



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PROGRAMA ELEIÇÕES 2024

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Coordenar o processo de diplomação dos eleitos nas Eleições Municipais de 2024 no Estado do Piauí.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
- 1.5. Objetivo
1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
28/09/2023 - 25/01/2025
- 1.7. Data de início e fim
28/09/2023 -
- 1.8. Concluído
2%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 O processo eleitoral finda-se com a diplomação dos eleitos que é o ato pelo qual a Justiça Eleitoral atesta que o(a) candidato(a) foi efetivamente eleito(a) pelo povo e, por isso, está apto a tomar posse no cargo. Trata-se de uma solenidade de grande importância para a Justiça Eleitoral, mas observamos alguns entraves que dificultam muitas vezes o êxito do evento, como o tempo exíguo, pouca habilidade do chefe de cartório para lidar com eventos, a falta de estrutura, dentre outros problemas para a organização da solenidade. Diante disto, justifica-se este Plano de Ação com o objetivo de padronizar os procedimentos, fornecendo orientações no sentido de facilitar a execução da Diplomação nas zonas eleitorais do Estado.

Por ser uma solenidade de grande vulto, na capital, faz-se necessário alto nível de excelência na sua organização e execução, incluindo a contratação de empresa especializada para a execução dos itens necessários ao sucesso do evento, desde que para estes serviços não sejam contemplados em outros contratos vigentes do TRE-PI.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome	R1. Mudança de posicionamento da zona eleitoral quanto à forma de realização do evento									
Grau	16	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Muito Alta	Impacto	Muito Alto	
Vigência	--			Responsáveis	Inaiara A.			Ações	1	
Nome	R2. Não contratação da empresa especializada em eventos. Cumprimento parcial do contrato por parte da empresa contratada.									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	--			Responsáveis	Inaiara A.			Ações	1	
Nome	R3. Não apresentação de prestação de contas do suprimento dentro do ano eleitoral.									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado	
Vigência	--			Responsáveis	Inaiara A.			Ações	0	
Nome	R4. Baixo conhecimento sobre aplicação de recursos de suprimento de fundos.									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	--			Responsáveis	Inaiara A.			Ações	1	

Projeto: Logística da Diplomação no Estado do Piauí - Eleições 2024 | 0013795-22.2023.6.18.8000

Nome	R5. Grande número de eventos no mesmo dia e horário.									
Grau	16	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Muito Alta	Impacto	Muito Alto	
Vigência	--			Responsáveis	Inaiara A.			Ações	0	

5. Equipe

- 5.1 Antônio Francisco Nogueira Carneiro (Inativo)
- 5.2 Breno Ponte de Brito
- 5.3 CARTORIO 01A ZONA
- 5.4 Carlos Alberto Barbosa de Almeida
- 5.5 Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
- 5.6 Francisco Dayton Mendes Ferreira
- 5.7 Girlane Muniz Gomes Rocha
- 5.8 Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
- 5.9 Ivo Farias Cavalcante
- 5.1 Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.1 Maria do Socorro Guilherme de Carvalho
- 5.1 Myrna dos Reis Veloso Soares

6. Ações

Ação:	1 - ENTREGA 02 - SOLENIDADE CAPITAL									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	15/04/2024	Prev. fim:	18/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	CARTORIO 0., Breno P., Inaiara A.									
Ação:	1.1 - Reservar o espaço onde ocorrerá o evento									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	15/04/2024	Prev. fim:	18/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	CARTORIO 0.									
Ação:	1.2 - Contactar com a empresa vencedora da licitação para melhores esclarecimentos das atividades.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	26/08/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Inaiara A.									
Ação:	1.3 - Encaminhar para a 1ª Zona Eleitoral responsável pela diplomação, o modelo do diploma e do convite (usando conteúdo auto descritivo).									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	04/11/2024	Prev. fim:	08/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Inaiara A.									
Ação:	1.4 - Confeccionar os convites e exibíveis da capital.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	18/11/2024	Prev. fim:	22/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Breno P.									
Ação:	1.5 - Realizar reunião da Comissão de Cerimonial para distribuir as atividades.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	25/11/2024	Prev. fim:	29/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Inaiara A.									
Ação:	1.6 - Preparar check list do evento.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	25/11/2024	Prev. fim:	29/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Inaiara A.									
Ação:	1.7 - Atualizar o banco de dados dos convidados.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	25/11/2024	Prev. fim:	29/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	

Projeto: Logística da Diplomação no Estado do Piauí - Eleições 2024 | 0013795-22.2023.6.18.8000

Responsáveis: Inaiara A., CARTORIO 0.				
Ação: 1.8 - Enviar os convites da diplomação. Sugestão que sejam impressos apenas para os diplomandos, que devem acompanhar exibíveis limitando os convidados e exibíveis para estacionamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/11/2024	Prev. fim: 29/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: CARTORIO 0.				
Ação: 1.9 - Definir a composição da mesa de honra para a solenidade na capital.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/11/2024	Prev. fim: 29/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.10 - Comunicar informações do evento para IMCOS para cobertura jornalística.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/12/2024	Prev. fim: 04/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.11 - Solicitar o serviço do interprete de libras para evento na capital.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/12/2024	Prev. fim: 04/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.12 - Preparar minuta de roteiro para apreciação do juiz da 1ª ZE, responsável pela diplomação municipal e do presidente do TRE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/12/2024	Prev. fim: 06/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.13 - Confirmar a presença das autoridades da mesa.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/12/2024	Prev. fim: 17/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.14 - Revisar o roteiro da solenidade e nominata para a mesa.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/12/2024	Prev. fim: 17/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.15 - Recepcionar os convidados.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/12/2024	Prev. fim: 18/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 1.16 - Assessorar mesa de honra da solenidade.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/12/2024	Prev. fim: 18/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 2 - ENTREGA 03 - SOLENIDADES INTERIOR				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 13/06/2024	Prev. fim: 13/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A., Lívio R., Flávia R.				
Ação: 2.1 - Fazer o levantamento junto às zonas eleitorais responsáveis pela diplomação da quantidade de papéis de diplomas e de convites que atendam à demanda deles.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 13/06/2024	Prev. fim: 20/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				

Projeto: Logística da Diplomação no Estado do Piauí - Eleições 2024 | 0013795-22.2023.6.18.8000

Descrição: Convites serão impressos se acompanharem exibíveis para limitar convidados. Caso contrário podem ser modelo online.					
Ação: 2.2 - Encaminhar SEI às zonas eleitorais solicitando informações acerca da data da diplomação e questionando sobre a utilização de transmissão ao vivo.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 13/06/2024	Prev. fim: 20/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 2.3 - Encaminhar para as zonas eleitorais responsáveis pela diplomação, os papéis para impressão, aproveitando as rotas de entrega de outros materiais.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 05/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 2.4 - Cadastrar e divulgar as datas das solenidades de diplomação em todo o Estado, inclusive na agenda do TRE-PI, informando que estará sujeito a alterações.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 2.5 - Preparar check list para preparação do evento.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 2.6 - Encaminhar para as zonas eleitorais responsáveis pela diplomação, o modelo do diploma e do convite, físico ou online (usando conteúdo auto descritivo).					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 2.7 - Encaminhar para as zonas eleitorais responsáveis pela diplomação, a minuta do roteiro da solenidade, (sugerindo inclusive a utilização de exibíveis para limitar os participantes) como sugestão para apreciação do Juiz da Zona eleitoral.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 2.8 - Solicitar o serviço do interprete de libras para solenidades online, dependendo da demanda.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Flávia R.					
Ação: 2.9 - Comunicar informações do evento para IMCOS para cobertura jornalística.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 02/12/2024	Prev. fim: 04/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 2.10 - Incentivar as ZEs que encaminhem para o WhatsApp Business da IMCOS, fotos das solenidades de diplomação para divulgação no Instagram do TRE-PI.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 09/12/2024	Prev. fim: 13/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Inaiara A.					
Ação: 3 - ENTREGA 04 - MATERIAIS PARA DIPLOMAS					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 21/06/2024	Prev. fim: 29/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A., Breno P., Inaiara A., CARTORIO 0.					
Ação: 3.1 - Solicitar separação dos papéis de diploma para as ZEs, de acordo com a planilha de demanda de cada zona.					
Fase: A FAZER					

Projeto: Logística da Diplomação no Estado do Piauí - Eleições 2024 | 0013795-22.2023.6.18.8000

Prev. início: 21/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 3.2 - Elaborar a minuta dos diplomas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno P.				
Ação: 3.3 - Aprovar a minuta dos diplomas com a administração superior e com o juiz da 1ª ZE, responsável pela diplomação municipal.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/08/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 3.4 - Providenciar junto à gráfica a confecção dos diplomas (da capital) com suas respectivas capas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/11/2024	Prev. fim: 29/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: CARTORIO 0.				
Ação: 4 - ENTREGA 5. ENCERRAMENTO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/12/2024	Prev. fim: 25/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 4.1 - Desmobilizar bens enviados para local da diplomação.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 4.2 - Elaborar Termos de Encerramento da iniciativa, registrando o alcance ou não das metas com dados relativos às metas em anexo.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/01/2025	Prev. fim: 25/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 5 - ENTREGA 01 - PLANEJAMENTO				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 28/09/2023	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: 28/09/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A., Flávia R., Maria d., Francisco D.				
Ação: 5.1 - Planejar ações				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 28/09/2023	Prev. fim: 17/10/2023	Data início: 28/09/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 5.2 - Definir com a administração superior e com o juiz da 1ª ZE, responsável pela diplomação municipal, os requisitos da solenidade.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 11/04/2024	Prev. fim: 15/04/2024	Data início: 22/02/2024	Data fim: 28/02/2024	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 5.3 - Elaborar minuta projeto básico para contratação de empresa especializada para a execução do serviço de cerimonial da diplomação na capital				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 15/04/2024	Prev. fim: 18/04/2024	Data início: 01/03/2024	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 5.4 - Fazer o levantamento junto às zonas eleitorais sobre a preferência da modalidade da solenidade de diplomação (presencial ou virtual), bem como da previsão da data da solenidade.				
Fase: FAZENDO				

Projeto: Logística da Diplomação no Estado do Piauí - Eleições 2024 | 0013795-22.2023.6.18.8000

Prev. início: 13/06/2024	Prev. fim: 20/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 5.5 - Identificar a possibilidade de disponibilização de intérprete de libras para as solenidades virtuais.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 5.6 - Identificar recursos necessários para a realização de audiências públicas (diplomação virtual) nas zonas interessadas nesta modalidade.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				
Ação: 5.7 - Orientar e capacitar sobre a forma de transmissão online.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Francisco D.				

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Orçamento Eleições 2024 Impressão de 29/11/2024 diplomas com as capas para capital		70,00	--	--	
2 - Orçamento Eleições 2024 Fornecimento 28/06/2024 de papel de diploma para todo o Estado		600,00	--	--	
3 - Orçamento Eleições 2024 Contratação 28/06/2024 de empresa para realização do evento		30.000,00	--	--	
Total		30.670,00		0,00	

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Realizar um processo eleitoral eficiente, transparente e confiável por meio de um planejamento adequado.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
Raimundo Nonato Gonçalves Junior
- 1.4. Coordenador
Arsênio Almeida Martins
- 1.5. Objetivo
1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
01/08/2023 - 07/11/2025
- 1.7. Data de início e fim
01/08/2023 -
- 1.8. Concluído
32%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 O projeto de planejamento das eleições se faz necessário para assegurar a organização e o sucesso do processo eleitoral no TRE-PI. Por meio de um planejamento cuidadoso, a iniciativa também visa antecipar e mitigar possíveis desafios, bem como promover a eficiência e a confiabilidade do processo. Ao estabelecer uma estrutura de planejamento bem definida, é possível definir metas claras, alocar recursos adequados e estabelecer um cronograma realista. Isso permite que todos os envolvidos no processo eleitoral tenham uma compreensão clara de suas responsabilidades e prazos, evitando atrasos e imprevistos. Isso contribui para a credibilidade do processo eleitoral, promovendo a confiança dos eleitores nos resultados.
Por outro lado, a avaliação do processo é essencial para a coleta de dados, o mapeamento de falhas e de pontos de melhoria para o próximo processo eleitoral. Dessa forma, a execução de um projeto de planejamento das eleições é essencial para garantir um processo eleitoral eficiente, transparente e confiável.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
 - 3.1.1 Disponibilidade de estatístico para realização e análise das pesquisas.
 - 3.1.2 Apoio da alta gestão para a execução das reuniões
 - 3.1.3 Possibilidade de uso de formulários do Google ou da Microsoft para realização das pesquisas.
- 3.2. Restrições
 - 3.2.1 Não houve previsão orçamentária para contratação de pesquisa de campo.
 - 3.2.2 Não terá deslocamento de servidores para reuniões de avaliação.
 - 3.2.3 As pesquisas devem obedecer à LGPD.
 - 3.2.4 As pesquisas para o público externo não devem abranger perguntas abertas.
 - 3.2.5 As pesquisas internas devem evitar o uso de perguntas abertas.

4. Riscos

Nome R1 : Falta de integração das equipes ao processo de planejamento									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	06/10/2023			Responsáveis	Denise V.			Ações	1
Nome R2: Quantidades reduzidas de respondentes às pesquisas.									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	06/12/2023			Responsáveis	Arsênio A.			Ações	1
Nome R3. Alteração dos QR Codes das pesquisas para disseminação de ameaças cibernéticas									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado
Vigência	06/06/2024			Responsáveis	Arsênio A.			Ações	1

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

Nome										R4. Impossibilidade de uso dos telefones dos eleitores para realização de pesquisa em razão de restrições da LGPD											
Grau		4		Tipo		Ameaça		Estratégia		Mitigar		Probabilidade		Moderada		Impacto		Moderado			
Vigência		06/06/2024				Responsáveis		Arsênio A.										Ações		1	

5. Equipe

- 5.1 Arsênio Almeida Martins
- 5.2 Daniela Bandeira de Carvalho
- 5.3 Denise Vieira Berger Miranda
- 5.4 Kelly Cavalcante de Almeida Lustosa
- 5.5 Raimundo Nonato Gonçalves Junior

6. Ações

Ação:	1 - ENTREGA 2.1:Definição dos objetivos e escopo do projeto de planejamento e avaliação das eleições							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	01/08/2023	Prev. fim:	16/09/2023	Data início:	01/08/2023	Data fim:	27/09/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Ação:	1.1 - ATIVIDADE 2.1.1 Analisar documentos de eleições anteriores							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	01/08/2023	Prev. fim:	14/08/2023	Data início:	01/08/2023	Data fim:	14/08/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Ação:	1.2 - ATIVIDADE 2.1.2 Elaborar esboço do objetivo e escopo do projeto de planejamento e avaliação das eleições.							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	01/08/2023	Prev. fim:	16/09/2023	Data início:	14/08/2023	Data fim:	27/09/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Ação:	2 - ENTREGA 2.2: Definição da metodologia do Planejamento das Eleições							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	01/08/2023	Prev. fim:	20/09/2023	Data início:	01/08/2023	Data fim:	18/09/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A., Raimundo N., Kelly C.							
Ação:	2.1 - ATIVIDADE 2.2.1 Analisar documentos de eleições pretéritas							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	01/08/2023	Prev. fim:	14/08/2023	Data início:	01/08/2023	Data fim:	14/08/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Ação:	2.2 - ATIVIDADE 2.2.2 Realizar benchmarking para avaliar metodologia							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	01/08/2023	Prev. fim:	14/08/2023	Data início:	01/08/2023	Data fim:	14/08/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Ação:	2.3 - ATIVIDADE 2.2.3 Elaborar esboço da metodologia e organização dos eventos							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	14/08/2023	Prev. fim:	18/09/2023	Data início:	14/08/2023	Data fim:	18/09/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Ação:	2.4 - ATIVIDADE 2.2.4 Aprovar metodologia com ASPLAN e Diretoria Geral							
Fase:	A FAZER							
Prev. início:	18/09/2023	Prev. fim:	20/09/2023	Data início:	18/09/2023	Data fim:	18/09/2023	Predec. --
Responsáveis:	Arsênio A.							
Comentário:	Proposta apresentada no Evento SEi 0001916230							
Comentário:	Aprovado pela DG no Despacho 3125 (0001916640)							
Ação:	3 - ENTREGA 2.3: Definição da forma de realização das pesquisas							
Fase:	A FAZER							

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

Prev. início: 20/10/2023	Prev. fim: 15/11/2023	Data início: 20/10/2023	Data fim: 15/11/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Discutido o tema com o Coordenador e a Assessora do Nest. Definidas as formas de pesquisa e o como devia registrado no Plano de Ação - Eleições (SEI nº 0001905978)				
Ação: 3.1 - ATIVIDADE 2.3.1 Identificar possíveis formas de realização das pesquisas e submeter ao Assessor de Planejamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/10/2023	Prev. fim: 30/10/2023	Data início: 20/10/2023	Data fim: 30/10/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Discutido o tema com o Coordenador e a Assessora do Nest. Definidas as formas de pesquisa e o como devia registrado no Plano de Ação - Eleições (SEI nº 0001905978)				
Ação: 3.2 - ATIVIDADE 2.3.2 Definir forma de realização da pesquisa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 15/11/2023	Data início: 14/11/2023	Data fim: 15/11/2023	Predec. --
Responsáveis: Raimundo N.				
Ação: 4 - ENTREGA 3.1. Programa das Eleições				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2023	Prev. fim: 07/11/2025	Data início: 01/08/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: @daniel.evaristo @tamara.matias @israel.costa @lis.angelica @maria.dayse teste				
Ação: 4.1 - ATIVIDADE 3.1.1 Elaborar esboço das iniciativas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2023	Prev. fim: 21/09/2023	Data início: 01/08/2023	Data fim: 21/09/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Elaborado e disponibilizado no onedrive para edição conjunta: https://1drv.ms/w/s!AhF2x1ZH31HXi5IQ2DO2Tt2-xm7rEg?e=dzWeOd				
Ação: 4.2 - ATIVIDADE 3.1.2 Revisar e disponibilizar modelos de documentos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/09/2023	Prev. fim: 25/09/2023	Data início: 15/09/2023	Data fim: 25/09/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Disponibilizados os documentos no próprio SEI, conforme Termo 3578 (0001929811) disponibilizado em cada iniciativa.				
Ação: 4.3 - ATIVIDADE 3.1.3 Preparar os slides da apresentação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/09/2023	Prev. fim: 25/09/2023	Data início: 21/09/2023	Data fim: 21/09/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Apresentação preparada e juntada ao SEI Apresentação [Reunião] 1ª Evento 21/09/2023 (SEI nº 0001920607)				
Ação: 4.4 - ATIVIDADE 3.1.4 Realizar Reunião Geral				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/09/2023	Prev. fim: 21/09/2023	Data início: 21/09/2023	Data fim: 21/09/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A., Raimundo N.				
Comentário: Reunião realizada na data prevista, conforme gravação : https://us02web.zoom.us/rec/share/G1UL3g8rgmzGmsO2-On_hdb9H5L_zNuph6wRHKtdVv1yFU_TAW-4ylqxx0mz5f_r.sHLbOdDGzeTfNBi4%20%20Senha:%20S%a4vgvn				
Ação: 4.5 - ATIVIDADE 3.1.5 Realizar Reuniões Setoriais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/09/2023	Prev. fim: 09/10/2023	Data início: 22/09/2023	Data fim: 09/10/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Realizado um total de 9 reuniões para discussão e definição das entregas a serem previstas nas iniciativas. Reuniões registradas no documento https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=D751DF4756C77611!184576&thint=file%2cxlxs&wdo=2&authkey=!ABR5UL9Bkgw11y				

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

Ação: 4.6 - ATIVIDADE 3.1.6 Revisar os documentos da iniciativas elaborados pelas unidades									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/10/2023	Prev. fim:	30/10/2023	Data início:	09/10/2023	Data fim:	15/11/2023	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Comentário: Etapa de revisão concluída, com a revisão de todas as iniciativas, realizando ajustes nos projetos e procurando fazer comunicação com as unidades. Com isso tudo ficou pronto para a apresentação ao CONGEST no dia 16/11/2023.									
Ação: 4.7 - ATIVIDADE 3.1.7 Encaminhar documentos ao CONGEST									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	10/11/2023	Prev. fim:	20/11/2023	Data início:	10/11/2023	Data fim:	16/11/2023	Predec.	--
Responsáveis: Raimundo N.									
Ação: 4.8 - ATIVIDADE 3.1.8 Monitorar a realização das iniciativas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	21/11/2023	Prev. fim:	30/04/2025	Data início:	21/11/2023	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Kelly C.									
Ação: 4.9 - ATIVIDADE 3.1.9 Receber relatórios de encerramento das inciativas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	26/04/2024	Prev. fim:	30/06/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Kelly C.									
Ação: 4.10 - ATIVIDADE 3.1.10 Compilar os dados das lições aprendidas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2025	Prev. fim:	30/06/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Kelly C.									
Ação: 4.11 - ATIVIDADE 3.1.11 Publicar lições aprendidas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/07/2025	Prev. fim:	01/07/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 5 - ENTREGA 3.2. Pesquisa Interna sobre fechamento do cadastro									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/03/2024	Prev. fim:	19/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 5.1 - ATIVIDADE 3.2.1 Elaborar questionário em formulário online									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/03/2024	Prev. fim:	30/03/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 5.2 - ATIVIDADE 3.2.2 Convalidar questionário									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	30/03/2024	Prev. fim:	30/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Daniela B.									
Ação: 5.3 - ATIVIDADE 3.2.4 Monitorar respostas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/06/2024	Prev. fim:	18/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Kelly C.									
Ação: 5.4 - ATIVIDADE 3.2.5 Elaborar relatório a partir dos dados enviados									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	09/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Daniela B.									

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

Ação: 5.5 - ATIVIDADE 3.2.3 Aplicar questionário									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/06/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 6 - ENTREGA 3.3. Avaliação de dados de atendimento realizado pela Ouvidoria (4 meses)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/05/2024	Prev. fim:	13/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A., Daniela B.									
Ação: 6.1 - ATIVIDADE 3.3.1 Solicitar dados à Ouvidoria									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/05/2024	Prev. fim:	12/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 6.2 - ATIVIDADE 3.3.2 Elaborar relatório a partir dos dados enviados									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	13/05/2024	Prev. fim:	13/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Daniela B.									
Ação: 7 - ENTREGA 3.4. Pesquisa Interna sobre o Processo Eleitoral - abrangendo do registro até o dia da eleição.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/08/2024	Prev. fim:	06/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 7.1 - ATIVIDADE 3.4.1 Elaborar questionário em formulário online									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/08/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 7.2 - ATIVIDADE 3.4.2 Convalidar questionário									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	30/08/2024	Prev. fim:	30/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Daniela B.									
Ação: 7.3 - ATIVIDADE 3.4.3 Aplicar questionário									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	07/10/2024	Prev. fim:	30/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Arsênio A.									
Ação: 7.4 - ATIVIDADE 3.4.4 Monitorar respostas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/10/2024	Prev. fim:	18/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Kelly C.									
Ação: 7.5 - ATIVIDADE 3.4.5 Elaborar relatório a partir dos dados enviados									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	19/10/2024	Prev. fim:	19/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Daniela B.									
Ação: 8 - ENTREGA 3.5. Pesquisa aplicada aos mesários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/05/2024	Prev. fim:	06/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Daniela B.									
Ação: 8.1 - ATIVIDADE 3.5.1 Gerar QR Code para página de consulta e solicitar inclusão no Manual do Mesário									

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 10/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 8.2 - ATIVIDADE 3.5.2 Elaborar questionário em formulário online				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 8.3 - ATIVIDADE 3.5.3 Convalidar questionário				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/08/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 8.4 - ATIVIDADE 3.5.4 Aplicar questionário				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 30/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 8.5 - ATIVIDADE 3.5.5 Monitorar respostas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/10/2024	Prev. fim: 18/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Kelly C.				
Ação: 8.6 - ATIVIDADE 3.5.6 Elaborar relatório a partir dos dados enviados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 9 - ENTREGA 3.6. Pesquisa Externa sobre o processo eleitoral (QR CODE ou formulário whatsapp)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 19/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 9.1 - ATIVIDADE 3.6.1 Gerar QR Code para página da consulta e solicitar inclusão no cartaz de identificação do local de votação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 10/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 9.2 - ATIVIDADE 3.6.2 Elaborar questionário em formulário online				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 9.3 - ATIVIDADE 3.6.3 Convalidar questionário				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/08/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 9.4 - ATIVIDADE 3.6.4 Aplicar questionário				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 9.5 - ATIVIDADE 3.6.5 Elaborar relatório a partir dos dados enviados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 19/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Planejamento e Avaliação do Programa das Eleições 2024 | 0007790-81.2023.6.18.8000

Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 10 - ENTREGA 4.1: Atividades de encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2025	Prev. fim: 10/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 10.1 - ATIVIDADE 4.1.1 Realizar Reunião de avaliação das eleições com as unidades envolvidas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2025	Prev. fim: 30/04/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 10.2 - ATIVIDADE 4.1.2 Produzir Relatório do processo de planejamento e avaliação das eleições				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2025	Prev. fim: 30/05/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Ação: 10.3 - ATIVIDADE 4.1.3 Relatório de encerramento do projeto.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2025	Prev. fim: 10/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Testar o ecossistema da urna eletrônica e o sistema de totalização para as Eleições de 2024.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Jairo Mendes Soares Martins
- 1.5. Objetivo
1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
01/03/2024 - 08/11/2024
- 1.7. Data de início e fim
14/03/2024 -
- 1.8. Concluído
0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 A presente iniciativa se justifica inicialmente pela necessidade, por parte do TRE-PI, da realização dos simulados de desempenho do sistema de totalização e dos simulados nacionais de hardware (ecossistema da urna eletrônica) organizados pelo TSE.
- Os simulados do ecossistema da urna eletrônica e da totalização de resultados das eleições, envolvendo os Regionais Eleitorais e Zonas Eleitorais, coordenados pelo TSE, é um dos principais instrumentos utilizados para monitorar o comportamento do hardware das urnas eletrônicas e do sistema de totalização quando submetidas à dinâmica semelhante à de eleição oficial. Por meio dele é possível identificar falhas, inclusive aquelas que se manifestam de forma intermitente ou em situações específicas, a fim de analisar suas causas e efetivar correção antes de uma eleição oficial, bem como permite monitorar o funcionamento do sistema de totalização e do ecossistema da urna e suas respectivas integrações.
- Por essa razão é que o TSE elaborou o Programa Eleições Informatizadas 2024, incluindo dentre as várias entregas, a realização de simulados de ecossistema da urna eletrônica e de totalização de resultados. Sendo assim, o TRE-PI, corroborando com a iniciativa do TSE, elaborou seu Programa Eleições Informatizadas 2024, incluindo nele, esse plano de ação denominado Simulado de Hardware e Sistema de Totalização.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1: Insuficiência de servidores na Secretaria de Tecnologia da Informação e nas Zonas Eleitorais para realização de todas as atividades dos simulados.									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	01/09/2024			Responsáveis	Jairo M.			Ações	1
Nome R2: Indisponibilidade de Infraestrutura de TI e/ou elétrica nos dias de simulados.									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	01/09/2024			Responsáveis	Carlos A.			Ações	2
Nome R3: Coincidência do período de execução do simulado com a realização de treinamento de pessoal das Zonas Eleitorais.									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	01/09/2024			Responsáveis	Leonardo M.			Ações	1

Projeto: Simulado de Hardware e Sistema de Totalização | 0013640-19.2023.6.18.8000

Nome R4: Desatualização da versão dos sistemas do tipo desktop instalados nas Zonas Eleitorais									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	01/09/2024			Responsáveis	Jairo M.		Ações 1		

5. Equipe

- 5.1 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.2 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.3 Leonardo Moraes Júnior
- 5.4 Nadja Marcela Melo Silva Santiago
- 5.5 Sidnei Antunes Ribeiro
- 5.6 Wellington Jerônimo da Silva

