



PROGRAMA ELEIÇÕES *2026*

ELIÇÕES
2026
#VOTONADEMOCRACIA

 **Tribunal
Regional
Eleitoral-PI**



PROGRAMA ELEIÇÕES *2026*

ELIÇÕES
2026
#VOTONADEMOCRACIA



Tribunal
Regional
Eleitoral-PI

PROGRAMA ELEIÇÕES 2026

SUMÁRIO

Introdução	3
Painel de Riscos	4
Alinhamento dos projetos ao mapa estratégico.....	16
Projeto: Programa Eleições 2026	17
Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais	26
Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições	33
Projeto: Logística Técnica das Eleições	41
Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições 2026	49
Projeto: Urnas e Suprimentos	54
Projeto: Transmissão de Dados	59
Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais	64
Projeto: CotaHE - Sistema de Apoio ao Acompanhamento das Cotas do Horário Eleitoral	68
Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026	71
Projeto: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2026	78
Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico	81
Projeto: Logística - Distribuição de materiais de consumo para as zonas eleitorais - Eleições 2026	85
Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026	89
Projeto: Impressão de Materiais para as Eleições 2026	95
Projeto: Acompanhamento e Orientação das Zonas Eleitorais - Eleições 2026	99
Projeto: Mesárias e Mesários 2026	102
Projeto: Atos Normativos e Regulatórios - Eleições 2026	111
Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação	116
Projeto: Logística da Diplomação Eleições 2026	122
Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026	127
Projeto: Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral para as Eleições Gerais 2026	133
Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	138
Projeto: Eleições com Transparência 2026	147
Projeto: Portal das Eleições 2026	154
Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2026	157
Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026	162
Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2026	169
Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026	174
Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026	180
Projeto: Aquisição de Bens de Consumo	186
Projeto: Saúde Mental nas Eleições	190
Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026	194
Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições	200
Conclusão	210

Introdução

Apresentamos o Programa das Eleições 2026, o nosso mapa estratégico para a realização de um pleito seguro, transparente e eficiente no Piauí. Este documento não é apenas um conjunto de regras ou metas burocráticas; ele é o resultado de uma intensa construção coletiva, fruto do diálogo e da colaboração ativa entre as Zonas Eleitorais e todas as unidades da Secretaria do TRE-PI.

Ouvimos quem está na ponta, identificamos as necessidades reais e alinhamos nossas ações aos objetivos estratégicos do Tribunal. Aqui estão consolidadas as iniciativas que guiarão desde a logística e a segurança até a inclusão e o combate à desinformação. Este Programa é a nossa bússola para garantir que a vontade do eleitor seja respeitada e que a democracia seja fortalecida em cada município do nosso estado.

Convidamos você a conhecer este planejamento, que reflete o compromisso de cada servidor e colaboradora em entregar à sociedade um serviço de excelência.

Painel de Riscos

Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: ASPLAN

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
12	Alterações significativas nas lideranças e pessoas envolvidas nas iniciativas de Eleição	Ameaça	Alta	Moderado		Raimundo Nonato Gonçalves Junior	1
16	Desinformação ou ataques à credibilidade do processo eleitoral	Ameaça	Alta	Alto		Raimundo Nonato Gonçalves Junior	2
9	Desalinhamento entre cronogramas e dependências entre projetos	Ameaça	Moderada	Moderado		Raimundo Nonato Gonçalves Junior	1
8	Insuficiência de orçamento para execução do programa	Ameaça	Baixa	Alto		Raimundo Nonato Gonçalves Junior	2
10	Perda de prazos eleitorais não recuperáveis	Ameaça	Baixa	Muito Alto		Raimundo Nonato Gonçalves Junior	3

Divisão: SGP

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
8	Indisponibilidade de profissional de psicologia qualificado para conduzir as ações.	Ameaça	Baixa	Alto	12/12/2025	Kezia Stefani de Oliveira Lopes	4
6	Baixa adesão dos servidores às capacitações e baixo uso do canal de apoio.	Ameaça	Baixa	Moderado	13/02/2026	Kezia Stefani de Oliveira Lopes	3
12	Baixa adesão ou participação parcial nos treinamentos obrigatórios.	Ameaça	Moderada	Alto		Talyta de Carvalho Soares Leão	3
12	Atraso na definição de novas regras ou sistemas pelo TSE.	Ameaça	Moderada	Alto		Talyta de Carvalho Soares Leão	3
12	Baixa adesão de servidores voluntários ou não liberação pelas chefias	Ameaça	Moderada	Alto		Maria Cristina de Moura Ayres Franco	2
12	Indisponibilidade de especialistas para ministrar os workshops	Ameaça	Moderada	Alto		Talyta de Carvalho Soares Leão	1
4	Divulgação inadequada de informações durante o plantão psicológico.	Ameaça	Baixa	Baixo	20/02/2026	Kezia Stefani de Oliveira Lopes	1
8	Indisponibilidade Orçamentária	Ameaça	Baixa	Alto		Maria Cristina de Moura Ayres Franco	2
6	Levantamento inadequado ou tardio das	Ameaça	Baixa	Moderado		Maria Cristina de Moura Ayres Franco	3

Programa Eleições 2026 - TRE-PI
Painel de Riscos
 Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: SGP

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
9	necessidades das Zonas Eleitorais Capacitação dos servidores de apoio inadequada ou desalinhada com a real necessidade da Zona Eleitoral	Ameaça	Moderada	Moderado		Maria Cristina de Moura Ayres Franco	5
6	Indisponibilidade orçamentária para custeio de diárias e passagens.	Ameaça	Baixa	Moderado		Talyta de Carvalho Soares Leão	1

Divisão: STI

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
12	Entendimento incorreto dos procedimentos críticos das cerimônias (Carga, Lacre, Auditoria) por parte de servidores e magistrados	Ameaça	Moderada	Alto		Wellington Jerônimo da Silva	3
12	Indisponibilidade de urnas e suprimentos em quantidade suficiente para distribuição	Ameaça	Moderada	Alto		Wellington Jerônimo da Silva	1
12	Perda de dados das Zonas Eleitorais.	Ameaça	Moderada	Alto		Etevaldo Cândido Custódio	3
10	Falta de recursos para pagamento de diárias de deslocamento dos técnicos.	Ameaça	Baixa	Muito Alto		Etevaldo Cândido Custódio	1
6	Contratação de pessoas com vínculo de parentesco ou político (Conflito de interesses)	Ameaça	Baixa	Moderado		Leonardo Moraes Júnior	2
15	Atraso na contratação dos Auxiliares de apoio às Eleições.	Ameaça	Moderada	Muito Alto		Leonardo Moraes Júnior	1
6	Não comparecimento dos representantes das empresas.	Ameaça	Baixa	Moderado		Nadja Marcela Melo Silva Santiago	1
9	Dificuldade de encontrar conteúdos	Ameaça	Moderada	Moderado		Rosemberg Maia Gomes	0
9	Indisponibilidade das escolas ou do link de internet local para para a transmissão	Ameaça	Moderada	Moderado		Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior	1
9	Demora na Liberação do JE-Connect pelo TSE	Ameaça	Moderada	Moderado		Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior	1
9	Indisponibilidade de veículos e	Ameaça	Moderada	Moderado		Etevaldo Cândido Custódio	1

Painel de Riscos

Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: STI

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	condutores para transporte das equipes						
6	Atraso na publicação do portal das Eleições 2026.	Ameaça	Baixa	Moderado		Rosemberg Maia Gomes	1
6	Indisponibilidade de internet nos pontos de transmissão de resultados	Ameaça	Baixa	Moderado		Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves	1
6	Divergência entre as rotas planejadas e as efetivamente contratadas pela SAOF	Ameaça	Baixa	Moderado		Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves	1
6	Atraso ou não Contratação de kits de transmissão por satélite pelo TSE	Ameaça	Baixa	Moderado		Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior	1
6	Conflito de Agenda com atividades cartorárias	Ameaça	Baixa	Moderado		Etevaldo Cândido Custódio	1
5	Registro incorreto ou ausente de dados de vistorias e rotas pelas Zonas Eleitorais	Ameaça	Muito Baixa	Muito Alto		Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves	1
4	Falha de proficiência dos auxiliares treinados	Ameaça	Baixa	Baixo		Leonardo Moraes Júnior	1
4	A não realização ou realização comprometida das atividades dos simulados.	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Jairo Mendes Soares Martins	2
3	Indisponibilidade das salas para instalação da Central.	Ameaça	Muito Baixa	Moderado		Nadja Marcela Melo Silva Santiago	1
4	A indisponibilidade da infraestrutura de TI.	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Jairo Mendes Soares Martins	2
4	Atraso na disponibilização de roteiros de simulados por parte do TSE.	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Jairo Mendes Soares Martins	1
4	Desatualização da versão dos sistemas do tipo desktop instalados nas Zonas Eleitorais	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Jairo Mendes Soares Martins	1
3	A coincidência de datas com os simulados.	Ameaça	Muito Baixa	Moderado		Jairo Mendes Soares Martins	1
3	Indisponibilidade de materiais e equipamentos para montagem do ambiente da Central.	Ameaça	Muito Baixa	Moderado		Nadja Marcela Melo Silva Santiago	1

Painel de Riscos

Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: STI

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
2	Não funcionamento dos sistemas de monitoramento.	Ameaça	Muito Baixa	Baixo		Nadja Marcela Melo Silva Santiago	1
12	Não entrega do Sistema do COTA HE no prazo previsto	Ameaça	Moderada	Alto	20/09/2026	Silvani Maia Resende Santana	1
8	Não entrega de planilhas de distribuição do Horário Eleitoral nos cartórios	Ameaça	Alta	Baixo	05/10/2026	Silvani Maia Resende Santana	1
15	Não entregar o sistema no prazo delineado	Ameaça	Moderada	Muito Alto		Anderson Cavalcanti de Lima	0
8	Não entrega de planilha de distribuição do horário eleitoral nos cartórios eleitorais pelas agremiações	Ameaça	Alta	Baixo		Anderson Cavalcanti de Lima	1
9	Bloqueio de acesso via certificado VPN em pontos de transmissão devido a protocolos de segurança do provedor de rede local.	Ameaça	Moderada	Moderado		Leonardo Moraes Júnior, Rosemberg Maia Gomes, Nadja Marcela Melo Silva Santiago, Ana Caroline Carvalho Portela	2

Divisão: SJ

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
20	Disseminação em massa de desinformação	Ameaça	Muito Alta	Alto		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
15	Recursos financeiros insuficientes para pagamento de serviços extraordinários durante o período determinado para análise das contas de campanha das candidatas e/ou dos candidatos diplomáveis.	Ameaça	Moderada	Muito Alto		Maria do Amparo Araújo	1
10	Atrasos na conclusão dos processos licitatórios para contratação de empresa de táxi-aéreo e de filmagem no TRE-PI	Ameaça	Baixa	Muito Alto		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
12	Sobrecarga de processos de propaganda	Ameaça	Alta	Moderado		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
4	Baixo alcance da divulgação da existência do	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Paula Maria Leal Alvarenga	1

Painel de Riscos

Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: SJ

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	serviço Disque-Eleições para os eleitores						
12	Falta de informações fidedignas sobre temas específicos necessárias ao bom funcionamento do serviço Disque-Eleições	Ameaça	Moderada	Alto		Paula Maria Leal Alvarenga	1
5	Vazamento de dados pessoais de um denunciante ou do teor de uma denúncia sigilosa	Ameaça	Muito Baixa	Muito Alto		Paula Maria Leal Alvarenga	1
10	Indisponibilidade dos sistemas de análise de prestação de contas eleitorais pelo TSE.	Ameaça	Baixa	Muito Alto		Maria do Amparo Araújo	1
10	Interrupções no funcionamento de Rede/TI do TRE-PI e dificuldades na utilização dos sistemas de análises de prestação de contas – SPCE e do PJe.	Ameaça	Baixa	Muito Alto		Maria do Amparo Araújo	1
6	Servidor sem conhecimento do PJe/CAND	Ameaça	Baixa	Moderado		Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo	1
9	Indisponibilidade ou lentidão crítica dos sistemas(PJe/CAND/C ANDex) próximo ao prazo final	Ameaça	Moderada	Moderado		Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo	1
8	Inconsistência/desatualização da base de inelegíveis	Ameaça	Baixa	Alto		Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo	1
9	Redução de pessoal na Unidade	Ameaça	Moderada	Moderado		Edmar Holanda Luz	1
9	Baixa adesão ou qualidade insatisfatória no Treinamento para o Público Externo	Ameaça	Moderada	Moderado		Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo	2
8	Demora na conclusão do processo licitatório no TSE para contratação de empresa de auditoria	Ameaça	Baixa	Alto		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
8	Indisponibilidade de servidores públicos para auxiliar os trabalhos da Comissão	Ameaça	Baixa	Alto		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1

Painel de Riscos

Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: SJ

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
6	Indisponibilidade de imóvel que atenda às necessidades para o funcionamento da votação paralela	Ameaça	Baixa	Moderado		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
4	indisponibilidade de sistemas eletrônicos por longo período	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
4	Publicações e alterações das Resoluções do TSE e demais instruções normativas após o início do processo eleitoral	Ameaça	Baixa	Baixo		Edmar Holanda Luz	1
9	Insuficiência de pessoal de apoio	Ameaça	Moderada	Moderado		Walter Schel Alves da Costa Raposo	1
15	Participação de servidoras e servidores na Comissão em regime de trabalho parcial (cumulativamente com atividades de suas respectivas unidades).	Ameaça	Moderada	Muito Alto		Maria do Amparo Araújo	0
5	Possibilidade de ocorrência de falhas técnicas de acesso e/ou funcionamento do Sistema de Prestação de Contas Eleitoral – SPCE Cadastro e módulos de análises.	Ameaça	Muito Baixa	Muito Alto		Maria do Amparo Araújo	0

Divisão: SAOF

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
15	Empresa contratada na licitação entregar material com qualidade ruim, com falhas ou atrasar a entrega	Ameaça	Moderada	Muito Alto		Breno Ponte de Brito	3
12	Não envio nas datas previstas, pelos cartórios eleitorais dos dados sobre a necessidade de reforço policial	Ameaça	Alta	Moderado		Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	1
12	Atraso no recebimento dos layouts e quantitativos finais das unidades demandantes.	Ameaça	Moderada	Alto		Breno Ponte de Brito	3
12	O sistema de pagamento digital falha, é inacessível,	Ameaça	Moderada	Alto		Joziele Coimbra Borges de Andrade	2

Divisão: SAOF

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	ou o mesário/apoio logístico não consegue resgatar o auxílio						
4	Recebimento de Pedidos de esclarecimento e/ou Pedidos de Impugnação.	Ameaça	Baixa	Baixo		Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino	1
12	Não cumprimento do cronograma de envio das informações necessárias para elaboração dos artefatos das contratações	Ameaça	Moderada	Alto		Marcônio Galvão Lopes	4
9	Não fornecimento de bens essenciais	Ameaça	Moderada	Moderado		Lívio Rogério Sousa Costa	1
12	Não entrega do objeto da ARP pelo fornecedor	Ameaça	Moderada	Alto		Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino	1
12	Ausência de policiais nos locais de votação no dia da eleição	Ameaça	Moderada	Alto		Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	2
9	Distribuição de auxílio alimentação para pessoas que se ausentarem ao serviço eleitoral	Ameaça	Moderada	Moderado		Joziele Coimbra Borges de Andrade	2
9	Dificuldades na execução do projeto	Ameaça	Moderada	Moderado		Lívio Rogério Sousa Costa	2
8	Erros de procedimento cometidos pelas equipes durante a execução dos testes de auditoria.	Ameaça	Baixa	Alto		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	1
6	Impossibilidade de pagamento via pix.	Ameaça	Baixa	Moderado		Joziele Coimbra Borges de Andrade	2
6	Extravio, dano ou entrega incorreta de material eleitoral ou urnas durante a expedição para as ZEs.	Ameaça	Baixa	Moderado		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	1
9	Atraso na entrega do objeto da ARP pelo fornecedor	Ameaça	Moderada	Moderado		Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino	1
8	Envio dos dados inconsistentes dos beneficiário (CPF)	Ameaça	Baixa	Alto		Joziele Coimbra Borges de Andrade	2
9	Baixa participação das zonas eleitorais na reunião	Ameaça	Moderada	Moderado		Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	2
9	Preço de Referência acima do planejado	Ameaça	Moderada	Moderado		Marcônio Galvão Lopes	1
6	Reduzida conscientização dos policiais envolvidos	Ameaça	Baixa	Moderado		Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	1

Painel de Riscos

Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: SAOF

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	no pleito nas atividades especificadas no plano para as eleições						
8	Licitações fracassadas (Deserta, Fracassada, Revogada).	Ameaça	Baixa	Alto		Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino	1
6	Não apresentação dos planos de segurança pelas instituições de segurança dentro do prazo previsto	Ameaça	Baixa	Moderado		Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	3
9	Falhas de comunicação entre o comitê de segurança e os chefes de cartório durante o pleito	Ameaça	Moderada	Moderado		Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	1
8	Atraso / Inexecução contratual da Empresa contratada	Ameaça	Baixa	Alto		Marcônio Galvão Lopes	4
3	Violação, dano ou extravio de urnas/mídias (segurança física)	Ameaça	Muito Baixa	Moderado		Marcônio Galvão Lopes	1
4	Acidentes de trânsito	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Marcônio Galvão Lopes	3
6	Recebimento de múltiplas demandas de impressão "próprias" (não oficiais) das Zonas Eleitorais.	Ameaça	Moderada	Baixo		Breno Ponte de Brito	3
6	Impugnações ao edital e interposição de recursos na licitação	Ameaça	Baixa	Moderado		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	1
6	Morosidade na tramitação do processo de contratação	Ameaça	Baixa	Moderado		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	1
6	Não cumprimento dos prazos para o envio das informações necessárias pelas unidades demandantes de serviços	Ameaça	Baixa	Moderado		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	2
6	Insuficiência de recursos para atendimento às necessidades	Ameaça	Baixa	Moderado		Joziele Coimbra Borges de Andrade	1
12	O descumprimento de entrega dos orçamentos pelas empresas	Ameaça	Alta	Moderado		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	1

Programa Eleições 2026 - TRE-PI
Painel de Riscos
 Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: SAOF

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	consultadas						
6	Contratar empresa/órgão/banco que não tenha capacidade de execução do objeto contratado	Ameaça	Baixa	Moderado		Joziele Coimbra Borges de Andrade	1
9	Falta de veículos para realização das distribuição dos materiais atendendo às rotas de transporte previstas.	Ameaça	Moderada	Moderado		Lívio Rogério Sousa Costa	1
6	Demora na tramitação dos processos	Ameaça	Baixa	Moderado		Marcônio Galvão Lopes	3
6	Não apresentação de orçamento por empresas consultadas no tempo previsto	Ameaça	Moderada	Baixo		Marcônio Galvão Lopes	1
6	Impugnação de editais ou interposição de recursos no procedimento de licitação	Ameaça	Baixa	Moderado		Marcônio Galvão Lopes	2
4	Indisponibilidade orçamentária para o pagamento de diárias de motorista e reforço na contratação de novos motoristas e veículos	Ameaça	Baixa	Baixo		Lívio Rogério Sousa Costa	1
4	Pagamento de Auxílio Alimentação fora dos limites previstos na portaria	Ameaça	Baixa	Baixo		Joziele Coimbra Borges de Andrade	1
4	O serviço de LIBRAS inadequado ou insuficiente	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	1

Divisão: CRE

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
12	Mudança de gestão do TRE-PI	Ameaça	Alta	Moderado		Hugo Leonardo Ferreira Leite	2
12	Baixa adesão do eleitorado às campanhas de cadastramento biométrico antecipado.	Ameaça	Alta	Moderado		Iemara Feitosa Melo	1
8	Não aprovação de leis pelas Câmaras Municipais concedendo benefícios às eleitoras e aos	Ameaça	Alta	Baixo		Hugo Leonardo Ferreira Leite	1

Divisão: CRE

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	eleitores que atuem como mesários e mesários						
12	Desinteresse de instituições de ensino superior em renovar ou firmar acordo de cooperação com o TRE/PI para incentivar seu corpo discente a serem mesários e mesários voluntários	Ameaça	Moderada	Alto		Hugo Leonardo Ferreira Leite	1
12	Instabilidade ou falhas nos sistemas de atendimento (ELO, Título Net) nos períodos de pico.	Ameaça	Moderada	Alto		Iemara Feitosa Melo	1
12	Conflito de agendas e sobrecarga de tarefas nas Zonas Eleitorais.	Ameaça	Alta	Moderado		Hediane Lima Xavier	1
12	Eventual atraso na produção dos materiais instrucionais pelo Grupo de Mesários do TSE	Ameaça	Moderada	Alto		Hugo Leonardo Ferreira Leite	1
12	Eventual atraso na realização do treinamento de multiplicadores pelo TSE	Ameaça	Moderada	Alto		Hugo Leonardo Ferreira Leite	1
8	Restrição orçamentária às ações que exigem recursos financeiros	Ameaça	Baixa	Alto		Hugo Leonardo Ferreira Leite	1
9	Falha na comunicação ou divulgação de orientações conflitantes.	Ameaça	Moderada	Moderado		Hediane Lima Xavier	1
12	Baixo cumprimento das Zonas Eleitorais das atividades obrigatórias do processo eleitoral	Ameaça	Moderada	Alto		Hediane Lima Xavier	1
12	Insuficiência de recursos (orçamentários, kits biométricos, pessoal) para atender à demanda projetada.	Ameaça	Moderada	Alto		Iemara Feitosa Melo	2
9	Atraso na designação e treinamento da equipe de apoio às Zonas Eleitorais.	Ameaça	Moderada	Moderado		Iemara Feitosa Melo	2

Programa Eleições 2026 - TRE-PI
Painel de Riscos
 Plano Estratégico: PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Divisão: DG

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
12	Baixa adesão à campanha "Selo Partido Sustentável"	Ameaça	Moderada	Alto		Sérgio Gonçalves de Miranda	6
16	Seções com eleitores declarados com deficiência ou mobilidade reduzida instaladas em locais de votação sem recursos de acessibilidade disponíveis	Ameaça	Alta	Alto		Sérgio Gonçalves de Miranda	3
12	Resistência das unidades do TRE-PI em adotar processos digitais e reduzir o consumo de material impresso na gráfica.	Ameaça	Moderada	Alto		Sérgio Gonçalves de Miranda	1
12	Falha na logística de destinação dos resíduos coletados.	Ameaça	Moderada	Alto		Sérgio Gonçalves de Miranda	2
12	Usuários não utilizarem o serviço da Central de Libras por falta de conhecimento de sua existência	Ameaça	Moderada	Alto		Sérgio Gonçalves de Miranda	1

Divisão: PRESIDÊNCIA

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
12	Falha Técnica na Transmissão ao Vivo - Interrupção total ou queda severa na qualidade da transmissão ao vivo da cerimônia	Ameaça	Moderada	Alto		Inaiara Albuquerque Madeira Noronha	3
12	Veiculação de desinformação, informação incompleta ou especulações envolvendo as atividades da Justiça Eleitoral.	Ameaça	Moderada	Alto		Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva	3
12	Atraso na Contratação de Serviços Essenciais - Atraso na formalização dos contratos com fornecedores-chave (cerimonial, transmissão, etc.), contrariando o cronograma do projeto.	Ameaça	Moderada	Alto		Inaiara Albuquerque Madeira Noronha	3
12	Não publicação ou não comunicação de uma diretriz crucial	Ameaça	Moderada	Alto		Alvaro Jaffé Cruz Barros	1

Divisão: PRESIDÊNCIA

Grau	Nome	Tipo	Probabilidade	Impacto	Vigência até	Responsáveis	Ações
	durante o pleito (ex: portaria de acessibilidade, segurança, poder de polícia)						
12	Necessidade de revisão ou reexpedição de atos normativos do TRE-PI já planejados ou publicados	Ameaça	Moderada	Alto		Alvaro Jaffé Cruz Barros	1
8	Atraso ou desalinhamento na expedição de um ato normativo essencial (ex: resolução, portaria)	Ameaça	Alta	Baixo		Alvaro Jaffé Cruz Barros	1
6	Atraso na Contratação de Jornalista.	Ameaça	Baixa	Moderado		Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva	1
6	Erros ou Atraso na Logística de Diplomas e Convites - Entrega de diplomas com erros de grafia nos nomes dos eleitos ou entrega de convites oficiais após o prazo ideal.	Ameaça	Baixa	Moderado		Inaiara Albuquerque Madeira Noronha	1
4	Falta de interesse dos meios de comunicação na divulgação de pautas importantes.	Ameaça	Muito Baixa	Alto		Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva	2

Total de riscos: 135

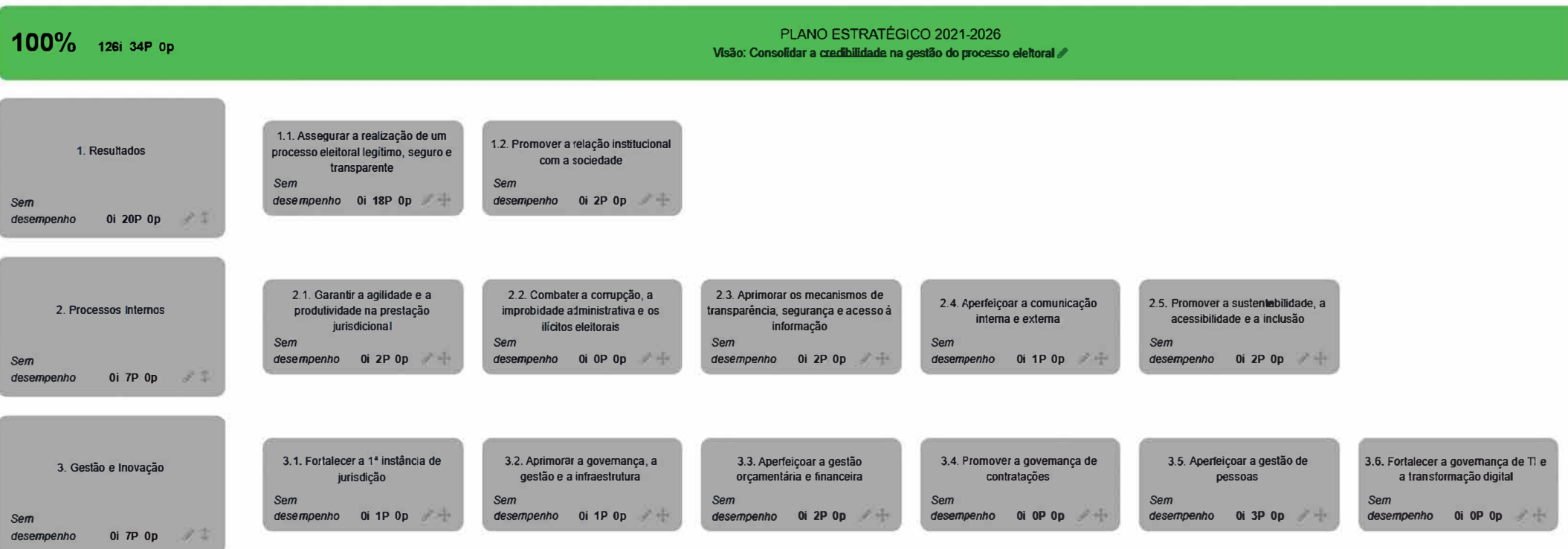
Oportunidades: 0

Ameaças: 135

Grau das oportunidades: 0 (0%)

Grau das ameaças: 1169 (100%)

Alinhamento dos projetos ao mapa estratégico



Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Planejar, coordenar e executar o conjunto de projetos e atividades relacionadas às Eleições 2026, de forma integrada e sistêmica, visando assegurar um processo eleitoral legítimo, seguro, transparente e eficiente, em consonância com as metas do Plano Estratégico do TRE-PI e as diretrizes da Estratégia Nacional do Poder Judiciário.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Raimundo Nonato Gonçalves Junior

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

13/08/2025 - 30/06/2027

1.7. Data de início e fim

13/08/2025 -

1.8. Concluído

29.1667%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O programa das Eleições 2026 é uma iniciativa estratégica essencial para o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI), visando a organização e a execução de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente. Alinhado diretamente ao Objetivo Estratégico "Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente" do nosso Plano Estratégico 2021-2026, este projeto busca não apenas garantir o sucesso do pleito, mas também fortalecer a governança e a gestão institucional.

Por meio de uma estrutura de planejamento bem definida, que utiliza as melhores práticas de gestão de projetos, a iniciativa permitirá a definição de metas claras e a alocação eficiente de recursos, assegurando um cronograma realista e mitigando proativamente os riscos estratégicos e operacionais. Isso garantirá que todos os envolvidos compreendam suas responsabilidades, minimizando imprevistos, atrasos e contribuindo para a credibilidade do processo eleitoral.

Além disso, a iniciativa contribui para a elevação dos índices de governança do Tribunal, como o Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade no Eixo "Governança" e o Índice de Governança Organizacional Pública (iGG), indicadores anuais do nosso Plano Estratégico. A execução deste planejamento também dialoga com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, em especial o ODS 16, ao fortalecer as instituições e promover a transparência e a responsabilidade.

A avaliação contínua e ao final do processo, por sua vez, é crucial para a coleta de dados e a identificação de pontos de melhoria, alimentando o "Índice de Execução do Planejamento das Eleições" e gerando valiosas lições aprendidas para os futuros pleitos.

Em suma, a execução deste programa é essencial para garantir um processo eleitoral eficiente, transparente e confiável, promovendo a excelência na gestão e reforçando a confiança da sociedade na Justiça Eleitoral.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Estabilidade Normativa: Assume-se que não haverá mudanças significativas na legislação eleitoral ou em resoluções do TSE que impactem drasticamente os procedimentos já planejados após o início do ano eleitoral.
- 3.1.2** Cooperação Interinstitucional Efetiva: Assume-se a cooperação contínua e tempestiva de órgãos parceiros (MPE, Polícias Federal/Militar, Prefeituras, etc.) para a execução de atividades críticas como segurança, cessão de locais de votação, cessão de servidores e transporte de eleitores.
- 3.1.3** Disponibilidade e Performance das Ferramentas Tecnológicas: Assume-se que os sistemas nacionais do TSE (Elo, Candex, etc.) e as ferramentas locais (Omnichannel, sistemas de automação) estarão estáveis, funcionais e com suporte técnico disponível durante os períodos de pico.
- 3.1.4** Sucesso nos Processos de Contratação e Suprimento: Assume-se que os processos licitatórios e de contratação de serviços (ex: transporte, auxiliares) e a liberação de suprimentos de fundos ocorrerão sem impedimentos jurídicos ou administrativos que causem atrasos significativos.
- 3.1.5** Assume-se que o TSE disponibilizará o orçamento previsto para as Eleições 2026, no quantitativo

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000

solicitado.

- 3.1.6** Assume-se que a dotação orçamentária será aprovada e liberada em tempo hábil para a execução das atividades programadas

3.2. Restrições

- 3.2.1** Calendário Eleitoral Impositivo: O cronograma do programa é rigidamente limitado pelos prazos não negociáveis do Calendário Eleitoral oficial a ser publicado pelo TSE, que ditará os marcos regulatórios para todas as fases do pleito, podendo impactar no que foi planejado pelo TRE-PI.
- 3.2.2** Orçamento Aprovado: A execução do programa está estritamente restrita ao orçamento que venha a ser efetivamente aprovado e liberado pelo TSE.
- 3.2.3** Dependência Tecnológica Externa (TSE): O TRE-PI está restrito ao uso dos sistemas eleitorais nacionais (Elo, Candex, Pardal, etc.) fornecidos pelo TSE, não tendo autonomia para modificar seus funcionamentos centrais ou substituí-los por outras soluções de mercado.
- 3.2.4** Limites de Recursos Humanos: A capacidade de execução está limitada ao quantitativo de servidores efetivos do quadro, sendo dependente de processos externos (requisição, contratação de temporários) para sua ampliação, os quais possuem regimentos e prazos próprios que não são controlados pelo TRE-PI.
- 3.2.5** O TRE-PI não tem controle total sobre a infraestrutura dos locais de votação. A adaptação desses locais pode esbarrar em restrições orçamentárias ou de tempo de outras instituições, o que impacta especialmente o alcance da meta de acessibilidade

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Arsênio Almeida Martins
- 5.2** Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
- 5.3** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.4** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves
- 5.5** Maria do Amparo Araújo
- 5.6** Paulo das Neves e Silva Júnior
- 5.7** Paulo Germano Sousa
- 5.8** Raimundo Nonato Gonçalves Junior
- 5.9** Silvani Maia Resende Santana

6. Ações**Ação:** 1 - ENTREGA 1.1: ESTRUTURA DE PLANEJAMENTO E PROCEDIMENTO APROVADOS**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO

Prev. início: 12/09/2025 **Prev. fim:** 30/09/2025 **Data início:** 12/09/2025 **Data fim:** 30/09/2025 **Predec.** --

Responsáveis: Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 2 - 1.1.1. Elaborar a minuta da estrutura de planejamento e apresentar para o Assessor de Planejamento**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO

Prev. início: 12/09/2025 **Prev. fim:** 13/09/2025 **Data início:** 12/09/2025 **Data fim:** 13/09/2025 **Predec.** --

Responsáveis: Arsênio Almeida Martins**Ação:** 3 - 1.1.2. Revisar proposta de planejamento das eleições 2026**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO

Prev. início: 16/09/2025 **Prev. fim:** 24/09/2025 **Data início:** 16/09/2025 **Data fim:** 24/09/2025 **Predec.** --

Responsáveis: Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 4 - 1.1.3. Obter a aprovação formal do procedimento de planejamento das Eleições 2026 junto à DG e definir data das reuniões de validação das entregas**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO

Prev. início: 16/09/2025 **Prev. fim:** 30/09/2025 **Data início:** 16/09/2025 **Data fim:** 30/09/2025 **Predec.** --

Responsáveis: Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 5 - ENTREGA 1.2: CONJUNTO DE ENTREGAS, INICIATIVAS E LIDERANÇAS DEFINIDOS**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO

Prev. início: 13/08/2025 **Prev. fim:** 25/09/2025 **Data início:** 13/08/2025 **Data fim:** 25/09/2025 **Predec.** --

Responsáveis: Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 6 - 1.2.1. Solicitar à CRE a indicação de nomes de chefes de cartório e de servidor(a) para participar de reuniões planejamento prévio

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 13/08/2025**Prev. fim:** 15/08/2025**Data início:** 13/08/2025**Data fim:** 15/08/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Ação:** 7 - 1.2.2. Conduzir o levantamento das necessidades das zonas eleitorais, alinhando-as com as entregas necessárias do TRE-PI**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 18/08/2025**Prev. fim:** 27/08/2025**Data início:** 18/08/2025**Data fim:** 27/08/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Ação:** 8 - 1.2.3. Identificar e definir os projetos e planos de ação que atenderão a essas necessidades**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 27/08/2025**Prev. fim:** 12/09/2025**Data início:** 27/08/2025**Data fim:** 12/09/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 9 - 1.2.4. Definir líderes das iniciativas**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 12/09/2025**Prev. fim:** 25/09/2025**Data início:** 12/09/2025**Data fim:** 25/09/2025**Predec. --****Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior, Silvani Maia Resende Santana**Ação:** 10 - ENTREGA 1.3: ENTREGAS, PROJETOS E RESPONSÁVEIS VALIDADOS**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 25/09/2025**Prev. fim:** 09/10/2025**Data início:** 25/09/2025**Data fim:** 09/10/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Silvani Maia Resende Santana, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 11 - 1.3.1. Convocar unidades macro para reuniões de validação de entregas, iniciativas propostas e explicar procedimentos de elaboração dos planos e projetos**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 25/09/2025**Prev. fim:** 30/09/2025**Data início:** 25/09/2025**Data fim:** 30/09/2025**Predec. --****Responsáveis:** Silvani Maia Resende Santana, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 12 - 1.3.2. Realizar reunião de validação com secretários e DG**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 06/10/2025**Prev. fim:** 07/10/2025**Data início:** 06/10/2025**Data fim:** 07/10/2025**Predec. --****Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior, Silvani Maia Resende Santana**Ação:** 13 - 1.3.3. Consolidar as informações validadas e disponibilizar o material para os líderes de cada projeto e plano de ação para elaboração**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 07/10/2025**Prev. fim:** 09/10/2025**Data início:** 07/10/2025**Data fim:** 09/10/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Ação:** 14 - ENTREGA 1.4: PLANOS DE AÇÃO E PROJETOS APROVADOS E COM RISCOS IDENTIFICADOS**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 07/10/2025**Prev. fim:** 15/11/2025**Data início:** 07/10/2025**Data fim:** 15/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 15 - 1.4.1. Elaborar as minutas de seus planos de ação e projetos para atender às entregas validadas, identificando os riscos potenciais**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 07/10/2025**Prev. fim:** 17/10/2025**Data início:** 07/10/2025**Data fim:** 17/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Descrição:** Responsáveis: Líderes dos Planos/Projetos**Ação:** 16 - 1.4.2. Revisar e consolidar os planos de ação e projetos apresentados e consolidar os custos previstos**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 18/10/2025**Prev. fim:** 30/10/2025**Data início:** 18/10/2025**Data fim:** 17/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000**Ação:** 17 - 1.4.3. Obter a aprovação formal de todos os planos**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 18/10/2025**Prev. fim:** 30/10/2025**Data início:** 18/10/2025**Data fim:** 30/10/2025**Predec. --****Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 18 - 1.4.4. Pubicar programa das eleições nos portais das eleições na intranet e internet**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 30/11/2025**Prev. fim:** 15/12/2025**Data início:** 30/11/2025**Data fim:** 06/02/2026**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Comentário:** Publicado na Internet: <https://adm.justicaeleitoral.jus.br/tre-pi/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca/estrategia/gestao-do-processo-eleitoral/gestao-do-processo-eleitoral>**Ação:** 19 - ENTREGA 1.5: PROGRAMA DAS ELEIÇÕES 2026 APROVADO E DIVULGADO**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 03/11/2025**Prev. fim:** 15/11/2025**Data início:** --**Data fim:** --**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 20 - 1.5.1. Apresentar o programa consolidado ao Conselho de Governança Estratégica (CONGEST)**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 03/11/2025**Prev. fim:** 07/11/2025**Data início:** 06/10/2025**Data fim:** 06/10/2025**Predec. --****Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Comentário:** Realizada reunião do CONGEST no dia 06/10/2025, oportunidade em que foi apresentado o Programa Eleições 2026 para os(as) gestores(as) do TRE-PI, obtendo a aprovação nos termos da Ata de Reunião Nº 1 - TRE/PRESI/DG/ASPLAN/NPQ (0002529780)**Ação:** 21 - 1.5.2. Obter a aprovação formal do programa Eleições 2026**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 03/11/2025**Prev. fim:** 07/11/2025**Data início:** 06/10/2025**Data fim:** 06/10/2025**Predec. --****Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Comentário:** Realizada reunião do CONGEST no dia 06/10/2025, oportunidade em que foi apresentado o Programa Eleições 2026 para os(as) gestores(as) do TRE-PI, obtendo a aprovação nos termos da Ata de Reunião Nº 1 - TRE/PRESI/DG/ASPLAN/NPQ (0002529780)**Ação:** 22 - 1.5.3. Publicar o programa aprovado no Portal das Eleições do TRE-PI**Fase:** FASE 1 - PLANEJAMENTO**Prev. início:** 10/12/2025**Prev. fim:** 15/12/2025**Data início:** 01/02/2026**Data fim:** 08/02/2026**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Comentário:** Publicado provisoriamente, no portal das eleições na intranet.**Comentário:** Não foi possível publicar na data prevista, posto que a Dra. Silvani deliberou pela realização da análise dos Riscos pelas Comissões Setoriais de Riscos antes da análise pelo CONGEST.**Ação:** 23 - ENTREGA 2.1: REUNIÕES DE MONITORAMENTO E RELATÓRIOS DE DESEMPENHO**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 15/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior, Silvani Maia Resende Santana**Ação:** 24 - 2.1.1. Realizar reuniões de monitoramento periódicas do programa Eleições 2026**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 02/02/2026**Prev. fim:** 15/12/2026**Data início:** 02/02/2026**Data fim:** --**Predec. --****Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 25 - 2.1.2. Coletar e analisar dados de desempenho do trabalho de cada projeto e plano de ação quinzenalmente e apresentar ao Assessor de Planejamento**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 15/12/2026**Data início:** 01/02/2026**Data fim:** --**Predec. --****Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Comentário:** Encaminhado o 1º Relatório ao Assessor para avaliação**Ação:** 26 - 2.1.3. Distribuir relatórios de desempenho do trabalho dos projetos para as partes interessadas

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 02/02/2026**Prev. fim:** 15/12/2026**Data início:** 02/02/2026**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 27 - 2.1.4 Identificar desvios e recomendar ações corretivas ou preventivas para manter o alinhamento com o plano registrando as ações no SCOPI para monitoramento**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 15/12/2026**Data início:** 01/02/2026**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior, Silvani Maia Resende Santana**Ação:** 28 - ENTREGA 2.2: PESQUISA DE SATISFAÇÃO INTERNA - FECHAMENTO DO CADASTRO (SERVIDORES DAS ZEs)**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 09/04/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 29 - 2.2.1. Elaborar e validar o questionário da pesquisa para servidores sobre o processo de fechamento do cadastro e o processo eleitoral**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 09/04/2026**Prev. fim:** 20/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 30 - 2.2.2 Aplicar o questionário e monitorar as respostas - Até a obtenção da amostra mínima de 62 respostas**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 30/05/2026**Prev. fim:** 15/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo Germano Sousa**Ação:** 31 - 2.2.3. Analisar os dados coletados e elaborar o relatório de pesquisa**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 16/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo Germano Sousa**Ação:** 32 - 2.2.4. Publicar o relatório final na intranet, tornando-o acessível a todos os servidores**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 33 - ENTREGA 2.3: PESQUISA DE SATISFAÇÃO EXTERNA - FECHAMENTO DO CADASTRO (ELEITORES ATENDIDOS)**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/04/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa**Ação:** 34 - 2.3.1. Elaborar e validar com o ASPLAN o questionário da pesquisa para eleitores sobre o processo de fechamento do cadastro**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 09/04/2026**Prev. fim:** 20/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 35 - 2.3.2. Disponibilizar ao NEST dados anonimizados que permitam a definição dos dados de contato com os eleitores...**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 10/05/2026**Prev. fim:** 20/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** ...atendidos no período dos últimos 60 dias contados do fechamento do cadastro (idade, sexo, município em que votam, se possuem registro ou não de algum tipo de deficiência e se possuem telefone celular no cadastro)**Ação:** 36 - 2.3.3. Criar rotina e realizar testes para aplicação do questionário com uso do omnichannel**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/04/2026**Prev. fim:** 25/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000

Ação: 37 - 2.3.4. Aplicar o questionário e monitorar as respostas até a obtenção da amostra mínima de 1100 eleitores - Fechamento do cadastro Eleitores

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 30/05/2026

Prev. fim: 15/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo Germano Sousa

Ação: 38 - 2.3.5. Elaborar relatório a partir dos dados enviados - Fechamento do cadastro Eleitores

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 16/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo Germano Sousa

Ação: 39 - 2.3.6. Publicar relatório da pesquisa de fechamento do cadastro aplicada aos eleitores no fechamento do cadastro na intranet

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 15/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo Germano Sousa

Ação: 40 - ENTREGA 2.4: PESQUISA SOBRE O PROCESSO ELEITORAL APLICADA AOS ELEITORES NO DIA DAS ELEIÇÕES - COM USO DO OMNICHANNEL

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 04/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Arsênio Almeida Martins, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa

Ação: 41 - 2.4.1. Elaborar e validar questionário - Dia das Eleições

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa

Ação: 42 - 2.4.2. Disponibilizar ao NEST dados anonimizados que permitam a definição dos dados de contato com os eleitores ativos no dia da eleição

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 10/09/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Descrição: (idade, sexo, município em que votam, se possuem registro ou não de algum tipo de deficiência e se possuem telefone celular no cadastro)

Ação: 43 - 2.4.3 Aplicar questionário e monitorar respostas até a obtenção da amostra mínima de 1100 eleitores - Eleitores 1º turno

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 05/10/2026

Prev. fim: 16/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa

Ação: 44 - 2.4.4. Aplicar questionário e monitorar respostas até a obtenção da amostra mínima de 1100 eleitores - 2º Turno

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 29/10/2026

Prev. fim: 03/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa

Ação: 45 - 2.4.5. Elaborar relatório a partir dos dados enviados - Eleitores no dia da Eleição

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 04/11/2026

Prev. fim: 27/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo Germano Sousa

Ação: 46 - 2.4.6. Publicar o relatório final na intranet, tornando-o acessível a todos os servidores

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Prev. início: 30/11/2026

Prev. fim: 04/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo Germano Sousa

Ação: 47 - ENTREGA 2.5: PESQUISA SOBRE O PROCESSO ELEITORAL APLICADA AOS SERVIDORES APÓS AS ELEIÇÕES

Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000

Prev. início:	01/08/2026	Prev. fim:	04/12/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa									
Ação: 48 - 2.5.1. Elaborar e validar questionário a ser aplicado aos servidores após as eleições									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	01/08/2026	Prev. fim:	30/09/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa									
Ação: 49 - 2.5.2. Aplicar pesquisa e monitorar respostas até a obtenção da amostra mínima de 221 respostas - servidores após as eleições									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	29/10/2026	Prev. fim:	14/11/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo Germano Sousa									
Ação: 50 - 2.5.3. Elaborar relatório a partir dos dados enviados - Fechamento do cadastro									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	16/11/2026	Prev. fim:	27/11/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo Germano Sousa									
Ação: 51 - 2.5.4. Disponibilizar relatório da pesquisa de fechamento do cadastro aplicada aos eleitores no fechamento do cadastro na intranet									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	30/11/2026	Prev. fim:	04/12/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo Germano Sousa									
Ação: 52 - ENTREGA 2.6: PESQUISA SOBRE O PROCESSO ELEITORAL APLICADA AOS MESÁRIOS E AUXILIARES DE ELEIÇÃO - COM USO DO OMNICHANNEL									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	01/08/2026	Prev. fim:	03/11/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa									
Ação: 53 - 2.6.1. Elaborar e validar questionário a ser aplicado aos mesários após as eleições									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	01/08/2026	Prev. fim:	30/09/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo Germano Sousa									
Ação: 54 - 2.6.2. Disponibilizar ao NEST dados anonimizados que permitam a definição dos dados de contato com todas as pessoas convocadas para trabalhar no pleito									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	16/09/2026	Prev. fim:	30/09/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves									
Descrição:	(idade, sexo, município em que votam, se possuem registro ou não de algum tipo de deficiência e se possuem telefone celular no cadastro)								
Ação: 55 - 2.6.3. Aplicar questionário e monitorar respostas até obtenção da amostra mínima de 1.037 respostas. - Mesários e auxiliares de eleição - 1º Turno									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	05/10/2026	Prev. fim:	16/10/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa									
Ação: 56 - 2.6.4. Aplicar questionário e monitorar respostas até obtenção da amostra mínima de 1.037 respostas. - Mesários e auxiliares de eleição - 2º Turno									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	29/10/2026	Prev. fim:	03/11/2026	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior, Paulo Germano Sousa									
Ação: 57 - 2.6.5. Elaborar relatório a partir dos dados enviados - Mesários e auxiliares de eleição									
Fase: FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO									
Prev. início:	--	Prev. fim:	--	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Paulo Germano Sousa									

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000**Ação:** 58 - 2.6.6. Disponibilizar relatório da pesquisa de Mesários e auxiliares de eleição**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** --**Prev. fim:** --**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo Germano Sousa**Ação:** 59 - ENTREGA 2.7: PESQUISA SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS E DIPLOMAÇÃO APLICADA AOS SERVIDORES**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 25/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 60 - 2.7.1. Elaborar e validar o questionário da pesquisa para servidores sobre prestação de contas e diplomação dos eleitos**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 61 - 2.7.2. Informar a lista de e-mail dos servidores que atuaram no trabalho de prestação de contas e na diplomação dos eleitos ao NEST**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/12/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Inaiara Albuquerque Madeira Noronha, Maria do Amparo Araújo**Ação:** 62 - 2.7.3. Aplicar o questionário e monitorar as respostas - Até a obtenção da amostra mínima de 62 respostas**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 18/12/2026**Prev. fim:** 30/01/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo Germano Sousa**Ação:** 63 - 2.7.4. Analisar os dados coletados e elaborar o relatório de pesquisa**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 01/02/2027**Prev. fim:** 15/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo Germano Sousa**Ação:** 64 - 2.7.5. Publicar o relatório final na intranet, tornando-o acessível a todos os servidores**Fase:** FASE 2 - EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**Prev. início:** 16/02/2027**Prev. fim:** 25/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Paulo Germano Sousa**Ação:** 65 - ENTREGA 3.1: REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/03/2027**Prev. fim:** 30/05/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Descrição:** Ao realizar a avaliação das Eleições ATÉ MAIO/2027, atentar para os requisitos do prêmio da Justiça eleitoral abaixo:

1.9.1. O processo de avaliação das eleições 2024 foi elaborado com a participação das diversas unidades gestoras do Tribunal Regional, inclusive dos cartórios eleitorais?

1.9.2. O processo de avaliação foi elaborado a partir dos marcos do processo eleitoral, incluindo as etapas de encerramento do cadastro eleitoral, registro de candidaturas, votação, totalização divulgação, prestação de contas e diplomação?

1.9.3. O processo de avaliação das eleições inclui a análise da logística nas etapas de carga e distribuição das urnas eletrônicas?

1.9.4. O processo de avaliação das eleições incluiu análise dos dados de comparecimento e abstenção do eleitorado local?

Ação: 66 - 3.1.1. Preparar a estrutura, equipe e os documentos-modelo necessários para a reunião de avaliação**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/03/2027**Prev. fim:** 10/05/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins

Projeto: Programa Eleições 2026 | 0011832-08.2025.6.18.8000**Ação:** 67 - 3.1.2. Convocar e realizar a Reunião de Avaliação das Eleições com as partes interessadas relevantes**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/05/2027**Prev. fim:** 30/05/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 68 - ENTREGA 3.2: RELATÓRIO DO PROGRAMA DAS ELEIÇÕES 2026**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 30/06/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Ação:** 69 - 3.2.1. Consolidar todas as lições aprendidas e os resultados do programa, incluindo os relatórios das pesquisas de satisfação**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 10/04/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Ação:** 70 - 3.2.2. Elaborar Relatório Final do Programa das Eleições 2026, com uma descrição concisa do projeto, objetivos, resultados alcançados e lições aprendidas**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/06/2027**Prev. fim:** 15/06/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Ação:** 71 - 3.2.3. Identificar e documentar os planos de ação necessários para a melhoria do processo eleitoral futuro**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 01/06/2027**Prev. fim:** 15/06/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins**Ação:** 72 - 3.2.4. Obter a autorização formal da Diretoria-Geral para o encerramento do programa**Fase:** FASE 3 - ENCERRAMENTO**Prev. início:** 15/06/2027**Prev. fim:** 30/06/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Envio de mensagens de whatsapp usando o ominchannel até a obtenção da amostra mínima de 1100 eleitores - Fechamento do Cadastro	30/07/2026	165,00	--	--
2 - Envio de mensagens de whatsapp usando o ominchannel até a obtenção da amostra mínima de 1100 eleitores - 1º turno	27/11/2026	165,00	--	--
3 - Envio de mensagens de whatsapp usando o ominchannel até a obtenção da amostra mínima de 1100 eleitores - 2º turno	27/11/2026	165,00	--	--
4 - Envio de mensagens de whatsapp usando o ominchannel até obtenção da amostra mínima de 1.037 respostas. - Mesários e auxiliares de eleição - 1º turno	03/11/2026	155,50	--	--
5 - Envio de mensagens de whatsapp usando o ominchannel até obtenção da amostra mínima de 1.037 respostas. - Mesários e auxiliares de eleição - 2º turno	03/11/2026	155,50	--	--
Total		806,00		0,00

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Garantir que as Zonas Eleitorais mantenham sua capacidade operacional necessária à execução das atividades críticas durante os períodos de maior demanda do ciclo das Eleições 2026, por meio da alocação estratégica e temporária de servidores de apoio da Sede.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Maria Cristina de Moura Ayres Franco

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

02/02/2026 - 30/11/2026

1.7. Data de início e fim

02/02/2026 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** A realização das eleições impõe um aumento cíclico e significativo na carga de trabalho das Zonas Eleitorais, concentrado em fases de altíssima demanda. Especificamente, nos períodos de encerramento do alistamento eleitoral, treinamento de mesários, preparação e carga das urnas, bem como na semana que antecede o pleito e nos dias imediatamente anterior e posterior ao dia das Eleições 2026, a demanda por serviços nos Cartórios Eleitorais aumenta de forma expressiva, o que justifica plenamente a necessidade de um suporte de pessoal do TRE às Zonas Eleitorais da Capital e do Interior.

