

# PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

**Revisão da  
Estratégia  
Ciclo 2023-2026**



# PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

## Revisão da Estratégia Ciclo 2023-2026

Relatório de Revisão da Estratégia do TRE-PI 2021-2026, seguindo as diretrizes do Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, instituída pela [Resolução CNJ nº 325/2020](#), aprovado em reunião do Conselho de Governança da Estratégia - CONGEST



# PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

### **Presidente**

Desembargador Erivan José da Silva Lopes

### **Vice-Presidente**

Desembargador José James Gomes Pereira

### **Membros da Corte**

Dr. Lucas Rosendo Máximo de Araújo

Dra. Lucicleide Pereira Belo

Dr. Kelson Carvalho Lopes da Silva

Dr. Thiago Mendes de Almeida Férrer

Dr. Charlles Max Pessoa Marques da Rocha

### **Procurador Regional Eleitoral**

Dr. Marco Túlio Lustosa Caminha

**Revisão da  
Estratégia  
Ciclo 2023-2026**



# Sumário

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Apresentação                 | <u>5</u>  |
| 1. A Revisão da Estratégia   | <u>6</u>  |
| 2. Os Pilares da Estratégia  | <u>7</u>  |
| 3. A Cadeia de Valor         | <u>8</u>  |
| 4. A Metodologia             | <u>9</u>  |
| 5. As Alterações             | <u>10</u> |
| 6. O Novo Mapa Estratégico   | <u>18</u> |
| 7. As Fichas dos Indicadores | <u>35</u> |
| 8. Anexos                    | <u>71</u> |

# Apresentação



O Plano Estratégico do TRE-PI foi elaborado seguindo as diretrizes da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, instituída pela [Resolução CNJ nº 325/2020](#). Teve sua concepção em 2021, envolvendo gestoras e gestores das mais diversas áreas e dos mais variados níveis hierárquicos, bem como servidoras e servidores.



A revisão da estratégia, por sua vez, constitui passo importante visando o aprimoramento da governança. Premissa essa seguida com o rigor necessário para a boa gestão da coisa pública.

Após dois anos de experiência com os indicadores e com o acúmulo de conhecimento adquirido mediante o uso frequente dos conceitos e aplicação do modelo de gestão *BSC - Balanced Scorecard aplicada*, chega agora a equipe de administradoras e administradores com a proposta de adequação dos objetivos estratégicos e dos indicadores para o ciclo de 2023 a 2026.

Este relatório materializa o esforço aplicado pela gestão do TRE-PI, na construção participativa de um planejamento integrado e cada vez mais alinhado aos propósitos de auxiliar na construção de um Poder Judiciário forte, transparente e eficiente.





**T**odo o Plano Estratégico do TRE-PI foi revisado pelas equipes relacionadas às unidades executoras das iniciativas que geram os resultados objeto das medições dos indicadores, sob o acompanhamento das equipes da ASPLAN - Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica.

Foram pelo menos duas rodadas de reuniões setorizadas com gestoras e gestores, servidoras e servidores para a conclusão das Fichas dos Indicadores.

A equipe do Núcleo de Estatística e Ciência de Dados - NEST prestava assessoria e orientação técnica durante todo o processo, estimulando os debates e auxiliando na construção dos indicadores, especialmente na elaboração das fórmulas e na aplicação dos conceitos científicos para encontrar o melhor método de medição para avaliar os resultados propostos pelas Unidades Administrativas.

O processo de revisão teve início em janeiro do fluente exercício, tendo sua conclusão no dia 27 de março, com a apreciação da proposta em reunião do Conselho de Governança da Estratégia do TRE-PI - CONGEST. No evento foram apresentados os 33 indicadores estratégicos distribuídos nos 13 Objetivos Estratégicos, agrupados em três níveis de perspectiva:

Perspectiva Resultados

Perspectiva Processos Internos

Perspectiva Gestão e Inovação.



## 2 Os Pilares da Estratégia



**O**s fundamentos construídos nos debates para elaboração do Plano Estratégico 2021-2026 foram mantidos, sendo o foco da atualização os Objetivos Estratégicos





## 3 A Cadeia de Valor

**A** Cadeia de Valor do TRE-PI constitui a conjunção de recursos utilizados nos processos visando a realização de entregas significativas e com valor para a sociedade.

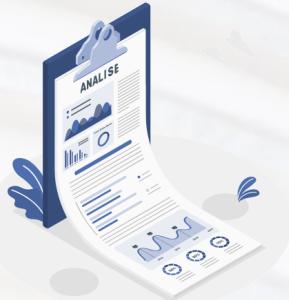
A principal entrega do TRE-PI constitui o processo eleitoral agregado com valores sociais de cidadania, sustentabilidade, acessibilidade, inclusão e *accountability*.



# 4 A Metodologia



Para a revisão da Estratégia 2021-2026 do TRE-PI, foram realizadas reuniões setoriais com as unidades relacionadas aos indicadores. O anúncio dos procedimentos da necessidade de atualizar o Plano Estratégico já havia sido comunicado nas últimas Reuniões de Análise da Estratégia - RAE, uma vez que esse procedimento se mostrava necessário, especialmente para ajustar as metas traçadas aos propósitos do Prêmio CNJ de Qualidade.



- Os representantes das Unidades Administrativas participaram dos debates juntamente com a equipe da ASPLAN para a construção da proposta de revisão.
- As Fichas dos Indicadores passaram por uma avaliação prévia na qual o Núcleo de Estatística e Ciência de Dados - NEST apontou sugestões de mudança.
- Em reunião setorizada, as(os) representantes das unidades com a equipe da ASPLAN debateram os potenciais ajustes dos indicadores, metas e eventualmente objetivos estratégicos.
- As equipes das Unidades Administrativas, receberam o material para construírem, alterarem ou ratificarem os elementos da estratégia.
- Uma nova reunião setorizada foi realizada para o fechamento do indicador, da meta e do objetivo estratégico.
- As propostas foram analisadas pelo CONGEST.

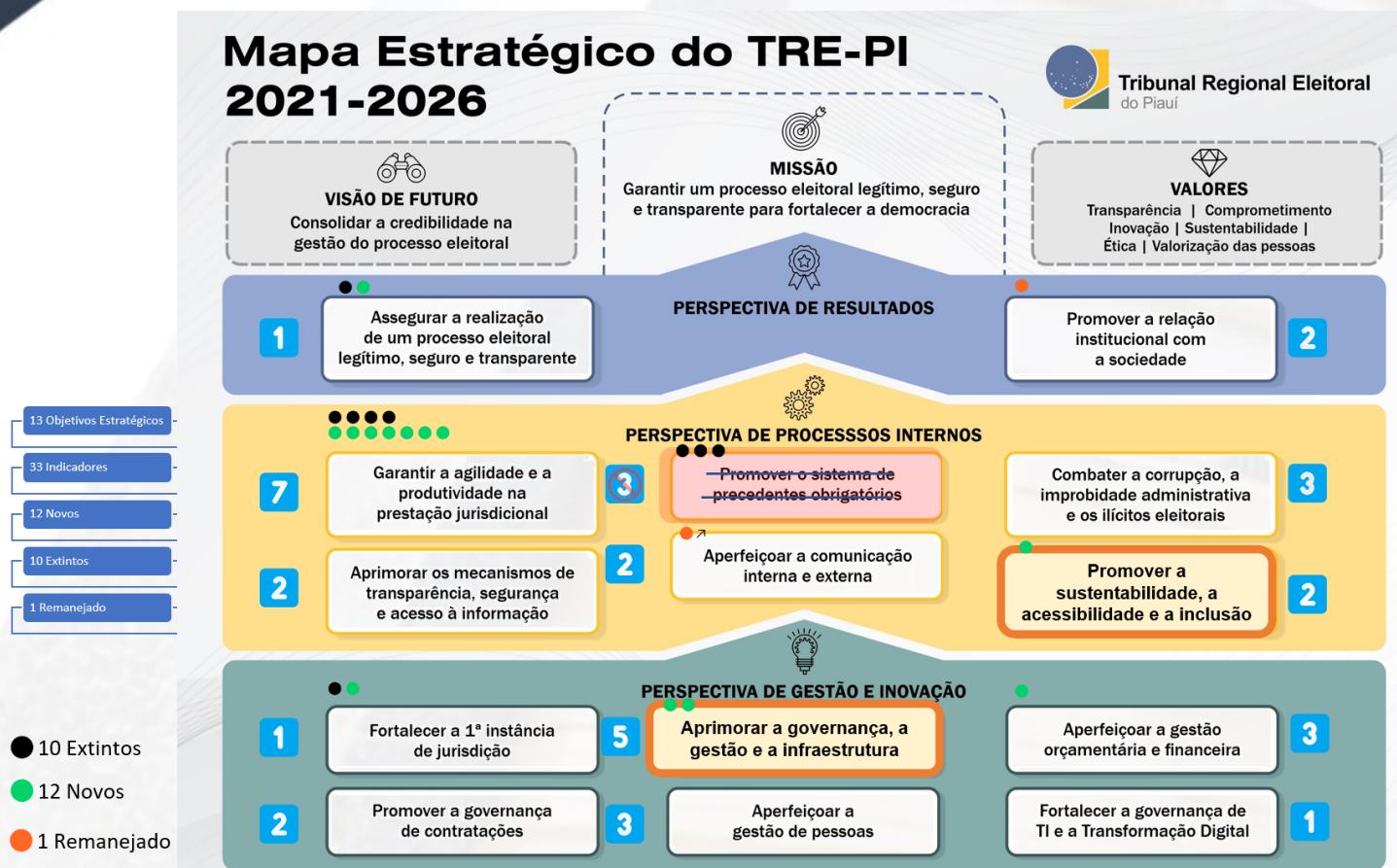


## 5 As Alterações

**D**e resultado, os debates produziram uma revisão da Estratégia 2021-2026 amadurecida, robusta e alinhada com a realidade que o TRE-PI irá operar de 2023 a 2026, especialmente no que se refere aos desafios traçados pela Estratégia Nacional do Poder Judiciária conduzida pelo CNJ.



No diagrama a seguir constam detalhadas de forma gráfica os efeitos das alterações promovidas com o procedimento de Revisão da Estratégia, tendo como referência o detalhamento do Mapa da Estratégia 2021 a 2026.



Em relação aos Objetivos Estratégicos foram considerados os seguintes argumentos para as modificações propostas:

- ⊗ **Promover o Sistema de Precedentes Obrigatórios:** exclusão devido a ausência de fato gerador de ocorrência para o cálculo de indicador ou, em outros casos, falta de aplicação à realidade do TRE-PI;
- ⊗ **Promover a Sustentabilidade e a Acessibilidade:** incorporação do tema “Inclusão” trazido pela [Resolução CNJ n º 401/2021](#), passando a redação para “Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão”;
- ⊗ **Aprimorar a Governança e a Gestão:** introdução do tema “Infraestrutura” para viabilizar a atenção aos investimentos na estrutura de funcionamento do TRE-PI, passando a redação para “Aprimorar a Governança, a Gestão e a Infraestrutura”.



Um total de 10 Indicadores Estratégicos foram descontinuados, tendo por fundamento as condições peculiares das características de cada um aplicada à realidade do TRE-PI, cuja síntese dos fundamentos estarão mencionadas adiante no caso a caso.

Vários deles não apresentavam condições técnicas para mensuração, seja pela complexidade de apuração, seja pela própria falta de cenário adequado às condições de operação do Tribunal.

No que se refere aos **Indicadores Estratégicos**, os ajustes propostos consideraram as seguintes premissas:

- ⓐ incorporação de fórmulas estatísticas tecnicamente alinhadas à interpretação dos indicadores;
- ⓑ adequação técnica dos nomes dos indicadores para alinhar às recomendações do TSE;
- ⓒ ajustes de metas alinhando aos indicadores ao referencial de performance exigido pelo CNJ para avaliação do Prêmio de Qualidade;
- ⓓ substituição de indicadores por outros mais eficazes quanto aos propósitos de medição e de acompanhamento da estratégia;
- ⓔ padronização da Ficha de Indicador em todos os seus conteúdos.



Quanto à periodicidade de avaliação do desempenho, houve a preocupação de trazer para as Reuniões de Análise da Estratégia (RAE), o acompanhamento dos indicadores de produtividade de forma mais frequente, somando-se àqueles que já vinham sendo monitorados trimestralmente. Serão objeto de análise sete indicadores, nesse contexto.



## Periodicidade Trimestral

### ⚙ PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
  - ⌚ Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau
  - ⌚ Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau
  - ⌚ Taxa de Congestionamento Líquida do 1º Grau
  - ⌚ Taxa de Congestionamento Líquida do 2º Grau
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a Comunicação Interna e Externa
  - ⌚ Índice de Notícias do TRE-PI
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão
  - ⌚ Índice de Alcance das Metas Socioambientais

### 💡 PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas
  - ⌚ Índice de Absenteísmo



Somando-se aos indicadores trimestrais, **no semestre** serão objeto de análise por ocasião da Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE), mais cinco indicadores.



## Periodicidade Semestral

### ⚙️ PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
  - ⌚ Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 1º Grau
  - ⌚ Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 2º Grau
  - ⌚ Tempo Médio das Ações Penais
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais
  - ⌚ Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes Eleitorais
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação
  - ⌚ Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação



Junto com os indicadores trimestrais e semestrais, anualmente serão avaliados mais 20 indicadores.



## Periodicidade Anual

### ¶ PERSPECTIVA DE RESULTADOS

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Promover a relação institucional com a sociedade
  - ⌚ Índice de Satisfação com os Serviços Prestados pelo TRE-PI
  - ⌚ Índice de Satisfação com o Atendimento Prestado pela Ouvidoria

### ⌚ PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais
  - ⌚ Índice de Processos Administrativos Disciplinares Baixados
  - ⌚ Índice de Prescrição
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação
  - ⌚ Índice de Transparência
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a comunicação interna e externa
  - ⌚ Índice de Satisfação com a Comunicação Interna
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão
  - ⌚ Índice de Acessibilidade



Junto com os indicadores trimestrais e semestrais, anualmente serão avaliados mais 20 indicadores.



## Periodicidade Anual

### 💡 PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Fortalecer a 1ª instância de jurisdição
  - ⌚ Taxa de Adequação das Instalações Físicas dos Cartórios Eleitorais
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura
  - ⌚ Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo “Governança”
  - ⌚ Índice de Governança Organizacional Pública (iGG)
  - ⌚ Índice de Cumprimento das Recomendações de Auditorias
  - ⌚ Taxa de Condições Adequadas de Segurança
- Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
  - ⌚ Índice de Aderência Orçamentária
  - ⌚ Índice de Perdas Orçamentárias
  - ⌚ Índice de Inscrição em Restos a Pagar
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Promover a Governança de Contratações
  - ⌚ Índice de Governança de Contratações (iGovContrat)
  - ⌚ Taxa de Aderência ao Plano de Contratações Anual
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas
  - ⌚ Índice de Qualidade de Vida no Trabalho
  - ⌚ Índice de Governança de Pessoas (iGovPessoas)
- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Fortalecer a Governança de TI e a Transformação Digital
  - ⌚ iGovTIC-JUD

A cada dois anos, serão também incluídos na avaliação mais dois indicadores.