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: 13º Simulado Nacional de Hardware - Envolvendo somente STI.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 25/03/2024	Prev. fim: 26/04/2024	Data início: 14/03/2024	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 1.1 - 1.1 - Elaborar roteiro operacional para o 13º Simulado Nacional de Hardware, conforme instruções do TSE.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 25/03/2024	Prev. fim: 03/04/2024	Data início: 14/03/2024	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 1.2 - 1.2 - Disponibilizar, no portal das eleições 2024, o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e às zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 03/04/2024	Prev. fim: 03/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 1.3 - 1.3 - Executar o 13º Simulado Nacional de Hardware.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/04/2024	Prev. fim: 18/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 1.4 - 1.4 - Elaborar e divulgar no portal das eleições o relatório de avaliação do 13º Simulado Nacional de Hardware.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 22/04/2024	Prev. fim: 26/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 2 - Entrega 2 : 3º Teste de Desempenho da Totalização 2024 - Envolvendo somente STI.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 15/04/2024	Prev. fim: 03/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 2.1 - 2.1 - Elaborar roteiro operacional para o 3º Teste de Desempenho da Totalização 2024, conforme instruções do TSE.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 15/04/2024	Prev. fim: 22/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 2.2 - 2.2 - Disponibilizar no portal das eleições 2024 o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 23/04/2024	Prev. fim: 23/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Jairo M.					
Ação: 2.3 - 2.3 - Executar o 3º Teste de Desempenho da Totalização 2024.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 24/04/2024	Prev. fim: 26/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	

Projeto: Simulado de Hardware e Sistema de Totalização | 0013640-19.2023.6.18.8000

Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 2.4 - 2.4 - Elaborar e divulgar no portal das eleições o relatório de avaliação do 3º Teste de Desempenho da Totalização 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/04/2024	Prev. fim: 03/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 3 - Entrega 3 : 4º Teste de Desempenho da Totalização 2024 - Envolvendo STI e Zonas Eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 3.1 - 3.1 - Elaborar roteiro operacional para 4º Teste de Desempenho da Totalização 2024, conforme instruções do TSE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 01/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 3.2 - 3.2 - Disponibilizar no portal das eleições 2024 o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 02/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 3.3 - 3.3 - Expedir comunicação para execução do simulado.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 02/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Descrição: Responsável: Des. José James Gomes Pereira				
Ação: 3.4 - 3.4 - Executar o 4º Teste de Desempenho da Totalização 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/07/2024	Prev. fim: 05/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 3.5 - 3.5 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2024 o relatório de avaliação do 4º Teste de Desempenho				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 4 - Entrega 4 : 5º Teste de Desempenho da Totalização 2024 - Envolvendo STI e Zonas Eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 06/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 4.1 - 4.1 - Elaborar roteiro operacional para o 5º Teste de Desempenho da Totalização 2024, conforme instruções o TSE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 29/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 4.2 - 4.2 - Disponibilizar no portal das eleições 2024 o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/07/2024	Prev. fim: 30/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 4.3 - 4.3 - Expedir comunicação para execução do simulado.				
Fase: A FAZER				

Projeto: Simulado de Hardware e Sistema de Totalização | 0013640-19.2023.6.18.8000

Prev. início:	30/07/2024	Prev. fim:	30/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Descrição: Responsável: Des. José James Gomes Pereira									
Ação: 4.4 - 4.4 - Executar o 5º Teste de Desempenho da Totalização 2024									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	31/07/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 4.5 - 4.5 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2024 o relatório de avaliação do 5º Teste de Desempenho									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/08/2024	Prev. fim:	06/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 5 - Entrega 5: 14º Simulado Nacional de Hardware - Envolvendo STI e Zonas Eleitorais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	22/07/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 5.1 - 5.1 - Elaborar roteiro operacional do 14º Simulado Nacional de Hardware, conforme instruções o TSE.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	22/07/2024	Prev. fim:	26/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 5.2 - 5.2 - Disponibilizar no portal das eleições 2024 o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	29/07/2024	Prev. fim:	29/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 5.3 - 5.3 - Expedir comunicação para execução do simulado.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	30/07/2024	Prev. fim:	30/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Descrição: Responsável: Des. José James Gomes Pereira									
Ação: 5.4 - 5.4 - Executar o 14º Simulado Nacional de Hardware.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	05/08/2024	Prev. fim:	23/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 5.5 - 5.5 - Elaborar e divulgar no portal das eleições o relatório de avaliação do 14º Simulado Nacional de Hardware.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	05/08/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 6 - Entrega 6 : 6º Teste de Desempenho da Totalização 2024 - Envolvendo STI e Zonas Eleitorais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	12/08/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 6.1 - 6.1 - Elaborar roteiro operacional para 6º Teste de Desempenho da Totalização 2024, conforme instruções o TSE.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	12/08/2024	Prev. fim:	19/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Jairo M.									
Ação: 6.2 - 6.2 - Disponibilizar no portal das eleições 2024 o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.									

Projeto: Simulado de Hardware e Sistema de Totalização | 0013640-19.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/08/2024	Prev. fim: 20/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 6.3 - 6.3 - Expedir comunicação para execução do simulado.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/08/2024	Prev. fim: 20/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Descrição: Responsável: Des. José James Gomes Pereira				
Ação: 6.4 - 6.4 - Executar o 6º Teste de Desempenho da Totalização 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 23/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 6.5 - 6.5 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2024 o relatório de avaliação do 6º Teste de Desempenho				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 7 - Entrega 7 : 7º Teste de Desempenho da Totalização 2024 - Envolvendo STI e Zonas Eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 19/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 7.1 - 7.1 - Elaborar roteiro operacional para 7º Teste de Desempenho da Totalização 2024, conforme instruções o TSE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 7.2 - 7.2 - Disponibilizar no portal das eleições 2024 o roteiro operacional do simulado, enviando comunicação às unidades e zonas eleitorais responsáveis pela execução do simulado.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/09/2024	Prev. fim: 07/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 7.3 - 7.3 - Expedir comunicação para execução do simulado.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/09/2024	Prev. fim: 07/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Descrição: Responsável: Des. José James Gomes Pereira				
Ação: 7.4 - 7.4 - Executar o 7º Teste de Desempenho da Totalização 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/09/2024	Prev. fim: 08/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 7.5 - 7.5 - Elaborar e divulgar no portal das eleições 2024 o relatório de avaliação do 7º Teste de Desempenho				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Distribuição de Urnas e Materiais - Eleições Municipais 2024 | 0013649-78.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Garantir a distribuição e recolhimento adequados de urnas eletrônicas e seus suprimentos às Zonas Eleitorais e seus respectivos locais de votação.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Wellington Jerônimo da Silva
- 1.5. Objetivo
1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
05/10/2023 - 15/02/2025
- 1.7. Data de início e fim
05/10/2023 -
- 1.8. Concluído
0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Para realização de um pleito eleitoral, várias ações são adotadas no período que o antecede, sucede e no próprio dia "D" das eleições. A maioria dessas ações demandam logística específica para o seu sucesso.

A fim de garantir o êxito do processo eleitoral, será necessário que as urnas eletrônicas, acompanhadas de seus respectivos suprimentos, sejam transportados às Zonas Eleitorais, e em seguida, no período planejado, distribuídas para os respectivos locais de votação espalhados em todo o Estado, todas em perfeito funcionamento visando à participação do eleitorado na escolha de seus representantes.

Referido evento exige que se desenhe uma logística de distribuição e de recolhimento de 10.225 urnas eletrônicas, previstas para uso por este Regional, com seus respectivos suprimentos, que estarão armazenadas na Central de Controle, Armazenamento e Manutenção de Urnas Eletrônicas, Depósito Novo Fórum, em Teresina-PI.

Visando à integridade e segurança nos mecanismos de distribuição e recolhimento, somado ao objetivo de dar credibilidade, eficiência e efetividade em todas as etapas do processo, faz-se necessária a implementação deste projeto.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
 - 3.1.1 Disponibilidade de veículos para transporte e recolhimento das urnas e suprimentos
 - 3.1.2 Aquisição de urnas e suprimentos pelo TSE para complementação do quantitativo necessário para distribuição às zonas eleitorais
 - 3.1.3 Orçamento adequado à realização das etapas
 - 3.1.4 Celebração de parceria com outros órgãos para disponibilização de caminhões para transporte de urnas às Zonas Eleitorais
- 3.2. Restrições
 - 3.2.1 Urnas distribuídas às zonas eleitorais até 31/08/2024.
 - 3.2.2 Número reduzido de caminhões da frota do Regional para transporte das urnas às Zonas Eleitorais.

4. Riscos

Nome R1. Indisponibilidade de urnas e suprimentos em quantidade suficiente para distribuição									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	22/03/2024			Responsáveis	Márcio I.			Ações	2
Nome R2. Orçamento reduzido para contratação de empresa(s) para transporte de urnas eletrônicas para as seções eleitorais									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	01/07/2024			Responsáveis	Marcônio G.			Ações	1

5. Equipe

Projeto: Distribuição de Urnas e Materiais - Eleições Municipais 2024 | 0013649-78.2023.6.18.8000

5.1 Ananias José de Moraes Junior				
5.2 Francisco Diogenes Façanha Pires				
5.3 Isael Cardoso das Chagas				
5.4 Joziele Coimbra Borges de Andrade				
5.5 Marcônio Galvão Lopes				
5.6 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves				
5.7 Sidnei Antunes Ribeiro				
5.8 Wellington Jerônimo da Silva				
6. Ações				
Ação: 1 - ENTREGA 2.2: Planilha com quantitativo de Mídias e demais suprimentos				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	21/06/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Isael C., Francisco D.				
Ação: 1.1 - ATIVIDADE 2.2.1 Levantar quantitativos de Mídias e lacres para distribuição				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	14/06/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Isael C.				
Ação: 1.2 - ATIVIDADE 2.2.2 Elaborar planilha com os quantitativos de mídias e lacres para distribuição				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	17/06/2024	Prev. fim:	21/06/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 2 - ENTREGA 3.1: Elaboração do Cronograma de Preparação das Urnas para distribuição.				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	21/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Sidnei A., Wellington J.				
Ação: 2.1 - ATIVIDADE 3.1.1 Encaminhar planilha com quantitativos de urnas e baterias por Zonas para Administração				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	21/06/2024	Prev. fim:	24/06/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 2.2 - ATIVIDADE 3.1.2 Preparar cronograma de distribuição das urnas para as Zonas Eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	25/06/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Sidnei A.				
Ação: 2.3 - ATIVIDADE 3.1.3 Registrar Rotas de Distribuição de Urnas e suprimentos no sistema MaxLog.				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	25/06/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Sidnei A.				
Ação: 2.4 - ATIVIDADE 3.1.4 Encaminhar Cronograma de distribuição de urnas para SEVIN				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	26/06/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Sidnei A.				
Ação: 3 - ENTREGA 3.2: Distribuição de Urnas para as zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início:	27/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início: --
				Data fim: --
				Predec. --
Responsáveis: Ananias J., Sidnei A.				
Ação: 3.1 - ATIVIDADE 3.2.1 Separar, identificar e documentar urnas para distribuição				
Fase: A FAZER				

Projeto: Distribuição de Urnas e Materiais - Eleições Municipais 2024 | 0013649-78.2023.6.18.8000

Prev. início:	27/06/2024	Prev. fim:	26/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Ananias J.									
Ação: 3.2 - ATIVIDADE 3.2.2 Distribuir urnas e baterias para as zonas eleitorais conforme Rotas da Administração									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Sidnei A.									
Ação: 4 - ENTREGA 3.3: Recolhimento Urnas e Baterias -Central de Armazenamento - Teresina									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/10/2024	Prev. fim:	14/02/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J., Sidnei A., Ananias J.									
Ação: 4.1 - ATIVIDADE 3.3.1 Elaborar planilha com quantitativos de urnas e baterias para recolhimento									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	07/10/2024	Prev. fim:	08/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Ação: 4.2 - ATIVIDADE 3.3.2 Encaminhar planilha com quantitativos de urnas e baterias a serem recolhidas à SAOF									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/11/2024	Prev. fim:	08/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Ação: 4.3 - ATIVIDADE 3.3.3 Elaborar cronograma de recolhimento de urnas e baterias - Zonas Eleitorais para Teresina									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	11/11/2024	Prev. fim:	14/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Sidnei A.									
Ação: 4.4 - ATIVIDADE 3.3.4 Realizar recolhimento de urnas e baterias - Zonas Eleitorais para Teresina									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	18/11/2024	Prev. fim:	30/01/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Sidnei A.									
Ação: 4.5 - ATIVIDADE 3.3.5 Realizar inventário e transferência de urnas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	25/11/2024	Prev. fim:	07/02/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Ananias J.									
Ação: 4.6 - ATIVIDADE 3.3.6 Notificar zonas eleitorais acerca de urnas e baterias não devolvidas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	10/02/2025	Prev. fim:	14/02/2025	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Ação: 5 - ENTREGA 4.1: Preparação de Mídias e Lacres									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	24/06/2024	Prev. fim:	10/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Isael C., Wellington J.									
Ação: 5.1 - ATIVIDADE 4.1.1 Elaborar cronograma de distribuição das mídias									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	24/06/2024	Prev. fim:	12/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Ação: 5.2 - ATIVIDADE 4.1.2 Separar Mídias e lacres por zona eleitoral									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/07/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Isael C.									

Projeto: Distribuição de Urnas e Materiais - Eleições Municipais 2024 | 0013649-78.2023.6.18.8000

Ação: 5.3 - ATIVIDADE 4.1.3 Alimentar informações das mídias a serem enviadas nos sistemas de controle				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isael C.				
Ação: 5.4 - ATIVIDADE 4.1.4 Elaborar controle de numeração dos lacres oficiais para envio às zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 6 - ENTREGA 4.2: Distribuição de Mídias				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 09/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C., Wellington J.				
Ação: 6.1 - ATIVIDADE 4.2.1 Preparar e documentar mídias e lacres para envio				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 6.2 - ATIVIDADE 4.2.2 Encaminhar cronograma de distribuição de mídias ao setor de expedição				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 09/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 6.3 - ATIVIDADE 4.2.3 Enviar as mídias e lacres para as zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/07/2024	Prev. fim: 09/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 6.4 - ATIVIDADE 4.2.4 Expedir documentação de envio das mídias para controle de recebimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/07/2024	Prev. fim: 09/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 7 - ENTREGA 5.1: Contratação de Transporte - para seções eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/02/2024	Prev. fim: 25/10/2024	Data início: 19/02/2024	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Wellington J.				
Ação: 7.1 - ATIVIDADE 5.1.1 Elaborar documentação para contratação de veículos para distribuição e recolhimento (1º e 2º Turnos)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/02/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: 19/02/2024	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Ação: 7.2 - ATIVIDADE 5.1.2 Formalizar contratação de veículos para distribuição e recolhimento (1º e 2º Turnos)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/03/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Ação: 7.3 - ATIVIDADE 5.1.3 Vistoriar e aprovar veículos para transporte de urnas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/08/2024	Prev. fim: 25/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório				

Projeto: Distribuição de Urnas e Materiais - Eleições Municipais 2024 | 0013649-78.2023.6.18.8000

Ação: 8 - ENTREGA 5.3: Recolhimento urnas Zonas Eleitorais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/10/2024	Prev. fim:	29/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Ação: 8.1 - ATIVIDADE 5.3.1 Acompanhar check list de devolução das urnas dos locais de votação 1º turno e 2º turno se houver									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/10/2024	Prev. fim:	28/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 8.2 - ATIVIDADE 5.3.2 Notificar urnas não recolhidas aos responsáveis pelo recolhimento no 1º Turno									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/10/2024	Prev. fim:	07/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 8.3 - ATIVIDADE 5.3.3 Vistoriar urnas recebidas 1º turno									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	07/10/2024	Prev. fim:	07/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 8.4 - ATIVIDADE 5.3.4 Realizar carga das baterias utilizadas no dia da Eleição (1º Turno)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	07/10/2024	Prev. fim:	07/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 8.5 - ATIVIDADE 5.3.5 Vistoriar urnas recebidas 2º turno (se houver)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	27/10/2024	Prev. fim:	29/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 8.6 - ATIVIDADE 5.3.6 Realizar carga das baterias utilizadas no dia da Eleição 2º Turno (se houver)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	28/10/2024	Prev. fim:	28/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 9 - ENTREGA 2.1: Planilha com quantitativos de urnas e baterias									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	04/03/2024	Prev. fim:	21/06/2024	Data início:	04/03/2024	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Ananias J., Francisco D., Wellington J.									
Ação: 9.1 - ATIVIDADE 2.1.1 Levantar os quantitativos de locais de votação sem energia									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	04/03/2024	Prev. fim:	31/03/2024	Data início:	04/03/2024	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Descrição: Aberto SEI 0003658-44.2024.6.18.8000 com memorando solicitando o levantamento junto às Zonas Eleitorais									
Ação: 9.2 - ATIVIDADE 2.1.2 Levantar os quantitativos de urnas e baterias necessárias para as eleições por zona eleitoral									
Fase: FAZENDO									

Projeto: Distribuição de Urnas e Materiais - Eleições Municipais 2024 | 0013649-78.2023.6.18.8000

Prev. início:	04/03/2024	Prev. fim:	22/03/2024	Data início:	04/03/2024	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Ananias J.									
Ação: 9.3 - ATIVIDADE 2.1.3 Elaborar planilha com os quantitativos de urnas por zona eleitoral									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	21/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Francisco D.									
Ação: 10 - ENTREGA 5.2: Transporte de Urnas									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	19/02/2024	Prev. fim:	27/10/2024	Data início:	19/02/2024	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Ação: 10.1 - ATIVIDADE 5.2.1 Elaborar rotas de distribuição por veículos									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	19/02/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	19/02/2024	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 10.2 - ATIVIDADE 5.2.2 Separar, documentar urnas por rotas de distribuição - 1º turno e 2º turno (Capital)									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	19/09/2024	Prev. fim:	26/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 10.3 - ATIVIDADE 5.2.3 Acompanhar a entrega das urnas nos locais de votação 1º turno									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	05/10/2024	Prev. fim:	06/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório									
Ação: 10.4 - ATIVIDADE 5.2.4 Acompanhar a entrega das urnas nos locais de votação 2º turno (se houver)									
Fase: FAZENDO									
Prev. início:	26/10/2024	Prev. fim:	27/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Wellington J.									
Comentário: Responsável: Chefe de Cartório Zonas Teresina									

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Diárias de Motoristas	31/08/2024	15.070,50	--	--
2 - Diárias de Estivadores	31/08/2024	13.439,00	--	--
3 - Contratação 1º e 2ºT (Se houver, Capital)	25/10/2024	950.000,00	--	--
4 - Diárias de Motoristas	07/10/2024	15.070,50	--	--
5 - Diárias de Estivadores	07/10/2024	13.439,00	--	--
Total		1.007.019,00		0,00

Projeto: Transmissão de Dados - Eleições 2024 | 0013664-47.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Garantir a infraestrutura de comunicação de dados para conclusão da totalização dentro da meta estabelecida pelo TRE-PI
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Rosemberg Maia Gomes
- 1.5. Objetivo
- 1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
- 06/10/2023 - 20/11/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Após o encerramento da votação, faz-se necessário o envio dos dados das urnas eletrônicas para apuração. Regra geral, esses dados são transmitidos dos cartórios eleitorais, onde existem links de comunicação de dados que conectam esses cartórios ao TRE. No entanto, a distância e a dificuldade de acesso de determinados locais de votação, a demora no envio dos dados de alguns municípios e a necessidade de agilizar a apuração, fizeram surgir o interesse por meios alternativos de envio dos dados das eleições. Nesse sentido, nos anos eleitorais, o TSE firma contrato para aquisição de serviços de transmissão de dados utilizando comunicação via satélite. Esse contrato contempla locais de votação de difícil acesso e áreas remotas não atendidas por outro tipo de comunicação de dados. Além dessa tecnologia, é utilizada uma solução chamada JE-Connect, desenvolvida por um grupo de trabalho formado por representantes de vários Tribunais e coordenado pelo TSE, que utiliza links de Internet disponíveis nas proximidades dos locais de votação para estabelecer um canal de comunicação seguro por VPN (Virtual Private Network) para, então, enviar os dados das urnas eletrônicas. Essas soluções serão utilizadas por servidores do TRE, requisitados de outros órgãos públicos e por pessoal contratado por prestadores de serviços.
- Deste modo, para que todas estas tecnologias possam funcionar de forma adequada e adequadamente coordenada, se faz necessário um planejamento das atividades e monitoramento adequado dos pontos de transmissão, de modo a garantir a infraestrutura de comunicação para a totalização dos votos.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Suporte técnico realizado pela tutoria e pela central das eleições
- 3.1.2 Contratação ou convocação dos técnicos para transmissão
- 3.1.3 Disponibilidade dos locais que funcionarão como pontos de transmissão
- 3.1.4 Pontos de transmissão definidos pela STI junto aos cartórios eleitorais
- 3.1.5 Envio dos kits de transmissão via satélite no prazo contratual pelo TSE
- 3.1.6 Liberação do JE-Connect pelo TSE
- 3.1.7 Licitação de pendrives pelo grupo JE-Connect
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Período reduzido de atuação dos técnicos
- 3.2.2 Limitação dos recursos para o deslocamento dos técnicos

4. Riscos

Nome R1. Indisponibilidade de escolas como local de transmissão dos resultados das urnas							
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada
Vigência	01/09/2024			Responsáveis	Márcio I., Carlos A.		
						Impacto	Moderado
						Ações	2

Projeto: Transmissão de Dados - Eleições 2024 | 0013664-47.2023.6.18.8000

Nome	R2. Atraso na contratação dos técnicos									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto	
Vigência	15/08/2024		Responsáveis	Rosemberg M.				Ações	1	
Nome	R3. Indisponibilidade de internet nos pontos de transmissão de resultados									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	01/10/2024		Responsáveis	Carlos A.				Ações	1	
Nome	R4. Atraso na liberação do JE-Connect pelo TSE									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	01/09/2024		Responsáveis	Carlos A.				Ações	1	
Nome	R5. Alto índice de reprovação dos técnicos									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado	
Vigência	01/09/2024		Responsáveis	Carlos A., Márcio I.				Ações	2	
Nome	R6. Atraso na entrega dos kits BGAN									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	30/09/2024		Responsáveis	Carlos A.				Ações	2	

5. Equipe

- 5.1 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.2 Etevaldo Cândido Custódio
- 5.3 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.4 Maira Chaves Lages Watkins
- 5.5 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves
- 5.6 Rosemberg Maia Gomes

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 2.1:Acompanhamento de contratação junto ao TSE					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 15/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A.					
Ação: 1.1 - ATIVIDADE 2.1.1 Acompanhar testes e disponibilização do JE-Connect					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A.					
Ação: 1.2 - ATIVIDADE 2.1.2 Acompanhar a contratação de entrega dos kits BGAN					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 15/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A.					
Ação: 2 - ENTREGA 2.2: Aquisição dos componentes pelo TRE-PI					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A.					
Ação: 2.1 - ATIVIDADE 2.2.1 Adquirir pendrives					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maira C.					

Projeto: Transmissão de Dados - Eleições 2024 | 0013664-47.2023.6.18.8000

Ação: 3 - ENTREGA 3.1: Plano Operacional do Treinamento						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.						
Ação: 3.1 - ATIVIDADE 3.1.1 Elaborar o Plano Operacional do Treinamento						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 3.2 - ATIVIDADE 3.1.2 Montar ambiente para preparação dos kits de treinamento e oficial						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/08/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 3.3 - ATIVIDADE 3.1.3 Validar a seleção para os técnicos de transmissão						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/08/2024	Prev. fim:	30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.						
Ação: 4 - ENTREGA 3.2: Treinamento dos técnicos de transmissão						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/09/2024	Prev. fim:	30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 4.1 - ATIVIDADE 3.2.1 Entrega dos kits de transmissão						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/09/2024	Prev. fim:	28/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 4.2 - ATIVIDADE 3.2.2 Realizar treinamento						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	15/09/2024	Prev. fim:	25/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 4.3 - ATIVIDADE 3.2.3 Realizar o simulado						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	23/09/2024	Prev. fim:	30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 5 - ENTREGA 3.3: Treinamento dos colaboradores						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	23/09/2024	Prev. fim:	30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 5.1 - ATIVIDADE 3.3.1 Realizar entrega de kits de transmissão						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	23/09/2024	Prev. fim:	28/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 5.2 - ATIVIDADE 3.3.2 Realizar o treinamento						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	23/09/2024	Prev. fim:	24/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.						
Ação: 5.3 - ATIVIDADE 3.3.3 Realizar o simulado						
Fase: A FAZER						

Projeto: Transmissão de Dados - Eleições 2024 | 0013664-47.2023.6.18.8000

Prev. início: 23/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 6 - ENTREGA 4.1: Simulado da Transmissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 6.1 - ATIVIDADE 4.1.1 Preparar base de dados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/09/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 6.2 - ATIVIDADE 4.1.2 Acompanhar simulado				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 23/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 7 - ENTREGA 4.2: Acompanhamento da Transmissão do 1ºTurno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 21/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 7.1 - ATIVIDADE 4.2.1 Preparar as juntas apuradoras				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 02/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 7.2 - ATIVIDADE 4.2.2 Acompanhar a instalação dos pontos remotos de transmissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 02/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 7.3 - ATIVIDADE 4.2.3 Acompanhar a transmissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/10/2024	Prev. fim: 03/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 7.4 - ATIVIDADE 4.2.4 Elaborar relatório de consolidação dos resultados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/10/2024	Prev. fim: 15/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 8 - ENTREGA 4.3: Acompanhamento da Transmissão do 2ºTurno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/10/2024	Prev. fim: 14/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 8.1 - ATIVIDADE 4.3.1 Preparar as juntas apuradoras				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 8.2 - ATIVIDADE 4.3.2 Acompanhar a instalação dos pontos remotos de transmissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				

Projeto: Transmissão de Dados - Eleições 2024 | 0013664-47.2023.6.18.8000

Ação: 8.3 - ATIVIDADE 4.3.3 Acompanhar a transmissão					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 28/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A.					
Ação: 8.4 - ATIVIDADE 4.3.4 Elaborar relatório de consolidação dos resultados					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 20/10/2024	Prev. fim: 14/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carlos A.					
Ação: 9 - ENTREGA 5.1: Termo de Encerramento do Projeto					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 20/10/2024	Prev. fim: 20/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Rosemberg M.					
Ação: 9.1 - ATIVIDADE 5.1. Elaborar Termo de encerramento do Projeto					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 20/10/2024	Prev. fim: 20/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Rosemberg M.					

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Acompanhar a contratação de entrega dos kits BGAN	06/05/2024	150.000,00	--	--	
2 - Aquisição dos componentes pelo TRE-PI	06/05/2024	32.000,00	--	--	
3 - Solução JE Connect	06/05/2024	15.120,00	--	--	
Total		197.120,00		0,00	

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Garantir que todos os profissionais contratados para prestar o apoio técnico às eleições 2024 estejam aptos a desempenhar suas atividades com desenvoltura e segurança, visando ao pleno êxito das eleições.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves
- 1.5. Objetivo
- 1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
- 09/10/2023 - 29/11/2024
- 1.7. Data de início e fim
- 06/11/2023 -
- 1.8. Concluído
- 1%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 O serviço de apoio às eleições é uma atividade específica da Justiça Eleitoral, portanto, não existem no mercado profissionais com conhecimento prévio nessa área, exceto aqueles que já atuaram em eleições anteriores. Ademais, mesmo os que já possuem alguma experiência, necessitam atualizar seus conhecimentos, visto que, a cada nova eleição, são implementadas melhorias em todas as etapas do processo de preparação das eleições e, em particular, nas rotinas relacionadas à preparação e suporte às urnas eletrônicas.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Disponibilidade de diárias para os Auxiliares do Grupo I, para o deslocamento para Teresina para participação no treinamento.
- 3.1.2 Auxiliares do Grupo I contratados e disponíveis para o treinamento antes do início previsto para a capacitação.
- 3.1.3 Disponibilidade do Auditório do Fórum Eleitoral de Teresina para realização dos treinamentos presenciais, na data de 22/07 a 19/08/2024
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Todos os auxiliares do Grupo I devem estar treinados antes da contratação dos auxiliares do Grupo II.