A análise do ciclo de 2024, em especial do Relatório de Conclusão da iniciativa "Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais" (SEI 0013719-95.2023.6.18.8000), demonstrou que a disparidade no quadro de pessoal entre os cartórios, somada à complexidade crescente dessas atividades, pode gerar sobrecarga, atrasos e riscos à uniformidade e segurança dos procedimentos.

Este Plano de Ação, portanto, é essencial para mitigar proativamente esses riscos. Ele estrutura um processo formal e estratégico para levantar as demandas de pessoal, identificar servidores voluntários na Sede com as competências necessárias, analisar a viabilidade orçamentária e, crucialmente, priorizar os atendimentos com base em critérios objetivos. A alocação planejada e temporária de servidores garante que as unidades com maior carência de pessoal recebam o reforço necessário para cumprir os prazos e executar suas tarefas com a excelência exigida.

A iniciativa está diretamente alinhada aos objetivos do Planejamento Estratégico do TRE-PI, em especial ao "Fortalecer a 1ª instância de jurisdição" e "Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional". Ao assegurar que todas as Zonas Eleitorais tenham a capacidade operacional para executar suas funções, o Tribunal fortalece sua ponta de lança e garante a legitimidade e a eficiência do processo eleitoral como um todo.

Fundamentalmente, este plano incorpora a lição aprendida de 2024 sobre a necessidade de um planejamento mais antecipado e baseado em critérios claros para o deslocamento de pessoal, transformando um desafio recorrente em uma operação planejada e controlada.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Disponibilidade Orçamentária: Assume-se que a dotação orçamentária prevista no Despacho nº 607 / 2025 (SEI 0002116-54.2025.6.18.8000) para "Suporte presencial" será aprovada e liberada em tempo hábil para cobrir os custos com diárias e passagens, sem contingenciamentos que inviabilizem os deslocamentos planejados. Previsão de pagamento de horas extras à equipe de apoio no período de até 30 dias antes da data estabelecida para o encerramento do cadastramento eleitoral, conforme disposto na Resolução TSE nº 22.901/2008
- 3.1.2** Engajamento e Disponibilidade de Servidores: Assume-se a existência de um número suficiente de servidores na Sede que se voluntariarão para participar das missões de apoio, e que suas chefias imediatas concordarão com a liberação temporária, compreendendo a importância estratégica da iniciativa para o Tribunal.

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000

- 3.1.3** Cooperação das Zonas Eleitorais: Assume-se que as chefias dos cartórios responderão aos levantamentos de necessidade de forma precisa e dentro dos prazos, fornecendo dados realistas que permitirão um planejamento eficaz da alocação de pessoal.
- 3.1.4** Estabilidade do Calendário Eleitoral: Assume-se que os prazos críticos do ciclo eleitoral de 2026 (fechamento de cadastro, treinamento de mesários, geração de mídias, dia da eleição), a serem definidos pelo TSE, não sofrerão alterações significativas após a aprovação deste plano.
- 3.1.5** Infraestrutura Mínima nas Zonas: Assume-se que as Zonas Eleitorais que receberão o suporte disporão da infraestrutura básica (espaço físico, ponto de rede, computador) para que o servidor deslocado possa desempenhar suas funções.
- 3.1.6** Prioridade Institucional: Assume-se que o suporte às Zonas Eleitorais nos períodos de pico continuará sendo tratado como uma prioridade pela Alta Gestão do TRE-PI, o que facilitará a articulação entre as diferentes secretarias (SGP, SAOF, DG) para a viabilização do projeto.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Restrição Orçamentária: A execução do projeto está estritamente limitada aos valores aprovados na Proposta Orçamentária para 2026, especificamente nas dotações destinadas a diárias;
- 3.2.2** Contingente de Pessoal da Sede: O número de servidores a serem deslocados não poderá comprometer o funcionamento das atividades essenciais de suas unidades de lotação na Sede. O plano de alocação deverá ser validado de forma a garantir a continuidade dos serviços em todas as áreas do Tribunal.
- 3.2.3** Prazos do Calendário Eleitoral: Os prazos para o fechamento do cadastro, geração de mídias e dia da eleição são improrrogáveis e não negociáveis, pois são definidos em âmbito nacional pelo TSE. Todas as atividades de suporte devem ser planejadas para garantir o cumprimento estrito dessas datas-limite.
- 3.2.4** Normativos Administrativos: Todos os deslocamentos, concessões de diárias e requisições de transporte deverão seguir rigorosamente os procedimentos e prazos estabelecidos nos normativos internos do TRE-PI. O projeto não tem autonomia para criar regras próprias de logística ou pagamento.
- 3.2.5** Escopo Limitado ao Suporte Humano: A atuação da equipe de apoio se restringe ao reforço da força de trabalho para a execução de tarefas operacionais. O projeto não contempla a solução de problemas de infraestrutura (redes, energia elétrica), fornecimento de materiais de consumo ou substituição de equipamentos nos cartórios, que são escopo de outras iniciativas.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Hugo Leonardo Ferreira Leite
- 5.2** Iemara Feitosa Melo
- 5.3** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.4** Leonardo Moraes Júnior
- 5.5** Marcônio Galvão Lopes
- 5.6** Maria Cristina de Moura Ayres Franco
- 5.7** Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1.1: MAPEAMENTO DE NECESSIDADES

Fase: FASE 1 - PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO GERAL

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 28/02/2026

Data início: 02/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco

Ação: 1.1 - ATIVIDADE 1.1.1 - Elaborar e enviar questionário às Zonas Eleitorais para levantamento de carências de pessoal

Fase: FASE 1 - PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO GERAL

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 15/02/2026

Data início: 02/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco

Ação: 1.2 - ATIVIDADE 1.1.2 - Consolidar as respostas e gerar o mapa de necessidades das Zonas Eleitorais

Fase: FASE 1 - PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO GERAL

Prev. início: 16/02/2026

Prev. fim: 28/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco

Ação: 2 - ENTREGA 2.1: LEVANTAMENTO DE PERFIS

Fase: FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)

Prev. início: 10/03/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco, Hugo Leonardo Ferreira Leite, Iemara Feitosa Melo**Ação:** 2.1 - ATIVIDADE 2.1.1 - Levantar perfis das Zonas que precisam de suporte (presencial ou remoto)**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 30/03/2026**Prev. fim:** 17/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Iemara Feitosa Melo**Ação:** 2.2 - ATIVIDADE 2.1.2 - Levantar perfis dos servidores disponíveis para prestar suporte (presencial ou remoto)**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 30/03/2026**Prev. fim:** 17/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 2.3 - ATIVIDADE 2.1.3 - Treinamento dos servidores que atuarão no auxílio no fechamento de cadastro**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 10/03/2026**Prev. fim:** 10/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite, Iemara Feitosa Melo**Ação:** 3 - ENTREGA 2.2: DESLOCAMENTO DE 16 SERVIDORES (20% DAS ZONAS) PARA ZONAS DO INTERIOR NO FINAL DO ALISTAMENTO**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 22/04/2026**Prev. fim:** 08/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 3.1 - ATIVIDADE 2.2.1 - Solicitar autorização às chefias e ao Presidente para deslocamento**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 22/04/2026**Prev. fim:** 28/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 3.2 - ATIVIDADE 2.2.2 - Solicitar diárias para os servidores de apoio**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 29/04/2026**Prev. fim:** 05/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 3.3 - ATIVIDADE 2.2.3 - Solicitar transporte**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 29/04/2026**Prev. fim:** 05/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 3.4 - ATIVIDADE 2.2.4 - Providenciar logística de transporte dos servidores**Fase:** FASE 2 - SUPORTE AO FECHAMENTO DO CADASTRO (APROX. 150 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO)**Prev. início:** 06/05/2026**Prev. fim:** 08/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 4 - ENTREGA 3.1: IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES QUE PRESTARÃO APOIO NO TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite, Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 4.1 - ATIVIDADE 3.1.1 - Definir as Zonas que receberão apoio no treinamento de mesários**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 15/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite, Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 4.2 - ATIVIDADE 3.1.2 - Definir os servidores que prestarão apoio às Zonas que receberão suporte no treinamento de mesários**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 15/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000**Ação:** 4.3 - ATIVIDADE 3.1.3 - Disponibilizar relação de servidores ao GT Mesário para receberem treinamento**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 03/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 5 - ENTREGA 3.2: DESLOCAMENTO DE SERVIDORES PARA PRESTAREM APOIO AO TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 21/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 5.1 - ATIVIDADE 3.2.1 - Solicitar autorização às chefias e ao Presidente para deslocamento - Treinamento de Mesários**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 18/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 5.2 - ATIVIDADE 3.2.2 - Solicitar diárias para os servidores de apoio - Treinamento de Mesários**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 18/08/2026**Prev. fim:** 15/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 5.3 - ATIVIDADE 3.2.3 - Solicitar transporte - Treinamento de Mesários**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 18/08/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 5.4 - ATIVIDADE 3.2.4 - Providenciar logística de transporte dos servidores**Fase:** FASE 3 - EQUIPE DE APOIO PARA TREINAMENTO DE MESÁRIOS NAS ZONAS**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 21/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 6 - ENTREGA 4.1: SELEÇÃO DE SERVIDORES QUE PRESTARÃO APOIO ÀS ZONAS NA CARGA E LACRE**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 01/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior, Maria Cristina de Moura Ayres Franco, Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 6.1 - ATIVIDADES 4.1.1 - Levantar perfis das Zonas - Carga e lacre**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 01/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 6.2 - ATIVIDADES 4.1.2 - Levantar perfis dos servidores - Carga e lacre**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 01/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 6.3 - ATIVIDADES 4.1.3 - Treinar servidores selecionados**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior, Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 7 - ENTREGA 4.2: DESLOCAMENTO DE SERVIDORES PARA CARGA E PREPARAÇÃO DAS URNAS EM ATÉ 30 ZONAS PARA O 1º TURNO**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 28/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 7.1 - ATIVIDADE 4.2.1 - Solicitar autorização para 1º e 2º turno às chefias e ao Presidente para deslocamento - Carga e

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000

lacre

Fase: FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 08/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 7.2 - ATIVIDADE 4.2.2 - Solicitar diárias e transporte para os servidores de apoio - Carga e lacre**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 08/09/2026**Prev. fim:** 15/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 7.3 - ATIVIDADE 4.2.3 - Providenciar logística de transporte dos servidores**Fase:** FASE 4 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM SETEMBRO EM 30 ZONAS (40% DAS ZEs) DO INTERIOR**Prev. início:** 16/09/2026**Prev. fim:** 28/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 8 - ENTREGA 5.1: SELEÇÃO DE SERVIDORES E ZONAS ELEITORAIS**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior, Maria Cristina de Moura Ayres Franco, Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 8.1 - ATIVIDADE 5.1.1 - Levantar perfis das Zonas**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 10/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 8.2 - ATIVIDADE 5.1.2 - Levantar perfis dos servidores disponíveis e encaminhar relação para treinamento**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 19/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 8.3 - ATIVIDADE 5.1.3 - Treinar/Instruir os servidores sobre a atuação**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 24/08/2026**Prev. fim:** 27/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior, Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 9 - ENTREGA 5.2: DESLOCAMENTO DE SERVIDORES DE APOIO EM ATÉ 30 ZONAS (40% DAS ZEs) PARA O 1º TURNO**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco, Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 9.1 - ATIVIDADE 5.2.1 - Solicitar autorização das chefias e do Presidente para deslocamento dos servidores 1º e 2º turno- apoio na semana da eleição**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 08/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 9.2 - ATIVIDADE 5.2.2 - Solicitar diárias e transporte - apoio na semana da eleição**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 08/09/2026**Prev. fim:** 16/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 9.3 - ATIVIDADE 5.2.3 - Providenciar logística de transporte dos servidores**Fase:** FASE 5 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉSPERA DA ELEIÇÃO NO 1º TURNO**Prev. início:** 16/09/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 10 - ENTREGA 6.1: DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDORES PARA CARGA E PREPARAÇÃO DAS URNAS NAS ZONAS PARA O 2º TURNO

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000

Fase: FASE 6 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM OUTUBRO NAS ZONAS PARA O 2º TURNO					
Prev. início: 04/10/2026	Prev. fim: 23/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 10.1 - ATIVIDADE 6.1.1 - Formar as listas de servidores a serem disponibilizados - Carga 2º Turno capital					
Fase: FASE 6 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM OUTUBRO NAS ZONAS PARA O 2º TURNO					
Prev. início: 04/10/2026	Prev. fim: 15/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 10.2 - ATIVIDADE 6.1.2 - Solicitar diárias e transporte - apoio na semana da eleição					
Fase: FASE 6 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM OUTUBRO NAS ZONAS PARA O 2º TURNO					
Prev. início: 15/10/2026	Prev. fim: 20/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 10.3 - ATIVIDADE 6.1.3 - Providenciar logística de transporte dos servidores					
Fase: FASE 6 - APOIO NA CARGA DE URNA E SISTEMAS ELEITORAIS EM OUTUBRO NAS ZONAS PARA O 2º TURNO					
Prev. início: 15/10/2026	Prev. fim: 20/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes					
Ação: 11 - ENTREGA 7.1: DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDORES PARA APOIO ÀS ZONAS PARA O 2º TURNO					
Fase: FASE 7 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉPERA DA ELEIÇÃO NO 2º TURNO					
Prev. início: 05/10/2026	Prev. fim: 25/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior, Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 11.1 - ATIVIDADE 7.1.1 - Formar as listas de servidores para disponibilização - Apoio 2º Turno					
Fase: FASE 7 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉPERA DA ELEIÇÃO NO 2º TURNO					
Prev. início: 05/10/2026	Prev. fim: 15/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 11.2 - ATIVIDADE 7.1.2 - Disponibilizar servidores - Apoio 2º Turno					
Fase: FASE 7 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉPERA DA ELEIÇÃO NO 2º TURNO					
Prev. início: 24/10/2026	Prev. fim: 25/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 11.3 - ATIVIDADE 7.1.3 - Solicitar diárias e transporte - apoio na semana da eleição					
Fase: FASE 7 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉPERA DA ELEIÇÃO NO 2º TURNO					
Prev. início: 15/10/2026	Prev. fim: 20/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 11.4 - ATIVIDADE 7.1.4 - Providenciar logística de transporte dos servidores					
Fase: FASE 7 - APOIO NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO E O DIA E VÉPERA DA ELEIÇÃO NO 2º TURNO					
Prev. início: 15/10/2026	Prev. fim: 20/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior					
Ação: 12 - ENTREGA 8.1: ENCERRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO					
Fase: FASE 8 - ENCERRAMENTO					
Prev. início: 30/10/2026	Prev. fim: 30/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 12.1 - ATIVIDADE 8.1.1 - Elaborar relatório com o quantitativo de Zonas atendidas e a relação dos servidores encaminhados a cada unidade, incluindo dados referentes à avaliação do suporte prestado e ao atendimento das metas no plano de ação.					
Fase: FASE 8 - ENCERRAMENTO					
Prev. início: 30/10/2026	Prev. fim: 10/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco					
Ação: 12.2 - ATIVIDADE 8.1.2 - Elaborar a minuta do Relatório de Conclusão, documentando as novas lições aprendidas					
Fase: FASE 8 - ENCERRAMENTO					

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014820-02.2025.6.18.8000

Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 30/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria Cristina de Moura Ayres Franco				

7. Finanças**7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Diárias para Servidores - Suporte ao Fechamento do Cadastro	08/05/2026	43.983,36	--	--
2 - Diárias para Servidores - Suporte ao Treinamento de Mesários	21/09/2026	91.632,00	--	--
3 - Diárias para Servidores - Suporte à Geração de Mídias e Preparação das Urnas	28/09/2026	77.887,20	--	--
4 - Diárias para Servidores - Suporte na semana e dia da eleição	04/10/2026	155.774,40	--	--
5 - Diárias para Servidores - Suporte na semana e dia da eleição (2º turno, se houver)	20/10/2026	100.795,20	--	--
Total		470.072,16		0,00

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Garantir a máxima performance, estabilidade e segurança do ecossistema da urna eletrônica e do sistema de totalização, por meio da execução de simulados completos, a fim de identificar e corrigir proativamente eventuais falhas antes do pleito de 2026.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Jairo Mendes Soares Martins

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

05/12/2025 - 09/12/2026

1.7. Data de início e fim

01/01/2026 -

1.8. Concluído

1.44928%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 A presente iniciativa se justifica pela necessidade crítica de garantir a estabilidade, segurança e desempenho do ecossistema de votação e totalização. Os simulados nacionais e testes de desempenho, coordenados pelo TSE, são os principais instrumentos para submeter o hardware e o software a condições que emulam a eleição oficial, permitindo identificar e corrigir falhas de forma antecipada. Adicionalmente, o plano aborda diretamente a Lição Aprendida de 2024 sobre a "Necessidade de intensificar os treinamentos práticos com sistemas eleitorais nas Zonas Eleitorais". A realização dos simulados proporciona uma plataforma controlada para que as equipes da STI e dos cartórios treinem exaustivamente os procedimentos, desde a preparação das urnas até a transmissão e totalização, aumentando a proficiência e a capacidade de resposta a incidentes no dia do pleito. Esclarecemos, ainda, que o cronograma de execução dos simulados poderão sofrer alterações em suas denominações e datas, justamente porque o TSE não disponibilizou, ainda, seu calendário de simulados para as eleições 2026

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Disponibilidade de servidores dos Cartórios Eleitorais para a participação nos simulados.
- 3.1.2** Infraestrutura de rede (links de dados e energia) estará funcional na Sede e nas Zonas Eleitorais durante os eventos.
- 3.1.3** O TSE cumprirá o cronograma de disponibilização dos sistemas eleitorais e roteiros para os testes.
- 3.1.4** Autorização formal da Diretoria-Geral/Presidência para pagamento de serviços extraordinários (labor além-jornada) será concedida até 25/05/2025, início das atividades da entrega 2.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Período dos simulados não coincidentes com outros eventos institucionais.

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.2** Charlane Santos Portela
- 5.3** Francimar Lopes Vasconcelos
- 5.4** Hediane Lima Xavier
- 5.5** Isael Cardoso das Chagas
- 5.6** Jairo Mendes Soares Martins
- 5.7** Marcônio Galvão Lopes
- 5.8** Tadeu Almeida Martins

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

5.9 Wellington Jerônimo da Silva

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: Replanejamento do cronograma de execução quando o TSE disponibilizar o seu cronograma de simulados.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/12/2025

Prev. fim: 09/12/2025

Data início: 01/01/2026

Data fim: 16/01/2026

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 2 - Entrega 2 : 17º Simulado Nacional de Hardware - Unidades da STI

Fase: FAZENDO

Prev. início: 16/03/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 2.1 - 2.1 - Elaborar roteiro de procedimentos e publicar no portal da eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 16/03/2026

Prev. fim: 06/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 2.2 - 2.2 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 07/04/2026

Prev. fim: 07/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 2.3 - 2.3 - Realizar replicação de biometrias no MSSB

Fase: FAZENDO

Prev. início: 07/04/2026

Prev. fim: 07/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 2.4 - 2.4 - Solicitar geração dos pacotes de arquivos no Intercad

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/04/2026

Prev. fim: 08/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 2.5 - 2.5 - Instalar e configurar os sistema GEDAI e Transportador na SEVIN

Fase: FAZENDO

Prev. início: 09/04/2026

Prev. fim: 09/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Isael Cardoso das Chagas

Ação: 2.6 - 2.6 - Realizar carga, votação e transmissões (correspondências e BUS)

Fase: FAZENDO

Prev. início: 10/04/2026

Prev. fim: 24/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 2.7 - 2.7 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação do simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 27/04/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 3 - Entrega 3: 1º Teste de Desempenho da Totalização - Unidades da STI

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/04/2026

Prev. fim: 06/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Comentário: Plano de Ação - Eleições 0002587367

Ação: 3.1 - 3.1 - Elaborar roteiro de procedimentos e publicar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/04/2026

Prev. fim: 24/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 3.2 - 3.2 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 23/04/2026

Prev. fim: 24/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 3.3 - 3.3 - Instalar e configurar o sistemas transportador na SEGSIE

Fase: FAZENDO

Prev. início: 23/04/2026

Prev. fim: 24/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 3.4 - 3.4 - Baixar os arquivos de urnas e disponibilizar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 23/04/2026

Prev. fim: 24/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 3.5 - 3.5 - Realizar as transmissões e totalização dos resultados

Fase: FAZENDO

Prev. início: 27/04/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 3.6 - 3.6 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação do simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 06/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 4 - Entrega 4 : 18º Simulado Nacional de Hardware - Unidades da STI

Fase: FAZENDO

Prev. início: 22/06/2026

Prev. fim: 22/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 4.1 - 4.1 - Elaborar roteiro de procedimentos e publicar no portal da eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 22/06/2026

Prev. fim: 26/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 4.2 - 4.2 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 26/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 4.3 - 4.3 - Realizar replicação de biometrias no MSSB

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 26/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 4.4 - 4.4 - Solicitar geração dos pacotes de arquivos no Intercad

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 26/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 4.5 - 4.5 - Instalar e configurar os sistema GEDAI e Transportador na SEVIN

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 26/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Isael Cardoso das Chagas

Ação: 4.6 - 4.6 - Realizar carga, votação e transmissões (correspondências e BUs)

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

Fase: FAZENDO

Prev. início: 29/06/2026

Prev. fim: 16/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 4.7 - 4.7 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação do simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 17/07/2026

Prev. fim: 22/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 5 - Entrega 5 : 2º Teste de Desempenho da Totalização - Unidades da STI

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 07/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 5.1 - 5.1 - Elaborar roteiro de procedimentos e publicar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 26/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 5.2 - 5.2 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 29/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 5.3 - 5.3 Expedir comunicado às Zonas Eleitorais sobre o simulado

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 24/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 5.4 - 5.4 - Instalar e configurar o sistemas transportador na SEGSIE

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 29/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 5.5 - 5.5 Acompanhar a instalação e configuração do sistema transportador pelos cartórios eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 29/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 5.6 - 5.6 - Baixar os arquivos de urnas e disponibilizar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/06/2026

Prev. fim: 29/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 5.7 - 5.7 - Realizar as transmissões e totalização dos resultados pela SEGSIE e Cartórios Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 30/06/2026

Prev. fim: 03/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 5.8 - 5.8 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação do simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 07/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 6 - Entrega 6 : 3º Teste de Desempenho da Totalização - Unidades da STI e Zonas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 28/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 6.1 - 6.1 - Elaborar roteiro de procedimentos, checklist de requisitos, publicar no portal das eleições 2026 e realizar webinar com as zonas eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 16/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 6.2 - 6.2 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 17/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 6.3 - 6.3 - Expedir comunicado às Zonas Eleitorais sobre o simulado

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/07/2026

Prev. fim: 14/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 6.4 - 6.4 - Instalar e configurar o sistema transportador na SEGSIE

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/07/2026

Prev. fim: 17/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 6.5 - 6.5 - Acompanhar a instalação e configuração do sistema transportador pelos cartórios eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/07/2026

Prev. fim: 17/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 6.6 - 6.6 - Baixar os arquivos de urnas e disponibilizar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/07/2026

Prev. fim: 17/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 6.7 - 6.7 - Realizar e acompanhar as transmissões e totalização dos resultados pela SEGSIE e Cartórios Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 23/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 6.8 - 6.8 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação e pesquisa de satisfação sobre o simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/07/2026

Prev. fim: 28/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 7 - Entrega 7 : Simulado de Totalização e Ecossistema da Urna 2026 - Zonas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 02/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 7.1 - 7.1 - Elaborar roteiro de procedimentos, checklist de requisitos, publicar no portal das eleições 2026 e realizar webinar com as zonas eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 14/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 7.2 - 7.2 - Expedir comunicado às Zonas Eleitorais sobre o simulado

Fase: FAZENDO

Prev. início: 04/08/2026

Prev. fim: 04/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

Ação: 7.3 - 7.3 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 10/08/2026

Prev. fim: 14/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 7.4 - 7.4 - Acompanhar a instalação e configuração dos sistemas eleitorais pelos cartórios eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 10/08/2026

Prev. fim: 14/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 7.5 - 7.5 - Baixar os arquivos de urnas e disponibilizar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 10/08/2026

Prev. fim: 14/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 7.6 - 7.6 - Acompanhar a realização de carga, votação e transmissões (correspondências e BUs)

Fase: FAZENDO

Prev. início: 10/08/2026

Prev. fim: 28/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 7.7 - 7.7 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação e pesquisa de satisfação sobre o simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 31/08/2026

Prev. fim: 02/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 8 - Entrega 8 : 4º Teste de Desempenho da Totalização - Unidades da STI e Zonas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 17/08/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 8.1 - 8.1 - Elaborar roteiro de procedimentos, checklist de requisitos, publicar no portal das eleições 2026 e realizar webinar com as zonas eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 17/08/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 8.2 - 8.2 - Expedir comunicado às Zonas Eleitorais sobre o simulado

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/08/2026

Prev. fim: 19/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 8.3 - 8.3 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 18/08/2026

Prev. fim: 21/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 8.4 - 8.4 - Instalar e configurar o sistema transportador na SEGSIE

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/08/2026

Prev. fim: 21/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 8.5 - 8.5 - Acompanhar a instalação e configuração do sistema transportador pelos cartórios eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/08/2026

Prev. fim: 21/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 8.6 - 8.6 - Baixar os arquivos de urnas e disponibilizar no portal das eleições 2026

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/08/2026

Prev. fim: 21/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 8.7 - 8.7 - Realizar e acompanhar as transmissões e totalização dos resultados pela SEGSIE e Cartórios Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/08/2026

Prev. fim: 27/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 8.8 - 8.8 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação e pesquisa de satisfação sobre o simulado.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 29/08/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 9 - Entrega 9 : 5º Teste de Desempenho da Totalização - Unidades da STI e Zonas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/09/2026

Prev. fim: 15/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 9.1 - 9.1 - Elaborar roteiro de procedimentos, checklist de requisitos, publicar no portal das eleições 2026 e realizar webinar com as zonas eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/09/2026

Prev. fim: 10/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 9.2 - 9.2 - Expedir comunicado às Zonas Eleitorais sobre o simulado

Fase: FAZENDO

Prev. início: 09/09/2026

Prev. fim: 09/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 9.3 - 9.3 - Atribuir credenciais de acesso aos sistemas no odin

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/09/2026

Prev. fim: 12/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 9.4 - 9.4 - Instalar e configurar o sistema transportador na SEGSIE

Fase: FAZENDO

Prev. início: 09/09/2026

Prev. fim: 11/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francimar Lopes Vasconcelos

Ação: 9.5 - 9.5 - Acompanhar a instalação e configuração do sistema transportador pelos cartórios eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 09/09/2026

Prev. fim: 11/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 9.6 - 9.6 - Baixar os arquivos de urnas e disponibilizar no portal das eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 09/09/2026

Prev. fim: 11/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Charlane Santos Portela

Ação: 9.7 - 9.7 - Realizar e acompanhar as transmissões e totalização dos resultados pela SEGSIE e Cartórios Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/09/2026

Prev. fim: 13/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 9.8 - 9.8 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2026 o relatório de avaliação e pesquisa de satisfação sobre o simulado.

Fase: FAZENDO

Projeto: Simulados de Hardware e Sistema de Totalização Eleições 2026 | 0014819-17.2025.6.18.8000

Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 15/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
--------------------------	-----------------------	-----------------	--------------	------------

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Ação: 10 - Entrega 10: Relatório de Conclusão do Plano de Ação**Fase:** FAZENDO

Prev. início: 26/10/2026	Prev. fim: 06/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
--------------------------	-----------------------	-----------------	--------------	------------

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

7. Finanças**7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Padronizar, otimizar e executar com excelência a logística técnica das Eleições 2026, garantindo o correto e tempestivo mapeamento de locais de votação, o recolhimento de mídias e a transmissão de resultados, assegurando a integridade e celeridade da apuração em todas as Zonas Eleitorais do Piauí.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

07/10/2025 - 19/12/2026

1.7. Data de início e fim

07/10/2025 -

1.8. Concluído

4.7619%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O processo eleitoral abrange uma série de etapas. Entre essas etapas estão: vistorias dos locais de votação, ponto de transmissão de resultados, a distribuição de urnas, o acompanhamento da votação, o recolhimento das mídias de resultado, a transmissão, a totalização e a divulgação do resultado final das Eleições. Nesse cenário, o TRE-PI envia esforços na melhoria contínua desses passos observando as lições aprendidas nos pleitos anteriores. Esses esforços contemplam a capacitação do pessoal nas tecnologias e sistemas empregados durante o pleito, o aperfeiçoamento dos métodos e modelos utilizados e o planejamento correto da logística envolvida nas fases do processo.

A logística técnica é um pilar fundamental para a garantia da integridade, celeridade e transparência do processo eleitoral. O sucesso da coleta e transmissão dos resultados depende diretamente de um planejamento logístico robusto e executado com precisão.

Este projeto se baseia diretamente nas lições aprendidas das Eleições 2024, que apontaram desafios como:

Divergências entre rotas mapeadas e rotas contratadas, gerando necessidade de ajustes de última hora. Mudanças tardias nos locais de votação, impactando o planejamento logístico e os pontos de transmissão. Vistorias realizadas muito próximas ao pleito, diminuindo o tempo hábil para correções de infraestrutura. Falhas de comunicação entre as unidades da Sede e as Zonas Eleitorais na execução da logística.

Para as Eleições 2026, o projeto visa não apenas replicar os sucessos, mas mitigar proativamente esses riscos, por meio da antecipação do planejamento, da padronização de procedimentos, da melhoria das ferramentas de gestão e da automação de processos, garantindo uma operação mais eficiente, segura e resiliente.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.1.1 Colaboração Intersetorial: Assume-se que haverá cooperação e comunicação tempestiva entre a STI e demais unidades envolvidas no projeto, especialmente no alinhamento entre planejamento e contratação de rotas.

3.1.2 Engajamento das Zonas Eleitorais: Assume-se que os servidores das Zonas Eleitorais participarão dos treinamentos e utilizarão os sistemas para registro das vistorias e planejamento logístico conforme orientado.

3.1.3 Orçamento Aprovado: Assume-se que os recursos orçamentários previstos na Proposta Orçamentária 2026 para diárias e serviços de TI serão aprovados e disponibilizados.

3.2. Restrições

3.2.1 Calendário Eleitoral: O cronograma do projeto é estritamente limitado pelos prazos inegociáveis definidos pelo Calendário Eleitoral do TSE.

3.2.2 Orçamento: O projeto está restrito aos valores definidos na Lei Orçamentária Anual (LOA) para 2026, não havendo margem para custos não previstos.

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000

3.2.3 Dependência de Terceiros: O sucesso de várias entregas depende da atuação tempestiva de outras unidades.

3.2.4 Recursos Humanos: A disponibilidade de pessoal técnico da STI para desenvolver melhorias e prestar suporte é limitada e compartilhada com outras demandas das eleições.

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Anderson Cavalcanti de Lima

5.2 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.3 Leonardo Moraes Júnior

5.4 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

5.5 Silvani Maia Resende Santana

6. Ações

Ação: 1 - FASE 1 - GERENCIAMENTO

Fase: FAZENDO

Prev. início: 07/10/2025

Prev. fim: 18/12/2026

Data início: 07/10/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 1.1 - Iniciação - É a fase de autorização.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 07/10/2025

Prev. fim: 31/10/2025

Data início: 07/10/2025

Data fim: 31/10/2025

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 1.2 - Planejamento - É a fase de preparação.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/11/2025

Prev. fim: 28/02/2026

Data início: 01/11/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 1.3 - Monitoramento e controle - É a fase de acompanhamento e ajuste.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/03/2026

Prev. fim: 31/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 1.4 - Encerramento - É a fase de finalização.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/11/2026

Prev. fim: 18/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 2 - FASE 2 - LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ANÁLISE DE CENÁRIOS

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/11/2025

Prev. fim: 27/03/2026

Data início: 01/11/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 2.1 - ENTREGA 2.1 - Relatório de Avaliação de Pleitos de 2022 e 2024.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/11/2025

Prev. fim: 09/01/2026

Data início: 01/11/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Descrição:

Ação: 2.1.1 - ATIVIDADE 2.1.3 - Elaborar relatório de problemas técnico/logístico no Pleito de 2024.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/11/2025

Prev. fim: 30/11/2025

Data início: 03/11/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Ação: 2.1.2 - ATIVIDADE 2.1.5 - Realizar possíveis ajustes nos relatórios, indicados pela COELEI e STI

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/12/2025**Prev. fim:** 19/12/2025**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 2.2 - ENTREGA 2.2: - Relatório de Análise de Cenário da Logística para o Pleito de 2026.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 27/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 2.2.1 - ATIVIDADE 2.2.1 - Distribuir Zonas Eleitorais por Grupos Logísticos**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 19/12/2025**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 2.2.2 - ATIVIDADE 2.2.2 - Elaborar relatório de diagnóstico logístico e de suporte técnico para as Zonas Eleitorais.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 2.2.3 - ATIVIDADE 2.2.3 - Atualização da Portaria 338/2024, contemplando atividades do Maxlog e GEL.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 10/01/2026**Prev. fim:** 28/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3 - FASE 3 - PREPARAÇÃO E ROTEIROS DOS SISTEMAS**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/12/2025**Prev. fim:** 19/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.1 - ENTREGA 3.1: Configuração do Maxlog para o Pleito de 2026**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/12/2025**Prev. fim:** 19/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.1.1 - ATIVIDADE 3.1.1 - Cadastrar o Pleito 2026 e importar dados do pleito de 2024.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/12/2025**Prev. fim:** 19/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.1.2 - ATIVIDADE 3.1.2 -Cadastrar os Usuários Chefes de Cartórios no Maxlog e GEL (ODIN3)**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 12/01/2026**Prev. fim:** 31/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.1.3 - ATIVIDADE 3.1.3 - Cadastrar Pessoas e Usuários do Maxlog nas ZE's**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 31/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** Responsável : Chefe de Cartório**Ação:** 3.1.4 - ATIVIDADE 3.1.4 - Implementar melhorias no Maxlog**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/12/2025**Prev. fim:** 31/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000**Ação:** 3.2 - ENTREGA 3.2: Elaboração de roteiros de utilização dos sistemas**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 12/01/2026**Prev. fim:** 31/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.2.1 - ATIVIDADE 3.2.1 - Elaborar roteiro e videoaula para cadastro de pessoas e usuários nas Zonas Eleitorais no Maxlog**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 12/01/2026**Prev. fim:** 31/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.2.2 - ATIVIDADE 3.2.2 - Elaborar roteiro e vídeoaula para gestão de pontos de transmissão no Maxlog**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 02/02/2026**Prev. fim:** 13/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.2.3 - ATIVIDADE 3.2.3 - Elaborar roteiro e videoaula para gestão de rotas de recolhimento de mídias no Maxlog**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 16/02/2026**Prev. fim:** 27/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 3.2.4 - ATIVIDADE 3.2.4 - Elaborar roteiro e videoaula para operacionalização do APP GEL e do GEL no ODIN3**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 31/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4 - FASE 4 - PLANOS E AVALIAÇÕES**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Leonardo Moraes Júnior, Anderson Cavalcanti de Lima, Silvani Maia Resende Santana**Ação:** 4.1 - ENTREGA 4.1: Plano de Logística de Urnas e Mídias e Transmissão de Resultados**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.1.1 - ATIVIDADE 4.1.1. Formalizar comunicação às Zonas Eleitorais para revisão e cadastro de novos pontos e rotas de distribuição de urnas e recolhimento de mídias, se for o caso.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 06/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.1.2 - ATIVIDADE 4.1.2. Revisar as rotas de distribuição de urnas.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 09/02/2026**Prev. fim:** 28/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** Atividade executada pelos Chefes de Cartório.**Ação:** 4.1.3 - ATIVIDADE 4.1.3. Revisar os pontos de transmissão e rotas de recolhimento de mídias importados de 2024.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 15/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** Atividade executada pelos Chefes de Cartório.**Ação:** 4.1.4 - ATIVIDADE 4.1.4. Cadastrar novas rotas de pontos de transmissão conforme relatório de diagnóstico.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 15/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** Atividade executada pelos Chefes de Cartório.**Ação:** 4.1.5 - ATIVIDADE 4.1.5. Definir os pontos de transmissão por satélite**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 15/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.1.6 - ATIVIDADE 4.1.6. Elaborar relatório de estimativa de conclusão da eleição.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 15/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.1.7 - ATIVIDADE 4.1.7. Formalizar ciência das Zonas Eleitorais dos Pontos de Transmissão que serão utilizados**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 18/06/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.1.8 - ATIVIDADE 4.1.8. Comunicar à SEINF e SEAU a lista dos pontos de transmissão**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.1.9 - ATIVIDADE 4.1.9. Publicar lista dos pontos de transmissão no Portal e na Internet, sempre que houver possível atualização**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.2 - ENTREGA 4.2: Plano de Vistoria dos locais de votação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.2.1 - ATIVIDADE 4.2.1 -Habilitar smartphone de vistoriadores no GEL do ODIN3**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 28/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** Responsável : Chefe de Cartório**Ação:** 4.2.2 - ATIVIDADE 4.2.2 -Realizar vistoria dos locais de votação observando acessos, acessibilidade, conectividade e código único da EQUATORIAL**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** Responsável : Chefe de Cartório**Ação:** 4.2.3 - ATIVIDADE 4.2.3 -Analisar as vistorias e registrar no ELO**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Descrição:** responsável : Chefe de Cartório

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000**Ação:** 4.2.4 - ATIVIDADE 4.2.4 - Monitorar semanalmente locais de votação registrados no GEL**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3 - ENTREGA 4.3:Publicações obrigatórias**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.1 - ATIVIDADE 4.3.1 Publicar lista dos locais de votação efetivos no Portal e na Internet.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.2 - ATIVIDADE 4.3.2 - Publicar lista dos locais de votação para presos provisórios e adolescentes em unidades de internação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.3 - ATIVIDADE 4.3.3 - Publicar lista do eleitorado por município**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.4 - ATIVIDADE 4.3.4 - Publicar relação de locais de votação com vagas para transferência temporária**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.5 - ATIVIDADE 4.3.5 - Elaborar e disponibilizar mapa com a localização geográfica dos locais de votação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 15/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.6 - ATIVIDADE 4.3.6 - Disponibilizar consulta aos locais de votação pelo Whatsapp.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/08/2026**Prev. fim:** 01/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.3.7 - ATIVIDADE 4.3.7 - Publicar lista das alocações provisórias**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.4 - ENTREGA 4.4:: Plano de Suporte da STI (Carga e Lacre - presencial e remoto)**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 13/07/2026**Prev. fim:** 31/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.4.1 - ATIVIDADE 4.4.1 -Lista de Zonas Eleitorais passíveis de suporte presencial**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 13/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000**Ação:** 4.4.2 - ATIVIDADE 4.4.2 - Lista de servidores e técnicos de suporte indicados para suporte presencial**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 13/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.4.3 - ATIVIDADE 4.4.3 - Elaborar o Plano de Suporte da STI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 15/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.4.4 - ATIVIDADE 4.4.4 - Encaminhar Plano de Suporte para autorização da Administração Superior**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 17/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Anderson Cavalcanti de Lima**Ação:** 4.4.5 - ATIVIDADE 4.4.5 - Aprovar ou indicar ajustes no Plano de Suporte da STI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 24/08/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Silvani Maia Resende Santana**Ação:** 4.4.6 - ATIVIDADE 4.4.6 - Convocar servidores e técnicos para instruções sobre o suporte presencial e remoto às Zonas Eleitorais**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 05/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Anderson Cavalcanti de Lima**Ação:** 4.4.7 - ATIVIDADE 4.4.7- Repassar instruções sobre o suporte às Zonas Eleitorais**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 07/09/2026**Prev. fim:** 18/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.4.8 - ATIVIDADE 4.4.8 - Consolidar relatórios de avaliação individuais dos suportes presenciais realizados.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 27/10/2026**Prev. fim:** 31/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.5 - ENTREGA 4.5: Relatórios de Avaliação, Desempenho e Lições Aprendidas**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/11/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.5.1 - ATIVIDADE 4.5.1 - Consolidação dos resultados, desempenho e lições aprendidas para o ciclo de 2028.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/11/2026**Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 4.5.2 - ATIVIDADE 4.5.2 - Elaborar e disponibilizar Termo de encerramento do Projeto**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/12/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 5 - ATIVIDADE 2.1.4 - Apresentação dos relatórios à COELEI e STI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 05/12/2025**Data início:** 27/11/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Comentário:** Email com o relatório encaminhado para STI e COELEI, para análise e possíveis considerações.

Projeto: Logística Técnica das Eleições 2026 | 0014806-18.2025.6.18.8000**Ação:** 6 - ATIVIDADE 2.1.1 -Elaborar relatório de tempos de transmissão dos BUs do Pleito 2022 e 2024**Fase:** FEITO**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 30/11/2025**Data início:** 03/11/2025**Data fim:** 27/11/2025**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Comentário:** Email com o relatório encaminhado para STI e COELEI, para análise e possíveis considerações.**Ação:** 7 - ATIVIDADE 2.1.2 - Elaborar relatório dos pontos de transmissão no Pleito de 2024.**Fase:** FEITO**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 30/11/2025**Data início:** 03/11/2025**Data fim:** 27/11/2025**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Comentário:** Email com o relatório encaminhado para STI e COELEI, para análise e possíveis considerações.**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Orçamento de Eleição	15/07/2026	27.489,60	--	--
2 - Orçamento de Eleição	15/07/2026	10.494,30	--	--
Total		37.983,90		0,00

Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições 2026 | 0014784-57.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento**1.1. Descrição**

Assegurar a continuidade e a estabilidade das operações tecnológicas na véspera e no dia das Eleições 2026, por meio de um suporte técnico centralizado, garantindo a rápida resolução de incidentes e a comunicação fluida com as Zonas Eleitorais.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Nadja Marcela Melo Silva Santiago

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

02/03/2026 - 18/12/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 A presente ação decorre da necessidade de monitoramento de todos os serviços de apoio da STI às Zonas Eleitorais durante o processo de preparação, acompanhamento da votação, apuração, transmissão de dados, totalização e divulgação dos resultados, com a reunião dos integrantes das unidades da STI responsáveis pelo suporte, apoio e coordenação das atividades, de modo a facilitar a interação entre eles e o compartilhamento de informações relativas a problemas muitas vezes comuns entre si.

A Central de Suporte Técnico às Eleições 2026 funcionará na véspera e dia das Eleições, no 1º e 2º Turno, se houver, e será organizada de modo a abranger o suporte relativo à urnas eletrônicas, sistemas eleitorais, infraestrutura, transmissão e divulgação de resultados. A Central será composta por servidores da STI especialistas nas respectivas áreas de atuação, com supervisão do trabalho efetuada pelo Secretário e Coordenadores. Contaremos ainda com a presença de representantes de empresas parceiras do Tribunal, que atuam nas áreas de comunicação de dados, prestação de serviços de apoio às eleições por meio dos auxiliares de eleições e fornecimento de energia elétrica, agilizando o atendimento de demandas surgidas no decorrer da véspera e dia das eleições.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** As salas em que a Central de Suporte Técnico às Eleições funcionarão devem estar disponibilizadas para instalação da Central.
- 3.1.2** Todos os equipamentos reservados ao plano deverão estar disponíveis.
- 3.1.3** Os sistemas de monitoramento devem estar funcionais.

3.2. Restrições

- 3.2.1** As salas devem ser preparadas pela SEAU até o dia 02/10/2026 para o 1º turno e até o dia 23/10/2026 para o 2º turno, se houver.
- 3.2.2** Ausência dos representantes das empresas.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.3** Etevaldo Cândido Custódio
- 5.4** Leonardo Moraes Júnior
- 5.5** Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.6** Marcônio Galvão Lopes

Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições 2026 | 0014784-57.2025.6.18.8000

5.7 Nadja Marcela Melo Silva Santiago

5.8 Paulo das Neves e Silva Júnior

6. Ações**Ação:** 1 - Entrega 1: Preparação da Sala da Central de Suporte Técnico às Eleições**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 02/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago, Anderson Cavalcanti de Lima, Etevaldo Cândido Custódio, Marcônio Galvão Lopes, Paulo das Neves e Silva Júnior, Lívio Rogério Sousa Costa**Ação:** 1.1 - 1.1. Definir os espaços a serem utilizados pela Central.**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 13/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Anderson Cavalcanti de Lima**Descrição:** Com a instalação do videowall, será avaliada a possibilidade de instalação da Central na sala da SEINF.**Ação:** 1.2 - 1.2. Efetuar a reserva de espaço para utilização pelas unidades da STI.**Fase:** Execução**Prev. início:** 16/03/2026**Prev. fim:** 20/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago**Descrição:** Para instalação de unidades da STI cujas salas serão utilizadas para instalação da Central.**Ação:** 1.3 - 1.3. Definir os serviços e monitoramento a serem executados.**Fase:** Execução**Prev. início:** 06/04/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Anderson Cavalcanti de Lima**Descrição:** Acompanhamento de oficialização de sistemas, fornecimento de energia elétrica, conexão à rede dados, funcionamento dos pontos de transmissão, dentre outros.**Ação:** 1.4 - 1.4. Definir o layout da Central.**Fase:** Execução**Prev. início:** 06/04/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Anderson Cavalcanti de Lima**Descrição:** Atividade que contará com o auxílio da ENARQ.**Ação:** 1.5 - 1.5. Desenvolver painéis de monitoramento para os serviços definidos.**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/04/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 1.6 - 1.6. Identificar demandas de materiais e equipamentos.**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio**Ação:** 1.7 - 1.7. Informar COEDE sobre datas do evento para fornecimento de lanche.**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago**Ação:** 1.8 - 1.8. Definir servidores que atuarão na Central de Suporte Técnico às Eleições.**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 11/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Anderson Cavalcanti de Lima**Ação:** 1.9 - 1.9. Elaborar mecanismo de registro de atendimentos (formulário google ou planilha).**Fase:** Execução

Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições 2026 | 0014784-57.2025.6.18.8000

Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 25/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 1.10 - 1.10. Alocar as salas que serão impactadas pela instalação da Central em outro ambiente.				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/09/2026	Prev. fim: 02/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 1.11 - 1.11. Instalar mobiliários para funcionamento da Central.				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/09/2026	Prev. fim: 02/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa				
Ação: 1.12 - 1.12. Adequar as instalações (físicas, elétricas, lógicas e telefônica) ao layout definido.				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/09/2026	Prev. fim: 02/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes				
Ação: 1.13 - 1.13. Realizar teste nos equipamentos.				
Fase: Execução				
Prev. início: 28/09/2026	Prev. fim: 02/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 1.14 - 1.14. Simular os serviços e monitoramento disponíveis.				
Fase: Execução				
Prev. início: 28/09/2026	Prev. fim: 02/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 2 - Entrega 2: Sala da Central de Suporte Técnico às Eleições				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/09/2026	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago, Etevaldo Cândido Custódio, Marcônio Galvão Lopes				
Ação: 2.1 - 2.1. Divulgar telefones de contato para unidades: Registro na intranet (portal das eleições).				
Fase: Execução				
Prev. início: 28/09/2026	Prev. fim: 23/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago				
Ação: 2.2 - 2.2. Realizar reunião de orientação das equipes de atendimento.				
Fase: Execução				
Prev. início: 28/09/2026	Prev. fim: 02/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago				
Ação: 2.3 - 2.3. Registrar os atendimentos realizados (1º Turno).				
Fase: Execução				
Prev. início: 03/10/2026	Prev. fim: 04/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago				
Descrição: Responsável : Atendentes da Central				
Ação: 2.4 - 2.4. Registrar os atendimentos realizados (2º Turno, se houver).				
Fase: Execução				
Prev. início: 24/10/2026	Prev. fim: 25/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago				
Descrição: Responsável : Atendentes da Central				
Ação: 2.5 - 2.5. Readequar as instalações físicas, elétricas e lógicas.				
Fase: Execução				

Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições 2026 | 0014784-57.2025.6.18.8000

Prev. início: 05/10/2026	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes				
Ação: 2.6 - 2.6. Desmontar e liberar a sala para outros fins.				
Fase: Execução				
Prev. início: 05/10/2026	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 2.7 - 2.7. Realocar as salas que serão impactadas pela instalação da Central no seu ambiente original.				
Fase: Execução				
Prev. início: 05/10/2026	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 3 - Entrega 3. Participação das empresas Parceiras				
Fase: Execução				
Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 22/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago, Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior, Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 3.1 - 3.1. Encaminhar Ofício às empresas prestadoras de serviço para disponibilização de representantes e substitutos na central de suporte.				
Fase: Execução				
Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 25/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior				
Descrição: Auxiliares de Eleições.				
Ação: 3.2 - 3.2. Encaminhar Ofício às empresas prestadoras de serviço para disponibilização de representantes e substitutos na central de suporte				
Fase: Execução				
Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 25/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Descrição: Operadoras de telefonia.				
Ação: 3.3 - 3.3. Confirmar previamente com representantes indicados.				
Fase: Execução				
Prev. início: 30/09/2026	Prev. fim: 21/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 3.4 - 3.4. Confirmar previamente com representantes indicados.				
Fase: Execução				
Prev. início: 30/09/2026	Prev. fim: 21/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 3.5 - 3.5. Encaminhar relação de representantes das empresas para o GPJI.				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/10/2026	Prev. fim: 22/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 3.6 - 3.6. Encaminhar relação de representantes das empresas para o GPJI.				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/10/2026	Prev. fim: 22/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 3.7 - 3.7. Receber a relação dos representantes.				
Fase: Execução				
Prev. início: 30/09/2026	Prev. fim: 21/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago				
Descrição: Fornecedora de energia elétrica.				

Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições 2026 | 0014784-57.2025.6.18.8000**Ação:** 4 - Entrega 4. Relatórios**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago, Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior, Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.1 - 4.1. Relatar falhas das empresas passíveis de apuração para a Administração.**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Descrição:** Auxiliares de Eleições.**Ação:** 4.2 - 4.2. Relatar falhas das empresas passíveis de apuração para a Administração.**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Descrição:** Operadoras de telefonia.**Ação:** 4.3 - 4.3. Incluir avaliação do funcionamento da Central de Suporte Técnico às Eleições na pesquisa de satisfação anual da STI.**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/11/2026**Prev. fim:** 21/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago**Ação:** 4.4 - 4.4. Acompanhar os resultados da pesquisa de satisfação referentes à Central de Suporte Técnico às Eleições.**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/11/2026**Prev. fim:** 10/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago**Ação:** 4.5 - 4.5. Elaborar Relatório de encerramento da iniciativa.**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/11/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Nadja Marcela Melo Silva Santiago**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Projeto: Urnas e Suprimentos | 0014824-39.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Garantir a distribuição e recolhimento adequados de urnas eletrônicas e seus suprimentos às Zonas Eleitorais e seus respectivos locais de votação.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Wellington Jerônimo da Silva

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

02/03/2026 - 16/02/2028

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas****3. Premissas e Restrições****3.1. Premissas**

3.1.1 Disponibilidade de veículos para transporte e recolhimento das urnas e suprimentos

3.1.2 Aquisição de urnas e suprimentos pelo TSE para complementação do quantitativo necessário para distribuição às zonas eleitorais

3.1.3 Orçamento adequado à realização das etapas relacionadas ao transporte das urnas para as Zonas Eleitorais e seus respectivos locais de votação

3.1.4 Celebração de parceria com outros órgãos para disponibilização de caminhões para transporte de urnas às Zonas Eleitorais

3.1.5 Contratação de transporte das urnas e suprimentos das zonas para os locais de votação pela administração

3.2. Restrições

3.2.1 Urnas distribuídas às zonas eleitorais até 31/08/2026

3.2.2 Número reduzido de caminhões da frota do Regional para transporte das urnas às Zonas Eleitorais

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Ananias José de Moraes Junior

5.2 Isael Cardoso das Chagas

5.3 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.4 Leonardo Moraes Júnior

5.5 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

5.6 Marcônio Galvão Lopes

5.7 Wellington Jerônimo da Silva

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1 - CÁLCULO QUANTITATIVOS DE URNAS E SUPRIMENTOS

Fase: Execução

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 15/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Isael Cardoso das Chagas, Leonardo Moraes Júnior, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Wellington Jerônimo da Silva, Ananias José de Moraes Junior

Ação: 1.1 - 1.1. Levantar quantitativos de locais de votação sem energia

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 31/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Urnas e Suprimentos | 0014824-39.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 1.2 - 1.2. Levantar os quantitativos de urnas disponíveis e baterias necessárias para as ZEs**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 31/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Ananias José de Moraes Junior**Ação:** 1.3 - 1.3 Apresentar sugestão de Agregações e orientar acerca dos procedimentos por meio de sistema próprio**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 1.4 - 1.4. Elaborar planilha com os quantitativos de urnas por zona eleitoral**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 26/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 1.5 - 1.5. Levantar quantitativos de Mídias e lacres para distribuição**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 19/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Isael Cardoso das Chagas**Ação:** 1.6 - 1.6. Elaborar planilha com os quantitativos de mídias e lacres para distribuição**Fase:** Execução**Prev. início:** 22/06/2026**Prev. fim:** 26/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 1.7 - 1.7. Disponibilizar quadro com quantitativo de mídias a serem utilizadas nas audiências de Geração de Mídias**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/08/2026**Prev. fim:** 15/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2 - ENTREGA 2 - DISTRIBUIÇÃO E RECOLHIMENTO DE URNAS, BATERIAS E PALLETS PARA ZEs**Fase:** Execução**Prev. início:** 26/06/2026**Prev. fim:** 12/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Ananias José de Moraes Junior, Marcônio Galvão Lopes, Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 2.1 - 2.1. Encaminhar planilha com quantitativos de urnas e baterias por Zonas para Administração**Fase:** Execução**Prev. início:** 26/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 2.2 - 2.2. Preparar cronograma de distribuição das urnas para as Zonas Eleitorais.**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/06/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 2.3 - 2.3. Registrar Rotas de Distribuição de Urnas e suprimentos no sistema MaxLog.**Fase:** Execução**Prev. início:** 26/06/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 2.4 - 2.4. Encaminhar Cronograma de distribuição de urnas para SEVIN**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/06/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 2.5 - 2.5 Separar, identificar e documentar urnas para distribuição

Projeto: Urnas e Suprimentos | 0014824-39.2025.6.18.8000**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/06/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Ananias José de Moraes Junior**Ação:** 2.6 - 2.6. Distribuir urnas e baterias para as zonas eleitorais conforme Rotas da Administração**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 2.7 - 2.7. Elaborar planilha com quantitativos de urnas e baterias para recolhimento**Fase:** Execução**Prev. início:** 12/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 2.8 - 2.8. Encaminhar planilha com quantitativos de urnas e baterias a serem recolhidas à SAOF**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/11/2026**Prev. fim:** 03/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 2.9 - 2.9. Elaborar cronograma de recolhimento de urnas e baterias - Zonas Eleitorais para Teresina**Fase:** Execução**Prev. início:** 06/11/2026**Prev. fim:** 13/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 2.10 - 2.10. Realizar recolhimento de urnas e baterias - Zonas Eleitorais para Teresina**Fase:** Execução**Prev. início:** 16/11/2026**Prev. fim:** 30/01/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes**Ação:** 2.11 - 2.11. Realizar inventário e transferência de urnas**Fase:** Execução**Prev. início:** 16/11/2026**Prev. fim:** 05/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Ananias José de Moraes Junior**Ação:** 2.12 - 2.12. Notificar zonas eleitorais acerca de urnas e baterias não devolvidas**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/02/2027**Prev. fim:** 12/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 3 - ENTREGA 3 - DISTRIBUIÇÃO DE MÍDIAS E LACRES**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/06/2026**Prev. fim:** 11/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Isael Cardoso das Chagas, Wellington Jerônimo da Silva**Descrição:** Distribuição realizada via Rota de Transporte de Urnas.**Ação:** 3.1 - 3.1. Elaborar cronograma de distribuição das mídias e lacres**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/06/2026**Prev. fim:** 15/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 3.2 - 3.2. Separar Mídias e lacres por zona eleitoral**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Isael Cardoso das Chagas**Ação:** 3.3 - 3.3. Alimentar informações das mídias separadas por zona eleitoral nos sistemas de controle**Fase:** Execução

Projeto: Urnas e Suprimentos | 0014824-39.2025.6.18.8000

Prev. início: 29/06/2026 **Prev. fim:** 31/08/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Isael Cardoso das Chagas

Ação: 3.4 - 3.4. Elaborar controle de numeração dos lacres oficiais para envio às zonas

Fase: Execução

Prev. início: 13/07/2026 **Prev. fim:** 31/08/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 3.5 - 3.5. Preparar e documentar mídias e lacres para envio

Fase: Execução

Prev. início: 13/07/2026 **Prev. fim:** 31/08/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 3.6 - 3.6. Encaminhar cronograma de distribuição de suprimentos não enviados via rotas de transporte ao setor de expedição

Fase: Execução

Prev. início: 01/08/2026 **Prev. fim:** 31/08/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Descrição: Atividade a ser desenvolvida no caso da impossibilidade de envio via Rota de Transporte de Urnas.

Ação: 3.7 - 3.7. Expedir documentação de envio das mídias para controle de recebimento

Fase: Execução

Prev. início: 02/08/2026 **Prev. fim:** 11/09/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes

Descrição: Atividade a ser desenvolvida no caso da impossibilidade de envio via Rota de Transporte de Urnas.

Ação: 4 - ENTREGA 4 - SUPORTE ÀS CERIMÔNIAS DE GM E PREPARAÇÃO DAS URNAS

Fase: Execução

Prev. início: 15/07/2026 **Prev. fim:** 14/04/2027 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior, Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 4.1 - 4.1. Elaborar cronograma para Cerimônias de Geração de Mídias e Preparação das Urnas

Fase: Execução

Prev. início: 15/07/2026 **Prev. fim:** 20/08/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 4.2 - 4.2. Publicar cronograma das Cerimônias de GM e Preparação das Urnas

Fase: Execução

Prev. início: 01/08/2026 **Prev. fim:** 10/09/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 4.3 - 4.3. Realizar treinamentos sobre os procedimentos de Geração de Mídias e Carga e Lacre das Urnas

Fase: Execução

Prev. início: 01/08/2026 **Prev. fim:** 05/09/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 4.4 - 4.4. Disponibilizar Material de Treinamentos para GM e Preparação de Urnas nas plataformas EAD e Portal das Eleições

Fase: Execução

Prev. início: 01/08/2026 **Prev. fim:** 05/09/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 4.5 - 4.5. Monitorar remotamente as Cerimônias de Geração de Mídias e Carga e Lacre das Urnas.

Fase: Execução

Prev. início: 10/09/2026 **Prev. fim:** 30/09/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 4.6 - 4.6. Prestar suporte às Cerimônias de Geração de Mídias e Preparação das Urnas

Projeto: Urnas e Suprimentos | 0014824-39.2025.6.18.8000**Fase:** Execução**Prev. início:** 10/09/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 4.7 - 4.7. Publicar cronograma de Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas Eleitorais na internet e intranet**Fase:** Execução**Prev. início:** 10/09/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 5 - ENTREGA 5 - RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO E LIÇÕES APRENDIDAS**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/01/2027**Prev. fim:** 16/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 5.1 - 5.1. Consolidação dos resultados, desempenho e lições aprendidas para o ciclo de 2028**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/01/2027**Prev. fim:** 15/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 5.2 - 5.2. Elaborar e disponibilizar Termo de encerramento do Plano de Ação**Fase:** Execução**Prev. início:** 12/02/2027**Prev. fim:** 16/02/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Suprimentos para urnas (Baterias, bobinas, etc.)	26/06/2026	196.504,28	--	--
2 - Material de expediente (Etiquetas, lacres, formulários)	26/06/2026	50.000,00	--	--
Total		246.504,28		0,00

Projeto: Transmissão de Dados | 0014822-69.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento**1.1. Descrição**

Garantir a infraestrutura de comunicação de dados para conclusão da totalização dentro da meta estabelecida pelo TRE-PI.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

12/05/2026 - 10/12/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** Após o encerramento da votação, faz-se necessário o envio dos dados das urnas eletrônicas para apuração. Regra geral, esses dados são transmitidos dos cartórios eleitorais, onde existem links de comunicação de dados que conectam esses cartórios ao TRE. No entanto, a distância e a dificuldade de acesso de determinados locais de votação, a demora no envio dos dados de alguns municípios e a necessidade de agilizar a apuração, fizeram surgir o interesse por meios alternativos de envio dos dados das eleições.

Nesse sentido, nos anos eleitorais, o TSE firma contrato para contratação de serviços de transmissão de dados utilizando comunicação via satélite. Esse contrato contempla locais de votação de difícil acesso e áreas remotas não atendidas por outro tipo de comunicação de dados. Além dessa tecnologia, é utilizada uma solução chamada JE-Connect, desenvolvida por um grupo de trabalho formado por representantes de vários Tribunais e coordenado pelo TSE, que utiliza links de Internet disponíveis nas proximidades dos locais de votação para estabelecer um canal de comunicação seguro por VPN (Virtual Private Network) para, então, enviar os dados das urnas eletrônicas. Essas soluções serão utilizadas por servidores do TRE, requisitados de outros órgãos públicos e por pessoal contratado por prestadores de serviços.

Conforme registro nas ações de melhorias propostas pelas lições aprendidas das últimas eleições, devemos aumentar os pontos de transmissão utilizando a solução JE-Connect, mais eficiente e barata que a transmissão via satélite; enviar kits JE-Connect reserva para todas as zonas eleitorais, em especial, para o interior; e diminuir a quantidade de kits de transmissão via satélite. Essas alterações pretendem diminuir o tempo para totalização dos boletins de urna e contribuir para a economicidade e eficiência dos trabalhos. Por outro lado, para alcançar esses objetivos, faz-se necessário um treinamento adequado para os técnicos envolvidos e planejamento logístico criterioso, objetivando minimizar atrasos na transmissão dos resultados das urnas eletrônicas. Este projeto é derivado de demanda da alta administração deste Tribunal, em razão das Eleições 2026.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Contratação de kits de transmissão por satélite pelo TSE
- 3.1.2** Disponibilidade das escolas para a transmissão
- 3.1.3** Liberação do JE-Connect pelo TSE

3.2. Restrições**4. Riscos****5. Equipe**

Projeto: Transmissão de Dados | 0014822-69.2025.6.18.8000

5.1 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

5.2 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.3 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

6. Ações**Ação:** 1 - ENTREGA 1: CONTRATAÇÃO DOS KITS DE TRANSMISSÃO POR SATÉLITE**Fase:** Execução**Prev. início:** 12/05/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 1.1 - 1.1 Acompanhar contratação da entrega dos kits BGAN**Fase:** Execução**Prev. início:** 12/05/2026**Prev. fim:** 05/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 1.2 - 1.2 Testar os Kits BGAN**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 04/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 1.3 - 1.3 Enviar os Kits BGANs aos Cartórios Eleitorais**Fase:** Execução**Prev. início:** 21/09/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 2 - ENTREGA 2: TREINAMENTO DOS TÉCNICOS DE TRANSMISSÃO (AUXILIARES)**Fase:** Execução**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 12/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 2.1 - 2.1 Montar kits de treinamento do JE CONNECT**Fase:** Execução**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 06/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 2.2 - 2.2 Elaborar material didático**Fase:** Execução**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 06/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 2.3 - 2.3 Realizar o treinamento**Fase:** Execução**Prev. início:** 07/09/2026**Prev. fim:** 12/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 3 - ENTREGA 3: TREINAMENTO DOS TÉCNICOS DE TRANSMISSÃO (CAPITAL)**Fase:** Execução**Prev. início:** 25/08/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 3.1 - 3.1 Montar kits de treinamento do JE CONNECT (adequar para o treinamento da Capital)**Fase:** Execução**Prev. início:** 25/08/2026**Prev. fim:** 26/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 3.2 - 3.2 Elaborar material didático**Fase:** Execução

Projeto: Transmissão de Dados | 0014822-69.2025.6.18.8000

Prev. início: 25/08/2026	Prev. fim: 27/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 3.3 - 3.3 Realizar o treinamento				
Fase: Execução				
Prev. início: 28/08/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 4 - ENTREGA 4: KITS DE TRANSMISSÃO DE DADOS - JE CONNECT				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 21/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
Ação: 4.1 - 4.1 Elaborar planilha com a relação de pontos de transmissão				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 28/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
Ação: 4.2 - 4.2 Definir quantidade de kits de JE-Connect e BGAN por zona eleitoral				
Fase: Execução				
Prev. início: 31/08/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 4.3 - 4.3 Montar ambiente para preparação dos Kits JE CONNECT				
Fase: Execução				
Prev. início: 09/09/2026	Prev. fim: 11/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 4.4 - 4.4 Preparar os Kits do JE CONNECT para cada Cartório Eleitoral				
Fase: Execução				
Prev. início: 12/09/2026	Prev. fim: 13/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 4.5 - 4.5 Enviar os Kits JE CONNECT aos Cartórios Eleitorais				
Fase: Execução				
Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 21/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 5 - ENTREGA 5: SIMULADO DE TRANSMISSÃO				
Fase: Execução				
Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 25/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 5.1 - 5.1 Preparar a base de dados para o simulado				
Fase: Execução				
Prev. início: 16/09/2026	Prev. fim: 18/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 5.2 - 5.2 Elaborar roteiro do simulado de transmissão				
Fase: Execução				
Prev. início: 14/09/2026	Prev. fim: 16/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 5.3 - 5.3 Realizar o simulado				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/09/2026	Prev. fim: 25/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				

Projeto: Transmissão de Dados | 0014822-69.2025.6.18.8000

Ação: 6 - ENTREGA 6: TRANSMISSÃO DE DADOS DAS ELEIÇÕES - PRIMEIRO TURNO

Fase: Execução

Prev. início: 28/09/2026

Prev. fim: 08/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 6.1 - 6.1 Preparar juntas apuradoras da Capital

Fase: Execução

Prev. início: 28/09/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Descrição: Responsável: Chefes de Cartório

Ação: 6.2 - 6.2 Acompanhar a instalação dos pontos remotos

Fase: Execução

Prev. início: 01/10/2026

Prev. fim: 03/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 6.3 - 6.3 Acompanhar o dia da eleição do primeiro turno

Fase: Execução

Prev. início: 03/10/2026

Prev. fim: 04/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 6.4 - 6.4 Elaborar relatório de consolidação do primeiro turno

Fase: Execução

Prev. início: 06/10/2026

Prev. fim: 08/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 7 - ENTREGA 7: TRANSMISSÃO DE DADOS DAS ELEIÇÕES - SEGUNDO TURNO

Fase: Execução

Prev. início: 19/10/2026

Prev. fim: 28/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 7.1 - 7.1 Preparar juntas apuradoras da Capital

Fase: Execução

Prev. início: 19/10/2026

Prev. fim: 21/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Descrição: Responsável: Chefes de Cartório

Ação: 7.2 - 7.2 Acompanhar a instalação dos pontos remotos

Fase: Execução

Prev. início: 22/10/2026

Prev. fim: 23/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 7.3 - 7.3 Acompanhar o dia da eleição do segundo turno

Fase: Execução

Prev. início: 24/10/2026

Prev. fim: 25/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 7.4 - 7.4 Elaborar relatório de consolidação do segundo turno

Fase: Execução

Prev. início: 27/10/2026

Prev. fim: 28/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 8 - ENTREGA 8: RECEBIMENTO DOS KITS JE CONNECT

Fase: Execução

Prev. início: 29/10/2026

Prev. fim: 30/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Transmissão de Dados | 0014822-69.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 8.1 - 8.1 Enviar e-mail aos cartórios eleitorais solicitando a devolução dos KITS JE CONNECT e BGANS enviados**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/10/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 8.2 - 8.2 Receber e conferir os kits e equipamentos recebidos**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/10/2026**Prev. fim:** 23/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 8.3 - 8.3 Agendar recolhimento dos kits de transmissão por satélite**Fase:** Execução**Prev. início:** 23/11/2026**Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 9 - ENTREGA 9: RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO, DESEMPENHO E LIÇÕES APRENDIDAS**Fase:** Execução**Prev. início:** 09/11/2026**Prev. fim:** 10/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 9.1 - 9.1 Consolidação dos resultados, desempenho e lições aprendidas para o ciclo de 2028.**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2026**Prev. fim:** 10/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 9.2 - 9.2 Elaborar e disponibilizar Termo de Encerramento do Plano de Ação**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2026**Prev. fim:** 10/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Kits de JE-Connect e BGAN por zona eleitoral	31/08/2026	200.000,00	--	--
Total		200.000,00		0,00

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0015154-36.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Proporcionar a adequação do ambiente de TI nas Zonas Eleitorais para as Eleições Gerais 2026, adotando a padronização de infraestrutura baseada no modelo de nivelamento de TI do TRE-PI.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Etevaldo Cândido Custódio

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

01/06/2026 - 18/09/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 Não obstante a maior parte dos sistemas eleitorais serem atualmente aplicações web, acessados via Odin, a realização da geração de mídias e transmissão de dados, etapas essenciais do processo eleitoral, depende ainda de instalações do tipo desktop, sendo necessária a utilização de computadores com o Subsistema de Instalação e Segurança (SIS), além dos sistemas Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica (GEDAI-UE) e Transportador.

Para a infraestrutura de TI funcionar corretamente durante todas as etapas previstas para as Eleições Gerais 2026 é necessária a padronização dos equipamentos e sistemas utilizados nas zonas eleitorais, com instalação do SIS em pelo menos 2 (dois) computadores, de modo a garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais à realização da eleição. A cada pleito novas versões do SIS e dos demais sistemas eleitorais são disponibilizadas pelo TSE, que por sua vez requerem equipamentos também atualizados e capazes de prover a segurança, desempenho e demais requisitos que o processo eleitoral requer.

Além disso, faz-se necessário também identificar os equipamentos ociosos e/ou obsoletos, os quais serão selecionados para baixa ou manutenção corretiva.

Deste modo o presente projeto pretende proporcionar a adequação do Ambiente de TI das zonas Eleitorais para o perfeito funcionamento dos sistemas eleitorais.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.1.1 A equipe assume como premissa que será autorizada a execução do orçamento, conforme plano de custos constante no item 7 deste plano de ação.

3.2. Restrições

3.2.1 Para a execução do plano de ação é necessária a disponibilização de motoristas pela Seção de Administração Predial e Transportes (SEAPT) para realização de várias rotas de forma simultânea.

4. Riscos

5. Equipe

5.1 Etevaldo Cândido Custódio

5.2 Jairo Mendes Soares Martins

5.3 João Alves Cavalcante Neto

5.4 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.5 Marcônio Galvão Lopes

5.6 Maria do Socorro Guilherme de Carvalho

5.7 Nadja Marcela Melo Silva Santiago

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0015154-36.2025.6.18.8000

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. PLANEJAMENTO DAS VIAGENS

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 03/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 1.1 - 1.1. Efetuar levantamento dos Equipamentos de TI existentes nas Zonas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 08/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: João Alves Cavalcante Neto

Ação: 1.2 - 1.2. Definir estrutura padrão a ser disponibilizada nas zonas

Fase: FAZENDO

Prev. início: 09/06/2026

Prev. fim: 15/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 1.3 - 1.3. Preparar roteiro de atividades a serem realizadas nas Zonas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 16/06/2026

Prev. fim: 22/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Guilherme de Carvalho

Ação: 1.4 - 1.4. Selecionar equipe para execução

Fase: FAZENDO

Prev. início: 16/06/2026

Prev. fim: 22/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 1.5 - 1.5. Definir rotas de viagens

Fase: FAZENDO

Prev. início: 23/06/2026

Prev. fim: 27/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Marcônio Galvão Lopes

Ação: 1.6 - 1.6. Formalizar solicitação de autorização para realização de viagens e veículos e motoristas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 29/06/2026

Prev. fim: 03/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago

Ação: 1.7 - 1.7. Formalizar solicitação para apoio da CRE na comunicação às Zonas Eleitorais para realização das viagens e realização de backup dos arquivos

Fase: FAZENDO

Prev. início: 29/06/2026

Prev. fim: 03/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Nadja Marcela Melo Silva Santiago

Ação: 2 - Entrega 2. PREPARAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS ATUALIZAÇÕES

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 18/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.1 - 2.1. Treinar técnicos que realizarão as viagens

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 2.2 - 2.2. Criar pasta compartilhada no servidor de arquivos contendo as versões recentes dos aplicativos necessários às Zonas Eleitorais para as Eleições 2026.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0015154-36.2025.6.18.8000

Ação: 2.3 - 2.3. Preparar planilha para registro das máquinas atualizadas, não atualizadas e ociosas

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 2.4 - 2.4. Preparar modelo de recibos, checklist e outros documentos

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 2.5 - 2.5. Criar imagens de computadores

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 18/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 3 - Entrega 3. REALIZAÇÃO DAS VIAGENS

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 04/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 3.1 - 3.1. Realizar as viagens

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 04/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 3.2 - 3.2. Preencher planilhas de Computadores atualizados, não atualizados, bens ociosos e inservíveis

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 04/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 3.3 - 3.3. Elaborar relatório de cada rota de viagem

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 04/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Guilherme de Carvalho

Descrição: Acompanhar / conferir relatório(s) apresentado por cada um dos(as) técnicos(as) de suporte ao término das rotas.

Ação: 4 - Entrega 4. RELATÓRIO DE ENCERRAMENTO

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/09/2026

Prev. fim: 18/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Guilherme de Carvalho

Ação: 4.1 - Elaborar Relatório de encerramento da iniciativa

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/09/2026

Prev. fim: 18/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Guilherme de Carvalho

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Contrato de Suporte Técnico (CT TRE-PI 20/07/2026 nº 65/2024 - Ready Tecnologia da Informação LTDA.) - Diária		29.209,13	--	--
2 - Contrato de Suporte Técnico (CT TRE-PI 20/07/2026 nº 65/2024 - Ready Tecnologia		3.771,60	--	--

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0015154-36.2025.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
da Informação LTDA.) - Horas Extras (Sábado)				
3 - Contrato de Suporte Técnico (CT TRE-PI nº 65/2024 - Ready Tecnologia da Informação LTDA.) - Horas Extras (Domingo)	20/07/2026	10.056,20	--	--
4 - Contrato de Motoristas* (CT TRE-PI nº 63/2024 - Mutual Serviços de Limpeza e Construções LTDA.) - Diária	20/07/2026	33.188,74	--	--
5 - Contrato de Motoristas* (CT TRE-PI nº 63/2024 - Mutual Serviços de Limpeza e Construções LTDA.) - Horas Extras (Sábado)	20/07/2026	2.540,30	--	--
6 - Contrato de Motoristas* (CT TRE-PI nº 63/2024 - Mutual Serviços de Limpeza e Construções LTDA.) - Horas Extras (Domingo)	20/07/2026	6.774,60	--	--
Total		85.540,57		0,00

Projeto: CotaHE - Sistema de Apoio ao Acompanhamento das Cotas do Horário Eleitoral | 0015261-17.2024.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Prover/desenvolver uma ferramenta para auxiliar no acompanhamento do cumprimento das cotas da distribuição de tempo de propaganda eleitoral destinadas às candidaturas negras, de modo a possibilitar a utilização efetiva do tempo reservado à propaganda eleitoral consoante o que estabelece a Resolução nº 23.610/2019 com suas alterações.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Silvani Maia Resende Santana

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

01/08/2024 - 15/12/2026

1.7. Data de início e fim

01/08/2024 -

1.8. Concluído

23.0769%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** Desde o início da República, em 1889, o Brasil teve apenas uma presidente, e apenas 16 governadoras. Dessas, só 08 foram eleitas para o cargo, as demais eram vice-governadoras que ocuparam o posto com a saída do titular. (Fonte: <https://www12.senado.leg.br/noticias/infomaterias/2022/05/aliados-na-luta-por-mais-mulheres-na-politica>).

Apenas com o Código Eleitoral em 1932, há 93 anos, o voto feminino foi autorizado em todo o Brasil.

Atualmente, apesar das mulheres comporem a maioria do eleitorado brasileiro, e de uma legislação de cota de 30% para candidatas femininas, dentre os eleitos para a Câmara dos Deputados em 2022, apenas 17,7% eram mulheres. No Estado do Piauí, conforme dados estatísticos dos seus municípios nas Eleições de 2020 e 2022, verificou-se que a maioria dos municípios piauienses possuem um quadro especialmente grave de sub-representação de mulheres, e, alguns, cerca de 27 municípios, chegam a não possuir nenhuma representação feminina nas câmaras legislativas, o quadro se agrava, em especial, quando se trata de candidatura negra.

Para mudar essa realidade, é fundamental o estímulo ao lançamento de mais candidaturas femininas, englobando mulheres negras, indígenas e de identidade LGBTQIA+. Nesse processo é necessário medidas de garantia de recursos financeiros para o financiamento de campanhas; ações educativas para combater a desigualdade de gênero, e ações afirmativas, como a reserva de cotas para mulheres em alguns cargos. Dessa forma, poderemos combater as distorções históricas que colocaram a mulher em segundo plano nesta área de atuação.

Merece destaque que a Convenção Interamericana contra o racismo não é apenas um compromisso simbólico do Brasil no enfrentamento à discriminação racial, ela tem força de emenda constitucional e o Estado a adotar políticas especiais e ações afirmativas para garantir a igualdade racial. Isso significa que medidas como as cotas raciais não são meras decisões políticas que podem ser facilmente eliminadas. Pelo contrário, especialistas defendem que sua extinção seria inconstitucional, pois violaria tanto a Constituição Federal quanto o artigo 5º da Convenção, que determina que os países signatários promovam igualdade de oportunidades e inclusão para grupos historicamente discriminados.

Projeto: CotaHE - Sistema de Apoio ao Acompanhamento das Cotas do Horário Eleitoral | 0015261-17.2024.6.18.8000

Assim, a Convenção Interamericana fortalece juridicamente as políticas de equidade no Brasil, reforçando a necessidade de ações concretas para combater o racismo estrutural.

Nesse sentido, é importante incentivar e criar condições para que as mulheres conquistem mais espaços na política, de forma a assegurar uma representação mais equilibrada e justa na política brasileira.

Diante desse quadro, o presente projeto tem como objetivo precípua proporcionar às candidaturas negras a utilização efetiva do tempo reservado à propaganda eleitoral consoante o que estabelece a Resolução nº 23.610/2019 com alterações das Resoluções nº 23.671/2021 e 23.732/2024, que estabeleceram cotas do tempo de propaganda para mulheres, mulheres negras e homens negros (art. 77).

O Projeto CotaHE visa resolver a Limitação do sistema HE por não contemplar distribuição de tempo de propaganda para as cotas previstas nos normativos.

Importante destacar que o enfrentamento ao racismo exige não apenas uma legislação robusta, mas também sua efetiva implementação e conscientização social.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.2. Restrições

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.4 Miran Vieira de Sousa Silva
- 5.5 Silvani Maia Resende Santana

6. Ações

Ação: 1 - 3. Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 15/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana, Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 1.1 - 3.1. Apresentar resultado consolidado das avaliações dos usuários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 15/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana, Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 1.2 - 3.2. Elaboração do Termo de encerraamento com avaliação dos resultados alcançados para as metas previstas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 15/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana				
Ação: 2 - 1. Entrega 1 - CotaHE - Sistema de Apoio ao Acompanhamento das Cotas do Horário Eleitoral				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 30/01/2026	Data início: 01/08/2024	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 2.1 - 1.4. Entregar Versão Final do Sistema CotaHE com link para avaliação dos usuários e recibo/notificação do usuário				
Fase: FAZENDO				

Projeto: CotaHE - Sistema de Apoio ao Acompanhamento das Cotas do Horário Eleitoral | 0015261-17.2024.6.18.8000

Prev. início: 01/09/2025	Prev. fim: 10/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 2.2 - 1.5. Homologar - CotaHE				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/12/2025	Prev. fim: 30/01/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana, Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 3 - 2. Entrega 2 - Implementação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2025	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: 01/06/2025	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Jairo Mendes Soares Martins				
Ação: 3.1 - 2.1. Treinamento com Servidores dos Cartórios				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2025	Prev. fim: 15/08/2025	Data início: 01/06/2025	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 3.2 - 2.2. Divulgar sistema para partidos políticos, Ministério público e sociedade				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 01/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 3.3 - 2.3. Monitorar quinzenalmente uso do sistema com notificação das partes interessadas quanto à alimentação pelas zonas eleitorais				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 15/08/2026	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins				
Ação: 4 - 1.1. Planejar os requisitos do Sistema				
Fase: FEITO				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: 01/08/2024	Data fim: 31/10/2024	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 5 - 1.2. Desenvolver Sistema - V.1				
Fase: FEITO				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: 01/10/2024	Data fim: 30/11/2024	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima				
Ação: 6 - 1.3. Apresentar o Sistema CotaHE V.1 no 86º Coptrel				
Fase: FEITO				
Prev. início: 22/11/2024	Prev. fim: 22/11/2024	Data início: 22/11/2024	Data fim: 22/11/2024	Predec. --
Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Garantir a efetividade e a celeridade do exame das prestações de contas das Eleições 2026, mediante a capacitação da Comissão, a orientação ao público externo e a estruturação de um fluxo de procedimentos técnicos para a produção de pareceres que subsidiem as decisões do Pleno do Tribunal.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Maria do Amparo Araújo

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

02/03/2026 - 11/05/2027

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 A apresentação de prestação de contas à Justiça Eleitoral é uma exigência legal decorrente da Constituição Federal de 1988 (art. 17, III), disciplinada na forma da Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições - arts. 28 a 32) e regulamentada pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE, por meio de resoluções (Resolução TSE nº 23.607/2019 e alterações), que estabelecem normas sobre arrecadação, aplicação de recursos e prestação de contas.

Nesse contexto, apresenta-se Plano de Ação, visando a consecução de todas as atividades diretamente relacionadas à análise técnica dos processos de prestações de contas das candidatas e dos candidatos diplomáveis, além dos não eleitos, com a totalização de análise de um percentual mínimo de 50% das prestações de contas das Eleições Gerais 2026 (cuja competência para análise e julgamento é deste TRE), para fins de cumprimento das Metas Nacionais do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

Em face da significativa quantidade de processos de prestações de contas que decorrerão das Eleições Gerais 2026 e, do exíguo prazo para análise e julgamento por este TRE, previsto no Calendário Eleitoral a ser publicado pelo TSE, é essencial a dedicação exclusiva deste Núcleo de Assistência e Apoio às Prestações de Contas - NAAPC e da Comissão a ser instituída por este Tribunal (art. 5º, III da Res. TRE-PI nº 381/2020, alterada pela Res. TRE-PI nº 419/2021), para auxílio à execução de todas as atividades de análises técnicas das prestações de contas das candidatas e dos candidatos diplomáveis e não eleitos abrangidos por este plano.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Aprovação e publicação, pelo TSE, de normas e sistemas relacionados à arrecadação e aplicação de recursos e às prestação de contas das Eleições Gerais 2026, em conformidade com os prazos estabelecidos no Calendário Eleitoral 2026.
- 3.1.2** Apoio Institucional e Constituição da Comissão: a Alta Administração do TRE-PI garantirá o apoio necessário, incluindo a constituição formal da Comissão de Análise por meio de Portaria, com o quórum mínimo de 40 servidores, e o suporte para o pagamento de serviço extraordinário dentro do orçamento previsto.
- 3.1.3** Liberação, pelas unidades administrativas do Tribunal e Cartórios Eleitorais, de servidoras e servidores que, após consulta, manifestarem interesse na participação da Comissão (a ser instituída por este Tribunal), para auxílio nas atividades de análise técnica das prestações de contas das Eleições Gerais 2026.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Indisponibilidade de servidoras e servidores pelas unidades administrativas do Tribunal e/ou Cartórios Eleitorais para composição da Comissão de Auxílio às análises técnicas de Prestação de Contas, em quórum inferior a 40 servidores.
- 3.2.2** A execução do plano está limitada ao valor orçamentário aprovado para o pagamento de horas extras. O planejamento de alocação de pessoal para trabalho extraordinário não poderá exceder este

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000

teto financeiro.

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1 Andressa Castro Amorim
- 5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3 Ernani Monte Barros
- 5.4 Etevaldo Cândido Custódio
- 5.5 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.6 Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.7 Leonardo Moraes Júnior
- 5.8 Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.9 Marcônio Galvão Lopes
- 5.1 Maria do Amparo Araújo
- 5.1 Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Formação da Equipe

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 1.1 - 1.1. Realizar levantamento de servidoras e servidores da Sede/TRE-PI e Zonas Eleitorais deste Estado quanto à experiência e ao interesse na participação de Comissão de auxílio na análise técnica de prestação de contas eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Descrição: Minuta a ser submetida à análise da Coordenadora CORPAD e do Secretário Judiciário.

Ação: 1.2 - 1.2. Solicitar a designação de equipe de auxílio para composição da Comissão, por meio de Portaria da Presidência/TRE-PI.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Descrição: Minuta a ser submetida à análise da Coordenadora CORPAD e do Secretário Judiciário.

Ação: 1.3 - 1.3. Solicitar reserva orçamentária para pagamento de horas extras à equipe da Comissão de auxílio na análise das prestações de contas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Descrição: Minuta a ser submetida à análise da Coordenadora CORPAD e do Secretário Judiciário.

Ação: 2 - Entrega 2. Capacitação das servidoras e servidor do NAAPC

Fase: FAZENDO

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 15/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo, Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 2.1 - 2.1. Indicar relação de servidoras e servidores para realização de treinamento, via EAD e/ou presencial, quando solicitado e promovido pelo TSE.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 2.2 - 2.2. Indicar a participação de equipe de servidores nos eventos promovidos pelo TSE, referentes a realização de treinamentos e/ou seminários voltados para elaboração de prestação de contas pelo público externo

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/05/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo, Ernani Monte Barros, Andressa Castro Amorim, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 2.3 - 2.3. Sintetizar as orientações e materiais, repassados em Treinamentos pelo TSE, para posterior utilização nos eventos promovidos pelo NAAPC com público externo e/ou interno.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 15/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 3 - Entrega 3. Atos preparatórios para prestação de contas

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/05/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 3.1 - 3.1. Solicitar a reserva de local para realização dos eventos destinados ao público externo e interno, acompanhado da solicitação de intérprete de libras

Fase: FAZENDO

Prev. início: 29/05/2026

Prev. fim: 05/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 3.2 - 3.2. Publicar na página Portal das Eleições, após divulgação pelo TSE, as informações e orientações referentes ao início da arrecadação prévia de recursos na modalidade Financiamento Coletivo, facultada a pré-candidatas e pré-candidatos.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/05/2026

Prev. fim: 18/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 3.3 - 3.3. Solicitar a publicação na internet e redes sociais do Tribunal, após divulgação pelo TSE, das informações e orientações referentes ao início da arrecadação prévia de recursos na modalidade Financiamento Coletivo, facultada a pré-candidatas e pré-cand

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/05/2026

Prev. fim: 18/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 3.4 - 3.4. Oficiar Órgãos Públicos, com vistas à fiscalização concomitante de recursos na campanha eleitoral, para que enviem à Justiça Eleitoral arquivos eletrônicos contendo as notas fiscais eletrônicas relativas ao fornecimento de bens, serviços e informação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 01/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 3.5 - 3.5. Oficiar as entidades privadas deste Estado solicitando pesquisas de preços, dentre outros, com vistas à fiscalização concomitante de recursos na campanha eleitoral.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 4 - Entrega 4. Treinamento para o Público Externo

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/05/2026

Prev. fim: 17/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo, Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Etevaldo Cândido Custódio, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 4.1 - 4.1. Organizar conteúdos para realização de evento destinado ao público externo, após orientações e/ou treinamentos recebidos do TSE.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 01/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 4.2 - 4.2. Solicitar reserva de local para realização e/ou transmissão do evento destinado ao público externo, acompanhado de solicitação de intérprete de libras

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/05/2026

Prev. fim: 15/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 4.3 - 4.3. Preparar, com apoio da gráfica do Tribunal, material impresso para divulgação de eventos voltados ao público externo (folders, cartazes, etc), se necessário.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 01/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 4.4 - 4.4. Solicitar a divulgação, no site e nas redes sociais do Tribunal, de informações e orientações referentes aos eventos destinados ao público externo sobre o tema prestações de contas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 4.5 - 4.5. Solicitar suporte técnico de pessoal e fornecimento de equipamentos de TI destinados à transmissão do evento com público externo.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 01/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 4.6 - 4.6. Disponibilizar suporte técnico de pessoal e fornecimento de equipamentos de TI destinados à transmissão do evento com público externo.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 01/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 4.7 - 4.7. Realizar evento, presencial ou virtual, promovido pela equipe do NAAPC, com público externo sobre a elaboração e envio das prestações de contas no Sistema de Prestações de Contas de Campanha Eleitoral das Eleições Gerais 2026.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/07/2026

Prev. fim: 17/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Maria do Amparo Araújo, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa, Ernani Monte Barros

Ação: 5 - Entrega 5. Treinamento com o Público Interno

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 15/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo, Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Etevaldo Cândido Custódio, Jairo Mendes Soares Martins, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 5.1 - 5.1. Definir temas e conteúdos para realização de treinamento sobre análise técnica das prestações de contas destinados às servidoras e servidores da Comissão e das Zonas Eleitorais responsáveis pelas prestações de contas eleitorais dos Diretórios Partidária

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 5.2 - 5.2. Preparar material didático (apostila, manual, etc) pela equipe de servidores e solicitar, se necessário, impressão de material de apoio, com apoio da gráfica, para utilização no treinamento destinado ao público interno.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Maria do Amparo Araújo, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa, Ernani Monte Barros

Ação: 5.3 - 5.3. Solicitar o cadastro de usuários internos e/ou atualização de perfil das servidoras e dos servidores que atuarão na Comissão de auxílio, para acesso aos sistemas de prestação de contas eleitorais - módulos SPCE-WEB e PJe.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 5.4 - 5.4. Realizar o cadastro de usuários internos e/ou atualização de perfil das servidoras e dos servidores que atuarão na Comissão de auxílio, para acesso aos sistemas de prestação de contas eleitorais - módulos SPCE-WEB e PJe.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000

Ação: 5.5 - 5.5. Solicitar suporte técnico de pessoal e fornecimento de equipamentos em TI para realização do treinamento com membros da Comissão de análise e Cartórios Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 15/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 5.6 - 5.6. Disponibilizar suporte técnico de pessoal e fornecimento de equipamentos em TI para realização do treinamento com membros da Comissão de análise e Cartórios Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 15/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 5.7 - 5.7. Realizar treinamento presencial, promovido pela equipe do NAAPC, com servidoras e servidores que comporão a Comissão de auxílio à análise técnica das prestações de contas das Eleições Gerais 2026 e Cartórios Eleitorais deste Estado competentes para a

Fase: FAZENDO

Prev. início: 14/10/2026

Prev. fim: 15/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Maria do Amparo Araújo, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 6 - Entrega 6. Execução das atividades de auxílio, orientações e monitoramento da análise técnica das prestações de contas eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Maria do Amparo Araújo, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa, Etevaldo Cândido Custódio, Leonardo Moraes Júnior, Lívio Rogério Sousa Costa, Marcônio Galvão Lopes

Ação: 6.1 - 6.1. Orientar, por meio da equipe do NAAPC, o público externo para solução de demandas técnico-operacionais do Sistema de Contas das Eleições Gerais 2026, durante todo o período eleitoral.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 02/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Maria do Amparo Araújo, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 6.2 - 6.2. Reservar salas na sede do Tribunal para funcionamento da Comissão de auxílio à análise de contas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 04/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 6.3 - 6.3. Instalar computadores, mesas, armários e demais equipamentos, que se fizerem necessários, nas salas de execução dos trabalhos da Comissão.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 15/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 6.4 - 6.4. Solicitar instalação de computadores, mesas, armários e demais equipamentos, que se fizerem necessários, nas salas de execução dos trabalhos da Comissão.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 15/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 6.5 - 6.5. Solicitar autorização para realização de trabalho extraordinário pela equipe da Comissão de análise das contas eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/10/2026

Prev. fim: 16/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 6.6 - 6.9. Fornecer a relação dos nomes das candidatas eleitas, dos candidatos eleitos e dos suplentes diplomáveis pelo Tribunal, para realização de acompanhamento e supervisão da situação quanto à análise técnica dos processos (com pareceres de Diligência e Co

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/10/2026

Prev. fim: 26/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 6.7 - 6.10. Realizar, por meio da equipe do NAAPC, monitoramento das atividades de análise, bem como eventuais ajustes

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000

na distribuição dos processos de prestação de contas aos membros da Comissão de análise, conforme Planejamento das Atividades elaborado pelo N

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/11/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Maria do Amparo Araújo, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Ação: 6.8 - 6.11. Prestar suporte aos analistas de contas, por meio da equipe do NAAPC, mediante esclarecimentos e orientações sobre análise técnica das prestações de contas, durante todo o período de vigência da Comissão de auxílio.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/11/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Andressa Castro Amorim, Ernani Monte Barros, Soraya Cybelle Lustosa de Sousa, Maria do Amparo Araújo

Ação: 6.9 - 6.6. Solicitar suporte de rede e manutenção de equipamentos de TI, bem como dos serviços de limpeza, fornecimento de água, café e demais produtos, durante todo o período de atuação da Comissão de análise das prestações de contas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/11/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 6.10 - 6.7. Disponibilizar suporte de rede e manutenção de equipamentos de TI, bem como dos serviços de limpeza, fornecimento de água, café e demais produtos, durante todo o período de atuação da Comissão de análise das prestações de contas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/11/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Marcônio Galvão Lopes

Ação: 6.11 - 6.8. Solicitar relação com nomes das candidatas eleitas, dos candidatos eleitos e dos suplentes diplomáveis pelo Tribunal, para realização de acompanhamento e supervisão da situação quanto à análise técnica dos processos (com pareceres de Diligência e Con

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/10/2026

Prev. fim: 26/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 7 - Entrega 7. Encerramento

Fase: FAZENDO

Prev. início: 17/12/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Lívio Rogério Sousa Costa, Maria do Amparo Araújo

Ação: 7.1 - 7.1. Solicitar a desmobilização dos bens patrimoniais colocados à disposição da Comissão temporária.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 18/12/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 7.2 - 7.2. Desmobilizar os bens patrimoniais colocados à disposição da Comissão temporária.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 18/12/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 7.3 - 7.3. Elaborar relatório das atividades realizadas pela Comissão, com informações sobre os resultados efetivamente alcançados.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 17/12/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Ação: 7.4 - 7.4. Elaborar Relatório de conclusão do Plano de Ação.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 18/12/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

7. Finanças

7.1. Receitas

Projeto: Prestação de Contas das Eleições Gerais 2026 | 0014814-92.2025.6.18.8000

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Pagamento de serviço extraordinário para 40 (quarenta) servidoras(es), a ser realizado aos sábados, domingos e feriados, durante o mês de novembro de 2026 (considerando-se a estimativa de limite mensal de 60h ou nos termos fixados em Resolução do Tribunal	04/05/2026	475.776,00	--	--
2 - Pagamento de serviço extraordinário para 40 (quarenta) servidoras(es), a ser realizado aos sábados, domingos e feriados, no período de 01 a 19/12/2026 (considerando-se a estimativa de limite mensal de 40h ou nos termos fixados em Resolução do Tribunal).	04/05/2026	317.184,00	--	--
3 - Impressão de materiais para realização dos eventos ao público externo (folders, cartazes, etc) e público interno, que analisarão as prestações de contas (apostila, manual, bloco de papeis, etc), quando necessário.	01/06/2026	900,00	--	--
4 - Impressão de materiais para realização dos eventos ao público externo (folders, cartazes, etc) e público interno, que analisarão as prestações de contas (apostila, manual, bloco de papeis, etc), quando necessário.	01/06/2026	360,00	--	--
5 - Pagamento dos serviços de profissionais para atendimento da demanda em eventos com público externo	04/05/2026	902,20	--	--
Total		795.122,20		0,00

Projeto: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2026 | 0014790-64.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Aprimorar a comunicação com o público alvo quanto às legislações que regem o processo eleitoral.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Edmar Holanda Luz

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

02/02/2026 - 30/11/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** A organização e execução do processo eleitoral compete à Justiça Eleitoral, notadamente, no que diz respeito a assegurar o exercício dos direitos políticos: votar e ser votado. Este processo inicia-se com o alistamento eleitoral e finalizar com a diplomação dos eleitos, além das demandas judiciais processadas e julgadas antes, durante e após o referido processo (Art. 1º do Código Eleitoral).

A finalidade deste Plano de Ação é assegurar amplo acesso à legislação eleitoral/partidária e demais normativos relativos às Eleições de 2026 com vistas a garantir o pleno exercício do direito de votar e ser votado. Este acesso será dado aos partidos políticos, candidatos, eleitores, servidores, magistrados, promotores e cidadãos interessados no mencionado processo eleitoral. Assim, justifica-se a elaboração e disponibilização de compêndio: Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições de 2026, manuais e guias pertinentes aos temas abaixo descritos:

(1) Manual: Propaganda Eleitoral(Propaganda Antecipada) e Poder de Polícia;

(2) Manual: Condutas Vedadas.

(3) Manual do Candidato e Partidos Políticos (abordando temas como: Pesquisa Eleitoral, Filiação Partidária, Condições de Elegibilidade(candidatura de militares), Convenções Partidárias, Registro de Candidatura e Prestação de Contas)

(4) Guia: Divulgação de Prazos de Desincompatibilização com tabela de cargos e respectivos prazos de afastamento;

(5) Guia: Calendário Eleitoral (Dia das Eleições 2026);

(6) Guia: Justificativa Eleitoral;

(7) Guia: Acessibilidade - Local de Votação - Preferência pra Votar;

(8) Guia: Cola

(9) Guia: Fiscalização - Mesa Receptora de Votos; e

(10) Guia: Propaganda Eleitoral - O que Pode / O que Não Pode.

Ademais, justifica-se também inserir links na página deste TRE-PI (Eleições 2026) de todos os normativos e

Projeto: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2026 | 0014790-64.2025.6.18.8000

manuals relativos às Eleições 2026 disponibilizados pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE, conforme afere-se abaixo:

- (1) Constituição Federal vigente;
- (2) Código Eleitoral;
- (3) Lei das Inelegibilidades;
- (4) Lei dos Partidos Políticos e demais regulamentações - Eleições 2026;
- (5) Lei das Eleições;
- (6) Calendário Eleitoral - Eleições 2026;
- (7) Tabela de Prazos de Desincompatibilização - Eleições 2026;
- (8) Resoluções TSE - Eleições 2026;
- (9) Prestação de Contas - Eleições 2026;
- (10) Manual de Mesários; e
- (11) Portarias e demais atos expedidos pelo TSE e TRE/PI pertinentes às Eleições 2026.

Por fim, ressaltamos esclarecer que, na disponibilização das entregas acima descritas, todas serão inseridas no Portal das Eleições 2026 e internet do TRE/PI - Eleições 2026.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1 Apoio da Administração Superior na área de TI e de Pessoal;
- 3.1.2 Colaboração das unidades impactadas (Seção de Comunicação e Setor Gráfico) no que se refere ao projeto gráfico;
- 3.1.3 Aprovação e publicação, em tempo hábil, das Resoluções do TSE e normativos internos;
- 3.1.4 Quadro de pessoal estruturado da COJURD/SEJUB.

3.2. Restrições

- 3.2.1 Carência de recursos humanos habilitados em determinados setores do TRE-PI, demandados para a execução do presente plano de ação;
- 3.2.2 Publicações e alterações das Resoluções do TSE e demais instruções normativas após o início do processo eleitoral.

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1 Breno Ponte de Brito
- 5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3 Edmar Holanda Luz
- 5.4 Paula Maria Leal Alvarenga
- 5.5 Silvani Maia Resende Santana
- 5.6 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - 1. Coletar e compilar as normas eleitoral e partidária das Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 15/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Ação: 2 - 2. Elaborar Manuais e Guias - Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 15/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2026 | 0014790-64.2025.6.18.8000

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Ação: 3 - 3. Formatar em arquivo eletrônico: A compilação eleitoral e partidária, os manuais e os guias - Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 11/03/2026

Prev. fim: 15/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Ação: 4 - 4. Elaborar projeto gráfico do Compêndio eleitoral e partidária e dos Manuais e Guias - Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 11/03/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Ação: 5 - 5. Revisar e aprovar a editoração, diagramação e arte final do Compêndio, dos Manuais e dos Guias

Fase: Execução

Prev. início: 30/04/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Ação: 6 - 6. Lançar oficialmente o Compêndio, os Manuais e os Guias

Fase: Execução

Prev. início: 29/05/2026

Prev. fim: 12/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana, Edmar Holanda Luz

Ação: 7 - 7. Disponibilizar aos públicos interno e externo no site do TRE/PI e no Portal das Eleições o Compêndio, os Manuais e os Guias

Fase: Execução

Prev. início: 29/05/2026

Prev. fim: 19/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Ação: 8 - 8. Divulgar aos públicos interno e externo o Compêndio, os Manuais e os Guias

Fase: Execução

Prev. início: 29/05/2026

Prev. fim: 19/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 9 - 9. Alimentar conteúdo no Portal das Eleições/2026 - Inserir links - Arquivos disponibilizados pelo TSE - Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 19/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Ação: 10 - 10. Promover atualizações no Compêndio, nos Manuais e nos Guias

Fase: Execução

Prev. início: 27/04/2026

Prev. fim: 02/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Ação: 11 - 11. Monitorar execução do Plano de Ação: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 30/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga

Ação: 12 - 12. Elaborar o Relatório de Conclusão do presente Plano de Ação e encaminhar à SJ e Administração Superior do TRE/PI

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 30/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2026 | 0014781-05.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Realizar a governança, o gerenciamento, a distribuição e a prestação de contas dos recursos financeiros correspondentes ao auxílio alimentação destinado aos mesários e ao pessoal de apoio logístico convocados para atuar nas Eleições Gerais de 2026, garantindo o suporte fundamental e o reconhecimento aos mesários e ao pessoal de apoio, por meio do fornecimento eficiente e transparente do auxílio alimentação, visando assegurar a plena condição de trabalho e a ininterrupta operação das seções eleitorais e dos pontos de apoio logístico durante as Eleições Gerais de 2026 no Estado do Piauí.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Joziele Coimbra Borges de Andrade

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

01/03/2025 - 20/09/2027

1.7. Data de início e fim

23/01/2025 -

1.8. Concluído

8.33333%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O fornecimento do auxílio alimentação encontra respaldo na Legislação Eleitoral e em normativos internos da Justiça Eleitoral, sendo um direito reconhecido aos cidadãos convocados para prestar serviços à Justiça Eleitoral nos dias de eleição, sendo elementos humanos vitais para a realização da votação e apuração e, consequentemente, para o fortalecimento da democracia.

A finalidade deste plano de ação é viabilizar o pagamento do auxílio alimentação aos beneficiários convocados para atuar como mesários e no apoio logístico no 1º Turno e 2º Turno (se houver) das Eleições Gerais de 2026.

O TSE, por meio da Portaria TSE Nº 86, de 28 de fevereiro de 2025, estabeleceu o valor per capita de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) para pagamento de alimentação ao pessoal de apoio logístico e aos mesários convocados para serviços em eleições, referendos e plebiscitos no exercícios 2025 e 2026 (0002392067).

Cabe aos Tribunais Regionais Eleitorais, através das Chefias Cartorárias e de acordo com as particularidades locais e disponibilidade orçamentária, definir quantas e quais as pessoas que serão convocadas para atuar nas eleições. Para isto, torna-se imprescindível ainda a definição da forma de pagamento, e o estabelecimento de norma que discipline o tema neste Regional.

Após a distribuição do auxílio alimentação, o TRE-PI planejará, executará e analisará as prestações de contas relativas aos recursos dispendidos nas Eleições Gerais de 2026, de modo a permitir o controle efetivo dos recursos utilizados.

Por fim, registra-se que os recursos previstos foram contemplados na Proposta Orçamentária - Pleitos Eleitorais 2026.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.1.1 Assume-se que o processo de contratação de empresa para repasse dos recursos do auxílio alimentação aos Mesários e Apoio Logístico será priorizado pela Unidades.

3.1.2 Assume-se que haverá a Alocação e liberação integral dos recursos financeiros necessários para o pagamento do auxílio alimentação, que já estão previsto na Proposta Orçamentária - Pleitos Eleitorais

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2026 | 0014781-05.2025.6.18.8000

- 2026, contemplando os dois turnos

3.1.3 Assume-se que os recursos serão disponibilizados no prazo

3.2. Restrições

- 3.2.1** O valor individual do auxílio alimentação será limitado pelo teto máximo estabelecido pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou por portaria específica do TRE-PI, não podendo ser excedido.
- 3.2.2** Os recursos devem ser repassados aos mesários previamente nomeados até o dia do pleito.
- 3.2.3** Limite orçamentário - realizar devido planejamento em relação ao quantitativo de apoio logístico por Zona Eleitoral.
- 3.2.4** Tipo de Chave/PIX dos Mesários e Apoio Logístico deve ser sempre o PIX-CPF para o funcionamento.
- 3.2.5** O método de pagamento escolhido deve ser funcional em todas as Zonas Eleitorais e nas respectivas seções do Piauí, incluindo municípios com baixa infraestrutura bancária ou de conectividade.
- 3.2.6** Limite diário do valor de PIX do servidor que está administrando o recurso do auxílio alimentação.
- 3.2.7** O auxílio seja pago exclusivamente aos colaboradores que efetivamente exerceram suas funções nos dias de eleição (1º e 2º turnos, se houver), sendo vedada a concessão a quem faltou ou foi dispensado.

4. Riscos

5. Equipe

5.1 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.2 Joziele Coimbra Borges de Andrade

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: Planejamento/Contratação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/03/2025

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: 23/01/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 1.1 - 1.1. Definir equipe de trabalho e responsabilidades da comissão de fiscalização de auxílio alimentação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/10/2025

Prev. fim: 20/01/2026

Data início: 31/10/2025

Data fim: 23/01/2026

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Comentário: Proc. SEI N°0001485-76.2026.6.18.8000 - Institui a Comissão de Gestão e Fiscalização de todo processo destinado a executar o pagamento e a prestação de contas do Auxílio Alimentação destinado aos MESÁRIOS e APOIO LOGÍSTICO convocados para atuar nas Eleições Gerais de 2026.

