Antunes Ribeiro, Chefe de Seção**, em 27/05/2022, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1546492** e o código CRC **775DDE05**.