



**Tribunal Regional Eleitoral  
do Piauí**

***Reunião de Análise da Estratégia  
Resultados 2019  
1º Semestre***

***Teresina, Julho/2019.***

Indicador

# 01

Objetivo Estratégico

## IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS IMPACTANTES NA CIDADANIA

Fortalecer a cidadania

Unidade Gestora	Escola Judiciária eleitoral	Polaridade: Maior melhor
-----------------	-----------------------------	--------------------------

Ampliar para 6 o número de projetos impactantes na cidadania

M eta	2018	2019	2020
	5	6	6
Histórico	2015	2016	2017
	3	4	4

O que	Projetos estrategicamente vinculados à cidadania
Para que	Promover ações e projetos aos cidadãos
Quando / Período	Trimestral/ Junho / Setembro /Dezembro
Responsável	Representante da EJE
Como	Nº de ações e projetos impactantes na cidadania formalizados na carteira de projetos do TRE-PI

Indicador

**01**

Objetivo  
Estratégico

**IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS IMPACTANTES NA  
CIDADANIA**

Fortalecer a cidadania

<b>RESULTADOS</b>	
<b>META</b>	<b>1º SEMESTRE</b>
6	6

Indicador

# 02

Objetivo Estratégico

## ÍNDICE DE MANIFESTAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO

	Unidade Gestora	Ouvidoria Eleitoral	Polaridade: Maior melhor
Meta	Responder, pelo menos, 92% de atendimentos dentro do prazo de 10 dias corridos		
Historico	2018	2019	2020
O que	90%	92%	92%
Para que	2015	2016	2017
Quando / Período	-	-	-
Responsável	O Percentual de solicitações respondidas tempestivamente	Avaliar o cumprimento da Lei nº 12.527/2011	
Como	Ouvidoria	Trimestral / Junho / Setembro /Dezembro	
	Representante da Ouvidoria		
	Total de solicitações respondidas dentro do prazo/total de solicitações respondidas		

Indicador

**02**

Objetivo  
Estratégico

ÍNDICE DE MANIFESTAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO

Fortalecer a cidadania

RESULTADOS	
META	1º SEMESTRE
92%	97,48%

Indicador <b>03</b>	Objetivo Estratégico <b>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O ATENDIMENTO PRESTADO PELA OUVIDORIA</b>	Fortalecer a cidadania
------------------------	--	------------------------

Unidade Gestora	Ouvidoria Eleitoral	Polaridade: Maior melhor
-----------------	---------------------	--------------------------

Alcançar 90% de atendimentos com a classificação “satisfatório” (escala: ótimo/bom).

**M eta**

**2018**

**2019**

**2020**

90%

90%

ND

**H istórico**

**2015**

**2016**

**2017**

-

-

-

O que

O Percentual de solicitações respondidas satisfatoriamente

Para que

Avaliar o cumprimento da Lei nº 13.460/2017

Quando / Período

Trimestral / Junho / Setembro / Dezembro

Responsável

Representante da Ouvidoria

Como

Total de solicitações classificadas como satisfatória/total de solicitações respondidas

Indicador

**03**

Objetivo  
Estratégico

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O ATENDIMENTO PRESTADO  
PELA OUVIDORIA

Fortalecer a cidadania

RESULTADOS	
META	1º SEMESTRE
90%	95,33%

## Indicador

# 04

# Objetivo Estratégico

## CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DAS AUDITORIAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Unidade Gestora	Controle Interno e Auditoria	Polaridade: Maior melhor	
	Cumprir, pelo menos, 90% das recomendações acolhidas pela Presidência, no exercício anterior.		
M eta	2018	2019	2020
	70%	90%	90%
H istórico	2015	2016	2017
	N/A	N/A	N/A
O que	O Percentual de recomendações homologadas cumpridas no prazo		
Para que	Garantir a efetividade nas recomendações advindas das auditorias Anual/Dezembro		
Quando / Período			
Responsável	COCIN/Titular da SEAGA e Titular da SEAGEP		
Como	Total de recomendações homologadas cumpridas no prazo, ou caso não haja prazo, até um ano/ Total de recomendações homologadas		