Ação: 1.2 - 1.2. Identificar métodos de pagamento viáveis

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/02/2026

Prev. fim: 20/05/2026

Data início: 23/01/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Comentário: Pesquisa iniciada em 23/01/2026 (doc. SEI N° 0002622217) e finalizada em 02/02/2026 (0002633132) - 66,2 % - Modalidade de Pagamento - Instituição Financeira via PIX

Ação: 1.3 - 1.3. Consultar zonas quanto à melhor forma de pagamento dos auxílios

Fase: FAZENDO

Prev. início: 15/11/2025

Prev. fim: 20/12/2025

Data início: 15/11/2025

Data fim: 23/01/2026

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Comentário: Consulta as Zonas Eleitorais realizadas - doc. SEI N° 0002622214 E 0002622217 .

Ação: 1.4 - 1.4. Definição da forma de distribuição de valores

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/03/2025

Prev. fim: 30/05/2026

Data início: 23/01/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 1.5 - 1.5. Identificar instituições que permitam a remessa de valores por meio de lista dos PIX

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/03/2026

Prev. fim: 30/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 1.6 - 1.6. Contratação da empresa/órgão/banco

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2026 | 0014781-05.2025.6.18.8000

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 2 - Entrega 2: Capacitação de servidores

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/04/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Responsável : Membros da Comissão de Fiscalização de Auxílio Alimentação - Marcelo Cassiano

Ação: 2.1 - 2.1. Realizar treinamento de servidores quanto ao uso da ferramenta a ser adotada para distribuição e para prestação de contas

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Ajustar com a COEDE para concessão de espaço no treinamento de chefes de cartório (possível ser feito de forma remota)

Ação: 2.2 - 2.2. Incluir informações (treinamento, orientações e cartilha) na página do mesário no Portal das Eleições

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 3 - Entrega 3. Distribuição dos Auxílios

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/02/2026

Prev. fim: 01/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 3.1 - 3.1. Realizar consulta quanto ao número de mesários e auxiliares em cada cartório;

Fase: FAZENDO

Prev. início: 20/02/2026

Prev. fim: 10/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 3.2 - 3.2. Obter lista de beneficiários;

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 3.3 - 3.3. Validar e tratar dados da lista de beneficiários

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Consulta ao Site da Receita Federal

Conferência dos dados enviados pelo Cartórios Eleitorais pelo CFAA

Ação: 3.4 - 3.4. Autorizar pagamento

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/09/2026

Prev. fim: 01/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Responsável :Presidente do TRE-PI

Ação: 3.5 - 3.5. Realizar Pagamento pela contratada

Fase: FAZENDO

Prev. início: 24/09/2026

Prev. fim: 01/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2026 | 0014781-05.2025.6.18.8000

Ação: 4 - Entrega 4. Prestação de Contas de Auxílio Alimentação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 20/09/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 4.1 - 4.1. Elaborar minuta de portaria regulamentando a prestação de contas

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 20/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 4.2 - 4.2. Elaborar e disponibilizar modelos de recibos e de prestação de contas no portal das eleições

Fase: FAZENDO

Prev. início: 30/05/2026

Prev. fim: 20/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 4.3 - 4.3. Receber prestações de contas dos cartórios

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/10/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 4.4 - 4.4. Analisar prestação de contas.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/10/2026

Prev. fim: 19/06/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 5 - Entrega 5. Encerramento

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/05/2027

Prev. fim: 19/06/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 5.1 - 5.1. Elaborar relatório de conclusão informando valores distribuídos, adequação das prestações de contas, Valores extraviados, providências adotadas, etc;

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/05/2027

Prev. fim: 19/06/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 5.2 - 5.2. Relatório de conclusão da iniciativa.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/05/2027

Prev. fim: 19/06/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele Coimbra Borges de Andrade

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - ALIMENTAÇÃO PARA MESÁRIOS / Primeiro Turno	24/09/2026	3.185.000,00	--	--
2 - ALIMENTAÇÃO PARA MESÁRIOS/ Segundo Turno	24/09/2026	3.185.000,00	--	--
Total		6.370.000,00		0,00

Projeto: Logística - Distribuição de materiais de consumo para as zonas eleitorais - Eleições 2026 | 0014799-26.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Executar a logística de distribuição de materiais para as zonas eleitorais nas eleições 2026, combinado com eventual recolhimento de bens inservíveis e materiais de descarte,, incorporando as lições aprendidas do ciclo anterior para garantir maior eficiência e resiliência.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Lívio Rogério Sousa Costa

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

01/03/2025 - 10/12/2026

1.7. Data de início e fim

01/03/2025 -

1.8. Concluído

20.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O TRE tendo por fundamento perseguir a missão institucional de garantir a legitimidade do processo eleitoral, assim como o cumprimento do objetivo estratégico de aperfeiçoar o planejamento das eleições, realiza o Planejamento das Eleições.

Esta ação visa executar as ações relacionadas à especificação e quantificação do material a ser adquirido, bem como o recebimento dos bens adquiridos e a logística de distribuição de material a ser utilizado nas Eleições Municipais de 2026.

É fato que o grande evento das Eleições é atividade de rotina observada a condição cíclica por biênio. Todavia, cada certame tem suas peculiaridades e, pela magnitude, justifica a elaboração de planejamento adequado e minucioso para evitar realização de aquisições emergenciais.

O propósito deste projeto é identificar, classificar e catalogar todos os bens de consumo que são usualmente necessários ao desempenho das atividades do TRE-PI para viabilizar as Eleições 2024 e estabelecer agenda de acompanhamento dos principais marcos de tramitação do processo correspondente, estabelecendo prazos e metas.

A distribuição eficiente e tempestiva de materiais de consumo é um pilar fundamental para a execução segura e padronizada das Eleições. Esta ação se justifica não apenas pela necessidade cíclica do evento, mas principalmente como uma resposta direta às lições aprendidas nas Eleições 2024. Os relatórios de conclusão (em especial o de "Aquisições de Bens de Consumo" - SEI 0013935-56.2023.6.18.8000) evidenciaram que atrasos nos processos licitatórios e falhas na entrega por parte de fornecedores geraram um cronograma de distribuição comprimido, causando insatisfação e aumentando os riscos operacionais nas Zonas Eleitorais.

Este plano, portanto, é crucial para institucionalizar a logística e distribuição de materiais de eleição, mitigar proativamente os riscos de desabastecimento e garantir que todas as Zonas Eleitorais tenham os recursos necessários com a antecedência adequada para um planejamento local eficaz.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.1.1 Haverá dotação orçamentária para as aquisições planejadas.

3.1.2 A nova legislação de licitações (Lei 14.133/2021) estará com seus fluxos internos no TRE-PI plenamente estabelecidos no início do processo.

3.2. Restrições

3.2.1 Dependência de cumprimento contratual por parte de fornecedores externos, cujo desempenho apresentou falhas significativas no ciclo de 2024.

3.2.2 Limitações logísticas (malha viária, capacidade de transporte) que podem impactar os prazos de entrega nas zonas eleitorais mais remotas.

Projeto: Logística - Distribuição de materiais de consumo para as zonas eleitorais - Eleições 2026 | 0014799-26.2025.6.18.8000

4. Riscos

5. Equipe

5.1 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.2 Lívio Rogério Sousa Costa

5.3 Marcônio Galvão Lopes

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Levantamento de necessidade de materiais

Fase: Execução

Prev. início: 01/03/2025

Prev. fim: 31/08/2025

Data início: 01/03/2025

Data fim: 31/08/2025

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 1.1 - 1.1. Levantar o estoque da Sealp de materiais a serem remetidos as zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/03/2025

Prev. fim: 01/04/2025

Data início: 31/08/2025

Data fim: 31/08/2025

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 1.2 - 1.2. Levantar, junto as zonas eleitorais, o estoque de materiais utilizados nas eleições

Fase: Execução

Prev. início: 01/04/2025

Prev. fim: 31/05/2025

Data início: 01/04/2025

Data fim: 31/05/2025

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 1.3 - 1.3. Levantar a necessidades de materiais a serem adquiridos e remetidos às zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2025

Prev. fim: 31/08/2025

Data início: 01/06/2025

Data fim: 31/08/2025

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 2 - Entrega 2. Aquisição e recebimento de materiais

Fase: Execução

Prev. início: 01/02/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 2.1 - 2.1. Fazer gestão junto aos fornecedores para que entreguem dentro do prazo os materiais a serem remetidos às zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/02/2026

Prev. fim: 31/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Descrição: Elaboração de planilha de acompanhamento das entregas de materiais

Ação: 2.2 - 2.2. Receber os materiais a serem remetidos as zonas eleitorais das empresas

Fase: Execução

Prev. início: 01/03/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Descrição: Receber e atestar o recebimento dos materiais, aferindo a qualidade dos materiais.

Ação: 3 - Entrega 3. Logística de Distribuição e coleta de materiais

Fase: Execução

Prev. início: 01/04/2026

Prev. fim: 30/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 3.1 - 3.1. Definir calendário e rotas de entrega de materiais a serem remetidos às zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/04/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes

Projeto: Logística - Distribuição de materiais de consumo para as zonas eleitorais - Eleições 2026 | 0014799-26.2025.6.18.8000

Ação: 3.2 - 3.2. Separar os materiais a serem remetidos às zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/04/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 3.3 - 3.3. Realizar levantamento de bens inservíveis para descarte nas zonas eleitorais com definição aproximada de volume em cada zona

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 20/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Descrição: Uso do google forms, pode ajudar. Pode-se inserir a possibilidade de anexar fotos.

Ação: 3.4 - 3.5. Informar volume de materiais esperado por zona para permitir elaboração de rotas de transporte de materiais

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 20/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Descrição: Elaboração planilha com volume aproximado para cada rota para os veículos disponíveis.

Ação: 3.5 - 3.6. Elaborar rotas de transporte (veículo, motorista, zonas, datas)

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 20/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes

Descrição: Informar às Zonas eleitorais a data e turno estimado e telefones das pessoas envolvidas.

Ação: 3.6 - 3.7. Remeter os materiais às zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 20/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes

Descrição: Os materiais para os treinamentos de mesários deverão ser remetidos até 01/09/2026.

Ação: 3.7 - 3.8. Promover registro da distribuição dos materiais no Sistema ASIWEB

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 3.8 - 3.9. Definir rotas de coleta de materiais a serem descartados pelas zonas eleitorais

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 10/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes

Descrição: Procurar trazer materiais em quaisquer viagens que sejam agendadas ou mesmo no compartilhamento de caronas do ECONomia (parceria TJ e TRT)

Ação: 3.9 - 3.10. Solicitar às zonas a separação de materiais a serem coletados para descarte

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 3.10 - 3.11. Disponibilizar Checklist com quantidade de material por local e por seção

Fase: Execução

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 01/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Descrição: Checklists devem ser disponibilizados como forma de facilitar o trabalho de montagem dos kits.

Ação: 4 - Entrega 4. Encerramento

Fase: Execução

Prev. início: 01/11/2026

Prev. fim: 10/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Logística - Distribuição de materiais de consumo para as zonas eleitorais - Eleições 2026 | 0014799-26.2025.6.18.8000

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 4.1 - Elaborar o relatório de encerramento do Plano de Ação.**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/11/2026**Prev. fim:** 10/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa

7. Finanças**7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Orçamento Eleições 2024 (Diárias motoristas, Diárias Carregadores e Combustível)	01/08/2026	40.620,80	--	--
Total		40.620,80		0,00

Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026 | 0014817-47.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Assegurar a integridade, a ordem pública e a tranquilidade durante todo o ciclo das Eleições Gerais de 2026 no Piauí, por meio do planejamento integrado, da articulação institucional e da execução eficaz das ações de segurança.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

01/12/2025 - 18/12/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 Garantir a integridade, a lisura, a transparência e a legitimidade do processo eleitoral, assegurando o livre exercício do voto e a segurança da população, dos servidores a serviço da Justiça Eleitoral, das autoridades, das urnas eletrônicas, bem como à preservação da ordem e a coibição da práticas de infrações eleitorais.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

3.1.1 A integridade e a legitimidade do processo eleitoral depende essencialmente da capacidade de atuação coordenada e integrada entre Justiça Eleitoral e as Forças Policiais (Federal, Civil e Forças Armadas) em antecipar, prevenir e mitigar riscos de segurança.

3.2. Restrições

3.2.1 Restrição de orçamento e pessoal.

3.2.2 A infraestrutura atual apresenta deficiências, uma vez que não dispomos de salas em condições adequadas para a realização de reuniões.

3.2.3 Ausência de uma equipe especializada para dar suporte nos sistemas especialmente CFTV.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1 Edilson Francisco Rodrigues
- 5.2 Francisco Juramar Leitão Machado
- 5.3 James Dean Oliveira da Silva
- 5.4 João Pinto da Silva Filho
- 5.5 Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.6 José Alves Siqueira Filho
- 5.7 Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro
- 5.8 Mauro Alves dos Santos
- 5.9 Patrícia Vilarinho da Rocha
- 5.1 Zoel de Castro Rosa

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES RELATIVAS À SEGURANÇA DAS ELEIÇÕES

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 16/12/2025

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Mauro Alves dos Santos, Zoel de Castro Rosa

Ação: 2 - 1.1. Elaborar minuta de ofício requerendo informações acerca da vigilância nos prédios onde funcionarão os locais de votação.

Fase: Execução

Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026 | 0014817-47.2025.6.18.8000

Prev. início: 01/12/2025	Prev. fim: 04/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação: 3 - 1.2. Enviar formulário aos Magistrados para informarem os locais de votação que possuem vigilância própria, locais com necessidade de segurança pública e local que será disponibilizado aos policiais nos respectivos municípios				
Fase: Execução				
Prev. início: 05/12/2025	Prev. fim: 05/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Descrição:	Enviar formulário aos Magistrados para que prestem informações atinente à quantidade de locais de votação que possuem vigilância própria e em quais locais haverá necessidade de segurança pública, bem como informar o local que será disponibilizado aos policiais nos respectivos municípios para assegurar a normalidade do pleito eleitoral vindouro.			
Ação: 4 - 1.3. Compilar informações encaminhadas pelos Juízes Eleitorais				
Fase: Execução				
Prev. início: 15/12/2025	Prev. fim: 15/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel de Castro Rosa				
Ação: 5 - 1.4. Realizar reunião com a Administração Superior				
Fase: Execução				
Prev. início: 16/12/2025	Prev. fim: 16/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro Alves dos Santos				
Descrição:	Com vistas a verificar a possibilidade de convocação da Polícia Judicial do TRT 22 - Piauí para prestar apoio na segurança do edifício sede e Fórum Eleitoral da capital na véspera e dia das Eleições Gerais 2026.			
Ação: 6 - ENTREGA 2: REALIZAÇÃO DE REUNIÃO COM REPRESENTANTES DE ÓRGÃO DE SEGURANÇA				
Fase: Execução				
Prev. início: 15/12/2025	Prev. fim: 26/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: James Dean Oliveira da Silva, Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Patrícia Vilarinho da Rocha				
Ação: 7 - 2.1. Elaborar minuta de ofício referente à convocação de representantes dos Órgãos de Segurança Pública para reunião com a presidência do TRE/PI				
Fase: Execução				
Prev. início: 15/12/2025	Prev. fim: 15/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Descrição:	A fim de indicarem membro da PM para compor a equipe de contratação do contrato de transporte.			
Ação: 8 - 2.2. Oficiar aos representantes dos Órgãos de Segurança Pública				
Fase: Execução				
Prev. início: 17/12/2025	Prev. fim: 17/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Patrícia Vilarinho da Rocha				
Descrição:	Convocando-os para reunião em data a ser definida pela presidência, a fim de deliberarem sobre as diretrizes do Plano Operacional Integrado de Segurança Pública para as Eleições Gerais/2026.			
Ação: 9 - 2.3. Realizar reunião com o presidente do TRE/PI, Corregedor, Diretor Geral, Secretaria de Administração, dentre outros, e os Representantes dos Órgãos de Segurança Pública				
Fase: Execução				
Prev. início: 26/12/2025	Prev. fim: 26/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: James Dean Oliveira da Silva				
Ação: 10 - ENTREGA 3: INSTITUIÇÃO DO COMITÊ DE SEGURANÇA DAS ELEIÇÕES				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/02/2026	Prev. fim: 27/02/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: José Alves Siqueira Filho, Zoel de Castro Rosa				
Ação: 11 - 3.1. Encaminhar memorando à presidência com sugestão de, pelo menos, 02 (dois) nomes de Agentes da Polícia Judicial para compor o Comitê de Segurança das Eleições Gerais 2026.				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/02/2026	Prev. fim: 12/02/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: José Alves Siqueira Filho				

Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026 | 0014817-47.2025.6.18.8000

Ação: 12 - 3.2. Acompanhar assinatura e publicação da Portaria de Instituição do Comitê de Segurança das Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 27/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Zoel de Castro Rosa

Descrição: Com participação da PRF, PF, PM, Exército e TRE.

Ação: 13 - ENTREGA 4: DISPONIBILIZAÇÃO DE DADOS PARA ÓRGÃOS DE SEGURANÇA

Fase: Execução

Prev. início: 09/02/2026

Prev. fim: 15/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

Ação: 14 - 4.1. Oficiar aos representantes dos Órgãos de Segurança Pública

Fase: Execução

Prev. início: 09/02/2026

Prev. fim: 09/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

Descrição: Encaminhando relação dos locais de votação e telefones dos cartórios a fim de viabilizar a elaboração do plano operacional de segurança.

Ação: 15 - 4.2. Encaminhar aos Órgãos de Segurança atualização dos locais de votação ativos após realização de vistorias

Fase: Execução

Prev. início: 29/06/2026

Prev. fim: 15/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

Ação: 16 - ENTREGA 5: ELABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO DOS PLANOS OPERACIONAIS DE SEGURANÇA

Fase: Execução

Prev. início: 23/03/2026

Prev. fim: 01/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco Juramar Leitão Machado, João Pinto da Silva Filho, Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Patrícia Vilarinho da Rocha

Ação: 17 - 5.1. Receber os planos operacionais de segurança elaborados pelos órgãos oficiados e encaminhá-los à presidência para análise

Fase: Execução

Prev. início: 23/03/2026

Prev. fim: 27/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

Ação: 18 - 5.2. Analisar os planos operacionais de segurança apresentados pelos órgãos oficiados

Fase: Execução

Prev. início: 30/03/2026

Prev. fim: 30/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: João Pinto da Silva Filho

Ação: 19 - 5.3. Realizar reunião com Chefes de Cartório para explanar plano de segurança e dirimir eventuais dúvidas

Fase: Execução

Prev. início: 17/08/2026

Prev. fim: 28/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco Juramar Leitão Machado

Ação: 20 - 5.4. Oficiar Órgãos de Segurança Pública, caso haja necessidade, para realizar alterações dos planos operacionais, após análise da presidência

Fase: Execução

Prev. início: 06/04/2026

Prev. fim: 06/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Patrícia Vilarinho da Rocha, Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

Ação: 21 - 5.5. Receber os planos operacionais de segurança após revisão dos órgãos de segurança

Fase: Execução

Prev. início: 10/04/2026

Prev. fim: 10/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

Ação: 22 - 5.6. Realizar compilação dos planos operacionais fornecidos pelos Órgãos de Segurança Pública

Fase: Execução

Prev. início: 20/05/2026

Prev. fim: 20/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026 | 0014817-47.2025.6.18.8000

Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro
Ação: 23 - 5.7. Disponibilizar na intranet (Portal das Eleições) o plano operacional de segurança para as Eleições 2026**Fase:** Execução**Prev. início:** 22/05/2026**Prev. fim:** 22/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro**Ação:** 24 - 5.8. Solicitar às forças policiais que informem a lista dos policiais que estarão trabalhando fora do seu município, indicando o local em que atuarão para permitir o voto em trânsito até 20/08/2026**Fase:** Execução**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 20/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro**Ação:** 25 - 5.9. Enviar lista de policiais com solicitação de TTE para cadastro nas respectivas Zonas Eleitorais**Fase:** Execução**Prev. início:** 20/08/2026**Prev. fim:** 01/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro**Ação:** 26 - ENTREGA 6: CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA PARA TRANSPORTE DE POLICIAIS**Fase:** Execução**Prev. início:** 28/03/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Zoel de Castro Rosa**Ação:** 27 - 6.1. Encaminhar à SAOF os planos operacionais de segurança para obter autorização para autuação/instrução dos processos relacionados às necessárias contratações / Fase interna da contratação**Fase:** Execução**Prev. início:** 28/03/2026**Prev. fim:** 22/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro**Ação:** 28 - 6.2. Realizar reunião para alinhamento e definição das contratações constantes do plano operacional de segurança entre a Alta Gestão e o Comando da Polícia Militar**Fase:** Execução**Prev. início:** 24/04/2026**Prev. fim:** 24/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Zoel de Castro Rosa**Ação:** 29 - 6.3. Fase Externa da Contratação**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/04/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Edilson Francisco Rodrigues**Ação:** 30 - 6.4. Execução do contrato**Fase:** Execução**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro**Ação:** 31 - 6.5. Monitoramento da Contratação**Fase:** Execução**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro**Ação:** 32 - ENTREGA 7: DEFINIÇÃO DA ATUAÇÃO DA FORÇA FEDERAL**Fase:** Execução**Prev. início:** 23/03/2026**Prev. fim:** 21/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Patrícia Vilarinho da Rocha**Ação:** 33 - 7.1. Oficiar aos Juizes Eleitorais requerendo informações acerca das condições de segurança das semanas que antecedem a data do fechamento do cadastro**Fase:** Execução**Prev. início:** 23/03/2026**Prev. fim:** 06/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Patrícia Vilarinho da Rocha

Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026 | 0014817-47.2025.6.18.8000

Descrição:	Oficiar aos Juízes Eleitorais requerendo informações acerca das condições de segurança das últimas semanas que antecedem a data do fechamento do cadastro eleitoral para analisar a necessidade de eventual reforço policial, assim como em relação à véspera e o dia do Pleito da necessidade do apoio do exército.				
Ação:	34 - 7.2. Consolidar as informações referentes a necessidade de apoio das Forças Estaduais e/ou requisição de Força Federal utilizando google forms				
Fase:	Execução				
Prev. início:	06/04/2026	Prev. fim:	30/04/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	35 - 7.3. Autuar e distribuir os pedidos de requisição de Força Federal para apreciação e decisão pela Corte do TRE/PI				
Fase:	Execução				
Prev. início:	06/07/2026	Prev. fim:	08/07/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	36 - 7.4. Enviar ao TSE, após decisão da Corte do TRE/PI, o processo de requisição de força federal formulada pelas Zonas Eleitorais				
Fase:	Execução				
Prev. início:	31/08/2026	Prev. fim:	31/08/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Patrícia Vilarinho da Rocha				
Ação:	37 - 7.5. Elaborar relatório de distribuição de força federal, conforme deferimento pelo TSE para os municípios demandados				
Fase:	Execução				
Prev. início:	14/09/2026	Prev. fim:	18/09/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	38 - 7.6. Disponibilizar na intranet (Portal das Eleições) e comunicar às zonas requerentes o relatório de distribuição de força federal, conforme deferido pelo TSE para os municípios demandados				
Fase:	Execução				
Prev. início:	21/09/2026	Prev. fim:	21/09/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	39 - ENTREGA 8: ENCERRAMENTO				
Fase:	Execução				
Prev. início:	14/09/2026	Prev. fim:	18/12/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	40 - 8.1. Elaborar relatório com número de policiais efetivamente distribuídos por Zona/município				
Fase:	Execução				
Prev. início:	09/11/2026	Prev. fim:	09/11/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	41 - 8.2. Realizar ateste dos deslocamentos realizados pelos veículos contratados				
Fase:	Execução				
Prev. início:	08/11/2026	Prev. fim:	09/11/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	42 - 8.3. Reunião final das áreas de inteligência pública piauiense com participação da Presidência do TRE-PI				
Fase:	Execução				
Prev. início:	21/09/2026	Prev. fim:	01/10/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	43 - 8.4. Reunião de alinhamento entre os membros da Comissão de Auditoria da Votação eletrônica e os representantes das Forças de Segurança Pública para garantir a segurança dos locais onde audiência será realizada				
Fase:	Execução				
Prev. início:	14/09/2026	Prev. fim:	03/10/2026	Data início:	--
Data fim:	--				Predec.
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação:	44 - 8.5. Instalação de um Centro de Comando e Controle para monitoramento das ações de segurança				
Fase:	Execução				

Projeto: Segurança para Eleições Gerais de 2026 | 0014817-47.2025.6.18.8000

Prev. início: 30/09/2026	Prev. fim: 04/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				
Ação: 45 - 8.6. Elaborar termo de encerramento da iniciativa				
Fase: Execução				
Prev. início: 16/12/2026	Prev. fim: 18/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro				

7. Finanças**7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Transporte de forças policiais - 1º Turno	24/04/2026	430.000,00	--	--
2 - Transporte de forças policiais - 2º Turno	30/10/2026	430.000,00	--	--
Total		860.000,00		0,00

Projeto: IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA AS ELEIÇÕES 2026 | 0014802-78.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Planejar, licitar, produzir e gerenciar a entrega de todos os materiais gráficos para as Eleições 2026, assegurando a qualidade, o cumprimento de prazos, a aderência orçamentária e a observância de indicadores de sustentabilidade.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Breno Ponte de Brito

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

20/11/2025 - 18/12/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 A produção de materiais gráficos é uma atividade fundamental para a execução operacional das eleições. Este projeto visa garantir que todos os materiais necessários sejam produzidos com a qualidade e tempestividade exigidas, gerenciando um modelo de produção híbrido, que envolve tanto a capacidade interna da gráfica do TRE-PI quanto a contratação de serviços gráficos especializados via processo licitatório. A correta execução deste projeto é crucial para o sucesso do Programa Eleições 2026, pois impacta diretamente na condução pleito eleitoral, na capacitação dos colaboradores, na organização dos locais de votação e na transparência dos procedimentos, alinhando-se ao objetivo estratégico de "Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente".

A gestão da impressão de materiais gráficos nas Eleições de 2024 enfrentou desafios significativos que impactaram a eficiência operacional e a logística das impressões. O diagnóstico do ciclo anterior revelou que as demandas de impressão são pulverizadas, com Zonas Eleitorais solicitando materiais "próprios" e layouts distintos. Essa falta de padronização gerou retrabalho, desperdício de insumos e dificuldades logísticas. Adicionalmente, o processo foi marcado por prazos exíguos, causados pelo recebimento tardio de arquivos essenciais (como o Manual do Mesário e a Lista de Candidatos).

O presente Plano de Ação é uma resposta a essas lições aprendidas, visando mitigar os riscos e otimizar o uso de recursos para 2026. O projeto propõe centralizar a gestão das demandas e estabelecer uma padronização dos materiais, por meio da elaboração de uma portaria regional que defina um catálogo único de itens obrigatórios para todas as Zonas Eleitorais. Além disso, o plano buscará um planejamento de contratação mais eficiente, incluindo no escopo das licitações os serviços de acabamento necessários, e estabelecerá um cronograma institucional com prazos claros para a definição de layouts .

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** O padrão e quantitativo dos materiais eleitorais permanecerá semelhante ao das Eleições anteriores, sem grandes mudanças nem inclusão de novos materiais em grande volume
- 3.1.2** Os modelos estabelecidos pelo TSE e as artes finais dos materiais do Guia e Manual do Mesário serão entregues dentro de prazos exequíveis.
- 3.1.3** O processo licitatório ocorrerá sem intercorrências jurídicas ou administrativas que comprometam o cronograma.
- 3.1.4** A gráfica contratada possuirá capacidade técnica para atender à demanda com a qualidade exigida e dentro do prazo definido.

3.2. Restrições

- 3.2.1** O projeto está estritamente sujeito aos prazos e ritos da Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021).
- 3.2.2** O cronograma é pouco flexível, pois existem datas definidas de logística de distribuição dos

Projeto: IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA AS ELEIÇÕES 2026 | 0014802-78.2025.6.18.8000

materiais, treinamento de mesários e dia da Eleição.

3.2.3 No âmbito das impressões realizadas internamente na gráfica do TRE-PI, observa-se a existência de um limite mensal de 10.000 páginas, estabelecido em conformidade com a franquia prevista no contrato de locação da impressora.

3.2.4 O orçamento do projeto é limitado ao valor definido no Programa Eleições 2026.

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Breno Ponte de Brito

5.2 Carlos Alberto Barbosa de Almeida

5.3 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.4 Lívio Rogério Sousa Costa

5.5 Marcos Paulo da Cunha Félix

5.6 Sidnei Antunes Ribeiro

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Catálogo de Materiais Gráficos de Eleição

Fase: Execução

Prev. início: 12/01/2026

Prev. fim: 07/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 1.1 - 1.1. Definir Catálogo de Materiais Gráficos (Obrigatórios e Opcionais)

Fase: Execução

Prev. início: 12/01/2026

Prev. fim: 25/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Descrição: Importante haver reuniões com Chefes de Cartórios, GT Mesário, IMCOS, OUVIDORIA, e demais unidades demandantes.

Ação: 1.2 - 1.2. Definir fluxo de solicitação e aprovação de impressão

Fase: Execução

Prev. início: 25/02/2026

Prev. fim: 20/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Ação: 1.3 - 1.3. Elaborar Minuta de Portaria (Definindo fluxos, prazos e o catálogo oficial)

Fase: Execução

Prev. início: 20/03/2026

Prev. fim: 20/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Descrição: Importante ressaltar que existem os materiais obrigatórios oriundos do TSE, cuja portaria com modelos e regulamentação costuma ser publicada em meados de Abril, por isso a data a ser estabelecida é final de Abril, para juntar a portaria local, com materiais "acessórios" utilizados pelas ZEs no Piauí.

Comunicar às zonas eleitorais acerca da portaria e das regras para impressão.

Ação: 1.4 - 1.4. Criar Layouts/Modelos Padrão (Crachás, cartazes de seção, sinalização, etc.)

Fase: Execução

Prev. início: 20/04/2026

Prev. fim: 05/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Ação: 1.5 - 1.5. Disponibilizar modelos de materiais na página da intranet

Fase: Execução

Prev. início: 05/05/2026

Prev. fim: 07/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Ação: 2 - Entrega 2. Contratação de empresa

Fase: Execução

Prev. início: 20/11/2025

Prev. fim: 30/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Projeto: IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA AS ELEIÇÕES 2026 | 0014802-78.2025.6.18.8000

Descrição: Conjunto de atividades para a contratação de empresa terceirizada para prestar serviços ao TRE-PI					
Ação: 2.1 - 2.1. Elaborar Artefatos (ETP e Termo de Referência) para contratação de gráfica terceirizada					
Fase: Execução					
Prev. início: 20/11/2025	Prev. fim: 12/12/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos Alberto Barbosa de Almeida					
Descrição: Importante ressaltar que a gráfica contratada para impressão de materiais para Eleições será responsável por confeccionar apenas parte do material eleitoral, principalmente o de grande volume geral, como Manuais e Guia do mesário, cédulas, formulários, etc. Outros materiais serão impressos pelo SEREP. Os modelos de materiais como cédulas, formulários, atas, são definidos pelo TSE e a portaria só é publicada geralmente no mês de Abril. Portanto, o Termo de Referência será elaborado com base nos modelos e quantitativos das Eleições de 2022. Lição aprendida: Fazer constar especificação Detalhada de Serviços de Acabamento (Dobra, grampo, blocagem, etc.)					
Ação: 2.2 - 2.2. Autuar processo licitatório					
Fase: Execução					
Prev. início: 13/12/2025	Prev. fim: 21/01/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro					
Ação: 2.3 - 2.3 Encerramento do processo licitatório e emissão de ordem de serviço à licitante vencedora					
Fase: Execução					
Prev. início: 22/01/2026	Prev. fim: 30/03/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro					
Ação: 3 - Entrega 3. Gestão e fiscalização do contrato com a gráfica vencedora.					
Fase: Execução					
Prev. início: 25/03/2026	Prev. fim: 21/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: --					
Ação: 3.1 - 3.1. Demandar a impressão dos materiais para a gráfica contratada de acordo com as definições da portaria					
Fase: Execução					
Prev. início: 01/04/2026	Prev. fim: 19/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Breno Ponte de Brito					
Descrição: As solicitações de impressões para a gráfica contratada serão realizadas basicamente em 4 etapas: 1) primeiramente os materiais com artes desenvolvidas localmente, que já terão seus modelos definidos até o início de março/2026 (exemplo: cartazes de seção, placas de BU, faixas de veículo, etc.) 2) segundo, os materiais cujos modelos advém do TSE e que a portaria geralmente é publicada em meados de Abril/2026 (exemplo: cédulas de votação, atas da mesa receptora, formulário de justificativa, etc.) 3) depois temos os Manuais e Guias do Mesário, que são elaborados pelo TSE em conjunto com o GT Mesários e que, historicamente, só são disponibilizados no mês de Julho. 4) por fim, temos a Lista de Candidatos, geralmente só disponibilizada 15 dias antes da Eleição					
Ação: 3.2 - 3.2. Recebimento e controle de qualidade dos materiais produzidos pela contratada.					
Fase: Execução					
Prev. início: 25/03/2026	Prev. fim: 21/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos Alberto Barbosa de Almeida					
Descrição: Elaborar checklist para conferência e registros de fiscalização					
Ação: 4 - Entrega 4. Produção de impressos na gráfica do TRE-PI					
Fase: Execução					
Prev. início: 10/06/2026	Prev. fim: 18/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	

Projeto: IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA AS ELEIÇÕES 2026 | 0014802-78.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Breno Ponte de Brito, Marcos Paulo da Cunha Félix**Ação:** 4.1 - 4.1. Imprimir parcela de materiais designadas ao TRE-PI.**Fase:** Execução**Prev. início:** 10/06/2026**Prev. fim:** 18/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Breno Ponte de Brito**Descrição:** Impressão de crachás, etiquetas de pastas, cartazes, diplomas e demais itens solicitados principalmente pelas ZEs, material da Auditoria da Votação Eletrônica, culminando com a impressão dos diplomas dos candidatos eleitos.**Ação:** 5 - Entrega 5. Distribuição de Materiais**Fase:** Execução**Prev. início:** 08/04/2026**Prev. fim:** 10/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** --**Ação:** 5.1 - 5.1. Definir materiais por zona e rotas a serem separados**Fase:** Execução**Prev. início:** 08/04/2026**Prev. fim:** 27/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Barbosa de Almeida, Lívio Rogério Sousa Costa**Ação:** 5.2 - 5.2. Separar materiais por ZE e entrega à SEALP para distribuição**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/04/2026**Prev. fim:** 10/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Barbosa de Almeida, Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** À medida que a gráfica contratada for entregando o material, a SEREP irá separando e embalando o quantitativo respectivo de cada ZE.**Ação:** 5.3 - 5.3. Disponibilizar boa prática da 97ª zona no portaldas eleições**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/04/2026**Prev. fim:** 10/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Breno Ponte de Brito**Descrição:** Comunicar às zonas acerca da disponibilização, de preferência próximo ao período de organização do material de eleições.**Ação:** 6 - Entrega 6. Encerramento**Fase:** Execução**Prev. início:** 10/12/2026**Prev. fim:** 17/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Breno Ponte de Brito**Ação:** 6.1 - 6.1. Elaborar relatório de encerramento do Plano de ação**Fase:** Execução**Prev. início:** 10/12/2026**Prev. fim:** 17/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Breno Ponte de Brito**Descrição:** Avaliar alcance das metas do plano e registrar lições aprendidas.**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Impressão de Materiais para Eleições com gráfica terceirizada	10/06/2026	200.000,00	--	--
Total		200.000,00		0,00

Projeto: Acompanhamento e Orientação das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014769-88.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento**1.1. Descrição**

Assegurar que as Zonas Eleitorais do Piauí recebam orientação, suporte e acompanhamento padronizados e tempestivos para a execução de todas as fases do processo eleitoral de 2026.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Hediane Lima Xavier

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

02/02/2026 - 18/12/2026

1.7. Data de início e fim

02/02/2026 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** Com base na Lição Aprendida de 2024 que apontou a necessidade de instituir um controle centralizado da agenda, evitando conflitos entre capacitações, simulados e atendimentos, este plano de ação é fundamental para garantir a organização, a comunicação e a padronização das atividades executadas pelas Zonas Eleitorais.

A iniciativa visa centralizar as orientações, fornecer suporte proativo e monitorar o cumprimento dos prazos e procedimentos do ciclo eleitoral de 2026, assegurando que todas as Zonas Eleitorais atuem de forma alinhada, eficiente e em conformidade com as diretrizes do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI) e do Tribunal Superior Eleitoral (TSE).

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

3.1.1 As unidades demandantes fornecerão as informações necessárias para a centralização da agenda.

3.1.2 As Zonas Eleitorais aderirão aos modelos e procedimentos propostos.

3.2. Restrições

3.2.1 O calendário eleitoral, a ser publicado pelo TSE, impõe prazos não negociáveis.

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Anderson Cavalcanti de Lima

5.2 Hediane Lima Xavier

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: Levantamento de procedimentos obrigatórios a serem adotados pelas zonas eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 31/03/2026

Data início: 02/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Descrição:

Ação: 1.1 - Atividade 1.1: Elaborar memorando no SEI a ser encaminhado à DG, SGP, SAOF, STI, SJ, EJE, Ouvidoria, GT Mesários, Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica e unidades da CRE-PI.

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Projeto: Acompanhamento e Orientação das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014769-88.2025.6.18.8000

Ação: 1.2 - Atividade 1.2: Elaborar lista de atividades de cada unidade a partir da resposta ao SEI.

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 1.3 - Atividade 1.3: Conferir dados enviados com a legislação eleitoral e calendário eleitoral

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 2 - ENTREGA 2: Definição de forma de acompanhamento

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 03/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier, Anderson Cavalcanti de Lima

Ação: 2.1 - Atividade 2.1: Definir mecanismo de gestão das atividades que impactam as zonas eleitorais para a efetivação das Eleições 2026.

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 2.2 - Atividade 2.2: Disponibilizar sugestão de organização dos SEIs nas Zonas Eleitorais.

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 2.3 - Atividade 2.3: Centralizar a agenda de eventos.

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima

Ação: 3 - ENTREGA 3 : Acompanhamento da execução dos procedimentos pelas zonas eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 06/04/2026

Prev. fim: 30/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 3.1 - Atividade 3.1: Sensibilizar as zonas para acompanhamento constante da agenda.

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 3.2 - Atividade 3.2: Acompanhar a execução dos procedimentos de fechamento do cadastro, transferências temporárias, sistema pardal, da convocação de mesários, da Geração de Mídias e Preparação de urnas (cautelares formais e providências técnicas), da transmissão

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 4 - ENTREGA 4. Encerramento

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/12/2026

Prev. fim: 18/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 4.1 - Atividade 4.1. Elaborar termo de encerramento da iniciativa

Fase: FAZENDO

Prev. início: --

Prev. fim: --

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Projeto: Acompanhamento e Orientação das Zonas Eleitorais - Eleições 2026 | 0014769-88.2025.6.18.8000

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Promover a capacitação de multiplicadoras e multiplicadores de mesárias, mesários e apoio logístico que atuarão nas Eleições 2026 e as ações de incentivo à participação de voluntárias e voluntários nos trabalhos nas mesas receptoras de votos e locais de votação.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Hugo Leonardo Ferreira Leite

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

07/10/2025 - 19/12/2026

1.7. Data de início e fim

01/12/2025 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O TSE possui um Grupo de Trabalho voltado para a questão das mesárias e dos mesários e, desde 2014, tem recomendado que os Regionais também instituem grupos de trabalho com o mesmo objeto, a fim de que sejam os responsáveis pela realização de treinamentos (de servidoras e servidores, de mesárias e mesários e do pessoal de apoio logístico), elaboração de materiais instrucionais e ações de incentivo à mesária e ao mesário voluntários.

Ademais, as mesárias e os mesários é que realizarão o atendimento ao público no dia do pleito, sendo pois essencial que estejam adequadamente capacitados(as) e orientados(as) para garantir que o pleito transcorra com segurança, transparência, promovendo a legitimidade de todo o processo.

Assim, este projeto se justifica por:

Mitigar o Risco Operacional: Reduzir o alto índice de substituições de última hora, que gera sobrecarga nos cartórios e risco de erros no dia da votação (Lição Aprendida de 2024: necessidade de antecipação do ciclo de seleção/nomeação).

Assegurar a Qualidade da Capacitação: Adaptar o treinamento para um formato mais interativo, prático e digital, garantindo que as mesárias e os mesários dominem as rotinas da seção e a tecnologia eleitoral (ODS 4: Educação de Qualidade).

Incentivar o Engajamento e a Valorização: Aprimorar o programa de reconhecimento e os benefícios logísticos (isenções em concursos públicos, reconhecimento como atividade extracurricular e certificação automática), fortalecendo a imagem institucional e a taxa de retenção de voluntários para pleitos futuros.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Participação de representantes de várias unidades do TRE/PI, vez que as ações do GT Mesárias e Mesários precisam de atuação da SAOF, SGP, STI, CRE, IMCOS, Ouvidoria e NSA
- 3.1.2** Disponibilização de material instrucional e cursos EaD pelo GT Mesários do TSE
- 3.1.3** Participação da Alta Administração na negociação de acordos de cooperação com Instituições de Ensino Superior - IES
- 3.1.4** Participação da Alta Administração e das zonas eleitorais nas ações para sugerir projetos de leis de incentivo à mesária e ao mesário voluntários nos municípios
- 3.1.5** Disponibilidade de orçamento para a impressão de material instrucional e de divulgação e para a produção de spots audiovisuais

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000**3.2. Restrições**

- 3.2.1** Atividades ordinárias dos membros do GT Mesárias e Mesários em suas unidades de lotação
- 3.2.2** Dependência da data de entrega de material instrucional e cursos EaD pelo GT Mesárias e Mesários do TSE

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Carlos Alberto Barbosa de Almeida
- 5.2** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3** Flavieno Leal de Deus
- 5.4** Hugo Leonardo Ferreira Leite
- 5.5** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.6** Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.7** Marcônio Galvão Lopes
- 5.8** Maria Cristina de Moura Ayres Franco
- 5.9** Sérgio Gonçalves de Miranda
- 5.1** Sidnei Antunes Ribeiro
- 5.1** Tadeu Almeida Martins

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 2.1: CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 01/12/2025 **Prev. fim:** 13/02/2026 **Data início:** 01/12/2025 **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite, Tadeu Almeida Martins

Comentário: Memorando 32 (0002589455) - SEI 0018666-27.2025.6.18.8000

Ação: 2 - 2.1.1. Autuar processo SEI para propor a constituição do GT Mesárias e Mesários e solicitar a indicação de representantes da Presidência, DG, CRE, SAOF, SGP, STI, Ouvidoria e ZEs

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 01/12/2025 **Prev. fim:** 11/12/2025 **Data início:** 01/12/2025 **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Comentário: Memorando 32 (0002589455) - SEI 0018666-27.2025.6.18.8000

Ação: 3 - 2.1.2. PRESI, DG, CRE, SAOF, SGP, STI e OUVIDORIA indicam os membros do GT Mesárias e Mesários

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 09/12/2025 **Prev. fim:** 19/12/2025 **Data início:** 09/12/2025 **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Comentário: Memorando 32 (0002589455) - SEI 0018666-27.2025.6.18.8000

Ação: 4 - 2.1.3. Minutar a Portaria do GT Mesárias e Mesários

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 11/12/2025 **Prev. fim:** 06/02/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Tadeu Almeida Martins

Ação: 5 - 2.1.4. Publicar a Portaria do GT Mesárias e Mesários

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 15/12/2025 **Prev. fim:** 13/02/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Tadeu Almeida Martins

Ação: 6 - ENTREGA 2.2: AJUSTE NA COMPOSIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 01/04/2026 **Prev. fim:** 29/05/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite, Tadeu Almeida Martins

Ação: 7 - 2.2.1. Propor eventuais ajustes na composição do GT Mesários em face da mudança de gestão do TRE-PI

Fase: FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026

Prev. início: 01/04/2026 **Prev. fim:** 11/05/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 8 - 2.2.2. Minutar a Portaria de ajuste da composição do GT Mesárias e Mesários**Fase:** FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026**Prev. início:** 15/04/2026**Prev. fim:** 18/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Tadeu Almeida Martins**Ação:** 9 - 2.2.3. Publicar a Portaria de ajuste da composição do GT Mesárias e Mesários**Fase:** FASE 2 - CONSTITUIÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS 2026**Prev. início:** 22/04/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Tadeu Almeida Martins**Ação:** 10 - ENTREGA 3.1: IDENTIFICAÇÃO DAS ZEs SEM LEIS MUNICIPAIS DE INCENTIVO À MESÁRIA E AO MESÁRIO VOLUNTÁRIOS**Fase:** FASE 3 - AÇÕES PARA APROVAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 27/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 11 - 3.1.1. Pesquisar junto às zonas eleitorais quais não possuem leis de incentivo à mesária e ao mesário voluntários**Fase:** FASE 3 - AÇÕES PARA APROVAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 06/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 12 - ENTREGA 3.2: ORIENTAÇÃO PARA AS ZEs ADOTAREM AÇÕES PARA MLEHORAR A INTERLOCUÇÃO COM AS AUTORIDADES MUNICIPAIS PARA FINS DE APROVAÇÃO DE LEIS DE INCENTIVO AO VOLUNTARIADO**Fase:** FASE 3 - AÇÕES PARA APROVAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS**Prev. início:** 11/12/2025**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 13 - 3.2.1. Encaminhar minutas de projetos de leis para as zonas eleitorais apresentarem às autoridades municipais**Fase:** FASE 3 - AÇÕES PARA APROVAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS**Prev. início:** 11/12/2025**Prev. fim:** 27/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 14 - 3.2.2. Orientar as zonas eleitorais sobre estratégias para engajar as autoridades municipais**Fase:** FASE 3 - AÇÕES PARA APROVAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS**Prev. início:** 07/01/2026**Prev. fim:** 01/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 15 - 3.2.3. Realizar o contato com as autoridades municipais sugerindo as propostas de lei**Fase:** FASE 3 - AÇÕES PARA APROVAÇÃO DE LEIS MUNICIPAIS**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Descrição:** Responsável: Chefes de Cartório**Ação:** 16 - ENTREGA 4.1: SELEÇÃO DE IES**Fase:** FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 27/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Flavieno Leal de Deus, Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 17 - 4.1.1. Pesquisar a relação das IES do Estado do Piauí**Fase:** FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 13/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Flavieno Leal de Deus**Ação:** 18 - 4.1.2. Verificar as IES que não renovaram os acordos de cooperação firmados anteriormente**Fase:** FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 13/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000

Ação: 19 - 4.1.3. Selecionar as possíveis IES interessadas em firmarem acordo de cooperação com o TREPI envolvendo mesários universitários

Fase: FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Prev. início: 07/01/2026

Prev. fim: 27/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 20 - ENTREGA 4.2: CELEBRAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM IES

Fase: FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Prev. início: 13/02/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 21 - 4.2.1. Encaminhar minutas de acordos de cooperação para as IES interessadas

Fase: FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Prev. início: 13/02/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 22 - 4.2.2. Realizar reuniões com as IES interessadas

Fase: FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Prev. início: 27/02/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 23 - 4.2.3. Assinar acordos de cooperação (Des. Sebastião Martins)

Fase: FASE 4 - AÇÕES PARA FIRMAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Prev. início: 27/02/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 24 - ENTREGA 5.1: IMPRESSÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL PARA AS ZONAS ELEITORAIS

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Barbosa de Almeida, Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 25 - 5.1.1. Definir quantidade de material instrucional a ser impresso

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 26 - 5.1.2. Disponibilizar as matrizes elaboradas pelo TSE

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Ação: 27 - 5.1.3. Imprimir e separar o material instrucional

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Prev. início: 08/06/2026

Prev. fim: 19/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Barbosa de Almeida

Ação: 28 - ENTREGA 5.2: DISTRIBUIÇÃO DO MATERIAL INSTRUCIONAL PARA AS ZONAS ELEITORAIS

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 11/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa, Marcônio Galvão Lopes

Ação: 29 - 5.2.1. Definir as rotas de entrega de material instrucional

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa, Marcônio Galvão Lopes

Ação: 30 - 5.2.2. Encaminhar o material instrucional nas rotas definidas

Fase: FASE 5 - PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTRUCIONAL

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000

Prev. início: 24/07/2026	Prev. fim: 11/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa, Marcônio Galvão Lopes				
Ação: 31 - ENTREGA 6.1: TREINAMENTO DE MULTIPLICADORAS E MULTIPLICADORES DE MESÁRIAS E MESÁRIOS PELO TSE				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 02/03/2026	Prev. fim: 31/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 32 - 6.1.1. Definir os representantes do TRE/PI nas reuniões com o GT Mesárias e Mesários do TSE				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 02/03/2026	Prev. fim: 30/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 33 - 6.1.2. Solicitar à Copes a lista das servidoras e servidores que prestarão suporte ao treinamento presencial de mesárias e mesários nas zonas eleitorais				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 03/06/2026	Prev. fim: 30/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 34 - 6.1.3. Divulgar o treinamento EaD do TSE junto às multiplicadoras e multiplicadores de mesárias e mesários do TRE-PI (zonas eleitorais e equipe de suporte)				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/07/2026	Prev. fim: 31/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 35 - ENTREGA 6.2: TREINAMENTO SOBRE CONVOCAÇÃO DE MESÁRIAS E MESÁRIOS				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 36 - 6.2.1. Atualizar os arquivos dos módulos de capacitação e convocação de mesários				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 17/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 37 - 6.2.2. Definir data de realização do treinamento				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 17/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 38 - 6.2.3. Divulgar a data de realização do treinamento (zonas eleitorais e equipe de suporte)				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 17/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 39 - 6.2.4. Realizar o treinamento				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 10/07/2026	Prev. fim: 31/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite				
Ação: 40 - ENTREGA 6.3: TREINAMENTO DE MULTIPLICADORAS E MULTIPLICADORES DE MESÁRIAS E MESÁRIOS PELO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS DO TRE-PI				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite, Sérgio Gonçalves de Miranda				
Ação: 41 - 6.3.1. Verificar com a COEDE a data de realização do treinamento de chefes de cartório				
Fase: FASE 6 - CAPACITAÇÕES				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 17/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 42 - 6.3.2. Produzir material sobre sustentabilidade e acessibilidade voltado ao trabalho de mesárias e mesários**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 17/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 43 - 6.3.3. Realizar o treinamento**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 17/07/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 44 - ENTREGA 6.4: ACOMPANHAMENTO DOS TREINAMENTOS DE MESÁRIAS E MESÁRIOS NAS ZONAS ELEITORAIS**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite, Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 45 - 6.4.1. Oficiar às zonas eleitorais para que definam as datas de realização de seus treinamentos presenciais de mesárias e mesários**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 10/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 46 - 6.4.2. Orientar as zonas eleitorais sobre o período de realização dos treinamentos (verificar rotas de distribuição de material instrucional, equipes de suporte etc)**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 08/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 47 - 6.4.3. Oficiar às zonas eleitorais para informarem os períodos de realização dos treinamentos presenciais**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 03/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Maria Cristina de Moura Ayres Franco**Ação:** 48 - 6.4.4. Acompanhar a realização do treinamento de mesárias e mesários pelas zonas eleitorais (modalidades presencial, EaD- Moodle, EaD-aplicativo e eventual modalidade diversa que venha a ser disponibilizada pelo TSE)**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 24/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 49 - 6.4.5. Consolidar quantitativo de mesárias e mesários treinados**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 07/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 50 - 6.4.6. Consolidar avaliações sobre treinamentos de mesárias e mesários**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 26/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 51 - ENTREGA 6.5: CENTRAL DE LIBRAS**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite, Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 52 - 6.5.1. Fazer o levantamento de voluntários com conhecimento de LIBRAS**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000**Ação:** 53 - 6.5.2. Oficiar as zonas eleitorais dos voluntários para que os convoquem como apoio logístico**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 54 - 6.5.3. Capacitar os voluntários da Central de LIBRAS**Fase:** FASE 6 - CAPACITAÇÕES**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 55 - ENTREGA 7.1: ATUALIZAR O CANAL DO MESÁRIO NO PORTAL DAS ELEIÇÕES 2026**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 56 - 7.1.1. Incluir o material instrucional produzido pelo TSE ou pelo TRE-PI no Portal das Eleições 2026**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 57 - ENTREGA 7.2: DIVULGAR LEGISLAÇÃO COM BENEFÍCIOS ÀS MESÁRIAS E AOS MESÁRIOS**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 58 - 7.2.1. Solicitar às zonas eleitorais que informem as novas leis municipais eventualmente aprovadas**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 59 - 7.2.2. Divulgar todos os municípios com leis municipais de incentivo à mesária e ao mesário voluntários no Portal das Eleições, no Canal da Mesária e do Mesário e em entrevistas**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 60 - 7.2.3. Divulgar todos os municípios com leis municipais de incentivo à mesária e ao mesário voluntários nas redes sociais (redes sociais e mídias tradicionais)**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 61 - ENTREGA 7.3: DIVULGAR ACORDOS DE COOPERAÇÃO FIRMADOS**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 62 - 7.3.1. Divulgar os acordos de cooperação firmados no Portal das Eleições, no Canal da Mesária e do Mesário, entrevistas e em entrevistas)**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 63 - 7.3.2. Divulgar os acordos de cooperação firmados nas próprias IES, nas redes sociais e mídias tradicionais**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 64 - ENTREGA 7.4: PRODUZIR E REPLICAR CARDS E SPOTS PARA RÁDIO, TV E REDES SOCIAIS INCENTIVANDO O TRABALHO COMO MESÁRIA E MESÁRIO

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 05/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 65 - 7.4.1. Produzir spots para rádio, TV e redes sociais com recursos de acessibilidade**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 10/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 66 - 7.4.2. Replicar cards, spots de rádio e TV produzidos pelo TSE ou pelo próprio TRE-PI nas redes sociais do TRE-PI**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 05/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 67 - 7.4.3. Divulgar o link do formulário de mesária e mesário voluntário**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 05/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 68 - ENTREGA 7.5: ENTREVISTAS PARA INCENTIVO AO VOLUNTARIADO**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 05/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 69 - 7.5.1. Agendar entrevistas para incentivar o voluntariado de mesárias e mesários**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 05/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 70 - ENTREGA 7.6: AGRADECIMENTO À AUTUAÇÃO DAS MESÁRIAS E DOS MESÁRIOS**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 71 - 7.6.1. Gravar agradecimento a atuação de mesárias e mesários nas eleições 2026 - 1º e 2º turnos (Des. Ricardo Gentil)**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Ação:** 72 - 7.6.2. Agendar entrevistas para fazer balanço e agradecimento à atuação de mesárias e mesários (1º e 2º turnos)**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 73 - 7.6.3. Oficiar às zonas eleitorais orientando-as a encaminhar mensagem de agradecimento às mesárias e aos mesários (WhatsApp, rádio e TVs locais) (1º e 2º turnos)**Fase:** FASE 7 - PLANO DE COMUNICAÇÃO DO GT MESÁRIAS E MESÁRIOS**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Imprimir e separar material instrucional - Manual da Mesária e do	19/08/2026	80.000,00	--	--

Projeto: Mesárias e Mesários 2026 | 0014808-85.2025.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
Mesário				
2 - Imprimir e separar material instrucional - Guia Rápido	19/08/2026	12.000,00	--	--
3 - Imprimir e separar material instrucional - Cartazes para Mesários	19/08/2026	9.000,00	--	--
Total		101.000,00		0,00

Projeto: Atos Normativos e Regulatórios - Eleições 2026 | 0014811-40.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Acompanhar os processos de formalização dos atos normativos e regulatórios referentes aos procedimentos administrativos, logísticos, técnicos e de pessoal necessários para garantir a realização das Eleições Gerais de 2026 de forma segura, transparente, acessível e em conformidade com a legislação vigente.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Alvaro Jaffé Cruz Barros

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

06/10/2025 - 30/11/2026

1.7. Data de início e fim

21/01/2026 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 A realização das Eleições Gerais de 2026 exige um complexo arranjo de procedimentos administrativos, logísticos, técnicos e de pessoal, que devem ser executados com máxima eficiência, segurança e transparência. Este Plano de Ação se justifica pela necessidade acompanhar a formalização e expedição de todos os atos normativos e regulatórios internos que darão suporte e segurança jurídica ao processo eleitoral, verificando, inclusive, se estes atendem às diretrizes do Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples.