4. Riscos

Nome R1. Atraso na contratação dos Auxiliares de apoio às Eleições.									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	--			Responsáveis	Márcio I.			Ações	1
Nome R2. Indisponibilidade do Auditório do Fórum Eleitoral de Teresina									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	--			Responsáveis	Márcio I.			Ações	1
Nome R3. Conflito de rota do treinamento presencial do Grupo II com atividades da Zona									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	--			Responsáveis	Márcio I.			Ações	1

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Breno Ponte de Brito
- 5.3 CARTÓRIO 98A ZONA
- 5.4 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.5 Isabel de Sousa Torres (Inativo)

5.6

Lívio Rogério Sousa Costa

5.7

Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

5.8

Sidnei Antunes Ribeiro

5.9

Talyta de Carvalho Soares Leão

5.1

Wellington Jerônimo da Silva

6. Ações

Ação:

1 - Entrega 2. Definição de turmas de treinamento

Fase:

A FAZER

Prev. início:

06/05/2024

Prev. fim:

17/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Márcio I.

Ação:

1.1 - Definir divisão de turmas

Fase:

A FAZER

Prev. início:

06/05/2024

Prev. fim:

08/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Márcio I.

Ação:

1.2 - Definir os instrutores que irão ministrar o treinamento.

Fase:

A FAZER

Prev. início:

06/05/2024

Prev. fim:

08/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Márcio I.

Ação:

1.3 - Definir conteúdo a ser ministrado

Fase:

A FAZER

Prev. início:

08/05/2024

Prev. fim:

10/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Wellington J.

Ação:

1.4 - Encaminhar o plano de turmas e conteúdo para análise e aprovação pela STI

Fase:

A FAZER

Prev. início:

10/05/2024

Prev. fim:

10/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Márcio I.

Ação:

1.5 - Análise da divisão de turmas e conteúdo dos treinamentos

Fase:

A FAZER

Prev. início:

13/05/2024

Prev. fim:

15/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Anderson C.

Ação:

1.6 - Realizar possíveis ajustes recomendados pela STI

Fase:

A FAZER

Prev. início:

15/05/2024

Prev. fim:

17/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Wellington J.

Ação:

2 - Entrega 3. Reserva do ambiente e material necessário para os treinamentos

Fase:

A FAZER

Prev. início:

11/03/2024

Prev. fim:

24/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Márcio I.

Ação:

2.1 - Reservar o Auditório do Fórum Eleitoral de Teresina

Fase:

A FAZER

Prev. início:

11/03/2024

Prev. fim:

13/03/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

CARTÓRIO 9.

Ação:

2.2 - Informar o mobiliário que será utilizado no ambiente, para reserva e preparação da unidade responsável.

Fase:

A FAZER

Prev. início:

15/05/2024

Prev. fim:

17/05/2024

Data início:

--

Data fim:

--

Predec.

--

Responsáveis:

Wellington J.

Ação:

2.3 - Reservar o mobiliário solicitado pela unidade demandante.

Projeto: Treinamento de Auxiliares de Apoio às Eleições 2024 | 0013718-13.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 21/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.4 - Analisar equipamentos necessários e solicitar a disponibilidade pelo setor competente.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 24/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 2.5 - Solicitar disponibilidade de ambiente EAD para configuração do treinamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 13/05/2024	Prev. fim: 15/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 2.6 - Disponibilizar ambiente EAD				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 24/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 3 - Entrega 4. Preparação do material e equipamentos a serem utilizados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 02/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 3.1 - Atualizar conteúdo a ser ministrado - Urnas eletrônicas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 14/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 3.2 - Atualizar conteúdo a ser ministrado - Transmissão.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 14/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 3.3 - Solicitar impressão dos manuais/cartilhas a serem utilizados no treinamento (caso necessário)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/06/2024	Prev. fim: 18/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 3.4 - Impressão dos manuais/cartilhas solicitados.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno P.				
Ação: 3.5 - Disponibilizar material do treinamento em plataforma EAD.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/06/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 3.6 - Preparar equipamentos que serão utilizados nos treinamentos (mídias, urnas eletrônicas)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 02/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 4 - Entrega 5. Realização dos treinamentos - Auxiliares do Grupo I				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 19/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Treinamento de Auxiliares de Apoio às Eleições 2024 | 0013718-13.2023.6.18.8000

Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 4.1 - Enviar comunicação às Zonas Eleitorais, informando o cronograma de treinamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 24/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 4.2 - Solicitar carregadores para deslocamento dos equipamentos.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 24/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 4.3 - Disponibilizar mobiliário solicitado				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 04/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 4.4 - Instalar equipamentos necessários.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 04/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 4.5 - Disponibilizar carregadores para deslocamento dos equipamentos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/08/2024	Prev. fim: 19/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei A.				
Ação: 4.6 - Realizar o treinamento conforme divisão das turmas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 16/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 5 - Entrega 6. Avaliação dos treinamentos - Auxiliares do Grupo I				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/08/2024	Prev. fim: 25/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.1 - Preparar formulário de avaliação dos treinamentos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/08/2024	Prev. fim: 16/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.2 - Avaliar o resultado do treinamento com base nas informações dos instrutores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/08/2024	Prev. fim: 20/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.3 - Notificar a empresa responsável pela contratação dos auxiliares e às Zonas Eleitorais a eventual necessidade de substituição de auxiliares com rendimento insatisfatório no treinamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/08/2024	Prev. fim: 21/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.4 - Elaborar relatório indicando possíveis Zonas Eleitorais que irão necessitar de treinamento presencial.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/08/2024	Prev. fim: 25/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				

Projeto: Treinamento de Auxiliares de Apoio às Eleições 2024 | 0013718-13.2023.6.18.8000

Ação: 5.5 - Definição de rotas para atendimento das Zonas Eleitorais que irão necessitar de treinamento presencial.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/08/2024	Prev. fim: 25/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.6 - Definição de instrutores para o treinamento presencial, caso necessário.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/08/2024	Prev. fim: 25/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.7 - Solicitação de diárias para realização de treinamento presencial.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/08/2024	Prev. fim: 25/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 6 - Entrega 7. Realização dos treinamentos - Auxiliares do Grupo II				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/08/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Wellington J.				
Ação: 6.1 - Encaminhar orientações às Zonas Eleitorais sobre o acesso à plataforma EAD pelos auxiliares contratados. Os auxiliares do Grupo I atuarão como monitores do treinamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 6.2 - Período de treinamento para os Auxiliares do Grupo II, que serão capacitados via EAD, com os auxiliares do Grupo I atuando como monitores.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Comentário: Responsáveis: Chefes de Cartório				
Ação: 6.3 - Período de treinamento para os Auxiliares do Grupo II, presencialmente, nas Zonas Eleitorais sugeridas no relatório da atividade 6.4.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 7 - Entrega 8. Avaliação dos treinamentos - Auxiliares do Grupo I				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 18/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 7.1 - Preparar formulário de avaliação dos treinamentos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 7.2 - Avaliar o resultado do treinamento dos Auxiliares do Grupo II				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/09/2024	Prev. fim: 17/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Comentário: Responsáveis: Chefes de Cartório				
Ação: 7.3 - Notificar a empresa responsável pela contratação dos auxiliares e às Zonas Eleitorais a eventual necessidade de substituição de auxiliares com rendimento insatisfatório no treinamento.				
Fase: A FAZER				

Projeto: Treinamento de Auxiliares de Apoio às Eleições 2024 | 0013718-13.2023.6.18.8000

Prev. início: 17/09/2024	Prev. fim: 18/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 8 - Entrega 9. Avaliação dos serviços prestados pelos Auxiliares de Eleição				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 14/10/2024	Prev. fim: 06/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 8.1 - Avaliação pelos chefes de cartório referente ao grau de satisfação quanto aos conhecimentos e habilidades dos auxiliares de eleição - Zonas do Interior e Capital (em caso de não haver 2º turno)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 14/10/2024	Prev. fim: 18/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Comentário: Responsáveis: Chefes de Cartório				
Ação: 8.2 - Avaliação pelos chefes de cartório referente ao grau de satisfação quanto aos conhecimentos e habilidades dos auxiliares de eleição - Zonas da Capital (em caso de haver 2º turno)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 06/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Comentário: Responsáveis: Chefes de Cartório.				
Ação: 9 - Entrega 10. Relatório de Conclusão do Plano				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 11/11/2024	Prev. fim: 29/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 9.1 - Elaborar Relatório de Conclusão do Plano.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 11/11/2024	Prev. fim: 29/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 10 - Entrega 1. Contratação dos serviços de Auxiliares de Eleição				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: 06/11/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 10.1 - Acompanhar a contratação de Auxiliares de Eleição				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: 06/11/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 10.2 - Realizar reunião com as Zonas Eleitorais com os temas: quantidade de auxiliares, período, plano de treinamentos.				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 20/11/2023	Prev. fim: 24/11/2023	Data início: 11/01/2024	Data fim: 22/01/2024	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Comentário: Definição do quantitativo de auxiliares por Zona Eleitoral: SEI nº 0000593-41.2024.6.18.8000				
Ação: 11 - Solicitar reserva de espaço para o treinamento (preferência pelo Auditório do Fórum Eleitoral de Teresina)				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 11/03/2024	Prev. fim: 13/03/2024	Data início: 11/03/2024	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas				
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - 4.4. Impressão dos manuais/cartilhas a serem utilizados no treinamento.	28/06/2024	3.500,00	--	--
2 - 7.3. Diárias para os Instrutores/servidores Período de treinamento para os Auxiliares do Grupo II, presencialmente, nas Zonas Eleitorais sugeridas no relatório da atividade 6.4.	13/09/2024	11.760,00	--	--
3 - 7.3. Disponibilizar veículos com motorista para a viagem de treinamento Período de treinamento para os Auxiliares do Grupo II, presencialmente, nas Zonas Eleitorais sugeridas no relatório da atividade 6.4.	13/09/2024	40.000,00	--	--
Total		55.260,00		0,00

Projeto: Logística Técnica das Eleições em Zonas Eleitorais com Locais Remotos e de Difícil Acesso | 0002339-41.2024.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Elaboração de Plano Operacional para execução de logística técnica que consiga totalizar os resultados das eleições nas Zonas Eleitorais com locais remotos e de difíceis acessos de forma que a garantir um deslocamentos e a transmissão dos resultados de todas suas seções dentro de no máximo 2 horas.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Francisco Diogenes Façanha Pires

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

07/02/2024 - 26/04/2024

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

1.9.1 Autorizada execução do plano pelo Presi no evento 0002016430.

2. Justificativas

2.1 Durante a realização das eleições gerais 2022, no 1º Turno, em 02/10/2022, na área jurisdicional da 15ª Zona Eleitoral - Bom Jesus - PI, houve um atraso considerável na votação, nos procedimentos de contingência de urna, no deslocamento para a transmissão do resultado da seção eleitoral 79 do local de votação Escola Municipal João Martins de Sousa, na localidade Buritizal em Currais - PI. Além disso, não houve a realização de vistorias dos locais de votação com a utilização do sistema GEL.

Após esses acontecimentos, que ocasionaram atraso considerável na apuração da votação na 15ª Zona Eleitoral - PI e no TRE-PI, foi solicitado que esta SELOGI realizasse um trabalho de mapeamento de todas as rotas de recolhimento de mídias, de suporte técnico às Urnas Eletrônicas e elaboração do Plano de Logística Técnica na área da 15ª Zona Eleitoral - Bom Jesus.

O plano de logística técnica da 15ª Zona Eleitoral foi concluído no dia 26/10/2022 e, após análise e aprovação por parte da alta administração do TRE-PI, foi solicitado a esta SELOGI a elaboração de um plano de ação que contemplasse a elaboração da logística técnica das eleições em outras zonas com problemática semelhante à apresentada na 15ª Zona Eleitoral - Bom Jesus - PI.

Considerando o histórico de problemas enfrentados nas últimas Eleições e considerando o quantitativo de locais de votação em Zonas Rurais e em localidades de difícil acesso, as seguintes Zonas Eleitorais foram selecionadas para a realização do mapeamento dos locais de votação:

88ª Zona Eleitoral - Avelino Lopes
26ª Zona Eleitoral - Parnaguá
35ª Zona Eleitoral - Gilbués
59ª Zona Eleitoral - Cristino Castro
14ª Zona Eleitoral - Uruçuí
13ª Zona Eleitoral - São Raimundo Nonato
95ª Zona Eleitoral - São Raimundo Nonato
20ª Zona Eleitoral - São João do Piauí
69ª Zona Eleitoral - São João do Piauí
44ª Zona Eleitoral - Ribeiro Gonçalves

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1 Disponibilização de veículos e diárias para que os servidores da STI possam realizar o mapeamento de todas as rotas de distribuição, recolhimento de urna, de suporte técnico e recolhimento de mídias nas Zonas Eleitorais contempladas por esse plano de ação.
- 3.1.2 Disponibilização de motoristas para realizar o deslocamento dos técnicos responsáveis pelas atividades da fase de execução deste plano de ação.
- 3.1.3 Atendimento das zonas mais críticas em relação aos problemas de logística.
- 3.1.4 Participação dos chefes de cartório nas atividades da fase de execução deste plano de ação.

Projeto: Logística Técnica das Eleições em Zonas Eleitorais com Locais Remotos e de Difícil Acesso | 0002339-41.2024.6.18.8000

3.2. Restrições

3.2.1

Indisponibilidade de técnicos ou recursos financeiros para realização da viagens para elaboração do mapeamento de rotas aos locais de votação das Zonas Eleitorais contempladas por esse plano de ação.

3.2.2

Indisponibilidade de motoristas ou veículos para o deslocamento dos técnicos.

4. Riscos

Nome

Indisponibilidade de recurso para realização das viagens aos locais de votação remotos e de difíceis acessos.

Grau

8

Tipo

Ameaça

Estratégia

Prevenir

Probabilidade

Moderada

Impacto

Muito Alto

Vigência

30/03/2024

Responsáveis

Anderson C.

Ações

1

Descrição:

EFETIO: Não realização das vistorias dos locais de votação, do mapeamento das rotas de deslocamentos para os locais de votação.

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Francisco Diogenes Façanha Pires
- 5.3 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.4 Sidnei Antunes Ribeiro

6. Ações

Ação:	1 - Definir os veículos, grupos de técnicos para as etapas de execução e zonas contempladas.								
Fase:	Planejamento								
Prev. início:	07/02/2024	Prev. fim:	16/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Sidnei A., Francisco D.								
Ação:	2 - Definir a distribuição das zonas contempladas entre as equipes de técnicos.								
Fase:	Planejamento								
Prev. início:	07/02/2024	Prev. fim:	16/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Sidnei A., Francisco D.								
Ação:	3 - Detalhar as atividades que compreendem as vistorias dos locais de votação, mapeamento das rotas de recolhimento de urnas e mídias, identificação do pessoal e equipamentos para o suporte técnico nas zonas e elaboração de relatório de execução a serem execut								
Fase:	Preparação								
Prev. início:	07/02/2024	Prev. fim:	16/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Jairo M., Francisco D.								
Ação:	4 - Montagem do roteiro de atividades de execução								
Fase:	Preparação								
Prev. início:	07/02/2024	Prev. fim:	16/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Jairo M., Francisco D.								
Ação:	5 - Definir o modelo de relatório a ser elaborado pelas equipes								
Fase:	Preparação								
Prev. início:	07/02/2024	Prev. fim:	16/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Jairo M., Francisco D.								
Ação:	6 - Treinar as equipes que viajarão para as zonas contempladas								
Fase:	Preparação								
Prev. início:	07/02/2024	Prev. fim:	16/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Jairo M., Francisco D.								
Ação:	7 - Primeira etapa da execução: zonas 35 (67 locais de votação) e 59 (31 locais de votação)								
Fase:	Execução								
Prev. início:	19/02/2024	Prev. fim:	27/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis:	Francisco D.								
Ação:	8 - Segunda etapa da execução: zonas 88 (30 locais de votação) e 26 (33 locais de votação)								
Fase:	Execução								

Projeto: Logística Técnica das Eleições em Zonas Eleitorais com Locais Remotos e de Difícil Acesso | 0002339-41.2024.6.18.8000

Prev. início:	10/03/2024	Prev. fim:	16/03/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Francisco D.									
Ação: 9 - Terceira etapa da execução:20 (33 locais de votação) e 69 (36 locais de votação).									
Fase: Execução									
Prev. início:	17/03/2024	Prev. fim:	23/03/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Francisco D.									
Ação: 10 - Quarta etapa da execução: zonas 13 (72 locais de votação) e 95 (47 locais de votação)									
Fase: Execução									
Prev. início:	01/04/2024	Prev. fim:	09/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Francisco D.									
Ação: 11 - Quinta etapa da execução: zonas 14 (36 locais de votação) e 44 (18 locais de votação)									
Fase: Execução									
Prev. início:	14/04/2024	Prev. fim:	20/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Francisco D.									
Ação: 12 - Lições aprendidas e Relatório de Logística Técnica de cada uma das Zonas contempladas nesse Plano de Ação									
Fase: Avaliação									
Prev. início:	22/04/2024	Prev. fim:	26/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Francisco D.									

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Diárias Servidor, colaborador e motorista	19/02/2024	12.731,13	--	--
- 1a etapa - 8,5 diárias				
2 - Diárias (Servidor, Colaborador, Motorista)	10/03/2024	9.735,57	--	--
3 - Diárias (Servidor, Colaborador e Motorista)	17/03/2024	9.735,57	--	--
4 - Diárias (Servidor, Colaborador e Motorista)	01/04/2024	12.731,13	--	--
5 - Diárias (Servidor, Colaborador e Motorista)	14/04/2024	9.735,57	--	--
Total		54.668,97		0,00

Projeto: Logística - Distribuição de Materiais de Consumo Para as Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013648-93.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Executar a logística de distribuição de materiais para as zonas eleitorais nas eleições 2024, combinado com eventual recolhimento de bens inservíveis e materiais de descarte.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Lívio Rogério Sousa Costa

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

07/01/2023 - 10/12/2024

1.7. Data de início e fim

07/01/2023 -

1.8. Concluído

23%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O TRE tendo por fundamento perseguir a missão institucional de garantir a legitimidade do processo eleitoral, assim como o cumprimento do objetivo estratégico de aperfeiçoar o planejamento das eleições, realiza o Planejamento das Eleições. Esta ação visa executar as ações relacionadas à especificação e quantificação do material a ser adquirido, bem como o recebimento dos bens adquiridos e a logística de distribuição de material a ser utilizado nas Eleições Municipais de 2024. É fato que o grande evento das Eleições é atividade de rotina observada a condição cíclica por biênio. Todavia, cada certame tem suas peculiaridades e, pela magnitude, justifica a elaboração de planejamento adequado e minucioso para evitar realização de aquisições emergenciais. O propósito deste projeto é identificar, classificar e catalogar todos os bens de consumo que são usualmente necessários ao desempenho das atividades do TRE-PI para viabilizar as Eleições 2024 e estabelecer agenda de acompanhamento dos principais marcos de tramitação do processo correspondente, estabelecendo prazos e metas.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1. Indisponibilidade orçamentária para o pagamento de diárias de motorista e reforço na contratação de novos motoristas e veículos

Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	01/04/2024			Responsáveis	Lucy G.			Ações	1

Nome R2. Mudança de gestão com alteração de líderes de iniciativa e gestores de unidades

Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto
Vigência	01/05/2024			Responsáveis	Lívio R.			Ações	1

Nome R3. Sobrecarga de demanda sobre a frota de veículos

Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado
Vigência	31/07/2024			Responsáveis	Sidnei A.			Ações	1

Projeto: Logística - Distribuição de Materiais de Consumo Para as Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013648-93.2023.6.18.8000

Nome	R4. Cumprimento dos contratos por parte dos fornecedores									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	31/08/2024			Responsáveis	Lívio R.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Claudia Laise Reis Martins Padua (Inativo)
- 5.2 Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino
- 5.3 Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.4 Sidnei Antunes Ribeiro
- 5.5 Silvani Maia Resende Santana

6. Ações

Ação: 1 - Levantar o estoque da Sealp de materiais a serem remetidos as zonas eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 07/01/2023	Prev. fim: 01/05/2023	Data início: 07/01/2023	Data fim: 01/05/2023	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 2 - Levantar, junto as zonas eleitorais, o estoque de materiais utilizados nas eleições					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2023	Prev. fim: 31/07/2023	Data início: 01/05/2023	Data fim: 31/07/2023	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 3 - Levantar a necessidades de materiais a serem adquiridos e remetidos às zonas eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 31/07/2023	Prev. fim: 31/08/2023	Data início: 31/07/2023	Data fim: 31/08/2023	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 4 - Fazer gestão junto aos fornecedores para que entreguem dentro do prazo os materiais a serem remetidos às zonas eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 5 - Receber os materiais a serem remetidos as zonas eleitorais das empresas					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 6 - Definir calendário e rotas de entrega de materiais a serem remetidos às zonas eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sidnei A.					
Ação: 7 - Separar os materiais a serem remetidos às zonas eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 8 - Realizar levantamento de bens inservíveis para descarte nas zonas eleitorais com definição aproximada de volume em cada zona					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 9 - Remeter os materiais às zonas eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Sidnei A.					

Projeto: Logística - Distribuição de Materiais de Consumo Para as Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013648-93.2023.6.18.8000

Ação: 10 - Promover registro da distribuição dos materiais no Sistema ASIWEB				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 11 - Definir rotas de coleta de materiais a serem descartados pelas zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 10/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei A.				
Ação: 12 - Solicitar às zonas a separação de materiais a serem coletados para descarte				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 13 - Elaborar o relatório de encerramento do Plano de Ação.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 10/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				

7. Finanças

7.1. Receitas				
7.2. Despesas				
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Diárias motoristas, Diárias Carregadores e Combustível	01/04/2024	40.620,80	--	--
Total		40.620,80		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Planejar e executar as medidas necessárias à logística e à mobilização das forças policiais de modo a garantir a segurança física das pessoas e das urnas eletrônicas durante as eleições municipais 2024.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Zoel de Castro Rosa
- 1.5. Objetivo
- 1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
- 01/12/2023 - 18/12/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 A disponibilização adequada de força pública adequadamente distribuída e coordenada é essencial para a normalidade do pleito, especialmente num cenário em que se multiplicam a desinformação sobre a lisura do processo eletrônico de votação. Por outro lado, a distribuição e a orientação adequadas da força policial são medidas essenciais à garantia da segurança da população e dos servidores a serviço da justiça eleitoral, à preservação da ordem e da tranquilidade públicas, à coibição da prática de infrações eleitorais, à segurança das urnas e à garantia do direito de votar e ser votado. Deste modo, a execução da presente iniciativa mostra-se de suma importância para garantir a normalidade do pleito das eleições municipais 2024.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1. Ausência de policiais nos locais de votação no dia da eleição.									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	05/10/2024		Responsáveis		Zoel d.		Ações		1
Nome R2. Não apresentação dos planos de segurança pelas instituições de segurança									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	03/04/2024		Responsáveis		Zoel d.		Ações		1
Nome R3. Não envio nas datas previstas, pelos cartórios eleitorais dos dados sobre a necessidade de reforço policial									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto
Vigência	28/03/2024		Responsáveis		Zoel d.		Ações		1
Nome R4. Baixa participação das zonas eleitorais na reunião									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	30/08/2024		Responsáveis		Zoel d.		Ações		1
Nome R5. Baixa participação dos policiais na reunião de alinhamento									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	31/01/2024		Responsáveis		Zoel d.		Ações		1

Projeto: Segurança para as Eleições Municipais 2024 | 0013650-63.2023.6.18.8000

Nome	R6. Falhas de comunicação entre o comitê de segurança e os chefes de cartório								
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	30/08/2024		Responsáveis	Zoel d.				Ações	2

5. Equipe

- 5.1 Francisco Juramar Leitão Machado
- 5.2 José Luis Pereira dos Santos
- 5.3 João Pinto da Silva Filho
- 5.4 Mauro Alves dos Santos
- 5.5 Zoel de Castro Rosa

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: Levantamento das informações relativas à segurança das eleições municipais 2024									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/12/2023	Prev. fim:	14/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d., Francisco J., José L.									
Ação: 1.1 - 1.1. Elaborar minuta de ofício para solicitação de informações acerca da vigilância nos prédios onde funcionarão os locais de votação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/12/2023	Prev. fim:	04/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d.									
Ação: 1.2 - 1.2.Oficiar aos Juízes Eleitorais para prestar informações quanto à quantidade de locais de votação que possuem vigilância própria e em quais locais haverá necessidade de segurança pública, a fim de garantir a normalidade e a tranquilidade do pleito*									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	05/12/2023	Prev. fim:	05/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d.									
Descrição: *Pleito eleitoral de 2024									
Ação: 1.3 - 1.3. Compilar informações encaminhadas pelos Juízes Eleitorais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	13/12/2023	Prev. fim:	13/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d., Francisco J., José L.									
Ação: 1.4 - 1.4. Realizar reunião com a administração superior a fim de verificar a possibilidade de convocação da Polícia Judicial do TRT 22 - PI para prestar apoio na segurança do edifício sede e Fórum Eleitoral da capital na véspera e dia das eleições municipais*									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	14/12/2023	Prev. fim:	14/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d.									
Descrição: *eleições municipais 2024.									
Ação: 2 - Entrega 2: Realização de reunião com representantes de órgãos de segurança									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	14/12/2023	Prev. fim:	31/01/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d.									
Ação: 2.1 - 2.1. Elaborar minuta de ofício referente à convocação de representantes dos Órgãos de Segurança Pública para reunião com a presidência do TRE/PI									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	14/12/2023	Prev. fim:	14/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Zoel d.									
Ação: 2.2 - 2.2. Oficiar aos representantes dos Órgãos de Segurança Pública convocando-os para reunião em data a ser definida pela presidência, a fim de deliberarem sobre as diretrizes do Plano Operacional Integrado de Segurança Pública para Eleições Municipais 2024									
Fase: A FAZER									

Projeto: Segurança para as Eleições Municipais 2024 | 0013650-63.2023.6.18.8000

Prev. início: 15/12/2023	Prev. fim: 15/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 2.3 - 2.3. Realizar reunião com o presidente do TRE/PI, Corregedor, Diretor Geral, Secretária de Administração, dentre outros, e os representantes dos órgãos de segurança pública.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 31/01/2024	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 3 - Entrega 3. Instituição do Comitê de Segurança das Eleições Municipais/2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 01/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 3.1 - 3.1. Encaminhar memorando à presidência com sugestão de, pelo menos, 02 (dois) nomes de Agentes da Polícia Judicial para compor o Comitê de Segurança das Eleições Municipais 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 01/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 3.2 - 3.2. Acompanhar assinatura e publicação da Portaria de Instituição do Comitê de Segurança das Eleições 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 01/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 4 - Entrega 4. Disponibilização de dados para órgãos de segurança				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/02/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 4.1 - 4.1. Oficiar aos representantes dos Órgãos de Segurança Pública encaminhando relação dos locais de votação e telefones dos cartórios a fim de viabilizar a elaboração do plano operacional de segurança.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/02/2024	Prev. fim: 07/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 4.2 - 4.2. Encaminhar aos Órgãos de Segurança atualização dos locais de votação ativos após realização de vistorias				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 28/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 5 - Entrega 5: Elaboração e comunicação dos planos operacionais de segurança				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/03/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d., Mauro A., João P.				
Ação: 5.1 - 5.1. Receber os planos operacionais de segurança elaborados pelos órgãos oficiados e encaminhá-los à presidência para análise.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/03/2024	Prev. fim: 25/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro A., João P.				
Ação: 5.2 - 5.2. Realizar reunião com chefes de cartório para explanar plano de segurança e realizar eventuais ajustes.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d., Mauro A.				
Ação: 5.3 - 5.3. Consultar zonas eleitorais sobre o local para disponibilização dos policiais nos municípios				
Fase: A FAZER				