## Periodicidade Bianual

### ⌚ PERSPECTIVA DE RESULTADOS

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
  - ⌚ Índice de Execução do Planejamento das Eleições

### ⚙ PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

- ⌚ **Objetivo Estratégico:** Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura
  - ⌚ Índice de Cumprimento das Inspeções de Ciclo.

Consta do Anexo II as descrições dos Objetivos Estratégicos, com explicações mais detalhadas sobre os propósitos de cada um, bem como seus alinhamentos com os Macrodesafios da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.



# 6 O Novo Mapa Estratégico



**O**s ajustes promovidos nos Objetivos Estratégicos bem como nos indicadores, com os respectivos efeitos relacionados a exclusões e modificações, fez surgir a necessidade de um **Mapa Estratégico** atualizado e adequado à nova realidade.

Do ponto de vista das perspectivas, não houve alterações, continuando as abordagens originais acolhidas por ocasião da elaboração do Plano Estratégico.



# MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-PI

## 2021-2026 revisado para 2023-2026





## PERSPECTIVA DE RESULTADOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL                              | JUSTIFICATIVA  |
|---|---|--|
| Índice de Percepção da Sociedade quanto à Condução do Processo Eleitoral.<br><br> | Índice de Planejamento das Eleições<br><br> | Substituição do indicador, pela complexidade de realização.<br><br>O novo indicador proposto afere a qualidade da execução do Programa das Eleições. |

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Promover a relação institucional com a sociedade

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL  | JUSTIFICATIVA   |
|---|---|---|
| Índice de Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados pelo TRE-PI<br><br> | Índice de Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados pelo TRE-PI | Adequação de fórmula.<br><br>Ajuste de metas.   |
| Índice de Satisfação com o Atendimento Prestado pela Ouvidoria<br><br>        | Índice de Satisfação com o Atendimento Prestado pela Ouvidoria        | O indicador estava associado à Perspectiva de Processos Internos e foi transferido para a Perspectiva de Resultados.<br><br>Adequação de fórmula.<br><br>Ajuste de metas. |



## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Garantir a Agilidade e a Produtividade na Prestação Jurisdicional

| SITUAÇÃO ANTERIOR  | SITUAÇÃO ATUAL  | JUSTIFICATIVA  |
|--|---|--|
| Índice de Atendimento à Demanda (IAD)                      | <p>Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau</p> <p>Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau</p>    | <p>O indicador original estava focado na medição geral do TRE-PI e não por serventia.</p> <p>A separação dos indicadores para medição, por serventia, para o 1º e para o 2º Graus separadamente.</p> <p>Alinhamento à metodologia de cálculo do CNJ.</p> <p>Alinhamento da meta aos parâmetros estabelecidos para o Prêmio CNJ de Qualidade.</p> <p><i>Novo!</i></p> |
| Taxa de Congestionamento Líquida, exceto Execuções Fiscais | <p>Taxa de Congestionamento Líquida do 1º Grau</p> <p>Taxa de Congestionamento Líquida do 2º Grau</p>  | <p>A separação dos indicadores para medição, por serventia, para o 1º e para o 2º Graus separadamente.</p> <p>Alinhamento à metodologia de cálculo do CNJ.</p> <p>Alinhamento da meta aos parâmetros estabelecidos para o Prêmio CNJ de Qualidade.</p> <p><i>Novo!</i></p>   |



## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Garantir a Agilidade e a Produtividade na Prestação Jurisdicional

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL  | JUSTIFICATIVA   |
|---|---|---|
| Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes, considerando as Fases Dentro do Judiciário | <p>Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 1º Grau</p> <p>Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 2º Grau</p>  | <p>Indicador original apresentava dificuldade na apuração do tempo do processo fora do Tribunal.</p> <p>A separação dos indicadores para medição, por serventia, para o 1º e para o 2º Graus separadamente.</p> <p>Simplificação do procedimento de cálculo para apuração do tempo de tramitação bruto.</p> <p>Alinhamento da meta para os padrões de pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade.</p> |
|      | Tempo Médio das Ações Penais  | <p>Novo indicador, proposto pela CRE.</p> <p>Visa acompanhar mais uma variável do Prêmio CNJ de Qualidade.</p> <p>Apura o prazo médio pela tramitação desde a autuação até a dada do cálculo da variável.</p>   |



## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

- ⌚ Promover o Sistema de Precedentes Obrigatórios

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL   | JUSTIFICATIVA  |
|---|--|--|
| Tempo médio entre a afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Assunção de Competência (IAC)   | <br>Extinto  | Indicador não se adequa à estrutura deste tribunal, que não se constitui em um órgão colegiado fracionário   |
| Tempo médio entre afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas | <br>Extinto | Desde a implantação, por meio do NCPC/2015, não houve registro no TRE-PI de nenhuma petição de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas, o que demonstra que, até então, este instrumento processual não se mostra necessário e aplicável a esta justiça especializada, o que não impede a sua adoção futuramente, ante uma outra realidade jurídica |
| Tempo médio entre o trânsito em julgado/ou sentença de mérito do precedente e a sentença de aplicação da tese               | <br>Extinto | O indicador depende da criação do Sistema de Gestão de Precedentes na Justiça Eleitoral, o que ainda não foi consolidado pelo TSE. O TRE-PI não possui elementos para medição desse quesito  |



## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Combater a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL   | JUSTIFICATIVA   |
|---|--|---|
| Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares                   | Índice de Processos Administrativos Disciplinares Baixados                         | O indicador original fazia menção a tempo de tramitação, mas apresentava um índice como parâmetro.<br>Ajustado o nome do indicador. |
| Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes eleitorais | Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes Eleitorais. | Adequação de fórmula.   |
| Índice de Prescrição  | Índice de Prescrição   | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.   |



## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

⌚ Aprimorar os Mecanismos de Transparência, Segurança e Acesso à Informação

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL  | JUSTIFICATIVA                             |
|---|---|---|
| Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação | Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |
| Índice de Transparência                                   | Índice de Transparência.                                  | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |





## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

⌚ Aperfeiçoar a Comunicação Interna e Externa

| SITUAÇÃO ANTERIOR                                      | SITUAÇÃO ATUAL                                  | JUSTIFICATIVA   |
|--|---|---|
| Índice de Notícias do TRE-PI disponibilizadas na mídia | Índice de Notícias do TRE-PI                    | Ajuste no nome do indicador.<br>Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |
| Índice de Satisfação com a Comunidade Interna          | Índice de Satisfação com a Comunicação Interna. | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.                                 |





## PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

⌚ Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL                              | JUSTIFICATIVA  |
|---|---|--|
| Índice de Alcance das Metas Socioambientais   | Índice de Alcance das Metas Socioambientais | <p>O indicador anterior fazia menção a medição de quilometragem dos veículos, sendo um parâmetro que não refletia utilidade para a estratégia do TRE-PI.</p> <p>O novo indicador foi alinhado ao Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) do CNJ, incorporando o “Índice Equipamentos de Impressão per Capita”.</p> <p>Adequação de fórmula.</p> <p>Ajuste de metas.</p> |
|  | Índice de Acessibilidade                    | <p></p> <p>Criado índice para acompanhar a evolução da infraestrutura imobiliária quanto ao atendimento dos requisitos de acessibilidade: rampa para PCD, sinalização e banheiros acessíveis.</p>  |



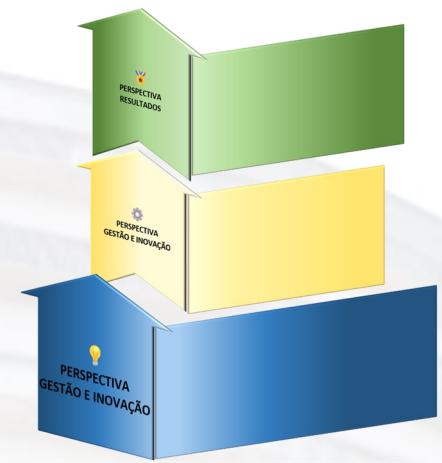
## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Fortalecer a 1<sup>a</sup> Instância de Jurisdição

| SITUAÇÃO ANTERIOR  | SITUAÇÃO ATUAL   | JUSTIFICATIVA  |
|--|--|--|
| Índice de Cumprimento das Determinações de Inspeções e Correções | Índice de Adequação das Instalações Físicas dos Cartórios Eleitorais | <p><b>Novo!</b></p> <p>O indicador apresentava problemas que impossibilitavam a mensuração e não media com eficácia o objeto que se propunha avaliar.</p> <p>O período de apuração não revelava a efetiva evolução das providências deliberadas.</p> <p>O novo indicador está focado na melhoria da infraestrutura de funcionamento dos Cartórios Eleitorais.</p> <p>Adota critérios objetivos mediante aplicação de questionário.</p> |



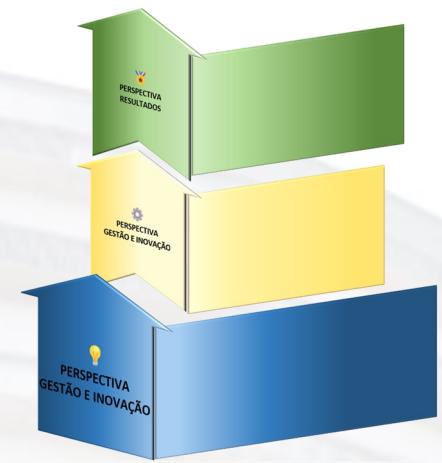


## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Aprimorar a Governança, a Gestão e a Infraestrutura

| SITUAÇÃO ANTERIOR   | SITUAÇÃO ATUAL  | JUSTIFICATIVA   |
|---|---|---|
| Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo “Governança”        | Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo “Governança”. | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.                                 |
| Índice de Governança Organizacional Pública (iGG)                           | Índice de Governança Organizacional Pública (iGG)                     | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.                                 |
| Índice de Cumprimento das Recomendações de Auditorias do Exercício Anterior | Índice de Cumprimento das Recomendações de Auditorias                 | Ajuste no nome do indicador.<br>Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |



## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Aprimorar a Governança, a Gestão e a Infraestrutura

| SITUAÇÃO ANTERIOR | SITUAÇÃO ATUAL   | JUSTIFICATIVA  |
|-------------------|--|--|
|                   | Índice de Cumprimento das Inspeções de Ciclo             | <p>O novo indicador segue diretriz do TSE para a realização de inspeções estabelecida pelo Art. 34, II, do Provimento da CGE nº 02/2023.</p> <p><b>NOVO!</b></p>   |
|                   | Índice de Unidades com condições Adequadas de Segurança. | <p>O novo indicador foca nas condições de segurança dos Cartórios Eleitorais.</p> <p>Adota critérios objetivos para apuração por meio de questionário com ponderação de pesos</p> <p>Ajustadas metas e fórmula para o indicador.</p> <p><b>NOVO!</b></p> |





## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Aprimorar a Gestão Orçamentária e Financeira

| SITUAÇÃO ANTERIOR                | SITUAÇÃO ATUAL                   | JUSTIFICATIVA  |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| Índice de Aderência Orçamentária | Índice de Aderência Orçamentária | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.  |
| Índice de Perdas Orçamentárias   | Índice de Perdas Orçamentárias   | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.  |
|                                  |                                  | Indicador orientado para criação pelo TSE.<br>Visa implementar esforços para que a execução financeira do orçamento esteja adequada à execução orçamentária. |



## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Promover a Governança de Contratações

| SITUAÇÃO ANTERIOR                                  | SITUAÇÃO ATUAL                                     | JUSTIFICATIVA                             |
|--|--|---|
| Índice de Governança de Contratações (iGovContrat) | Índice de Governança de Contratações (iGovContrat) | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |
| Taxa de Aderência ao Plano Anual de Contratação    | Taxa de Aderência ao Plano Anual de Contratação    | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |





## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas

| SITUAÇÃO ANTERIOR                             | SITUAÇÃO ATUAL                                | JUSTIFICATIVA   |
|---|---|---|
| Índice de Absenteísmo                         | Índice de Absenteísmo                         | O índice media o absenteísmo de servidores e de magistrados, passando a medir o absenteísmo apenas dos(as) servidores(as).<br>Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |
| Índice de Felicidade no Trabalho              | Índice de Qualidade de Vida no Trabalho       | Adequação no nome do indicador.<br>Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.  |
| Índice de Governança de Pessoas (iGovPessoas) | Índice de Governança de Pessoas (iGovPessoas) | Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas.   |



## PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

◎ Fortalecer a Governança de TI e a Transformação Digital

| SITUAÇÃO ANTERIOR | SITUAÇÃO ATUAL   | JUSTIFICATIVA  |
|-------------------|--|--|
| iGovTICJJUD       | iGovTIC-JUD<br> | Meta alinhada aos critérios do CNJ.<br>Adequação de fórmula.<br>Ajuste de metas. |

O alinhamento dos Objetivos Estratégicos e respectivos indicadores aos parâmetros de avaliação do CNJ, visam tornar o Plano Estratégico em ferramenta de acompanhamento servindo de parâmetro para o alcance dos propósitos almejados pela Estratégia Nacional do Poder Judiciário.



# 7 As Fichas dos Indicadores

**O**s Indicadores Estratégicos são ferramentas da administração que permitem medir os resultados da organização em busca de sua missão, guiados pelos Objetivos Estratégicos. Seu resultado é um número, uma porcentagem ou uma razão que serve para medir um referencial de desempenho, com o objetivo de comparar esse cálculo com as metas ou com outros períodos.



| FICHA INDICADOR              |  |
|------------------------------|--|
| Nome do Indicador            | Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau   |
| Perspectiva                  | Processos Internos   |
| <b>FICHA INDICADOR</b>       |  |
| Nome do Indicador            | Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau   |
| Perspectiva                  | Processos Internos   |
| Objetivo Estratégico         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional  |
| Descrição                    | Afinar a capacidade dos Cartórios Eleitorais (CE) em dar atendimento, pelo menos, a pelo menos, a mesmo número de demandas, ou superior a 100%, dentro de prazo e de execução. O indicador reflete o percentual de Cartórios Eleitorais (CE) com IAD maior ou igual a 100%   |
| Tipo de Indicador            | Desempenho   |
| Fórmula                      | $IAD_{11} = \frac{Nº\ de\ CE\ com\ IAD\ \geq\ 100\%}{Nº\ total\ de\ CE} \times 100$ <p>obtido a partir da fórmula abaixo para cada Cartório Eleitoral:</p> $IAD_{11} = \frac{T_{atendido}}{C_{total}} \times 100$ <p>onde:</p> $IAD_{11} = \text{Índice de Atendimento à Demanda}$ $T_{atendido} = \text{Total Atendido}$ $C_{total} = \text{Cartórios Novos} + \text{Cartórios Existentes}$ |
| Periodicidade                | Trimestral   |
| Responsável pelo cumprimento | Cartórios Eleitorais   |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |
| Fonte de dados               | Sistema ATENA  |
| Metas                        | 2021: 100%; 2022: 100%; 2023: 100%; 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%   |
| Histórico do indicador       | 2021: 135%; 2022: 284,3%   |
| Observação                   | As classes judiciais que merecem considerações são as constatadas no glossário JUSTIÇA EM NÚMEROS  |
| Initiativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer uma política de uniformização de atos processuais</li> <li>Estabelecer uma política de controle e apoio da tramitação processual</li> <li>Aprimorar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>   |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |

As Fichas de Indicadores, por sua vez, são documentos que registram as características dos indicadores estratégicos e servem para explicar o contexto da sua medição auxiliando na visualização das informações. No âmbito do TRE-PI, constituem um formulário padronizado que organizam as informações necessárias para entender os propósitos do indicador, conforme detalhado adiante.