A iniciativa busca acompanhar a expedição dos normativos necessários para a realização de ações cruciais às Eleições Gerais 2026, tais como: a garantia da acessibilidade nos locais de votação, a auditoria do sistema eletrônico, o fornecimento de auxílio-alimentação aos mesários, a capacitação de magistrados e a segurança do pleito. Ao manter uma iniciativa de acompanhamento da confecção destes atos, o TRE-PI mitiga riscos operacionais e assegura que todos os envolvidos – da administração aos eleitores – tenham clareza sobre as regras e procedimentos, fortalecendo a legitimidade e a confiança no processo democrático.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

3.1.1 O Tribunal precisa monitorar a elaboração e expedição dos normativos internos voltados para a realização do processo eleitoral por exigência legal (Código Eleitoral e resoluções do TSE).

3.1.2 A equipe responsável pelo acompanhamento do presente plano de ação possui o conhecimento técnico e a capacitação necessária para interpretar e analisar as normas que serão expedidas pelo Tribunal.

3.1.3 Cada normativo está vinculado a um projeto ou plano de ação do Programa Eleições 2026, existindo um fluxo de trabalho claro e formalizado para o tratamento dos normativos.

3.2. Restrições

3.2.1 A futura resolução do TSE referente ao Calendário Eleitoral para as Eleições 2026 poderá reduzir os prazos para algumas entregas previstas no presente plano de ação.

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Alvaro Jaffé Cruz Barros

5.2 Andressa Moura Silva Magalhães

5.3 Carlos Henrique Teixeira Moretz-Sohn

5.4 Hediane Lima Xavier

5.5 Hugo Leonardo Ferreira Leite

5.6 Joziele Coimbra Borges de Andrade

5.7 Juliana Vilarinho da Rocha

5.8 Leonardo Moraes Júnior

5.9 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

5.1 Maria do Amparo Araújo

Projeto: Atos Normativos e Regulatórios - Eleições 2026 | 0014811-40.2025.6.18.8000

- 5.1 Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro
 5.1 Patrícia Vilarinho da Rocha
 5.1 Paula Maria Leal Alvarenga
 5.1 Sidnei Antunes Ribeiro
 5.1 Silvani Maia Resende Santana
 5.1 Tadeu Almeida Martins
 5.1 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - 1.1. Acordos de Cooperação Técnica com Instituições de Ensino Superior

Fase: FASE 1: PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Prev. início: 15/01/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: 21/01/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Descrição: Fomentar a participação de estudantes universitários no processo eleitoral, firmando ou renovando, pelo menos, 4 (quatro) pactos.

Comentário: Considerando a execução dos trabalhos relacionados ao Plano de Ação de Atos Normativos e Regulatórios para as Eleições 2026 (SEI nº 0014811-40.2025.6.18.8000), indago esta Seção de Orientação às Zonas Eleitorais se foi iniciada alguma atividade de avaliação acerca da necessidade de se firmar ou renovar os Acordos de Cooperação Técnica assinados com Instituições de Ensino Superior, com a finalidade de fomentar a participação de estudantes universitários no processo eleitoral que se avizinha.

Desde já agradeço.

Ação: 1.1 - Cumprir check-list

Fase: FASE 1: PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Prev. início: 21/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Descrição:

Ação: 2 - 1.2. Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público do Estado do Piauí

Fase: FASE 1: PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Prev. início: 19/01/2026

Prev. fim: 24/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Alvaro Jaffé Cruz Barros, Silvani Maia Resende Santana

Descrição: Verificar a eventual necessidade de promover atualização no Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2024 objetivando a harmonização de procedimentos e rotinas administrativas para a melhoria da acessibilidade de prédios públicos que abriguem seções eleitorais.

Ação: 3 - 1.3. Acordo de Cooperação Técnica com instituição financeira

Fase: FASE 1: PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro

Descrição: Formalizar ACT com instituição financeira para fornecimento de auxílio-alimentação.

Ação: 4 - 1.4. Enviar ofício-circular

Fase: FASE 1: PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria do Amparo Araújo

Descrição: Enviar ofício-circular aos Órgãos Públicos para requerer cópias eletrônicas dos documentos fiscais de serviços emitidas pelas campanhas eleitorais e contra elas, bem como o encaminhamento da relação das pessoas físicas permissionárias de serviço público, para fins de fiscalização.

Ação: 5 - 2.1. Portaria da Presidência - Instituir a Comissão de Fiscalização de Auxílio Alimentação

Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS

Prev. início: 06/10/2025

Prev. fim: 20/01/2026

Data início: 30/01/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jozele Coimbra Borges de Andrade

Comentário: PROC. SEI Nº 0001485-76.2026.6.18.8000 - DOC. SEI - Portaria - Minuta 0002622777 - Membros da Comissão de Gestão e Fiscalização de todo o processo destinado a executar o pagamento e a prestação de contas do Auxílio Alimentação destinado aos MESÁRIOS e APOIO LOGÍSTICO convocados para atuar nas Eleições Gerais de

Projeto: Atos Normativos e Regulatórios - Eleições 2026 | 0014811-40.2025.6.18.8000

2026.					
Ação: 6 - 2.2. Portaria da Presidência - Designar as Juízas e os Juizes Auxiliares da Propaganda Eleitoral					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 01/12/2025		Prev. fim: 18/12/2025		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo					
Ação: 7 - 2.3. Portaria da Presidência - Instituir o Grupo de Trabalho Mesárias e Mesários 2026					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 08/12/2025		Prev. fim: 31/01/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Tadeu Almeida Martins					
Ação: 8 - 2.4. Portaria da Presidência - Atualizar o normativo do sistema Maxlog					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 10/01/2026		Prev. fim: 28/02/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves					
Ação: 9 - 2.5. Portaria da Presidência - Instituir o Comitê de Segurança das Eleições 2026					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 02/02/2026		Prev. fim: 27/02/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro					
Ação: 10 - 2.6. Portaria da Presidência - Instituir a Comissão do Fechamento do Cadastro Eleitoral					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 02/02/2026		Prev. fim: 13/03/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Hediane Lima Xavier					
Ação: 11 - 2.7. Portaria da Presidência - Disciplinar o serviço extraordinário e fixar as regras para os plantões nas unidades					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 02/03/2026		Prev. fim: 24/04/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Tadeu Almeida Martins					
Ação: 12 - 2.8. Ofício-circular - Os Juízos Eleitorais devem informar à Presidência os nomes das pessoas para compor as Juntas Eleitorais					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 02/03/2026		Prev. fim: 16/03/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Juliana Vilarinho da Rocha					
Ação: 13 - 2.9. Portaria da Presidência - Disciplinar o horário de funcionamento dos cartórios eleitorais nos dias que antecedem ao encerramento do cadastro eleitoral					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 02/03/2026		Prev. fim: 20/03/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Hediane Lima Xavier					
Ação: 14 - 2.10. Ofício-circular - Consultar as Zonas Eleitorais acerca da necessidade de Força Federal durante o pleito					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 23/03/2026		Prev. fim: 06/04/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Juliana Vilarinho da Rocha					
Ação: 15 - 2.11. Portaria da Presidência - Instituir a equipe de apoio às prestações de contas					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 01/05/2026		Prev. fim: 31/05/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Maria do Amparo Araújo					
Ação: 16 - 2.12. Portaria da Presidência - Instituir a Comissão Disque-Eleições 2026					
Fase: FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS					
Prev. início: 01/06/2026		Prev. fim: 30/06/2026		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga					

Projeto: Atos Normativos e Regulatórios - Eleições 2026 | 0014811-40.2025.6.18.8000

Ação: 17 - 2.13. Edital de composição das Juntas Eleitorais**Fase:** FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 01/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Andressa Moura Silva Magalhães**Ação:** 18 - 2.14. Portaria da Presidência - Instituir a Comissão Auditoria do Processo de Votação Eletrônica**Fase:** FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 19 - 2.15. Portaria da Presidência - Constituir a Comissão dos Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral - C-JEAUX**Fase:** FASE 2: ATOS PREPARATÓRIOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 20 - 3.1. Resolução do TRE-PI - Disciplinar as matérias autorizadas pelo Código Eleitoral e pela futura resolução do TSE que trata dos atos gerais do processo eleitoral das Eleições 2026**Fase:** FASE 3: REGULAMENTAÇÃO E LOGÍSTICA**Prev. início:** 01/04/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior

Descrição: Disciplinar as matérias autorizadas pelo Código Eleitoral e pela futura resolução do TSE que trata dos atos gerais do processo eleitoral das Eleições 2026, em face da realidade local, em que se destacam o número de eleitores por seção nas eleições, composição e funcionamento das mesas receptoras de justificativas, preparação de urnas, logística de apuração e procedimentos a serem adotados após as eleições.

Ação: 21 - 3.2. Acórdão de designação dos membros das Juntas Eleitorais**Fase:** FASE 3: REGULAMENTAÇÃO E LOGÍSTICA**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Juliana Vilarinho da Rocha**Ação:** 22 - 3.3. Edital de nomeação dos membros das Juntas Eleitorais**Fase:** FASE 3: REGULAMENTAÇÃO E LOGÍSTICA**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 20/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Andressa Moura Silva Magalhães**Ação:** 23 - 3.4. Acórdão - Requisição de Forças Federais**Fase:** FASE 3: REGULAMENTAÇÃO E LOGÍSTICA**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Alvaro Jaffé Cruz Barros**Ação:** 24 - 3.5. Portaria da Presidência - Disciplinar o fornecimento e a prestação de contas do auxílio-alimentação das Mesárias e Mesários e do Apoio Logístico**Fase:** FASE 3: REGULAMENTAÇÃO E LOGÍSTICA**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 20/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Jozele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 25 - 3.6. Ofício-circular - Convocando Juízes para capacitação técnica (Encontro de Magistrados)**Fase:** FASE 3: REGULAMENTAÇÃO E LOGÍSTICA**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Patrícia Vilarinho da Rocha**Ação:** 26 - 4.1. Leitura do Relatório Geral de Apuração do 1º Turno**Fase:** FASE 4: ATOS FINAIS E DE APURAÇÃO**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 05/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Henrique Teixeira Moretz-Sohn**Ação:** 27 - 4.2. Leitura do Relatório Geral de Apuração do 2º Turno (se houver)**Fase:** FASE 4: ATOS FINAIS E DE APURAÇÃO**Prev. início:** 25/10/2026**Prev. fim:** 26/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Atos Normativos e Regulatórios - Eleições 2026 | 0014811-40.2025.6.18.8000

Responsáveis: Carlos Henrique Teixeira Moretz-Sohn

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação | 0014798-41.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Garantir a operação eficiente e acessível do serviço Disque-Eleições 2026, por meio da disponibilização multicanal de atendimento e da coleta de informações estratégicas, a fim de elevar a qualidade da comunicação com o público e promover o combate à desinformação.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Paula Maria Leal Alvarenga

1.5. Objetivo

1.2. Promover a relação institucional com a sociedade

1.6. Previsão de início e fim

07/01/2026 - 16/11/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** A Justiça Eleitoral tem como função precípua preservar a ordem e a lisura do processo eleitoral, garantindo os fundamentos constitucionais da soberania popular e da cidadania.

Para bem executar essa função, o TRE/PI deve prestar atendimento de cunho informativo ao público interno (servidores, Juízes e Promotores Eleitorais) e externo (cidadãos, candidatos, partidos políticos, contadores, advogados e demais interessados no processo eleitoral) da Justiça Eleitoral, direta ou indiretamente interessados no processo de escolha de seus representantes, fundamentando-se na legislação eleitoral, e especialmente nos dispositivos do Código Eleitoral, Lei Complementar nº 64/90, Lei nº 9.504/97 (Lei das Eleições) e Resoluções do TSE e TRE/PI.

Deste modo, mostra-se essencial a disponibilização do Serviço do Disque-Eleições - canal de informações, tira dúvidas, acesso rápido às informações relativas ao pleito eleitoral de 2026 e denúncias, através de linha telefônica privilegiada (utilização de 0800), e-mail, atendimento presencial e via Whatsapp com o uso da ferramenta Omnichannel.

Além dos objetivos já elencados, o Disque-Eleições 2026 também funcionará como uma ferramenta para denúncias contra a desinformação, recebendo relatos de fatos inverídicos ou descontextualizados sobre o processo eleitoral nas redes sociais e outros meios de comunicação. O Disque-Eleições será, portanto, um instrumento auxiliar ao Sistema de Alertas de Desinformação Eleitoral - SIAD, criado pelo Tribunal Superior Eleitoral.

As denúncias poderão abranger:

1. Desinformação que atinge a Justiça Eleitoral: Divulgação ou compartilhamento de fatos notoriamente inverídicos ou gravemente descontextualizados que atinjam a integridade do processo eleitoral, inclusive os processos de votação, apuração e totalização de votos. Exemplos de conteúdos potencialmente desinformativos:

Fraude eleitoral;
 Adulteração de votos;
 Contagem fraudulenta de votos;
 Violação das urnas eletrônicas;
 Impossibilidade de se auditar as urnas eletrônicas;
 Código-fonte das urnas eletrônicas;
 Resultado equivocado da eleição;
 Ataque hacker às urnas e/ou ao TSE;
 Informações falsas sobre horários, locais, ordem de votação e documentos exigidos;
 Contas falsas da Justiça Eleitoral;
 Ameaças aos locais de votação;

2. Desinformação que atinge membros, servidores e colaboradores da Justiça Eleitoral e do Ministério Público

Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação | 0014798-41.2025.6.18.8000

Eleitoral: Conteúdos falsos ou duvidosos divulgados nas redes sociais que atingem integrantes da Justiça Eleitoral, como o relativo aos seguintes temas:

Atuação suspeita, parcial ou abusiva;

Incapacidade técnica;

Ataques injuriosos, caluniosos ou difamação;

3. Ameaças e incitação à violência contra integrantes ou o patrimônio da Justiça Eleitoral e do Ministério Público Eleitoral: Grave ameaça, direta e imediata, de violência ou incitação à violência contra a integridade física de membros e servidores da Justiça eleitoral e Ministério Público eleitoral ou contra a infraestrutura física do Poder Judiciário para restringir ou impedir o exercício dos poderes constitucionais ou a abolição violenta do Estado Democrático de Direito;

4. Comportamento ou discurso de ódio, inclusive promoção de racismo, homofobia, ideologias nazistas, fascistas ou odiosas contra uma pessoa ou grupo por preconceito de origem, raça, sexo, cor, idade, religião e quaisquer outras formas de discriminação;

5. Perturbação ou incitação à abolição do Estado Democrático de Direito (Atos Antidemocráticos): Condutas, informações e atos antidemocráticos caracterizadores de violação aos artigos 296, parágrafo único; 359-L, 359- M, 359-N, 359-P e 359-R do Código Penal;

6. Uso de inteligência artificial em desacordo com as regras de rotulagem ou para veicular desinformação:

- Utilização, na propaganda eleitoral, de conteúdo fabricado ou manipulado para difundir fatos notoriamente inverídicos ou descontextualizados com potencial para causar danos ao equilíbrio do pleito ou à integridade do processo eleitoral;

- Divulgação ou compartilhamento de conteúdo fabricado ou manipulado, parcial ou integralmente, por tecnologias digitais, incluindo inteligência artificial, em desacordo com as formas de rotulagem trazidas na Resolução TSE nº 23.610/2019;

7. Conteúdos desinformativos dirigidos a candidatas, candidatos, partidos políticos, coligações e federações, e que afetam a legitimidade do processo eleitoral;

8. Recebimento de mensagem eleitoral não solicitada via WhatsApp.

O funcionamento do Serviço Disque-Eleições 2026 ocorrerá a partir da data do Registro de Candidatura até a data final da propaganda Eleitoral (04/08/2026 a 02/10/2026), funcionando nos dias úteis com revezamento da equipe, e na Véspera e Dia das Eleições 2026 1º TURNO (período de 03/10/2026 e 04/10/2026) e em eventual 2º TURNO (25/10/2026 - Véspera e Dia das Eleições 2026), para prestar apoio quanto aos locais de votação e situação eleitoral do eleitor.

Visando à plena promoção da acessibilidade e inclusão de todos os cidadãos, o Disque Eleições 2026, na véspera e no dia do pleito (03/10/2026 e 04/10/2026) e no eventual 2º turno, disponibilizará uma Central de Libras, com intérpretes voluntárias(os) convocadas(os) para atender pessoas com deficiência e auxiliar os Coordenadores de Acessibilidade dos locais de votação de todo o Piauí.

O serviço estará disponível no WhatsApp do Disque Eleições e também através do balcão virtual, disponível na página principal do TRE/PI, com acesso pelo link do Disque Eleições.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Assume-se que a ferramenta Omnichannel, o serviço de 0800, o sistema Elo e a infraestrutura de rede do Tribunal estarão operacionais e estáveis durante todo o período do projeto, especialmente nos dias de pico.
- 3.1.2** O sucesso do plano depende fundamentalmente que as outras unidades (Secretarias, Zonas Eleitorais, etc.) fornecerão informações precisas e tempestivas à equipe do Disque-Eleições. Esta é a premissa mais crítica.
- 3.1.3** Assume-se que as(os) servidoras(es) designadas(os) pela DG e SJ terão disponibilidade para compor a comissão e que será possível recrutar o número necessário de intérpretes de Libras voluntárias(os) para atender à demanda.
- 3.1.4** Assume-se que as(os) cidadãs(os) e demais clientes confiarão nos canais disponibilizados e os utilizarão tanto para obter informações quanto para realizar denúncias

3.2. Restrições

- 3.2.1** A restrição mais severa é a ausência de custos adicionais. O plano está limitado aos recursos humanos existentes e aos contratos de serviço já firmados (telefonia, Omnichannel). Isso impede a contratação de pessoal extra em caso de sobrecarga ou a aquisição de novas ferramentas.

Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação | 0014798-41.2025.6.18.8000

- 3.2.2** As datas de início e, principalmente, de término do serviço são impostas pelo calendário eleitoral e não são negociáveis.
- 3.2.3** A equipe do Disque-Eleições atua como um canal de recebimento e encaminhamento, não de investigação. Sua responsabilidade termina ao registrar a demanda e direcioná-la corretamente (à Ouvidoria, ao SIADE, etc.)
- 3.2.4** A equipe é formada por servidoras(es) que acumulam esta função com suas atividades rotineiras. A carga de trabalho deve ser gerenciada dentro dessa limitação.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Breno Ponte de Brito
- 5.2** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3** Etevaldo Cândido Custódio
- 5.4** Euchardes de Castro Costa
- 5.5** Mara Jordane Silva Pinto
- 5.6** Paula Maria Leal Alvarenga
- 5.7** Paulo das Neves e Silva Júnior
- 5.8** Raimundo Nonato Gonçalves Junior
- 5.9** Rosemberg Maia Gomes
- 5.1** Silvani Maia Resende Santana
- 5.1** Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Preparação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/05/2026

Prev. fim: 30/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga, Silvani Maia Resende Santana, Raimundo Nonato Gonçalves Junior, Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição:

Ação: 1.1 - 1.1. Coletar e preparar materiais para uso da equipe.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/05/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga

Descrição: Levantar informações, preparar manuais, anotar e registrar os temas mais relevantes demandados pelo serviço Disque-Eleições.

Ação: 1.2 - 1.2. Elaborar fluxo de atendimento por tema

Fase: FAZENDO

Prev. início: 13/05/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga

Descrição: Prevendo, inclusive, o encaminhamento para a Ouvidoria, quando for o caso.

Ação: 1.3 - 1.3. Designar equipe de servidores que atuarão no atendimento ao Disque-Eleições

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana, Paula Maria Leal Alvarenga

Descrição: Preferencialmente pessoas da Coordenadoria de Jurisprudência e Documentação – COJURD e, em sendo necessário, outros 02 (dois) servidores, preferencialmente da SJ, habilitados para prestar informações relativas ao processo eleitoral que comporão a Comissão do serviço Disque-Eleições/2026.

Ação: 1.4 - 1.4. Solicitar lista de intérpretes de libras para compor a equipe da Central de Libras.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Raimundo Nonato Gonçalves Junior

Ação: 1.5 - 1.5. Promover treinamento para equipe do Disque-Eleições.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação | 0014798-41.2025.6.18.8000

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo
Ação: 2 - Entrega 2. Disponibilização de Estrutura para funcionamento do Disque Eleições**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 07/01/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Euchardes de Castro Costa, Paulo das Neves e Silva Júnior, Etevaldo Cândido Custódio, Rosemberg Maia Gomes**Ação:** 2.1 - 2.1. Disponibilizar serviço telefônico, por meio de 04 (quatro) linhas telefônicas com ramais e de 01(um) número tipo 0800 (para o recebimento de ligações gratuitas em todo o Estado do Piauí).**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Euchardes de Castro Costa**Descrição:** O serviço deve estar disponível no período de 04/08/2026 a 25/10/2026 pelo menos.**Ação:** 2.2 - 2.2. Configurar e instalar Sistema Disque Eleições.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Descrição:** O serviço deve estar disponível no período de 04/08/2026 a 25/10/2026 pelo menos.**Ação:** 2.3 - 2.3. Disponibilizar sistema Elo para os membros da Comissão.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio**Descrição:** O serviço deve estar disponível no período de 04/08/2026 a 25/10/2026 pelo menos.**Ação:** 2.4 - 2.4. Configurar ferramenta Omnichannel para atendimento pelos membros do Disque Eleições**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 07/01/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Rosemberg Maia Gomes**Descrição:** O serviço deve estar disponível no período de 04/08/2026 a 25/10/2026 pelo menos.**Ação:** 2.5 - 2.5. Realizar o treinamento dos membros da Comissão do Disque Eleições no uso da ferramenta Omnichannel.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 3 - Entrega 3. Divulgação do canal de atendimento**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Mara Jordane Silva Pinto, Breno Ponte de Brito, Paula Maria Leal Alvarenga**Ação:** 3.1 - 3.1. Lançar o serviço Disque-Eleições/2026 com a apresentação de informações ao público interno e externo acerca do funcionamento do serviço.**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 04/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 3.2 - 3.2. Conceder entrevistas a emissoras de rádio e TV**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Com prévia anuência da Presidência, visando à divulgação do funcionamento do serviço Disque-Eleições.**Ação:** 3.3 - 3.3. Divulgar o serviço Disque-Eleições/2026 (divulgação nos portais e redes sociais)**Fase:** FAZENDO

Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação | 0014798-41.2025.6.18.8000

Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 04/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 3.4 - 3.4. Divulgar o Serviço na página da Ouvidoria e no serviço de informação ao cidadão.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 04/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mara Jordane Silva Pinto				
Ação: 3.5 - 3.5. Disponibilizar cartazes com informações sobre o serviço do Disque-Eleições no TRE - sede e nas zonas eleitorais.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno Ponte de Brito				
Ação: 3.6 - 3.6. Disponibilizar informações sobre o serviço e canais de atendimento na página do Portal das Eleições				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 04/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga				
Ação: 4 - Entrega 4. Atendimento ao público				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/07/2026	Prev. fim: 25/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga				
Ação: 4.1 - 4.1. Realizar atendimento por meio dos canais (Telefone, E-mail, Whatsapp e Presencial)				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 04/08/2026	Prev. fim: 25/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga				
Descrição: a) Nos dias úteis de 08 às 18 horas; b) Plantão na Véspera e Dia da Eleições 2026 1º TURNO e 2º TURNO, no horário das 07 às 19 horas. Responsável : Equipe Disque-Eleições				
Ação: 4.2 - 4.2. Solicitar autorização para realização de plantões necessários.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/07/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga				
Ação: 5 - Entrega 5. Encerramento				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 04/10/2026	Prev. fim: 16/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Euchardes de Castro Costa, Paula Maria Leal Alvarenga, Paulo das Neves e Silva Júnior				
Ação: 5.1 - 5.1. Desativar Elo para membros da comissão				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 16/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio				
Ação: 5.2 - 5.2. Desativar Linha 0800				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 16/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Euchardes de Castro Costa				
Ação: 5.3 - 5.3. Desativar o atendimento do Ominichannel pelos membros da Comissão				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/11/2026	Prev. fim: 16/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior				

Projeto: Disque-Eleições 2026 - Combate à Desinformação | 0014798-41.2025.6.18.8000

Ação: 5.4 - 5.4. Elaborar Relatório de Conclusão e apresentar à Presidência do Tribunal.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/11/2026

Prev. fim: 16/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula Maria Leal Alvarenga

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: LOGÍSTICA DA DIPLOMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ELEIÇÕES 2026 | 0014804-48.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Coordenar e executar com excelência a logística e a realização da cerimônia de Diplomação das eleitas e eleitos nas Eleições Gerais de 2026 na capital do Estado do Piauí, assegurando a solenidade, a segurança, a transparência e a eficiência do ato, em conformidade com os prazos legais e as diretrizes institucionais.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

1.5. Objetivo

1.2. Promover a relação institucional com a sociedade

1.6. Previsão de início e fim

01/12/2025 - 29/01/2027

1.7. Data de início e fim

14/01/2026 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** A diplomação dos eleitos é o ato solene que encerra o ciclo eleitoral, atestando a legitimidade do resultado das urnas e habilitando os candidatos a tomarem posse em seus respectivos cargos. Para a Justiça Eleitoral, representa a culminância de um extenso trabalho de planejamento e execução, sendo um momento crucial para reforçar a transparência, a segurança e a credibilidade do processo democrático perante a sociedade.

Este Plano de Ação é a ferramenta essencial para padronizar os procedimentos e coordenar a atuação de diversas unidades do TRE-PI (Presidência, Cerimonial, Comunicação, STI, Administração, Segurança Institucional, entre outras). Ele visa garantir que a cerimônia de Diplomação das Eleições 2026 seja executada com a máxima eficiência, segurança e solenidade, fortalecendo a imagem institucional e assegurando o cumprimento da etapa final do processo democrático.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Articulação integrada - Considera-se que a integração entre as diversas unidades do TRE-PI (Cerimonial, Imprensa, TI, gráfica, Administração, segurança, etc.) é fundamental para garantir o alinhamento das ações e a execução fluida do plano.
- 3.1.2** Disponibilidade Orçamentária - Considera-se que haverá dotação orçamentária, conforme previsto na Proposta Orçamentária para 2026 (naturezas de despesa CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS e MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO), suficiente para cobrir os custos planejados, como a contratação de empresa de cerimonial, aquisição de insumos e demais despesas logísticas.
- 3.1.3** Colaboração Intersetorial - Parte-se do princípio de que as unidades parceiras do TRE-PI (como IMCOS, SEAPT, SAOF, NSA, COEDE, etc.) terão a capacidade e a disponibilidade para colaborar com as atividades planejadas, cumprindo os prazos acordados. Esta premissa é vital, pois a iniciativa depende da integração de múltiplas áreas.
- 3.1.4** Evento Presencial - O planejamento está baseado na premissa de que a solenidade ocorrerá em formato presencial. Embora exista flexibilidade para suporte a eventos remotos, o esforço principal de logística e contratação está direcionado para o modelo presencial, que se mostra mais eficaz e é tradicional para diplomações.
- 3.1.5** Estabilidade Normativa - Considera-se que não haverá alterações substanciais na legislação eleitoral ou em normativos do TSE que modifiquem o rito, os requisitos ou a importância da cerimônia de diplomação após o início da execução deste plano, garantindo a estabilidade do escopo planejado.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Prazo do Calendário Eleitoral - A data-limite para a realização das diplomações é definida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE) e publicada no Calendário Eleitoral. Este prazo é inegociável e mandatório. Impacto: Esta é a restrição mais rígida do projeto. Todas as atividades, especialmente as que envolvem licitações, devem ser planejadas em um cronograma reverso a partir desta data final, sem margem para postergação.
- 3.2.2** Orçamento Aprovado - O projeto está limitado aos valores alocados na Proposta Orçamentária para 2026, especificamente nas dotações destinadas a serviços de terceiros (para contratação de

Projeto: LOGÍSTICA DA DIPLOMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ELEIÇÕES 2026 | 0014804-48.2025.6.18.8000

cerimonial, intérpretes, etc.) e material de divulgação (impressão de diplomas, convites). Impacto: Todas as decisões de escopo e aquisições devem ser tomadas dentro deste teto orçamentário. A contratação de serviços adicionais depende estritamente desta disponibilidade, exigindo um controle de custos rigoroso.

- 3.2.3** Normas de Contratação Pública (Lei nº 14.133/2021) - A contratação da empresa de cerimonial e de outros serviços necessários deve seguir rigorosamente os trâmites da Nova Lei de Licitações e Contratos. Impacto: O processo licitatório possui prazos e etapas formais que não podem ser suprimidos. Isso impõe uma restrição de tempo significativa, exigindo que a fase de elaboração de Termo de Referência e o início do processo de compra comecem com muitos meses de antecedência para evitar atrasos que comprometam a execução do evento na capital.
- 3.2.4** Recursos Humanos Compartilhados - A equipe de execução do plano (Cerimonial, IMCOS, SAOF, etc.) não possui dedicação exclusiva a esta iniciativa. Os membros da equipe possuem outras responsabilidades e rotinas de trabalho concorrentes. Impacto: O planejamento das atividades deve considerar a disponibilidade parcial dos responsáveis. Isso pode limitar a agilidade na execução de tarefas urgentes e exige uma excelente comunicação e gerenciamento de prioridades.
- 3.2.5** Calendário Eleitoral Definido pelo TSE - Assume-se que o Tribunal Superior Eleitoral (TSE) publicará o Calendário Eleitoral para 2026, estabelecendo a data-limite para a diplomação dos eleitos. Este é o marco temporal inegociável que define o prazo final para a conclusão de todas as atividades deste plano.

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1** Anderson Cavalcanti de Lima
5.2 Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
5.3 Joaquim Francisco de Almeida Filho
5.4 Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: Planejamento e Preparação inicial

Fase: Execução

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 21/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Ação: 1.1 - 1.1. Definição do escopo e formato do evento

Fase: Execução

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 18/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Descrição: Realizar reunião com a Presidência e Diretoria-Geral para definir os requisitos da solenidade (local, data provável, lista de convidados).

Ação: 1.2 - 1.2. Definição e reserva de local

Fase: Execução

Prev. início: 18/03/2026

Prev. fim: 27/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Descrição: Seleção e confirmação formal do espaço com datas e horários definidos

Ação: 1.3 - 1.3. Elaboração de minuta de Projeto Básico para contratações

Fase: Execução

Prev. início: 31/03/2026

Prev. fim: 15/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Descrição: Com base nos requisitos definidos, elaborar a minuta para contratação de empresa de cerimonial, incluindo serviços de decoração, registro fotográfico, transmissão, etc

Ação: 1.4 - 1.4. Articulação da infraestrutura de TI para transmissão

Fase: Execução

Prev. início: 18/05/2026

Prev. fim: 12/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha, Anderson Cavalcanti de Lima

Descrição: Articular com a STI a definição dos requisitos técnicos para a transmissão ao vivo do evento, garantindo alta disponibilidade e qualidade, e evitando falhas de simultaneidade.

Projeto: LOGÍSTICA DA DIPLOMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ELEIÇÕES 2026 | 0014804-48.2025.6.18.8000

Ação: 1.5 - 1.5. Planejamento da logística de diplomas e convites

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 21/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Descrição: Desenhar o plano logístico para a confecção e entrega dos diplomas e convites, como uma operação separada da logística de materiais de eleição. Atualizar banco de dados dos convidados, listar os convites oficiais e as prioridades de assento.

Ação: 2 - ENTREGA 2: Contratações e Logísticas

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: 14/01/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Ação: 2.1 - 2.1. Contratação da empresa de cerimonial

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: 14/01/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Descrição: Conduzir e finalizar o processo licitatório para a contratação da empresa especializada que coordenará a cerimônia da capital, conforme meta estabelecida no Objetivo 1.

Comentário: DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº1/2026 - CPC - doc. SEI Nº 0002613131 - Proc. SEI Nº 0000837-96.2026.6.18.8000

Ação: 2.1.1 - 2.1.1. Fase interna da Licitação

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.1.2 - 2.1.2 Fase Externa

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.1.3 - 2.1.3. Formalização da Contratação

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.1.4 - 2.1.4. Execução do contrato

Fase: Execução

Prev. início: 15/09/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.1.5 - 2.1.5 Monitoramento da Contratação

Fase: Execução

Prev. início: 15/09/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.2 - 2.2. Confecção dos diplomas e convites oficiais

Fase: Execução

Prev. início: 03/11/2026

Prev. fim: 24/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Descrição: Realizar o design, aprovação e impressão dos diplomas e convites, garantindo a exatidão dos nomes e cargos dos eleitos, suplentes e autoridades.

Ação: 2.3 - 2.3. Expedição e entrega dos diplomas e convites

Fase: Execução

Prev. início: 25/11/2026

Prev. fim: 02/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Projeto: LOGÍSTICA DA DIPLOMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ELEIÇÕES 2026 | 0014804-48.2025.6.18.8000

Descrição:	Executar a logística de envio e confirmação de recebimento dos diplomas e convites, com antecedência mínima da data da cerimônia, conforme meta do Objetivo 3.			
Ação:	2.4 - 2.4. Roteiro técnico e cerimonial detalhado			
Fase:	Execução			
Prev. início:	01/09/2026	Prev. fim:	31/10/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha			
Descrição:	Elaboração do roteiro da solenidade, incluindo definição de mesa de honra, ordem dos discursos, chamadas etc.			
Ação:	2.5 - 2.5. Plano de layout e cenografia			
Fase:	Execução			
Prev. início:	01/07/2026	Prev. fim:	31/10/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha			
Descrição:	Elaborar projeto visual do ambiente, definindo palco, assentos, área de imprensa e identidade visual do evento.			
Ação:	2.6 - 2.6. Plano de segurança e contingência			
Fase:	Execução			
Prev. início:	01/07/2026	Prev. fim:	31/10/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro			
Descrição:	Elaborar plano detalhado definindo procedimento de acesso ao espaço, controle de entrada, rota de fuga, atendimento a emergências e demais cenários de riscos			
Ação:	3 - ENTREGA 3: Execução da Cerimônia			
Fase:	Execução			
Prev. início:	10/11/2026	Prev. fim:	19/12/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha			
Ação:	3.1 - 3.1. Reuniões de alinhamento final.			
Fase:	Execução			
Prev. início:	10/11/2026	Prev. fim:	02/12/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	--			
Descrição:	Conduzir reuniões com a empresa contratada, equipes internas (STI, IMCOS, Segurança), Presidência e o Cerimonial para detalhar o roteiro e as responsabilidades de cada parte no dia do evento.			
Ação:	3.2 - 3.2. Montagem da estrutura do evento			
Fase:	Execução			
Prev. início:	10/12/2026	Prev. fim:	14/12/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	--			
Descrição:	Coordenar e fiscalizar a montagem do local da cerimônia, incluindo palco, som, iluminação, decoração e estrutura de transmissão ao vivo.			
Ação:	3.3 - 3.3. Realização da Cerimônia de Diplomação			
Fase:	Execução			
Prev. início:	17/12/2026	Prev. fim:	17/12/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	--			
Descrição:	Executar o evento conforme roteiro, com recepção das autoridades, entrega dos diplomas, discursos e transmissão ao vivo para o público.			
Ação:	3.4 - 3.4. Desmobilização da estrutura			
Fase:	Execução			
Prev. início:	17/12/2026	Prev. fim:	19/12/2026	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	--			
Descrição:	Coordenar a desmontagem de toda a estrutura física e tecnológica utilizada no evento.			
Ação:	4 - ENTREGA 4: Encerramento do Projeto			
Fase:	Execução			
Prev. início:	17/12/2026	Prev. fim:	29/01/2027	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis:	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha			

Projeto: LOGÍSTICA DA DIPLOMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ELEIÇÕES 2026 | 0014804-48.2025.6.18.8000

Ação: 4.1 - 4.1. Aplicação da Pesquisa de Satisfação

Fase: Execução

Prev. início: 17/12/2026

Prev. fim: 21/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Descrição: Aplicar a pesquisa de satisfação junto aos diplomados e autoridades para aferir o indicador do Objetivo 5.

Ação: 4.2 - 4.2. Consolidação dos resultados e lições aprendidas

Fase: Execução

Prev. início: 07/01/2027

Prev. fim: 15/01/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Descrição: Coletar os dados da pesquisa, analisar os pontos fortes e as dificuldades, e consolidar as novas lições aprendidas para o ciclo de 2028.

Ação: 4.3 - 4.3. Elaboração do Relatório de Conclusão do Plano de Ação

Fase: Execução

Prev. início: 18/01/2027

Prev. fim: 29/01/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Descrição: Redigir o documento final do plano, comparando o planejado com o executado, analisando o alcance das metas e formalizando o encerramento da iniciativa.

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Contratação da empresa de cerimonial	17/12/2026	33.000,00	--	--
Total		33.000,00		0,00

Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026 | 0014816-62.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Definir, planejar, executar e monitorar todas as atividades administrativas e judiciais necessárias para o recebimento, processamento, análise e julgamento dos pedidos de registro de candidatura para os cargos em disputa nas Eleições de 2026, no âmbito da circunscrição do Piauí, garantindo o cumprimento dos prazos legais, a segurança jurídica e a máxima transparência do processo.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

1.5. Objetivo

2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

1.6. Previsão de início e fim

01/02/2026 - 19/12/2026

1.7. Data de início e fim

05/02/2026 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 O processo de registro de candidatura é um dos pilares fundamentais do pleito eleitoral, sendo um requisito legal indispensável (Lei nº 9.504/97 e Resoluções do TSE) para habilitar cidadãos a concorrerem aos cargos eletivos. A complexidade, o volume de dados e os prazos exíguos exigem um planejamento detalhado para evitar falhas que possam comprometer a lisura das eleições

Deste modo, o presente plano visa garantir a higidez do processo eleitoral no Piauí, especificamente na fase crucial de admissão de candidaturas. O plano é uma resposta direta à necessidade de aprimorar a gestão processual, a capacitação das equipes e a orientação ao público externo como forma de obter uma maior celeridade e qualidade na análise e decisão desta fase do processo eleitoral.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Disponibilização dos sistemas CAND - CANDex pelo Tribunal Superior Eleitoral até 30.06.2026
- 3.1.2** Disponibilidade do Canal do Youtube para divulgação do Treinamento destinado ao público externo
- 3.1.3** Funcionamento integral do PJe
- 3.1.4** Integração dos sistemas PJe, CAND, Cadastro Eleitoral e Filia estará plenamente funcional antes do início do processamento dos registros.
- 3.1.5** Atualização do Cadastro Eleitoral relativa às sanções de inelegibilidade e à ausência de quitação eleitoral, que constituirá um dos instrumentos de verificação das causas de inelegibilidade.
- 3.1.6** O recurso orçamentário/financeiro para pagamento de hora extra será aprovado e disponibilizado em tempo hábil

3.2. Restrições

- 3.2.1** Labor além jornada deve atender às restrições orçamentárias
- 3.2.2** Redução do quadro de servidores da Secretaria Judiciária no período de maior demanda de atividades
- 3.2.3** Cumprimento dos Prazos Legais do Calendário Eleitoral

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Arsênio Almeida Martins
- 5.2** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo
- 5.3** Jair Martins Nogueira
- 5.4** João Roberto Martins Granja
- 5.5** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.6** Lara Nobre Tupinambá
- 5.7** Raul Sérgio Aragão Ventura
- 5.8** Sávio Elson Costa Lima

Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026 | 0014816-62.2025.6.18.8000

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: CAPACITAÇÃO DE EQUIPE DO PROJETO (CAND, CANDex E LEGISLAÇÃO)

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: 05/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Descrição: Planejar a forma de capacitação e preparar os materiais a serem utilizados com a equipe interna

Ação: 2 - 1.1 Definir mecanismo de capacitação

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 27/02/2026

Data início: 05/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 3 - 1.2 Estudar legislação correlata a Registro de Candidatura

Fase: Execução

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 4 - 1.3. Reservar local de capacitação e convocar servidores

Fase: Execução

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 30/03/2026

Data início: 05/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 5 - 1.4. Capacitar equipe

Fase: Execução

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 6 - ENTREGA 2: CAPACITAÇÃO DE PARTIDOS POLÍTICOS, ADVOGADOS E CONTADORES, DE FORMA REMOTA - SGIP

Fase: Execução

Prev. início: 01/02/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jair Martins Nogueira, João Roberto Martins Granja

Descrição: (com intérprete de libras na internet)

Ação: 7 - 2.1. Preparar material para capacitação

Fase: Execução

Prev. início: 01/02/2026

Prev. fim: 27/02/2026

Data início: 05/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jair Martins Nogueira

Ação: 8 - 2.2. Solicitar utilização de canal do TRE/PI para transmissão e intérprete de Libras

Fase: Execução

Prev. início: 01/04/2026

Prev. fim: 15/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: João Roberto Martins Granja

Ação: 9 - 2.3. Divulgar a capacitação para os interessados (Whatsapp, emissora de televisão, rádio, redes sociais e site do TRE-PI)

Fase: Execução

Prev. início: 15/04/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: João Roberto Martins Granja

Ação: 10 - 2.4. Capacitar partidos políticos, contadores e advogados

Fase: Execução

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jair Martins Nogueira

Ação: 11 - 2.5. Elaborar avaliação para aplicação ao final do evento.

Fase: Execução

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 29/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026 | 0014816-62.2025.6.18.8000

Responsáveis: João Roberto Martins Granja
Ação: 12 - ENTREGA 3: CAPACITAÇÃO DE PARTIDOS POLÍTICOS E ADVOGADOS DE FORMA REMOTA - CANDex**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo, Lara Nobre Tupinambá**Descrição:** (com intérprete de libras na internet)**Ação:** 13 - 3.1. Preparar material para capacitação**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lara Nobre Tupinambá**Ação:** 14 - 3.2. Solicitar utilização de canal do TRE/PI para transmissão e intérprete de Libras**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo**Ação:** 15 - 3.3. Divulgar a capacitação para os interessados (Whatsapp, emissora de televisão, rádio, redes sociais e site do TRE-PI)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo**Ação:** 16 - 3.4. Capacitar partidos políticos e advogados**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo**Ação:** 17 - 3.5. Elaborar avaliação para aplicação no ação ao final do evento**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo**Ação:** 18 - ENTREGA 4: TESTE DE SISTEMAS DO TSE**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/04/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo, Raul Sérgio Aragão Ventura**Ação:** 19 - 4.1. Indicar 02 (dois) participantes para o teste de campo regional do Sistema de Registro de Candidatura/Horário Eleitoral**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/04/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo**Ação:** 20 - 4.2. Solicitar passagens/diárias dos servidores que participarão do teste de campo**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/04/2026**Prev. fim:** 08/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raul Sérgio Aragão Ventura**Ação:** 21 - 4.3. Participar do teste de campo**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/05/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raul Sérgio Aragão Ventura**Ação:** 22 - ENTREGA 5: SIMULADOS DO TSE**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/05/2026**Prev. fim:** 10/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026 | 0014816-62.2025.6.18.8000

Responsáveis: Raul Sérgio Aragão Ventura				
Ação: 23 - 5.1. Adequar manual				
Fase: Execução				
Prev. início: 15/05/2026	Prev. fim: 15/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Raul Sérgio Aragão Ventura				
Ação: 24 - 5.2. Selecionar e convocar servidores				
Fase: Execução				
Prev. início: 08/06/2026	Prev. fim: 15/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Raul Sérgio Aragão Ventura				
Ação: 25 - 5.3. Executar simulados				
Fase: Execução				
Prev. início: 08/06/2026	Prev. fim: 10/07/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Raul Sérgio Aragão Ventura				
Ação: 26 - ENTREGA 6: PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DOS REGISTROS DE CANDIDATURA				
Fase: Execução				
Prev. início: 20/07/2026	Prev. fim: 19/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá, Sávio Elson Costa Lima				
Ação: 27 - 6.1. Receber as atas das convenções partidárias e pedidos de registro de candidaturas				
Fase: Execução				
Prev. início: 20/07/2026	Prev. fim: 20/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá				
Ação: 28 - 6.2. Preparar edital para fins de impugnação, processando-as caso ocorra				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/07/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá				
Ação: 29 - 6.3. Conferir as atas e dados dos candidatos, realizando diligências				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/07/2026	Prev. fim: 11/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá				
Ação: 30 - 6.4. Verificar e certificar os processos de registro de candidatura no Processo Judicial Eletrônico				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/07/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá				
Ação: 31 - 6.5. Preparar a informação consolidada dos partidos políticos, coligações e federações para encaminhamento ao relator				
Fase: Execução				
Prev. início: 24/08/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá				
Ação: 32 - 6.5. Preparar a informação consolidada dos partidos políticos, coligações e federações para encaminhamento ao relator				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/07/2026	Prev. fim: 19/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara Nobre Tupinambá				
Ação: 33 - 6.6. Preparar processo para julgamento				
Fase: Execução				
Prev. início: 21/07/2026	Prev. fim: 25/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sávio Elson Costa Lima				

Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026 | 0014816-62.2025.6.18.8000

Ação: 34 - 6.7. Formatar e publicar acórdão
Fase: Execução**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 31/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sávio Elson Costa Lima

Ação: 35 - 6.8. Lançar o resultado do julgamento no sistema de candidaturas
Fase: Execução**Prev. início:** 31/08/2026**Prev. fim:** 14/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lara Nobre Tupinambá

Ação: 36 - 6.9 Diplamar os candidatos no sistema de candidaturas, gerando o código verificador para o diploma dos eleitos e suplentes
Fase: Execução**Prev. início:** 17/12/2026**Prev. fim:** 19/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lara Nobre Tupinambá

Ação: 37 - ENTREGA 7: MONITORAMENTO DE PRODUTIVIDADE DOS PROCESSOS DE REGISTRO DE CANDIDATURA
Fase: Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 19/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins, Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 38 - 7.1. Definir as ferramentas de acompanhamento (planilhas, dashboards, sistemas internos, BI)
Fase: Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Arsênio Almeida Martins

Ação: 39 - 7.2. Identificar os processos e etapas do registro de candidatura que serão monitorados
Fase: Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 40 - 7.3. Selecionar indicadores de desempenho
Fase: Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 41 - 7.4. Padronizar relatórios semanais de produtividade
Fase: Execução**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 42 - 7.5. Realizar reuniões de acompanhamento
Fase: Execução**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 43 - 7.6. Compartilhar relatórios de desempenho com gestores e servidores
Fase: Execução**Prev. início:** 28/08/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

Ação: 44 - 7.7. Produzir relatório final de monitoramento ao término da fase de registro
Fase: Execução**Prev. início:** 02/11/2026**Prev. fim:** 19/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

7. Finanças

7.1. Receitas

Projeto: Registro de Candidatura - Eleições 2026 | 0014816-62.2025.6.18.8000

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Diárias para 2 servidores pro teste de campo regional do Sistema de Registro de Candidatura/Horário Eleitoral (local a ser definido)	08/05/2026	9.710,64	--	--
2 - Passagens aéreas ida/volta para 2 servidores pro teste de campo regional do Sistema de Registro de Candidatura/Horário Eleitoral (local a ser definido)	08/05/2026	4.624,22	--	--
3 - Pagamento de serviço extraordinário para 20 servidores, a ser realizado aos sábados, domingos e feriados e durante os dias úteis no período de 15/08/2026 a 19/12/2026(considerando-se a estimativa de limite mensal de 60h ou nos termos fixados em Resolução)	15/12/2026	832.608,00	--	--
4 - Intérprete de libras.(treinamento CANDex 15/07/2026 e SGIP)		1.804,40	--	--
Total		848.747,26		0,00

Projeto: Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral para as Eleições Gerais 2026 | 0014803-63.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Proporcionar estrutura e suporte necessários à atuação eficaz, uniforme e tempestiva dos Juízos Auxiliares da Propaganda nas Eleições Gerais de 2026, assegurando o cumprimento da legislação eleitoral, bem como a celeridade, eficiência e segurança jurídica no processamento e julgamento dos processos relacionados à propaganda eleitoral, além da preservação da igualdade de oportunidades entre candidatas e candidatos, partidos, federações e coligações.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Walter Schel Alves da Costa Raposo

1.5. Objetivo

2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

1.6. Previsão de início e fim

01/12/2025 - 31/01/2027

1.7. Data de início e fim

01/12/2025 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 A organização, o acompanhamento e a fiscalização da propaganda eleitoral configuram-se relevantes atribuições para a lisura e o equilíbrio do pleito, em consonância com o disposto no art. 96 da Lei nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Diante de um expressivo volume de demandas relacionadas à propaganda eleitoral nas Eleições Gerais, faz-se necessária a constituição e a atuação coordenada da Comissão de Juízes Auxiliares da Propaganda Eleitoral (JEAUX), com o objetivo de assegurar celeridade, uniformidade e efetividade na análise de representações, reclamações e pedidos de direito de resposta, bem como na fiscalização da propaganda eleitoral.

Este Plano de Ação visa estruturar as ações estratégicas, operacionais e logísticas voltadas à atuação das Juízas Auxiliares da Propaganda Eleitoral e sua equipe de assessores jurídicos, garantindo adequada alocação de pessoas e de materiais tecnológicos e instrucionais, e, por consequência, contribuindo para o cumprimento da Missão Institucional do Órgão: "Garantir um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente para fortalecer a democracia", bem como para o alcance de sua visão de futuro: "consolidar a credibilidade na gestão do processo eleitoral."