Indicador <b>05</b>	Objetivo Estratégico <b>TAXA DE JULGAMENTO DE PROCESSOS DE CASSAÇÃO DE MANDATO DE 2º GRAU</b>	Combater a corrupção e improbidade administrativa
------------------------	--	---

	Unidade Gestora	SJ	Polaridade: Maior melhor
M eta		Julgar, no período de um ano, 50% dos processos em tramitação no 2º grau.	
2018	2019	2020	
30%	50%	50%	
2015	2016	2017	
Histórico	N/A	N/A	N/A

O que Para que	Medir o atraso no julgamento dos processos de cassação de mandato Garantir o julgamento tempestivo dos processos judiciais e como medida de combate a corrupção eleitoral
Quando / Período	Trimestral / Junho / Setembro /Dezembro
Responsável	Titular da SJ

Como

Processos julgados/(estoque\* + autuados) x 100

\* O estoque é calculado no início do exercício

Objetivo Estratégico

Combater a corrupção e improbidade administrativa

## PROCESSOS DE CASSAÇÃO DE MANDATO

### Definição dos critérios

---

Classes contabilizadas: AIJE, AIME, RCED e Petição com assunto de Infidelidade partidária, RP captação ilícita de sufrágio, RP arrecadação e gastos ilícitos de campanha, RP conduta vedada.

Indicador

**05**

Objetivo  
Estratégico

Combater a corrupção e improbidade  
administrativa  
**TAXA DE JULGAMENTO DE PROCESSOS DE CASSAÇÃO DE  
MANDATO DE 2º GRAU**

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
50%	41%

Indicador <b>06</b>	Objetivo Estratégico <b>ATENDIMENTO À DEMANDA DE 2º GRAU</b>	Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
------------------------	---	---

Unidade Gestora	SJ	Polaridade: Maior melhor
-----------------	----	--------------------------

M eta	Julgar, no período de um ano, quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente.		
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	ND	100%	100%
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Histórico	NA	NA	NA

O que	Quantidade de processos julgados em relação aos novos
Para que	Garantir a redução do estoque
Quando / Período	Mensal / 20 do mês subsequente
Responsável	Titular da CORPAD
Como	Processos julgados/processos distribuídos
* Excluídas as prestações de contas dos candidatos não eleitos em ano de eleição geral	

Indicador

**06**

Objetivo  
Estratégico

**ATENDIMENTO À DEMANDA DE 2º GRAU**

Garantir celeridade e produtividade na  
prestação jurisdicional e administrativa

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
100%	189,51%

Indicador <b>07</b>	Objetivo Estratégico <b>TAXA DE JULGAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2º GRAU</b>	Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
------------------------	---	---

	Unidade Gestora	SJ	Polaridade: Maior melhor
M eta		Julgar, no período de um ano, 70% dos processos em tramitação no 2º grau.	
2018	2019	2020	
ND	70%	70%	
2015	2016	2017	
Histórico	ND	ND	ND

O que	Medir o índice anual de julgamento dos processos de prestação de contas
Para que	
Quando / Período	Garantir prestação jurisdicional célere
Responsável	Trimestral / Junho / Setembro / Dezembro
Como	<p>Titular da CORPAD/SJ</p> <p>Processos julgados/(estoque* + autuados) x 100</p> <p>*O estoque é calculado no início do exercício</p> <p>* Excluídas as prestações de contas dos candidatos não eleitos em ano de eleição geral</p>

Indicador

**07**

Objetivo  
Estratégico

**TAXA DE JULGAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2º GRAU**

Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa

<b>RESULTADOS</b>	
<b>META</b>	<b>1º SEMESTRE</b>
70%	63%

Indicador <b>08</b>	Objetivo Estratégico <b>TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS RECURSOS DE 2º GRAU</b>	Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
------------------------	--	---