Adiante está apresentado uma matriz da Ficha de Indicador com as finalidades dos respectivos campos de informação, para melhor exploração do conteúdo que será apresentado em sequência.

Destaque-se, ainda, que no campo superior direito constarão a chave-índice para individualização capitular do indicador.

## FICHA DE INDICADOR

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Nome do Indicador</b>            | Identifica o indicador resumindo o seu propósito de medição   |
| <b>Perspectiva</b>                  | Informa a perspectiva à qual está associado o indicador conforme o Mapa Estratégico   |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Informa o Objetivo Estratégico ao qual está associado o indicador conforme o Mapa Estratégico   |
| <b>Descrição</b>                    | Descreve o propósito da medição e eventualmente a interpretação do resultado do indicador.  |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Informa a característica do indicador como sendo : resultado ou desempenho.   |
| <b>Fórmula</b>                      | Resumo do indicador em apresentação de fórmula matemática.  |
| <b>Periodicidade</b>                | Período de avaliação do indicador: trimestral, semestral , anual e bianual.   |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Indica qual ou quais unidade(s) administrativas estão relacionadas ao cumprimento do indicador.   |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Indica qual a unidade administrativa que deverá apurar o indicador.   |
| <b>Polaridade</b>                   | Indica a associação do melhor resultado a ser perseguido. Ou seja, quando maior resultado medido, melhor ou quanto menor o resultado medido, melhor.                              |
| <b>Fonte de dados</b>               | Indica de onde são extraídos os dados das variáveis para aplicação na fórmula.  |
| <b>Metas</b>                        | Indica a meta estabelecida para ter como referência de resultado.   |
| <b>Histórico do Indicador</b>       | Informa o resultado obtido pelo TRE-PI para o indicador nos anos de 2021 e 2022. Na hipótese de novo indicador, os valores históricos foram recuperados, calculados e informados. |
| <b>Observação</b>                   | Informações complementares esclarecedoras acerca do indicador.  |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Ações propostas pela(s) unidade(s) administrativa(s) para o alcance das metas propostas.  |
| <b>Aplicabilidade imediata</b>      | Informação sobre a possibilidade de cálculo do indicador, considerando a disponibilidade dos meios para a medição.  |

# 1.1.1.



## 1. PERSPECTIVA DE RESULTADOS

### 1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo e transparente

#### 1.1.1. Índice de Execução do Planejamento das Eleições

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Execução do Planejamento das Eleições   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|---------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|---------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Resultados  |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual de atividades previstas no Planejamento das Eleições executadas dentro do prazo planejado  |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Resultado   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iEPE = \frac{AEP}{AP}$ <p>onde:</p> <p><i>iEPE</i> = Índice de Execução do Planejamento das Eleições<br/> <i>AEP</i> = Número de atividades executadas dentro do prazo previsto<br/> <i>AP</i> = Número de atividades planejadas</p> |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Ano eleitoral   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades da Secretaria do TRE-PI  |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Programa das Eleições   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 70%</td> <td>2024: 70%</td> <td>2025: -</td> <td>2026: 80%</td> </tr> </table>   |                   |           |         |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 70% | 2024: 70% | 2025: - | 2026: 80% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| 2021: -                             | 2022: -   | 2023: 70%         | 2024: 70% | 2025: - | 2026: 80% |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: -   | 2022: 58%         |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Observação</b>                   |   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Planejar avaliação de riscos dos planos de ação e projetos.   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |           |         |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |         |           |

# 1.2.1.



## 1. PERSPECTIVA DE RESULTADOS

### 1.2. Promover a relação institucional com a sociedade

#### 1.2.1. Índice de Satisfação com os Serviços Prestados pelo TRE-PI

| FICHA INDICADOR                     |  |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
|-------------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|-------------------|--|--|--|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Satisfação com os Serviços Prestados pelo TRE-PI   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Perspectiva</b>                  | Resultados   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Promover a relação institucional com a sociedade   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o grau de satisfação das pessoas com os serviços prestados pelo TRE-PI   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iS = \frac{iS_P + iS_R}{2} \times 100$ <p>obtido a partir das fórmulas abaixo:</p> $iS_P = \frac{TR_{P4} + TR_{P5}}{Tr_P}$ $iS_R = \frac{TR_{R4} + TR_{R5}}{Tr_R}$ <p>onde:</p> <p><b>iS</b> = Índice de Satisfação com os Serviços Prestados pelo TRE-PI<br/> <b>iS<sub>P</sub></b> = Índice de Satisfação com o Serviço Presencial Prestado pelo TRE-PI<br/> <b>TR<sub>P4</sub></b> = Total de Respondentes da pesquisa que assinalaram a nota 4 para o atendimento presencial<br/> <b>TR<sub>P5</sub></b> = Total de Respondentes da pesquisa que assinalaram a nota 5 para o atendimento presencial<br/> <b>Tr<sub>P</sub></b> = Total de respostas para as perguntas da pesquisa de atendimento presencial<br/> <b>iS<sub>R</sub></b> = Índice de Satisfação com o Serviço Remoto Prestado pelo TRE-PI<br/> <b>TR<sub>R4</sub></b> = Total de Respondentes da pesquisa que assinalaram a nota 4 para o atendimento remoto<br/> <b>TR<sub>R5</sub></b> = Total de Respondentes da pesquisa que assinalaram a nota 5 para o atendimento remoto<br/> <b>Tr<sub>R</sub></b> = Total de respostas para as perguntas da pesquisa de atendimento remoto</p> |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual  |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Todas as unidades do Tribunal  |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Ouvidoria  |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Resultado da pesquisa extraído no sistema de pesquisa de satisfação da Ouvidoria   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 95,0%</td> <td>2022: 95,2%</td> <td>2023: 90%</td> <td>2024: 90%</td> <td>2025: 90%</td> <td>2026: 90%</td> </tr> </tbody> </table>  |                   |           |           |           |  |  | 2021-2022 | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 95,0% | 2022: 95,2% | 2023: 90% | 2024: 90% | 2025: 90% | 2026: 90% |
|                                     | 2021-2022  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| 2021: 95,0%                         | 2022: 95,2%  | 2023: 90%         | 2024: 90% | 2025: 90% | 2026: 90% |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: Não medido   | 2022: 92,8%       |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | Os questionários das pesquisas estão disponíveis no link:<br><a href="https://www.tre-pi.jus.br/institucional/ouvidoria/pesquisa-de-satisfacao">https://www.tre-pi.jus.br/institucional/ouvidoria/pesquisa-de-satisfacao</a>   |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Fomentar a capacitação dos servidores (as) para atendimento a pessoas em relação aos serviços do Tribunal  |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim  |                   |           |           |           |  |  |           |                   |  |  |  |             |             |           |           |           |           |



## 1. PERSPECTIVA DE RESULTADOS

### 1.2. Promover a relação institucional com a sociedade

#### 1.2.2. Índice de Satisfação com o Atendimento Prestado pela Ouvidoria

#### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Índice de Satisfação com o Atendimento Prestado pela Ouvidoria   |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perspectiva                  | Resultados   |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Promover a relação institucional com a sociedade   |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere o grau de satisfação das pessoas atendidas pela Ouvidoria  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Desempenho   |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $iS_{Ouv} = \left( \frac{O_1 + B_1 + O_2 + B_2 + O_3 + B_3}{Tr} \right) \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>iS_{Ouv}</math> = Índice de Satisfação com o Atendimento Prestado pela Ouvidoria</p> <p><math>O_1</math> = Número de pessoas que responderam ótimo na Pergunta 1</p> <p><math>B_1</math> = Número de pessoas que responderam bom na Pergunta 1</p> <p><math>O_2</math> = Número de pessoas que responderam ótimo na Pergunta 2</p> <p><math>B_2</math> = Número de pessoas que responderam bom na Pergunta 2</p> <p><math>O_3</math> = Número de pessoas que responderam ótimo na Pergunta 3</p> <p><math>B_3</math> = Número de pessoas que responderam bom na Pergunta 3</p> <p><math>Tr</math> = Total de respostas para as 3 perguntas</p> |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Anual  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Ouvidoria  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Ouvidoria  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Resultado da pesquisa extraído no Sistema Eletrônico de Informações - SEI  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 92%</td> <td>2022: 91%</td> <td>2023: 90%</td> <td>2024: 90%</td> <td>2025: 90%</td> <td>2026: 90%</td> </tr> </tbody> </table>  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |           | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 92% | 2022: 91% | 2023: 90% | 2024: 90% | 2025: 90% | 2026: 90% |
| 2021-2022                    |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 92%                    | 2022: 91%  | 2023: 90%         | 2024: 90% | 2025: 90% | 2026: 90% |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | <table border="1"> <tr> <td>2021: 93%</td> <td>2022: 89%</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>   |                   |           |           |           |  | 2021: 93% | 2022: 89% |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 93%                    | 2022: 89%  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Observação                   | <p>Na pesquisa de satisfação com o atendimento prestado pela Ouvidoria são avaliados três quesitos nos quais o usuário pode avaliar como positivo (ótimo e bom) ou negativo (ruim e péssimo):</p> <p>Pergunta 1: Clareza da resposta</p> <p>Pergunta 2: Qualidade da resposta</p> <p>Pergunta 3: Tempo de resposta</p>   |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitação das(os) servidoras(es) da Ouvidoria</li> <li>- Melhoria contínua do atendimento prestado pela Ouvidoria</li> <li>- Atualização de normativos internos</li> </ul>  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |                   |           |           |           |  |           |           |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 2.1.1.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

#### 2.1.1. Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau

#### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Índice de Atendimento à Demanda do 1º Grau   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------|--|--------------|-------------------|------------|------------|--|--|-----------|--|-------------------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Perspectiva                  | Processos Internos   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Objetivo Estratégico         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional  |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Descrição                    | Afere a capacidade dos Cartórios Eleitorais (CE) em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%. Computar os processos de 1º grau, somando-se os casos de conhecimento e de execução. O indicador reflete o percentual de Cartórios Eleitorais (CE) com IAD maior ou igual a 100% |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Tipo de indicador            | Desempenho   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Fórmula                      | $IAD_1 = \frac{Nº \text{ de CE com IAD} \geq 100\%}{Nº \text{ total de CE}} \times 100$ obtido a partir da fórmula abaixo para cada Cartório Eleitoral:<br>$IAD_{1i} = \frac{T_{baix_{1i}}}{C_{n_{1i}}} \times 100$ onde:<br>$IAD_{1i}$ = Índice de Atendimento à Demanda<br>$T_{baix_{1i}}$ = Total Baixados<br>$C_{n_{1i}}$ = Casos Novos<br>$i$ = Cartório Eleitoral      |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Periodicidade                | Trimestral   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Responsável pelo cumprimento | Cartórios Eleitorais   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Fonte de dados               | Sistema ATENA  |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Metas                        | <table border="1"> <tr> <th></th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="3">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: 100%</td> <td>2022: 100%</td> <td>2023: 100%</td> <td>2024: 100%</td> <td>2025: 100%</td> <td>2026: 100%</td> </tr> </table>  |              |                   |            |            |  |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  | 2021: 100% | 2022: 100% | 2023: 100% | 2024: 100% | 2025: 100% | 2026: 100% |
|                              | 2021-2022  |              | Revisão 2023-2026 |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| 2021: 100%                   | 2022: 100%   | 2023: 100%   | 2024: 100%        | 2025: 100% | 2026: 100% |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Histórico do indicador       | 2021: 135%   | 2022: 284,3% |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Observação                   | As classes judiciais a serem consideradas são as constantes no glossário JUSTIÇA EM NÚMEROS  |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e apoio da tramitação processual</li> <li>- Aprimorar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>   |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |              |                   |            |            |  |  |           |  |                   |  |  |            |            |            |            |            |            |

# 2.1.2.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

#### 2.1.2. Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau

#### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------|--|-------------------|------------|------------|------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Perspectiva                  | Processos Internos   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Objetivo Estratégico         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Descrição                    | Afere a capacidade da Secretaria Judiciária e Gabinetes em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%. O indicador reflete o percentual de Unidades Judicárias do 2º Grau com IAD maior ou igual a 100%  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Tipo de indicador            | Desempenho   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Fórmula                      | $IAD_2 = \frac{Nº \text{ de UJ}_2 \text{ com IAD} \geq 100\%}{Nº \text{ total de UJ}_2} \times 100$ <p>obtido a partir da fórmula abaixo para cada Unidade Judiciária do 2º Grau (UJ<sub>2</sub>)</p> $IAD_{2i} = \frac{T_{baix_{2i}}}{C_{n_{2i}}} \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>IAD_{2i}</math> = Índice de Atendimento à Demanda</p> <p><math>T_{baix_{2i}}</math> = Total Baixados</p> <p><math>C_{n_{2i}}</math> = Casos Novos</p> <p><math>i</math> = Unidade Judiciária do 2º Grau</p> |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Periodicidade                | Trimestral   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Responsável pelo cumprimento | Unidades Judicárias do 2º Grau / Secretaria Judiciária - SJ  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Fonte de dados               | Sistema ATENA  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Metas                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: 100%</td> <td>2022: 100%</td> <td>2023: 100%</td> <td>2024: 100%</td> <td>2025: 100%</td> <td>2026: 100%</td> </tr> </table>  |                   |            |            |            |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 100% | 2022: 100% | 2023: 100% | 2024: 100% | 2025: 100% | 2026: 100% |
| 2021-2022                    |  | Revisão 2023-2026 |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| 2021: 100%                   | 2022: 100%   | 2023: 100%        | 2024: 100% | 2025: 100% | 2026: 100% |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Histórico do indicador       | 2021: -  | 2022: 85,4%       |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Observação                   | As classes judiciais a serem consideradas são as constantes no glossário JUSTIÇA EM NÚMEROS  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e apoio da tramitação processual</li> <li>- Aprimorar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |            |            |            |            |            |            |