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1 Disponibilidade orçamentária para o pleito 2026, considerando que os Juízes Auxiliares da Propaganda Eleitoral e a respectiva Comissão (equipe de assessores jurídicos) laborarão em regime de plantão.
- 3.1.2 Os servidores a serem designados para integrar a equipe de assessores jurídicos da C-JEAUX devem ter conhecimento em Direito Eleitoral e em Direito Processual Civil.
- 3.1.3 As unidades administrativas envolvidas (Corregedoria, Secretaria Judiciária, Secretaria de Tecnologia da Informação, Serviço de Imprensa e Comunicação Social) precisam atuar em colaboração, no decorrer do funcionamento da C-JEAUX.

3.2. Restrições

- 3.2.1 Limitação de pessoal durante o período eleitoral, em razão de altas demandas para diversas frentes de atuação.
- 3.2.2 Eventuais instabilidades tecnológicas nos sistemas a serem utilizados pela C-JEAUX.
- 3.2.3 Exiguidade temporal, no que se refere aos prazos legais para análise das demandas relacionadas a representações, reclamações e pedidos de direito de resposta.

Projeto: Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral para as Eleições Gerais 2026 | 0014803-63.2025.6.18.8000

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1 Edmar Holanda Luz
- 5.2 Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.3 Patrícia Vilarinho da Rocha
- 5.4 Silvani Maia Resende Santana
- 5.5 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Constituição do Juízo Auxiliar da propaganda

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 29/07/2026

Data início: 18/12/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Foi editada e publicada a PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 613/2025 TRE/PRESI/DG/SGP/COPES/SEJUMP, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025

Comentário: Designou os membros substitutos da Corte do TRE/PI, DESEMBARGADORA LUCICLEIDE PEREIRA BELO, JUIZ FEDERAL RODRIGO PINHEIRO DO NASCIMENTO e JURISTA AUDERI MARTINS CARNEIRO FILHO, para responderem como Juízes Auxiliares, no período de 1º de janeiro a 19 de dezembro de 2026.

Comentário: Aguardando definição da Administração Superior para constituição do Juízo da Propaganda

Ação: 1.1 - 1.1. Designar as/os juízas/es auxiliares da propaganda eleitoral dentre as/os juízas/es substitutas/os da Corte do TRE-PI

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 18/12/2025

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Patrícia Vilarinho da Rocha

Descrição: Elaboração de ato normativo da Presidência que formaliza a designação das/os juízas/es auxiliares da propaganda eleitoral dentre as/os juízas/es substitutas/os da Corte do TRE-PI

Ação: 1.2 - 1.2. Publicar edital para seleção de servidoras/es para assessorar os juízes auxiliares

Fase: Execução

Prev. início: 10/06/2026

Prev. fim: 11/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Edital público interno para seleção de servidoras/es para assessorar os juízes auxiliares

Ação: 1.3 - 1.3. Constituir formalmente a Comissão dos Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral - C-JEAUX. com servidoras/es com conhecimento em Direito Eleitoral e Processual Civil

Fase: Execução

Prev. início: 28/07/2026

Prev. fim: 29/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana

Descrição: Elaboração de ato normativo que formaliza a designação de servidoras/es para atuarem como assessoras/es que integrarão a Comissão de Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral

Ação: 2 - Entrega 2. Estrutura física pessoal e lógica do JEAUX

Fase: Execução

Prev. início: 07/01/2026

Prev. fim: 18/12/2026

Data início: 02/02/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Ação: 2.1 - 2.1. Definir e estruturar a sala onde funcionará a Comissão JEAUX - C-JEAUX.

Fase: Execução

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 30/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Verificação junto à unidade competente para disponibilizar sala, mesas de trabalho, cadeiras; equipamentos

Projeto: Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral para as Eleições Gerais 2026 | 0014803-63.2025.6.18.8000

eletrônicos (computadores; impressoras) e sistemas necessários; ramais telefônicos

Ação: 2.2 - 2.2. Cadastrar no PJe Juízas|es e equipe de Assessoras|es

Fase: Execução

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Cadastrar no PJe Juízas|es e equipe de Assessoras|es

Ação: 2.3 - 2.3. Solicitar às unidades competentes o cadastro dos/das Juízes(Juízas) e equipe de Assessores(as) no SEI específico para a C-JEAUX., bem como a criação de e-mail

Fase: Execução

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Envio de e-mail à STI solicitando o cadastro dos/das Juízes(Juízas) e equipe de Assessores(as) no SEI específico para a C-JEAUX., bem como a criação de e-mail

Ação: 2.4 - 2.4. Disponibilizar normativos aplicados à temática propaganda eleitoral

Fase: Execução

Prev. início: 07/01/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar Holanda Luz

Descrição: Disponibilização na intranet os documentos e normativos relacionados à temática propaganda eleitoral

Ação: 2.5 - 2.5. Disponibilizar guia de lançamento de movimento de decisões no PJe

Fase: Execução

Prev. início: 07/01/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Disponibilização de guia de lançamento de movimento de decisões no PJe

Ação: 2.6 - 2.6. Requisitar Oficial de Justiça

Fase: Execução

Prev. início: 04/05/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Solicitação à Presidência de requisição de Oficial de Justiça junto ao TJ-PI

Ação: 3 - Entrega 3. Atividades do JEAUX

Fase: Execução

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 18/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 3.1 - 3.1. Instalar oficialmente a Comissão dos Juízos Auxiliares da Propaganda

Fase: Execução

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 03/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Silvani Maia Resende Santana

Descrição: Instalar oficialmente a Comissão dos Juízos Auxiliares da Propaganda, com a designação de um dos juízes auxiliares como coordenador da Comissão

Ação: 3.2 - 3.2. Realizar webinar sobre propaganda eleitoral

Fase: Execução

Projeto: Juízes Auxiliares da Propaganda Eleitoral para as Eleições Gerais 2026 | 0014803-63.2025.6.18.8000

Prev. início: 19/08/2026 Prev. fim: 19/08/2026 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: --

Descrição: Providências relativas à realização de evento on-line, com o fim de informar aos interessados sobre o tema propaganda eleitoral

Ação: 3.3 - 3.3. Realizar audiência pública de distribuição do horário eleitoral gratuito

Fase: Execução

Prev. início: 20/08/2026 Prev. fim: 20/08/2026 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: --

Descrição: Providências necessárias à realização da audiência pública de distribuição do horário eleitoral gratuito

Incluir informações às empresas de comunicação sobre a forma de distribuição do material de propaganda.
Incluir informações sobre requisitos de acessibilidade da propaganda.
Informar sobre o COTAHE

Ação: 4 - Entrega 4. Encerramento

Fase: Execução

Prev. início: 19/12/2026 Prev. fim: 31/01/2027 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Ação: 4.1 - 4.1 Encerramento dos Juízes Auxiliares no PJe

Fase: Execução

Prev. início: 19/12/2026 Prev. fim: 19/12/2026 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

Descrição: Procedimentos no PJe de pesquisa e redistribuição dos processos em trâmite das/os Juízas/es Auxiliares para as/os Juízas/es Titulares (Membros da Corte), com inibição de distribuição de processos novos às/os Juízas/es Auxiliares

Ação: 4.2 - 4.2 Elaborar relatório de processos distribuídos e julgados pelo JEAUX

Fase: Execução

Prev. início: 09/01/2027 Prev. fim: 31/01/2027 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 4.3 - 4.3 Elaborar Termo de Encerramento do Plano de ação.

Fase: Execução

Prev. início: 09/01/2027 Prev. fim: 31/01/2027 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - (Ref. 1.1) Juízes Auxiliares Gratificação Eleitoral	01/12/2025	57.244,59	--	--
2 - (Ref. 1.1 e 3) Juízes Auxiliares Jetom por Sessão	03/08/2026	112.982,40	--	--
3 - Custo de Atuação MPE) Procuradores Gratificação Eleitoral	03/08/2026	95.407,65	--	--
4 - (Ref. 1.3) Servidores (Agosto) Teto Hora Extra	28/07/2026	13.868,61	--	--
5 - (Ref. 1.3) Servidores (Setembro) Teto Hora Extra	28/07/2026	27.737,19	--	--
6 - (Ref. 1.3) Servidores (Outubro) Teto Hora Extra	28/07/2026	37.823,46	--	--

Projeto: Juízos Auxiliares da Propaganda Eleitoral para as Eleições Gerais 2026 | 0014803-63.2025.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
7 - Cenário com 6 Servidores - Juízes Auxiliares Gratificação Eleitoral	01/12/2025	57.244,59	--	--
8 - Cenário com 6 Servidores - Juízes Auxiliares Jetom por Sessão	01/12/2025	112.982,40	--	--
9 - Cenário com 6 Servidores - Procuradores Gratificação Eleitoral	01/12/2025	95.407,65	--	--
10 - Cenário com 6 Servidores - Servidores (Agosto) Teto Hora Extra	28/07/2026	27.737,22	--	--
11 - Cenário com 6 Servidores - Servidores (Setembro) Teto Hora Extra	28/07/2026	27.737,22	--	--
12 - Cenário com 6 Servidores - Servidores (Setembro) Teto Hora Extra	28/07/2026	55.474,38	--	--
13 - Cenário com 6 Servidores - Servidores (Outubro) Teto Hora Extra	28/07/2026	75.646,92	--	--
Total		797.294,28		0,00

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento**1.1. Descrição**

Realizar a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas nas Eleições 2026, em conformidade com as normas do TSE, garantindo a execução de 100% dos procedimentos planejados de forma transparente e com a participação das entidades legitimadas, dentro do cronograma eleitoral.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Walter Schel Alves da Costa Raposo

1.5. Objetivo

2.3. Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação

1.6. Previsão de início e fim

01/07/2025 - 13/11/2026

1.7. Data de início e fim

01/07/2025 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** O sistema eletrônico de votação brasileiro, reconhecido por sua eficiência e segurança, tem sido objeto de contínuo aprimoramento e rigorosos testes. Anualmente, o Tribunal Superior Eleitoral (TSE) aplica diversos mecanismos de segurança para garantir a confiabilidade dos sistemas e o sucesso das eleições. Ao longo dos anos de utilização da votação informatizada, inúmeras auditorias e perícias foram conduzidas, não apenas por representantes de partidos políticos, mas também por especialistas renomados em Tecnologia da Informação (TI) e universidades de prestígio.

Em compromisso com a evolução tecnológica, novas funcionalidades e aprimoramentos são incorporados periodicamente ao sistema, visando a melhoria contínua dos procedimentos. Todos os dispositivos utilizados no processo eleitoral são sistematicamente analisados e verificados, reforçando a segurança e a transparência do sistema como um todo.

Dessa forma, o presente Plano de Ação visa fortalecer a segurança e demonstrar, mais uma vez, a lisura do processo eletrônico de votação. Isso será feito por meio da realização de uma auditoria detalhada em Seções Eleitorais prontas para utilização no pleito. Este trabalho será acompanhado por representantes de partidos políticos, de empresa de auditoria externa, do cidadão e da sociedade, utilizando mecanismos robustos que comprovem a integridade e a exatidão dos votos registrados nas urnas eletrônicas.

Para a concretização desta iniciativa, é fundamental apoiar integralmente os trabalhos da Comissão de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas, coordenando os preparativos para sua atuação e viabilizando todos os recursos logísticos e financeiros necessários para a realização do sorteio das seções eleitorais e os trabalhos de auditoria nas Eleições 2026.

Em suma, a realização desta auditoria é essencial para reforçar a confiança pública e garantir a máxima segurança, integridade e transparência do processo eleitoral.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Contratação de empresas para recolhimento das urnas sorteadas/escolhidas e filmagem dos trabalhos deve ocorrer dentro dos prazos planejados;
- 3.1.2** Disponibilização de servidores públicos, membros do Ministério Público ou do Poder Judiciário, para

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000

auxiliar nos trabalhos da Comissão

3.1.3 Disponibilização de espaço para as atividades da Comissão**3.1.4** Disponibilização de local onde ocorrerá a votação paralela (locado se necessário)**3.1.5** Contratação de empresa de auditoria externa, a cargo do Tribunal Superior Eleitoral**3.2. Restrições****3.2.1** Sorteio/escolha das Seções Eleitorais deve ocorrer na véspera do dia eleição**3.2.2** Os trabalhos de auditoria devem ocorrer no dia da Eleição**4. Riscos****5. Equipe****5.1** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**5.2** Etevaldo Cândido Custódio**5.3** Joaquim Francisco de Almeida Filho**5.4** José Alves Siqueira Filho**5.5** Lívio Rogério Sousa Costa**5.6** Marcônio Galvão Lopes**5.7** Walter Schel Alves da Costa Raposo**6. Ações****Ação:** 1 - ENTREGA 01 - PREPARAÇÃO E INSTALAÇÃO DA COMISSÃO**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/11/2025**Prev. fim:** 19/08/2026**Data início:** 01/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Comentário:** A nossa unidade de imprensa participa, neste projeto, da divulgação da publicação da portaria referente a comissão, seus integrantes e detalhes do seu funcionamento. A mesma deverá ser instalada depois do mês de abril de 2026.**Ação:** 2 - 1.1. Criação de Grupo de Trabalho**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/11/2025**Prev. fim:** 02/03/2026**Data início:** 09/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Os nomes dos membros podem ser indicados pelas unidades mais afins ao trabalho da Comissão. Escolha de 1 (um) coordenador e 1 (um) secretário. O grupo deve participar do planejamento das contratações e demais projetos logísticos relacionados à audiência de votação eletrônica.**Comentário:** O planejamento das contratações está sendo realizado por meio dos seguintes processos SEI, em parceria com a SECOM: 0019357-41.2025.6.18.8000 ; e 0019370-40.2025.6.18.8000**Ação:** 3 - 1.2. Submeter nomes dos membros da comissão à aprovação da presidência**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Coordenador, Secretário e Membros**Ação:** 4 - 1.3. Divulgação da publicação de portaria de composição da Comissão**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 5 - 1.4. Realizar cerimônia de instalação da Comissão de Votação Paralela**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/08/2026**Prev. fim:** 04/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 6 - 1.5. Informar processo de auditoria à sociedade civil organizada

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000

Fase: Execução**Prev. início:** 15/08/2026**Prev. fim:** 19/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 7 - 1.6. Definir as tarefas dos Membros da Comissão**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Após atribuição de tarefas encaminhar ao NPQ lista de responsáveis por cada entrega para atualização no SCOPI para melhor monitoramento.**Ação:** 8 - ENTREGA 02 – DEFINIÇÃO DE ROTAS, CONTRATAÇÕES E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA AUDITORIA**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2025**Prev. fim:** 15/08/2026**Data início:** 09/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** José Alves Siqueira Filho, Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 9 - 2.1. Definir rotas de coleta de urnas sorteadas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 02/03/2026**Data início:** 17/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** SEI 0019357-41.2025.6.18.8000**Ação:** 10 - 2.2. Demandar junto à administração os procedimentos para a contratação do transporte, filmagem e local de votação (se necessário)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 15/03/2026**Data início:** 17/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Fazer uma pesquisa junto a outros tribunais que procederam a filmagem para ver a melhor solução.

Fazer ambiente de teste com antecedência para verificar se os equipamentos são adequados para o fim da auditoria. Caso não seja possível fazer a gravação com equipamentos do Tribunal, incluir etapa de prova de conceito com o cenário na mesma quantidade real e exigir duas formas de gravação.

Ação: 11 - 2.3. Realizar procedimento licitatório das contratações**Fase:** Execução**Prev. início:** 07/01/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** 07/01/2026**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** José Alves Siqueira Filho**Descrição:** A SECOM já iniciou o DOD.**Comentário:** O planejamento das contratações está sendo realizado por meio dos seguintes processos SEI, em parceria com a SECOM: 0019357-41.2025.6.18.8000 ; e 0019370-40.2025.6.18.8000**Ação:** 12 - 2.4. Solicitar aquisição de camisetas para serem usadas na véspera e no dia da eleição por meio de suprimento de fundos**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 15/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 13 - 2.5. Catalogar lista de locais de votação de difícil acesso a partir de consulta às Zonas Eleitorais**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 15/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Solicitar e conferir se todas as zonas responderam se têm ou não locais de difícil acesso, se possível dando parâmetros para ser considerado um local de difícil acesso.**Ação:** 14 - ENTREGA 03 - MOBILIZAÇÃO E TREINAMENTO DO PESSOAL EXTERNO**Fase:** Execução

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000

Prev. início: 01/03/2026	Prev. fim: 05/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 15 - 3.1. Definir as seções de realização do teste de integridade mediante biometria				
Fase: Execução				
Prev. início: 30/07/2026	Prev. fim: 15/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 16 - 3.2. Definir servidores a serem requisitados pelo presidente para os trabalhos de auditoria				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 15/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 17 - 3.3. Elaborar material didático para treinamento do pessoal externo				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 18 - 3.4. Elaborar e disponibilizar Guia rápido com passo a passo da atuação da zona eleitoral em caso de sorteio de urna eletrônica e Guia para realização de auditorias no local de votação				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 19 - 3.5. -Definir servidores que coletarão as urnas nas zonas eleitorais (de acordo com as rotas)				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/08/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 20 - 3.6. Participar do treinamento de Chefes de Cartório				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/08/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Descrição:	Solicitar espaço no treinamento à organização do evento para explicar os procedimentos iniciais a cargo dos Cartórios Eleitorais em caso da Zona Eleitoral ter seção escolhida ou sorteada.			
	Solicitar às zonas a indicação de servidor(a) para interlocução direta com a Comissão e orientá-las a aguardarem contato direto e suporte remoto em caso de sorteio.			
Ação: 21 - 3.7. Definir/convocar os eleitores que participarão do teste de integridade com Biometria				
Fase: Execução				
Prev. início: 15/08/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 22 - 3.8. Definir o local de realização do teste de integridade das urnas eletrônicas				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/03/2026	Prev. fim: 29/04/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Descrição:	Requisitar com antecedência			
Ação: 23 - 3.9. Preparar local de treinamento para servidores da comissão e requisitados				
Fase: Execução				
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 07/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 24 - 3.10. Realizar treinamento dos Membros da Comissão				
Fase: Execução				
Prev. início: 12/09/2026	Prev. fim: 18/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000**Ação:** 25 - 3.11. Instalar e configurar sistema de auditoria**Fase:** Execução**Prev. início:** 19/09/2026**Prev. fim:** 19/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 26 - 3.12. Realizar treinamento dos servidores requisitados**Fase:** Execução**Prev. início:** 21/09/2026**Prev. fim:** 25/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 27 - 3.13. Realizar uma simulação piloto da votação**Fase:** Execução**Prev. início:** 28/09/2026**Prev. fim:** 28/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Descrição:** Incluir teste de gravação**Ação:** 28 - 3.14. Distribuir aos servidores requisitados materiais necessários**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/10/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 29 - ENTREGA 04 - PREPARAÇÃO DE MATERIAIS PARA VOTAÇÃO PARALELA**Fase:** Execução**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio, José Alves Siqueira Filho, Lívio Rogério Sousa Costa, Marcônio Galvão Lopes, Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 30 - 4.1. Elaborar e disponibilizar formulários de recebimento de urnas sorteadas**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/09/2026**Prev. fim:** 23/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 31 - 4.2. Disponibilizar bens de informática necessários às atividades da Comissão**Fase:** Execução**Prev. início:** 24/09/2026**Prev. fim:** 29/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio**Ação:** 32 - 4.3. Disponibilizar mobiliário necessário às atividades da Comissão**Fase:** Execução**Prev. início:** 24/09/2026**Prev. fim:** 29/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Ação:** 33 - 4.4. Disponibilizar equipamentos de filmagem – 1º turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 34 - 4.5. Disponibilizar equipamentos de filmagem– 2º turno (se houver)**Fase:** Execução**Prev. início:** 24/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 35 - 4.6. Disponibilizar Transporte terrestre para rotas**Fase:** Execução**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000**Ação:** 36 - 4.7. Disponibilizar transporte aéreo**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** José Alves Siqueira Filho**Ação:** 37 - 4.8. Preparar o local onde serão realizados os Trabalhos da Votação – 1º turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 38 - 4.9. Preparar o local onde serão realizados os Trabalhos da Votação – 2º Turno (se houver)**Fase:** Execução**Prev. início:** 23/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 39 - ENTREGA 05 - DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS DO PROCESSO DE VOTAÇÃO PARALELA**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/08/2026**Prev. fim:** 10/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 40 - 5.1. Divulgar a instalação da comissão**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/08/2026**Prev. fim:** 04/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 41 - 5.2. Divulgar a realização do sorteio**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/09/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 42 - 5.3. Divulgar a realização da Votação Paralela**Fase:** Execução**Prev. início:** 29/09/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 43 - 5.4. Divulgar os Resultados da votação paralela e da Auditoria**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 10/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 44 - ENTREGA 06 - ATOS PREPARATÓRIOS DA VOTAÇÃO PARALELA**Fase:** Execução**Prev. início:** 07/09/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 45 - 6.1. Convocar partidos políticos e sociedade civil organizada para o sorteio/escolha das Seções Eleitorais**Fase:** Execução**Prev. início:** 07/09/2026**Prev. fim:** 21/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 46 - 6.2. Realizar sorteio das Seções Eleitorais para auditoria – 1º Turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/10/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 47 - 6.3. Informar resultado do sorteio das zonas aos seus respectivos Juízes Eleitorais 1º turno**Fase:** Execução

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000

Prev. início: 03/10/2026	Prev. fim: 03/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 48 - 6.4. Recolher e substituir urnas das seções sorteadas/escolhidas sorteadas – 1º turno				
Fase: Execução				
Prev. início: 03/10/2026	Prev. fim: 03/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 49 - 6.5. Realizar o preenchimento manual de cédulas de votação e colocar na urna de votação manual – 1º turno				
Fase: Execução				
Prev. início: 03/10/2026	Prev. fim: 03/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 50 - 6.6. Acompanhar trabalhos e publicação dos resultados no dia da eleição – 1º Turno				
Fase: Execução				
Prev. início: 04/10/2026	Prev. fim: 04/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 51 - 6.7. Realizar sorteio das Seções Eleitorais para auditoria – 2º Turno (se houver)				
Fase: Execução				
Prev. início: 24/10/2026	Prev. fim: 24/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 52 - 6.8. Informar resultado do sorteio das zonas aos seus respectivos Juízes Eleitorais – 2º turno (se houver)				
Fase: Execução				
Prev. início: 24/10/2026	Prev. fim: 24/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 53 - 6.9. Recolher e substituir urnas das seções sorteadas/escolhidas sorteadas – 2º turno (se houver)				
Fase: Execução				
Prev. início: 24/10/2026	Prev. fim: 24/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 54 - 6.10. Realizar o preenchimento manual de cédulas de votação e colocar na urna de votação manual – 2º turno (se houver)				
Fase: Execução				
Prev. início: 24/10/2026	Prev. fim: 24/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 55 - 6.11. Acompanhar trabalhos e publicação dos resultados no dia da eleição – 2º Turno (se houver)				
Fase: Execução				
Prev. início: 25/10/2026	Prev. fim: 25/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 56 - ENTREGA 07 - VOTAÇÃO PARALELA				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/10/2026	Prev. fim: 05/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 57 - 7.1. Preparar espaço onde serão executados os trabalhos da Comissão Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/10/2026	Prev. fim: 03/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 58 - 7.2. Realizar correções necessárias				
Fase: Execução				
Prev. início: 02/10/2026	Prev. fim: 03/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000**Ação:** 59 - 7.3. Realizar solenidade de rompimento de lacre das urnas – 1º turno (Des. Pres. Sebastião Martins)**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 60 - 7.4. Realizar trabalhos no dia da votação paralela – 1º turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 61 - 7.5. Realizar a apuração (voto cantado) – 1º turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 62 - 7.6. Gerar mídias de resultados – 1º turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 04/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 63 - 7.7. Devolver à SAOF os bens permanentes postos à disposição da comissão– 1º turno**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 05/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 64 - 7.8. Realizar solenidade de rompimento de lacre das urnas. – 2º turno, se houver (Des Pres. Sebastião Martins)**Fase:** Execução**Prev. início:** 25/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 65 - 7.9. Realização dos trabalhos no dia da votação – 2º turno (se houver)**Fase:** Execução**Prev. início:** 25/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 66 - 7.10. Realizar a apuração (voto cantado) – 2º turno (se houver)**Fase:** Execução**Prev. início:** 25/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 67 - 7.11. Gerar mídias de resultados– 2º turno (se houver)**Fase:** Execução**Prev. início:** 25/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 68 - 7.12. Devolver à SAOF os bens permanentes postos à disposição da comissão – 2º turno (se houver)**Fase:** Execução**Prev. início:** 26/10/2026**Prev. fim:** 26/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 69 - 7.13. Elaborar relatório para apresentação ao Presidente**Fase:** Execução**Prev. início:** 05/10/2026**Prev. fim:** 05/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Walter Schel Alves da Costa Raposo**Ação:** 70 - 7.14. Preparar e encaminhar os autos físicos e virtuais à Secretaria Judiciária**Fase:** Execução

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas | 0014777-65.2025.6.18.8000

Prev. início: 04/10/2026	Prev. fim: 05/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 71 - ENTREGA 08 - ENCERRAMENTO				
Fase: Execução				
Prev. início: 05/11/2026	Prev. fim: 13/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				
Ação: 72 - 8.1. Elaborar relatório de encerramento da iniciativa				
Fase: Execução				
Prev. início: 05/11/2026	Prev. fim: 13/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter Schel Alves da Costa Raposo				

7. Finanças**7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - 4.7 Disponibilizar transporte aéreo - Táxi aéreo para transporte de urnas por via aérea 1º TURNO	02/10/2026	79.800,00	--	--
2 - 4.6 Disponibilizar transporte das urnas - veículos para transporte de urnas por via terrestre 1º TURNO	20/07/2026	6.600,00	--	--
3 - 4.4 e 4.5. Disponibilizar equipamentos de filmagem - Filmagem dos procedimentos das urnas submetidas à auditoria 1º TURNO	24/10/2026	90.000,00	--	--
4 - 2.4 Solicitar aquisição de camisetas para serem usadas na véspera e dia no dia da eleição - Aquisição de camisetas para serem usadas na véspera e no dia da eleição 1º TURNO	01/08/2026	8.250,00	--	--
5 - ENTREGA 07 - VOTAÇÃO PARALELA E CONCLUSÃO DOS TRABALHOS - Fornecimento de tíquetes de alimentação aos servidores requisitados 1º TURNO	02/10/2026	7.920,00	--	--
6 - 4.4 e 4.5. Disponibilizar equipamentos de filmagem - Filmagem dos procedimentos das urnas submetidas à auditoria 2º TURNO	03/10/2026	17.700,00	--	--
7 - ENTREGA 07 - VOTAÇÃO PARALELA E CONCLUSÃO DOS TRABALHOS Fornecimento de tíquetes de alimentação aos servidores requisitados	02/10/2026	1.320,00	--	--
Total		211.590,00		0,00

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

OBJETIVO MACRO (Geral) :

Planejar e executar a divulgação de notícias e informações de interesse público relativas à Justiça Eleitoral e às Eleições Gerais de 2026.

RESULTADOS ESPERADOS :

- Fortalecimento da imagem do TRE-PI, de modo a consolidar a credibilidade na gestão do processo eleitoral;
- Divulgação de dados da organização TRE-PI de forma íntegra, clara e confiável;
- Comunicação fácil com informações entendidas por todas as pessoas, independentemente de idade, classe social, escolaridade e região onde vivem.

DENTRO DO ESCOPO :

-Planejar e executar o plano de comunicação das Eleições Gerais de 2026, abrangendo a produção, publicação de matérias jornalísticas, de informações relevantes sobre as eleições, de vídeos, spots e peças publicitárias produzidas pela Justiça Eleitoral em nível nacional e local, nos meios de comunicação internos e externos.

-Disponibilização de Centro de Divulgação das Eleições para concessão de entrevistas coletivas à imprensa, com autoridades e gestores do TRE-PI e do Ministério Público Eleitoral.

FORA DO ESCOPO :

- Acompanhamento de autoridade e gestor da Justiça Eleitoral em município do interior, na concessão de entrevistas à imprensa local.
- Acompanhamento das contratações necessárias, visto que as mesmas serão feitas em projeto próprio.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

1.5. Objetivo

2.3. Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação

1.6. Previsão de início e fim

10/11/2025 - 17/03/2027

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 A divulgação de notícias e informações relacionadas à Justiça Eleitoral e às Eleições Gerais de 2026 é fundamental para promover a transparência, a participação cidadã e a confiança no processo eleitoral. A sociedade precisa estar informada sobre as atividades do TRE-PI, as etapas do processo eleitoral, as candidaturas, e as medidas de segurança e integridade do pleito. Além disso, a disseminação de informações precisas e imparciais é essencial para combater a desinformação, garantindo a lisura das eleições.

Portanto, o presente projeto visa nortear esta unidade quanto às ações de comunicação social que ela deverá executar ao longo do ano de 2026, dentro de um cronograma baseado no calendário eleitoral, com vistas a ampla divulgação de informações relativas à Justiça Eleitoral e ao pleito, assegurando que o público tenha acesso a informações confiáveis e atualizadas. Isso fortalece a democracia e o exercício do voto consciente, contribuindo para a eficiência e credibilidade do processo eleitoral.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Contratação de produtora de vídeos e spots publicitários para produção de VT's e Spot's com temas relativos às Eleições e pronunciamentos do Presidente
- 3.1.2** Disponibilização de material publicitário pelo TSE

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000

- 3.1.3** Autoridades e Gestores do TRE-PI se disponibilizarão a atender a imprensa e realizar entrevistas
- 3.1.4** Contratação de Jornalista para reforço à equipe da IMCOS no 2º semestre de 2026
- 3.1.5** Contratação de serviço para confecção de banner para backdrops no Centro de Divulgação das Eleições e para uso no hall de entrada do TRE-PI para entrevistas
- 3.1.6** Apoio da COEDE e do técnico responsável pela transmissão das entrevistas no CDE.

3.2. Restrições

- 3.2.1** As publicações devem ser realizadas de forma tempestiva em cada fase do processo sob pena de não ter utilidade.
- 3.2.2** Impossibilidade de assegurar o interesse da imprensa na publicação e na realização de entrevistas.
- 3.2.3** Inexistência de recursos para realização de Propaganda paga e impulsionamento.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.2** Etevaldo Cândido Custódio
- 5.3** Francisco Pereira de Andrade Júnior
- 5.4** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.5** Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

Ação: 1 - FASE 1. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/01/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Comentário: Plano já minutado e em fase de digitação e apresentação até fevereiro deste ano.

Ação: 1.1 - ENTREGA 1.1. Plano de Comunicação das Eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/01/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Comentário: Plano deverá ser concluído e salvo até a sexta-feira (13/2).

Ação: 1.1.1 - Atividade 1.1.1 - Elaborar plano de comunicação anual 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/01/2026

Prev. fim: 27/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Comentário: O plano de comunicação já está minutado, em fase de digitação e refinamento com a meta de ser apresentado no início do mês de fevereiro.

Ação: 1.1.2 - Atividade 1.1.2 - Publicar em redes sociais, internet e intranet, publicidade e matérias do TSE, se julgarmos interessante ao eleitorado piauiense.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/01/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Comentário: Publicação vem sendo feita normalmente na intranet, internet e redes sociais do TRE-PI normalmente desde o retorno do recesso forense.

Ação: 1.1.3 - Atividade 1.1.3 - Publicar em redes sociais, internet e intranet, matérias com diversos temas relacionados as Eleições

Fase: FAZENDO

Prev. início: 19/01/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Descrição: Cadastramento biométrico; fechamento do cadastro; convenções partidárias; registros de

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000

candidaturas;
propaganda
eleitoral -
horário
eleitoral;
mesários;
carga, lacre e
auditoria de
urnas; locais
de votação; dia
da Eleição;
divulgação dos
resultados,
prestação de
contas
candidatos
eleitos;
diplomação,
priorizando-os
nos períodos
de início e de
fechamento de
seus
respectivos
prazos no
calendário
eleitoral.

Comentário: Publicações referentes ao cadastro eleitoral e outros temas relevantes a eleitora e ao eleitor vem sendo feitas normalmente desde o retorno das atividades após o fim do recesso forense.

Ação: 1.1.4 - Atividade 1.1.4 - Divulgar nas redes sociais, internet e intranet do TREPI os comunicados de alteração de locais de votação e outras informações relevantes, a partir de solicitações dos Juízos/Cartórios Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 1.1.5 - Atividade 1.1.5- Solicitar divulgação, como utilidade pública, nas emissoras de rádio e TV de Teresina, de comunicados referentes à alteração de locais de votação e outras informações relevantes, a partir de solicitações dos Juízos/Cartórios eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 19/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 1.2 - ENTREGA 1.2. Planilha de dados de veículos de comunicação oficiais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 1.2.1 - Atividade 1.2.1- Buscar junto ao Ministério das Comunicações a lista de veículos de comunicação oficiais nos municípios do Piauí

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 1.2.2 - Atividade 1.2.2 - Disponibilizar aos cartórios eleitorais via publicação na intranet, e no Portal das Eleições, a lista de veículos de comunicação oficiais nos municípios do Piauí

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Ação: 2 - FASE 2: CONTRATAÇÕES

Fase: FAZENDO

Prev. início: 10/11/2025

Prev. fim: 31/01/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Comentário: DOD já elaborado e juntado em SEI específico referente a contratação de produtora responsável pela criação dos VT's.

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000

A contratação de jornalista para reforço no período eleitoral já sendo objeto de formatação entre a Secretaria de Administração e essa unidade de imprensa.					
Ação: 2.1 - ENTREGA 2.1. Produção de VT's, Spot's e pronunciamentos do Presidente do TRE-PI					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 10/11/2025	Prev. fim: 31/01/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Ação: 2.1.1 - Atividade 2.1.1 - Elaborar DOD para contratação de produtora de VT's e Spot's					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 10/11/2025	Prev. fim: 30/01/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Comentário: SEI 0019372-10.2025 referente a essa demanda já tramitando, tempestivamente, nesta unidade de imprensa e na Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças.					
Ação: 2.1.2 - Atividade 2.1.2 - Acompanhar e revisar os roteiros dos VT's e Spot's criados pela produtora contratada					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 03/08/2026	Prev. fim: 21/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Ação: 2.1.3 - Atividade 2.1.3 - Divulgar nas redes sociais, internet e intranet do TREPI, os VT's produzidos pela produtora contratada					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 31/01/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Ação: 2.1.4 - Atividade 2.1.4 - Solicitar divulgação, como peça publicitária, nas emissoras de TV e rádio de Teresina, dos VT's e Spot's produzidos pela produtora contratada					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 31/01/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Ação: 2.1.5 - Atividade 2.1.5- Encaminhar mídia e solicitar divulgação, como utilidade pública, nas emissoras de TV e rádio de Teresina, dos VT's e Spot's com pronunciamentos do presidente para o 1º e eventual 2º Turno das Eleições 2026 na véspera do pleito					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 21/09/2026	Prev. fim: 23/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Ação: 2.2 - ENTREGA 2.2. Contratação de Jornalista para reforço da equipe					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 10/11/2025	Prev. fim: 30/01/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Comentário: Contratação já objeto de tratativas entre a Secretaria de Administração e esta unidade de imprensa.					
Ação: 2.3 - Atividade 2.2.1. - Elaborar DOD para contratação de jornalista					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 10/11/2025	Prev. fim: 30/01/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Comentário: Minuta do Documento já está sendo objeto de tratativas tempestivas nesta unidade e em outras afetadas pela demanda.					
Ação: 3 - FASE 3. CENTRO DE DIVULGAÇÃO DAS ELEIÇÕES					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 04/05/2026	Prev. fim: 30/10/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Comentário: Centro montado no dia das eleições. Atividades referentes ao mesmo serão executadas ao longo do mês de setembro de 2026.					
Ação: 3.1 - ENTREGA 3.1. Atividades prévias para funcionamento do Centro de Divulgação					

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 04/05/2026**Prev. fim:** 25/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.1 - Atividade 3.1.1 - Definir equipe que atuará no CDE 2026**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 04/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.2 - Atividade 3.1.2- Contratar confecção e instalação de backdrops para entrevistas no hall do prédio sede (1), no hall de entrada do CDE (1) e no interior do CDE (1)**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 04/05/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.3 - Atividade 3.1.3 - Solicitar planta baixa do CDE à ENARQ, aprovar o layout e solicitar a COEDE a reserva do local**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 14/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.4 - Atividade 3.1.4 - Elaborar layout dos crachás de Imprensa e Servidores do CDE em conjunto IMCOS/Gráfica**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 04/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.5 - Atividade 3.1.5 - Solicitar à Gráfica do TREPI a produção dos crachás para Imprensa e para Servidores**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/09/2026**Prev. fim:** 11/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.6 - Atividade 3.1.6 - Solicitar apoio de agente de limpeza, copa, agente de segurança e de portaria**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 04/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.7 - Atividade 3.1.7 - Solicitar apoio da COEDE, do Cerimonial e de técnicos da STI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 14/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.8 - Atividade 3.1.8 - Solicitar o apoio do técnico de som e imagem, para veiculação das entrevistas no YouTube**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 14/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.9 - Atividade 3.1.9 - Definir os horários e os entrevistados do CDE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 11/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.1.10 - Atividade 3.1.10 - Confirmar com as autoridades e gestores a participação no CDE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 25/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.2 - ENTREGA 3.2. Funcionamento do Centro de Divulgação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000**Responsáveis:** --**Ação:** 3.2.1 - Atividade 3.2.1 - Preparar e divulgar release e matéria sobre o CDE com os nomes dos entrevistados, as regras e os prazos de credenciamento online e de retirada das credenciais na Portaria do TREPI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 16/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.2.2 - Atividade 3.2.2 - Solicitar à Gráfica a confecção das placas de mesa de identificação de autoridades**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 21/09/2026**Prev. fim:** 25/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.2.3 - Atividade 3.2.3 - Credenciar imprensa para o CDE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 25/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Francisco Pereira de Andrade Júnior**Ação:** 3.2.4 - Atividade 3.2.4 - Disponibilizar a lista de credenciados e os crachás para entrega aos representantes da imprensa na Portaria do TREPI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 28/09/2026**Prev. fim:** 02/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.2.5 - Atividade 3.2.5 - Instalar mesas, cadeiras, poltronas, placas de identificação, senhas de Wi-Fi no Auditório CDE, conforme layout aprovado**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 30/09/2026**Prev. fim:** 02/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 3.2.6 - Atividade 3.2.6 - Instalar e checar microfones, câmeras, notebooks, impressora e rede Wi-Fi no CDE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/10/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio**Ação:** 3.2.7 - Atividade 3.2.7 - Realizar testes de equipamentos**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/10/2026**Prev. fim:** 03/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio**Ação:** 3.2.8 - Atividade 3.2.8- Gerenciar atividades do dia da eleição (entrevistas CDE, boletins informativos divulgados via whatsapp e mainlist)**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 04/10/2026**Prev. fim:** 25/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 3.2.9 - Atividade 3.2.9 - Desmontar CDE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 26/10/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Etevaldo Cândido Custódio**Ação:** 4 - FASE 4. ENCERRAMENTO**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 25/01/2027**Prev. fim:** 17/03/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Comentário:** Plano vem sendo desenvolvido ao longo de 2026 e após a sua conclusão será elaborada e salva a avaliação das atividades.**Ação:** 4.1 - ENTREGA 4.1. : RELATÓRIOS**Fase:** FAZENDO

Projeto: Eleições com Transparência 2026 | 0014800-11.2025.6.18.8000

Prev. início: 25/01/2027	Prev. fim: 17/03/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
---------------------------------	------------------------------	------------------------	---------------------	-------------------

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 4.1.1 - Atividade 4.1.1 - Elaborar relatórios de análise das ações (alcances, aprendizados e resultados)**Fase:** FAZENDO

Prev. início: 25/01/2027	Prev. fim: 26/02/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
---------------------------------	------------------------------	------------------------	---------------------	-------------------

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 4.1.2 - Atividade 4.1.2 - Elaborar Termo de Encerramento do Projeto - Eleições com Transparência**Fase:** FAZENDO

Prev. início: 01/03/2027	Prev. fim: 12/03/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
---------------------------------	------------------------------	------------------------	---------------------	-------------------

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 4.1.3 - Atividade 4.1.3 - Submeter o Termo de Encerramento do Projeto - Eleições com Transparência à apreciação**Fase:** FAZENDO

Prev. início: 15/03/2027	Prev. fim: 17/03/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
---------------------------------	------------------------------	------------------------	---------------------	-------------------

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Produção de VT's e Spot's	10/11/2025	65.000,00	--	--
2 - Contratação de Jornalista	10/11/2025	50.000,00	--	--
Total		115.000,00		0,00

Projeto: Portal das Eleições - 2026 | 0014813-10.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Fornecer um canal de comunicação centralizado sobre temas relacionados às Eleições Gerais 2026 para os servidores e colaboradores internos deste Regional.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Rosemberg Maia Gomes

1.5. Objetivo

2.4. Aperfeiçoar a comunicação interna e externa

1.6. Previsão de início e fim

01/04/2025 - 31/01/2027

1.7. Data de início e fim

01/11/2025 -

1.8. Concluído

72.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** O Portal das Eleições é um canal de comunicação essencial para o processo eleitoral realizado no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí. Visando as Eleições Gerais de 2026, o portal reunirá em um único local todas as informações relevantes — como legislação, sistemas, treinamentos e notícias — para as unidades do Tribunal e Zonas Eleitorais. O objetivo é tornar o acesso a este conteúdo mais prático, célere e objetivo.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas****3.2. Restrições**

3.2.1 O portal das eleições 2026 deve estar publicado no final de dezembro de 2025

3.2.2 A pesquisa de satisfação (Entrega 6) só pode ser aplicada após a realização do 2º Turno das Eleições 2026, limitando o início das atividades de relatório e encerramento (Entrega 6.1) a 01/12/2026.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
5.3 Paulo das Neves e Silva Júnior
5.4 Rosemberg Maia Gomes

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: Instalação e Configuração do Plone

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/11/2025

Prev. fim: 14/11/2025

Data início: 03/11/2025

Data fim: 14/11/2025

Predec. --

Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior

Ação: 1.1 - 1.1 Instalação do plone 6 no ambiente do openshift

Fase: FAZENDO

Prev. início: 03/11/2025

Prev. fim: 05/11/2025

Data início: 14/11/2025

Data fim: 14/11/2025

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Ação: 1.2 - 1.2 Instalação de módulos adicionais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/11/2025

Prev. fim: 07/11/2025

Data início: 14/11/2025

Data fim: 14/11/2025

Predec. --

Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

Projeto: Portal das Eleições - 2026 | 0014813-10.2025.6.18.8000**Ação:** 1.3 - 1.3 Configuração do Plone**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 10/11/2025**Prev. fim:** 12/11/2025**Data início:** 14/11/2025**Data fim:** 14/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 1.4 - 1.4 Teste de Instalação e Configuração**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 13/11/2025**Prev. fim:** 14/11/2025**Data início:** 14/11/2025**Data fim:** 14/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 2 - Entrega 2: Definição do Layout e Identidade Visual**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 10/11/2025**Prev. fim:** 28/11/2025**Data início:** 10/11/2025**Data fim:** 28/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 2.1 - 2.1 Elaborar estrutura hierárquica do Portal das Eleições**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 10/11/2025**Prev. fim:** 19/11/2025**Data início:** 28/11/2025**Data fim:** 28/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 2.2 - 2.2 Definir temas e padrões de cores com base na identidade visual do TRE-PI**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 17/11/2025**Prev. fim:** 21/11/2025**Data início:** 28/11/2025**Data fim:** 28/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 2.3 - 2.3 Elaborar design gráficos de elementos visuais personalizados**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 19/11/2025**Prev. fim:** 24/11/2025**Data início:** 28/11/2025**Data fim:** 28/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 2.4 - 2.4 Implantar o Portal da Eleições**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 26/11/2025**Prev. fim:** 28/11/2025**Data início:** 28/11/2025**Data fim:** 28/11/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 3 - Entrega 3: Treinamento e Publicação de Conteúdo**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 18/12/2025**Data início:** 01/11/2025**Data fim:** 18/12/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 3.1 - 3.1. Enviar SEI para convocação dos publicadores**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 10/11/2025**Prev. fim:** 12/11/2025**Data início:** 18/12/2025**Data fim:** 18/12/2025**Predec. --****Responsáveis:** Rosenberg Maia Gomes**Ação:** 3.2 - 3.2. Elaborar lista de publicadores**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 24/11/2025**Prev. fim:** 02/12/2025**Data início:** 18/12/2025**Data fim:** 18/12/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 3.3 - 3.3. Cadastrar publicadores no plone**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 02/12/2025**Prev. fim:** 03/12/2025**Data início:** 18/12/2025**Data fim:** 18/12/2025**Predec. --****Responsáveis:** Paulo das Neves e Silva Júnior**Ação:** 3.4 - 3.4. Realizar treinamento dos publicadores**Fase:** FAZENDO

Projeto: Portal das Eleições - 2026 | 0014813-10.2025.6.18.8000

Prev. início: 08/12/2025	Prev. fim: 10/12/2025	Data início: 18/12/2025	Data fim: 18/12/2025	Predec. --
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior				
Ação: 3.5 - 3.5. Publicar conteúdos iniciais				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 11/12/2025	Prev. fim: 18/12/2025	Data início: 18/12/2025	Data fim: 18/12/2025	Predec. --
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior				
Ação: 4 - Entrega 4: Divulgação do Portal				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 19/12/2025	Prev. fim: 19/12/2025	Data início: 19/12/2025	Data fim: 19/12/2025	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 4.1 - 4.1. Divulgação na intranet do Portal das Eleições 2026				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 19/12/2025	Prev. fim: 19/12/2025	Data início: 19/12/2025	Data fim: 19/12/2025	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 5 - Entrega 5: Monitoramento e Comunicação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/04/2025	Prev. fim: 19/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior				
Ação: 5.1 - 5.1 Realizar avaliação do conteúdo publicado				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 11/12/2025	Prev. fim: 10/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior				
Ação: 5.2 - 5.2 Comunicar publicadores sobre inconsistências				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 11/12/2025	Prev. fim: 10/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo das Neves e Silva Júnior				
Ação: 5.3 - 5.3. Monitorar a disponibilidade do portal durante o processo eleitoral				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/04/2025	Prev. fim: 19/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior				
Ação: 6 - Entrega 6. Pesquisa e Relatórios				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 09/11/2026	Prev. fim: 31/01/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg Maia Gomes				
Ação: 6.1 - 6.1. Acompanhar os resultados da pesquisa de satisfação promovida pelo NEST e obter os dados de disponibilidade do portal.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 16/11/2026	Prev. fim: 27/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg Maia Gomes				
Ação: 6.2 - 6.2. Elaborar Relatório de encerramento da iniciativa.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 07/01/2027	Prev. fim: 31/01/2027	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg Maia Gomes				

7. Finanças**7.1. Receitas**

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2026 | 0014821-84.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Minimizar os impactos ambientais das atividades decorrentes do processo eleitoral, otimizando o uso de recursos naturais e institucionais, e fortalecer a cultura de responsabilidade socioambiental entre o corpo de servidores e colaboradores, parceiros, dirigentes de partidos, candidatas e candidatos, além do eleitorado, em alinhamento com os objetivos estratégicos do TRE-PI e com os princípios da Agenda 2030 da ONU.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Sérgio Gonçalves de Miranda

1.5. Objetivo

2.5. Promover a sustentabilidade, a acessibilidade e a inclusão

1.6. Previsão de início e fim

05/01/2026 - 30/01/2027

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 O presente Plano de Ação tem como propósito promover a conscientização e o engajamento de servidores(as), magistrados(as), promotores(as) eleitorais, terceirizados(as), estagiários(as), mesários(as), partidos políticos, eleitores(as) e da sociedade em geral quanto à importância de reduzir os impactos ambientais decorrentes da realização das eleições. Busca-se incentivar o uso racional dos recursos naturais, a destinação adequada dos resíduos sólidos, especialmente os provenientes da propaganda eleitoral, e a valorização do trabalho das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, fomentando uma cultura de responsabilidade socioambiental no âmbito da Justiça Eleitoral.

Reconhecendo que a sustentabilidade é um pilar essencial para a mitigação dos impactos negativos das atividades institucionais e para a promoção da qualidade de vida, o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI) incorporou a temática como um de seus objetivos estratégicos, em consonância com o Plano de Logística Sustentável e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU).

Adicionalmente, as práticas sustentáveis propostas, como a racionalização de impressos e o consumo consciente de insumos, geram não apenas benefícios ambientais, mas também uma otimização de recursos públicos, reforçando o compromisso do TRE-PI com a eficiência administrativa.

Assim, este Plano de Ação se apresenta como um instrumento essencial para fortalecer a gestão sustentável do processo eleitoral, ampliando a consciência ambiental entre os diversos públicos envolvidos e estimulando práticas responsáveis que contribuam para eleições mais limpas, seguras e alinhadas ao compromisso institucional do TRE-PI com a sustentabilidade e a cidadania.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Manutenção do calendário eleitoral de 2026, conforme previsto pela legislação vigente, sem alterações significativas que impactem o cronograma das ações de sustentabilidade.
- 3.1.2** Disponibilidade orçamentária e de recursos humanos suficientes para execução das ações previstas, incluindo apoio das unidades administrativas e zonas eleitorais.
- 3.1.3** Engajamento e cooperação dos servidores(as), colaboradores(as), magistrados(as), promotores(as) eleitorais, estagiários(as), mesários(as) e demais públicos envolvidos no processo eleitoral.
- 3.1.4** Acesso contínuo a informações e dados de consumo (água, energia, papel, resíduos) necessários ao monitoramento dos indicadores ambientais.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Limitações de recursos humanos — número reduzido de servidores(as) e colaboradores(as) disponíveis para execução simultânea das ações, especialmente durante o período eleitoral.
- 3.2.2** Restrições logísticas e geográficas — dificuldade de implementação uniforme das ações sustentáveis em todas as zonas eleitorais, em razão das distâncias, infraestrutura ou limitações de transporte.
- 3.2.3** Tempo reduzido entre fases do processo eleitoral — janelas curtas entre o planejamento, execução e avaliação podem restringir a amplitude das ações de conscientização e monitoramento ambiental.

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2026 | 0014821-84.2025.6.18.8000

3.2.4 Dependência da adesão das zonas eleitorais e parceiros externos — o alcance do plano depende da colaboração efetiva de todas as unidades do TRE-PI e das entidades parceiras (cooperativas, prefeituras, órgãos públicos, etc.).