Unidade Gestora	SJ	Polaridade: Menor melhor		
Julgar os recursos internos em até 40 dias				
M eta	2018	2019	2020	
	40	40	40	
Histórico	2015	2016	2017	
	N/A	28	59	

O que	Tempo médio de tramitação dos recursos internos
Para que	Garantir agilidade na apreciação de embargos e agravos
Quando / Período	Mensal / 20 do mês subsequente
Responsável	Titular da CORPAD/SJ
Como	Soma dos tempos de tramitação dos recursos julgados / recursos julgados

Indicador

**08**

Objetivo  
Estratégico

**TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS RECURSOS DE 2º  
GRAU**

Garantir celeridade e produtividade na  
prestação jurisdicional e administrativa

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
40 dias	78 dias

Indicador	Objetivo Estratégico	Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
09	ESTOQUE PROCESSUAL DE 2º GRAU	

Unidade Gestora	SJ	Polaridade: Menor melhor		
Reducir para 100 processos o estoque até 2019				
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
	200	100	100	
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
	202	292	286	

O que	Número de processos em tramitação na secretaria do TRE
Para que	Garantir prestação jurisdicional célere
Quando / Período	Mensal / 20 do mês subsequente
Responsável	Titular da CORPAD/SJ
Como	Quantitativo de processos* não baixados * Todas as classes processuais

Indicador

**09**

Objetivo  
Estratégico

**ESTOQUE PROCESSUAL DE 2º GRAU**

Garantir celeridade e produtividade na  
prestação jurisdicional e administrativa

<b>RESULTADOS</b>	
<b>META</b>	<b>1º SEMESTRE</b>
100	606

Indicador <b>10</b>	Objetivo Estratégico <b>PROCESSOS DE CASSAÇÃO DE MANDATO DE 1º GRAU</b>	Combater a corrupção e improbidade administrativa
------------------------	--	---

Unidade Gestora	CRE	Polaridade: Maior melhor
M eta	Cada Zona Eleitoral deverá julgar 80% dos processos de cassação de mandatos de 1º grau pendentes de julgamento no início do ano.	
Histórico	2018 30% 2015 N/A	2019 80% 2016 N/A
O que Para que	Medir o quantitativo de processos de cassação de mandato julgados no ano corrente Garantir o julgamento dos processos judiciais que impliquem em cassação, antes do término do mandato	
Quando / Período Responsável Como	Mensal / 20 do mês subsequente Titular da NAA PGCRE (Total de processos de cassação de mandato julgados no ano) / (total de processos de cassação de mandato em trâmite no início do ano =>0,8)	

Objetivo Estratégico

Combater a corrupção e improbiidade administrativa

## PROCESSOS DE CASSAÇÃO DE MANDATO DE 1º GRAU

Definição dos critérios

---

Classes contabilizadas: AIJE, AIMÉ e Representação que implique cassação de mandato pendentes de julgamento no início do ano.

Indicador

**10**

Objetivo  
Estratégico  
PROCESSOS DE CASSAÇÃO DE MANDATO DE 1º GRAU

Combater a corrupção e improbidade  
administrativa

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
80%	50%

<b>Indicador</b> <b>11</b>	<b>Objetivo Estratégico</b> <b>ATENDIMENTO À DEMANDA DE 1º GRAU</b>	Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
-------------------------------	--	---

Unidade Gestora	CRE	Polaridade: Maior melhor				
M eta	Julgar mais processos que o número de processos atuados no ano. Número de processos julgados pelo número de processos autuados.			2018 2.000	2019 100% (>1)	2020 100%(>1)
Histórico	2015 N/A	2016 -12.487	2017 4.608			
<b>O que</b> <b>Para que</b> <b>Quando / Período</b> <b>Responsável</b> <b>Como</b>	Quantidade de processos julgados em relação aos novos Garantir a redução do estoque Mensal / 20 do mês subsequente Titular da COCRE Quantidade de processos Julgados - Quantidade de processos novos>1					