# 2.1.3.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional



#### 2.1.3. Taxa de Congestionamento Líquida do 1º Grau

#### FICHA INDICADOR

|                              |   |             |           |           |           |           |  |
|------------------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Nome do Indicador            | Taxa de Congestionamento Líquida do 1º Grau   |             |           |           |           |           |  |
| Perspectiva                  | Processos Internos  |             |           |           |           |           |  |
| Objetivo Estratégico         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional   |             |           |           |           |           |  |
| Descrição                    | Afere o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva  |             |           |           |           |           |  |
| Tipo de indicador            | Desempenho  |             |           |           |           |           |  |
| Fórmula                      | $TCL_1 = \frac{C_p - CpExt_{Fisc1} - SusN_{Fisc1}}{C_p - CpExt_{Fisc1} - SusN_{Fisc1} + TBaix - TBaixExt_{Fisc1}}$ <p>onde:</p> <p><b>TCL<sub>1</sub></b> = Taxa de Congestionamento Líquida do 1º Grau<br/> <b>C<sub>p</sub></b> = Total de casos pendentes;<br/> <b>C<sub>pExt<sub>Fisc1</sub></sub></b> = Casos pendentes de execução fiscal no 1º Grau;<br/> <b>SusN<sub>Fisc1</sub></b> = Total de processos suspensos, sobrepostos ou em arquivo provisório, exceto os processos de execução fiscal;<br/> <b>TBaix</b> = Total de processos baixados;<br/> <b>TBaixExt<sub>Fisc1</sub></b> = Total de processos baixados de execução fiscal no 1º Grau.</p> |             |           |           |           |           |  |
| Periodicidade                | Trimestral  |             |           |           |           |           |  |
| Responsável pelo cumprimento | Cartórios Eleitorais  |             |           |           |           |           |  |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |             |           |           |           |           |  |
| Polaridade                   | Quanto menor, melhor  |             |           |           |           |           |  |
| Fonte de dados               | Sistema ATENA   |             |           |           |           |           |  |
| Metas                        | 2021-2022   |             |           |           |           |           |  |
|                              | 2021: 50%   | 2022: 50%   | 2023: 30% | 2024: 25% | 2025: 20% | 2026: 20% |  |
| Histórico do indicador       | 2021: -   | 2022: 44,4% |           |           |           |           |  |
| Observação                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- As classes judiciais a serem consideradas são as constantes no glossário da JUSTIÇA EM NÚMEROS</li> <li>- Computar os processos de 1º grau, somando-se os casos de conhecimento e de execução judicial e extrajudicial não fiscal</li> <li>- São desconsiderados os processos suspensos, sobrepostos ou arquivados provisoriamente e as execuções fiscais</li> </ul>   |             |           |           |           |           |  |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e assessoramento da tramitação processual</li> <li>- Intensificar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>  |             |           |           |           |           |  |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim   |             |           |           |           |           |  |

# 2.1.4.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional



#### 2.1.4. Taxa de Congestionamento Líquida do 2º Grau

#### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Taxa de Congestionamento Líquida do 2º Grau   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perspectiva                  | Processos Internos  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Desempenho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $TCL_2 = \frac{C_p - Sus}{C_p - Sus + Tbaix}$ <p>onde:</p> <p><b>TCL<sub>2</sub></b> = Taxa de Congestionamento Líquida do 2º Grau<br/> <b>C<sub>p</sub></b> = Total de casos pendentes<br/> <b>Sus</b> = Total de processos suspensos, sobretestados ou em arquivo provisório<br/> <b>T<sub>baix</sub></b> = Total de processos baixados</p> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Trimestral  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Unidades Judiciárias do 2º Grau, Secretaria Judiciária - SJ   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto menor, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Sistema ATENA   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 50%</td> <td>2022: 50%</td> <td>2023: 20%</td> <td>2024: 20%</td> <td>2025: 20%</td> <td>2026: 20%</td> </tr> </tbody> </table>   |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 50% | 2022: 50% | 2023: 20% | 2024: 20% | 2025: 20% | 2026: 20% |
| 2021-2022                    |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 50%                    | 2022: 50%   | 2023: 20%         | 2024: 20% | 2025: 20% | 2026: 20% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: -   | 2022: 14,5%       |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Observação                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- As classes judiciais a serem consideradas são as constantes no glossário da JUSTIÇA EM NÚMEROS</li> <li>- Computar os casos de conhecimento de 2º grau</li> <li>- São desconsiderados os processos suspensos e sobretestados ou arquivados provisoriamente</li> </ul>                                |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e assessoramento da tramitação processual</li> <li>- Intensificar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 2.1.5.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional



#### 2.1.5. Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 1º Grau

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 1º Grau   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
|-------------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o tempo de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data da autuação até o último dia do ano-base  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $Tp_{TPP1} = \frac{\sum_{i=1}^{Cp_1} (DtRef - DtAut_i)}{Cp_1}$ <p>onde:</p> <p><math>Tp_{TPP1}</math> = Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 1º Grau<br/> <math>DtRef</math> = Data de referência<br/> <math>DtAut_i</math> = Data de autuação<br/> <math>Cp_1</math> = Total de casos pendentes</p>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Semestral  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Cartórios Eleitorais   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Sistema ATENA  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 500</td> <td>2024: 450</td> <td>2025: 400</td> <td>2026: 350</td> </tr> </table>  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 500 | 2024: 450 | 2025: 400 | 2026: 350 |
| 2021-2022                           |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| 2021: -                             | 2022: -  | 2023: 500         | 2024: 450 | 2025: 400 | 2026: 350 |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 510  | 2022: 572         |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O indicador estima o tempo médio bruto</li> <li>- O indicador será calculado sem considerar os prazos em que os processos estiveram suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente</li> <li>- Não são considerados os processos de execução</li> <li>- Variáveis Atena: CpCCrim1 e CpCNCrim1</li> </ul> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e assessoramento da tramitação processual</li> <li>- Aprimorar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Não  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

#### 2.1.6. Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 2º Grau

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 2º Grau   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
|-------------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o tempo de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data da autuação até o último dia do ano-base  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $Tp_{TPP2} = \frac{\sum_{i=1}^{Cp_2} (DtRef - DtAut_i)}{Cp_2}$ <p>onde:</p> <p><math>Tp_{TPP2}</math> = Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes do 2º Grau<br/> <math>DtRef</math> = Data de referência<br/> <math>DtAut_i</math> = Data de autuação<br/> <math>Cp_2</math> = Casos pendentes do 2º Grau</p> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Semestral  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades Judiciárias do 2º Grau / Secretaria Judiciária - SJ   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Sistema ATENA  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 150</td> <td>2024: 150</td> <td>2025: 150</td> <td>2026: 150</td> </tr> </tbody> </table>  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 150 | 2024: 150 | 2025: 150 | 2026: 150 |
| 2021-2022                           |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| 2021: -                             | 2022: -  | 2023: 150         | 2024: 150 | 2025: 150 | 2026: 150 |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 802  | 2022: 170         |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>O indicador estima o tempo médio bruto</li> <li>O indicador será calculado sem considerar os prazos em que os processos estiveram suspensos, sobreestados ou arquivados provisoriamente</li> <li>Variáveis Atena: CpCrim2 e CpNCrim2</li> </ul>                           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>Estabelecer uma política de controle e assessoramento da tramitação processual</li> <li>Aprimorar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Não  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

#### 2.1.7. Tempo Médio das Ações Penais

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Tempo Médio das Ações Penais  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o tempo de duração das Ações Penais (em dias), decorrido entre a data da autuação/recebimento até o último dia do ano-base, dos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais pendentes                         |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $TpAP = \frac{\sum_{i=1}^{AP} (DtRef - DtAut_i)}{AP}$ <p>onde:</p> <p><i>TpAP</i> = Tempo Médio das Ações penais<br/> <i>DtRef</i> = Data de referência<br/> <i>DtAut<sub>i</sub></i> = Data de autuação<br/> <i>AP</i> = Total de ações penais</p> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Semestral   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Cartórios Eleitorais / Unidades Judiciais do 2º Grau  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | ATENA   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 600</td> <td>2024: 550</td> <td>2025: 525</td> <td>2026: 500</td> </tr> </table>               |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 600 | 2024: 550 | 2025: 525 | 2026: 500 |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| 2021: -                             | 2022: -   | 2023: 600         | 2024: 550 | 2025: 525 | 2026: 500 |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 1.690   | 2022: 1.809       |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | Variável Atena: CpCCrim1  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Força de trabalho para apoio às atividades relacionadas a processos nas zonas eleitorais  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Não   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |

# 2.2.1.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.2. Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais

#### 2.2.1. Índice de Processos Administrativos Disciplinares Baixados

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Processos Administrativos Disciplinares Baixados  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Indica o percentual de Processos Administrativos Disciplinares (PADs) baixados em relação ao acervo de Processos Administrativos Disciplinares no tribunal, no período  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iPAD_B = \frac{PAD_B}{PAD_P + PAD_N}$ <p>onde:</p> <p><math>iPAD_B</math> = Índice de Processos Administrativos Disciplinares Baixados<br/> <math>PAD_B</math> = PADs Baixados<br/> <math>PAD_P</math> = PADs Pendentes<br/> <math>PAD_N</math> = PADs Novos</p>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Assessoria Jurídica da Presidência - ASSPRESI / Corregedoria Regional Eleitoral - CRE / Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP/ Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPPAD   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPPAD  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Sistema Eletrônico de Informações - SEI e Processo Judicial Eletrônico - PJe  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: 0,4</td> <td>2022: 0,4</td> <td>2023: 0,5</td> <td>2024: 0,5</td> <td>2025: 0,6</td> <td>2026: 0,6</td> </tr> </table>   |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 0,4 | 2022: 0,4 | 2023: 0,5 | 2024: 0,5 | 2025: 0,6 | 2026: 0,6 |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 0,4                           | 2022: 0,4   | 2023: 0,5         | 2024: 0,5 | 2025: 0,6 | 2026: 0,6 |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 1,0   | 2022: 1,0         |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | <p>PADs Baixados: PADs julgados no período de referência<br/>           PADs Pendentes: PADs pendentes no início do período de referência<br/>           PAD Novo: PADs novos criados no período de referência</p>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de instruções sobre processo administrativo disciplinar às(aos) servidoras(es);</li> <li>- Realização de capacitações promovidas pelo próprio TRE-PI ou em parceria com outros órgãos;</li> <li>- Regulamentar a Política de Integridade do TRE-PI</li> </ul> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.2. Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais

#### 2.2.2. Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes Eleitorais

#### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes Eleitorais  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
|------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perspectiva                  | Processos Internos   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere o tempo de duração dos casos pendentes (em dias), decorrido entre a data da autuação/recebimento até o último dia do ano-base, dos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais pendentes   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Desempenho   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $TpCpICE = \frac{\sum_{i=1}^{CpICE} (DtRef - DtAut_i)}{CpICE}$ <p>onde:</p> <p><b>TpCpICE</b> = Tempo médio dos processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais</p> <p><b>DtRef</b> = Data base de cálculo</p> <p><b>DtAut<sub>i</sub></b> = Data do início (recebimento) dos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais</p> <p><b>CpICE</b> = Total de casos pendentes nos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais pendentes</p> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Semestral  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Cartórios Eleitorais / Unidades Judiciais do 2º Grau   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto menor, melhor   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Sistema ATENA  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: 365</td> <td>2023: 365</td> <td>2024: 365</td> <td>2025: 365</td> <td>2026: 365</td> </tr> </table>  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: 365 | 2023: 365 | 2024: 365 | 2025: 365 | 2026: 365 |
| 2021-2022                    |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| 2021: -                      | 2022: 365  | 2023: 365         | 2024: 365 | 2025: 365 | 2026: 365 |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: -  | 2022: 570         |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Observação                   | <p>Variáveis ATENA: CNCCrim e CNCNCrim</p> <p>Classes a serem medidas: AÇÃO PENAL ELEITORAL (11528), RECURSO CRIMINAL (1343), AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL (11527), AÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO (11526), REPRESENTAÇÕES ESPECIAIS (12630)</p>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a participação e o controle social</li> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e apoio da tramitação processual</li> </ul>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |           |           |           |           |

# 2.2.3.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.2. Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais

#### 2.2.3. Índice de Prescrição

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Prescrição   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
|-------------------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Descrição</b>                    | Afere a razão entre o total de julgamentos por prescrição em relação ao total de julgamentos de processos relativos à Improbidade Administrativa, à Corrupção e aos Ilícitos Eleitorais, conforme tabelas de classes e assuntos constante do anexo I   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Fórmula</b>                      | $iPresc = \frac{JuPresc}{SentC}$ <p>onde:</p> <p><b>iPresc</b> = Índice de Prescrição<br/> <b>JuPresc</b> = Julgamentos com Prescrição, considerando os processos computados em SentC que receberam os movimentos 471 (para os casos de improbidade) e 11879, 11878 e 1045 (corrupção e ilícitos eleitorais)<br/> <b>SentC</b> = Sentenças de Conhecimento</p> |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Cartórios Eleitorais / Unidades Judiciais do 2º Grau   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Fonte de dados</b>               | Sistema ATENA  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: 5,00%</td> <td>2023: 1,20%</td> <td>2024: 1,15%</td> <td>2025: 1,10%</td> <td>2026: 1,00%</td> </tr> </table>  |                   |             |             |             |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: 5,00% | 2023: 1,20% | 2024: 1,15% | 2025: 1,10% | 2026: 1,00% |
| 2021-2022                           |  | Revisão 2023-2026 |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| 2021: -                             | 2022: 5,00%  | 2023: 1,20%       | 2024: 1,15% | 2025: 1,10% | 2026: 1,00% |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 0,66%  | 2022: 1,20%       |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Observação</b>                   | As classes judiciais a serem consideradas são as constantes do Anexo I.  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de uniformização de atos processuais</li> <li>- Estabelecer uma política de controle e apoio da tramitação processual</li> <li>- Aprimorar a comunicação com as partes interessadas</li> </ul>   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |             |             |             |             |             |

# 2.3.1.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.3. Aprimorar os mecanismos de transparência e acesso à informação



#### 2.3.1. Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Refere-se ao cumprimento dos requisitos da Política de Segurança da Informação do TRE-PI  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Resultado   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iA_{PSI} = \frac{QR_c}{TR} \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>iA_{PSI}</math> = Índice de Aderência à Política de Segurança da Informação<br/> <math>QR_c</math> = Quantidade de requisitos cumpridos<br/> <math>TR</math> = Total de requisitos</p>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Semestral   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Planilha de requisitos, baseados na Política de Segurança da Informação (PSI)   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: 85%</td> <td>2022: 90%</td> <td>2023: 75%</td> <td>2024: 85%</td> <td>2025: 90%</td> <td>2026: 95%</td> </tr> </table>   |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 85% | 2022: 90% | 2023: 75% | 2024: 85% | 2025: 90% | 2026: 95% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 85%                           | 2022: 90%   | 2023: 75%         | 2024: 85% | 2025: 90% | 2026: 95% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 42,86%  | 2022: 68,75%      |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para efeito de medição do indicador serão considerados requisitos todos os artigos da PSI. Cada parágrafo do artigo também será considerado um requisito desde que ele trate uma situação de exceção</li> <li>- O indicador permanece necessário, visto que todos os normativos previstos na PSI precisam ser revistos e novos controles previstos ainda precisam ser implementados</li> <li>- A mudança das metas foi realizada em função da adesão pelo TRE-PI a nova Política de Segurança da Informação publicada pelo Tribunal Superior Eleitoral por meio da Resolução TSE nº 23644/2021, o que ocasionou a alteração dos requisitos de avaliação</li> </ul> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Plano de ação para melhoria dos controles de segurança da informação (Doc. SEI nº 1749765)  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 2.3.2.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.3. Aprimorar os mecanismos de transparência e acesso à informação