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Breno Ponte de Brito
- 5.2** Daniela Bandeira de Carvalho
- 5.3** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.4** Sérgio Gonçalves de Miranda

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: REDUÇÃO DE IMPRESSOS NO TRE-PI

Fase: Execução

Prev. início: 05/01/2026 **Prev. fim:** 30/01/2027 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito, Sérgio Gonçalves de Miranda

Ação: 1.1 - Fazer levantamento da quantidade e tipos dos principais impressos no último período eleitoral

Fase: Execução

Prev. início: 12/01/2026 **Prev. fim:** 30/01/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Descrição: Diálogo com Gráfica / CRE / ZEs

Ação: 1.2 - Definir quais impressos são imprescindíveis para a realização exitosa das Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 12/01/2026 **Prev. fim:** 27/03/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Diálogo com CRE e Setor de Reprografia

Ação: 1.3 - Identificar que materiais podem ser suprimidos, resumidos e com informações passíveis de serem condensados a outros

Fase: Execução

Prev. início: 09/02/2026 **Prev. fim:** 27/03/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Diálogo com CRE e Setor de Reprografia

Ação: 1.4 - Estabelecer mecanismo de controle de impressos para as Eleições 2026

Fase: Execução

Prev. início: 02/03/2026 **Prev. fim:** 31/03/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito

Descrição: Diálogo com CRE e Setor de Reprografia

Ação: 1.5 - Monitorar mensalmente número de impressos em 2026

Fase: Execução

Prev. início: 05/01/2026 **Prev. fim:** 30/01/2027 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Utilizar base de dados da Reprografia

Ação: 2 - ENTREGA 2: REDUZIR A QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEIS FÓSSEIS CONSUMIDOS NO TRE-PI

Fase: Execução

Prev. início: 12/01/2026 **Prev. fim:** 27/03/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Ação: 2.1 - Fazer levantamento da quantidade e tipos de combustíveis consumidos no ano de 2022

Fase: Execução

Prev. início: 12/01/2026 **Prev. fim:** 27/03/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2026 | 0014821-84.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com SAOF**Ação:** 2.2 - Definir uma cota para combustíveis fósseis a serem consumidos no ano de 2026**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 27/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com SAOF**Ação:** 3 - ENTREGA 3: CONSCIENTIZAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 3.1 - Realizar campanha para conscientizar a força de trabalho quanto à racionalização de insumos**Fase:** Execução**Prev. início:** 11/05/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição:

- Realização de visitas às Secretarias para exposição dos indicadores com resultados e benefícios contemplados e necessidades a serem adotadas para alcance das metas de sustentabilidade.
- Realização de reuniões com os agentes de limpeza para exposição dos indicadores com resultados e benefícios, além das necessidades a serem adotadas para alcance das metas de sustentabilidade

Ação: 3.2 - Realizar Oficina sobre práticas sustentáveis nas eleições**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/04/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição:

- Consumo Consciente e Desperdício Zero (MAPA VERDE DAS ELEIÇÕES): Identificação de áreas ou etapas do processo eleitoral onde é possível aplicar práticas sustentáveis (por exemplo: transporte, alimentação, comunicação, resíduos, água e energia)

Ação: 3.3 - Produção de folhetos digitais voltados para sensibilização e adoção de práticas sustentáveis no processo de organização das eleições**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com CRE e Setor de Reprografia**Ação:** 4 - ENTREGA 4: CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO COM MESÁRIOS, CANDIDATOS E ELEITORES SOBRE SUSTENTABILIDADE NAS ELEIÇÕES 2026**Fase:** Execução**Prev. início:** 11/05/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 4.1 - Realizar campanha para conscientizar mesários, candidatos e eleitores sobre sustentabilidade nas Eleições 2026**Fase:** Execução**Prev. início:** 11/05/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com E+Reciclagem - Equatorial / CRE / NSA**Ação:** 5 - ENTREGA 5: DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE CAMPANHA**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 5.1 - Realizar levantamento de pontos de coletas, associações ou cooperativas de reciclagem no interior**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 27/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2026 | 0014821-84.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com E+Reciclagem - Equatorial**Ação:** 5.2 - Definir processo de coleta e destinação dos resíduos sólidos oriundos da campanha, com destaque para o uso de compartilhamento de frota para transporte do material recolhido**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/04/2026**Prev. fim:** 30/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** - Resíduos gerados pelo TRE-PI e pelos partidos
- Diálogo com E+Reciclagem (Equatorial / SEAPT)**Ação:** 5.3 - Incluir no treinamento dos chefes de Cartórios informações sobre coleta e destinação dos resíduos sólidos de campanha**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/04/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com CRE**Ação:** 5.4 - Aferir a quantidade de resíduos de campanha destinado à reciclagem**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/08/2026**Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com E+Reciclagem - Equatorial**Ação:** 5.5 - Definir as instituições sociais a serem beneficiadas com os valores arrecadados e/ou créditos advindos do material coletado**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Realizar pesquisa junto aos servidores**Ação:** 5.6 - Divulgar campanha na página do TRE-PI**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com a IMCOS**Ação:** 6 - ENTREGA 6: SELO PARTIDO SUSTENTÁVEL**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 20/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Daniela Bandeira de Carvalho, Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 6.1 - Alinhar com a CRE a implementação da campanha de incentivo aos partidos que mais destinarem resíduos sólidos produzidos nas eleições à reciclagem - Selo Partido Sustentável**Fase:** Execução**Prev. início:** 04/05/2026**Prev. fim:** 15/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 6.2 - Definir metodologia, metas, indicadores, premiação e estratégias de divulgação com o auxílio da CRE e NEST - Selo Partido Sustentável**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com CRE e NEST**Ação:** 6.3 - Determinar métrica da premiação**Fase:** Execução**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2026 | 0014821-84.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Daniela Bandeira de Carvalho**Ação:** 6.4 - Divulgar a campanha - Selo Partido Sustentável**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo com a IMCOS**Ação:** 6.5 - Realizar evento de premiação da campanha - Selo Partido Sustentável**Fase:** Execução**Prev. início:** 16/11/2026**Prev. fim:** 20/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Diálogo entre ASPLAN / DG / NSA / CERIMONIAL**Ação:** 7 - ENTREGA 7: ENCERRAMENTO**Fase:** Execução**Prev. início:** 11/01/2027**Prev. fim:** 29/01/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 7.1 - Elaborar Relatório de Conclusão de Plano de Ação**Fase:** Execução**Prev. início:** 11/01/2027**Prev. fim:** 27/01/2027**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Campanhas de Comunicação e Divulgação do Selo Partido Sustentável, Eleições Limpas. Produção de folhetos digitais e vídeos.	30/09/2026	25.000,00	--	--
2 - Materiais para sensibilização (apostilas digitais, vídeos curtos) a ser utilizado nos treinamentos	30/10/2026	10.000,00	--	--
Total		35.000,00		0,00

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Promover a plena acessibilidade e inclusão nas Eleições 2026, assegurando que todas as pessoas aptas a votar possam exercer esse direito de forma autônoma, segura e equânime, em consonância com os objetivos estratégicos do TRE-PI.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Sérgio Gonçalves de Miranda

1.5. Objetivo

2.5. Promover a sustentabilidade, a acessibilidade e a inclusão

1.6. Previsão de início e fim

05/01/2026 - 31/01/2027

1.7. Data de início e fim

12/01/2026 -

1.8. Concluído

3.22581%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 A Constituição Federal assegura o sufrágio universal como direito fundamental. Para que esse direito se concretize plenamente, é imperativo que o processo eleitoral seja acessível a todas às cidadãs e cidadãos. As Eleições de 2024, apesar dos avanços, revelaram desafios significativos, conforme registrado no Relatório de Lições Aprendidas (Doc. SEI correlato), especialmente quanto à implantação da Central de Libras, em razão do tempo exíguo entre o planejamento e a execução das ações como: limitação temporal para execução das etapas administrativas; dificuldades na adequação da infraestrutura física e tecnológica; necessidade de articulação com diversas unidades administrativas, capacitação e sensibilização dos servidores, escassez de transporte, baixa divulgação para o público externo, bem como, na necessidade de maior articulação prévia com o Ministério Público para a firmação de Termos de Ajuste de Conduta (TACs) visando à adequação dos locais de votação, e na morosidade das vistorias de acessibilidade.

Este Plano de Ação é, portanto, essencial para transformar as lições aprendidas em ações planejadas, aprimorando os sucessos (como a implementação da Central de Libras) e mitigando sistematicamente as falhas registradas em 2024.

A iniciativa visa promover ambientes de votação acessíveis e inclusivos, seguros e adequados, fortalecer a cooperação entre a Justiça Eleitoral, o Ministério Público e o Poder Executivo Municipal, fortalecer a imagem do TRE-PI como instituição democrática e acessível, alinhar-se à diretriz de modernização e eficiência dos serviços .

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Disponibilidade de Sistemas (Lição Aprendida): Parte-se da premissa de que os sistemas GEL e Maxlog estarão plenamente funcionais e acessíveis para as Zonas Eleitorais realizarem o registro das vistorias, superando as dificuldades de usabilidade pontuadas em 2024.
- 3.1.2** Cooperação Interinstitucional: Assume-se a disposição para colaboração por parte do Ministério Público Eleitoral (MPE) para a formalização dos TACs, bem como de instituições de ensino para a captação de intérpretes de Libras.
- 3.1.3** Calendário Eleitoral: Assume-se que o calendário eleitoral não sofrerá alterações significativas.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Calendário Eleitoral: Todas as atividades do plano estão estritamente vinculadas e limitadas aos prazos estabelecidos pelo Calendário Eleitoral de 2026, a ser divulgado pelo TSE.
- 3.2.2** Escassez de Profissionais (Lição Aprendida): A limitada disponibilidade de intérpretes de Libras qualificados no estado do Piauí é uma restrição crítica que exige planejamento antecipado para

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000

mitigação.

3.2.3 O TRE-PI não pode realizar obras de adaptação nos locais de votação com recursos próprios, seja por falta de orçamento, seja por impossibilidade jurídica.

3.2.4 O TRE-PI não tem a liberdade de alocar servidores com deficiência apenas em locais com acessibilidade.

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

5.2 Francisco Diogenes Façanha Pires

5.3 Hediane Lima Xavier

5.4 Hugo Leonardo Ferreira Leite

5.5 Leonardo Moraes Júnior

5.6 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

5.7 Raimundo Nonato Gonçalves Junior

5.8 Sérgio Gonçalves de Miranda

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1. MAPEAMENTO DO ELEITORADO COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/01/2026

Prev. fim: 15/09/2026

Data início: 12/01/2026

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco Diogenes Façanha Pires, Hediane Lima Xavier, Leonardo Moraes Júnior, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Raimundo Nonato Gonçalves Junior, Sérgio Gonçalves de Miranda

Ação: 1.1 - Disponibilização de relatório consolidado de condições de acessibilidade e climatização dos locais de votação por município para envio ao MPE após as vistorias dos locais de votação, antes das vistorias do ano de 2026.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/01/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Descrição: Diálogo com a CRE/ZE/STI

Ação: 1.2 - Elaborar relatório no Sistema Maxlog das seções com necessidades específicas de acessibilidade para subsidiar o trabalho de montagem das seções.

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/01/2026

Prev. fim: 15/01/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco Diogenes Façanha Pires

Descrição: Diálogo com COELEI

Ação: 1.3 - Definir com CRE e Zonas Eleitorais ações de conscientização para que os servidores dos Cartórios Eleitorais percebam a imprescindibilidade de registrar no ELO a declaração de deficiência dos eleitores para a adaptação das seções eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 08/01/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: 12/01/2026

Data fim: 12/01/2026

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Descrição: Oficiar zonas eleitorais recomendando que no atendimento eleitoral os servidores e colaboradores perguntem de forma respeitosa e inclusiva se a pessoa atendida possui algum tipo de deficiência, com o intuito de atualizar o cadastro e aprimorar as condições de acessibilidade nos locais de votação

Ação: 1.4 - Mapear quais seções eleitorais possuem eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida declarada para direcionamento das adaptações mais urgentes (vistoria atualizada)

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

Descrição: Realizar levantamento junto ao cadastro eleitoral para mapear as seções onde há registro de eleitores(as) com deficiência ou mobilidade reduzida, cruzando essas informações com os relatórios de vistoria de acessibilidade mais recentes. A partir desse mapeamento, planejar e priorizar as adaptações físicas e estruturais nos locais de votação.

Ação: 1.5 - Orientar os servidores, terceirizados e demais envolvidos no processo de vistoria quando ao registro detalhado dos itens de acessibilidade nos locais de votação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 15/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Promover a orientação dos(as) servidores(as), terceirizados(as) e demais envolvidos(as) no processo de vistoria quanto à importância e à forma correta de registrar cada item de acessibilidade — como rampas, corrimãos, sinalização tátil, sanitários adaptados, rotas acessíveis e vagas reservadas — garantindo precisão e uniformidade nas informações coletadas.

Responsável pela ação: Chefes de Cartório

Ação: 1.6 - Encaminhar relatório atualizado das seções eleitorais com maior urgência para atuação do Ministério Público**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/09/2026**Prev. fim:** 15/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Raimundo Nonato Gonçalves Junior**Descrição:** Por meio da presidência.**Ação:** 2 - ENTREGA 2. MANUAL DE ACESSIBILIDADE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Ação:** 2.1 - Atualização do Manual de Acessibilidade**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Incluir uma página contendo QR Codes para pesquisas de satisfação, contatos da Ouvidoria e do Disque Eleições**Ação:** 3 - ENTREGA 3. COORDENADORES DE ACESSIBILIDADE**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/01/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Hugo Leonardo Ferreira Leite, Sérgio Gonçalves de Miranda**Comentário:** Unidade à postos para as devidas ações requeridas relativas ao assunto.**Ação:** 3.1 - Aprimoramento das atividades e orientação aos Coordenadores de Acessibilidade**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 17/07/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Hugo Leonardo Ferreira Leite**Descrição:** Promover Treinamento de Mesários(as) e Coordenadores de Acessibilidade de modo a garantir a execução eficaz das ações de vistoria, registro e monitoramento das condições de acessibilidade nos locais de votação.**Ação:** 3.2 - Solicitar à STI a melhoria na página para cadastro de mesário voluntário para incluir um campo para Coordenador de Acessibilidade**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 20/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** Encaminhar solicitação formal à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para atualização da página e/ou sistema de cadastro de mesário voluntário, com a inclusão de um campo específico que permita ao interessado indicar o desejo de atuar como Coordenador(a) de Acessibilidade. Essa melhoria visa otimizar o processo de identificação de servidores, colaboradores e cidadãos com conhecimento ou afinidade com o tema da acessibilidade, fortalecendo a atuação inclusiva no pleito eleitoral.**Ação:** 3.3 - Mapear a existência de intérpretes de libras nas cidades do interior e realizar chamamento para atuarem como Coordenadores de Acessibilidade**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 08/01/2026**Prev. fim:** 30/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sérgio Gonçalves de Miranda**Descrição:** A ação consiste em identificar, em todos os municípios do interior, profissionais e pessoas com proficiência em Libras (Língua Brasileira de Sinais), a fim de constituir um banco de intérpretes disponíveis para atuação nas eleições como Coordenadores de Acessibilidade. O objetivo é garantir o atendimento inclusivo a eleitores surdos ou com deficiência auditiva, conforme as diretrizes de acessibilidade da Justiça Eleitoral e o princípio da igualdade de condições de voto**Ação:** 3.4 - Veicular campanha de chamamento de pessoas capacitadas em Libras para se habilitarem para atuarem como

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000

Coordenadores de Acessibilidade nas Eleições 2026

Fase: FAZENDO

Prev. início: 05/03/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Descrição: A ação tem como objetivo promover uma campanha institucional de divulgação e sensibilização voltada à identificação, habilitação e recrutamento de pessoas com conhecimento ou certificação em Libras (Língua Brasileira de Sinais) para atuarem como Coordenadores de Acessibilidade nas eleições.
A campanha visa ampliar a participação de intérpretes e pessoas capacitadas em Libras no apoio aos eleitores surdos, assegurando atendimento adequado e cumprimento das normas de acessibilidade da Justiça Eleitoral.

Ação: 4 - ENTREGA 4. CENTRAL DE LIBRAS

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite, Sérgio Gonçalves de Miranda

Ação: 4.1 - Fazer levantamento de voluntários aptos a atuar na central de libras

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Encaminhar resultado para Corregedoria realizar convocação

Ação: 4.2 - Definição do fluxo de funcionamento da Central de Libras

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Elaboração e implantação de um fluxo operacional detalhado para o funcionamento da Central de Libras, contemplando desde a solicitação do atendimento até o registro e avaliação dos serviços prestados. O fluxo deve estabelecer papéis e responsabilidades de cada setor envolvido (Núcleo de Acessibilidade, STI, Secretaria de Gestão de Pessoas, Zonas Eleitorais e intérpretes de Libras), bem como os canais de solicitação, horários de atendimento, forma de registro das demandas e controle de escalas de intérpretes.

Ação: 4.3 - Oficiar as zonas eleitorais dos voluntários com conhecimento em libras para que os convoquem como apoio logístico

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hugo Leonardo Ferreira Leite

Descrição: Realizar comunicação oficial às zonas eleitorais informando a disponibilidade de voluntários previamente cadastrados (identificados na atividade 3.3.) e orientando para que sejam convocados para atuar como apoio logístico durante o período eleitoral

Ação: 4.4 - Capacitar os voluntários da Central de Libras

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: A ação tem por objetivo capacitar os voluntários da Central de Libras para atuação nos dias que antecedem e durante o pleito eleitoral, garantindo atendimento acessível, eficiente e padronizado aos eleitores surdos ou com deficiência auditiva. A capacitação abrangerá aspectos técnicos, éticos, logísticos e de comunicação, assegurando que todos os intérpretes e colaboradores estejam aptos a desempenhar suas funções com segurança, presteza e sensibilidade.

Ação: 4.5 - Divulgar serviço oferecido pela Central de Libras junto aos Chefes de Cartório, Promotores, Promotoras, Magistrados e Magistradas Eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 30/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: A ação visa informar e sensibilizar as autoridades e servidores da Justiça Eleitoral sobre o funcionamento e os serviços prestados pela Central de Libras, garantindo o uso adequado do canal de acessibilidade e a integração desse recurso às rotinas eleitorais. O objetivo é ampliar a comunicação institucional, fortalecer o compromisso com a acessibilidade e assegurar que todos os atores do processo eleitoral saibam como acionar e apoiar o serviço durante o período eleitoral. A forma de execução dar-se-á com material informativo institucional, envio de comunicação oficial (ofício - circular) da

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000

Diretoria Geral, destinado aos Chefes de Cartório, Promotores(as) e Magistrados(as) com breve explicação sobre a Central de Libras, instruções de acionamento e orientações sobre o fluxo de solicitações e prazos.					
Ação: 5 - ENTREGA 5. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL ACESSÍVEL					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 17/07/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Sérgio Gonçalves de Miranda					
Ação: 5.1 - Promover a capacitação de mesários e coordenadores de acessibilidade voltada para acessibilidade					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 17/07/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda					
Descrição:	Promover capacitação específica destinada aos mesários e coordenadores de acessibilidade para aprimorar suas habilidades de comunicação acessível com eleitores com deficiência, surdos, pessoas com mobilidade reduzida, idosos e demais grupos que necessitem de atendimento inclusivo. A ação poderá ter como foco a disseminação de conhecimentos sobre Libras básica, atendimento humanizado, postura ética e empática, e orientações práticas sobre acessibilidade nos locais de votação utilizando material orientativo atualizado (Cartilha/manual/folder) (atividade 2.1) .				
Ação: 5.2 - Produzir peças de comunicação com recursos de acessibilidade					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 17/07/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva					
Descrição:	A ação tem como objetivo garantir que todas as peças de comunicação institucional produzidas para o ano eleitoral sejam acessíveis a pessoas com deficiência, em especial aquelas com deficiência auditiva, visual e intelectual. Serão desenvolvidos materiais informativos, educativos e institucionais adaptados com recursos de acessibilidade comunicacional, assegurando o cumprimento das normas de inclusão e ampliando o alcance das campanhas da Justiça Eleitoral. A produção será conduzida pelo Setor de Comunicação em articulação com o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão-NSA				
Ação: 6 - ENTREGA 6. CAPACITAÇÃO PARA A ACESSIBILIDADE NAS ELEIÇÕES 2026					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 12/01/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda					
Ação: 6.1 - Realização de cursos de capacitação em acessibilidade e atendimento a PcD					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 12/01/2026	Prev. fim: 30/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda					
Descrição:	A ação tem por finalidade capacitar servidores da Justiça Eleitoral para adotar práticas de comunicação acessível e inclusiva em suas atividades, especialmente no atendimento a eleitores e no relacionamento institucional. O objetivo é sensibilizar e qualificar o público interno quanto à importância da acessibilidade comunicacional, garantindo que as informações e orientações transmitidas pela Justiça Eleitoral sejam compreendidas por todas as pessoas, independentemente de suas condições sensoriais, intelectuais ou linguísticas. A iniciativa contribui diretamente para o cumprimento da Política Nacional de Acessibilidade e Inclusão, das Resoluções do CNJ e do TSE, e fortalece o compromisso institucional com a cidadania e a inclusão.				
Ação: 6.2 - Ação - Na Altura do Voto - Acessibilidade e inclusão das Pessoas com Nanismo					
Fase: FAZENDO					
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 30/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda					
Descrição:	A ação tem por finalidade capacitar servidores e colaboradores(mesários(as) e coordenadores(as) de acessibilidade) da Justiça Eleitoral no sentido de promover a formação e sensibilização quanto ao atendimento adequado, inclusivo e respeitoso às pessoas com nanismo, garantindo a plena acessibilidade e igualdade de condições de participação no processo eleitoral. Possíveis Atividades: - Roda de Conversa - Promover o diálogo e a troca de experiências sobre os desafios, direitos e boas práticas de acessibilidade eleitoral voltadas às pessoas com nanismo, buscando aprimorar a inclusão e o atendimento durante o processo eleitoral. - Esquete (momento interativo) com a participação de pessoas com nanismo com vistas a oferecer um momento para reflexão sobre desafios, preconceitos e acessibilidade enfrentados por pessoas com nanismo no cotidiano.				

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000

- Teste da Urna Eletrônica com diferentes alturas e suportes com a participação de pessoas com nanismo.
- Apresentação de dicas importantes para maior acessibilidade durante o pleito eleitoral nos locais de votação, como: posicionamento da urna eletrônica; organização do espaço; acessibilidade visual e auditiva; cabines adequadas, uma eletrônica em mesas com altura adaptada ou banco; dicas com foco na acessibilidade atitudinal; apoio de mesários, coordenadores de acessibilidade e servidores; sinalização e informação com fins de fortalecer valores de diversidade e cidadania.
- Mapear previamente eleitores com nanismo em cada seção.
- Disponibilizar equipe de apoio no dia da eleição.
- Aplicar pesquisa de satisfação junto aos eleitores atendidos.

Ação: 7 - ENTREGA 7. TRANSPORTE DE ELEITORES NO DIA DA VOTAÇÃO (1º E 2º TURNOS ELEIÇÕES 2026)

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/03/2026

Prev. fim: 05/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Sérgio Gonçalves de Miranda

Ação: 7.1 - Viabilizar Acordos de Cooperação com instituições que possam implementar o transporte de eleitores com deficiência ou com mobilidade reduzida durante o pleito eleitoral

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/03/2026

Prev. fim: 30/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: A ação tem como finalidade assegurar o deslocamento de eleitores e colaboradoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida até os locais de votação, por meio da formalização de acordos de cooperação técnica ou parcerias institucionais com órgãos públicos e entidades locais. A medida visa eliminar barreiras de transporte e garantir igualdade de acesso ao exercício do voto, reforçando o compromisso da Justiça Eleitoral com a inclusão e a cidadania plena.

Ação: 7.2 - Divulgar forma de acesso aos meios de transporte de pessoas com deficiência

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 05/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Divulgar em página, meios de comunicação e redes sociais os locais e forma de acesso ao serviço de transporte acessível.

Ação: 8 - ENTREGA 8. ENCERRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Fase: FAZENDO

Prev. início: 12/01/2027

Prev. fim: 31/01/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Ação: 8.1 - Elaborar Relatório de Conclusão de Plano de Ação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 12/01/2027

Prev. fim: 31/01/2027

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda

Descrição: Incluir dados sobre números de locais de votação com acessibilidade em relação ao pleito anterior; número de coordenadores de acessibilidade com conhecimento em libras; número de atendimentos das central de libras; número de veículos disponibilizados e pessoas atendidas pelo transporte de pessoas com deficiência dentre outras.

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Central de Libras - Horas extras para equipe que dará suporte no dia e véspera	01/06/2026	4.622,87	--	--
2 - Central de Libras - Auxílio Alimentação para pessoas convocadas	01/06/2026	1.040,00	--	--

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2026 | 0014763-81.2025.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
para atuar na central de libras na véspera e dia da Eleição				
3 - Capacitação em Acessibilidade - Contratação por Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei nº 14.133/2021, de grupo teatral para realização de esquete de sensibilização sobre o tema nanismo	01/06/2026	5.400,00	--	--
Total		11.062,87		0,00

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2026 | 0014801-93.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

OBJETIVO MACRO (Geral) :

Assegurar um processo de fechamento de cadastro eleitoral para as Eleições 2026 de forma organizada, eficiente e com mínima formação de filas, garantindo que 100% dos eleitores piauienses aptos a votar estejam com sua situação regularizada e, prioritariamente, com dados biométricos coletados até 05 de maio de 2026.

RESULTADOS ESPERADOS :

- Redução drástica das filas nos cartórios eleitorais no período final: A antecipação da demanda e a eficiência no atendimento resultarão em um encerramento de cadastro tranquilo, sem as longas filas e o tempo de espera que geraram insatisfação em ciclos anteriores.
- Eleitorado do Piauí com cobertura biométrica quase universal: A integração bem-sucedida com o "Projeto Biometria 2025" deixará um legado de um cadastro eleitoral mais seguro, moderno e confiável, alinhando o Piauí aos mais altos padrões de identificação eleitoral do país.
- Maior satisfação do eleitor e percepção positiva da Justiça Eleitoral: Com um atendimento mais rápido, organizado e acessível, a percepção do cidadão sobre a eficiência e o respeito do Tribunal será fortalecida, melhorando a imagem institucional.
- Processos de atendimento padronizados e eficientes em todas as Zonas Eleitorais: O suporte planejado e o treinamento da equipe de apoio resultarão em um nivelamento da qualidade do serviço prestado em todo o estado, independentemente do porte ou da localização do cartório.
- Menor sobrecarga de trabalho para os servidores dos cartórios no período crítico: A diluição da demanda ao longo do tempo e o suporte adicional permitirão que os servidores trabalhem com menos pressão e estresse, resultando em maior qualidade no serviço e em um ambiente de trabalho mais saudável.
- Consolidação de um modelo de planejamento e execução para o fechamento de cadastro: O sucesso do projeto estabelecerá um novo padrão de planejamento, com lições aprendidas robustas que servirão como base para otimizar ainda mais o ciclo eleitoral de 2028.

DENTRO DO ESCOPO :

- Elaboração e execução de um Plano de Comunicação para incentivar a regularização antecipada.
- Mapeamento das necessidades e definição da logística de alocação de servidores de apoio para as Zonas Eleitorais.
- Capacitação da equipe de apoio para uso do sistema ELO e atendimento ao público.
- Monitoramento diário dos quantitativos de atendimento (presencial e Título Net) nas últimas semanas.
- Realização de testes de carga nos sistemas em conjunto com a STI para prevenir indisponibilidade.
- Elaboração de relatórios de acompanhamento e do relatório final com lições aprendidas.

FORA DO ESCOPO:

- Desenvolvimento ou alteração dos sistemas de software (ELO, Título Net), que é de responsabilidade da STI/TSE.
- Contratação direta de pessoal. O projeto solicitará o deslocamento de servidores existentes.
- Alteração das regras e prazos legais definidos pelo TSE.
- Atendimento ao eleitor após a data legal de fechamento do cadastro.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Iemara Feitosa Melo

1.5. Objetivo

3.1. Fortalecer a 1ª instância de jurisdição

1.6. Previsão de início e fim

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2026 | 0014801-93.2025.6.18.8000

03/03/2025 - 22/09/2026

1.7. Data de início e fim

28/11/2025 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** O fechamento do cadastro eleitoral, previsto para 05 de maio de 2026, é um marco crítico do ciclo eleitoral que historicamente concentra uma demanda massiva nos cartórios. As lições aprendidas das Eleições 2024 (TEP 11 - SEI 0002171801) evidenciaram os desafios decorrentes deste comportamento, como o "alto volume de requerimentos ainda pendentes de análise" e a "grande quantidade de eleitores que compareceram presencialmente nos últimos dias", resultando em filas, sobrecarga de servidores e riscos à eficiência do processo.

Para 2026, o desafio é ampliado pela meta institucional de atingir 100% de cobertura biométrica, conforme o projeto "Biometria 2025" (SEI 0006201-83.2025.6.18.8000), que mapeou 135.901 eleitores pendentes. A não integração destes projetos resultaria na repetição de problemas, com o agravante de um volume ainda maior de atendimentos complexos (coleta biométrica) nos dias finais. Este plano é crucial para, de forma proativa, integrar a força-tarefa da biometria com a rotina do cadastro, antecipar a demanda através de campanhas estratégicas, e estruturar um suporte robusto às Zonas Eleitorais, garantindo um fechamento de cadastro ordenado, célere e alinhado aos objetivos estratégicos de segurança e eficiência do TRE-PI.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** O orçamento para a execução do projeto "Biometria 2025" será aprovado e disponibilizado conforme o planejado.
- 3.1.2** O calendário eleitoral para as Eleições 2026 será confirmado, mantendo a data de fechamento do cadastro para 05 de maio de 2026.
- 3.1.3** As Zonas Eleitorais colaborarão no fornecimento de dados e na execução das ações planejadas.

3.2. Restrições

- 3.2.1** O prazo para o fechamento do cadastro (05/05/2026) é improrrogável e constitui a principal restrição do projeto.
- 3.2.2** A execução do projeto está limitada aos recursos orçamentários aprovados para o projeto de Biometria e para o suporte geral às eleições.
- 3.2.3** A performance e estabilidade dos sistemas (ELO, Título Net) são dependências externas (TSE/STI).
- 3.2.4** A adesão do eleitorado às campanhas de antecipação não é totalmente controlável pelo projeto plano

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2** Arsênio Almeida Martins
- 5.3** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.4** Hediane Lima Xavier
- 5.5** Iemara Feitosa Melo
- 5.6** Paulo Germano Sousa

6. Ações**Ação:** 1 - FASE 2 - Planejamento e Estruturação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/04/2025**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** --**Ação:** 1.1 - ENTREGA 2.1: Plano de Comunicação aprovado**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/04/2025**Prev. fim:** 30/04/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Descrição:** Elaboração do plano de divulgação para incentivar a antecipação do atendimento, focando, inclusive, na biometria.

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2026 | 0014801-93.2025.6.18.8000

Comentário: Plano de Ação Eleições com Transparência já elaborada, aprovado e em execução e o plano anual de comunicação encontra-se minutado restando a digitação e apresentação do mesmo, previsto para ser finalizado até o início de fevereiro.

Ação: 1.2 - ENTREGA 2.2: Equipe de suporte constituída

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Iemara Feitosa Melo

Ação: 1.2.1 - ATIVIDADE 2.1.1 - Definição da Equipe de Suporte

Fase: FAZENDO

Prev. início: 12/01/2026

Prev. fim: 30/01/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Iemara Feitosa Melo

Descrição: Mapeamento das Zonas com maior demanda e levantamento de servidores aptos e disponíveis para o suporte.

Ação: 1.2.2 - ATIVIDADE 2.1.2 - Alinhamento Técnico

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima

Descrição: Reuniões com a STI para planejar testes de estresse dos sistemas e garantir a infraestrutura necessária (links, equipamentos).

Ação: 1.2.3 - ATIVIDADE 2.1.3. - Publicar Portaria

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/02/2026

Prev. fim: 13/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Descrição: Propor constituição da Equipe

Ação: 1.2.4 - ATIVIDADE 2.1.4. - Acompanhar análise e Assinatura da Portaria

Fase: FAZENDO

Prev. início: 02/03/2026

Prev. fim: 13/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Iemara Feitosa Melo

Descrição: Publicar Portaria de composição da equipe do projeto

Ação: 2 - FASE 3 - Execução e Monitoramento Contínuo

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/05/2025

Prev. fim: 22/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: --

Ação: 2.1 - ENTREGA 3.1: Continuidade da Execução do "Projeto Biometria 2025"

Fase: FAZENDO

Prev. início: 28/11/2025

Prev. fim: 05/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Anderson Cavalcanti de Lima

Descrição: Dar continuidade a execução dos atendimentos do Projeto Biometria

Ação: 2.2 - ENTREGA 3.2: Execução do Plano de Comunicação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 07/01/2026

Prev. fim: 30/04/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Descrição: Divulgação contínua de peças informativas sobre prazos e biometria em diversos canais. Campanhas de chamamento de eleitores, incluindo eleitores sem biometria, data em que se encerram os atendimentos, e incentivo ao uso do título net por meio de propaganda e mídias sociais.

Ação: 2.3 - ENTREGA 3.3 - Treinamento da Equipe de Suporte e dos servidores das zonas eleitorais

Fase: FAZENDO

Prev. início: 16/03/2026

Prev. fim: 08/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Iemara Feitosa Melo

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2026 | 0014801-93.2025.6.18.8000

Descrição:	Realizar treinamento de servidores da equipe de apoio e das zonas eleitorais quanto às normas e ao uso do sistema Elo, abordando lições aprendidas de 2024.				
Ação:	2.3.1 - ATIVIDADE 3.3.1 - Monitorar, equalizar a força de trabalho e dimensionar a necessidade de trabalho extraordinário				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	16/03/2026	Prev. fim:	08/05/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	Iemara Feitosa Melo				
Descrição:	Se necessário, publicar novo edital de Chamamento de servidores da Secretaria do Tribunal para prestar auxílio (remoto e/ou presencial) ou indicação, e expediente para Presidência solicitando autorização para labor extraordinário				
Ação:	2.4 - ATIVIDADE 3.3.2. - Orientar zonas eleitorais quanto ao fechamento do cadastro.				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	01/05/2026	Prev. fim:	22/09/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	Iemara Feitosa Melo				
Descrição:	Orientar zonas sobre as Resolução TSE do cronograma do Cadastro Eleitoral para Eleições 2026 e demais serviços eleitorais correlatos, inclusive prestar suporte por telefone/Whatsapp/Email às zonas para solução de dúvidas de atendimento				
Ação:	3 - FASE 4 - Operação de Fechamento do Cadastro				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	08/01/2026	Prev. fim:	08/05/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	--				
Ação:	3.1 - ENTREGA 4.1:Alocação da Equipe de Suporte				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	01/04/2026	Prev. fim:	08/05/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	Hediane Lima Xavier				
Descrição:	Deslocamento dos servidores para as Zonas Eleitorais que receberão apoio presencial. Início do suporte remoto.				
Ação:	3.2 - ENTREGA 4.2 - Monitoramento Intensivo				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	08/01/2026	Prev. fim:	08/05/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	Iemara Feitosa Melo				
Descrição:	Acompanhamento do volume de requerimentos via Título Net e do fluxo de atendimentos diário das filas, tempo de espera e performance dos sistemas, com relatórios diários				
Ação:	3.2.1 - ATIVIDADE 4.1.1 - MARCO CRÍTICO: FECHAMENTO DO CADASTRO previsão de equipe de plantão na CRE e STI.				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	05/05/2026	Prev. fim:	05/05/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	--				
Descrição:	Último dia para alistamento, transferência e revisão eleitoral.				
Ação:	4 - FASE 5 - Encerramento do Projeto				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	30/05/2026	Prev. fim:	31/07/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	Iemara Feitosa Melo				
Ação:	4.1 - ENTREGA 5.1 - Pesquisa de Satisfação				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	30/05/2026	Prev. fim:	15/06/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	Paulo Germano Sousa				
Descrição:	Aplicação de pesquisa online e presencial com eleitores que foram atendidos durante o período do projeto.				
Ação:	4.2 - Entrega 5.2.- Consolidação e Relatório Final				
Fase:	FAZENDO				
Prev. início:	07/07/2026	Prev. fim:	13/07/2026	Data início:	--
				Data fim:	--
Responsáveis:	--				

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2026 | 0014801-93.2025.6.18.8000

Responsáveis: Iemara Feitosa Melo**Descrição:** Análise dos dados da pesquisa, compilação dos indicadores e elaboração do Relatório Final com as novas lições aprendidas.**Ação:** 4.3 - Entrega 5.3 - Termo de Encerramento do Projeto**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 15/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec. --****Responsáveis:** Iemara Feitosa Melo**Descrição:**

Levantar informações e dados sobre as atividades realizadas

7. Finanças**7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026 | 0014805-33.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Garantir a disponibilidade de veículos, motoristas e motoboys para atendimento às diversas necessidades ao longo do processo eleitoral.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Marcônio Galvão Lopes

1.5. Objetivo

3.2. Aprimorar a governança, a gestão e a infraestrutura

1.6. Previsão de início e fim

01/11/2025 - 31/12/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

- 2.1** A presente demanda se justifica pela necessidade de garantir eficiência, segurança, transparência e tempestividade em todas as fases do processo eleitoral referente às Eleições Gerais de 2026 a serem realizada no Piauí. O processo eleitoral tem prazos rígidos, especialmente no dia da votação. Este referido plano deve garantir que as urnas e os materiais cheguem aos milhares de locais de votação, muitas vezes em áreas de difícil acesso, no tempo hábil para a instalação e início da votação, bem como o recolhimento das mídias para a totalização dos votos logo após o encerramento do pleito.

As Eleições Gerais de 2026 no Piauí envolvem um grande número de zonas eleitorais, seções e locais de votação, e o TRE-PI não dispõe de estrutura de pessoal em número suficiente para diretamente realizar as atividades de logística de transportes relacionados às Eleições. De modo que o citado plano permite dimensionar com precisão a frota necessária (locação de veículos com motorista), o número de profissionais de transporte (contratação de motorista, motoboy) e os tipos de veículos mais adequados para cada região, evitando desperdício de recursos ou, inversamente, a falta de capacidade logística.

A logística de transporte representa um dos maiores custos operacionais das eleições. A formatação de um plano de ação bem estruturado permite a otimização de rotas, o agrupamento de entregas/coletas e a escolha da modalidade de contratação mais vantajosa.

A contratação desses serviços consta do Planejamento das Contratações 2026.

A mencionada demanda representa uma necessidade temporária e especificamente decorrente das Eleições 2026, estando diretamente ligada ao objetivo estratégico de garantir a infraestrutura e a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Assume-se que os processos de logística de transportes nas Eleições Gerais de 2026 (urna, mídia, motorista, motoboy e locação de veículos com motoristas) serão priorizados pelas Unidades.
- 3.1.2** Assume-se que há disponibilidade de motoristas e motoboys habilitados no mercado.
- 3.1.3** Os recursos previstos na Proposta Orçamentária - Pleitos Eleitorais - 2026 serão disponibilizados.

3.2. Restrições

- 3.2.1** A tempestividade do projeto depende do recebimento de informações dos Cartórios Eleitorais.
- 3.2.2** Necessidade de atendimento aos requisitos legais de contratação.
- 3.2.3** Limite orçamentário.
- 3.2.4** Condições precárias de Rodovias/Vias, necessidade de veículos 4x4, aumentam o custo e o tempo de percurso.
- 3.2.5** Restrita oferta de fornecedores do ramo veículos de transporte em algumas cidades.
- 3.2.6** As rotas devem ser otimizadas, buscando, quando possível, reduzir custos com combustível e manutenção, alinhando-se aos objetivos do Plano de Logística Sustentável do TRE-PI.
- 3.2.7** As mídias, especialmente aquelas que contêm os resultados, devem ser transportadas sob condições que garantam o sigilo até a apuração oficial.

Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026 | 0014805-33.2025.6.18.8000

3.2.8 As urnas, mídias e o pessoal de apoio (motoristas, motoboys) devem estar nos locais de votação e pontos de apoio nos horários rigorosamente estabelecidos pelo calendário eleitoral.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.2** Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 5.3** Marcônio Galvão Lopes
- 5.4** Sidnei Antunes Ribeiro

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: SERVIÇO DE MOTOBOY

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Sidnei Antunes Ribeiro, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Motoboys para Cartórios da Capital e de Picos

Ação: 2 - 1.1. Fase interna da Licitação - Serviço de motoboy

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 3 - 1.2. Fase Externa - Serviço de motoboy

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290

Ação: 4 - 1.3. Formalização da Contratação - Serviço de motoboy

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro

Ação: 5 - 1.4. Execução do contrato - Serviço de motoboy

Fase: Execução

Prev. início: 30/06/2026

Prev. fim: 31/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Responsável: Fiscais indicados em portaria

Ação: 6 - 1.5. Monitoramento da Contratação - Serviço de motoboy

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 31/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 7 - ENTREGA 2: SERVIÇO DE MOTORISTA

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Sidnei Antunes Ribeiro, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Motoristas para atendimento a necessidade temporária da sede do TRE-PI

Ação: 8 - 2.1. Fase interna da Licitação - Serviço de motorista

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 9 - 2.2. Fase Externa - Serviço de motorista

Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026 | 0014805-33.2025.6.18.8000**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290**Ação:** 10 - 2.3. Formalização da Contratação - Serviço de motorista**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sidnei Antunes Ribeiro**Ação:** 11 - 2.4. Execução do contrato - Serviço de motorista**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Responsável: Fiscais indicados em portaria**Ação:** 12 - 2.5. Monitoramento da Contratação - Serviço de motorista**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 13 - ENTREGA 3: TRANSPORTE DE URNAS**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Sidnei Antunes Ribeiro, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Transporte e recolhimento das urnas dos cartórios aos locais de votação.

Solicitações das Zonas:

#Contratação de veículos para transporte de urnas e um policial e/ou fornecimento de combustíveis para veículos cedidos - para realização de transporte dentro da zona.

#Disponibilizar checklist para conferência dos veículos (google forms)

Ação: 14 - 3.1. Fase interna da Licitação - Transporte de urnas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** #Incluir no edital os requisitos: Qualidade dos veículos; Tamanho dos veículos (devem possuir capacidade de transportar a quantidade de urnas identificadas no edital de forma segura e bem acondicionada); Exigência de transporte de um policial; Apresentação do veículo para conferência pelos Chefes de Cartório com checklist entre 29/09 e 01/10/26.**Ação:** 15 - 3.2. Fase Externa - Transporte de urnas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290**Ação:** 16 - 3.3. Formalização da Contratação - Transporte de urnas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sidnei Antunes Ribeiro

Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026 | 0014805-33.2025.6.18.8000**Ação:** 17 - 3.4. Execução do contrato - Transporte de urnas**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Responsável: Fiscais indicados em portaria**Ação:** 18 - 3.5. Monitoramento da Contratação - Transporte de urnas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 19 - ENTREGA 4: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Sidnei Antunes Ribeiro, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Contratação de veículos/motorista por demanda para atendimento às demandas do TRE-PI.**Ação:** 20 - 4.1. Levantar, junto à COPES, a necessidade de veículos para as Zonas Eleitorais e incluí-la no objeto da licitação**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 01/12/2025**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 21 - 4.2. Fase interna da Licitação - Locação de veículos com motoristas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 22 - 4.3. Fase Externa - Locação de veículos com motoristas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290**Ação:** 23 - 4.4. Formalização da Contratação - Locação de veículos com motoristas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sidnei Antunes Ribeiro**Ação:** 24 - 4.5. Execução do contrato - Locação de veículos com motoristas**Fase:** Execução**Prev. início:** 30/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Responsável: Fiscais indicados em portaria**Ação:** 25 - 4.6. Monitoramento da Contratação - Locação de veículos com motoristas**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 26 - ENTREGA 5: TRANSPORTE DE MÍDIAS (POR MOTOBOY - CARTÓRIOS ELEITORAIS)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Sidnei Antunes Ribeiro, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Descrição:** Transporte e recolhimento das urnas dos cartórios aos locais de votação.

Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026 | 0014805-33.2025.6.18.8000

Solicitações das Zonas:
#Contratação de veículos para transporte de urnas e um policial e/ou fornecimento de combustíveis para veículos cedidos - para realização de transporte dentro da zona.

#Disponibilizar checklist para conferência dos veículos (google forms)

Ação: 27 - 5.1. Fase interna da Licitação - Transporte de mídia

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/05/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Jozele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 28 - 5.2. Fase Externa - Transporte de mídia

Fase: Execução

Prev. início: 01/05/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Jozele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290

Ação: 29 - 5.3. Formalização da Contratação - Transporte de mídia

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 31/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro

Ação: 30 - 5.4. Execução do contrato - Transporte de mídia

Fase: Execução

Prev. início: 30/06/2026

Prev. fim: 31/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Jozele Coimbra Borges de Andrade

Descrição: Responsável: Fiscais indicados em portaria

Ação: 31 - 5.5. Monitoramento da Contratação - Transporte de mídia

Fase: Execução

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 31/12/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Jozele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 32 - ENTREGA 6: PLANO GERAL DE TRANSPORTE DAS ELEIÇÕES

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/01/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Jozele Coimbra Borges de Andrade

Ação: 33 - 6.1. Realizar levantamento de veículos e motoristas necessários em cada período.

Fase: Execução

Prev. início: 01/12/2025

Prev. fim: 31/01/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes, Jozele Coimbra Borges de Andrade

Descrição:

- a) o transporte de materiais para as zonas com recolhimento de bens inservíveis;
- b) transporte de urnas e suprimentos, com recolhimento de bens inservíveis;
- c) disponibilização de transporte para zonas sem veículos (vistoria, treinamento de mesários);
- d) transporte de policiais;
- e) transporte de urnas dentro das zonas com um policial;
- f) transporte de pessoas para coleta de urnas sorteadas no processo de auditoria de votação eletrônica;
- g) motoboys para coleta de mídias;
- h) distribuição e coleta de servidores para zonas eleitorais (suporte de pessoal - treinamento de mesários/ carga e lacre e semana da eleição);
- i) realização de rotas preparação de ambiente de ti das zonas eleitorais.

Projeto: Logística de Transporte - Eleições 2026 | 0014805-33.2025.6.18.8000**Ação:** 34 - 6.2. Realizar levantamento de necessidade de motoboys em cada período**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 35 - 6.3. Identificar períodos em que é necessária a contratação adicional por insuficiência de frota e de motorista**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**Ação:** 36 - 6.4. Reavaliar a autorização para servidores requisitados de todas as esferas poderem conduzir veículos oficiais**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 31/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Marcônio Galvão Lopes, Joziele Coimbra Borges de Andrade**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - TRANSPORTE DE URNAS - 1° T	31/08/2026	950.000,00	--	--
2 - TRANSPORTE DE URNAS - 2° T	31/08/2026	950.000,00	--	--
3 - TRANSPORTE DE MÍDIA	31/08/2026	339.359,00	--	--
4 - MENSAGEIRO / MOTOBOY	31/08/2026	172.348,00	--	--
5 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA - 1° T	31/08/2026	132.000,00	--	--
6 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA 2° T	31/08/2026	70.000,00	--	--
7 - MOTORISTA	31/08/2026	202.046,00	--	--
Total		2.815.753,00		0,00

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026 | 0014792-34.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Garantir, por meio da contratação tempestiva e adequada de serviços especializados, a infraestrutura técnica, logística e comunicacional necessária para o TRE-PI conduzir as Eleições Gerais de 2026 com máxima transparência, segurança e eficácia, assegurando a confiança pública no processo eleitoral.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo

1.5. Objetivo

3.3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

1.6. Previsão de início e fim

01/01/2026 - 31/12/2026

1.7. Data de início e fim

17/12/2025 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 As contratações de serviços essenciais para realização das Eleições Gerais de 2026, como a contratação de vts e spots, filmagem da votação eletrônica, contratação de jornalista, locação de aeronave para auditoria das urnas e serviços gráficos, libras e expedição são fundamentadas nas garantias da segurança, transparência e comunicação pública do processo eleitoral, alinhando-se diretamente aos objetivos estratégicos da Justiça Eleitoral, reforçando a credibilidade institucional e a eficácia operacional do pleito no Piauí.

A Filmagem da Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação e Locação de Aeronave são mecanismos importantes de auditoria e transparência da urna eletrônica.

A produção de Vídeos e Spots é obrigatória para a veiculação de propagandas institucionais em rádios e televisão, instruindo o eleitorado sobre as datas, locais de votação, documentos necessários e procedimentos, proporcionando o incentivo ao voto consciente, à participação como mesário e o respeito às regras eleitorais, bem como reforçar a segurança da urna e o combate à desinformação que ameaçam a legitimidade do pleito.

A presença de jornalista especializado é crucial para gerenciar o fluxo de informações nos meses que antecedem às referidas eleições, produzindo conteúdo oficial de qualidade e de forma a garantir o relacionamento transparente e ágil com a imprensa.

Serviços Gráficos são vitais para a produção de material obrigatório e essencial que não podem ser substituídos por mídias digitais.

A contratação dos serviços de libras/legendas e audiodescrição se justifica por razões legais, de eficiência operacional e de promoção da acessibilidade e inclusão, essenciais para a legitimidade do processo eleitoral.

A falha em qualquer uma dessas frentes (auditoria, comunicação ou suprimento) comprometeria seriamente a realização do pleito e a percepção pública de sua validade.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

- 3.1.1** Definir em tempo hábil o protocolo final para a Votação Eletrônica/Auditoria das Urnas, permitindo a correta especificação técnica (Termo de Referência) dos serviços de filmagem e da aeronave.
- 3.1.2** Disponibilidade de Profissional Qualificado no mercado de trabalho com experiência em jornalismo na área da Justiça Eleitoral.
- 3.1.3** Previsão de recursos na Proposta Orçamentária 2026 - Pleitos Eleitorais.
- 3.1.4** Existência de intérpretes de Libras com a devida certificação e proficiência (ProLibras ou equivalente) na região.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Todos os processos de contratação (licitações) e entrega dos produtos/serviços devem respeitar os

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026 | 0014792-34.2025.6.18.8000

- prazos fatais estabelecidos pela legislação eleitoral e pelas resoluções do TSE, especialmente o prazo final para a veiculação de propaganda e o dia da eleição
- 3.2.2** O conteúdo dos VTs e Spots deve ser estritamente informativo e educativo, sendo vedada a promoção pessoal de autoridades ou qualquer conotação político-partidária, sob pena de incorrer em crime eleitoral
- 3.2.3** A filmagem da Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação deve ocorrer apenas no local, horário e sob as condições definidas pelo TSE (geralmente em ambiente público e controlado), restringindo o escopo e o custo dos serviços de filmagem.
- 3.2.4** A aeronave só pode ser utilizada para fins estritamente logísticos e de fiscalização/auditoria da Justiça Eleitoral (ex: transporte de equipes técnicas, fiscais ou material sensível para áreas isoladas). É vedado o uso para transporte de autoridades sem conexão direta com o apoio ao pleito.
- 3.2.5** A contratação do jornalista deve ser realizada como serviço temporário, sob pena de afrontar a regra do concurso público.
- 3.2.6** O material gráfico sensível (ex: lacres de urna, guias de transporte) está sujeito a padrões rigorosos de segurança e especificações técnicas definidas pelo TSE
- 3.2.7** O gasto total do Plano de Ação está limitado à dotação orçamentária - pleitos 2026.
- 3.2.8** As contratações e a entrega dos materiais (gráficos, VTs e a aeronave, filmagens) devem ser concluídas antes das datas-chave do calendário eleitoral.
- 3.2.9** A locação da aeronave está vinculada às normas técnicas do setor de aviação e sua utilização restrita às condições climáticas.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.2** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3** Edilson Costa Barros
- 5.4** Edilson Francisco Rodrigues
- 5.5** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.6** Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 5.7** Marcônio Galvão Lopes
- 5.8** Sérgio Gonçalves de Miranda
- 5.9** Sidnei Antunes Ribeiro
- 5.1** Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AERONAVE - AUDITORIA VOTAÇÃO ELETRÔNICA - 1º E 2º TURNOS

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/01/2026 **Prev. fim:** 31/12/2026 **Data início:** 17/12/2025 **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Edilson Costa Barros, Sidnei Antunes Ribeiro

Comentário: 02/02/2026 - Feita a assinatura do DOD com a escolha dos integrantes da contratação

Ação: 1.1 - 1.1. Fase interna da Licitação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/01/2026 **Prev. fim:** 30/06/2026 **Data início:** 17/12/2025 **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Edilson Costa Barros, Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo

Ação: 1.2 - 1.2. Fase Externa

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026 **Prev. fim:** 30/06/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Edilson Francisco Rodrigues

Ação: 1.3 - 1.3. Formalização da Contratação

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/07/2026 **Prev. fim:** 31/08/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro

Ação: 1.4 - 1.4. Execução do contrato

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/06/2026 **Prev. fim:** 20/12/2026 **Data início:** -- **Data fim:** -- **Predec.** --

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026 | 0014792-34.2025.6.18.8000

Responsáveis: Edilson Costa Barros**Ação:** 1.5 - 1.5. Monitoramento da Contratação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Costa Barros**Ação:** 2 - Entrega 2: SERVIÇOS DE FILMAGEM, MONITORAMENTO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRAVADO DOS PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/01/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** 17/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo**Comentário:** Feita a assinatura do DOD com a escolha dos integrantes da contratação**Ação:** 2.1 - 2.1. Fase interna da Licitação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/01/2026**Prev. fim:** 31/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo**Ação:** 2.2 - 2.2. Fase Externa**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Francisco Rodrigues**Ação:** 2.3 - 2.3. Formalização da Contratação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sidnei Antunes Ribeiro**Ação:** 2.4 - 2.4. Execução do contrato**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Costa Barros**Ação:** 2.5 - 2.5. Monitoramento da Contratação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Costa Barros**Ação:** 3 - Entrega 3: SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE VTS (VÍDEO TAPES) E SPOTS COM MENSAGENS DE ORIENTAÇÕES**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/01/2026**Prev. fim:** 31/12/2026**Data início:** 17/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo**Comentário:** Feita a assinatura do DOD com a escolha dos integrantes da contratação**Ação:** 3.1 - 3.1. Fase interna da Licitação**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/01/2026**Prev. fim:** 31/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Comentário:** O procedimento de licitação é comandado pela Secretaria de Administração deste TRE-PI e já está sendo minutado por aquela unidade. Deverá ser finalizado até julho deste ano. Em agosto deverá ser iniciado o acompanhamento e a revisão dos roteiros desses VT's em conjunto com a produtora selecionada.**Ação:** 3.2 - 3.2. Fase Externa**Fase:** FAZENDO**Prev. início:** 01/05/2026**Prev. fim:** 30/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Francisco Rodrigues

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026 | 0014792-34.2025.6.18.8000

Ação: 3.3 - 3.3. Formalização da Contratação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro				
Ação: 3.4 - 3.4. Execução do contrato				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 3.5 - 3.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 4 - Entrega 4: SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/01/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Ação: 4.1 - 4.1. Fase interna da Licitação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/01/2026	Prev. fim: 31/05/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Ação: 4.2 - 4.2. Fase Externa				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/05/2026	Prev. fim: 30/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edilson Francisco Rodrigues				
Ação: 4.3 - 4.3. Formalização da Contratação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro				
Ação: 4.4 - 4.4. Execução do contrato				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: --				
Ação: 4.5 - 4.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Ação: 5 - Entrega 5: SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE JORNALISTA				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/01/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes				
Ação: 5.1 - 5.1. Fase interna da Licitação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/01/2026	Prev. fim: 31/05/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio Galvão Lopes				
Ação: 5.2 - 5.2. Fase Externa				
Fase: FAZENDO				

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026 | 0014792-34.2025.6.18.8000

Prev. início: 01/05/2026	Prev. fim: 30/06/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Edilson Francisco Rodrigues				
Comentário: A pessoa profissional dessa área só costuma ser contratada em julho iniciando suas atividades em agosto. As tratativas em relação a essa contratação já estão sendo feitas no âmbito da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças deste tribunal.				
Ação: 5.3 - 5.3. Formalização da Contratação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei Antunes Ribeiro				
Ação: 5.4 - 5.4. Execução do contrato				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 5.5 - 5.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/06/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva				
Ação: 6 - Entrega 6: SERVIÇOS DE LIBRAS, LEGENDAS E AUDIODESCRIÇÃO				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: --	Prev. fim: --	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sérgio Gonçalves de Miranda				
Descrição: Contrato TRE-PI N° 11/2023 - Vigente até 08/05/2027				
Ação: 7 - Entrega 7: ECT				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: --	Prev. fim: --	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Descrição: Contrato TRE-PI N° 23/2024 - Vigente até 02/07/2029				
Ação: 8 - Entrega 8 : Encerramento				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/10/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Ação: 8.1 - 8.1. Comunicar falhas das empresas para apuração de eventuais responsabilidades				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/10/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Ação: 8.2 - 8.2. Elaborar relatório com registro de contratações efetuadas, dispêndio realizado, Identificação de ocorrências na contratação, etc.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 01/10/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				
Ação: 8.3 - 8.3. Elaborar Relatório de Conclusão do Plano de Ação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 30/10/2026	Prev. fim: 31/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo				

7. Finanças

7.1. Receitas

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Gerais de 2026 | 0014792-34.2025.6.18.8000**7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AERONAVE - Auditoria de Votação Eletrônica - 1º E 2º TURNOS	01/01/2026	120.000,00	--	--
2 - SERVIÇOS DE FILMAGEM, MONITORAMENTO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRAVADO DOS PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA	01/01/2026	124.410,00	--	--
3 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE JORNALISTA	01/01/2026	29.125,55	--	--
4 - SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE VTS (VÍDEO TAPES) E SPOTS COM MENSAGENS DE ORIENTAÇÕES	01/01/2026	40.000,00	--	--
5 - SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL	01/01/2026	101.000,00	--	--
6 - SERVIÇOS DE LIBRAS, LEGENDAS E AUDIODESCRIÇÃO	08/05/2027	15.000,00	--	--
7 - SERVIÇOS DE EXPEDIÇÃO - ECT	02/07/2029	150.000,00	--	--
Total		579.535,55		0,00

Projeto: Aquisição de Bens de Consumo | 0014776-80.2025.6.18.8000**1. Abertura/Fechamento****1.1. Descrição**

Assegurar que 100% dos bens de consumo necessários para as Eleições de 2026 sejam adquiridos e recebidos no almoxarifado do TRE-PI até 30 de agosto de 2026, prontos para a fase de distribuição.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador**1.4. Coordenador**

Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino

1.5. Objetivo

3.3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

1.6. Previsão de início e fim

01/03/2025 - 30/11/2026

1.7. Data de início e fim

01/03/2025 -

1.8. Concluído

36.8421%

1.9. Comentários**2. Justificativas**

2.1 Planejar, executar e monitorar o processo de aquisição de todos os bens de consumo essenciais para a preparação e realização das Eleições 2026 na circunscrição do Piauí, garantindo a entrega tempestiva e de qualidade aos Cartórios Eleitorais.