Indicador

**11**

Objetivo  
Estratégico

**ATENDIMENTO À DEMANDA DE 1º GRAU**

Garantir celeridade e produtividade na  
prestação jurisdicional e administrativa

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
100%	122,8%

Indicador	Objetivo Estratégico	Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
<b>12</b>	<b>ESTOQUE PROCESSUAL DE 1º GRAU</b>	

Unidade Gestora	CRE	Polaridade: Menor melhor			
		Garantir o máximo de 10.000 processos até 2020			
<b>M eta</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
		5.866	4.000	4.000	
<b>H istórico</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
		4.404	15.806	7.322	

O que	Número de processos em tramitação nas zonas eleitorais
Para que	Garantir a redução do quantitativo de processos em tramitação
Quando / Período	nas Zonas Eleitorais
Responsável	Mensal / 20 do mês subsequente
Como	Titular da NAAPGCRE
	Processos pendentes de decisão tipo sentença, arquivamento ou expedição

Indicador

**12**

Objetivo  
Estratégico

**ESTOQUE PROCESSUAL DE 1º GRAU**

Garantir celeridade e produtividade na  
prestação jurisdicional e administrativa

<b>RESULTADOS</b>	
<b>META</b>	<b>1º SEMESTRE</b>
4000	5.130

Indicador <b>13</b>	Objetivo Estratégico <b>ADERÊNCIA AO PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES</b>	Fortalecer a segurança do processo eleitoral
------------------------	--	--

Unidade Gestora	ASPLAN	Polaridade: Maior melhor	
Concluir 90% das atividades dentro do planejado ou antes			
M eta	2018	2019	2020
	90%	-	90%
Histórico	2015	2016	2017
	N/A	N/A	N/A

O que Para que Quando / Período Responsável Como	Atividades concluídas dentro do prazo Garantir a tempestividade da execução do programa Eleições Mensal em ano eleitoral / 5 do mês subsequente Gerente do EPI/ASPLAN Quantidade de atividades concluídas dentro do mês planejado ou anterior / Quantidade de atividades planejadas
--	---

14	Indicador Objetivo Estratégico <b>ACESSIBILIDADE AO SÍTIO ELETRÔNICO</b>	Fomentar a acessibilidade
----	---	---------------------------

Unidade Gestora	STI	Polaridade: Maior melhor	
M eta	Tornar acessível 100% das páginas do sítio eletrônico		
	2018	2019	2020
	80%	92%	ND
Histórico	2015	2016	2017
	N/A	75,4%	74,3%

O que	Percentual do conteúdo no sítio eletrônico acessível
Para que	Garantir a acessibilidade no conteúdo virtual
Quando / Período	Trimestral / Junho / Setembro /Dezembro
Responsável	Titular da STI
Como	Quantidade de páginas acessíveis / Quantidade de páginas
	Dados não enviados

Indicador <b>15</b>	Objetivo Estratégico <b>UNIDADES ADERENTES AOS PADRÕES DE ACESSIBILIDADE</b>	Fomentar a acessibilidade
------------------------	--	---------------------------

Unidade Gestora	SAOF	Polaridade: Maior melhor	
Manter meta de 60%			
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	60%	60%	80%
<b>H istórico</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	23,90%	44,60%	46,20%

O que	Imóveis ocupados pelo TRE com acessibilidade
Para que	Garantir o acesso físico às dependências do TRE
Quando / Período	Anual / 20 de Janeiro
Responsável	Titular da SAOF
Como	Total de imóveis acessíveis / Total de unidades

16	Indicador Objetivo Estratégico <b>APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA NO ÂMBITO DO TRE-PI</b>	Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação
----	--	---

Unidade Gestora	IMCOS	Polaridade: Maior melhor
-----------------	-------	--------------------------