Projeto: Segurança para as Eleições Municipais 2024 | 0013650-63.2023.6.18.8000

Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 21/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d., Mauro A.				
Ação: 5.4 - 5.4. Analisar os planos operacionais de segurança apresentados pelos órgãos oficiados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 28/03/2024	Prev. fim: 28/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 5.5 - 5.5. Oficiar Órgãos de Segurança Pública, caso haja necessidade, para realizar alterações dos planos operacionais, após análise da presidência				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/04/2024	Prev. fim: 03/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 5.6 - 5.6. Receber os planos operacionais de segurança após revisão dos órgãos de segurança				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/04/2024	Prev. fim: 10/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro A., João P.				
Ação: 5.7 - 5.7. Realizar compilação dos planos operacionais fornecidos pelos Órgãos de Segurança Pública				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 20/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 5.8 - 5.8. Disponibilizar na intranet (Portal das Eleições) o plano operacional de segurança para as Eleições Municipais/2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/05/2024	Prev. fim: 22/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 6 - Entrega 6: Contratação de Veículos com motorista para transporte de policiais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/04/2024	Prev. fim: 17/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro A., João P.				
Ação: 6.1 - 6.1. Encaminhar à SAOF os planos operacionais de segurança a fim de obter autorização para autuação/instrução dos processos relacionados às necessárias contratações				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/04/2024	Prev. fim: 18/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro A., João P.				
Ação: 6.2 - 6.2. Realizar reunião para alinhamento e definição das contratações constantes do plano operacional de segurança				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/04/2024	Prev. fim: 24/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro A., João P.				
Ação: 6.3 - 6.3. Autuar e instruir processo das contratações constantes do plano operacional de segurança				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/04/2024	Prev. fim: 17/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mauro A., João P.				
Ação: 7 - Entrega 7.: Definição da atuação da força federal				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/03/2024	Prev. fim: 19/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Zoel d.				
Ação: 7.1 - 7.1. Expedir ofício-circular aos juízes eleitorais solicitando informação acerca da necessidade de Força Federal(Exército) e sobre os fatos que autorizam a disponibilização desta força nos municípios.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/03/2024	Prev. fim: 21/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Segurança para as Eleições Municipais 2024 | 0013650-63.2023.6.18.8000

Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 7.2 - 7.2.Consolidar as informações originadas dos cartórios referentes à requisição de Força Federal (Exército)					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/04/2024	Prev. fim: 29/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 7.3 - 7.3. Autuar e distribuir os pedidos de requisição de Força Federal (Exército) para apreciação e decisão pela Corte do TRE/PI					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 04/07/2024	Prev. fim: 06/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 7.4 - 7.4. Enviar ao TSE, após decisão da Corte do TRE/PI, o processo de requisição de força federal formulada pelas Zonas Eleitorais.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 31/08/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Comentário: Responsável: GABPRESI					
Ação: 7.5 - 7.5. Elaborar relatório de distribuição de força federal, conforme deferimento pelo TSE para os municípios demandados					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 12/09/2024	Prev. fim: 16/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 7.6 - 7.6.Disponibilizar na intranet (Portal das Eleições) e comunicar às zonas requerentes o relatório de distribuição de força federal, conforme deferido pelo TSE para os municípios demandados					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 19/09/2024	Prev. fim: 19/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 8 - Entrega 8. Encerramento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/11/2024	Prev. fim: 18/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 8.1 - 8.1. Elaborar relatório com número de policiais efetivamente distribuídos por zona/município					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 8.2 - 8.2. Realizar ateste dos deslocamentos realizados pelos veículos contratados					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/11/2024	Prev. fim: 08/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 8.3 - 8.3. Elaborar termo de encerramento da iniciativa					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 18/12/2024	Prev. fim: 18/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Transporte de forças policiais Viagem - 1º turno	05/10/2024	420.000,00	--	--	

Projeto: Segurança para as Eleições Municipais 2024 | 0013650-63.2023.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
2 - Transporte de forças policiais Viagem - 26/10/2024		0,00	--	--
2º turno				
Total		420.000,00		0,00

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2024 | 0013654-03.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Realizar o adequado gerenciamento, a distribuição e a prestação de contas do Auxílio alimentação destinado aos mesários e ao apoio logístico nas Eleições 2024.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 1.5. Objetivo
- 1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
- 01/09/2023 - 30/06/2025
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 A finalidade deste projeto é viabilizar o pagamento do auxílio alimentação às pessoas convocadas para atuar como mesários e no apoio logístico no 1º Turno e 2º Turno (se houver) das Eleições Municipais de 2024. O TSE, por meio da Portaria TSE Nº 63, de 2 de Fevereiro de 2023, estabeleceu o valor per capita de R\$ 60,00 (sessenta reais) para pagamento de alimentação ao pessoal de apoio logístico e aos mesários convocados.
- Cabe aos Tribunais Regionais Eleitorais, através das Chefias Cartorárias e de acordo com as particularidades locais e disponibilidade orçamentária, definir quantas e quais as pessoas que serão convocadas para atuar nas eleições.
- Desse modo, o TRE-PI precisa planejar, executar e analisar as prestações de contas relativas aos recursos dispendidos com o auxílio alimentação das eleições 2024, de modo a permitir o controle efetivo dos recursos utilizados. Para isto, torna-se imprescindível ainda a definição da forma de pagamento, e o estabelecimento de norma que discipline o tema neste Regional.
- Por fim, registra-se que os recursos previstos foram contemplados na Proposta Orçamentária - Pleitos Eleitorais 2024.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 O processo de contratação de empresa para repasse dos recursos do auxílio alimentação aos Mesários e Apoio Logístico será priorizado.
- 3.1.2 Os recursos serão disponibilizados no prazo.
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Os recursos devem ser repassados aos mesários previamente nomeados até o dia do pleito.
- 3.2.2 Limite orçamentário.

4. Riscos

Nome R1. Não haver contratação de instituição financeira para gerir os pagamentos de auxílios.									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto
Vigência	06/10/2024	Responsáveis		Joziele C.		Ações		1	
Nome R2. Distribuição de auxílio alimentação para pessoas que se ausentarem ao serviço eleitoral									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto
Vigência	31/08/2024	Responsáveis		Joziele C.		Ações		2	
Nome R3. Pagamento de Auxílio Alimentação fora dos limites previstos na portaria									
Grau	1	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Baixo
Vigência	31/08/2024	Responsáveis		Joziele C.		Ações		2	

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2024 | 0013654-03.2023.6.18.8000

Nome	R4. Insuficiência de recursos para atendimento às necessidades									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	06/10/2024		Responsáveis		Joziele C.			Ações	0	
Nome	R5. Destinatários sem conta bancária									
Grau	1	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Baixo	
Vigência	06/10/2024		Responsáveis		Joziele C.			Ações	1	
Nome	R6. Destinatários com débitos bancários									
Grau	1	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Baixo	
Vigência	06/10/2024		Responsáveis		Joziele C.			Ações	0	
Nome	R7. Limite de transações PIX na conta do beneficiário									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	06/10/2024		Responsáveis		Joziele C.			Ações	1	
Nome	R8. Não previsão de recursos para pagamento da uma eventual Taxa de Administração.									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	06/08/2024		Responsáveis		Joziele C.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 5.2 Marcônio Galvão Lopes
- 5.3 Silvani Maia Resende Santana

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: Planejamento									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/09/2023	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 1.1 - 1.1. Definir equipe de trabalho e responsabilidades									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/09/2023	Prev. fim:	29/02/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 1.2 - 1.2. Identificar métodos de pagamento viáveis									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/03/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 1.3 - 1.3. Consultar zonas quanto à melhor forma de pagamento dos auxílios									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/09/2023	Prev. fim:	30/09/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 1.4 - 1.4. Definição da forma de distribuição de valores									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/04/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 1.5 - 1.5. Identificar instituições que permitam a remessa de valores por meio de lista dos PIX									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/04/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2024 | 0013654-03.2023.6.18.8000

Ação: 2 - Entrega 2: Capacitação de servidores					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 2.1 - 2.1. Realizar treinamento de servidores quanto ao uso da ferramenta a ser adotada para distribuição e para prestação de contas - Ajustar com a COEDE para concessão de espaço no treinamento de chefes de cartório (possível ser feito de forma remota)					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 2.2 - 2.2. Elaborar cartilha					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 2.3 - 2.3. Incluir informações (treinamento, orientações e cartilha) na página do mesário					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 3 - Entrega 3. Distribuição dos Auxílios					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 3.1 - 3.1. Realizar consulta quanto ao número de mesários e auxiliares em cada cartório;					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 3.2 - 3.2. Obter lista de beneficiários;					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 3.3 - 3.3. Validar e tratar dados da lista de beneficiários					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 3.4 - 3.4. Autorizar pagamento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 3.5 - 3.5. Realizar Pagamento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					
Ação: 4 - Entrega 4. Contratação de empresa					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Joziele C.					

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2024 | 0013654-03.2023.6.18.8000

Ação: 4.1 - 4.1. Processamento da lista dos beneficiários do auxílio alimentação encaminhada pela Comissão Comissão de Fiscalização de Auxílio Alimentação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 4.2 - 4.2. Efetivação do pagamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 5 - Entrega 5. Prestação de Contas de Auxílio Alimentação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 5.1 - 5.1. Elaborar minuta de portaria regulamentando a prestação de contas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 5.2 - 5.2. Analisar sistema do TRE-RS				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 5.3 - 5.3. Elaborar e disponibilizar modelos de recibos e de prestação de contas no portal das eleições				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 5.4 - 5.4. Receber prestações de contas dos cartórios				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 5.5 - 5.5. Analisar prestação de contas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 6 - Entrega 6. Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2025	Prev. fim: 30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 6.1 - 6.1. Elaborar relatório de conclusão informando valores distribuídos, adequação das prestações de contas, Valores extraviados, providências adotadas, etc;				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2025	Prev. fim: 30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 6.2 - 6.2. Relatório de conclusão da iniciativa.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2025	Prev. fim: 30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				

7. Finanças

Projeto: Fornecimento do Auxílio Alimentação para Mesários e Apoio Logístico - Eleições 2024 | 0013654-03.2023.6.18.8000

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Fornecimento do Auxílio Alimentação dos Mesários e Apoio Logístico no primeiro turno	06/10/2024	2.815.860,00	--	--
2 - Fornecimento do Auxílio Alimentação dos Mesários e Apoio Logístico no segundo turno	27/10/2024	540.000,00	--	--
Total		3.355.860,00		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Melhorar a aderência da execução dos procedimentos relativos ao pleito com o planejamento.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Isis Eugênia Ribeiro de Moura
- 1.5. Objetivo
1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente
- 1.6. Previsão de início e fim
26/09/2023 - 20/11/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 As Zonas Eleitorais executam diversos procedimentos relativos ao pleito eleitoral. Entretanto, em determinadas situações específicas, acabam por não fornecer esses serviços da forma como foi planejada, o que acarreta uma redução da qualidade da prestação jurisdicional durante as Eleições e ainda implica em riscos à confiança do eleitor no processo eleitoral.

Nos períodos de registro de candidaturas, de convocação de mesários, de geração de mídias e de preparação de urnas, da transmissão de arquivos, das audiências públicas, publicações, simulados, e demais atos obrigatórios à conformidade do processo eleitoral; haverá significativo aumento na demanda por serviços nos Cartórios Eleitorais, o que justifica a supervisão, acompanhamento e orientação da execução dos procedimentos essenciais relacionados ao pleito eleitoral.

Dessa forma, a fim de supervisionar, acompanhar e orientar todos esses procedimentos no âmbito deste Regional, faz-se necessário a elaboração de um Plano de Ação de forma a condensar todas as correspondentes atividades, auxiliando, assim, o trabalho nos Cartórios.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1.Não identificação de todas as atividades obrigatórias.									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	26/01/2024		Responsáveis		Isis E.		Ações		1
Nome R2.Não alimentação pelas zonas eleitorais da execução das atividades									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Moderado
Vigência	05/10/2024		Responsáveis		João L., José d.		Ações		1
Nome R3.Painel não ter visual adequado das ações pendentes									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	30/08/2024		Responsáveis		Anderson C.		Ações		1

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Isis Eugênia Ribeiro de Moura
- 5.3 José do Egito Ligório Gonçalves de Mesquita

Projeto: Acompanhamento das Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013643-71.2023.6.18.8000

5.4 João Luis Leite Galvão				
6. Ações				
Ação: 1 - ENTREGA 1: Levantamento de procedimentos obrigatórios a serem adotados pelas zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isis E.				
Ação: 1.1 - Atividade 1.1: Elaborar e-mail a ser encaminhado à STI, SJ, GT MESÁRIOS, SEOZIC, SEACE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 26/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isis E.				
Ação: 1.2 - Atividade 1.2: Elaborar lista de atividades de cada unidade a partir da resposta ao email;				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/01/2024	Prev. fim: 14/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isis E.				
Ação: 1.3 - Atividade 1.3: Conferir dados enviados com a legislação eleitoral e calendário eleitoral				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/02/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isis E.				
Ação: 2 - ENTREGA 2: Definição de forma de acompanhamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 30/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 2.1 - Atividade 2.1: Criar painel de acompanhamento (possível utilização do sistema de projetos para acompanhamento da execução de procedimentos);				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 15/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 2.2 - Atividade 2.2: Automatizar comunicação de prazos dos procedimentos obrigatórios de forma personalizada				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/03/2024	Prev. fim: 30/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 3 - ENTREGA 3: Implantação do sistema				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C., João L., José d.				
Ação: 3.1 - Atividade 3.1: Orientar e capacitar as zonas para correta alimentação do sistema				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 15/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 3.2 - Atividade 3.2: Sensibilizar as zonas para acompanhamento constante do sistema				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/04/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: João L., José d.				
Ação: 4 - ENTREGA 4 : Acompanhamento da execução dos procedimentos pelas zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/04/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Acompanhamento das Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013643-71.2023.6.18.8000

Responsáveis: José d., João L.				
Ação: 4.1 - Atividade 4.1: Acompanhar a execução dos procedimentos de registro de candidaturas, da convocação de mesários, da Geração de Mídias e Preparação de urnas (cautelares formais e providências técnicas), da transmissão de arquivos, das audiências públicas, das				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/04/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: José d., João L.				
Ação: 5 - Entrega 5. Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 20/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isis E.				
Ação: 5.1 - Atividade 5.1. Elaborar termo de encerramento da iniciativa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 20/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Isis E.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Promover a capacitação de multiplicadoras e multiplicadores de mesárias, mesários e apoio logístico que atuarão nas Eleições 2024 e as ações de incentivo à participação de voluntárias e voluntários nos trabalhos nas mesas receptoras de votos.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Hugo Leonardo Ferreira Leite

1.5. Objetivo

1.1. Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente

1.6. Previsão de início e fim

27/09/2023 - 19/12/2024

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O TSE possui um Grupo de Trabalho voltado para a questão das mesárias e dos mesários e, desde 2014, tem recomendado que os Regionais também instituem grupos de trabalho com o mesmo objeto, a fim de que sejam os responsáveis pela realização de treinamentos (de servidoras e servidores, de mesárias e mesários e do pessoal de apoio logístico), elaboração de materiais instrucionais e ações de incentivo à mesária e ao mesário voluntários. Ademais, estes servidores é que realizarão o atendimento ao público no dia do pleito, sendo pois essencial que estejam adequadamente capacitados e orientados para garantir que o pleito transcorra com segurança, transparência, promovendo a legitimidade de todo o processo.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1 - Participação de representantes de várias unidades do TRE/PI, vez que as ações do GT Mesárias e Mesários precisam de atuação da SAOF, SGP, STI, CRE, IMCOS, Ouvidoria e NSA
- 3.1.2 - Disponibilização de material instrucional e cursos EaD pelo GT Mesários do TSE
- 3.1.3 - Participação da Alta Administração na negociação de acordos de cooperação com IES
- 3.1.4 - Participação da Alta Administração e das zonas eleitorais nas ações para sugerir projetos de leis de incentivo à mesária e ao mesário voluntários nos municípios
- 3.1.5 - Disponibilidade de orçamento para a impressão de material instrucional e de divulgação e para a produção de spots audiovisuais

3.2. Restrições

- 3.2.1 - Atividades ordinárias dos membros do GT Mesárias e Mesários em suas unidades de lotação
- 3.2.2 - Dependência da data de entrega de material instrucional e cursos EaD pelo GT Mesárias e Mesários do TSE

4. Riscos

Nome Mudança de gestão do TRE/PI									
Grau	12	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Muito Alta	Impacto	Alto
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Hugo L.			Ações	1
Nome Eventual atraso na produção dos materiais instrucionais pelo Grupo de Mesários do TSE.									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Muito Alto
Vigência	31/08/2024			Responsáveis	Hugo L.			Ações	1
Nome Eventual atraso na realização do treinamento de multiplicadores pelo TSE.									
Grau	1	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Baixo
Vigência	31/07/2024			Responsáveis	Hugo L.			Ações	1

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Nome Restrição orçamentária às ações que exigem recursos financeiros.									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto
Vigência	31/08/2024		Responsáveis		Hugo L.		Ações		1
Nome Não aprovação de leis pelas Câmaras Municipais concedendo benefícios às eleitoras e aos eleitores que atuem como mesárias e mesários									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Alta	Impacto	Moderado
Vigência	31/08/2024		Responsáveis		Hugo L.		Ações		1
Nome Desinteresse de instituições de ensino superior em renovar ou firmar acordo de cooperação com o TRE/PI para incentivar seu corpo discente a serem mesárias e mesários voluntários									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Alta	Impacto	Moderado
Vigência	31/08/2024		Responsáveis		Hugo L.		Ações		1

5. Equipe

- 5.1 Carlos Alberto Barbosa de Almeida
- 5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3 Flavieno Leal de Deus
- 5.4 Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
- 5.5 Hugo Leonardo Ferreira Leite
- 5.6 Leonardo Moraes Júnior
- 5.7 Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.8 Mara Jordane Silva Pinto
- 5.9 Sidnei Antunes Ribeiro

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1.1 - Iniciação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 27/09/2023	Prev. fim: 30/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Hugo L.					
Ação: 1.1 - Atividade 1.1.1 - Elaboração do PGP					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 27/09/2023	Prev. fim: 16/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Hugo L.					
Ação: 1.2 - Atividade 1.1.2 - Aprovação do PGP					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 16/10/2023	Prev. fim: 30/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Hugo L.					
Comentário: Responsável: Des. Erivan Lopes					
Ação: 2 - Entrega 1.2 - Planejamento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 27/09/2023	Prev. fim: 30/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Hugo L.					
Ação: 2.1 - Atividade 1.2.1 - Elaboração do PGP					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 27/09/2023	Prev. fim: 16/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Hugo L.					
Ação: 2.2 - Atividade 1.2.2 - Aprovação do PGP					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 16/10/2023	Prev. fim: 30/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Hugo L.					

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Comentário: Responsável: Des. Erivan Lopes				
Ação: 3 - Entrega 1.3 - Execução				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/11/2023	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 4 - Entrega 1.4 - Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/11/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: --				
Ação: 4.1 - Atividade 1.4.1 - Elaborar o TEP				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/11/2024	Prev. fim: 09/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 4.2 - Atividade 1.4.2 - Aprovar o TEP				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Comentário: Responsável: Des. Erivan Lopes				
Ação: 5 - ENTREGA 2.1: Constituição do GT Mesárias e Mesários 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/11/2023	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 5.1 - ATIVIDADE 2.1.1 Autuar processo SEI para propor a constituição do GT Mesárias e Mesários e solicitar a indicação de representantes da Presidência, DG, CRE, SAOF, SGP, STI, Ouvidoria e zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/11/2023	Prev. fim: 30/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 5.2 - ATIVIDADE 2.1.2 Indicar os membros do GT Mesárias e Mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/11/2023	Prev. fim: 19/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Comentário: Responsáveis: Gestoras e Gestores das unidades demandadas (PRESI, DG, CRE, SAOF, SGP, STI,OUVIDORIA)				
Ação: 5.3 - ATIVIDADE 2.1.3 Minutar a Portaria do GT Mesárias e Mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 11/12/2023	Prev. fim: 15/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo M.				
Ação: 5.4 - ATIVIDADE 2.1.4 Publicar a Portaria do GT Mesárias e Mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 11/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo M.				
Ação: 6 - ENTREGA 2.2: Ajuste na composição do GT Mesárias e Mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 6.1 - ATIVIDADE 2.2.1 Propor eventuais ajustes na composição do GT Mesários em face da mudança de gestão do TRE/PI				
Fase: A FAZER				

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Prev. início:	01/04/2024	Prev. fim:	10/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 6.2 - ATIVIDADE 2.2.2 Minutar a Portaria de ajuste da composição do GT Mesárias e Mesários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/04/2024	Prev. fim:	24/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Leonardo M.									
Ação: 6.3 - ATIVIDADE 2.2.3 Publicar a Portaria de ajuste da composição do GT Mesárias e Mesários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	22/04/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Leonardo M.									
Ação: 7 - ENTREGA 3.1: Identificação das zonas eleitorais sem leis municipais de incentivo à mesária e ao mesário voluntários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/12/2023	Prev. fim:	31/01/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 7.1 - ATIVIDADE 3.1.1 Pesquisar junto às zonas eleitorais quais não possuem leis de incentivo à mesária e ao mesário voluntários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/12/2023	Prev. fim:	19/01/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 7.2 - ATIVIDADE 3.1.2 Selecionar as zonas eleitorais que trabalharão junto com o GT Mesárias e Mesários para sugerir aos municípios a aprovação de leis municipais de incentivo ao voluntariado antes do pleito de 2024									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/01/2024	Prev. fim:	31/01/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 8 - ENTREGA 3.2: Orientação para as zonas eleitorais adotarem ações para melhorar a interlocução com as autoridades municipais para fins de aprovação de leis de incentivo ao voluntariado									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	29/01/2024	Prev. fim:	30/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 8.1 - ATIVIDADE 3.2.1 Encaminhar minutas de projetos de leis para as zonas eleitorais parceiras apresentarem às autoridades municipais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	29/01/2024	Prev. fim:	01/03/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 8.2 - ATIVIDADE 3.2.2 Realizar reunião com as zonas eleitorais para definir estratégias para engajar as autoridades municipais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	19/02/2024	Prev. fim:	01/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 8.3 - ATIVIDADE 3.2.3 Realizar o contato com as autoridades municipais sugerindo as propostas de lei									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/03/2024	Prev. fim:	30/04/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Comentário: Responsáveis: Chefes de cartório									
Ação: 9 - ENTREGA 4.1: Seleção de IES									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/12/2023	Prev. fim:	31/01/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Ação: 9.1 - ATIVIDADE 4.1.1 Pesquisar a relação das IES do Estado do Piauí									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/12/2023	Prev. fim:	19/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Flavieno L.									
Ação: 9.2 - ATIVIDADE 4.1.2 Verificar as IES que não renovaram os acordos de cooperação firmados anteriormente									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/12/2023	Prev. fim:	19/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 9.3 - ATIVIDADE 4.1.3 Selecionar as possíveis IES interessadas em firmarem acordo de cooperação com o TREPI envolvendo mesários universitários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/01/2024	Prev. fim:	31/01/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 10 - ENTREGA 4.2: Celebração de acordos de cooperação com IES									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/01/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Comentário: Responsável: Des. Erivan Lopes									
Ação: 10.1 - ATIVIDADE 4.2.1 Encaminhar minutas de acordos de cooperação para as IES interessadas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 10.2 - ATIVIDADE 4.2.2 Realizar reuniões com as IES interessadas									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	22/01/2024	Prev. fim:	28/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 10.3 - ATIVIDADE 4.2.3 Assinar acordos de cooperação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	29/01/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Comentário: Responsável: Des. Erivan Lopes									
Ação: 11 - ENTREGA 5.1: Impressão de material instrucional para as zonas eleitorais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Carlos A.									
Ação: 11.1 - ATIVIDADE 5.1.1 Definir quantidade de material instrucional a ser impresso									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	17/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 11.2 - ATIVIDADE 5.1.2 Disponibilizar as matrizes elaboradas pelo TSE									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	05/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Hugo L.									
Ação: 11.3 - ATIVIDADE 5.1.3 Imprimir e separar o material instrucional									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/07/2024	Prev. fim:	19/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 12 - ENTREGA 5.2: Distribuição do material instrucional para as zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/07/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei A., Lívio R.				
Ação: 12.1 - ATIVIDADE 5.2.1 Definir as rotas de entrega de material instrucional				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/07/2024	Prev. fim: 22/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei A., Lívio R.				
Ação: 12.2 - ATIVIDADE 5.2.2 Encaminhar o material instrucional nas rotas definidas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei A., Lívio R.				
Ação: 13 - ENTREGA 6.1: Treinamento de multiplicadoras e multiplicadores de mesárias e mesários pelo TSE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 13.1 - ATIVIDADE 6.1.1 Definir os representantes do TRE/PI nas reuniões com o GT Mesárias e Mesários do TSE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 13.2 - ATIVIDADE 6.1.2 Solicitar à Copes a lista das servidoras e servidores que prestarão suporte ao treinamento presencial de mesárias e mesários nas zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 13.3 - ATIVIDADE 6.1.3 Divulgar o treinamento EaD do TSE junto às multiplicadoras e multiplicadores de mesárias e mesários do TRE-PI (zonas eleitorais e equipe de suporte)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 14 - ENTREGA 6.2: Treinamento sobre convocação de mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 14.1 - ATIVIDADE 6.2.1 Atualizar os arquivos dos módulos de capacitação e convocação de mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 10/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 14.2 - ATIVIDADE 6.2.2 Definir data de realização do treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 10/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 14.3 - ATIVIDADE 6.2.3 Divulgar a data de realização do treinamento (zonas eleitorais e equipe de suporte)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 17/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Ação: 14.4 - ATIVIDADE 6.2.4 Realizar o treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/06/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 15 - ENTREGA 6.3: Treinamento de multiplicadoras e multiplicadores de mesárias e mesários pelo GT Mesárias e Mesários do TRE-PI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 15.1 - ATIVIDADE 6.3.1 Verificar com a COEDE a data de realização do treinamento de chefes de cartório				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 15.2 - ATIVIDADE 6.3.2 Produzir material sobre sustentabilidade e acessibilidade voltado ao trabalho de mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 15.3 - ATIVIDADE 6.3.3 Realizar o treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16 - ENTREGA 6.4: Acompanhamento dos treinamentos de mesárias e mesários nas zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 21/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16.1 - ATIVIDADE 6.4.1 Oficiar às zonas eleitorais para que definam as datas de realização de seus treinamentos presenciais de mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 10/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16.2 - ATIVIDADE 6.4.2 Realizar reunião de orientação sobre o período de realização dos treinamentos (verificar rotas de distribuição de material instrucional, equipes de suporte etc)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/06/2024	Prev. fim: 24/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16.3 - ATIVIDADE 6.4.3 Oficiar às zonas eleitorais para informarem os períodos de realização dos treinamentos presenciais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16.4 - ATIVIDADE 6.4.4 Acompanhar a realização do treinamento de mesárias e mesários pelas zonas eleitorais (modalidades presencial, EaD- Moodle, EaD-aplicativo e eventual modalidade diversa que venha a ser disponibilizada pelo TSE)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/08/2024	Prev. fim: 27/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16.5 - ATIVIDADE 6.4.5 Consolidar quantitativo de mesárias e mesários treinados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 21/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 16.6 - ATIVIDADE 6.4.6 Consolidar avaliações sobre treinamentos de mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 21/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 17 - ENTREGA 7.1: Disponibilizar serviço de tira-dúvidas de mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/12/2023	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 17.1 - ATIVIDADE 7.1.1 Verificar a possibilidade de se disponibilizar um serviço tira-dúvidas de mesárias e mesários via WhatsApp				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 17.2 - ATIVIDADE 7.1.2 Divulgar o e-mail e eventual contato de WhatsApp destinados a tirar dúvidas de mesárias e mesários do TRE-PI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 17.3 - ATIVIDADE 7.1.3 Responder às dúvidas encaminhadas ao e-mail destinado a tirar dúvidas das mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 17.4 - ATIVIDADE 7.1.4 Responder às dúvidas encaminhadas ao WhatsApp destinado a tirar dúvidas das mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mara J.				
Ação: 18 - ENTREGA 8.1: Atualizar o Canal do mesário no Portal das Eleições 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 18.1 - ATIVIDADE 8.1.1 Incluir o material instrucional produzido pelo TSE no Portal das Eleições 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 18.2 - ATIVIDADE 8.1.2 Incluir o material instrucional produzido pelo GT Mesárias e Mesários do TRE-PI no Portal das Eleições 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 19 - ENTREGA 8.2: Divulgar legislação com benefícios às mesárias e mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 19.1 - ATIVIDADE 8.2.1 Solicitar às zonas eleitorais que informem as novas leis municipais eventualmente aprovadas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 19.2 - ATIVIDADE 8.2.2 Divulgar todos os municípios com leis municipais de incentivo à mesária e ao mesário voluntários no Portal das Eleições, no Canal da Mesária e do Mesário e em entrevistas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 19.3 - ATIVIDADE 8.2.3 Divulgar todos os municípios com leis municipais de incentivo à mesária e ao mesário voluntários nas redes sociais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 20 - ENTREGA 8.3: Divulgar acordos de cooperação firmados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 20.1 - ATIVIDADE 8.3.1 Divulgar os acordos de cooperação firmados no Portal das Eleições, no Canal da Mesária e do Mesário, entrevistas e em entrevistas)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 20.2 - ATIVIDADE 8.3.2 Divulgar os acordos de cooperação firmados nas próprias IES e nas redes sociais)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 21 - ENTREGA 8.4: Produzir e replicar cards e spots para rádio, TV e redes sociais incentivando o trabalho como mesária e mesário				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 06/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 21.1 - ATIVIDADE 8.4.1 Produzir spots para rádio, TV e redes sociais com recursos de acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 03/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 21.2 - ATIVIDADE 8.4.2 Replicar cards do TSE nas redes sociais do TRE-PI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 06/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 21.3 - ATIVIDADE 8.4.3 Replicar spots para rádio, TV e redes sociais do TRE-PI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 06/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 21.4 - ATIVIDADE 8.4.4 Divulgar o link do formulário de mesária e mesário voluntário				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/06/2024	Prev. fim: 06/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 22 - ENTREGA 8.5: Entrevistas para incentivo ao voluntariado				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 06/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Mesárias e Mesários 2024 | 0013720-80.2023.6.18.8000

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Manual da Mesária e do Mesário	08/07/2024	72.000,00	--	--	
2 - Guia Rápido	08/07/2024	8.000,00	--	--	
3 - Folders para mesários	08/07/2024	540,00	--	--	
4 - Cartazes para mesários	08/07/2024	5.000,00	--	--	
5 - Acréscimo de 10%	08/07/2024	8.460,00	--	--	
Total		94.000,00		0,00	

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Implantar solução de comunicação centralizada com os jurisdicionados da Justiça Eleitoral, oferecendo uma experiência unificada de atendimento através de múltiplos canais de comunicação, com a integração de sistemas e processos para garantir a sincronização de informações nos diferentes pontos de contato.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Anderson Cavalcanti de Lima

1.5. Objetivo

1.2. Promover a relação institucional com a sociedade

1.6. Previsão de início e fim

06/11/2023 - 26/04/2024

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 A Justiça Eleitoral enfrenta, com a proximidade do período eleitoral, um vertiginoso aumento da procura por serviços, especialmente aqueles voltados à regularização da situação eleitoral e à obtenção de orientações sobre o processo eleitoral. O acesso pelo cidadão é obtido pelos canais do Tribunal disponibilizados na internet, por meio dos serviços oferecidos no portal do Tribunal (TítuloNet), por e-mail, por meio de sistema de mensagem instantânea e, por fim, presencialmente nos cartórios eleitorais.