#### 2.3.2. Índice de Transparência

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice da Transparência   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
|-------------------------------------|---|-------------------|------------|------------|------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual obtido no Ranking da Transparência do Poder Judiciário apurado pelo CNJ  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Fórmula</b>                      | $iT = \frac{TI_c}{TI} \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>iT</math> = Índice da Transparência<br/> <math>TI_c</math> = Total de itens cumpridos<br/> <math>TI</math> = Total de itens</p>   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades da Secretaria do TRE-PI  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Fonte de dados</b>               | CNJ/DGE, disponível em:<br><a href="https://www.cnj.jus.br/transparencia-cnj/ranking-da-transparencia/">https://www.cnj.jus.br/transparencia-cnj/ranking-da-transparencia/</a>  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 90%</td> <td>2022: 95%</td> <td>2023: 100%</td> <td>2024: 100%</td> <td>2025: 100%</td> <td>2026: 100%</td> </tr> </tbody> </table> |                   |            |            |            |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 90% | 2022: 95% | 2023: 100% | 2024: 100% | 2025: 100% | 2026: 100% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| 2021: 90%                           | 2022: 95%   | 2023: 100%        | 2024: 100% | 2025: 100% | 2026: 100% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 93,3%   2022: 100%  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Observação</b>                   | O monitoramento dos itens do Ranking da Transparência no portal do TRE-PI   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a transparência de Informações para o público interno e externo</li> <li>- Promover ação para capacitação e habilitação de servidores de todas as unidades para publicação na intranet e internet</li> </ul>                  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |            |            |            |            |

# 2.4.1.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.4. Aperfeiçoar a comunicação interna e externa



#### 2.4.1. Índice de Notícias do TRE-PI

##### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Índice de Notícias do TRE-PI  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
|------------------------------|---|-------------|-------------------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|-------------------|--|--|-------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-----|--|--|--|--|
| Perspectiva                  | Processos Internos  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Objetivo Estratégico         | Aperfeiçoar a comunicação interna e externa   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Descrição                    | Notícias veiculadas no site do TRE-PI e posts publicados nas mídias sociais (Instagram, Facebook e Twitter)   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Tipo de indicador            | Desempenho  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Fórmula                      | $iN = \frac{(Q_{site_1} + Q_{Face_1} + Q_{Insta_1} + Q_{twitt_1}) - (Q_{site_0} + Q_{Face_0} + Q_{Insta_0} + Q_{twitt_0})}{Q_{site_0} + Q_{Face_0} + Q_{Insta_0} + Q_{twitt_0}} \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>iN</math> = Índice de notícias</p> <p><math>Q_{site_1}</math> = Quantidade de notícias veiculadas no site do TRE-PI período do ano avaliado</p> <p><math>Q_{site_0}</math> = Quantidade de notícias veiculadas no site do TRE-PI no mesmo período do ano eleitoral anterior</p> <p><math>Q_{Face_1}</math> = Quantidade de posts publicados no Facebook do TRE-PI no período do ano avaliado</p> <p><math>Q_{Face_0}</math> = Quantidade de posts publicados no Facebook do TRE-PI no mesmo período do ano eleitoral anterior</p> <p><math>Q_{Insta_1}</math> = Quantidade de posts publicados no Instagram do TRE-PI no período do ano avaliado</p> <p><math>Q_{Insta_0}</math> = Quantidade de posts publicados no Instagram do TRE-PI no mesmo período do ano eleitoral equivalente</p> <p><math>Q_{twitt_1}</math> = Quantidade de notícias veiculadas no Twitter do TRE-PI período do ano avaliado</p> <p><math>Q_{twitt_0}</math> = Quantidade de notícias veiculadas no Twitter do TRE-PI no mesmo período do ano eleitoral anterior</p> |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Periodicidade                | Trimestral  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Responsável pelo cumprimento | Serviço de Imprensa e Comunicação Social - IMCOS  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Responsável pela medição     | Serviço de Imprensa e Comunicação Social - IMCOS  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Fonte de dados               | Métricas do total de publicações na Internet, Facebook, Instagram e Twitter   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="3">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021:</td> <td>10%</td> <td>2022: 10%</td> <td>2023: 10%</td> <td>2024: 10%</td> <td>2025: 10%</td> </tr> <tr> <td>2026:</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |             |                   |           |           |  |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  | 2021: | 10% | 2022: 10% | 2023: 10% | 2024: 10% | 2025: 10% | 2026: | 10% |  |  |  |  |
|                              | 2021-2022   |             | Revisão 2023-2026 |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| 2021:                        | 10%   | 2022: 10%   | 2023: 10%         | 2024: 10% | 2025: 10% |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| 2026:                        | 10%   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Histórico do indicador       | 2021: -   | 2022: 47,2% |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Observação                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A comparação é sempre realizada com o ano equivalente anterior, ou seja, ano eleitoral comparado com ano eleitoral anterior, ou, ano NÃO eleitoral comparado com ano NÃO eleitoral anterior</li> <li>- Percentual medido em comparação ao antepenúltimo ano (ou seja, ano eleitoral medido em comparação com eleitoral anterior e ano não eleitoral medido em comparação ao ano não eleitoral anterior)</li> <li>- A partir de 2024 passará a ser considerado no cálculo do indicador a mídia Twitter</li> </ul>   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Iniciativas relacionadas     | - Intensificar as ações de capacitação de servidoras(es) relacionados à comunicação institucional   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |       |     |           |           |           |           |       |     |  |  |  |  |

# 2.4.2.

## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.4. Aperfeiçoar a comunicação interna e externa

#### 2.4.2. Índice de Satisfação com a Comunicação Interna



#### FICHA INDICADOR

|                              |   |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------|---|-----------|-------------------|-----------|-----------|--|-----------|--|--|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nome do Indicador            | Índice Satisfação com Comunicação Interna   |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Perspectiva                  | Processos Internos  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Aperfeiçoar a comunicação interna e externa   |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere o nível de satisfação das(os) servidoras(es) com a comunicação interna  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Desempenho  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $IS_{CI} = \left( \frac{S_1 + F_1 + S_2 + F_2 + S_3 + F_3}{T_r} \right) \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>IS_{CI}</math> = Índice Satisfação com Comunicação Interna<br/> <math>S_1</math> = Número de pessoas que responderam sempre na Pergunta 1<br/> <math>F_1</math> = Número de pessoas que responderam frequentemente na Pergunta 1<br/> <math>S_2</math> = Número de pessoas que responderam sempre na Pergunta 2<br/> <math>F_2</math> = Número de pessoas que responderam frequentemente na Pergunta 2<br/> <math>S_3</math> = Número de pessoas que responderam sempre na Pergunta 3<br/> <math>F_3</math> = Número de pessoas que responderam frequentemente na Pergunta 3<br/> <math>T_r</math> = Total de respostas para as 3 perguntas</p> |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Anual   |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP / Serviço de Imprensa e Comunicação Social - IMCOS  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Pesquisa de Satisfação  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <tr> <td colspan="3">2021-2022</td> <td colspan="3">Revisão 2023-2026</td> </tr> <tr> <td>2021: 70%</td> <td>2022: 71%</td> <td>2023: 80%</td> <td>2024: 80%</td> <td>2025: 80%</td> <td>2026: 80%</td> </tr> </table>   |           |                   |           |           |  | 2021-2022 |  |  | Revisão 2023-2026 |  |  | 2021: 70% | 2022: 71% | 2023: 80% | 2024: 80% | 2025: 80% | 2026: 80% |
| 2021-2022                    |   |           | Revisão 2023-2026 |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 70%                    | 2022: 71%   | 2023: 80% | 2024: 80%         | 2025: 80% | 2026: 80% |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: -   | 2022: 77% |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Observação                   | <p>Pesquisa realizada junto às(as) servidoras(es) por meio de pesquisa interna. Na pesquisa de satisfação com a comunicação interna do TRE-PI são avaliados três quesitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sou bem-informado sobre assuntos da Justiça Eleitoral? (Campanhas, Cursos, Decisões, Eventos e Normativos Internos)</li> <li>2. As informações de que preciso para executar minhas atividades são de fácil acesso?</li> <li>3. As informações divulgadas nos canais de comunicação (Intranet, Internet, Redes Sociais, E-mail Institucional, DJE) fazem diferença no seu dia a dia?</li> </ol>   |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | Criação de grupos de comunicação no WhatsApp  |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim   |           |                   |           |           |  |           |  |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 2.5.1.

## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.5. Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão

#### 2.5.1. Índice de Alcance das Metas Socioambientais



| FICHA INDICADOR              |  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
|------------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nome do Indicador            | Índice de Alcance das Metas Socioambientais  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Perspectiva                  | Processos Internos   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Objetivo Estratégico         | Promover a sustentabilidade, a acessibilidade e a inclusão   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Descrição                    | Afere o percentual de alcance das metas estabelecidas no PLS (Plano de Logística Sustentável)  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Tipo de indicador            | Desempenho   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Fórmula                      | $iAMS = \frac{TM_a}{TM} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>iAMS</b> = Índice de Alcance das Metas Socioambientais<br/> <b>TM<sub>a</sub></b> = Total de metas alcançadas<br/> <b>TM</b> = Total de metas</p>   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Periodicidade                | Trimestral   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Responsável pelo cumprimento | Secretaria de Administração Orçamento e Finanças - SAOF / Núcleo de Sustentabilidade e de Acessibilidade e inclusão - NSA  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Responsável pela medição     | Núcleo de Sustentabilidade e de Acessibilidade e Inclusão - NSA / Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Fonte de dados               | Sistema de gastos; faturas e planilhas das variáveis socioambientais das unidades do TRE-PI (Sede, anexo e Cartórios Eleitorais da Capital e do Interior)  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th><th colspan="4">Revisão 2023-2026</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 70%</td><td>2022: 75%</td><td>2023: 85,0%</td><td>2024: 85,0%</td><td>2025: 85,0%</td><td>2026: 85,0%</td></tr> </tbody> </table>  |                   |             |             |             |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 70% | 2022: 75% | 2023: 85,0% | 2024: 85,0% | 2025: 85,0% | 2026: 85,0% |
| 2021-2022                    |  | Revisão 2023-2026 |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| 2021: 70%                    | 2022: 75%  | 2023: 85,0%       | 2024: 85,0% | 2025: 85,0% | 2026: 85,0% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Histórico do indicador       | 2021: 68%  | 2022: 71,4%       |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Observação                   | <p>Metas estabelecidas para os seguintes indicadores do PLS tendo como referência o Anexo I da Resolução CNJ nº 400/2021</p> <p>CRE - Consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup></p> <p>CRA - Consumo de água por m<sup>2</sup></p> <p>CC - Consumo de copos descartáveis per capita</p> <p>CP - Consumo de papel per capita</p> <p>DPa - Destinação de papel para reciclagem per capita</p> <p>CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral per capita</p> <p>QEI - Quantidade de equipamentos de impressão per capita</p> |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanhas</li> <li>- Palestras</li> <li>- Cursos com intuito de fortalecer uma conscientização mais sustentável</li> <li>- Projeto energia sustentável</li> </ul>   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |             |             |             |             |

# 2.5.2.



## 2. PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

### 2.5. Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão



#### 2.5.2. Índice de Acessibilidade

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Acessibilidade  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Processos Internos  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Promover a Sustentabilidade, a Acessibilidade e a Inclusão  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral do Piauí adequados ou adaptados para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iA = \frac{TPA}{TPO} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>iA</b> = Índice de Acessibilidade</p> <p><b>TPA</b> = Total de Prédios Adaptados para pessoas com deficiência</p> <p><b>TPO</b> = Total de Prédios Ocupados</p>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | ENARQ   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 70%</td> <td>2024: 75%</td> <td>2025: 80%</td> <td>2026: 85%</td> </tr> </tbody> </table> |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 70% | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 85% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| 2021: -                             | 2022: -   | 2023: 70%         | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 85% |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: -   | 2022: 64%         |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | Serão considerados prédios ocupados pela Justiça Eleitoral do Piauí, adequados ou adaptados para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, de acordo com critérios estabelecidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade - CPAI                                |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalação de rampas</li> <li>- Sinalização</li> <li>- Adaptação de banheiros</li> </ul>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |

# 3.1.1.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO



### 3.1. Fortalecer a 1<sup>a</sup> instância de jurisdição

#### 3.1.1. Taxa de Adequação das Instalações Físicas dos Cartórios Eleitorais

| FICHA INDICADOR              |   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
|------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nome do Indicador            | Taxa de Adequação das Instalações Físicas dos Cartórios Eleitorais  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Perspectiva                  | Gestão e Inovação   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Fortalecer a 1 <sup>a</sup> instância de jurisdição   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Descrição                    | Adequação das instalações físicas dos cartórios eleitorais  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Desempenho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $AIF = \frac{TPos}{TRes}$ <p>onde:</p> <p><b>AIF</b> = Taxa de Adequação das Instalações Físicas dos Cartórios Eleitorais<br/> <b>TPos</b> = Total de respostas positivas<br/> <b>TRes</b> = Total de respostas</p>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Anual   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Secretaria de Administração Orçamento e Finanças - SAOF   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Coordenadoria de Apoio Administrativo - COAAD / Serviço de Administração Predial e Transportes-SEAPT  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | SEI/Questionário  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: -</td><td>2022: -</td><td>2023: 70%</td><td>2024: 75%</td><td>2025: 80%</td><td>2026: 80%</td></tr> </tbody> </table>   |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 70% | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 80% |
| 2021-2022                    |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| 2021: -                      | 2022: -   | 2023: 70%         | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 80% |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: -   | 2022: -           |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Observação                   | <p>*Questionário padronizado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A área do imóvel é suficiente para o desenvolvimento das atividades cartoriais;</li> <li>2. O imóvel possui ao menos 01(um) sanitário, com vaso e lavatório, em perfeito funcionamento;</li> <li>3. O imóvel possui como piso uma das opções: cerâmicas; placas vinílicas ou melamínicas (fórmica); cimento liso; mármores, granitos, granilites ou similares;</li> <li>4. A cobertura do imóvel atende a uma das opções: em laje de concreto, com cobertura; em telha cerâmica ou fibrocimento, com forro;</li> <li>5. O imóvel possui reservatório de água potável coberto;</li> <li>6. As instalações elétricas do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório;</li> <li>7. As instalações de rede (lógica) e telefonia do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório;</li> <li>8. As esquadrias (portas e janelas) do imóvel são resistentes, vedadas à passagem de águas pluviais e conferem segurança ao cartório;</li> <li>9. O imóvel possui iluminação e ventilação/condicionamento de ar suficientes;</li> <li>10. O imóvel é acessível para pessoas com mobilidade reduzida (rampa, banheiro e sinalização [piso podotátil]);</li> <li>11. O imóvel localiza-se em via de fácil acesso ao público;</li> <li>12. O imóvel está devidamente limpo, livre de mofo, insetos ou quaisquer outros animais;</li> <li>13. O imóvel está com pintura adequada e em bom estado;</li> <li>14. O imóvel está livre de infiltrações;</li> <li>15. O mobiliário do imóvel é adequado para o desenvolvimento das atividades cartoriais.</li> </ol> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Manutenção dos imóveis ocupados pela Justiça Eleitoral;</li> <li>- Elaboração e instituição de modelo de gestão imobiliária.</li> </ul>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |

# 3.2.1.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO



### 3.2. Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura

#### 3.2.1. Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo “Governança”

| FICHA INDICADOR                     |   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo “Governança”  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afera o percentual da pontuação alcançada no eixo “Governança”, conforme regulamento em vigor do Prêmio CNJ de Qualidade, em relação à pontuação total desse eixo   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $GOV = \frac{TR_c}{TR} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>GOV</b> = Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo “Governança”<br/> <b>TR<sub>c</sub></b> = Total de requisitos cumpridos<br/> <b>TR</b> = Total de requisitos</p>                            |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN / Comitê Gestor Regional de Priorização do 1º Grau de Jurisdição - CGRP / Comissão Permanente de Segurança / Comissão de Memória / Comissão de Assédio Moral   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Portaria que regulamenta o Prêmio CNJ de Qualidade e informações encaminhadas pelo CNJ para avaliação da premiação  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th><th colspan="4">Revisão 2023-2026</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 80%</td><td>2022: 80%</td><td>2023: 80%</td><td>2024: 80%</td><td>2025: 80%</td><td>2026: 80%</td></tr> </tbody> </table> |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 80% | 2022: 80% | 2023: 80% | 2024: 80% | 2025: 80% | 2026: 80% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 80%                           | 2022: 80%   | 2023: 80%         | 2024: 80% | 2025: 80% | 2026: 80% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 67,7%   | 2022: 75%         |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   |   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoar ações de promoção do uso sustentável de recursos naturais e bens públicos</li> <li>- Aperfeiçoar a qualidade de vida no ambiente de trabalho</li> <li>- Aprimorar instrumentos de governança</li> </ul>        |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |



### 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

#### 3.2. Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura

##### 3.2.2. Índice de Governança Organizacional Pública (iGG)

###### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Governança Organizacional Pública (iGG)  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|-------------------|--|--|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Nível de maturidade da governança pública segundo critérios do TCU   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iGG = \frac{TC_a}{TC} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>iGG</b> = Índice de Governança Organizacional Pública<br/> <b>TC<sub>a</sub></b> = Total de critérios atendidos<br/> <b>TC</b> = Total de critérios</p>  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Secretarias / Ouvidoria / Serviço de Imprensa e Comunicação Social - IMCOS   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Questionário de governança pública-TCU/Auto governança e Relatórios respectivos  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th></th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="3">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: 40%</td> <td>2023: 43%</td> <td>2024: 46%</td> <td>2025: 49%</td> <td>2026: 52%</td> </tr> </table>  |             |                   |           |           |  |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  | 2021: - | 2022: 40% | 2023: 43% | 2024: 46% | 2025: 49% | 2026: 52% |
|                                     | 2021-2022  |             | Revisão 2023-2026 |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| 2021: -                             | 2022: 40%  | 2023: 43%   | 2024: 46%         | 2025: 49% | 2026: 52% |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: -  | 2022: 41,1% |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | Encontra-se em processo de coleta de dados a avaliação do TCU 2021, e a próxima medição será realizada somente em 2022 por meio do uso da ferramenta de autoavaliação do referido órgão de contas  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimorar Instrumentos de Governança</li> <li>- Promover inovação</li> <li>- Promover a transparéncia de Informações Internas</li> <li>- Promover ações para a implementação das boas práticas de governança relacionadas no questionário do TCU</li> </ul> |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Não  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |         |           |           |           |           |           |

# 3.2.3.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.2. Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura



#### 3.2.3. Índice de Cumprimento das Recomendações de Auditoria

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Cumprimento das Recomendações de Auditorias   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual de cumprimento das recomendações de auditoria acolhidas pela Presidência   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $ICR_i = \frac{RC_i}{RA_{i-1}} \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>ICR_i</math> = Índice de Cumprimento das Recomendações</p> <p><math>RC_i</math> = Recomendações cumpridas até o ano subsequente ao que foram acolhidas</p> <p><math>RA_{i-1}</math> = Total de recomendações acolhidas</p> <p><math>i</math> = Ano de referência</p> |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades auditadas  |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Seção de Auditoria de Gestão Administrativa - SEAGA   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Relatórios de Monitoramento das Auditorias  |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <tr> <th></th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td></td> <td>2021: 50%</td> <td>2022: 50%</td> <td>2023: 75%</td> <td>2024: 75%</td> <td>2025: 80%</td> <td>2026: 80%</td> </tr> </table>   |           |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  |  | 2021: 50% | 2022: 50% | 2023: 75% | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 80% |
|                                     | 2021-2022   |           | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|                                     | 2021: 50%   | 2022: 50% | 2023: 75%         | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 80% |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 26,3%   | 2022: 75% |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | A unidade é responsável apenas pela medição, devendo as ações para o cumprimento serem estabelecidas pela Alta Administração  |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Realização de reuniões periódicas das unidades auditadas para tratar das recomendações específicas e dar retorno para Alta Administração  |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |           |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 3.2.4.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.2. Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura



#### 3.2.4. Índice de Cumprimento das Inspeções de Ciclo

#### FICHA INDICADOR

|                                     |   |         |         |                   |           |         |  |
|-------------------------------------|---|---------|---------|-------------------|-----------|---------|--|
| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Cumprimento das Inspeções de Ciclo  |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual de inspeções de ciclo realizadas nas Zonas Eleitorais do Piauí   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Fórmula</b>                      | $iCIC = \frac{ZEI}{ZE} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>iCIC</b> = Índice de Cumprimento das Inspeções de Ciclo</p> <p><b>ZEI</b> = Total de Zonas Eleitorais Ispencionadas</p> <p><b>ZE</b> = Total de Zonas Eleitorais do Estado do Piauí</p>   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Periodicidade</b>                | Bianual   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Corregedoria Regional Eleitoral - CRE   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Seção de Orientação das Zonas Eleitorais Inspeções e Correções - SEOZIC   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Fonte de dados</b>               | Provimento da Corregedoria Regional Eleitoral   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Metas</b>                        | 2021-2022   |         |         | Revisão 2023-2026 |           |         |  |
|                                     | 2021: -   | 2022: - | 2023: - | 2024: -           | 2025: 35% | 2026: - |  |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: -   | 2022: - |         |                   |           |         |  |
| <b>Observação</b>                   | <p>- A frequência de inspeções nas zonas eleitorais pela CRE-PI observará o percentual mínimo de 35%, para cada biênio, estabelecido pelo Art. 34, III do Provimento CGE n. 2/2023</p> <p>- Cada biênio se iniciará no dia primeiro do mês de janeiro do ano par, finalizando no dia 31 de dezembro do ano seguinte</p>   |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expedir Provimento da CRE-PI até dezembro do ano anterior determinando as Zonas Eleitorais que serão inspecionadas no ano subsequente</li> <li>- Incluir previsão orçamentária para custear os trabalhos de Inspeções de Ciclo</li> <li>- Elaborar o cronograma anual de Inspeções de Ciclo</li> <li>- Elaborar portaria designando equipe responsável pela realização das Inspeções de Ciclo</li> </ul> |         |         |                   |           |         |  |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Não   |         |         |                   |           |         |  |

# 3.2.5.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.2. Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura



#### 3.2.5. Taxa de Condições Adequadas de Segurança

##### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Taxa de Condições Adequadas de Segurança  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
|------------------------------|---|-------------------|-----------|------------|------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|------------|------------|
| Perspectiva                  | Gestão e Inovação   |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Objetivo Estratégico         | Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura   |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Descrição                    | O percentual de unidades com nível de segurança considerado adequado  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Tipo de indicador            | Desempenho  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Fórmula                      | $CAS = \frac{CAS_{CE} + CAS_{PAdm}}{CE + PAdm} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>CAS</b> = Taxa de Condições Adequadas de Segurança<br/> <b>CAS<sub>CE</sub></b> = Cartórios Eleitorais com Condições Adequadas de Segurança<br/> <b>CAS<sub>PAdm</sub></b> = Prédios Administrativos com Condições Adequadas de Segurança<br/> <b>CE</b> = Total de Cartórios Eleitorais<br/> <b>PAdm</b> = Total de Prédios Administrativos</p>  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Periodicidade                | Anual   |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Responsável pelo cumprimento | Secretaria de Administração Orçamento e Finanças - SAOF   |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Responsável pela medição     | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência - GPJI  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Fonte de dados               | Planilhas de controle   |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Metas                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 90%</td> <td>2024: 95%</td> <td>2025: 100%</td> <td>2026: 100%</td> </tr> </table>   |                   |           |            |            |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 90% | 2024: 95% | 2025: 100% | 2026: 100% |
| 2021-2022                    |   | Revisão 2023-2026 |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| 2021: -                      | 2022: -   | 2023: 90%         | 2024: 95% | 2025: 100% | 2026: 100% |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Histórico do indicador       | 2021: -      2022: -  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Observação                   | <p>1 - Entende-se por unidade os 74 cartórios eleitorais e os 05 prédios administrativos (Sede – 02; Arquivo Central, Depósito Cristo Rei e Depósito de Urnas Central)</p> <p>2 - A avaliação da adequação das condições de segurança pontuará as unidades segundo os critérios abaixo, considerando adequado o imóvel que obtiver no mínimo 70 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Força de segurança (agentes de segurança, Polícia Militar, Guarda Municipal, Vigilância) – 20 pontos</li> <li>- Instalações físicas voltadas para a segurança (alarmes, monitoramento por circuito interno de câmeras, barreiras físicas) – 80 pontos, distribuídos na forma a seguir:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Alarmes (20 pontos)</li> <li>b) Circuito interno de câmeras em atividade (30 pontos)</li> <li>c) Barreiras físicas (10 pontos)</li> <li>d) Extintor de incêndio com carga atualizada (20 pontos)</li> </ul> </ul> |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução de Plano de Ação de Segurança dos Cartórios Eleitorais</li> <li>- Mapeamento de riscos das áreas de localização dos cartórios e prédios administrativos</li> </ul>  |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim   |                   |           |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |            |            |

# 3.3.1.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira



#### 3.3.1. Índice de Aderência Orçamentária

| FICHA INDICADOR                     |   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|---|-------------|-------------------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Aderência Orçamentária  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual de execução de acordo com o planejado  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $iAO = \frac{ODEFP}{ODA}$ <p>onde:</p> <p><b>iAO</b> = Índice de Aderência Orçamentária<br/> <b>ODEFP</b> = Orçamento Discricionário Executado Fiel ao Planejado<br/> <b>ODA</b> = Orçamento Discricionário Autorizado no Exercício (LOA + Créditos)</p>  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades demandantes das despesas com apoio da Administração Superior do TRE-PI   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COOF  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Sigepro-Web e Tesouro Gerencial e/ou Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI  |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="3">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 70%</td> <td>2022: 70%</td> <td>2023: 72%</td> <td>2024: 73%</td> <td>2025: 73%</td> <td>2026: 73%</td> </tr> </tbody> </table>   |             |                   |           |           |  |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  | 2021: 70% | 2022: 70% | 2023: 72% | 2024: 73% | 2025: 73% | 2026: 73% |
|                                     | 2021-2022   |             | Revisão 2023-2026 |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 70%                           | 2022: 70%   | 2023: 72%   | 2024: 73%         | 2025: 73% | 2026: 73% |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 68,6%   | 2022: 63,1% |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serão considerados Recursos Orçamentários Discricionários todos aqueles disponibilizados por ocasião da Lei Orçamentária Anual (LOA) bem como os créditos adicionais autorizados pelo TSE para custeio e investimento</li> <li>- Excluídos aqueles relativos a benefícios assistenciais</li> <li>- As metas previstas estão em conformidade com as metas estabelecidas pelo TSE</li> </ul> |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Ações participativas para melhorar a aderência orçamentária   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |             |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 3.3.2.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

#### 3.3.2. Índice de Perdas Orçamentárias

##### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Perdas Orçamentárias  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
|-------------------------------------|---|-------------------|------------|------------|------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Descrição</b>                    | Afere a relação entre o valor não executado e o valor autorizado  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Fórmula</b>                      | $iPO = \frac{ODnE}{ODA}$ <p>onde:</p> <p><b>iPO</b> = Índice de Perdas Orçamentárias<br/> <b>ODnE</b> = Orçamento Discricionário Não Executado<br/> <b>ODA</b> = Orçamento Discricionário Autorizado no Exercício</p>   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades demandantes das despesas com apoio da COOF   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COOF  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Fonte de dados</b>               | Tesouro Gerencial e/ou Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 2%</td> <td>2022: 2%</td> <td>2023: 2,4%</td> <td>2024: 2,3%</td> <td>2025: 2,3%</td> <td>2026: 2,3%</td> </tr> </tbody> </table> |                   |            |            |            |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 2% | 2022: 2% | 2023: 2,4% | 2024: 2,3% | 2025: 2,3% | 2026: 2,3% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| 2021: 2%                            | 2022: 2%  | 2023: 2,4%        | 2024: 2,3% | 2025: 2,3% | 2026: 2,3% |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 0,05%   | 2022: 0,01%       |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Observação</b>                   | As metas previstas estão em conformidade com as metas estabelecidas pelo TSE  |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Ações participativas para reduzir as perdas orçamentárias, por meio de monitoramento da execução orçamentária   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |            |            |            |  |           |  |                   |  |  |  |          |          |            |            |            |            |

# 3.3.3.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira



#### 3.3.3. Índice de Inscrição em Restos a Pagar

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Inscrição em Restos a Pagar  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
|-------------------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual da despesa inscrita em restos a pagar   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Fórmula</b>                      | $iIRP = \frac{DDIRP}{DDE} \times 100$ <p>onde:</p> <p><i>iIRP</i> = Índice de Inscrição em Restos a Pagar<br/> <i>DDIRP</i> = Total da Despesa Discricionária Inscrita em Restos a Pagar<br/> <i>DDE</i> = Total da Despesa Discricionária Empenhada no Exercício Financeiro</p> |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades demandantes das despesas com apoio do Conselho de Governança e Estratégia - CONGEST   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COOF   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Fonte de dados</b>               | Tesouro Gerencial e/ou Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 16,0%</td> <td>2024: 15,5%</td> <td>2025: 15,5%</td> <td>2026: 15,5%</td> </tr> </tbody> </table>  |                   |             |             |             |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 16,0% | 2024: 15,5% | 2025: 15,5% | 2026: 15,5% |
| 2021-2022                           |  | Revisão 2023-2026 |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| 2021: -                             | 2022: -  | 2023: 16,0%       | 2024: 15,5% | 2025: 15,5% | 2026: 15,5% |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 44,6%  | 2022: 34,6%       |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Observação</b>                   | Trata-se de novo indicador que tem como objetivo promover maior transparência e eficiência na gestão orçamentária e financeira   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Ações participativas objetivando o fiel cumprimento do planejamento orçamentário   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |             |             |             |             |