Aumentar em 20% o número de matérias, releases e seguidores do Instagram

M eta	2018	2019	2020
	2015	2016	2017
	90%	90%	90%
	98,5%	90,8%	90,8%

O que	Aumentar a comunicação externa
Para que	Aperfeiçoar a imagem do TRE perante a sociedade
Quando / Período	Mensal / 20 do mês subsequente
Responsável	Titular da IMCOS
Como	Quantidade de matérias positivas, neutras ou informativas / Quantidade de matérias
	Dados não enviados

Indicador <b>17</b>	Objetivo Estratégico <b>LOTAÇÃO ADEQUADA NOS CARTÓRIOS ELEITORAIS</b>	Fortalecer a 1 <sup>a</sup> instância de jurisdição
------------------------	---	---

Unidade Gestora	SGP	Polaridade: Maior melhor	
Adequar 40% dos cartórios até 2020			
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	30%	35%	40%
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	32%	29,6%	21%

O que	Cartórios eleitorais com quantitativo de servidores conforme previsto na lei 10.842/2004
Para que	Adequar o quadro efetivo nos Cartórios Eleitorais
Quando / Período	Semestral / 20 de janeiro / 20 de julho
Responsável	Titular da SEREF/COPES/SGP
Como	Quantidade de cartório adequados / Quantidade de cartórios

Indicador

**17**

Objetivo  
Estratégico

LOTAÇÃO ADEQUADA NOS CARTÓRIOS ELEITORAIS

Fortalecer a 1<sup>a</sup> instância de jurisdição

<b>RESULTADOS</b>	
<b>META</b>	<b>1º SEMESTRE</b>
35%	25,6%

Indicador	Objetivo Estratégico	Fortalecer a 1 <sup>a</sup> instância de jurisdição
18	PARTICIPAÇÃO DO 1º GRAU NA CAPACITAÇÃO	

Unidade Gestora	SGP	Polaridade: Mediana	
Ofertar, ao menos, 30% de suas vagas para 1º Grau			
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	30%	30%	30%
Histórico			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	31,5%	71,8%	33%

O que	Participação dos servidores de 1º Grau em capacitação
Para que	Promover a estruturação do 1º Grau
Quando / Período	Quadrimestral / 20 de Janeiro / 20 de maio / 20 de setembro
Responsável	Titular da COEDE/SGP
Como	Total de vagas disponibilizadas para 1º Grau / total de vagas disponibilizadas

Indicador

**18**

Objetivo  
Estratégico

**PARTICIPAÇÃO DO 1º GRAU NA CAPACITAÇÃO**

Fortalecer a 1ª instância de jurisdição

<b>RESULTADOS</b>	
<b>META</b>	<b>1º SEMESTRE</b>
30%	25,7%

Indicador <b>19</b>	Objetivo Estratégico <b>ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS</b>	Fortalecer a 1 <sup>a</sup> instância de jurisdição
------------------------	---	---

Unidade Gestora	SAOF	Polaridade: Maior melhor	
M eta	Manter a meta de 85%		
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	80%	85%	85%
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Histórico	78%	77,9%	80,9%

O que	Adequação das instalações físicas
Para que	Garantir infraestrutura aos cartórios eleitorais do TRE
Quando / Período	Anual / 20 de janeiro
Responsável	Titular da SAOF
Como	Total de respostas positivas de questionário / total de respostas

## Indicador

## Objetivo Estratégico

## ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Fortalecer a 1<sup>a</sup> instância de jurisdição

### Definição dos critérios

---

Questionário padronizado:

1. A área do imóvel é suficiente para o desenvolvimento das atividades cartoriais;
2. O imóvel possui ao menos 01(um) sanitário, com vaso e lavatório, em perfeito funcionamento;
3. O imóvel possui como piso uma das opções: cerâmicas; placas vinílicas ou melaminícias (fórmica); cimento liso; mármores, granitos, granilites ou similares;
4. A cobertura do imóvel atende a uma das opções: em laje de concreto, com cobertura; em telha cerâmica ou fbrocimento, com forro;
5. O imóvel possui reservatório de água potável coberto;
6. As instalações elétricas do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório;
7. As instalações de rede (lógica) e telefonia do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório;
8. As esquadrias (portas e janelas) do imóvel são resistentes, vedadas à passagem de águas pluviais e conferem segurança ao cartório;
9. O imóvel possui iluminação e ventilação/condicionamento de ar suficientes;
10. O imóvel é acessível para pessoas com mobilidade reduzida (rampa, banheiro e sinalização [piso podotátil]);
11. O imóvel localiza-se em via de fácil acesso ao público;
12. O imóvel está devidamente limpo, livre de mofo, insetos ou quaisquer outros animais;
13. O imóvel está com pintura adequada e em bom estado;
14. O imóvel está livre de infiltrações;
15. O mobiliário do imóvel é adequado para o desempenho das atividades cartoriais.

Indicador

**20**

Objetivo Estratégico

**ALCANCE DAS METAS SOCIOAMBIENTAIS**

Fomentar a sustentabilidade

	Unidade Gestora	Comissão Socioambiental	Polaridade: Maior melhor
Meta	Alcançar 64% das metas ambientais previstas no Plano de Logística Sustentável		
Histórico	2018	2019	2020
	80%	64%	64%
	2015	2016	2017
	N/A	N/A	N/A
O que	Percentual de alcance das metas estabelecidas no PLS		
Para que	Promover ações sustentáveis		
Quando / Período	Mensal / 20 do mês subsequente		
Responsável	Titular da Comissão Socioambiental		
Como	Total de metas alcançadas / total de metas Metas: água, energia, papel, tonner, canetas e copos		
	Dados não enviados		

Indicador <b>21</b>	Objetivo Estratégico <b>AVALIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS</b>	Fortalecer a Gestão de pessoas
------------------------	--	--------------------------------

Unidade Gestora	SGP	Polaridade: Maior melhor	
Avaliar 100% das competências necessárias			
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	30%	60%	60%
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	N/A	N/A	N/A

O que	Avaliar as competências necessárias dos setores e cargos
Para que	Adequar os conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores
Quando / Período	Quadrienal/ 20 de maio /20 de Julho/ 20 de setembro/ 20 Novembro/ 20 Dezembro
Responsável	Titular da COEDE
Como	Número de unidades mapeadas/ total de unidades

Indicador

**21**

Objetivo  
Estratégico

**AVALIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS**

Fortalecer a Gestão de pessoas

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
60%	70,9%

Indicador <b>22</b>	Objetivo Estratégico <b>ABSENTEÍSMO</b>	Fortalecer a Gestão de pessoas
------------------------	---	--------------------------------

Unidade Gestora	SGP	Polaridade: Menor melhor	
Reducir para 2,0% a abstenção			
M eta	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	7%	2,0%	2,0%
Histórico	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	N/A	N/A	N/A

O que	Monitoramento da ausência dos servidores
Para que	Medir a força de trabalho ativa
Quando / Período	Mensal / 20 do mês subsequente
Responsável	Titular da SGP
Como	Total de abstenções por licença-médica e faltas injustificadas / Total de servidores x Total de dias úteis

Indicador

**22**

Objetivo  
Estratégico  
**ABSENTEÍSMO**

Fortalecer a Gestão de pessoas

### RESULTADOS

META	1º SEMESTRE
2%	3,11%

Indicador <b>23</b>	Objetivo Estratégico <b>ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA</b>	Aperfeiçoar a gestão orçamentária
------------------------	--	-----------------------------------

Unidade Gestora	SAOF	Polaridade: Maior melhor	
Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária, reduzindo a meta para 70%			
M eta	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	80%	70%	70%
Histórico			
2015	2016	2017	
81,50%	90,80%	81,30%	

O que	Percentual de execução de acordo com o planejado
Para que	Otimizar o planejamento orçamentário
Quando / Período	Anual / Janeiro 2020
Responsável	Titular da COOF
Como	Orçamento executado fielmente / Orçamento planejado

**\*Vale ressaltar que créditos suplementares impactam diretamente e negativamente este indicador, por isso, a meta foi reduzida para 70%**

Indicador	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoar a gestão orçamentária
23	ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA	

### Definição dos critérios

---

Total Executado em Acordo com a Programação Orçamentária ÷ Recursos Orçamentários Alocados no SIGEPRO

Obs. 1: Serão considerados os Recursos Orçamentários Alocados no SIGEPRO após o fechamento da proposta orçamentária no sistema.