A partir da pandemia causada pela COVID-19, as organizações tiveram que se adaptar para disponibilizar ao cidadão os seus serviços sem que houvesse a necessidade de seu comparecimento aos locais de atendimento. Nesse contexto, o Tribunal adotou, nos cartórios eleitorais, o aplicativo WhatsApp Business para interação com os cidadãos e troca de informação para consecução dos serviços solicitados.

A solução adotada, no entanto, promoveu um atendimento descentralizado, trazendo consigo uma série de problemas, dentre os quais podem ser citados a inconsistência na experiência do cidadão, a falta de coerência das informações disponibilizadas, a baixa eficiência operacional, o risco de perda de informações sobre os atendimentos realizados e ausência de dados estatísticos sobre os atendimentos.

Uma solução de omnichannel refere-se a uma abordagem integrada que permite que uma organização ofereça ao cidadão uma experiência consistente e unificada através de múltiplos canais de comunicação. O objetivo é proporcionar uma jornada contínua ao cidadão, independentemente de como ele interaja com a organização.

Desse modo, a implantação de uma solução de omnichannel possibilitaria tratar adequadamente os problemas mencionados, promovendo a integração de canais, a coleta e utilização de dados e a automatização de processos, possibilitando, ainda, o autoatendimento pelos jurisdicionados, viabilizando, portanto, o aumento da eficiência operacional do Tribunal.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Aquisição da solução de omnichannel por meio de contratação compartilhada liderada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.
- 3.1.2** Implantação, treinamento e transferência de conhecimento previstos na contratação dos serviços oferecidos pela empresa contratada.
- 3.1.3** Adoção pelos cartórios eleitorais da solução de omnichannel como ferramenta para troca de informações com o cidadão.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Implantação deve ser concluída antes do período do fechamento do cadastro.

4. Riscos

Projeto: Implantação de Solução de Omnichannel | 0013834-19.2023.6.18.8000

Nome	R1. Fracasso na contratação da solução									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Muito Alto	
Vigência	18/12/2023			Responsáveis	Anderson C.			Ações	1	
Nome	R2. Atraso na implantação da solução de Omnichannel									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	31/01/2024			Responsáveis	Anderson C.			Ações	1	
Nome	R3. Dificuldade na integração dos sistemas ao serviço de chatbot									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	31/01/2024			Responsáveis	Anderson C.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Arsênio Almeida Martins
- 5.3 Claudia Laise Reis Martins Padua (Inativo)
- 5.4 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.5 Hugo Leonardo Ferreira Leite
- 5.6 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.7 Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino
- 5.8 Mara Jordane Silva Pinto
- 5.9 Nadja Marcela Melo Silva Santiago
- 5.1 Rosemberg Maia Gomes

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. CONTRATAÇÃO					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 1.1 - 1.1. Acompanhar contratação da solução					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 1.2 - 1.2. Elaborar Documento de Oficialização da Demanda					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 13/11/2023	Prev. fim: 16/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Rosemberg M.					
Ação: 1.3 - 1.3. Contratar solução de omnichannel					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 17/11/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lucy G.					
Ação: 2 - Entrega 2. IMPLANTAÇÃO					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 26/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Rosemberg M.					
Ação: 2.1 - 2.1. Configurar solução de omnichannel					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 19/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Rosemberg M.					
Ação: 2.2 - 2.2. Criar credenciais dos administradores					

Projeto: Implantação de Solução de Omnichannel | 0013834-19.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/01/2024	Prev. fim: 19/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 2.3 - 2.3. Disponibilizar solução de omnichannel no Tribunal				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 26/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3 - Entrega 3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO POR CHATBOT				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 01/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 3.1 - 3.1. Definir serviços para criação de chatbot				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 26/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 3.2 - 3.2. Desenvolver ferramentas de integração para os serviços oferecidos pelo chatbot				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 09/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.3 - 3.3. Configurar serviço de chatbot				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/01/2024	Prev. fim: 09/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.4 - 3.4. Disponibilizar serviço de chatbot em período de teste				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/02/2024	Prev. fim: 23/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.5 - 3.5. Disponibilizar serviço de chatbot ao público-externo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/02/2024	Prev. fim: 01/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.6 - 3.6. Elaborar matéria para divulgação do serviço de chatbot				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 28/02/2024	Prev. fim: 01/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 4 - Entrega 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO CENTRALIZADO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 10/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 4.1 - 4.1. Definir grupos de atendimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 19/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 4.2 - 4.2. Configurar regras de direcionamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 19/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Implantação de Solução de Omnichannel | 0013834-19.2023.6.18.8000

Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 4.3 - 4.3.Mapear processos de atendimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 10/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A.				
Comentário: Solicitadas informações ao líder do projeto por e-mail este ainda não se pronunciou.				
Comentário: @anderson.lima Alguma novidade sobre o projeto?				
Comentário: Encaminhado novo e-mail ao Anderson, solicitando informações para dar início ao mapeamento.				
Ação: 4.4 - 4.4.Realizar levantamento dos agentes de atendimento do Tribunal				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 19/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 4.5 - 4.5.Realizar levantamento dos agentes de atendimento dos cartórios eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 26/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 4.6 - 4.6.Criar credenciais dos agentes de atendimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/01/2024	Prev. fim: 02/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 4.7 - 4.7.Elaborar pesquisa de satisfação do atendimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 02/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Mara J.				
Ação: 5 - Entrega 5. TREINAMENTO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 23/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 5.1 - 5.1. Treinar administradores do sistema				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 26/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 5.2 - 5.2.Treinar agentes de atendimento do Tribunal				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/02/2024	Prev. fim: 09/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 5.3 - 5.3.Treinar agentes de atendimento dos cartórios eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/02/2024	Prev. fim: 23/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 6 - Entrega 6. REGULAMENTAÇÃO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 23/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 6.1 - 6.1. Elaborar minuta de normativo para regulamentação da solução				

Projeto: Implantação de Solução de Omnichannel | 0013834-19.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/02/2024	Prev. fim:	23/02/2024	Data início:	--
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 7 - Entrega 7. MONITORAMENTO					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/03/2024	Prev. fim:	19/04/2024	Data início:	--
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 7.1 - 7.1. Acompanhar serviço de comunicação centralizado					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/03/2024	Prev. fim:	29/03/2024	Data início:	--
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 7.2 - 7.2. Emitir relatórios de atendimento no período					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/04/2024	Prev. fim:	03/04/2024	Data início:	--
Responsáveis: Nadja M.					
Ação: 7.3 - 7.3. Revisar fluxo de atendimento					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/04/2024	Prev. fim:	05/04/2024	Data início:	--
Responsáveis: Arsênio A.					
Ação: 7.4 - 7.4. Implementar ajustes no serviço de chatbot					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	08/04/2024	Prev. fim:	19/04/2024	Data início:	--
Responsáveis: Rosemberg M.					
Ação: 8 - Entrega 8. ENCERRAMENTO					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	22/04/2024	Prev. fim:	26/04/2024	Data início:	--
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 8.1 - 8.1. Elaborar relatório de encerramento da iniciativa					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	22/04/2024	Prev. fim:	26/04/2024	Data início:	--
Responsáveis: Anderson C.					

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Contratação da solução Omnichannel Subscrição do serviço de WhatsApp API (anual)	18/12/2023	7.188,00	--	--
2 - Contratação da solução Omnichannel Serviço de ativação de agente de atendimento (anual)	18/12/2023	67.680,00	--	--
3 - Contratação da solução Omnichannel Serviço de implantação e configuração	18/12/2023	5.990,00	--	--
4 - Contratação da solução Omnichannel Serviço de treinamento	18/12/2023	3.990,00	--	--
5 - Contratação da solução Omnichannel Serviço de integração e desenvolvimento (hora técnica)	18/12/2023	26.400,00	--	--

Total	111.248,00	0,00
-------	------------	------

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Aperfeiçoar a comunicação com o público externo por meio da disponibilização do serviço Disque Eleições durante o processo eleitoral.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- José Alves Siqueira Filho
- 1.5. Objetivo
- 1.2. Promover a relação institucional com a sociedade
- 1.6. Previsão de início e fim
- 01/07/2023 - 16/11/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 A Justiça Eleitoral atua para que sejam preservados a ordem e a lisura do processo eleitoral, garantindo os fundamentos constitucionais da soberania popular e da cidadania.
- Para assegurar esse direito, deve o TRE/PI prestar atendimento de cunho informativo ao público interno (servidores, Juízes e Promotores Eleitorais) e externo (cidadãos, candidatos, partidos políticos, contadores, advogados e demais interessados no processo eleitoral) da Justiça Eleitoral, direta ou indiretamente interessados no processo de escolha de seus representantes, fundamentando-se na legislação eleitoral, e especialmente nos dispositivos do Código Eleitoral, Lei Complementar nº 64/90, Lei nº 9.504/97 (Lei das Eleições) e Resoluções do TSE e TRE/PI. Deste modo, mostra-se essencial a disponibilização do Serviço do Disque Eleições - canal de informações, tira dúvidas e acesso rápido às informações relativas ao pleito eleitoral de 2024, através de linha telefônica privilegiada (utilização de 0800), atendimento presencial e via Whatsapp (com a possibilidade de aquisição da ferramenta Omnichannel pelo TRE/PI).
- O funcionamento do Serviço Disque Eleições 2024 ocorrerá a partir da data do Registro de Candidatura até a data final da propaganda Eleitoral (06/08/2024 a 04/10/2024), funcionando nos dias úteis com revezamento da equipe do Disque Eleições, e na Véspera e Dia das Eleições 2024 1º TURNO (período de 05/10/2024 e 06/10/2024) e em eventual 2º TURNO, para o Município de Teresina, para prestar apoio quanto aos locais de votação e situação eleitoral do eleitor.
- Ressalte-se que, quanto ao funcionamento do serviço do Disque Eleições 2024, no período do Registro de Candidatura até a data final da propaganda Eleitoral, será para atendimento aos candidatos, partidos e demais interessados no processo eleitoral de 2024, desta forma auxiliando no trabalho das zonas eleitorais. Destaca-se que o registro de candidaturas é uma das importantes fases das eleições, pois é nesse momento que os partidos e as coligações solicitam à Justiça Eleitoral o registro das pessoas que concorrerão aos cargos eletivos. Entre os assuntos relevantes sobre a matéria, estão a quantidade de candidatos que podem ser registrados por cada partido, a possibilidade de os partidos indicarem pessoas para as vagas remanescentes não preenchidas dentro do prazo, a maneira de se proceder diante da necessidade de substituições de candidatos e o percentual mínimo de vagas reservadas para cada sexo.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1. Baixo alcance da divulgação do 0800 para os eleitores									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	06/10/2024	Responsáveis	Paula M.						
								Ações	1

Projeto: Disque Eleições 2024 | 0013835-04.2023.6.18.8000

Nome R2. Baixo fluxo de informações - da Secretaria e das Zonas Eleitorais - necessárias ao bom funcionamento do serviço do Disque Eleições						
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade Moderada
Vigência	06/10/2024	Responsáveis	Paula M.			
Impacto						Alto
Ações						1

5. Equipe

- 5.1 Denise Vieira Berger Miranda
- 5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3 Etevaldo Cândido Custódio
- 5.4 Euchardes de Castro Costa
- 5.5 José Alves Siqueira Filho
- 5.6 Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 5.7 Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino
- 5.8 Mara Jordane Silva Pinto
- 5.9 Nadja Marcela Melo Silva Santiago
- 5.1 Paula Maria Leal Alvarenga
- 5.1 Paulo das Neves e Silva Júnior
- 5.1 Rosemberg Maia Gomes
- 5.1 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Preparação							
Fase: A FAZER							
Prev. início: 15/05/2024		Prev. fim: 30/07/2024		Data início: --		Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Denise V., Walter S., José A.							
Ação: 1.1 - 1.1. Coletar e preparar materiais para uso da equipe.							
Fase: A FAZER							
Prev. início: 15/05/2024		Prev. fim: 30/06/2024		Data início: --		Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: José A.							
Descrição:		Levantar informações, preparar manuais, anotar e registrar os temas mais relevantes demandados pelo serviço Disque Eleições.					
Ação: 1.2 - 1.2. Elaborar fluxo de atendimento por tema - prevendo, inclusive, o encaminhamento para a Ouvidoria, quando for o caso.							
Fase: A FAZER							
Prev. início: 15/05/2024		Prev. fim: 30/06/2024		Data início: --		Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: José A.							
Ação: 1.3 - 1.3. Designar equipe de servidores que atuarão no atendimento ao Disque Eleições.							
Fase: A FAZER							
Prev. início: 01/06/2024		Prev. fim: 30/06/2024		Data início: --		Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Denise V.							
Descrição:		Designar equipe de servidores que atuarão no atendimento ao Disque Eleições da Coordenadoria de Jurisprudência e Documentação – COJURD e, em sendo necessário, outros 02 (dois) servidores, preferencialmente da SJ, habilitados para prestar informações relativas ao processo eleitoral que comporão a Comissão do serviço Disque Eleições/2024.					
Ação: 1.4 - 1.4. Promover treinamento para equipe do Disque Eleições.							
Fase: A FAZER							
Prev. início: 01/06/2024		Prev. fim: 30/07/2024		Data início: --		Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.							
Ação: 2 - Entrega 2. Disponibilização de Estrutura para funcionamento do Disque Eleições							
Fase: A FAZER							
Prev. início: 07/01/2024		Prev. fim: 30/07/2024		Data início: --		Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Euchardes d., Paulo d., Etevaldo C., Rosemberg M., Nadja M.							
Ação: 2.1 - 2.1. Disponibilizar serviço telefônico, por meio de 04 (quatro) linhas telefônicas com ramais e de 01(um) número tipo							

Projeto: Disque Eleições 2024 | 0013835-04.2023.6.18.8000

0800 (para o recebimento de ligações gratuitas em todo o Estado do Piauí).

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Euchardes d.

Ação: 2.2 - 2.2. Configurar e instalar Sistema Disque Eleições.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 2.3 - 2.3. Disponibilizar sistema Elo para os membros da Comissão.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo C.

Ação: 2.4 - 2.4. Configurar ferramenta Omnichannel para atendimento pelos membros do Disque Eleições

Fase: A FAZER

Prev. início: 07/01/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Rosenberg M.

Ação: 2.5 - 2.5. Realizar o treinamento dos membros da Comissão do Disque Eleições no uso da ferramenta Omnichannel.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Nadja M.

Ação: 3 - Entrega 3. Divulgação do canal de atendimento

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 06/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter S., Donardo B., Mara J., Jozele C.

Ação: 3.1 - 3.1. Lançar o serviço Disque Eleições/2024 com a apresentação de informações ao público interno e externo acerca do funcionamento do serviço.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 05/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter S.

Ação: 3.2 - 3.2. Conceder entrevistas a emissoras de rádio e TV, com prévia anuência da Presidência, visando à divulgação do funcionamento do serviço Disque Eleições.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 06/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter S.

Ação: 3.3 - 3.3. Divulgar o serviço Disque Eleições/2024 (divulgação nos portais e redes sociais)

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 06/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 3.4 - 3.4. Divulgar o Serviço na página da Ouvidoria e no serviço de informação ao cidadão.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 06/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Mara J.

Ação: 3.5 - 3.5. Disponibilizar cartazes com informações sobre o serviço do Disque Eleições no TRE - sede e nas zonas eleitorais.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/06/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Jozele C.

Ação: 4 - Entrega 4. Atendimento ao público

Projeto: Disque Eleições 2024 | 0013835-04.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/07/2023		Prev. fim: 06/10/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Paula M.					
Ação: 4.1 - 4.1. Realizar atendimento por meio dos canais (Telefone, WhatsApp e Presencial)					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/08/2024		Prev. fim: 06/10/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Paula M., José A.					
Descrição: 4.1. Realizar atendimento por meio dos canais (Telefone, WhatsApp e Presencial)					
a) Nos dias úteis de 08 às 18 horas;					
b) Plantão na Véspera e Dia da Eleições 2024 1º TURNO (período de 05/10/2024 e 06/10/2024) no horário das 07 às 19 horas.					
Comentário: Responsável: Equipe Disque Eleições.					
Ação: 4.2 - 4.2. Solicitar autorização para realização de plantões necessários.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/07/2023		Prev. fim: 30/09/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Paula M.					
Ação: 5 - Entrega 5. Encerramento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/10/2024		Prev. fim: 16/11/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Etevaldo C., Euchardes d., Nadja M., Paula M.					
Ação: 5.1 - 5.1. Desativar Elo para membros da comissão					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/11/2024		Prev. fim: 16/11/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Etevaldo C.					
Ação: 5.2 - 5.2. Desativar Linha 0800					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/11/2024		Prev. fim: 16/11/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Euchardes d.					
Ação: 5.3 - 5.3. Desativar o atendimento do Ominichannel pelos membros da Comissão					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/11/2024		Prev. fim: 16/11/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Nadja M.					
Ação: 5.4 - 5.4. Elaborar Relatório de Conclusão e apresentar à Presidência do Tribunal.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/10/2024		Prev. fim: 16/11/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
				Predec. --	
Responsáveis: Paula M.					

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Disponibilizar serviço telefônico, por meio de 04 (quatro) linhas telefônicas com ramais e de 01(um) número tipo 0800 (para o recebimento de ligações gratuitas em todo o Estado do Piauí).	16/11/2024	0,00	--	--	
2 - Possibilidade de disponibilização da ferramenta Omnichannel e o treinamento dos membros da Comissão do Disque Eleições.					

Projeto: Disque Eleições 2024 | 0013835-04.2023.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
3 - Disponibilização de cartazes com informações sobre o serviço do Disque Eleições no TRE sede e nas zonas eleitorais.	16/11/2024	0,00	--	--
4 - Realização de plantões necessários para 16/11/2024 a realização do Disque - Eleições Eleições 1º TURNO (período de 05/10/2024 e 06/10/2024) e em eventual 2º TURNO, para o Município de Teresina, e no período do Registro de candidatura.		0,00	--	--
Total		0,00		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Desenvolver as competências e habilidades necessárias dos servidores dos cartórios eleitorais para a execução do pleito eleitoral de 2024, de forma a assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Talyta de Carvalho Soares Leão
- 1.5. Objetivo
- 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
- 1.6. Previsão de início e fim
- 01/07/2024 - 30/08/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 As eleições são um dos pilares fundamentais de nossa democracia e, portanto, é de extrema importância garantir que todo o processo eleitoral seja realizado de maneira eficiente, transparente e de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis. Nesse contexto, a identificação das necessidades de capacitação, seleção de instrutores qualificados, organização de turmas, preparação de materiais didáticos e disponibilização da infraestrutura adequada tornam-se elementos críticos para o sucesso do processo eleitoral.
- Portanto, este projeto de capacitação é fundamental para a preparação e execução bem-sucedida das Eleições Municipais de 2024, posto que é ele que vai garantir a disponibilidade de servidores adequadamente capacitados para realizar as tarefas, de modo a promover a integridade do processo eleitoral.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Orçamento disponível para pagamento das diárias dos servidores dos cartórios eleitorais que se deslocarão à Sede do TRE-PI (caso a administração superior opte pelo treinamento presencial).
- 3.1.2 Unidades Administrativas do Tribunal disponibilizarem instrutores para repasse de informações importantes e relevantes à atuação dos servidores nas Eleições Municipais 2024;
- 3.1.3 Interesse dos servidores na capacitação.
- 3.1.4 Oferta de cursos em EAD nas principais matérias disponibilizadas pelo TSE.
- 3.1.5 Compartilhamento por outros Regionais ou TSE de cursos a distância vinculados aos sistemas eleitorais.
- 3.1.6 Convocação e divulgação dos sistemas pelo TSE em tempo hábil para organização dos eventos de capacitações no TRE-PI.
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Limitação orçamentária pode vir a restringir a quantidade de dias de treinamento presencial
- 3.2.2 Impossibilidade de deslocamento dos servidores que não tiverem substitutos, ainda que eventuais.
- 3.2.3 Quantidade de dias de capacitação para quantidade de conteúdo repassado.
- 3.2.4 Atividades inadiáveis nos cartórios eleitorais que possam entrar em conflito com as datas dos treinamentos.
- 3.2.5 Limitação de servidores nos cartórios eleitorais.

4. Riscos

Nome Não disponibilização pelo TSE ou outros regionais de cursos em EAD vinculados às Eleições 2024							
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Impacto
Vigência	01/08/2024	Responsáveis	Talyta d.				

Nome	Atraso no calendário do TSE.									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto	
Vigência	15/07/2024			Responsáveis	Talyta d.			Ações	1	
Nome	Conflito entre a agenda dos cursos e atividades inadiáveis dos cartórios eleitorais									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	31/07/2024			Responsáveis	Talyta d.			Ações	1	
Nome	Falta de servidores capacitados e disponíveis para ministrar cursos									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado	
Vigência	15/07/2024			Responsáveis	Talyta d.			Ações	0	

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Andressa Moura Silva Magalhães
- 5.3 Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo
- 5.4 Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro
- 5.5 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.6 Flavieno Leal de Deus
- 5.7 Francisco Dayton Mendes Ferreira
- 5.8 Francisco Diogenes Façanha Pires
- 5.9 Hugo Leonardo Ferreira Leite
- 5.1 Iara Rodrigues Ferreira Moraes dos Santos
- 5.1 Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
- 5.1 Ivo Farias Cavalcante
- 5.1 Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 5.1 Leonardo Moraes Júnior
- 5.1 Maria do Amparo Araújo
- 5.1 Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

Ação:	1 - Entrega 1. Definição dos cursos e forma de treinamento a serem ministrados aos servidores									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	15/07/2024	Prev. fim:	02/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Leonardo M.									
Ação:	1.1 - Levantar todas as matérias que precisam ser abordadas.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	15/07/2024	Prev. fim:	26/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Ivo F.									
Ação:	1.2 - Pesquisar no TSE e em outros regionais a existência de treinamentos em EAD que possam atender à demanda.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	15/07/2024	Prev. fim:	26/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Ivo F.									
Ação:	1.3 - Validar curso EAD para aplicação no TRE-PI									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	29/07/2024	Prev. fim:	29/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Talyta d.									
Ação:	1.4 - Solicitar disponibilização de cursos em EAD									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	29/07/2024	Prev. fim:	29/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Talyta d.									