3. Premissas e Restrições**3.1. Premissas**

3.1.1 Haverá dotação orçamentária suficiente para cobrir 100% dos valores totais previstos (R\$ 1.481.962,30), incluindo as naturezas de despesa de serviços e material, nos prazos necessários para a emissão de nota de fornecimento.

3.1.2 Cumprimento dos contratos por parte dos fornecedores.

3.1.3 Assume-se que o processo licitatório não sofrerá atrasos superiores a 30 dias do cronograma planejado, devido à complexidade da Lei 14.133/2021 e o volume de demandas.

3.1.4 Equipes das unidades da COCONP supridas em quantidade e qualidade de pessoal.

3.2. Restrições

3.2.1 Necessidade que as licitações estejam concluídas até data 30/01/2026.

3.2.2 Necessário que a entrega dos bens adquiridos seja feita até 30/08/26.

4. Riscos**5. Equipe**

5.1 Edilson Francisco Rodrigues

5.2 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.3 Lívio Rogério Sousa Costa

5.4 Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino

5.5 Sidnei Antunes Ribeiro

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 01 - PLANEJAMENTO E ESPECIFICAÇÃO

Fase: Execução

Prev. início: 01/03/2025

Prev. fim: 15/12/2025

Data início: 01/03/2025

Data fim: 15/12/2025

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Descrição: Objetivo: Definir requisitos técnicos e formalizar artefatos licitatórios.

Ação: 2 - 1.1 Levantar necessidade de bens de consumo (Com e Sem Amostra)

Fase: Execução

Prev. início: 01/03/2025

Prev. fim: 31/08/2025

Data início: 01/03/2025

Data fim: 31/08/2025

Predec. --

Projeto: Aquisição de Bens de Consumo | 0014776-80.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Mapeamento detalhado das quantidades e tipos de insumos para cada ZE e Sede.**Ação:** 3 - 1.2 Coleta de preços e pesquisa de mercado preliminar**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/09/2025**Prev. fim:** 15/11/2025**Data início:** 01/09/2025**Data fim:** 14/11/2025**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Pesquisa com fornecedores e análise de viabilidade dos preços para instrução dos autos.**Ação:** 4 - 1.3 Elaborar Termo de Referência (TR) e ETP**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 30/11/2025**Data início:** 31/10/2025**Data fim:** 28/11/2025**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Detalhamento das especificações técnicas, incluindo critérios de sustentabilidade e penalidades para atraso/não conformidade.**Ação:** 5 - 1.4 Formalizar os processos SEI (Itens c/ e s/ Amostra) e encaminhar para aprovação**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/11/2025**Prev. fim:** 30/11/2025**Data início:** 11/07/2025**Data fim:** 01/12/2025**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Autuação dos processos e envio para análise da SELIC e ASPLAN.**Ação:** 6 - ENTREGA 02 - FORMALIZAÇÃO E CONTRATAÇÃO**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 28/02/2026**Data início:** 01/12/2025**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Francisco Rodrigues, Sidnei Antunes Ribeiro**Descrição:** Objetivo: Executar o processo licitatório sob a Lei nº 14.133/2021 e formalizar o vínculo com os fornecedores.**Ação:** 7 - 2.1 Realizar procedimentos licitatórios (Sem Amostra)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 30/01/2026**Data início:** 01/12/2025**Data fim:** 30/01/2026**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Francisco Rodrigues**Descrição:** Execução de todas as fases da licitação (Edital, Habilitação, Julgamento, Homologação).**Ação:** 8 - 2.2. Realizar procedimentos licitatórios (Com Amostra)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/12/2025**Prev. fim:** 30/01/2026**Data início:** 01/12/2025**Data fim:** 30/01/2026**Predec.** --**Responsáveis:** Edilson Francisco Rodrigues**Descrição:** Execução de todas as fases da licitação (Edital, Habilitação, Julgamento, Homologação).**Ação:** 9 - 2.3. Formalizar e publicar as Atas de Registro de Preços (ARPs) e/ou Contratos**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/12/2025**Prev. fim:** 20/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Sidnei Antunes Ribeiro**Descrição:** Emissão e publicação dos instrumentos contratuais.**Ação:** 10 - 2.4. Alinhamento com fornecedores**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 20/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino**Descrição:** Emitir comunicações aos fornecedores reforçando prazos e penalidades contratuais (mitigação dos Riscos 03 e 04).**Ação:** 11 - 2.5. Emitir as Ordens de Fornecimento (OFs)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/02/2026**Prev. fim:** 28/02/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Aquisição de Bens de Consumo | 0014776-80.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino**Descrição:** Liberação formal da compra dos bens.**Ação:** 12 - ENTREGA 03 - GESTÃO DE FORNECEDORES E QUALIDADE**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Objetivo: Garantir a pontualidade e a conformidade (qualidade) dos bens recebidos.**Ação:** 13 - 3.1. Realizar monitoramento das empresas para garantia da entrega no prazo**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Acompanhamento ativo do cronograma de entrega dos fornecedores.**Ação:** 14 - 3.2. Recebimento e conferência do material**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 30/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Recebimento físico dos bens no Almoxarifado (SEALP) e conferência de 100% da conformidade e quantidade**Ação:** 15 - 3.3. Liberação formal dos bens para distribuição**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 15/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Formalizar o encerramento da fase de aquisição e a custódia dos bens.**Ação:** 16 - 3.4. Comunicar falhas para apuração de responsabilidade**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/03/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lívio Rogério Sousa Costa**Descrição:** Formalizar a aplicação de penalidades e encaminhamento à COSIND, se necessário.**Ação:** 17 - ENTREGA 04 - ENCERRAMENTO E LIÇÕES APRENDIDAS**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/10/2026**Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino**Descrição:** Objetivo: Formalizar o encerramento do Plano e gerar conhecimento para o futuro.**Ação:** 18 - 4.1. Consolidar o resultado das métricas de qualidade (Pergunta 19 da pesquisa 2024)**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/10/2026**Prev. fim:** 31/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino**Descrição:** Coleta e análise dos dados de conformidade e satisfação sobre os bens adquiridos.**Ação:** 19 - 4.2. Elaborar o Relatório de Encerramento do Plano de Ação**Fase:** Execução**Prev. início:** 01/11/2026**Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino**Descrição:** Documento finalizando o Plano, comparando planejado x executado e consolidando as Lições Aprendidas.**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Projeto: Aquisição de Bens de Consumo | 0014776-80.2025.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Aquisições de bens de consumo para as Eleições - CONTRATAÇÃO DE ITENS SEM AMOSTRA Processo SEI nº 0009801-15.2025.6.18.8000	16/12/2025	604.751,50	--	--
2 - Aquisições de bens de consumo para as Eleições- CONTRATAÇÃO DE ITENS COM AMOSTRA Processo SEI nº 0009802-97.2025.6.18.8000	16/12/2025	877.210,80	--	--
Total		1.481.962,30		0,00

Projeto: Saúde Mental nas Eleições | 0014812-25.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Promover a saúde mental e o bem-estar dos servidores e servidoras do TRE-PI, fortalecendo a resiliência organizacional e contribuindo com a eficiência e qualidade na execução das atividades do ciclo eleitoral de 2026.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Kezia Stefani de Oliveira Lopes

1.5. Objetivo

3.5. Aperfeiçoar a gestão de pessoas

1.6. Previsão de início e fim

10/10/2025 - 11/12/2026

1.7. Data de início e fim

10/11/2025 -

1.8. Concluído

6.25%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** O ciclo eleitoral impõe um ritmo de trabalho intenso e uma carga de pressão excepcional sobre os servidores da Justiça Eleitoral, especialmente aqueles lotados nas zonas eleitorais, que atuam na linha de frente do processo. As Lições Aprendidas das Eleições 2024 e os relatórios de atividades das equipes evidenciaram um aumento significativo nos níveis de estresse, esgotamento profissional (burnout) e conflitos interpessoais durante os períodos de pico, como o fechamento de cadastro, registro de candidaturas e os dias de votação.

Essa sobrecarga, se não gerenciada proativamente, resulta em consequências negativas diretas para a organização e para o próprio processo eleitoral, tais como:

Aumento do Risco Operacional: Servidores sob estresse elevado estão mais suscetíveis a erros de procedimento, o que pode comprometer a segurança, a agilidade e a integridade de etapas críticas, como a preparação de urnas, a transmissão de dados e a prestação de contas.

Redução da Qualidade do Atendimento: O desgaste emocional impacta diretamente a qualidade do atendimento prestado a eleitores, candidatos e advogados, podendo gerar percepções negativas sobre a atuação da Justiça Eleitoral.

Deterioração do Clima Organizacional: A pressão contínua e a falta de suporte adequado podem levar a um ambiente de trabalho desgastado, afetando a colaboração e a eficiência das equipes.

Este Plano de Ação, portanto, é essencial para mitigar esses riscos e promover um ambiente de trabalho saudável e sustentável. Ao investir na saúde mental e no bem-estar de nossos servidores, o TRE-PI não apenas cumpre seu papel de cuidado com seu capital humano, mas também fortalece diretamente a resiliência e a eficácia de todo o processo eleitoral, garantindo que as Eleições de 2026 sejam conduzidas com uma equipe mais preparada, motivada e saudável.

Alinhamento Estratégico:

Planejamento Estratégico do TRE-PI (2021-2026): A iniciativa alinha-se diretamente ao objetivo de "Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas", ao promover a qualidade de vida no trabalho, e contribui para a "Valorização das Pessoas", um dos valores fundamentais do Tribunal.

Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-PI (2021-2026): Atende ao Objetivo Específico de "Fomentar a melhoria contínua da qualidade de vida no trabalho do quadro dos servidores do TRE-PI", reconhecendo o bem-estar dos servidores como pilar da sustentabilidade social da organização.

Agenda 2030 (ODS): O plano contribui diretamente para o ODS 3 (Saúde e Bem-Estar), especificamente na meta de promover a saúde mental e o bem-estar, e para o ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), ao promover um ambiente de trabalho seguro e protegido para todos os trabalhadores.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Disponibilidade de Profissional de Psicologia: Assume-se a continuidade da disponibilidade de um(a) profissional de psicologia para coordenar e executar as ações técnicas do plano. Essa disponibilidade

Projeto: Saúde Mental nas Eleições | 0014812-25.2025.6.18.8000

poderá ser garantida pela permanência da atual servidora cedida, pela nomeação de um(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, ou pela contratação temporária de um(a) especialista para o período eleitoral.

- 3.1.2** Apoio da Alta Administração: Assume-se que a gestão superior do TRE-PI apoiará a iniciativa, compreendendo sua importância estratégica e facilitando a alocação de recursos e a articulação entre as unidades.
- 3.1.3** Disponibilidade Orçamentária: Assume-se que haverá dotação orçamentária suficiente para cobrir os custos previstos no plano, como a realização de capacitações, eventuais contratações de serviços de apoio e aquisição de materiais.
- 3.1.4** Colaboração Intersetorial: Assume-se que as unidades-chave, como a Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), a Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COEDE) e a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), colaborarão de forma proativa para a execução das atividades do plano.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Prazos do Calendário Eleitoral: As atividades do plano, especialmente os treinamentos e as ações de suporte intensivo, deverão ser planejadas e executadas em janelas de tempo que não conflitem com os marcos inadiáveis do processo eleitoral (ex: fechamento de cadastro, período de registro de candidatura).
- 3.2.2** Confidencialidade e Sigilo Profissional: Todas as ações de suporte psicológico direto (individual ou em grupo) são restritas por absoluto sigilo profissional e ético, em conformidade com as diretrizes do Conselho Federal de Psicologia e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- 3.2.3** Carga de Trabalho dos Servidores: As capacitações e outras atividades devem ser planejadas considerando a já elevada carga de trabalho dos servidores das Zonas Eleitorais, buscando formatos flexíveis (EAD, pílulas de conhecimento) que minimizem o impacto na rotina de trabalho.
- 3.2.4** Limitação Orçamentária: A execução das atividades está estritamente limitada ao orçamento que for aprovado para esta iniciativa no Programa das Eleições 2026. A expansão de qualquer serviço dependerá de dotação suplementar.

4. Riscos**5. Equipe**

- 5.1** Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2** Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3** Joaquim Francisco de Almeida Filho
- 5.4** Kezia Stefani de Oliveira Lopes

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 1: Planejamento e Estruturação do Programa

Fase: Execução

Prev. início: 23/02/2026

Prev. fim: 17/03/2026

Data início: 10/11/2025

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Kezia Stefani de Oliveira Lopes

Descrição: Realizada reunião com estagiária de comunicação Social, Thaynara e agente administrativa, Keity da IMCOS sobre estratégia de divulgação eficaz do Plano de Ação junto aos servidores. Lançamento do Plano de Ação durante o 2º Encontro Anual Corregedoria TRE-PI com Zonas Eleitorais.

Ação: 1.1 - 1.1. Detalhar o conteúdo programático das palestras, oficinas e rodas de conversa.

Fase: Execução

Prev. início: 23/02/2026

Prev. fim: 27/02/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Kezia Stefani de Oliveira Lopes

Ação: 1.2 - 1.2. Elaborar Plano de Comunicação para divulgação das ações junto aos servidores.

Fase: Execução

Prev. início: 03/03/2026

Prev. fim: 13/03/2026

Data início: 10/11/2025

Data fim: 18/12/2025

Predec. --

Responsáveis: Kezia Stefani de Oliveira Lopes, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva

Descrição: Realizada reunião com estagiária de comunicação Social, Thaynara e agente administrativa, Keity da IMCOS sobre estratégia de divulgação eficaz do Plano de Ação junto aos servidores. Lançamento do Plano de Ação durante o 2º Encontro Anual Corregedoria TRE-PI com Zonas Eleitorais.

Ação: 1.3 - 1.3. Desenvolver e testar o questionário de satisfação online.

Fase: Execução

Prev. início: 13/03/2026

Prev. fim: 17/03/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Saúde Mental nas Eleições | 0014812-25.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 2 - ENTREGA 2: Ciclo de Capacitações e Ações Preventivas (Pré-Período Crítico)**Fase:** Execução**Prev. início:** 17/03/2026**Prev. fim:** 19/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 2.1 - 2.1. Realizar Palestra sobre Gerenciamento do Estresse no Ambiente de Trabalho, incluindo sugestões (lembretes) aos gestores quanto ao envio de mensagens assíncronas, sempre que possível, nos horários extra expediente (formato híbrido e/ou EAD).**Fase:** Execução**Prev. início:** 17/03/2026**Prev. fim:** 31/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 2.2 - 2.2. Enviar orientações (online ou impressas) para gestores com foco em identificar sinais de esgotamento nas equipes e criar um ambiente de apoio.**Fase:** Execução**Prev. início:** 17/03/2026**Prev. fim:** 31/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva**Ação:** 2.3 - 2.3. Realizar Rodas de Conversa e troca de experiências entre servidores, mediadas por psicólogo(a), sobre os principais marcos (ex: pós-registro de candidatura, pós-votação).**Fase:** Execução**Prev. início:** 15/06/2026**Prev. fim:** 19/06/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 3 - ENTREGA 3: Ações de Suporte Durante o Período Crítico Eleitoral**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 3.1 - 3.1. Ativar e divulgar o Canal de Apoio Psicológico (Plantão Psicológico) para atendimentos individuais e confidenciais.**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 06/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 3.2 - 3.2. Realizar Oficinas de Meditação e Mindfulness (sessões curtas, online e gravadas para acesso sob demanda)**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 3.3 - 3.3. Monitoramento da saúde dos servidores: Verificar a viabilidade da disponibilização de um humorômetro na intranet (verificação diária ou semanal do estado de humor).**Fase:** Execução**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 30/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes, Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva, Anderson Cavalcanti de Lima**Ação:** 4 - ENTREGA 4: Avaliação do Plano e Consolidação de Resultados**Fase:** Execução**Prev. início:** 06/11/2026**Prev. fim:** 11/12/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 4.1 - 4.1. Aplicar Questionário Online referente ao nível de satisfação com as ações de saúde mental desenvolvidas.**Fase:** Execução**Prev. início:** 06/11/2026**Prev. fim:** 10/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 4.2 - 4.2. Consolidar e analisar os dados do questionário e os indicadores de absenteísmo (conforme objetivo 3).**Fase:** Execução

Projeto: Saúde Mental nas Eleições | 0014812-25.2025.6.18.8000

Prev. início: 16/11/2026	Prev. fim: 23/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
--------------------------	-----------------------	-----------------	--------------	------------

Responsáveis: Kezia Stefani de Oliveira Lopes**Ação:** 4.3 - 4.3. Elaborar Relatório de Conclusão do Plano de Ação, consolidando os resultados, o desempenho das metas e as novas lições aprendidas para o ciclo de 2028.**Fase:** Execução

Prev. início: 23/11/2026	Prev. fim: 11/12/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
--------------------------	-----------------------	-----------------	--------------	------------

Responsáveis: Kezia Stefani de Oliveira Lopes**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Contratação de instrutor/consultor externo especializado para temas específicos (ex: Mindfulness, Comunicação Não-Violenta).	17/03/2026	2.625,72	--	--
2 - Contratação de horas técnicas de profissional para suporte sob demanda/ serviço de internet para videochamadas	17/03/2026	0,00	--	--
3 - Serviços gráficos para produção de material de apoio para os treinamentos.	17/03/2026	0,00	--	--
Total		2.625,72		0,00

Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026 | 0014823-54.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Capacitar 95% do público-alvo (servidores e magistrados) com as competências técnicas, operacionais e jurídicas necessárias para a execução segura, eficiente e transparente das Eleições 2026, em conformidade com o calendário eleitoral e as normativas vigentes.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Talyta de Carvalho Soares Leão

1.5. Objetivo

3.5. Aperfeiçoar a gestão de pessoas

1.6. Previsão de início e fim

03/03/2026 - 13/11/2026

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** A excelência na execução de um pleito eleitoral é diretamente proporcional à capacitação de seu corpo funcional. As Eleições 2026 trarão novos desafios, atualizações de sistemas, novas resoluções do TSE e uma renovação natural no quadro de magistrados e servidores, especialmente nos cartórios.

As lições aprendidas de 2024 indicaram que, embora os treinamentos tenham sido eficazes, a padronização de procedimentos entre as zonas eleitorais e a capacitação em temas específicos, como recuperação de dados de apuração e procedimentos de Carga e Lacre, podem ser aprimoradas.

Este Plano de Ação é, portanto, crucial para garantir que 95% dos magistrados e servidores envolvidos no pleito estejam plenamente qualificados, atuando de forma uniforme, segura e eficiente. Seu sucesso impacta diretamente na redução de erros operacionais, na celeridade dos procedimentos e, fundamentalmente, no fortalecimento da credibilidade da Justiça Eleitoral perante a sociedade.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** O Tribunal Superior Eleitoral (TSE) disponibilizará as versões finais dos sistemas e manuais técnicos com tempo hábil para a elaboração dos materiais didáticos.
- 3.1.2** As áreas técnicas (STI, SAOF, SJ) fornecerão o conteúdo necessário para a elaboração dos materiais em tempo hábil.
- 3.1.3** Haverá disponibilidade orçamentária para custear diárias, passagens e materiais necessários.
- 3.1.4** A Corregedoria Regional Eleitoral (CRE-PI) apoiará na mobilização de magistrados e chefes de cartório para os eventos de capacitação.

3.2. Restrições

- 3.2.1** O cronograma de treinamentos está estritamente vinculado aos prazos do Calendário Eleitoral de 2026.
- 3.2.2** A capacitação de magistrados deve ser concluída até 15/09/2026.
- 3.2.3** A execução dos eventos presenciais está limitada à disponibilidade de espaço físico (auditório) e recursos (diárias) aprovados no orçamento

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1** Breno Ponte de Brito
- 5.2** Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro
- 5.3** Etevaldo Cândido Custódio
- 5.4** Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
- 5.5** Hediane Lima Xavier
- 5.6** Iara Rodrigues Ferreira Moraes dos Santos
- 5.7** Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026 | 0014823-54.2025.6.18.8000

5.8 Joaquim Francisco de Almeida Filho

5.9 Patrícia Vilarinho da Rocha

5.1 Tadeu Almeida Martins

5.1 Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 01 - PLANEJAMENTO DO TREINAMENTO DE SERVIDORES 1º GRAU

Fase: Execução

Prev. início: 03/03/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão, Tadeu Almeida Martins, Hediane Lima Xavier

Ação: 1.1 - 1.1. Definição do formato do treinamento (on-line / presencial)

Fase: Execução

Prev. início: 03/03/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Tadeu Almeida Martins

Ação: 1.2 - 1.2. Reunião com STI e CRE

Fase: Execução

Prev. início: 03/03/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição: Definir o conteúdo e datas do treinamento.

Ação: 1.3 - 1.3. Definir calendário (etapas online e presencial)

Fase: Execução

Prev. início: 03/03/2026

Prev. fim: 30/06/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição:

- Divulgar no portal das eleições;
- Registrar no SEI as datas de execução de cada uma das tarefas de forma mais precisa e solicitar a atualização no SCOPI para monitoramento;
- Segmentar as turmas (novatos/veteranos) para simulações e práticas em sistemas.

Ação: 1.4 - 1.4. Definir plano de curso e instrutores de cada uma das capacitações

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 08/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier, Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição:

- Elaboração do plano de curso de temas essenciais à execução do processo eleitoral envolvendo as seguintes unidades administrativas: STI, SAOF, CRE, EJE, SJ, NAAPC, GPJI, GT MESÁRIOS, NSA, Comissão de Auditoria de Votação Eletrônica.
- Possíveis temas: COTA HE;
- Acessibilidade e sustentabilidade nas eleições;
- Uso de sistema de convocação, omnichannel e do GEL;
- Poder de polícia na propaganda;
- Pardoal;
- Logística de transporte (urnas, policiais, motoboys...);
- Suprimento de fundos;
- Auxílio alimentação;
- Treinamento de mesários;
- Saúde mental nas eleições;
- Realização de procedimentos na urna (carga, lacre, contingências...);
- Totalização e transmissão de dados.

Ação: 1.5 - 1.5. Solicitar aos instrutores definidos no item 1.4 a produção dos materiais instrucionais.

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição:

- Solicitar elaboração de materiais facilitadores para o treinamento, tais como: manuais, vídeos, apresentações;
- Desenvolvimento dos estudos de caso e roteiros de simulação e avaliações de aprendizagem;

Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026 | 0014823-54.2025.6.18.8000

- Deve estar pronto até 10 dias antes da data do treinamento.

Ação: 1.6 - 1.6. Definir local e turmas de treinamento

Fase: Execução

Prev. início: 08/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição: - Definir turmas de treinamento da capacitação de servidores veteranos e novatos de acordo com o nível de conhecimento já adquiridos pelos servidores;
- Criar repositório para localização de material de treinamentos no portal das eleições que deve ser replicado também de acordo com o tema tratado.

Ação: 2 - ENTREGA 02 - REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO DE SERVIDORES 1º GRAU

Fase: Execução

Prev. início: 08/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio, Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto, Hediane Lima Xavier, Iara Rodrigues Ferreira Moraes dos Santos, Inaiara Albuquerque Madeira Noronha, Talyta de Carvalho Soares Leão

Ação: 2.1 - 2.1. Providenciar suporte do operador de som (links, transmissão, etc) para eventos de treinamento de servidores conforme data definida no item 1.3.

Fase: Execução

Prev. início: 15/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição: Responsável pela ação: Daniel COEDE.

- Salvar cursos e disponibilizar no portal das eleições.

Ação: 2.2 - 2.2. Reservar local adequado para o evento para eventos de treinamento de servidores conforme data definida no item 1.3.

Fase: Execução

Prev. início: 08/07/2026

Prev. fim: 10/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto

Ação: 2.3 - 2.3. Solicitar lanche para eventos de treinamento de servidores conforme data definida no item 1.3

Fase: Execução

Prev. início: 15/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Iara Rodrigues Ferreira Moraes dos Santos

Ação: 2.4 - 2.4. Convocar Servidores para eventos de treinamento conforme data definida no item 1.3

Fase: Execução

Prev. início: 10/07/2026

Prev. fim: 15/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Hediane Lima Xavier

Ação: 2.5 - 2.5. Solicitar instalação de equipamentos e sistemas para eventos de treinamento de servidores conforme data definida no item 1.3

Fase: Execução

Prev. início: 10/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto

Ação: 2.6 - 2.6. Instalar equipamentos, sistemas e fornecer suporte técnico para a realização dos eventos

Fase: Execução

Prev. início: 10/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo Cândido Custódio

Ação: 2.7 - 2.7. Providenciar cerimonial do evento

Fase: Execução

Prev. início: 15/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026 | 0014823-54.2025.6.18.8000

Ação: 2.8 - 2.8. Disponibilizar material dos cursos na página do portal das eleições

Fase: Execução

Prev. início: 15/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto

Ação: 2.9 - 2.9. Aplicar pesquisa de satisfação e avaliação de reação

Fase: Execução

Prev. início: 10/07/2026

Prev. fim: 20/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto

Ação: 3 - ENTREGA 03 - PLANEJAMENTO DO ENCONTRO DOS MAGISTRADOS

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno Ponte de Brito, Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro, Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto, Patrícia Vilarinho da Rocha, Tadeu Almeida Martins, Talyta de Carvalho Soares Leão

Ação: 3.1 - 3.1. Definir o formato do encontro (on-line / presencial)

Fase: Execução

Prev. início: 01/07/2026

Prev. fim: 08/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Tadeu Almeida Martins

Descrição: Definir em conjunto com Exmo. Sr. Presidente o formato do encontro (on-line/presencial) à Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento ou à Secretaria de Gestão de Pessoas.

Ação: 3.2 - 3.2. Definir a logística do evento

Fase: Execução

Prev. início: 09/07/2026

Prev. fim: 16/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Tadeu Almeida Martins

Ação: 3.3 - 3.3. Definir o conteúdo programático e palestrantes da área administrativa

Fase: Execução

Prev. início: 17/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição: Definir o conteúdo da capacitação dos magistrados quanto aos temas administrativos e procedimentos relacionados à execução do processo eleitoral, desde a propaganda e poder de polícia, suprimento de fundos à procedimento de apuração (documentos a serem impressos, procedimento de recuperação de dados, atividades a serem realizadas, publicação de bus e do resultado, etc)

Ação: 3.4 - 3.4. Realizar consulta aos tribunais e aos magistrados sobre as matérias mais relevantes a serem abordadas no encontro

Fase: Execução

Prev. início: 17/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro

Ação: 3.5 - 3.5. Definir o conteúdo programático e palestrantes da área jurídica

Fase: Execução

Prev. início: 17/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro

Descrição: Definir o conteúdo da capacitação dos magistrados quanto aos temas jurídicos relacionados à execução do processo eleitoral.

Ação: 3.6 - 3.6. Contatar os Palestrantes

Fase: Execução

Prev. início: 17/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro

Ação: 3.7 - 3.7. Definir a data e demais atividades do Encontro de Magistrados

Fase: Execução

Prev. início: 03/08/2026

Prev. fim: 07/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Tadeu Almeida Martins

Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026 | 0014823-54.2025.6.18.8000

Descrição: Definir em conjunto com Exmo. Sr. Presidente a data e demais atividades do encontro de magistrados.					
Ação: 3.8 - 3.8. Reservar espaço para realização do evento (se presencial)					
Fase: Execução					
Prev. início: 09/07/2026	Prev. fim: 10/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto					
Ação: 3.9 - 3.9. Solicitar lanche (se presencial)					
Fase: Execução					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto					
Ação: 3.10 - 3.10. Preparar e organizar material administrativo a ser disponibilizado					
Fase: Execução					
Prev. início: 10/08/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto					
Ação: 3.11 - 3.11. Preparar e organizar o material jurídico a ser disponibilizado					
Fase: Execução					
Prev. início: 10/08/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro					
Ação: 3.12 - 3.12. Reunir e encaminhar material para diagramação (se presencial) e revisar logística do evento					
Fase: Execução					
Prev. início: 17/08/2026	Prev. fim: 24/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto					
Ação: 3.13 - 3.13. Realizar a diagramação do material de treinamento					
Fase: Execução					
Prev. início: 24/08/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Breno Ponte de Brito					
Ação: 3.14 - 3.14. Expedir ofício de convocação aos Juízes					
Fase: Execução					
Prev. início: 24/08/2026	Prev. fim: 31/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Patrícia Vilarinho da Rocha					
Ação: 4 - ENTREGA 04 - REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DOS MAGISTRADOS					
Fase: Execução					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto, Inaiara Albuquerque Madeira Noronha, Talyta de Carvalho Soares Leão					
Ação: 4.1 - 4.1. Organizar e acompanhar o evento					
Fase: Execução					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão					
Ação: 4.2 - 4.2. Realizar o primeiro dia de evento com Orientações Gerais das Eleições 2026					
Fase: Execução					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão					
Ação: 4.3 - 4.3. Realizar o segundo dia do evento com Atualização Jurídica dos juízes das Eleições 2026					
Fase: Execução					
Prev. início: 01/09/2026	Prev. fim: 30/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão					
Ação: 4.4 - 4.4 Dar suporte a todo o evento - Cerimonial					

Projeto: Treinamento de Chefes de Cartórios e Encontro de Magistrados - Eleições 2026 | 0014823-54.2025.6.18.8000

Fase: Execução

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Ação: 4.5 - 4.5. Aplicar pesquisa de satisfação e avaliação de reação

Fase: Execução

Prev. início: 01/09/2026

Prev. fim: 30/09/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto

Ação: 5 - ENTREGA 05 - ENCERRAMENTO

Fase: Execução

Prev. início: 20/08/2026

Prev. fim: 13/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Ação: 5.1 - 5.1. Realizar avaliação dos eventos e disponibilizar para o líder do plano de avaliação das eleições

Fase: Execução

Prev. início: 20/08/2026

Prev. fim: 01/10/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

Descrição:

- Avaliar Índice de Conclusão nas Ações de Capacitação das Eleições (ICACE): Total de Concludentes/ Total de Pessoas que devem ser obrigatoriamente capacitados.
- Avaliar percentual do material didático disponibilizado.
- Avaliar o percentual de satisfação de cada uma das ações de capacitação e o índice geral.

Ação: 5.2 - 5.2. Elaborar Relatório de Conclusão da iniciativa

Fase: Execução

Prev. início: 01/10/2026

Prev. fim: 13/11/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Talyta de Carvalho Soares Leão

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Contratação de Palestrante (Hora/aula) - Encontro dos magistrados	31/07/2026	1.037,54	--	--
2 - Contratação de Palestrante (Passagem Aérea) - Encontro dos Magistrados	31/07/2026	6.000,00	--	--
3 - Contratação de Palestrante (Diária) - Encontro dos Magistrados	31/07/2026	1.909,00	--	--
4 - Contratação de Palestrante (Adicional deslocamento) - Encontro dos Magistrados	31/07/2026	610,88	--	--
5 - Lanche para o Evento Presencial - Encontro dos Magistrados	30/09/2026	4.000,00	--	--
6 - Diárias de Magistrados (3 diárias) - Encontro dos Magistrados	30/09/2026	239.244,39	--	--
7 - Diárias de Magistrados (meia diária) - Encontro dos Magistrados	30/09/2026	45.504,12	--	--
8 - Lanche para o Evento Presencial - Treinamento do Servidores de 1º Grau	20/08/2026	12.000,00	--	--
9 - Diárias - Treinamento de Servidores do 1º Grau	20/08/2026	184.409,40	--	--
Total		494.715,33		0,00

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Dotar todas as Zonas Eleitorais do Piauí com pessoal de apoio temporário devidamente contratado e capacitado de forma prática e presencial para executar as tarefas de suporte técnico e logístico, assegurando a agilidade na transmissão dos resultados e a rápida solução de intercorrências durante as Eleições 2026.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Leonardo Moraes Júnior

1.5. Objetivo

3.5. Aperfeiçoar a gestão de pessoas

1.6. Previsão de início e fim

01/07/2025 - 30/11/2026

1.7. Data de início e fim

13/01/2026 -

1.8. Concluído

0.0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** O volume de atividades desenvolvidas pelos cartórios se intensifica e diversifica durante os meses que antecedem ao pleito, com significativa sobrecarga de trabalho ao quadro funcional. Assim, como forma de complementar a força de trabalho, a cada eleição se planeja a contratação de um serviço de apoio direcionado especialmente para atividades relacionadas principalmente à área de Tecnologia da Informação, mas com atuação nas demais atividades das Zonas. Trata-se de uma contratação focada em atividade específica da Justiça Eleitoral, em que o mercado não dispõe de profissionais com conhecimento suficiente na área de atuação, com as características exigidas. Ainda que tenham atuado em pleitos anteriores, a cada ciclo, há novos conhecimentos e procedimentos a serem incorporados, de modo que não chegam prontos para atuação e exigem período de capacitação em todas as etapas do processo de preparação das eleições e, em particular, nas rotinas relacionadas à preparação e suporte às urnas eletrônicas.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Aprovação da dotação orçamentária para a contratação de pessoal temporário e para as despesas logísticas do treinamento (diárias, passagens).
3.1.2 Disponibilidade de urnas eletrônicas e kits de transmissão para serem utilizados durante os treinamentos em todas as Zonas Eleitorais.
3.1.3 Existência de um número suficiente de candidatos qualificados para preencher as vagas em todos os municípios do estado.

3.2. Restrições

- 3.2.1** O processo seletivo e a contratação devem seguir rigorosamente as normas da legislação para contratação temporária no serviço público.
3.2.2 O cronograma é inflexível, tendo como marco final a data da eleição.
3.2.3 O deslocamento dos instrutores e equipamentos para todas as Zonas Eleitorais do Piauí está sujeito às condições logísticas e de infraestrutura do estado.

4. Riscos

5. Equipe

- 5.1** Breno Ponte de Brito
5.2 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
5.3 Jairo Mendes Soares Martins
5.4 Leonardo Moraes Júnior
5.5 Lívio Rogério Sousa Costa
5.6 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves
5.7 Talyta de Carvalho Soares Leão
5.8 Wellington Jerônimo da Silva

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**6. Ações****Ação:** 1 - ENTREGA 1. CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUXILIARES DE ELEIÇÃO**Fase:** FASE 1 - CONTRATAÇÃO**Prev. início:** 10/11/2025**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** 13/01/2026**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 1.1 - 1.1. Definir diretrizes da contratações - Perfis, Período, Qtdes. por ZE**Fase:** FASE 1 - CONTRATAÇÃO**Prev. início:** 31/01/2026**Prev. fim:** 17/02/2026**Data início:** 13/01/2026**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 1.2 - 1.2. Informar às ZEs quantitativos previstos de Auxiliares para manifestação**Fase:** FASE 1 - CONTRATAÇÃO**Prev. início:** 19/01/2026**Prev. fim:** 30/01/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 1.3 - 1.3. Elaborar, em parceria com Saof, Projeto Básico da contratação**Fase:** FASE 1 - CONTRATAÇÃO**Prev. início:** 19/01/2026**Prev. fim:** 13/03/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 1.4 - 1.4. Acompanhar tramitação da contratação de Auxiliares de Eleição**Fase:** FASE 1 - CONTRATAÇÃO**Prev. início:** 02/03/2026**Prev. fim:** 29/05/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2 - ENTREGA 2: INTEGRAÇÃO DOS AUXILIARES DE ELEIÇÃO**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior, Jairo Mendes Soares Martins, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 2.1 - 2.1 Iniciar contatos com a empresa para tratar de seleção**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.2 - 2.2 Acompanhar a seleção dos Auxiliares**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 02/07/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.3 - 2.3 Configurar o sistema Orbitae**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 06/07/2026**Prev. fim:** 31/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.4 - 2.4 Informar chefes de cartórios sobre seleção**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 02/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.5 - 2.5 Repassar orientações aos chefes de cartório sobre contratações**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 02/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.6 - 2.6 Cadastrar Auxiliares no Orbitae

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 27/07/2026**Prev. fim:** 10/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.7 - 2.7 Definir fardamento**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 14/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.8 - 2.8 Conferir modelo de ferramentas**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 01/07/2026**Prev. fim:** 14/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.9 - 2.9 Conferir cumprimento dos requisitos de contratação**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 03/07/2026**Prev. fim:** 04/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.10 - 2.10 Realizar reunião de integração do Gerente**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.11 - 2.11 Realizar reunião(ões) de integração dos Auxiliares**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 08/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.12 - 2.12 Informar início de atividades dos Auxiliares aos Chefes de Cartórios**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 08/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.13 - 2.13 Avaliar criação de contas de e-mail para auxiliares, se for o caso, ampliando o contrato atual**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 08/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 2.14 - 2.14 Definir os acessos e realizar o cadastramento em sistemas específicos**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 08/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Jairo Mendes Soares Martins, Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves**Ação:** 2.15 - 2.15 Notificar a empresa responsável em caso de necessidade de substituição de auxiliares por desempenho insatisfatório**Fase:** FASE 2 - INTEGRAÇÃO**Prev. início:** 19/08/2026**Prev. fim:** 30/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3 - ENTREGA 3. TREINAMENTO DOS AUXILIARES**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 19/01/2026**Prev. fim:** 25/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3.1 - 3.1. Definir formato de treinamento para cada Perfil**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 19/01/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3.2 - 3.2. Definir conteúdo a ser ministrado (UEs, GM, Preparação e Transmissão)**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3.3 - 3.3. Definir período/s de realização do Treinamento**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 01/06/2026**Prev. fim:** 15/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3.4 - 3.4. Definir Unidades envolvidas e Instrutores dos Treinamentos**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3.5 - 3.5. Encaminhar o plano de turmas e conteúdo para análise e aprovação pela STI**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 30/07/2026**Prev. fim:** 07/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 3.6 - 3.6. Ajustar no conteúdo do treinamento após recomendações da STI, se for o caso**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 04/08/2026**Prev. fim:** 12/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4 - ENTREGA 4. PREPARAÇÃO DO MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE TI A SEREM UTILIZADOS**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 13/06/2026**Prev. fim:** 10/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva, Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior, Leonardo Moraes Júnior, Breno Ponte de Brito**Ação:** 4.1 - 4.1. Atualizar conteúdo a ser ministrado - Urnas eletrônicas**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 13/06/2026**Prev. fim:** 24/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 4.2 - 4.2. Atualizar conteúdo a ser ministrado - Transmissão.**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 06/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**Ação:** 4.3 - 4.3. Elaborar manuais/cartilhas/folders a serem utilizados no treinamento (caso necessário)**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 13/06/2026**Prev. fim:** 24/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 4.4 - 4.4. Imprimir manuais/cartilhas (caso necessário)**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 24/07/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Breno Ponte de Brito**Ação:** 4.5 - 4.5. Preparar equipamentos que serão utilizados nos treinamentos (mídias, urnas eletrônicas)**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000

Ação: 5 - ENTREGA 5. ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE PARA TREINAMENTO AUXILIARES PERFIL I (ETAPA PRESENCIAL DOS COLABORADORES QUE INICIARÃO SUAS ATIVIDADES AINDA NO MÊS DE AGOSTO - OS DE PERFIL II INICIARAM NO MÊS DE SETEMBRO)

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 01/06/2026

Prev. fim: 21/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior, Lívio Rogério Sousa Costa, Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 5.1 - 5.1. Reservar espaço para o treinamento (preferência pelo Auditório do Fórum Eleitoral de Teresina)

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 08/06/2026

Prev. fim: 16/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 5.2 - 5.2. Informar à Unidade responsável, o mobiliário que será utilizado no ambiente

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 22/06/2026

Prev. fim: 28/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 5.3 - 5.3. Reservar o mobiliário solicitado pela unidade demandante.

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 22/06/2026

Prev. fim: 28/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lívio Rogério Sousa Costa

Ação: 5.4 - 5.4. Solicitar carregadores para deslocamento dos equipamentos.

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 28/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 5.5 - 5.5. Disponibilizar carregadores para deslocamento dos equipamentos

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 13/07/2026

Prev. fim: 21/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Descrição: Responsável: Caio Peixoto

Ação: 5.6 - 5.6. Analisar equipamentos da área de TI necessários e solicitar a disponibilidade pelo setor competente.

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 24/07/2026

Prev. fim: 13/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 5.7 - 5.7. Acompanhar a instalação dos equipamentos e organização do espaço

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 01/08/2026

Prev. fim: 17/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Wellington Jerônimo da Silva

Ação: 6 - ENTREGA 6. PREPARAÇÃO DO TREINAMENTO - AUXILIARES DO GRUPO I (ETAPA PRESENCIAL)

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 18/08/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 6.1 - 6.1. Enviar comunicação às Zonas Eleitorais com o cronograma

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Ação: 6.2 - 6.2. Informar Coede sobre datas do evento para auxílio coffee break

Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS

Prev. início: 20/07/2026

Prev. fim: 31/07/2026

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**Ação:** 6.3 - 6.3. Informar EJE sobre datas do evento para serviço de som**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 6.4 - 6.4. Informar empresa contratada sobre datas**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 6.5 - 6.5. Iniciar processo de diárias dos Auxiliares do interior no Orbitae e SEI**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 27/07/2026**Prev. fim:** 07/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 6.6 - 6.6. Iniciar processo de pagamento de transporte no Orbitae e SEI**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 27/07/2026**Prev. fim:** 07/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 7 - ENTREGA 7. REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO - AUXILIARES DO GRUPO I**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 7.1 - 7.1. Realizar o treinamento conforme divisão das turmas**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 7.2 - 7.2. Registrar frequência dos participantes**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 7.3 - 7.3. Orientar Auxiliares Perfil I sobre atuação como monitores dos Auxiliares Perfil II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 8 - ENTREGA 8. AVALIAÇÃO DOS TREINAMENTOS - AUXILIARES DO GRUPO I**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 8.1 - 8.1. Preparar formulário de avaliação dos treinamentos**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 14/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 8.2 - 8.2. Avaliar o resultado do treinamento com base nas informações dos instrutores**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 14/08/2026**Prev. fim:** 19/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 8.3 - 8.3. Notificar a empresa responsável pela contratação dos auxiliares e às Zonas Eleitorais a eventual necessidade de substituição de auxiliares com rendimento insatisfatório no treinamento.

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 19/08/2026**Prev. fim:** 21/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9 - ENTREGA 9: PREPARAÇÃO DO TREINAMENTO EAD**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 15/06/2026**Prev. fim:** 19/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva, Leonardo Moraes Júnior, Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 9.1 - 9.1. Definir do conteúdo a ser ministrado**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 22/06/2026**Prev. fim:** 10/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 9.2 - 9.2. Pesquisar disponibilidade de treinamentos prontos em outros Regionais**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 22/06/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.3 - 9.3. Definir instrutores**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 22/06/2026**Prev. fim:** 30/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.4 - 9.4. Definir períodos de realização dos treinamentos EAD para cada Perfil de Auxiliar**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 20/07/2026**Prev. fim:** 31/07/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.5 - 9.5. Preparar ambiente virtual do curso**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 27/07/2026**Prev. fim:** 07/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 9.6 - 9.6. Informar Zonas sobre período de realização do treinamento EAD para Auxiliares Perfil I**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 03/08/2026**Prev. fim:** 14/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.7 - 9.7. Informar Zonas sobre período de realização do treinamento EAD para Auxiliares Perfil II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 17/08/2026**Prev. fim:** 28/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.8 - 9.8. Encaminhar roteiro de acesso ao treinamento EAD aos Auxiliares Perfil I**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 17/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.9 - 9.9. Encaminhar roteiro de acesso ao treinamento EAD aos Auxiliares Perfil II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 26/08/2026**Prev. fim:** 07/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 9.10 - 9.10. Disponibilizar o curso para Auxiliares Perfil I**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 13/08/2026**Prev. fim:** 19/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**Responsáveis:** Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 9.11 - 9.11. Disponibilizar o curso para Auxiliares Perfil II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 03/09/2026**Prev. fim:** 09/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 10 - ENTREGA 10. REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS EAD - AUXILIARES PERFIS I E II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 10/08/2026**Prev. fim:** 03/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior, Talyta de Carvalho Soares Leão, Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 10.1 - 10.1. Realizar matrícula dos Auxiliares Perfil I na plataforma**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 11/08/2026**Prev. fim:** 17/08/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 10.2 - 10.2. Realizar matrícula dos Auxiliares Perfil II na plataforma**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 02/09/2026**Prev. fim:** 09/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Talyta de Carvalho Soares Leão**Ação:** 10.3 - 10.3. Encaminhar orientações às Zonas Eleitorais sobre o acesso à plataforma EAD pelos auxiliares contratados. Os auxiliares do Perfil I atuarão como monitores do treinamento.**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 12/08/2026**Prev. fim:** 04/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 10.4 - 10.4. Acompanhar os participantes do curso - Perfil I**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 17/09/2026**Prev. fim:** 03/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 10.5 - 10.5. Acompanhar os participantes do curso - Perfil II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 07/09/2026**Prev. fim:** 18/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Wellington Jerônimo da Silva**Ação:** 11 - ENTREGA 11. AVALIAÇÃO DOS TREINAMENTOS - AUXILIARES DO PERFIL II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 22/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Descrição:** Responsáveis : Chefes de Cartório**Ação:** 11.1 - 11.1. Preparar formulário de avaliação dos treinamentos**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 17/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 11.2 - 11.2. Avaliar o resultado do treinamento Auxiliares Perfil II**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS**Prev. início:** 14/09/2026**Prev. fim:** 22/09/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Descrição:** Responsável : Chefes de Cartório**Ação:** 12 - ENTREGA 12: ORIENTAÇÕES SOBRE SISTEMA GEL**Fase:** FASE 3 - TREINAMENTOS

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000

Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 11/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 12.1 - 12.1. Definir data de reunião virtual para orientações				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 27/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
Ação: 12.2 - 12.2. Definir conteúdo para repasse				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 21/08/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
Ação: 12.3 - 12.3. Informar Auxiliares				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 04/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 12.4 - 12.4. Criar sala no zoom para reunião				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 04/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
Ação: 12.5 - 12.5. Repassar orientações				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 14/08/2026	Prev. fim: 08/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
Ação: 13 - ENTREGA 13: ORIENTAÇÕES PARA O(S) SIMULADO(S)				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 24/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins, Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 13.1 - 13.1. Informar datas do Simulado e da Reunião de Orientação				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 18/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior				
Ação: 13.2 - 13.2. Definir conteúdo para repasse				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 18/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins				
Ação: 13.3 - 13.3. Criar sala no zoom para reunião				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 12/08/2026	Prev. fim: 18/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins				
Ação: 13.4 - 13.4. Repassar orientações				
Fase: FASE 3 - TREINAMENTOS				
Prev. início: 14/08/2026	Prev. fim: 18/09/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo Mendes Soares Martins				
Ação: 14 - ENTREGA 14. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUXILIARES DE ELEIÇÃO				
Fase: FASE 4 - AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS				
Prev. início: 05/10/2026	Prev. fim: 05/11/2026	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo Moraes Júnior				

Projeto: Auxiliares de Apoio às Eleições | 0014778-50.2025.6.18.8000**Descrição:** Responsável : Chefes de Cartório**Ação:** 14.1 - 14.1. Elaborar formulário de avaliação**Fase:** FASE 4 - AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS**Prev. início:** 12/10/2026 **Prev. fim:** 20/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 14.2 - 14.2. Avaliação pelos chefes de cartório referente ao grau de satisfação quanto aos conhecimentos e habilidades dos auxiliares de eleição**Fase:** FASE 4 - AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS**Prev. início:** 12/10/2026 **Prev. fim:** 05/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Descrição:** Responsável : Chefes de Cartório**Ação:** 14.3 - 14.3. Avaliação pelos auxiliares de eleição**Fase:** FASE 4 - AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS**Prev. início:** 05/10/2026 **Prev. fim:** 07/10/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 15 - ENTREGA 15. RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DO PLANO**Fase:** FASE 4 - AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS**Prev. início:** 09/11/2026 **Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**Ação:** 15.1 - 15.1. Elaborar Relatório de Conclusão do Plano.**Fase:** FASE 4 - AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS**Prev. início:** 09/11/2026 **Prev. fim:** 30/11/2026**Data início:** --**Data fim:** --**Predec.** --**Responsáveis:** Leonardo Moraes Júnior**7. Finanças****7.1. Receitas****7.2. Despesas**

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Remuneração de Pessoal Temporário	10/11/2025	4.502.736,55	--	--
Total		4.502.736,55		0,00

Conclusão

O Programa das Eleições 2026 materializa o nosso planejamento, mas o sucesso desta jornada depende da execução dedicada de cada etapa aqui desenhada. Mais do que um documento finalizado, este é um instrumento vivo de gestão, que será monitorado e ajustado conforme os desafios surgirem, sempre com foco na mitigação de riscos e na qualidade das entregas.

A integração entre as Zonas Eleitorais e as unidades da sede, que foi fundamental na elaboração deste plano, será ainda mais vital durante sua execução. Estamos preparados para enfrentar a complexidade de uma Eleição Geral com organização, técnica e responsabilidade social.

Agradecemos o empenho de todos que contribuíram para este planejamento. Juntos, reafirmamos nossa missão de garantir a legitimidade do processo eleitoral e trabalharemos para que as Eleições 2026 sejam um marco de eficiência e cidadania no Piauí.

ELIÇÕES
2026
#VOTONADEMOCRACIA



**Tribunal
Regional
Eleitoral-PI**



@trepiaui



justicaeleitoralpiauiense



www.tre-pi.jus.br