Obs. 2: Não são consideradas nos cálculos as despesas com Fundo Partidário, Pessoal, Benefícios, despesas custeadas pela fonte 50 e créditos reabertos no exercício subsequente.

Indicador <b>24</b>	Objetivo Estratégico <b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	Aperfeiçoar a gestão orçamentária
Unidade Gestora	SAOF	Polaridade: Maior melhor

<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	NA	97%	97%
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	ND	ND	ND

O que	Medição da execução orçamentária
Para que	Otimizar o planejamento orçamentário
Quando / Período	Anual /Dezembro
Responsável	Titular da COOF
Como	Orçamento executado/orçamento autorizado x 100

Indicador <b>25</b>	Objetivo Estratégico <b>AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO</b>	Fortalecer a governança		
		Unidade Gestora SAOF Polaridade: Maior melhor		
		Alcançar 78% dos processos de aquisição finalizados dentro do prazo		
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
	76%	85%	85%	
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
	60,00%	86,00%	82,90%	
O que	Processos de aquisição de bens e serviços finalizados dentro do prazo			
Para que	Garantir o tempo razoável de tramitação			
Quando / Período	Bimestral / 20 de maio / 20 de julho /20 de Setembro/ 20 Novembro			
Responsável	Titular da SAOF			
Como	Total de processos finalizados dentro do prazo conforme anexo* / total de processos finalizados			

## Indicador

## Objetivo

Estratégico

Fortalecer a governança

## AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO

### Definição dos critérios

---

para prazo padrão, considerar:

- 120 dias úteis para concurso e concorrências dos tipos empreitada, integral, técnicas ou técnica e preço;
- 105 dias úteis para demais concorrências e tomadas de preço dos tipos técnica e técnica e preço;
- 90 dias úteis para demais tomadas de preço;
- 90 dias úteis para convite e pregão; e
- 60 dias úteis para dispensa, inclusive pelo valor, e inexigibilidade.
- 30 dias úteis para aditamentos e alterações de ARPs.
- no decorrer do procedimento licitatório, sempre que for impetrado pedido de esclarecimento, recurso, impugnação ou outro ato de natureza similar, acrescer à contagem dos prazos: 20 dias úteis para concorrência e concurso; 15 dias úteis para tomada de preço, carta convite e pregão e 10 dias úteis para dispensa e inexigibilidade.
- Índice =  $(\text{Contratações finalizadas no prazo (CFP)} + \text{aquisições finalizadas no prazo (AFP)} + \text{Aditivos finalizados no prazo (AdFP)} + \text{Alterações de ARPs finalizadas no prazo (ARPFP)}) / (\text{Total de contratações (TC)} + \text{Total de aquisições (TA)} + \text{Total de Aditamentos (TAd)} + \text{Total de ARPs alteradas (TARP)} - \text{Total de Processos de Aquisição de Bens e de Contratação de Serviços, inclusive aditivos, Finalizados no Prazo Padrão (TPAFPPAd)} / \text{Total de Processos de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços, inclusive aditivos, Finalizados no Período Base (TPAFPBAd)}$

Indicador <b>25</b>	Objetivo Estratégico <b>AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO</b>	Fortalecer a governança
------------------------	--	-------------------------

RESULTADOS	
META	1º SEMESTRE
85%	43%

Indicador <b>25</b>	Objetivo Estratégico <b>GOVERNANÇA PÚBLICA</b>	Fortalecer a governança
------------------------	--	-------------------------