Projeto: Treinamento para Servidores do 1ª Grau - Eleições 2024 | 0013667-02.2023.6.18.8000

Ação: 1.5 - Definir calendário de cursos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/07/2024	Prev. fim: 02/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 2 - Entrega 2.1. Preparação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 20/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.1 - Preparar ambiente de treinamento online				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.2 - Selecionar tutores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.3 - Realizar Treinamento de tutores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.4 - Divulgar Treinamentos em EAD				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/08/2024	Prev. fim: 12/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.5 - Obter lista de servidores que realizarão o suporte para inscrição nas capacitações correspondentes				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.6 - Realizar matrículas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/08/2024	Prev. fim: 16/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.7 - Monitorar inscritos de modo a garantir pelo menos 1 servidor de cada zona em cada curso e os servidores de apoio				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/08/2024	Prev. fim: 19/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 2.8 - Montar Turmas de treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/08/2024	Prev. fim: 20/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 3 - Entrega 2.2. Treinamento online de multiplicadores de mesários, uso do elo convocação e capacitação e capacitação de coordenadores de acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 23/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 3.1 - Treinamento online de Registro de Candidatura e horário eleitoral				

Projeto: Treinamento para Servidores do 1ª Grau - Eleições 2024 | 0013667-02.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 3.2 - Treinamento online de Prestação de Contas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				
Ação: 3.3 - Treinamento online de Maxlog e melhores práticas de planejamento de logística				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 22/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 3.4 - Treinamento online de uso da ferramenta ominitchanel				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 22/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 3.5 - Treinamento online suprimento de fundos e Auxílio alimentação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 22/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jozele C.				
Ação: 3.6 - Aperfeiçoamento em Direito Eleitoral				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 22/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 3.7 - Boas práticas na interação com os meios de comunicação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 22/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.8 - Realizar avaliação dos eventos de treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 23/08/2024	Prev. fim: 23/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 3.9 - Elaborar relatório de servidores capacitados por unidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 23/08/2024	Prev. fim: 23/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 3.10 - Informar ao líder do plano de suporte os servidores que estão capacitados para prestar apoio ao final de cada curso.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 23/08/2024	Prev. fim: 23/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flavieno L.				
Ação: 4 - Entrega 3.1. Planejamento do Evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 4.1 - Definir a Logística do Evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Treinamento para Servidores do 1ª Grau - Eleições 2024 | 0013667-02.2023.6.18.8000

Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 4.2 - Definir cursos, carga horária e instrutores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 4.3 - Selecionar instrutores para todos os cursos em que não houve curso EAD ou que este não for suficiente				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 4.4 - Preparar material instrucional				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 4.5 - Definir turmas de treinamento e local				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 5 - Entrega 3.2. Realização do Evento presencial				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Iara R., Inaiara A., Talyta d., Andressa M.				
Ação: 5.1 - Reservar local para o evento adequado ao público				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 5.2 - Solicitar instalação de equipamentos e sistemas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 5.3 - Solicitar lanche				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 01/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Iara R.				
Ação: 5.4 - Minutar convocação de servidores (1 de cada cartório e pessoal de apoio)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 05/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 5.5 - Realizar cerimonial do evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 5.6 - Confirmar evento com instrutores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/08/2024	Prev. fim: 26/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 5.7 - Verificar funcionamento de equipamentos				

Projeto: Treinamento para Servidores do 1ª Grau - Eleições 2024 | 0013667-02.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER					
Prev. início: 27/08/2024	Prev. fim: 27/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Francisco D.					
Ação: 5.8 - Aplicar avaliação de eventos					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 30/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Andressa M.					
Ação: 6 - Entrega 4. Encerramento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 30/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Andressa M.					
Ação: 6.1 - Elaborar lista de servidores capacitados e disponibilizar para Líder do plano de suporte					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 30/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Andressa M.					
Ação: 6.2 - Elaborar Relatório de Conclusão do Plano de Ação.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 30/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Andressa M.					

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Treinamento dos servidores de primeiro grau do TRE-PI - Diárias	28/08/2024	104.328,00	--	--
2 - Treinamento dos servidores de primeiro grau do TRE-PI - Lanches	01/08/2024	18.000,00	--	--
Total		122.328,00		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Suprir as necessidades sazonais de pessoal dos cartórios eleitorais durante os períodos de encerramento do cadastro eleitoral, registro de candidaturas, treinamento de mesários, preparação de urnas e véspera e dia da eleição (1º e 2º Turnos), prestação de contas de candidatos.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Edmar Holanda Luz
- 1.5. Objetivo
2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
- 1.6. Previsão de início e fim
26/09/2023 - 22/01/2025
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 As Zonas Eleitorais, notadamente aquelas situadas no interior do Estado do Piauí, não contam com número adequado e suficiente de servidores para enfrentar o substancial acréscimo de trabalho decorrente dos pleitos eleitorais. Nos períodos de encerramento do alistamento eleitoral, registro de candidaturas, treinamento de mesários, preparação de urnas, bem como semana que antecede a eleição e o dia e véspera da eleição, e também prestação de contas de candidatos, haverá significativo aumento na demanda por serviços nos Cartórios Eleitorais, o que justifica o suporte de pessoal da Secretaria do TRE às Zonas Eleitorais da Capital e do Interior do Estado.
- Deste modo, o presente projeto se propõe a identificar a necessidade de pessoal, identificar as pessoas que podem prestar suporte, encaminhar para capacitação, distribuir e fazer o deslocamento das pessoas que podem prestar suporte.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas

3.1.1 Liberação de recursos financeiros suficientes para pagamento de diárias aos Servidores em deslocamento para suporte às Zonas.

3.1.2 Disponibilização e autorização de servidores da Secretaria do Tribunal (unidades administrativas) para darem suporte às zonas eleitorais da Capital e interior do Estado do Piauí.

3.1.3 Servidores de apoio serão treinados pelas equipes designadas para treinar os servidores dos cartórios eleitorais.

3.1.4 Servidores de apoio serão dispensados das atividades para realizar o treinamento e o suporte durante o período necessário.
- 3.2. Restrições

3.2.1 Em razão das restrições orçamentárias, previmos o deslocamento de apenas 30 servidores em cada fase do processo, sendo que, sempre que possível, o suporte será realizado de forma remota.

3.2.2 Impossibilidade de identificação precisa dos valores a serem dispendidos com o deslocamento, posto que ainda não é possível identificar as viagens que serão efetivamente necessárias.

4. Riscos

Nome R1. Indisponibilidade Orçamentária									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto
Vigência	15/04/2024			Responsáveis	Leonardo M.			Ações	1
Nome R2. Indisponibilidade ou não autorização para deslocamento de servidores da sede									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto
Vigência	15/04/2024			Responsáveis	Leonardo M.			Ações	2

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Edmar Holanda Luz
- 5.3 Hugo Leonardo Ferreira Leite
- 5.4 Iemara Feitosa Melo
- 5.5 Jacob Alves Pessoa Junior
- 5.6 Lara Nobre Tupinambá
- 5.7 Leonardo Moraes Júnior
- 5.8 Maria do Amparo Araújo
- 5.9 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves
- 5.1 Valderino Santana de Macedo

6. Ações

Ação: 1 - FASE 1 - Gerenciamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/09/2023	Prev. fim: 22/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 1.1 - 1.1 - Iniciação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/09/2023	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 1.2 - 1.2 - Planejamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/09/2023	Prev. fim: 16/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 1.3 - 1.3 - Monitoramento e controle				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/02/2024	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 1.4 - 1.4 - Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2025	Prev. fim: 22/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2 - FASE 2 - Apoio no Alistamento Eleitoral das zonas da capital e interior, em até 30 zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 09/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2.1 - ENTREGA 2.1: Levantamento de perfis				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2.1.1 - ATIVIDADE 2.1.1 - Levantar perfis das Zonas que precisam de suporte				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 19/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Iemara F.				
Ação: 2.1.2 - ATIVIDADE 2.1.2 - Levantar perfis dos servidores disponíveis para prestar suporte e última vez que atuou na atividade.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 19/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013719-95.2023.6.18.8000

Ação: 2.2 - ENTREGA 2.2: Deslocamento de 30 servidores para zonas do interior no final do alistamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/04/2024	Prev. fim: 09/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2.2.1 - ATIVIDADE 2.2.1 - Solicitar Autorização às chefias e ao Presidente para deslocamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/04/2024	Prev. fim: 26/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2.2.2 - ATIVIDADE 2.2.2 - Solicitar Diárias para os servidores de apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/04/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2.2.3 - ATIVIDADE 2.2.3 - Solicitar Transporte.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/04/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 2.2.4 - ATIVIDADE 2.2.4 - Deslocar os servidores de apoio para as zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 09/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 3 - FASE 3 - Apoio no registro de candidatos nas zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N.				
Ação: 3.1 - ENTREGA 3.1: Levantamento de perfis				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N.				
Ação: 3.1.1 - ATIVIDADE 3.1.1 - Levantar perfis das Zonas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N.				
Ação: 3.1.2 - ATIVIDADE 3.1.2 - Levantar perfis dos servidores disponíveis e realização de treinamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 30/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N., Edmar H.				
Ação: 3.1.3 - ATIVIDADE 3.1.3: Disponibilização de lista de servidores para atendimento às zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/04/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N., Edmar H.				
Ação: 4 - FASE 4 - Treinamento de multiplicadorass e multiplicadores de mesárias e mesários e da equipe de suporte às zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 4.1 - ENTREGA 4.1: Treinamento de multiplicadores de mesário no TSE.				

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013719-95.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 4.1.1 - ATIVIDADE 4.1.1 - Definir os servidores que participarão do treinamento de multiplicadores de mesário no TSE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Hugo L.				
Ação: 4.1.2 - ATIVIDADE 4.1.2 - Enviar os servidores que participarão do treinamento de multiplicadores de mesário no TSE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5 - FASE 5 - Equipe de apoio para treinamento de Mesários nas zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.1 - ENTREGA 5.1: Identificação dos servidores que prestarão apoio no treinamento de mesários nas zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 03/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.1.1 - ATIVIDADE 5.1.1 - Definir as zonas que receberão apoio no treinamento de mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 03/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.1.2 - ATIVIDADE 5.1.2 - Definir os Servidores que prestarão apoio às zonas que receberão suporte no treinamento de mesários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 03/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.1.3 - ATIVIDADE 5.1.3 - Disponibilizar relação de servidores ao GT Mesários para receberem treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 03/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.2 - ENTREGA 5.2 - Deslocamento de servidores para prestarem apoio ao treinamento de mesários nas zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.2.1 - ATIVIDADE 5.2.1 - Solicitar Autorização às chefias e ao Presidente para deslocamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.2.2 - ATIVIDADE 5.2.2 - Solicitar Diárias para os servidores de apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/05/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.2.3 - ATIVIDADE 2.2.3 - Solicitar Transporte.				
Fase: A FAZER				

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013719-95.2023.6.18.8000

Prev. início: 22/08/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 5.2.4 - ATIVIDADE 5.2.4 - Realizar o deslocamento da equipe de apoio ao treinamento de mesários.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/08/2024	Prev. fim: 23/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6 - FASE 6 - Apoio na carga de urna e sistemas eleitorais no mês de setembro em 40 zonas eleitorais no 1º turno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.1 - ENTREGA 6.1 - Seleção de servidores que prestarão apoio às zonas eleitorais na carga e lacre das urnas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 02/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.1.1 - ATIVIDADE 6.1.1 - Levantar perfis das zonas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 01/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 6.1.2 - ATIVIDADE 6.1.2 - Levantar perfis dos servidores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 02/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.2 - ENTREGA 6.2 - Deslocamento de servidores para carga e preparação das urnas em até 40 zonas eleitorais para o 1º turno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.2.1 - ATIVIDADE 6.2.1 - Solicitar Autorização às chefias e ao Presidente para deslocamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.2.2 - ATIVIDADE 6.2.2 - Solicitar Diárias para os servidores de apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.2.3 - ATIVIDADE 6.2.3 - Solicitar Transporte.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 6.2.4 - ATIVIDADE 6.2.4 - Fazer o deslocamento dos servidores de apoio para as zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7 - FASE 7 - Apoio semana que antecede a eleição e o dia e véspera da eleição do 1º turno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013719-95.2023.6.18.8000

Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.1 - ENTREGA 7.1 - Seleção de servidores e Zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.1.1 - ATIVIDADE 7.1.1 - Levantar perfis das zonas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 7.1.2 - ATIVIDADE 7.1.2 - Levantar perfis dos servidores disponíveis e encaminhar relação para treinamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 01/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.2 - ENTREGA 7.2 - Deslocamento de servidores para apoio em até 40 zonas eleitorais para o 1º turno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.2.1 - ATIVIDADE 7.2.1 - Solicitar autorização das chefias e do Presidente para deslocamento dos servidores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.2.2 - ATIVIDADE 7.2.2 - Solicitar Diárias.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.2.3 - ATIVIDADE 7.2.3 - Solicitar Transporte.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 7.2.4 - ATIVIDADE 7.2.4 - Realizar o deslocamento dos servidores de apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/09/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 8 - FASE 8 - Apoio na carga de urna e sistemas eleitorais no mês de outubro nas zonas eleitorais da Capital no 2º turno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 25/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 8.1 - ENTREGA 8.1 - Disponibilização de servidores para carga e preparação das urnas nas zonas eleitorais da Capital para o 2º turno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 25/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 8.1.1 - ATIVIDADE 8.1.1 - Formar as listas de servidores a serem disponibilizados.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 16/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H., Márcio I.				

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013719-95.2023.6.18.8000

Ação: 8.1.2 - ATIVIDADE 8.1.2 - Solicitar autorização das chefias e do Presidente para disponibilização dos servidores

Fase: A FAZER

Prev. início: 16/10/2024

Prev. fim: 18/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 8.1.3 - ATIVIDADE 8.1.3 - Disponibilizar servidores servidores.

Fase: A FAZER

Prev. início: 18/10/2024

Prev. fim: 25/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 9 - FASE 9 - Apoio semana que antecede a eleição e o dia e véspera da eleição do 2º turno.

Fase: A FAZER

Prev. início: 07/10/2024

Prev. fim: 26/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 9.1 - ENTREGA 9.1 - Disponibilização de servidores para apoio às zonas eleitorais da Capital para o 2º turno.

Fase: A FAZER

Prev. início: 07/10/2024

Prev. fim: 26/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 9.1.1 - ATIVIDADE 9.1.1 - Formar as listas de servidores para disponibilização.

Fase: A FAZER

Prev. início: 07/10/2024

Prev. fim: 16/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 9.1.2 - ATIVIDADE 9.1.2 - Solicitar autorização das chefias e do Presidente para disponibilização dos servidores

Fase: A FAZER

Prev. início: 16/10/2024

Prev. fim: 18/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 9.1.3 - ATIVIDADE 9.1.3 - Disponibilizar servidores

Fase: A FAZER

Prev. início: 25/10/2024

Prev. fim: 26/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 10 - FASE 10 - Apoio na prestação de contas de candidatos nas zonas eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/08/2024

Prev. fim: 19/12/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria d.

Ação: 10.1 - ENTREGA 10.1: Levantamento de perfis

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/08/2024

Prev. fim: 19/12/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria d.

Ação: 10.1.1 - ATIVIDADE 10.1.1 - Levantar perfis das Zonas.

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/08/2024

Prev. fim: 31/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Maria d.

Ação: 10.1.2 - ATIVIDADE 10.1.2 - Levantar perfis dos servidores disponíveis e encaminhar relação para treinamento.

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/08/2024

Prev. fim: 10/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H., Maria d.

Ação: 10.1.3 - ENTREGA 10.1.3: Disponibilizar servidores para atendimento às zonas eleitorais

Projeto: Suporte de Pessoal às Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013719-95.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/10/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Edmar H.				
Ação: 11 - FASE 11- ENCERRAMENTO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2025	Prev. fim: 22/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 11.1 - ENTREGA 11.1 Relatórios				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2025	Prev. fim: 22/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 11.1.1 - Atividade 11.1.1 . Elaborar relatório com número de zonas atendidas e servidores que foram encaminhados a cada unidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2025	Prev. fim: 15/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				
Ação: 11.1.2 - Atividade 11.1.2. Elaborar termo de encerramento do projeto (TEP)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/01/2025	Prev. fim: 22/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Edmar H.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Orçamento Eleições ENTREGA 2.2: Deslocamento de 30 servidores para as zonas do interior no final do alistamento.	09/05/2024	65.520,00	--	--
2 - Orçamento Eleições ENTREGA 5.2: Deslocamento de servidores para prestarem apoio ao treinamento de mesários nas zonas eleitorais. (*estimativa de 20 Zonas Eleitorais atendidas com 5 diárias por servidor)	23/09/2024	33.600,00	--	--
3 - Orçamento Eleições ENTREGA 6.2: Deslocamento de servidores para carga e preparação das urnas em 40 zonas eleitorais para o 1º turno. (*estimativa 9 diárias/servidor)	30/09/2024	127.680,00	--	--
4 - Orçamento Eleições ENTREGA 6.2: Deslocamento de servidores para apoio em 40 zonas eleitorais para o 1º turno. (*estimativa 3,5 diárias/servidor)	30/09/2024	47.040,00	--	--
Total		273.840,00		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Promover a padronização e otimização dos procedimentos referentes aos processos de Propaganda, Representações e Outros Processos Eleitorais nas Eleições 2024, com a capacitação e apoio aos envolvidos.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Walter Schel Alves da Costa Raposo
- 1.5. Objetivo
- 2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
- 1.6. Previsão de início e fim
- 08/01/2024 - 05/07/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 O ano de 2024 será marcado pela realização de eleições municipais, envolvendo os cargos de prefeito e vereador. Este marco resultará em uma maior demanda de feitos eleitorais nas zonas eleitorais, na fase inicial, e, na segunda instância desta Justiça Especializada, em uma segunda fase processual.
- As zonas eleitorais possuem servidores que nunca participaram de pleitos municipais nesta condição e outros com pouca experiência com os seus ritos processuais e administrativos, daí a necessidade de preparar os Cartórios das Zonas Eleitorais da Circunscrição do Piauí, por meio de ações preventivas e de metodologias facilitadoras do desempenho de seus servidores, inclusive para o processamento dos autos de Propaganda, Representações e Outros Processos Eleitorais, de forma eficiente e célere.
- Ademais, cumpre ressaltar a legislação e os sistemas eleitorais que são adaptados para cada pleito, exigindo ações de preparo da Secretaria Judiciária e equipe de apoio para que se ofereça um serviço eficiente, tanto no processamento quanto no serviço de tutoria às zonas eleitorais.
- Este projeto é derivado de demanda da alta administração deste Tribunal, em virtude do Projeto Eleições/2024.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Realização dos estudos e da confecção de material de apoio descritos neste documento.
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Escassez de recursos humanos.

4. Riscos

Nome	R1. Atraso na confecção de material de apoio descritos neste documento						
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada
Vigência	--			Responsáveis	Walter S.		
						Impacto	Alto
						Ações	1

5. Equipe

- 5.1 Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo
- 5.2 Lara Nobre Tupinambá
- 5.3 Marcos Paulo da Cunha Félix
- 5.4 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

- Ação: 1 - Entrega 1. Planejamento
- Fase: A FAZER
- Prev. início: 08/01/2024Prev. fim: 10/03/2024Data início: --Data fim: --Predec. --
- Responsáveis: Walter S., Carmen L., Lara N.

Projeto: Propaganda, Representações e Outros Processos Eleitorais | 0013794-37.2023.6.18.8000

Ação: 1.1 - Verificar processos eleitorais que ainda não foram mapeados no Manual de Práticas cartorárias.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	08/01/2024	Prev. fim:	31/01/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S., Carmen L., Lara N.					
Ação: 1.2 - Identificar documentos a serem produzidos.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/02/2024	Prev. fim:	29/02/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S., Carmen L., Lara N.					
Ação: 1.3 - Identificar e propor portaria de designação de servidores para elaboração de manual e dos modelos de documentos.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/03/2024	Prev. fim:	10/03/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S.					
Ação: 2 - Entrega 2. Elaboração de Manual					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	11/03/2024	Prev. fim:	27/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S., Carmen L., Lara N., Marcos P.					
Ação: 2.1 - Elaborar Manual, modelos e fluxogramas.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	11/03/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S., Carmen L., Lara N.					
Ação: 2.2 - Revisar Manual.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	07/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S., Lara N., Carmen L.					
Ação: 2.3 - Submeter manual à aprovação da Corregedoria.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	10/06/2024	Prev. fim:	14/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S.					
Ação: 2.4 - Diagramação e revisão bibliográfica.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	17/06/2024	Prev. fim:	27/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Marcos P.					
Ação: 3 - Entrega 3. Disponibilização do manual					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	28/06/2024	Prev. fim:	28/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S.					
Ação: 3.1 - Disponibilizar manual no portal das Eleições e na página da Intranet.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	28/06/2024	Prev. fim:	28/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S.					
Ação: 3.2 - Divulgar o manual para os servidores das zonas eleitorais.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	28/06/2024	Prev. fim:	28/06/2024	Data início:	--
				Data fim:	--
Predec. --					
Responsáveis: Walter S.					
Ação: 3.3 - Encaminhar para Corregedoria para avaliação quanto a possível inclusão no manual de procedimentos cartorários.					

Projeto: Propaganda, Representações e Outros Processos Eleitorais | 0013794-37.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 28/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 4 - Entrega 4. Encerramento da Iniciativa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 05/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 4.1 - Elaborar relatório de conclusão do plano de ação.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 05/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Capacitar servidores, advogados, contadores e representantes partidários para atuação no processo eleitoral de 2024 - prestação de contas, bem como gerenciar Comissão de apoio aos Cartórios Eleitorais, que se fizerem necessários, de modo a garantir o julgamento das prestações de contas de eleitos e suplentes diplomáveis.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Maria do Amparo Araújo

1.5. Objetivo

2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

1.6. Previsão de início e fim

01/03/2024 - 30/07/2027

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** A apresentação obrigatória de prestação de contas eleitoral por Candidatas, Candidatos e Partidos é uma exigência legal prevista na Constituição Federal de 1988 (art. 17, III), disciplinada na forma da Lei nº 9.096/1995, Lei Orgânica dos Partidos Políticos (Título III, capítulo I) e Lei nº 9.504/1997, que estabelecem normas para as Eleições (arts. 28 a 32), com elaboração regulamentada por meio de Resolução do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), com vistas à garantia da transparência na utilização de recursos no processo eleitoral.

Em cumprimento a essa premissa legal, apresenta-se o presente Plano de Ação, objetivando a prestação de auxílio nas análises das prestações de contas das candidatas eleitas, dos candidatos eleitos e dos suplentes diplomáveis nas Eleições Municipais/2024, dos Cartórios Eleitorais com maior número de termos judiciais e menor quadro de servidores(as) efetivos(as) e requisitados(as) para atuar no exame das contas eleitorais.

Para tanto, faz-se necessário a realização de eventos (presencial ou on-line, a critério da Administração Superior) para orientações/recomendações técnicas ao público externo (advogados(as), contadores(as), representantes partidários, pré-candidatos(as)) e ao público interno (Cartórios Eleitorais e membros da Comissão, a ser instituída por este Regional, para prestar auxílio na análise das contas, durante os meses de novembro e dezembro de 2024, nos termos do art. 5º, §5º, da Res. TRE-PI nº 381/2020, alterada pela Res. TRE-PI nº 419/2021) sobre o Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE) e seus respectivos módulos de análise.

Ademais, em face da grande quantidade de processos de prestações de contas eleitorais que decorrerão das Eleições Municipais 2024 nos Cartórios Eleitorais assim como do exíguo prazo estipulado no Calendário Eleitoral, para análise e julgamentos dessas prestações de contas, informa ser essencial a dedicação exclusiva dos servidores efetivos lotados nos Cartórios Eleitorais, bem como deste Núcleo de Assistência e Apoio às Prestações de Contas (NAAPC) e da Comissão a ser criada, que prestará auxílio e suporte na análise dos processos de contas das Unidades Cartorárias que se fizerem necessários, a saber, aquelas com maior número de termos judiciais e menor quantidade de servidores(as) efetivos(as) e requisitados(as), constantes do Anexo I.

Por fim, cumpre ressaltar ser imprescindível a realização de análises, no período eleitoral, da maior quantidade possível de processos de prestações de contas das Eleições Municipais 2024, para que não haja impacto negativo sobre o cumprimento das Metas Nacionais e demais indicadores do Prêmio CNJ de Qualidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Diante do exposto, estipula-se como data final para conclusão do auxílio aos exames das prestações de contas das candidatas e candidatos eleitos, e ainda, dos suplentes diplomáveis referentes às Eleições Municipais de 2024 (a ser determinado pela Administração Superior), o mês de Dezembro de 2023, em conformidade com o prazo final do período eleitoral, estabelecido no Calendário Eleitoral/2024.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

Projeto: Prestação de Contas - Eleições Municipais 2024 | 0013793-52.2023.6.18.8000

- | | |
|------------------------|--|
| 3.1.1 | Apoio da Alta Administração do TRE. |
| 3.1.2 | Disponibilização e publicação, pelo TSE, de normas e sistemas relacionados à arrecadação, gastos e prestação de contas eleitorais na versão final até julho de 2024. |
| 3.1.3 | Realização, pelo TSE, de treinamentos com instruções e orientações sobre os sistemas relacionados à arrecadação, gastos e prestação de contas eleitorais na versão final até julho de 2024. |
| 3.1.4 | Criação de Comissão, a ser designada pela Presidência do TRE/PI, para orientar e auxiliar a análise das prestações de contas de campanha eleitoral – Eleições 2024. |
| 3.1.5 | Designação pela Presidência do TRE/PI de, no mínimo, 40 (quarenta) servidores(as) do quadro, para compor a Comissão que auxiliará, junto a este NAAPC, as atividades de exames das prestações de contas dos(as) candidatos(as) eleitos(as) e suplentes diplomáveis, durante o período de novembro a dezembro de 2024, nos Cartórios Eleitorais eleitos para apoio. |
| 3.1.6 | Disponibilizar servidores deste NAAPC para compor a Comissão de apoio a ser instituída pelo Juízo Eleitoral da 2ª Zona, na análise das prestações de contas eleitorais - Eleições Municipais 2024. |
| 3.1.7 | Participação dos(as) servidores(as) membros da Comissão de Auxílio à Análise das Prestações de Contas de Campanha Eleitoral no treinamento a ser ministrado pelo NAAPC sobre análise dos processos de prestação de contas das Eleições Municipais/2024. |
| 3.2. Restrições | |
| 3.2.1 | Desmotivação dos(as) servidores(as) em participar da Comissão de auxílio às análises das prestações de contas de campanha – Eleições Municipais/2024. |
| 3.2.2 | Realização das análises das prestações de contas dos(as) eleitos(as) e dos suplentes a serem diplomados fora do período legal de publicação das decisões de julgamento dos processos de prestação de contas eleitorais, fixado no Calendário Eleitoral 2024. |

4. Riscos

R1. Indisponibilidade dos sistemas de prestação de contas eleitorais.									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto
Vigência	19/12/2024			Responsáveis	Maria d.			Ações	1
R2. Recursos financeiros insuficientes para pagamento de serviços extraordinários durante a análise das contas de campanha dos(as) eleitos(as) e suplentes que serão diplomados.									
Grau	12	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Alta	Impacto	Muito Alto
Vigência	20/07/2024			Responsáveis	Denise V.			Ações	1
R3. Insuficiência de servidores face ao quantitativo de prestações de contas eleitorais - Eleições 2024 a serem analisadas.									
Grau	12	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Alta	Impacto	Muito Alto
Vigência	01/11/2024			Responsáveis	Denise V.			Ações	1
R4. Falhas técnicas e/ou ausência de suporte técnico de pessoal de TI no período de vigência da Comissão, bem como insuficiência de equipamentos de TI.									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto
Vigência	01/11/2024			Responsáveis	Anderson C.			Ações	1

5. Equipe

- 5.1** CARTORIO 02A ZONA
5.2 Maria do Amparo Araújo

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Formação de Equipe

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024 Prev. fim: 01/11/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: CARTORIO O., Maria d., Walter S.

Ação: 1.1 - Realizar levantamento de servidores interessados e sua experiência no tema prestação de contas.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024 Prev. fim: 30/04/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Responsáveis: Maria d.

Ação: 1.2 - Minutar e solicitar a designação de equipe de apoio, por meio de Portaria (Servidores sede).