# 3.4.1.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.4. Promover a governança de contratações



#### 3.4.1. Índice de Governança de Contratações (iGovContrat)

| FICHA INDICADOR              |  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nome do Indicador            | Índice de Governança de Contratações (iGovContrat)   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Perspectiva                  | Gestão e Inovação  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Promover a governança de contratações  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere o nível de maturidade da governança das contratações do TRE-PI   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Resultado  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $iGovContrat = \frac{\sum p_i}{n} \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>iGovContrat</b> = Índice de Governança de Contratações</p> <p><b>p<sub>i</sub></b> = Peso das respostas</p> <p><b>TQ<sub>iGovContrat</sub></b> = Total de questões do iGovContrat</p>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Anual  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Unidades administrativas do Tribunal com apoio da Alta Administração   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Secretaria de Administração Orçamento e Finanças - SAOF  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Questionário de governança/gestão - TCU e Relatórios respectivos   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 35%</td> <td>2022: 40%</td> <td>2023: 50%</td> <td>2024: 55%</td> <td>2025: 60%</td> <td>2026: 65%</td> </tr> </tbody> </table>  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 35% | 2022: 40% | 2023: 50% | 2024: 55% | 2025: 60% | 2026: 65% |
| 2021-2022                    |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 35%                    | 2022: 40%  | 2023: 50%         | 2024: 55% | 2025: 60% | 2026: 65% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: 51,7%  | 2022: -           |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Observação                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esse índice é gerado pela combinação dos resultados obtidos em "Governança das Contratações "(GovContrat) com o "Índice de Gestão das Contratações" (iGestContrat). A aplicabilidade será feita por meio do questionário de governança – iGG-TCU, nos anos em que não houver aplicação pelo próprio TCU, a medição fica condicionada à disponibilização de autoavaliação pelo TCU</li> <li>- Questões/subquestões do iGovContrat: 2137, 2138, 4311, 4321, 4322, 4323, 4331, 4332, 2111, 2112, 4341 e 4342</li> <li>- É atribuído peso 0 para quem responder "Não adota" e "Não se aplica (risco não tratado)", peso 0,05 para quem responder "Há decisão formal ou plano aprovado para adotá-la", peso 0,15 para quem responder "Adota em menor parte", peso 0,5 para quem responder "Adota parcialmente" e "Não se aplica (risco medianamente tratado)", peso 1 para quem responder "Adota em grande parte ou totalmente", "Adota" e "Não se aplica (risco controlado ou inexistente)"</li> <li>- Nos termos do art. 11, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021, a Alta Administração é responsável pela governança das contratações</li> </ul> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar o questionário de governança disponível na página do TCU, com base nos critérios estabelecidos pelo órgão de controle externo para fins de medição de iGG</li> <li>- Elaborar Plano de Ação objetivando melhorar a meta proposta, focando nos itens de gestão não atendidos pelo TRE-PI, na avaliação de governança do TCU. (Ex: mapeamentos dos riscos das contratações)</li> </ul>  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 3.4.2.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.4. Promover a governança de contratações



#### 3.4.2. Índice de Aderência ao Plano de Contratações Anual

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Taxa de Aderência ao Plano de Contratações Anual   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Promover a governança de contratações  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Descrição</b>                    | Afere a taxa de contratações executadas de acordo com o Plano de Contratações Anual  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fórmula</b>                      | $TA_{PCA} = \frac{TC_{PCA}}{TC}$ <p>onde:</p> <p><math>TA_{PCA}</math> = Taxa de Aderência ao Plano de Contratações Anual (PCA)<br/> <math>TC_{PCA}</math> = Total de Contratações Realizadas de Acordo com o Plano de Contratações Anual<br/> <math>TC</math> = Total de Contratações Realizadas no Ano</p> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Unidades administrativas do Tribunal demandantes de aquisições e/ou serviços   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Secretaria de Administração Orçamento e Finanças - SAOF  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Fonte de dados</b>               | Plano Anual de Contratações / Sistema Eletrônico de Informações - SEI / Atas do Conselho de Governança e Estratégia - CONGEST  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 50%</td> <td>2022: 55%</td> <td>2023: 70%</td> <td>2024: 75%</td> <td>2025: 80%</td> <td>2026: 80%</td> </tr> </tbody> </table>                                  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 50% | 2022: 55% | 2023: 70% | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 80% |
| 2021-2022                           |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| 2021: 50%                           | 2022: 55%  | 2023: 70%         | 2024: 75% | 2025: 80% | 2026: 80% |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 82%  | 2022: 92,5%       |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Observação</b>                   |  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhar o PCA para as unidades envolvidas, para conhecimento e execução</li> <li>- Exigir das unidades demandantes informar se a contratação pretendida se encontra prevista no PCA</li> </ul>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |           |

# 3.5.1.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO



### 3.5. Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas

#### 3.5.1. Índice de Absenteísmo

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | Índice de Absenteísmo   |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
|-------------------------------------|---|-------------------|----------|----------|----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Aperfeiçoar a gestão de pessoas   |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Descrição</b>                    | Afere o percentual de ausências das(os) servidoras(es) (requisitados ou não) ao trabalho por motivo de doença própria   |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Desempenho  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Fórmula</b>                      | $iAbsent = \frac{Da_{serv}}{Q_{dias} \times T_{serv}}$ <p>onde:</p> <p><math>Da_{serv}</math> = Número de dias de ausências por motivo de saúde (própria ou familiar) da(os) servidoras(es)</p> <p><math>Q_{dias}</math> = Quantidade de dias no período</p> <p><math>T_{serv}</math> = Total de servidores no final do período</p> |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Periodicidade</b>                | Trimestral  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Serviço de Assistência à Saúde - SAS / Seção de Registros Funcionais - SEREF  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP   |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto menor, melhor  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Fonte de dados</b>               | SGRH  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: 15%</td> <td>2023: 2%</td> <td>2024: 2%</td> <td>2025: 2%</td> <td>2026: 2%</td> </tr> </tbody> </table>   |                   |          |          |          |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: 15% | 2023: 2% | 2024: 2% | 2025: 2% | 2026: 2% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| 2021: -                             | 2022: 15%   | 2023: 2%          | 2024: 2% | 2025: 2% | 2026: 2% |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 1,2%  | 2022: 1,2%        |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Observação</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por ocasião da Revisão da Estratégia foi promovido ajuste na meta do indicador</li> <li>- Unidades envolvidas pelo levantamento dos dados: SAS e SEREF</li> </ul>  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Realização de programas de assistência à saúde, voltados para as maiores causas de absenteísmo verificadas no ano anterior  |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |          |          |          |  |           |  |                   |  |  |  |         |           |          |          |          |          |

# 3.5.2.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

### 3.5. Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas



#### 3.5.2. Índice de Qualidade de Vida no Trabalho

##### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Índice de Qualidade de Vida no Trabalho  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
|------------------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perspectiva                  | Gestão e Inovação  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Aperfeiçoar a gestão de pessoas  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere a satisfação do servidor em realizar suas atividades no ambiente de trabalho   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Resultado  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $iQV = \left( \frac{MS_1 + S_1 + MS_2 + S_2 + MS_3 + S_3}{Tr} \right) \times 100$ <p>onde:</p> <p><b>iQV</b> = Índice de Qualidade de Vida no Trabalho<br/> <b>MS<sub>1</sub></b> = Quantidade de respostas “muito satisfeito” nas perguntas da Dimensão 1<br/> <b>S<sub>1</sub></b> = Quantidade de respostas “satisfeito” nas perguntas da Dimensão 1<br/> <b>MS<sub>2</sub></b> = Quantidade de respostas “muito satisfeito” nas perguntas da Dimensão 2<br/> <b>S<sub>2</sub></b> = Quantidade de respostas “satisfeito” nas perguntas da Dimensão 2<br/> <b>MS<sub>3</sub></b> = Quantidade de respostas “muito satisfeito” nas perguntas da Dimensão 3<br/> <b>S<sub>3</sub></b> = Quantidade de respostas “satisfeito” nas perguntas da Dimensão 3<br/> <b>T<sub>r</sub></b> = Total de respostas para todas as perguntas avaliadas</p> |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Anual  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Pesquisa de Satisfação   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: -</td> <td>2022: -</td> <td>2023: 80%</td> <td>2024: 80%</td> <td>2025: 85%</td> <td>2026: 85%</td> </tr> </tbody> </table>  |                   |           |           |           |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: - | 2022: - | 2023: 80% | 2024: 80% | 2025: 85% | 2026: 85% |
| 2021-2022                    |  | Revisão 2023-2026 |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| 2021: -                      | 2022: -  | 2023: 80%         | 2024: 80% | 2025: 85% | 2026: 85% |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: -  | 2022: 86,1%       |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Observação                   | <p>Pesquisa realizada junto às(os) servidoras(es) por meio de sistema próprio</p> <p>Na pesquisa de Felicidade no trabalho do TRE-PI são avaliadas três dimensões:</p> <p>Dimensão 1: Organização e condições de trabalho</p> <p>Dimensão 2: Relações socioprofissionais de trabalho</p> <p>Dimensão 3: Saúde</p> <p>As questões que não se enquadram no formato da escala <i>Likert</i> não compõem o cálculo do índice, mas serão utilizadas na definição de ações relacionadas ao indicador</p>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a valorização do servidor</li> <li>- Promover ações de qualidade de vida</li> </ul>   |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Não  |                   |           |           |           |  |           |  |                   |  |  |  |         |         |           |           |           |           |

# 3.5.3.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO



### 3.5. Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas

#### 3.5.3. Índice de Governança de Pessoas (iGovPessoas)

#### FICHA INDICADOR

| Nome do Indicador            | Índice de Governança de Pessoas (iGovPessoas)  |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
|------------------------------|--|-----------|-------------------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perspectiva                  | Gestão e Inovação  |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Objetivo Estratégico         | Aperfeiçoar a gestão de pessoas  |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Descrição                    | Afere o nível de maturidade da governança de pessoas   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Tipo de indicador            | Desempenho   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Fórmula                      | $iGovPessoas = \frac{\sum p_i}{TQ_{iGovPessoas}} \times 100$ <p>onde:</p> <p><math>iGovPessoas</math> = Índice de Governança de Pessoas</p> <p><math>p_i</math> = Peso das respostas</p> <p><math>TQ_{iGovPessoas}</math> = Total de questões do iGovPessoas</p>   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Periodicidade                | Anual  |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Responsável pelo cumprimento | Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP  |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Responsável pela medição     | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Polaridade                   | Quanto maior, melhor   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Fonte de dados               | Questionário de governança/gestão - TCU e Relatórios respectivos   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Metas                        | <table border="1"> <tr> <th></th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="3">Revisão 2023-2026</th> </tr> <tr> <td></td> <td>2021: 53%</td> <td>2022: 54%</td> <td>2023: 55%</td> <td>2024: 56%</td> <td>2025: 57%</td> </tr> </table>   |           |                   |           |           |  |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 53% | 2022: 54% | 2023: 55% | 2024: 56% | 2025: 57% |
|                              | 2021-2022  |           | Revisão 2023-2026 |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
|                              | 2021: 53%  | 2022: 54% | 2023: 55%         | 2024: 56% | 2025: 57% |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Histórico do indicador       | 2021: 31,7%  | 2022: -   |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Observação                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A aplicabilidade será feita por meio do questionário de governança – iGG-TCU, nos anos em que não houver aplicação pelo próprio TCU, a medição fica condicionada à disponibilização de autoavaliação pelo TCU</li> <li>- Questões/subquestões do iGovPessoas: 1110, 1120, 1130, 2110, 2120, 2130, 3110, 3120, 4110, 4120, 4130, 4140, 4150, 4160, 4170 e 4180</li> <li>- É atribuído peso 0 para quem responder “Não adota” e “Não se aplica (risco não tratado)”, peso 0,05 para quem responder “Há decisão formal ou plano aprovado para adotá-la”, peso 0,15 para quem responder “Adota em menor parte”, peso 0,5 para quem responder “Adota parcialmente” e “Não se aplica (risco medianamente tratado)”, peso 1 para quem responder “Adota em grande parte ou totalmente”, “Adota” e “Não se aplica (risco controlado ou inexistente)”</li> <li>- Nos termos do art. 11, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021, a Alta Administração é responsável pela governança das contratações</li> </ul> |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Iniciativas relacionadas     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer o engajamento de servidoras(es) e colaboradoras(es)</li> <li>- Promover ações de qualidade de vida</li> <li>- Reforçar a força de trabalho para os cartórios eleitorais</li> <li>- Adotar práticas recomendadas no iGovPessoas do TCU</li> </ul>   |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |
| Aplicabilidade imediata?     | Sim  |           |                   |           |           |  |  |           |  |                   |  |  |  |           |           |           |           |           |

# 3.6.1.



## 3. PERSPECTIVA DE GESTÃO E INOVAÇÃO



### 3.6. Fortalecer a governança de TI e a Transformação Digital

#### 3.6.1. iGovTIC-JUD

#### FICHA INDICADOR

| <b>Nome do Indicador</b>            | iGovTIC-JUD   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
|-------------------------------------|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Perspectiva</b>                  | Gestão e Inovação   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Objetivo Estratégico</b>         | Fortalecer a governança de TI e a Transformação Digital   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Descrição</b>                    | Refere-se à pontuação alcançada na última apuração do Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), publicada pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Tipo de indicador</b>            | Resultado   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Fórmula</b>                      | $iGovTIC_{JUD} = \frac{(NFT1 + NFT2 + \dots + NFT8)}{8}$ <p>onde:</p> <p><i>NFTi</i> = Notas Finais dos Temas (cada pergunta possui um peso definido, em porcentagem, de acordo com o seu grau de importância para o tema)</p>  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Periodicidade</b>                | Anual   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Responsável pelo cumprimento</b> | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Responsável pela medição</b>     | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Polaridade</b>                   | Quanto maior, melhor  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Fonte de dados</b>               | Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Metas</b>                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="4">Revisão 2023-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021: 80,0%</td> <td>2022: 82,0%</td> <td>2023: 89,0%</td> <td>2024: 89,0%</td> <td>2025: 90,0%</td> <td>2026: 90,0%</td> </tr> </tbody> </table>   |                   |             |             |             |  | 2021-2022 |  | Revisão 2023-2026 |  |  |  | 2021: 80,0% | 2022: 82,0% | 2023: 89,0% | 2024: 89,0% | 2025: 90,0% | 2026: 90,0% |
| 2021-2022                           |   | Revisão 2023-2026 |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| 2021: 80,0%                         | 2022: 82,0%   | 2023: 89,0%       | 2024: 89,0% | 2025: 90,0% | 2026: 90,0% |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Histórico do indicador</b>       | 2021: 66,0%   | 2022: 88,4%       |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Observação</b>                   | A Resolução CNJ nº 211/2015, que estabelecia a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o período de 2015 a 2020, foi revogada pela Resolução CNJ nº 370/2021, que estabelece a ENTIC-JUD 2021-2026. Tal mudança pode gerar impacto na evolução histórica desse indicador |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Iniciativas relacionadas</b>     | Iniciativas elencadas no Plano de Trabalho para atendimento aos critérios estabelecidos na Resolução CNJ nº 370/2021  |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |
| <b>Aplicabilidade imediata?</b>     | Sim   |                   |             |             |             |  |           |  |                   |  |  |  |             |             |             |             |             |             |