Unidade Gestora	ASPLAN	Polaridade: Maior melhor
Alcançar 40% de iGov Público		
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	35%	37%
40%		
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	ND	ND
40%		
<b>2017</b>	ND	ND

O que	Nível de maturidade da governança pública
Para que	Melhorar o nível de governança
Quando / Período	Anual / 20 de janeiro
Responsável	Titular da ASPLAN
Como	Índice de Governança pública conforme metodologia do TCU

Indicador <b>26</b>	Objetivo Estratégico <b>GOVERNANÇA DE PESSOAS</b>	Fortalecer a governança
------------------------	---	-------------------------

Unidade Gestora	SGP	Polaridade: Maior melhor
-----------------	-----	--------------------------

M eta	2018	2019	2020
	2015	2016	2017
Histórico	50%	51%	51%
ND	ND	ND	ND

O que	Nível de maturidade da governança de pessoas
Para que	Melhorar o nível de governança
Quando / Período	Anual / 20 de janeiro
Responsável	Titular da SGP
Como	Índice de Governança de pessoas conforme metodologia do TCU

Indicador <b>27</b>	Objetivo Estratégico <b>GOVERNANÇA DE AQUISIÇÕES</b>	Fortalecer a governança
------------------------	--	-------------------------

Unidade Gestora	SAOF	Polaridade: Maior melhor	
M eta	Manter a meta de 44%.		
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	43%	44%	45%
Histórico	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	ND	ND	ND

O que	Nível de maturidade da governança de aquisições
Para que	Melhorar o nível de governança
Quando / Período	Anual / 20 de janeiro
Responsável	Titular da SAOF
Como	Índice de Governança de pessoas conforme metodologia do TCU

Indicador <b>28</b>	Objetivo Estratégico <b>APERFEIÇOAR A GESTÃO ORÇAMENTARIA</b>	Fortalecer a governança
------------------------	---	-------------------------

Unidade Gestora	SAOF	Polaridade: Maior melhor	
	Meta 97%		
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	ND	70%	70%
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	ND	ND	ND

O que	Nível de maturidade da governança de aquisições
Para que	Melhorar o nível de governança
Quando / Período	Anual / 20 de janeiro
Responsável	Titular da SAOF
Como	Índice de Governança de pessoas conforme metodologia do TCU

Indicador <b>29</b>	Objetivo Estratégico <b>GOVERNANÇA DE TI</b>	Fortalecer a infraestrutura e governança de TI
------------------------	--	--

Unidade Gestora	STI	Polaridade: Maior melhor	
Atingir 0,55 (0 a 1) no iGov de TI			
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	0,55	0,70	0,70
<b>H istórico</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	ND	ND	ND

O que	Nível de maturidade da governança de TI
Para que	Melhorar o nível de governança
Quando / Período	Anual / 20 de janeiro
Responsável	Titular da STI
Como	Índice de Governança de pessoas conforme metodologia do TCU

Indicador <b>30</b>	Objetivo Estratégico <b>NIVELAMENTO E INFRAESTRUTURA DE TI</b>	Fortalecer a infraestrutura e governança de TI
------------------------	--	--

Unidade Gestora	STI	Polaridade: Maior melhor	
Alcançar 85% dos requisitos de nivelamento			
<b>M eta</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	85%	85%	85%
<b>H istórico</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	N/A	N/A	100%

O que Para que Quando / Período Responsável Como	Cumprimento dos requisitos estabelecidos pela Res. 211 do CNJ Avaliar a aderência quanto às diretrizes do CNJ Quadri-mestral / 20 de Janeiro / 20 de maio / 20 de setembro Titular da STI Total de requisitos atendidos / Total de requisitos
--	---

Indicador

**30**

Objetivo  
Estratégico

**NIVELAMENTO E INFRAESTRUTURA DE TI**

Fortalecer a infraestrutura e governança de TI

### RESULTADOS

META

85%

1º SEMESTRE

87,5%