Fase: A FAZER

Prev. início: 02/05/2024 Prev. fim: 31/05/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --

Projeto: Prestação de Contas - Eleições Municipais 2024 | 0013793-52.2023.6.18.8000

Responsáveis: Maria d.				
Ação: 1.3 - Minutar e solicitar a designação de equipe de apoio, por meio de Portaria (2ª Zona).				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/05/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: CARTORIO 0.				
Ação: 1.4 - .Minutar e expedir Ofício-Circular aos Órgãos Públicos da capital, solicitando a requisição de servidores com experiência em análises de contas para compor Comissão de Apoio à 2ª Zona Eleitoral.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/05/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: CARTORIO 0.				
Ação: 1.5 - Dar suporte às Zonas Eleitorais no período de julgamento extrapauta.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/10/2024	Prev. fim: 01/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 2 - Entrega 2. Capacitação dos servidores do núcleo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 2.1 - Indicação de servidores para realização de treinamento no EAD e/ou presencial do TSE.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 3 - Entrega 3. Atos preparatórios para prestação de contas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Leonardo M., Walter S.				
Ação: 3.1 - Solicitar a realização de levantamento do número de servidores nas zonas eleitorais e sua experiência com prestação de contas, inclusive requisitados, para fins de capacitação e/ou aperfeiçoamento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Leonardo M.				
Ação: 3.2 - Recomendar às Zonas Eleitorais a identificação dos processos de prestação de contas sem advogados, para fins de notificação antes da entrega da prestação de contas final.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 3.3 - Minutar e Expedir Ofícios-Circulares aos Órgãos Públicos para cadastro de despesas dos prestadores de contas e exercício de fiscalização concomitante.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/07/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				
Ação: 4 - Entrega 4. Treinamento do Público Externo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/05/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				
Ação: 4.1 - Preparar e organizar conteúdos para realização dos eventos e treinamentos voltados ao público externo.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/05/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Prestação de Contas - Eleições Municipais 2024 | 0013793-52.2023.6.18.8000

Responsáveis: Maria d.				
Ação: 4.2 - Reservar local para realização de eventos, treinamentos destinados ao público externo e interno, bem como solicitar intérprete de libras.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/05/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 4.3 - Preparar e solicitar impressão de material para realização de eventos voltados ao público externo (folders, cartazes, etc).				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 17/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Breno P., Silvani M.				
Ação: 4.4 - Divulgar, na internet e nas redes sociais do Tribunal, informações sobre o treinamento direcionado ao público externo.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 4.5 - Disponibilizar suporte técnico de pessoal e fornecimento de equipamentos de TI destinados ao treinamento para o público externo.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C., Etevaldo C.				
Ação: 4.6 - Realizar evento presencial e e/ou virtual com público externo sobre o tema Prestações de Contas de Campanha Eleitoral 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Andressa C., Camila M., Ernani M., Maria d., Soraya C.				
Ação: 5 - Entrega 5. Treinamento Público Interno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Anderson C., Etevaldo C.				
Ação: 5.1 - Preparar conteúdos para realização de treinamento referente à análise das prestações de contas, voltado ao público interno (servidores(as) dos Cartórios Eleitorais e membros da Comissão designada pela Presidência do Tribunal).				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Andressa C., Camila M., Ernani M., Maria d., Soraya C.				
Ação: 5.2 - Preparar e solicitar impressão de material (apostila, manual, etc) para realização de treinamento destinado ao público interno.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 19/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Silvani M., Breno P.				
Ação: 5.3 - Solicitar o cadastro de usuários (servidores que atuarão na Comissão de Apoio) nos sistemas de treinamento SPCE-WEB e PJe.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Anderson C.				
Ação: 5.4 - Disponibilizar suporte técnico de pessoal e fornecimento de equipamentos em TI destinado ao treinamento com os Cartórios Eleitorais e membros da Comissão.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C., Etevaldo C.				
Ação: 5.5 - Realizar treinamento no uso do sistema JANUS.				

Projeto: Prestação de Contas - Eleições Municipais 2024 | 0013793-52.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S., Anderson C.				
Ação: 5.6 - Disponibilizar curso de aperfeiçoamento/capacitação jurídica EAD e/ou presencial em prestação de contas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 5.7 - Realizar Treinamento presencial com público interno (servidores(as) dos Cartórios Eleitorais) e com os membros que comporão a Comissão de Auxílio às Análises das Prestações de Contas de Campanha Eleitoral 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Andressa C., Camila M., Ernani M., Maria d., Soraya C.				
Ação: 6 - Entrega 6. Apoio e monitoramento da análise das contas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Etevaldo C., Lívio R.				
Ação: 6.1 - Realizar ajuste no painel de prestação de contas para identificar eleitos e 1º, 2º e 3º suplentes e a situação dos processos (com parecer do cartório, parecer do MP, sentença) por zona e geral.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 6.2 - Solicitar reserva de orçamento para pagamento de horas extras à equipe da Comissão de Apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/07/2024	Prev. fim: 30/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 6.3 - Solicitar autorização para realização de trabalho extraordinário pelos servidores da Comissão de Apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/10/2024	Prev. fim: 20/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Walter S.				
Ação: 6.4 - Reservar espaço para funcionamento da Comissão de Apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 10/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 6.5 - Estabelecer quadro de Zonas Eleitorais que receberão apoio dos servidores da Comissão.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				
Ação: 6.6 - Solicitar atualização e/ou cadastro dos servidores da Comissão de Apoio nos sistemas PJE e SPCE-WEB das Zonas Eleitorais que receberão apoio.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 15/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d., Anderson C.				
Ação: 6.7 - Instalar computadores, mesas, armários e demais equipamentos na(s) sala(s) de trabalho da comissão.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/10/2024	Prev. fim: 30/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C., Etevaldo C., Silvani M., Lívio R.				
Ação: 6.8 - Monitorar semanalmente o andamento dos trabalhos e realizar ajustes na distribuição da Comissão de Apoio instituída pelo Tribunal, se necessário.				

Projeto: Prestação de Contas - Eleições Municipais 2024 | 0013793-52.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER					
Prev. início: 05/11/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria d.					
Ação: 6.9 - Monitorar semanalmente o andamento dos trabalho e realizar ajustes na distribuição da Comissão de Apoio instituída pela 2ª Zona Eleitoral, se necessário.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 05/11/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: CARTORIO 0.					
Ação: 6.10 - Prestar suporte tira-dúvidas aos analistas de contas e aos prestadores de contas durante todo o processo eleitoral.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 05/11/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Andressa C., Camila M., Ernani M., Maria d., Soraya C.					
Ação: 6.11 - Garantir a disponibilidade de suporte de rede e a manutenção de equipamentos durante o período de análise de prestação de contas.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 15/10/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 7 - Entrega 7. Encerramento					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 17/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria d.					
Ação: 7.1 - Desmobilizar bens colocados à disposição da comissão.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 18/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Anderson C., Etevaldo C., Silvani M., Lívio R.					
Ação: 7.2 - Elaborar relatório das atividades da comissão, registrando número de servidores capacitados, equipe efetivamente utilizada e resultados alcançados.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 17/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria d.					
Ação: 7.3 - Elaborar relatório das atividades da Comissão de Apoio instituída pela 2ª Zona Eleitoral, se necessário, registrando número de servidores capacitados, equipe efetivamente utilizada e resultados alcançados.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 17/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: CARTORIO 0.					
Ação: 7.4 - Elaborar Relatório de Conclusão de Plano de Ação.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 19/12/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maria d.					

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Pagamento de serviço extraordinário para 40 (quarenta) servidores(as), a ser realizado aos sábados, domingos e feriados, durante os meses de novembro/2024 (considerando-se a estimativa de limite	31/12/2024	475.776,00	--	--

Projeto: Prestação de Contas - Eleições Municipais 2024 | 0013793-52.2023.6.18.8000

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
mensal de 60h).				
2 - Pagamento de serviço extraordinário para 40 (quarenta) servidores(as), a ser realizado aos sábados, domingos e feriados, de 01 a 17/12/2024 (considerando-se a estimativa de limite mensal de 40h).	31/12/2024	317.184,00	--	--
3 - Impressão de material para realização dos eventos ao público externo (folders, etc) e Impressão de material para realização de treinamento com servidores(as) que analisarão as prestações de contas (apostila, manual, folders, etc).	19/08/2024	216,30	--	--
4 - Impressão de material (papel A3) para realização dos eventos ao público externo e para realização de treinamento com servidores(as) que analisarão as prestações de contas (cartazes, etc).	19/08/2024	144,14	--	--
5 - Solicitação de intérprete de libras Pagamento de profissional para atendimento da demanda.	31/05/2024	1.804,40	--	--
Total		795.124,84		0,00

Projeto: Registro de Candidatura | 0013792-67.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Promover a padronização e otimização dos procedimentos referentes aos processos de Registro de candidaturas nas Eleições 2024, com a capacitação, apoio e tutoria aos envolvidos.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo

1.5. Objetivo

2.1. Garantir a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

1.6. Previsão de início e fim

01/02/2024 - 28/02/2025

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** O ano de 2024 será particularizado pela realização de eleições municipais, envolvendo os cargos de prefeito e vereador. Este marco resultará em uma maior demanda de feitos eleitorais nas zonas eleitorais, na fase inicial e na segunda instância desta Justiça Especializada em uma segunda fase processual.

As zonas eleitorais possuem servidores que nunca participaram de pleitos municipais nesta condição, e outros com pouca experiência com os seus ritos processuais e administrativos, daí a necessidade de preparar os Cartórios das Zonas Eleitorais da Circunscrição do Piauí, por meio de ações preventivas e de metodologias facilitadoras do desempenho de seus servidores, inclusive para a utilização do Sistema de Registro de Candidatura –CAND, de forma eficiente, incluindo atividades de monitoramento, acompanhamento e suporte.

Os partidos políticos e advogados necessitam de capacitação no Sistema de Registro de Candidatura - Módulo Externo - CANDex, ressaltando que nas eleições vindouras estes agentes externos estarão multiplicados em todo o estado do Piauí.

Ademais, cumpre ressaltar que a legislação e os sistemas eleitorais são adaptados para cada pleito, exigindo ações de preparo da Secretaria Judiciária e equipe de apoio para que se ofereça um serviço eficiente, tanto no processamento quanto no serviço de tutoria às zonas eleitorais.

Este projeto é derivado de demanda da alta administração deste Tribunal, em virtude do Projeto Eleições/2024.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1** Disponibilização dos sistemas CAND - CANDex pelo Tribunal Superior Eleitoral até 15/07/2024.
- 3.1.2** Disponibilização do Treinamento dos multiplicadores pelo TSE até 15/06/2024.
- 3.1.3** Disponibilidade do Canal do Youtube para divulgação do Treinamento destinado ao público externo.
- 3.1.4** Disponibilidade de computadores e preparação de ambiente para equipe de apoio realizar tarefas afetas aos processo de registro de candidatura.
- 3.1.5** Disponibilidade de espaço físico para equipe de apoio.

3.2. Restrições

- 3.2.1** Restrição de horas extraordinárias para os servidores das equipes de apoio e tutoria, inclusive com restrição de quantitativo por turno.
- 3.2.2** Escassez de recursos humanos para trabalhar como apoio às zonas eleitorais previamente selecionadas.
- 3.2.3** Redução do quadro de servidores da Secretaria Judiciária no período de maior demanda de atividades, com deslocamento para zonas eleitorais.

4. Riscos

Projeto: Registro de Candidatura | 0013792-67.2023.6.18.8000

Nome	R1. Ausência de lotação de servidor em zona eleitoral em período que possibilite o seu treinamento										
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto		
Vigência	--			Responsáveis	Carmen L.			Ações	1		
Nome	R2. Servidores sem conhecimento do Pje										
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto		
Vigência	--			Responsáveis	Lara N.			Ações	1		
Nome	R3. Ausência de servidores lotados em zona eleitoral durante a análise do registro de candidatura										
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto		
Vigência	--			Responsáveis	Edmar H.			Ações	1		

5. Equipe

- 5.1 Carmen Lucia Castelo Branco Rocha Campelo
- 5.2 Danilo Carvalho Franco Pereira
- 5.3 Edmar Holanda Luz
- 5.4 Lara Nobre Tupinambá
- 5.5 Oscar Moreira de Carvalho Filho
- 5.6 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Capacitação de Equipe do projeto de Multiplicadores (Cand, Candex e HE)					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carmen L.					
Ação: 1.1 - Definir mecanismo de capacitação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carmen L.					
Ação: 1.2 - Estudar legislação correlata a Registro de Candidatura					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carmen L.					
Ação: 1.3 - Reservar local de capacitação e convocar servidores					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lara N.					
Ação: 1.4 - Capacitar equipe					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Carmen L.					
Ação: 2 - Entrega 2. Capacitação de servidores das zonas eleitorais e equipe de apoio					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lara N., Edmar H.					
Ação: 2.1 - Definir mecanismo de capacitação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Lara N.					

Projeto: Registro de Candidatura | 0013792-67.2023.6.18.8000

Ação: 2.2 - Preparar material instrucional

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024

Prev. fim: 01/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 2.3 - Solicitar a disponibilização do material e espaço físico ou virtual necessários

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024

Prev. fim: 30/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lara N.

Ação: 2.4 - Reservar horário de utilização de ferramenta para capacitação

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/04/2024

Prev. fim: 30/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 2.5 - Informar aos interessados sobre a capacitação

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/05/2024

Prev. fim: 05/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 2.6 - Publicar edital para convocação de interessados em formar equipe de apoio

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/04/2024

Prev. fim: 30/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 2.7 - Capacitar servidores das zonas e da equipe de apoio

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 19/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Lara N.

Ação: 3 - Entrega 3. Capacitação de Partido Político e Advogado de forma remota (com intérprete de libras na internet)

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024

Prev. fim: 19/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 3.1 - Preparar material para capacitação

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024

Prev. fim: 01/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 3.2 - Solicitar utilização de canal do TRE/PI para transmissão e intérprete de Libras

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/03/2024

Prev. fim: 30/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 3.3 - Divulgar a capacitação para os interessados (Whatsapp, emissora de televisão, rádio, redes sociais e site do TRE-PI)

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 17/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 3.4 - Capacitar partidos políticos e advogados

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 19/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 3.5 - Elaborar avaliação para aplicação no ação ao final do evento.

Fase: A FAZER

Projeto: Registro de Candidatura | 0013792-67.2023.6.18.8000

Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 4 - Entrega 4. Teste de Sistemas do TSE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 15/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N.				
Ação: 4.1 - Indicar 03(três) participantes para o teste de campo regional do Sistema de Registro de Candidatura/Horário Eleitoral				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Danilo C.				
Ação: 4.2 - Solicitar passagens/diárias dos servidores que participarão do teste de campo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Danilo C.				
Ação: 4.3 - Participar do teste de campo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 15/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lara N.				
Ação: 5 - Entrega 5. Tutoria para as zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 5.1 - Definir equipes de tutoria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 5.2 - Distribuir zonas eleitorais por equipe				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 5.3 - Divulgar tutores com meios de contato no portal das eleições e por e-mail				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/05/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Oscar M.				
Ação: 5.4 - Definir metodologia de medição de atendimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 5.5 - Realizar tutoria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/07/2024	Prev. fim: 19/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				
Ação: 5.6 - Avaliar tutoria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2025	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carmen L.				

Projeto: Registro de Candidatura | 0013792-67.2023.6.18.8000

Ação: 6 - Entrega 6. Simulados do TSE

Fase: A FAZER

Prev. início: 02/05/2024

Prev. fim: 12/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 6.1 - Adequar manual

Fase: A FAZER

Prev. início: 02/05/2024

Prev. fim: 14/06/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 6.2 - Selecionar e convocar servidores

Fase: A FAZER

Prev. início: 02/05/2024

Prev. fim: 14/06/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 6.3 - Executar simulados

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/06/2024

Prev. fim: 12/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 7 - Entrega 7. Apoio às zonas Eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/04/2024

Prev. fim: 19/12/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 7.1 - Disponibilizar modelos para as zonas eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/06/2024

Prev. fim: 19/12/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Danilo C.

Ação: 7.2 - Disponibilizar local de trabalho para equipe de apoio

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/08/2024

Prev. fim: 15/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Danilo C.

Ação: 7.3 - Disponibilizar apoio às zonas eleitorais selecionadas

Fase: A FAZER

Prev. início: 15/08/2024

Prev. fim: 20/09/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 7.4 - Disponibilizar gravação da capacitação das zonas eleitorais no portal das eleições na intranet do TRE-PI

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/07/2024

Prev. fim: 05/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Oscar M.

Ação: 8 - Entrega 8. Encerramento

Fase: A FAZER

Prev. início: 08/01/2025

Prev. fim: 28/02/2025

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Ação: 8.1 - Elaborar relatório de encerramento

Fase: A FAZER

Prev. início: 08/01/2025

Prev. fim: 28/02/2025

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Carmen L.

Projeto: Registro de Candidatura | 0013792-67.2023.6.18.8000

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Teste de Sistemas do TSE - Indicar 03 (três) participantes para o teste de campo regional do Sistema de Registro de Candidatura/Horário eleitoral Diárias para 03 servidores(local a ser definido pelo TSE)	15/06/2024	7.560,00	--	--
2 - Teste de Sistemas do TSE - Indicar 03 (três) participantes para o teste de campo regional do Sistema de Registro de Candidatura/Horário eleitoral Passagens aéreas para 03 servidores(local a ser definido pelo TSE) ida/volta	15/06/2024	6.870,84	--	--
Total		14.430,84		0,00

Projeto: Desenvolvimento e Implantação do Novo Portal da Intranet | 0004439-03.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Atualizar e modernizar o portal da intranet, alinhando-o às necessidades institucionais e tecnológicas atuais, a fim de otimizar a comunicação interna, a gestão de informações e a colaboração entre as unidades.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Rosemberg Maia Gomes

1.5. Objetivo

2.3. Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação

1.6. Previsão de início e fim

02/05/2023 - 18/12/2023

1.7. Data de início e fim

26/06/2023 -

1.8. Concluído

15%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** O Tribunal Regional Eleitoral do Piauí desempenha um papel crucial na administração e condução das eleições no estado, garantindo a integridade, a transparência e a eficiência do processo eleitoral. Diante disso, é essencial que a instituição adote ferramentas modernas e eficazes para otimizar sua comunicação interna e a gestão de informações.

Neste contexto, a atualização e implantação de uma nova versão do portal da intranet é justificada pelos seguintes motivos:

Atualização tecnológica:

A tecnologia evolui constantemente, e o TRE-PI precisa acompanhar essas mudanças para se manter eficiente. A nova versão do portal da intranet trará melhorias em termos de desempenho, segurança, compatibilidade com dispositivos móveis e acessibilidade digital, proporcionando uma experiência de usuário superior. Além disso, a adoção de tecnologias mais recentes permitirá a integração com outras ferramentas e sistemas, melhorando a automação e a colaboração entre as unidades.

Identidade visual modernizada:

A atualização da identidade visual do portal da intranet é uma oportunidade para reforçar a imagem do TRE-PI junto aos usuários internos e a outros tribunais, garantindo que ela esteja alinhada aos valores e objetivos da instituição. Um design moderno, intuitivo e acessível melhorará a experiência do usuário e aumentará a adesão dos servidores à plataforma.

Renovação do conteúdo:

A revisão e atualização do conteúdo disponível no portal da intranet são fundamentais para garantir que as informações sejam relevantes, precisas e atualizadas.

Melhoria na comunicação interna e colaboração:

A nova versão do portal da intranet promoverá uma comunicação interna mais eficaz, com a possibilidade de integração de ferramentas de comunicação instantânea, fóruns de discussão e compartilhamento de arquivos. Isso facilitará a colaboração entre as unidades, resultando em uma tomada de decisão mais ágil e fundamentada.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.2. Restrições

4. Riscos

5. Equipe

Projeto: Desenvolvimento e Implantação do Novo Portal da Intranet | 0004439-03.2023.6.18.8000

5.1 Anderson Cavalcanti de Lima

5.2 Breno Ponte de Brito

5.3 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

5.4 Daniela Bandeira de Carvalho

5.5 Danilo Carvalho Franco Pereira

5.6 Francisco Diogenes Façanha Pires

5.7 Paulo das Neves e Silva Júnior

5.8 Raimundo Nonato Gonçalves Junior

5.9 Rosemberg Maia Gomes

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: Instalação e Configuração do Plone 6

Fase: A FAZER

Prev. início: 19/06/2023Prev. fim: 19/07/2023Data início: 01/08/2023Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Rosemberg M.

Ação: 1.1 - Definição dos requisitos de hardware e software necessários

Fase: A FAZER

Prev. início: 19/06/2023Prev. fim: 28/06/2023Data início: 01/08/2023Data fim: 03/08/2023Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 1.2 - Preparação dos servidores e ambiente de rede

Fase: A FAZER

Prev. início: 29/06/2023Prev. fim: 03/07/2023Data início: --Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Carlos A.

Ação: 1.3 - Instalação do Plone 6

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/07/2023Prev. fim: 05/07/2023Data início: --Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Carlos A.

Ação: 1.4 - Instalação e configuração dos módulos adicionais

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/07/2023Prev. fim: 07/07/2023Data início: --Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Carlos A.

Ação: 1.5 - Configuração do Plone

Fase: A FAZER

Prev. início: 10/07/2023Prev. fim: 14/07/2023Data início: --Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 1.6 - Teste de instalação e configuração do ambiente de produção

Fase: A FAZER

Prev. início: 18/07/2023Prev. fim: 19/07/2023Data início: 07/08/2023Data fim: 11/08/2023Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 2 - Entrega 2: Formalização da Comissão Permanente de Gestão da Informação

Fase: A FAZER

Prev. início: 20/06/2023Prev. fim: 11/08/2023Data início: --Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Anderson C.

Ação: 2.1 - Enviar memorando ao Diretor Geral para iniciar definição da Comissão Permanente de Gestão da Informação

Fase: A FAZER

Prev. início: 20/06/2023Prev. fim: 20/06/2023Data início: --Data fim: --Predec. --

Responsáveis: Anderson C.

Ação: 2.2 - Definição dos membros da comissão e formalização

Fase: A FAZER

Projeto: Desenvolvimento e Implantação do Novo Portal da Intranet | 0004439-03.2023.6.18.8000

Prev. início: 10/07/2023	Prev. fim: 14/07/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Danilo C.				
Ação: 2.3 - Elaborar e publicar portaria da Comissão Permanente de Gestão da Informação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/07/2023	Prev. fim: 21/07/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Danilo C.				
Ação: 2.4 - Definição de processos e fluxos de trabalho para a inserção, revisão, aprovação e publicação dos conteúdos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/07/2023	Prev. fim: 04/08/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 2.5 - Definição dos padrões de qualidade para o conteúdo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/07/2023	Prev. fim: 11/08/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3 - Entrega 3: Definição do Layout e Identidade Visual				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/07/2023	Prev. fim: 07/12/2023	Data início: 18/09/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.1 - Elaborar estrutura hierárquica do portal da intranet atual				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 24/07/2023	Prev. fim: 11/08/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 3.2 - Definir estrutura hierárquica para o novo portal da intranet				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 14/08/2023	Prev. fim: 25/08/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.3 - Definir temas e padrões de cores com base na identidade visual do TRE-PI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 14/08/2023	Prev. fim: 01/09/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.4 - Definir conteúdos do portal antigo que deverão migrar para o novo portal				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 14/08/2023	Prev. fim: 04/09/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosenberg M.				
Ação: 3.5 - Aplicar tema e identidade visual				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/09/2023	Prev. fim: 15/09/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 3.6 - Realizar teste de usabilidade e feedback dos usuários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/09/2023	Prev. fim: 02/10/2023	Data início: 18/09/2023	Data fim: 02/10/2023	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 3.7 - Adaptar tema e modelos com base no feedback dos usuários				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/10/2023	Prev. fim: 13/10/2023	Data início: 03/10/2023	Data fim: 13/10/2023	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				

Projeto: Desenvolvimento e Implantação do Novo Portal da Intranet | 0004439-03.2023.6.18.8000

Ação: 3.8 - Elaborar design gráficos de elementos visuais personalizados

Fase: A FAZER

Prev. início: 04/09/2023

Prev. fim: 07/12/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Breno P.

Ação: 4 - Entrega 4: Migração e Publicação de Conteúdos

Fase: A FAZER

Prev. início: 14/08/2023

Prev. fim: 07/12/2023

Data início: 18/09/2023

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Rosenberg M.

Ação: 4.1 - Enviar memorando solicitando nome dos publicadores

Fase: A FAZER

Prev. início: 14/08/2023

Prev. fim: 15/09/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Rosenberg M.

Ação: 4.2 - Elaborar lista de publicadores por unidade

Fase: A FAZER

Prev. início: 04/09/2023

Prev. fim: 15/09/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Rosenberg M.

Ação: 4.3 - Cadastrar publicadores no portal da intranet

Fase: A FAZER

Prev. início: 18/09/2023

Prev. fim: 16/10/2023

Data início: 18/09/2023

Data fim: 16/10/2023

Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 4.4 - Enviar memorando comunicando o treinamento dos publicadores

Fase: A FAZER

Prev. início: 17/10/2023

Prev. fim: 17/10/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Rosenberg M.

Ação: 4.5 - Realizar o treinamento dos publicadores

Fase: A FAZER

Prev. início: 21/10/2023

Prev. fim: 24/10/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 4.6 - Migrar conteúdos do portal antigo para o novo

Fase: A FAZER

Prev. início: 13/10/2023

Prev. fim: 10/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paulo d.

Ação: 4.7 - Publicar novos conteúdos

Fase: A FAZER

Prev. início: 25/10/2023

Prev. fim: 07/12/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Rosenberg M.

Ação: 5 - Entrega 5: Hotsite Portal das Eleições

Fase: A FAZER

Prev. início: 25/10/2023

Prev. fim: 07/12/2023

Data início: 27/11/2023

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 5.1 - Definir estrutura hierárquica

Fase: A FAZER

Prev. início: 25/10/2023

Prev. fim: 10/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 5.2 - Definir temas e padrões de cores

Fase: A FAZER

Projeto: Desenvolvimento e Implantação do Novo Portal da Intranet | 0004439-03.2023.6.18.8000

Prev. início: 25/10/2023	Prev. fim: 10/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.3 - Aplicar tema e identidade visual				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/11/2023	Prev. fim: 24/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 5.4 - Elaborar lista de publicadores Portal das Eleições				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/11/2023	Prev. fim: 24/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.5 - Cadastrar publicadores no portal da intranet				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/11/2023	Prev. fim: 29/11/2023	Data início: 27/11/2023	Data fim: 29/11/2023	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 5.6 - Enviar e-mail de convocação dos publicadores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/11/2023	Prev. fim: 29/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.7 - Realizar o treinamento dos publicadores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/11/2023	Prev. fim: 01/12/2023	Data início: 30/11/2023	Data fim: 01/12/2023	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 5.8 - Publicar conteúdos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/12/2023	Prev. fim: 07/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosemberg M.				
Ação: 6 - Entrega 6: Monitoramento e Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/12/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosemberg M.				
Ação: 6.1 - Elaborar relatório de páginas disponibilizadas no novo portal				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/12/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Paulo d.				
Ação: 6.2 - Realizar pesquisa de satisfação do público interno com a nova página				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/12/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 6.3 - Elaborar Relatório de Encerramento do Plano de ação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/12/2023	Prev. fim: 18/12/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Rosemberg M.				
Ação: 7 - Definição das responsabilidades da Comissão Permanente de Gestão da Informação				
Fase: FAZENDO				
Prev. início: 26/06/2023	Prev. fim: 07/07/2023	Data início: 26/06/2023	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Raimundo N.				

Projeto: Desenvolvimento e Implantação do Novo Portal da Intranet | 0004439-03.2023.6.18.8000

Descrição:	Encaminhado o processo SEI 0008389-20.2023.6.18.8000 para a Alta Administração com a proposta de regulamentação da Comissão Técnica Multidisciplinar para Gestão da Informação e Proteção de Dados (CTGIPD) com competências para auxiliar do DPO da LGPD e apreciar as pautas relacionadas à gestão da informação, inclusive dos conteúdos dos portais. A conclusão desta tarefa depende da apreciação e aprovação da minuta pela Alta Administração e pelo Pleno da Corte para emissão de Resolução sobre o assunto.								
Comentário:	Foi deliberado pela opção de realizar a extinção do Grupo de Trabalho Técnico Multidisciplinar de Gestão de Dados para criar a Comissão Técnica Multidisciplinar para Gestão e Proteção de Dados. Foi realizado o primeiro encontro no dia 18/01/2024 para o debate das propostas de regulamentação conjunta dos temas Lei de Acesso à Informação e LGPD numa mesma política. Foi tentada uma próxima reunião no dia 02/02/2024, agendada no encontro anterior, mas não houve quórum. O encontro foi reagendado para 06/02/2024.								
Ação:	8 - Elaborar cronograma de reuniões da CPGI								
Fase:	SUSPENSO								
Prev. início:	10/07/2023	Prev. fim:	14/07/2023	Data início:	18/01/2024	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Raimundo N.									
Descrição:	A atividade depende da aprovação da proposta de regulamentação da Comissão Técnica Multidisciplinar para Gestão da Informação e Proteção de Dados (CTGIPD) que tramita do processo SEI 0008389-20.2023.6.18.8000.								
Comentário:	Atividade depende da regulamentação em proposta para combinar num mesmo normativo as políticas de acesso à informação com proteção de dados.								