## Anexo I

### CLASSESS E ASSUNTOS RELACIONADOS À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA, CORRUPÇÃO E ILÍCITOS ELEITORAIS

#### TABELA DE ASSUNTOS

| Crimes contra a Administração da Justiça   | Código |
|--|--------|
| Coação no curso do processo  | 3580   |
| Comunicação falsa de crime ou de contravenção                                    | 3577   |
| Denunciação caluniosa  | 3576   |
| Desobediência à decisão judicial sobre perda ou suspensão de direitos            | 3595   |
| Exercício arbitrário ou abuso de poder   | 3585   |
| Entrada de aparelho telefônico de comunicação móvel em estabelecimento prisional | 11797  |
| Exploração de prestígio  | 3593   |
| Falso testemunho ou falsa perícia  | 3579   |
| Fraude processual  | 3582   |
| Sonegação de papel ou objeto de valor probatório                                 | 3592   |
| Violência ou fraude em arrematação judicial                                      | 3594   |

| Crimes contra a Fé Pública  | Código |
|---|--------|
| Certidão ou atestado ideologicamente falso  | 3535   |
| Crime de desvio e/ou circulação de moeda não autorizada   | 11006  |
| Crime de moeda falsa praticado por funcionário público  | 11007  |
| Falsidade ideológica  | 3533   |
| Falsidade ideológica praticada por funcionário público  | 10995  |
| Falsidade material de atestado ou certidão  | 3536   |
| Falsificação de documento público   | 3531   |
| Falsificação de documento público praticada por funcionário público   | 10998  |
| Falsificação de papéis públicos   | 3529   |
| Falsificação de papéis públicos praticado por funcionário público   | 11005  |
| Falsificação do selo ou sinal público   | 3530   |
| Falsificação do sinal empregado no contraste de metal precioso ou na fiscalização alfandegária, ou para outros fins | 3541   |
| Falso reconhecimento de firma ou letra  | 3534   |
| Moeda falsa / assimilados   | 3524   |
| Petrechos de falsificação de papéis públicos  | 3545   |
| Petrechos de falsificação de papéis públicos por funcionário público  | 10993  |
| Petrechos para falsificação de moeda  | 3527   |
| Petrechos para falsificação de moeda por funcionário público  | 10994  |
| Supressão de documento  | 3540   |
| Uso de documento falso  | 3539   |

## TABELA DE ASSUNTOS

| Crimes contra as Finanças Públicas                                     | Código |
|--|--------|
| Assunção de obrigação no último ano do mandato ou legislatura          | 5905   |
| Aumento de despesa com pessoal no último ano do mandato ou legislatura | 5909   |
| Contratação de operação de crédito                                     | 5903   |
| Corrupção praticada por prefeitos e vereadores                         | 10991  |
| Inscrição de despesas não empenhadas                                   | 5904   |
| Má-gestão praticada por prefeitos e vereadores                         | 10990  |
| Não cancelamento de restos a pagar                                     | 5908   |
| Oferta pública ou colocação de títulos no mercado                      | 5910   |
| Ordenação de despesa não autorizada                                    | 5906   |
| Prestação de garantia graciosa   | 5907   |

| Crimes contra o Patrimônio  | Código |
|---|--------|
| Apropriação indébita previdenciária   | 3430   |
| Dano qualificado (em caso de dano qualificado pelo inciso iii, parágrafo único) | 5571   |
| Estelionato majorado  | 3432   |

| Crimes Praticados por Funcionários Públicos contra a Administração em Geral | Código |
|---|--------|
| “Lavagem” ou ocultação de bens, direitos ou valores oriundos de corrupção   | 10982  |
| Abandono de função  | 3561   |
| Advocacia administrativa  | 3559   |
| Concussão   | 3553   |
| Condescendência criminosa   | 3558   |
| Corrupção passiva   | 3555   |
| Emprego irregular de verbas ou rendas públicas                              | 3552   |
| Excesso de exação   | 3554   |
| Exercício funcional ilegalmente antecipado ou prolongado                    | 3562   |
| Extravio, sonegação ou inutilização de livro ou documento                   | 3551   |
| Facilitação de contrabando ou descaminho                                    | 3556   |
| Inserção de dados falsos em sistema de informações                          | 3596   |
| Modificação ou alteração não autorizada de sistema de informações           | 3597   |
| Peculato  | 3548   |
| Peculato mediante erro de outrem  | 3550   |
| Prevaricação  | 3557   |
| Violação do sigilo de proposta de concorrência                              | 3564   |
| Violação do sigilo funcional  | 3563   |
| Violência arbitrária  | 3560   |

## TABELA DE ASSUNTOS

| Crimes Praticados por Particular contra a       | Código |
|---|--------|
| “Lavagem” ou ocultação de bens, direitos ou     | 10983  |
| Contrabando ou descaminho                       | 3574   |
| Corrupção ativa                                 | 3568   |
| Impedimento, perturbação ou fraude de           | 3569   |
| Inutilização de edital ou de sinal              | 3570   |
| Sonegação de contribuição previdenciária        | 3598   |
| Subtração ou inutilização de livro ou documento | 3571   |
| Tráfico de influência                           | 3567   |
| Usurpação de função pública                     | 3565   |

| Crimes Previstos na Legislação Extravagante  | Código |
|--|--------|
| Crimes agrários  | 3651   |
| Crimes contra a ordem tributária   | 3614   |
| Crimes contra a ordem tributária praticados por funcionário público                                  | 10985  |
| Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional  | 3612   |
| Crimes da lei de licitações  | 3642   |
| Crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos ou valores  | 3628   |
| Crimes de abuso de autoridade  | 3606   |
| Crimes de responsabilidade   | 3604   |
| Recusa, retardamento ou omissão de dados técnicos indispensáveis à propositura de Ação Civil Pública | 3650   |

| Crimes Praticados por Particular contra a Administração Pública Estrangeira | Código |
|---|--------|
| Lavagem ou ocultação de bens, direitos ou valores oriundos de corrupção     | 10984  |
| Corrupção ativa em transação comercial internacional                        | 5876   |
| Tráfico de influência em transação comercial internacional                  | 5877   |

| Assunto                                 | Código |
|---|--------|
| Dano ao erário                          | 10012  |
| Enriquecimento ilícito                  | 10013  |
| Violação aos princípios administrativos | 10014  |

## CLASSES PROCESSUAIS CÍVEIS 2º GRAU

| Classe  | Código |
|---|--------|
| Agravo de instrumento                         | 202    |
| Conflito de competência                       | 221    |
| Embargos de terceiro                          | 37     |
| Reclamação                                    | 244    |
| Suspensão de liminar ou antecipação de tutela | 144    |

## CLASSES PROCESSUAIS CRIMINAIS

### 1º Grau

| Classe               | Código |
|----------------------|--------|
| Medidas Cautelares   | 308    |
| Medidas Garantidoras | 303    |
| Embargos de Terceiro | 327    |
| Mandado de Segurança | 1710   |

### 2º Grau

| Classe                            | Código |
|-----------------------------------|--------|
| Medidas Cautelares                | 308    |
| Medidas Garantidoras              | 303    |
| Embargos de Terceiro              | 327    |
| Agravo de Execução Penal          | 413    |
| Carta Testemunhável               | 418    |
| Recurso em Sentido Estrito        | 426    |
| Mandado de Segurança              | 1710   |
| Exceção de Suspeição              | 318    |
| Exceção de Incompetência de Juízo | 319    |
| Conflito de Jurisdição            | 325    |
| Exceção de Impedimento            | 323    |

## CLASSES PROCESSUAIS JUIZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS

| Classe               | Código |
|----------------------|--------|
| Embargos de Terceiro | 327    |
| Medidas Garantidoras | 303    |
| Medidas Cautelares   | 308    |
| Mandado de Segurança | 1710   |

## CLASSES PROCESSUAIS TURMAS RECURSAIS CRIMINAIS

| Classe  | Código |
|---|--------|
| Revisão Criminal (¹)                          | 428    |
| Cautelar Inominada Criminal                   | 11955  |
| Mandado de Segurança                          | 1710   |
| Habeas Corpus                                 | 307    |
| Apelação                                      | 417    |
| Recurso de Medida Cautelar (¹)                | 424    |
| Carta Testemunhável                           | 418    |
| Recurso em Sentido Estrito/Recurso Ex Officio | 11398  |
| Reexame necessário                            | 427    |
| Exceção de Impedimento                        | 323    |
| Exceção de Incompetência de Juízo             | 319    |
| Exceção de Suspeição                          | 318    |
| Conflito de Jurisdição                        | 325    |

(¹) Para o 2º Grau de Jurisdição

## **Anexo II**

### **Descrição dos Objetivos Estratégicos**

| <b>Perspectiva de Resultados</b>  |   |
|---|---|
| Objetivo  | Descrição   |
| Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente | Refere-se ao conjunto de ações que efetivamente assegurem o exercício pleno da soberania popular, prevista no art. 14 da Constituição Federal, por meio da realização de um processo eleitoral que seja percebido pelo cidadão como legítimo, seguro e transparente. Este objetivo está diretamente relacionado ao Macrodesafio “Garantia dos Direitos Fundamentais”, previsto na Estratégia Nacional do Poder Judiciário.  |
| Promover a relação institucional com a sociedade                                | Trata-se de aperfeiçoar o relacionamento da sociedade com a Justiça Eleitoral por meio de estratégias de comunicação e interação que fortaleçam a percepção do papel do TRE-PI como instituição garantidora de direitos, que promove a efetiva atuação interinstitucional integrada e sistêmica, visando à solução de problemas. Este objetivo está diretamente relacionado ao Macrodesafio “Fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade”, previsto na Estratégia Nacional do Poder Judiciário. |

## Anexo II

### DESCRÍÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| Perspectiva de Processos Internos   |  |
|---|--|
| Objetivo  | Descrição  |
| Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional                       | Tem por finalidade assegurar a prestação jurisdicional ágil, efetiva e segura e o aumento da produtividade de magistrados e servidores, de modo a garantir o direito constitucional de razoável duração e celeridade na tramitação do processo, estabelecido no inciso LXXVIII do art. 5º da Constituição Federal. Este objetivo está alinhado ao Macrodesafio “Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.  |
| Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais             | Refere-se ao desafio de garantir proteção ao patrimônio público, à lisura do processo eleitoral, à preservação da probidade administrativa e à persecução dos crimes contra a administração pública e ilícitos eleitorais. Este objetivo está relacionado ao Macrodesafio “Combate à corrupção e à improbidade administrativa,” da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.  |
| Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança da informação e acesso à informação | Trata-se de garantir que as partes interessadas da sociedade obtenham informações atualizadas e acessíveis sobre ações, estruturas, processos decisórios e resultados do Tribunal, assegurando aos dados organizacionais integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração e controles efetivos dos processos de segurança, de riscos e proteção de dados pessoais. Este objetivo está relacionado ao Macrodesafio “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de proteção de dados”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.   |
| Aperfeiçoar a comunicação interna e externa   | Tem por finalidade aprimorar as estratégias de comunicação interna e externa por meio da adoção de procedimentos objetivos, ágeis e em linguagem de fácil compreensão, que fortaleçam a imagem do Tribunal perante as partes interessadas, estabeleçam canais efetivos de comunicação com o público externo e melhorem a integração, a sinergia e o fluxo de informações entre os colaboradores e os diversos níveis hierárquicos da organização. Este objetivo está relacionado ao Macrodesafio “Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.  |
| Promover a sustentabilidade, a acessibilidade e a inclusão                              | Refere-se ao conjunto de atos que visam estimular o uso sustentável de recursos, reduzir o impacto negativo das atividades do Tribunal no meio ambiente, promover qualidade de vida no trabalho e garantir à pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida o alcance para utilização, com segurança e autonomia, de serviços, espaços, mobiliários, equipamentos, edificações, transportes, informação e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologia, de uso público ou privados de uso coletivo. Este objetivo está alinhado ao Macrodesafio “Promoção da sustentabilidade” e “Garantia dos direitos fundamentais”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário. |

## Anexo II

### DESCRÍÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| Perspectiva de Gestão e Inovação                        |  |
|---|--|
| Objetivo  | Descrição  |
| Fortalecer a 1ª instância da jurisdição                 | Trata-se de promover a qualidade, a celeridade, a eficiência, a eficácia, a efetividade e o alinhamento estratégico dos serviços prestados nas Zonas Eleitorais do Tribunal, de forma a potencializar a contribuição da 1ª instância de jurisdição para ao alcance dos resultados institucionais. Este objetivo estratégico está alinhado ao Macrodesafio “Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.   |
| Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura     | Tem por finalidade aperfeiçoar as funções de avaliação, direcionamento e monitoramento organizacionais com vistas à melhoria da qualidade das decisões, ao aumento da eficiência operacional interna, à humanização do serviço, à desburocratização, à simplificação de processos internos, ao fortalecimento da autonomia administrativa e financeira e à adoção das melhores práticas de gestão documental, gestão da informação, gestão de projetos, gestão patrimonial e otimização de processos de trabalho, com o intuito de melhorar o serviço prestado ao cidadão. Este objetivo vincula-se ao Macrodesafio “Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário. |
| Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira          | Trata-se de alinhar as necessidades orçamentárias e financeiras de custeio, de investimento e de pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional e de estabelecer uma cultura de redução de desperdícios para se obter os melhores resultados com os recursos orçamentários e financeiros disponíveis. Este objetivo vincula-se ao Macrodesafio “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.   |
| Promover a governança de contratações                   | Trata-se de aperfeiçoar políticas, processos e práticas de governança para que a gestão de contratações de bens e serviços esteja alinhada às necessidades organizacionais, utilizem de forma eficiente os recursos, otimizem a disponibilidade e o desempenho das aquisições, mitiguem riscos e promovam a sustentabilidade. Este objetivo vincula-se ao Macrodesafio “Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.  |
| Aperfeiçoar a gestão de pessoas                         | Trata-se de aprimorar políticas, métodos e práticas de gestão de pessoas com vistas a potencializar a contribuição do capital humano para o alcance dos resultados do Tribunal, contemplando, entre outros, a avaliação e o desenvolvimento de competências, a valorização dos colaboradores, a humanização nas relações de trabalho, o estabelecimento de sistemas de reconhecimento e a adequada distribuição da força de trabalho. Este objetivo vincula-se ao Macrodesafio “Aperfeiçoamento da gestão de pessoas”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.   |
| Fortalecer a governança de TI e a Transformação Digital | Trata-se de aperfeiçoar políticas, programas, projetos, ações e práticas que fortaleçam a governança e a gestão de Tecnologia da Informação (TI), melhorem a infraestrutura tecnológica e ampliem a oferta de serviços públicos digitais de qualidade ao cidadão. Este objetivo vincula-se ao Macrodesafio “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de proteção de dados”, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.  |