7. Finanças

- 7.1. Receitas
- 7.2. Despesas

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Apoiar os trabalhos da Comissão de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas, coordenando os preparativos para sua atuação e viabilizando os recursos para realização do sorteio das seções eleitorais e os trabalhos de auditoria nas Eleições Municipais de 2024
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Luiz Fortes Castelo Branco Neto
- 1.5. Objetivo
- 2.3. Aprimorar os mecanismos de transparência, segurança e acesso à informação
- 1.6. Previsão de início e fim
- 04/08/2023 - 03/12/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 1. Os mecanismos de segurança aplicados pelo TSE, que garantem a confiabilidade dos sistemas e o sucesso das eleições estão sempre sendo testados. Ao longo dos anos de utilização do sistema informatizado de voto, várias auditorias e perícias já foram realizadas, não apenas por partidos políticos, mas também por especialistas na área de Tecnologia da Informação (TI) e universidades renomadas.
- 2.2 2. O sistema eletrônico de votação brasileiro tem um compromisso com a evolução da tecnologia, pois, de tempos em tempos, são usadas novas funcionalidades, como aprimoramentos favoráveis ao sistema durante os procedimentos realizados. Todos os dispositivos hoje utilizados no processo eleitoral são sempre analisados e verificados no sentido de melhorá-los, como forma de garantir segurança e transparência ao sistema eleitoral.
- 2.3 3. Dessa forma, mais uma vez, pretende-se demonstrar a lisura do processo eletrônico de votação, por meio de realização de auditoria em Seções Eleitorais prontas para utilização no pleito. O trabalho de auditoria deve ser acompanhada por representantes de partidos políticos, de empresa de auditoria externa, do cidadão e da sociedade, utilizando mecanismos que comprovem a integridade dos votos registrados nas urnas eletrônicas;
- 2.4 4. Apoiar os trabalhos da Comissão de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas, coordenando os preparativos para sua atuação e viabilizando os recursos para realização do sorteio das seções eleitorais e os trabalhos de auditoria nas Eleições Municipais de 2024;
- 2.5 5. Fortalecer a segurança do processo eleitoral

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Contratação de empresas para recolhimento das urnas sorteadas/escolhidas e filmagem dos trabalhos deve ocorrer dentro dos prazos planejados;
- 3.1.2 Disponibilização de servidores públicos, membros do Ministério Público ou do Poder Judiciário, para auxiliar nos trabalhos da Comissão
- 3.1.3 Disponibilização de espaço para as atividades da Comissão
- 3.1.4 Disponibilização de local onde ocorrerá a votação paralela (locado se necessário)
- 3.1.5 Contratação de empresa de auditoria externa, a cargo do Tribunal Superior Eleitoral
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Sorteio/escolha das Seções Eleitorais deve ocorrer na véspera do dia eleição
- 3.2.2 Os trabalhos de auditoria devem ocorrer no dia da Eleição

4. Riscos

Nome (1) Demora na conclusão do processo licitatório no TSE para contratação de empresa de auditoria									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	01/06/2024			Responsáveis	Silvani M.			Ações	1

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Nome (2) Atrasos na conclusão dos processos licitatórios para contratação de empresa de táxi-aéreo e de filmagem no TRE-PI									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto
Vigência	03/07/2024		Responsáveis	Silvani M.			Ações	1	
Nome (3) Indisponibilidade de servidores públicos para auxiliar os trabalhos da Comissão									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	23/09/2024		Responsáveis	Luiz F.			Ações	1	
Nome (4) Indisponibilidade de imóvel que atenda às necessidades para o funcionamento da votação paralela									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado
Vigência	01/10/2024		Responsáveis	Silvani M.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.2 Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
- 5.3 Luiz Fortes Castelo Branco Neto
- 5.4 Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.5 Sidnei Antunes Ribeiro
- 5.6 Silvani Maia Resende Santana

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 01 – GERENCIAMENTO									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	29/07/2024	Prev. fim:	03/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 1.1 - Gerenciamento									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	11/08/2024	Prev. fim:	03/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 1.2 - Iniciação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	29/07/2024	Prev. fim:	19/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 1.3 - Planejamento									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	20/09/2024	Prev. fim:	01/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 1.4 - Execução									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	30/07/2024	Prev. fim:	07/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 1.5 - Monitoramento e Controle									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	02/08/2024	Prev. fim:	09/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 1.6 - Encerramento									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/11/2024	Prev. fim:	03/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Ação: 2 - ENTREGA 02 - INSTALAÇÃO DA COMISSÃO

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 19/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F., Inaiara A.

Ação: 2.1 - 2.1 Definir membros da Comissão de Auditoria.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F.

Comentário: Responsável: Des. Presidente

Ação: 2.2 - 2.2 Publicar portaria de composição da comissão

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 30/07/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F.

Comentário: Responsável: Assessoria de Imprensa

Ação: 2.3 - 2.3 Realizar cerimônia de instalação da Comissão de Votação Paralela

Fase: A FAZER

Prev. início: 02/08/2024

Prev. fim: 04/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F., Inaiara A.

Ação: 2.4 - 2.4 Informar processo de auditoria à sociedade civil organizada.

Fase: A FAZER

Prev. início: 15/08/2024

Prev. fim: 19/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F.

Comentário: Responsável: Assessoria de Imprensa

Ação: 2.5 - 2.5 Definir as tarefas dos Membros da Comissão

Fase: A FAZER

Prev. início: 04/08/2024

Prev. fim: 06/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F.

Ação: 3 - ENTREGA 03 – DEFINIÇÃO DE ROTAS, CONTRATAÇÕES E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA AUDITORIA

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 15/08/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F., Silvani M.

Ação: 3.1 - 3.1 Definir rotas de coleta de urnas sorteadas

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 19/12/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F.

Ação: 3.2 - 3.2 Demandar junto à administração os procedimentos para a contratação do transporte, filmagem e local de votação (se necessário)

Fase: A FAZER

Prev. início: 07/01/2024

Prev. fim: 15/01/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Luiz F.

Ação: 3.3 - 3.3 Realizar procedimento licitatório das contratações

Fase: A FAZER

Prev. início: 07/01/2024

Prev. fim: 30/06/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Silvani M.

Ação: 3.4 - 3.4 Solicitar aquisição de camisetas para serem usadas na véspera e dia no dia da eleição

Fase: A FAZER

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4 - ENTREGA 04 - MOBILIZAÇÃO E TREINAMENTO DO PESSOAL EXTERNO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/07/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.1 - 4.1. Definir as seções de realização do teste de integridade mediante biometria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/07/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.2 - 4.2 Definir servidores a serem requisitados pelo presidente para os trabalhos de auditoria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.3 - 4.10 Realizar treinamento dos servidores requisitados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 23/09/2024	Prev. fim: 27/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.4 - 4.11 Realizar uma simulação piloto da votação/se possível				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.5 - 4.12 Distribuir aos servidores requisitados materiais necessários.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.6 - 4.3 Elaborar material didático				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.7 - 4.4 -Definir servidores que receberão as urnas nas zonas eleitorais (de acordo com as rotas)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.8 - 4.5. Definir/convocar os eleitores que participarão do teste de integridade com Biometria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.9 - 4.6. Definir o local de realização do teste de integridade das urnas eletrônicas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 30/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.10 - 4.7 Preparar local de treinamento para servidores da comissão e requisitados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2024	Prev. fim: 07/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Ação: 4.11 - 4.9 Instalar e configurar sistema de auditoria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/09/2024	Prev. fim: 21/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 4.12 - 4.8 Realizar treinamento dos Membros da Comissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/09/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 5 - ENTREGA 05 - PREPARAÇÃO DE MATERIAIS PARA VOTAÇÃO PARALELA				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/07/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F., Lívio R., Sidnei A.				
Ação: 5.1 - 5.1. Elaborar e disponibilizar formulários de recebimento de urnas sorteadas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 25/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 5.2 - 5.2 Disponibilizar bens de informática necessários às atividades da Comissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/09/2024	Prev. fim: 01/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação				
Ação: 5.3 - 5.3 Disponibilizar mobiliário necessário às atividades da Comissão				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/09/2024	Prev. fim: 01/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 5.4 - 5.4 Disponibilizar equipamentos de filmagem – 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Empresa contratada				
Ação: 5.5 - 5.5 Disponibilizar equipamentos de filmagem– 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Empresa contratada				
Ação: 5.6 - 5.6. Disponibilizar Transporte terrestre para rotas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/07/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Sidnei A.				
Ação: 5.7 - 5.7 Disponibilizar transportes aéreo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Empresa contratada				
Ação: 5.8 - 5.8 Disponibilizar o local onde serão realizados os Trabalhos da Votação – 1º turno				
Fase: A FAZER				

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Prev. início:	04/10/2024	Prev. fim:	06/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Comentário: Responsável: Locador/Órgão Cedente									
Ação: 5.9 - 5.9 Disponibilizar o local onde serão realizados os Trabalhos da Votação – 2º Turno (se houver)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	25/10/2024	Prev. fim:	27/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Comentário: Responsável: Locador/Órgão Cedente									
Ação: 6 - ENTREGA 06 - DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS DO PROCESSO DE VOTAÇÃO PARALELA									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	02/08/2024	Prev. fim:	12/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 6.1 - 6.1 Divulgar a instalação da comissão									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	02/08/2024	Prev. fim:	04/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 6.2 - 6.2 Divulgar a realização do sorteio									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/10/2024	Prev. fim:	05/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 6.3 - 6.3 Divulgar a realização da Votação Paralela									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/10/2024	Prev. fim:	06/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 6.4 - 6.4 Divulgar os Resultados da votação paralela e da Auditoria									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	06/10/2024	Prev. fim:	12/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 7 - ENTREGA 07 - ATOS PREPARATÓRIOS DA VOTAÇÃO PARALELA									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/09/2024	Prev. fim:	27/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 7.1 - 7.1 Convocar partidos políticos e sociedade civil organizada para o sorteio/escolha das Seções Eleitorais									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	09/09/2024	Prev. fim:	23/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Ação: 7.2 - 7.10 Realizar o preenchimento manual de cédulas de votação e colocar na urna de votação manual – 2º turno (se houver)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	26/10/2024	Prev. fim:	26/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									
Comentário: Responsável: Requisitados do TJ e MP									
Ação: 7.3 - 7.2 Realizar sorteio das Seções Eleitorais para auditoria – 1º Turno									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	05/10/2024	Prev. fim:	05/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Luiz F.									

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Ação: 7.4 - 7.11 Acompanhar trabalhos e publicação dos resultados no dia da eleição – 2º Turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Assessoria de Imprensa				
Ação: 7.5 - 7.3 Informar resultado do sorteio das zonas aos seus respectivos Juízes Eleitorais 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 7.6 - 7.4 Recolher e substituir urnas das seções sorteadas/escolhidas sorteadas – 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/10/2024	Prev. fim: 26/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 7.7 - 7.5 Realizar o preenchimento manual de cédulas de votação e colocar na urna de votação manual – 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Requisitados do TJ e MP				
Ação: 7.8 - 7.6 Acompanhar trabalhos e publicação dos resultados no dia da eleição – 1º Turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Assessoria de Imprensa				
Ação: 7.9 - 7.9 Recolher e substituir urnas das seções sorteadas/escolhidas sorteadas – 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/10/2024	Prev. fim: 26/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 7.10 - 7.7 Realizar sorteio das Seções Eleitorais para auditoria – 2º Turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/10/2024	Prev. fim: 26/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 7.11 - 7.8 Informar resultado do sorteio das zonas aos seus respectivos Juízes Eleitorais – 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 26/10/2024	Prev. fim: 26/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8 - ENTREGA 08 - VOTAÇÃO PARALELA				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/10/2024	Prev. fim: 07/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.1 - 8.1 Preparar espaço onde serão executados os trabalhos da Comissão Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.2 - 8.2 Realizar correções necessárias				
Fase: A FAZER				

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Prev. início: 04/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.3 - 8.10 Realizar a apuração (voto cantado) – 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.4 - 8.11 Gerar mídias de resultados– 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.5 - 8.12 Devolver à SAOF os bens permanentes postos à disposição da comissão– 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.6 - 8.3 Realizar solenidade de rompimento de lacre das urnas – 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.7 - 8.13 Elaborar relatório para apresentação ao Presidente				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 07/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.8 - 8.14 Preparar e encaminhar os autos físicos e virtuais à Secretaria Judiciária				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 07/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.9 - 8.4 Realizar trabalhos no dia da votação paralela – 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsável: Comissão/Requisitados do TJ e MP				
Ação: 8.10 - 8.5 Realizar a apuração (voto cantado) – 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.11 - 8.6 Gerar mídias de resultados– 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 06/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.12 - 8.7 Devolver à SAOF os bens permanentes postos à disposição da comissão– 1º turno				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/10/2024	Prev. fim: 07/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 8.13 - 8.9 Realização dos trabalhos no dia da votação – 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - Eleições 2024 | 0013642-86.2023.6.18.8000

Responsáveis: Luiz F.				
Comentário: Responsáveis: Comissão/Requisitados do TJ e MP				
Ação: 8.14 - 8.8 Realizar solenidade de rompimento de lacre das urnas. – 2º turno (se houver)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 27/10/2024	Prev. fim: 27/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 9 - ENTREGA 09 - ENCERRAMENTO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/11/2024	Prev. fim: 15/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				
Ação: 9.1 - 9.1. Elaborar relatório de encerramento da iniciativa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/11/2024	Prev. fim: 15/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Luiz F.				

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Táxi aéreo para transporte de urnas por via aérea	20/07/2024	72.200,00	--	--	
2 - Veículos para transporte de urnas por via terrestre	20/07/2024	6.000,00	--	--	
3 - Filmagem dos procedimentos das urnas submetidas à auditoria	05/10/2024	80.000,00	--	--	
4 - Aquisição de camisetas para serem usadas na véspera e no dia da eleição	01/08/2024	7.500,00	--	--	
5 - Fornecimento de tíquetes de alimentação aos servidores requisitados	04/10/2024	7.200,00	--	--	
6 - 2º turno: Filmagem dos procedimentos das urnas submetidas à auditoria	26/10/2024	16.000,00	--	--	
7 - 2º turno: Fornecimento de tíquetes de alimentação aos servidores requisitados	26/10/2024	1.200,00	--	--	
Total		190.100,00		0,00	

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Planejar e executar a divulgação de notícias e informações de interesse público relativas à Justiça Eleitoral e às Eleições Municipais de 2024.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 1.5. Objetivo
- 2.4. Aperfeiçoar a comunicação interna e externa
- 1.6. Previsão de início e fim
- 13/10/2023 - 28/02/2025
- 1.7. Data de início e fim
- 16/10/2023 -
- 1.8. Concluído
- 1%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 A divulgação de notícias e informações relacionadas à Justiça Eleitoral e às Eleições Municipais de 2024 é fundamental para promover a transparência, a participação cidadã e a confiança no processo eleitoral. A sociedade precisa estar informada sobre as atividades do TRE-PI, as etapas do processo eleitoral, as candidaturas, e as medidas de segurança e integridade do pleito. Além disso, a disseminação de informações precisas e imparciais é essencial para combater a desinformação, garantindo a lisura das eleições.
- Portanto, o presente projeto visa nortear esta unidade quanto as ações de comunicação social que ela deverá executar ao longo do ano de 2024, dentro de um cronograma baseado no calendário eleitoral, com vistas a ampla divulgação de informações relativas à Justiça Eleitoral e ao pleito, assegurando que o público tenha acesso a informações confiáveis e atualizadas. Isso fortalece a democracia e o exercício do voto consciente, contribuindo para a eficiência e credibilidade do processo eleitoral.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Contratação de produtora de vídeos e spots publicitários para produção de VT's e Spot's com temas relativos às Eleições e pronunciamento do Presidente.
- 3.1.2 Disponibilização de material publicitário pelo TSE.
- 3.1.3 Autoridades e Gestores do TRE-PI se disponibilizarão a atender a imprensa e realizar entrevistas.
- 3.1.4 Contratação de Jornalista para reforço à equipe da IMCOS no 2º semestre de 2024.
- 3.1.5 Contratação de serviço para confecção de banner para backdrops no Centro de Divulgação das Eleições e para uso no hall de entrada do TRE-PI para entrevistas.
- 3.1.6 Apoio da COEDE/TRE-PI no CDE; apoio do técnico responsável pela transmissão das entrevistas no CDE e da EJE/TRE-PI na eventual realização de curso de media training.
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 As publicações devem ser realizadas de forma tempestiva em cada fase do processo sob pena de não ter utilidade.
- 3.2.2 Impossibilidade de assegurar o interesse da imprensa na publicação e na realização de entrevistas.
- 3.2.3 Inexistência de recursos para realização de Propaganda paga e impulsionamento.

4. Riscos

Nome R1. Veiculação de desinformação, informação incompleta ou especulações envolvendo as atividades da Justiça Eleitoral									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	06/10/2024			Responsáveis	Donardo B.			Ações	2
Nome R2. Indisponibilidade de recurso para contratação de Media Training									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Baixo
Vigência	--			Responsáveis	Donardo B.			Ações	1

Projeto: Eleições com Transparência - 2024 | 0013836-86.2023.6.18.8000

Nome	R3. Falta de interesse dos meios de comunicação na divulgação de pautas importantes									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto	
Vigência	--			Responsáveis	Donardo B.			Ações	1	
Nome	R4. Atraso na Contratação de Jornalista									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto	
Vigência	--			Responsáveis	Donardo B.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Arsênio Almeida Martins
- 5.2 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.3 Etevaldo Cândido Custódio
- 5.4 Francisco Dayton Mendes Ferreira
- 5.5 Francisco Pereira de Andrade Júnior
- 5.6 Francisco Xavier Filho

6. Ações

Ação:	1 - FASE 1. PLANO DE COMUNICAÇÃO									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	23/10/2023	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									
Ação:	1.1 - ENTREGA 1: Plano de Comunicação das Eleições 2024									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	23/10/2023	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									
Ação:	1.1.1 - Elaborar agenda de publicações com base na Resolução do Calendário Eleitoral.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	23/10/2023	Prev. fim:	19/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									
Ação:	1.1.2 - Disponibilizar nas redes sociais, internet e intranet, material publicitário e jornalístico produzido pelo TSE assim que disponibilizado.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	07/11/2023	Prev. fim:	19/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									
Ação:	1.1.3 - Realizar publicações nas redes sociais ou internet e intranet									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	06/11/2023	Prev. fim:	19/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									
Descrição:	Realizar publicações nas redes sociais ou internet e intranet sobre os seguintes temas: cadastramento biométrico; fechamento do cadastro; convenções partidárias; registros de candidaturas; propaganda eleitoral - horário eleitoral; mesários; carga, lacre e auditoria de urnas; locais de votação; dia da Eleição; divulgação dos resultados, prestação de contas candidatos eleitos; diplomação, priorizando-os nos períodos de início e de fechamento de seus respectivos prazos no calendário eleitoral.									
Ação:	1.1.4 - Divulgar nas redes sociais, internet e intranet do TRE-PI os Comunicados referentes a alteração de locais de votação, bem como outras informações relevantes, a partir de solicitações dos Juízos/Cartórios Eleitorais									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	01/09/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									
Ação:	1.1.5 - Solicitar divulgação, como utilidade pública, nas emissoras de TV e Rádio de Teresina, de Comunicados referentes a alteração de locais de votação, e outras informações relevantes, a partir de solicitações dos Juízos/Cartórios eleitorais.									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	01/09/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Donardo B.									

Projeto: Eleições com Transparência - 2024 | 0013836-86.2023.6.18.8000

Ação: 1.2 - ENTREGA 1.2. Planilha de dados de veículos de comunicação oficiais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/11/2023	Prev. fim: 10/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 1.2.1 - Consultar ANATEL sobre lista de veículos de comunicação oficiais nos municípios do Piauí				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/11/2023	Prev. fim: 10/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 1.2.2 - Disponibilizar aos cartórios eleitorais via publicação na intranet, e no Portal das Eleições, a lista de veículos de comunicação oficiais nos municípios do Piauí				
Fase: A FAZER				
Prev. início: --	Prev. fim: --	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Comentário: Início: Data do recebimento da informação pela ANATEL Término: Dia posterior à data do recebimento da informação pela ANATEL				
Ação: 2 - FASE 2: CONTRATAÇÕES				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 11/11/2023	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1 - ENTREGA 2.1. Produção de VT's, Spot's e pronunciamentos do Presidente do TRE-PI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 13/11/2023	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1.1 - Elaborar DOD para contratação de produtora de VT's e Spot's				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 13/11/2023	Prev. fim: 22/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1.2 - Acompanhar semanalmente o andamento da Contratação (Atividade 2.2.1)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/12/2023	Prev. fim: 01/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1.3 - Acompanhar e revisar os roteiros dos VT's e Spot's criados pela Produtora contratada				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1.4 - Divulgar nas redes sociais, internet e intranet do TRE-PI, os VT's produzidos pela produtora contratada				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1.5 - Solicitar divulgação, como peça publicitária, nas emissoras de TV e Rádio de Teresina, dos VT's e Spot's produzidos pela Produtora contratada				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 2.1.6 - Encaminhar mídia e solicitar divulgação, como utilidade pública, nas emissoras de TV e Rádio de Teresina, dos VT's e Spot's de Pronunciamentos do Presidente para o 1º Turno das Eleições 2024 na véspera do pleito				
Fase: A FAZER				

Projeto: Eleições com Transparência - 2024 | 0013836-86.2023.6.18.8000

Prev. início:	30/09/2024	Prev. fim:	06/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.1.7 - Encaminhar mídia e solicitar divulgação, como utilidade pública, nas emissoras de TV e Rádio de Teresina, dos VT's e Spot's de Pronunciamentos do Presidente para o eventual 2º Turno das Eleições 2024 na véspera do pleito								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	22/10/2024	Prev. fim:	27/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Comentário:	Ação a ser realizada apenas se houver 2º turno.								
Ação:	2.2 - ENTREGA 2.2. Contratação de Jornalista para reforço da equipe								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	07/12/2023	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.2.1 - Elaborar DOD para contratação de Jornalista								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	07/12/2023	Prev. fim:	15/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.2.2 - Acompanhar semanalmente o andamento da Contratação								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	18/12/2023	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.3 - ENTREGA 2.3. Curso de Media Training								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	11/11/2023	Prev. fim:	19/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.3.1 - Reunir-se com o servidor chefe anterior da IMCOS sobre a contratação passada								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	16/11/2023	Prev. fim:	21/11/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.3.2 - Reunir-se com a SECADO e a EJE sobre capacitação de media training								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	11/12/2023	Prev. fim:	15/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.3.3 - Reunir-se com SAOF sobre a viabilidade dessa contratação em media training								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	11/12/2023	Prev. fim:	15/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	2.3.4 - Elaborar DOD para eventual contratação do curso de media training								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	18/12/2023	Prev. fim:	19/12/2023	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação:	3 - FASE 3. CENTRO DE DIVULGAÇÃO DAS ELEIÇÕES								
Fase:	A FAZER								
Prev. início:	06/05/2024	Prev. fim:	31/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B., Etevaldo C., Francisco D.									
Ação:	3.1 - ENTREGA 3.1. Atividades prévias para funcionamento do Centro de Divulgação								
Fase:	A FAZER								

Projeto: Eleições com Transparência - 2024 | 0013836-86.2023.6.18.8000

Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.1 - Definir equipe que atuará no CDE 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/09/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.2 - Contratar confecção e instalação de backdrops para entrevistas no hall do prédio Sede (1), no hall de entrada do CDE (1) e no interior do CDE (1)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/05/2024	Prev. fim: 17/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.3 - Solicitar elaboração de Planta Baixa do CDE à ENARQ e aprovar o layout				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.4 - Elaborar layout dos crachás de Imprensa e Servidores do CDE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.5 - Solicitar à Gráfica do TRE-PI a produção dos crachás para Imprensa e para Servidores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.6 - Solicitar apoio de agente de limpeza, copa, agente de segurança e de portaria				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.7 - Solicitar apoio da COEDE, do Cerimonial e de técnicos da STI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.8 - Solicitar o apoio do técnico de som e imagem, para veiculação das entrevistas no YouTube				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.9 - Definir os horários e os entrevistados do CDE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.1.10 - Confirmar com as autoridades e gestores a participação no CDE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 12/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 3.2 - ENTREGA 3.2. Funcionamento do Centro de Divulgação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 13/09/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B., Etevaldo C., Francisco D.				

Projeto: Eleições com Transparência - 2024 | 0013836-86.2023.6.18.8000

Ação: 3.2.1 - Preparar e Divulgar release e matéria sobre o CDE com os nomes dos entrevistados e as regras e os prazos de credenciamento online e de retirada das credenciais na Portaria do TRE-PI

Fase: A FAZER

Prev. início: 13/09/2024

Prev. fim: 13/09/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 3.2.2 - Solicitar à Gráfica/TRE-PI a confecção das placas de mesa de identificação de autoridades

Fase: A FAZER

Prev. início: 13/09/2024

Prev. fim: 16/09/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 3.2.3 - Credenciar veículos de imprensa

Fase: A FAZER

Prev. início: 16/09/2024

Prev. fim: 30/09/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B., Francisco P.

Ação: 3.2.4 - Disponibilizar a lista de credenciados e os crachás para entrega aos representantes da imprensa na Portaria do TRE-PI

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/10/2024

Prev. fim: 04/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 3.2.5 - Instalar mesas, cadeiras, poltronas, placas de identificação, senhas de Wi-Fi no Auditório CDE, conforme layout aprovado

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/10/2024

Prev. fim: 05/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 3.2.6 - Instalar e checar microfones, câmeras, notebooks, impressora e rede Wi-Fi no CDE

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/10/2024

Prev. fim: 04/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo C.

Ação: 3.2.7 - Realizar testes de equipamentos

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/10/2024

Prev. fim: 04/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo C., Francisco D.

Ação: 3.2.8 - Gerenciar atividades do dia da eleição (entrevistas CDE, boletins informativos divulgados via whatsapp e mainlist)

Fase: A FAZER

Prev. início: 06/10/2024

Prev. fim: 27/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 3.2.9 - Desmontar CDE

Fase: A FAZER

Prev. início: 28/10/2024

Prev. fim: 31/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Etevaldo C., Francisco D.

Ação: 4 - FASE 4. ENCERRAMENTO

Fase: A FAZER

Prev. início: 08/01/2025

Prev. fim: 28/02/2025

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 4.1 - ENTREGA 4.1. RELATÓRIOS

Fase: A FAZER

Prev. início: 08/01/2025

Prev. fim: 28/02/2025

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Projeto: Eleições com Transparência - 2024 | 0013836-86.2023.6.18.8000

Ação: 4.1.1 - Elaborar relatórios de análise das ações (alcances, aprendizados e resultados)					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	08/01/2025	Prev. fim:	17/01/2025	Data início:	--
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.					
Ação: 4.1.2 - Elaborar relatório de encerramento do Plano de Ação - Eleições com Transparência					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	03/02/2025	Prev. fim:	10/02/2025	Data início:	--
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.					
Ação: 4.1.3 - Submeter o Relatório de Encerramento do Plano de Ação - Eleições com Transparência à apreciação					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	17/02/2025	Prev. fim:	28/02/2025	Data início:	--
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.					
Ação: 5 - CRONOGRAMA GERAL					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	13/10/2023	Prev. fim:	28/02/2025	Data início:	16/10/2023
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A., Donardo B.					
Ação: 5.1 - Iniciação					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	13/10/2023	Prev. fim:	16/10/2023	Data início:	--
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.					
Ação: 5.2 - Planejamento					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	16/10/2023	Prev. fim:	07/11/2023	Data início:	16/10/2023
Data fim:				07/11/2023	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A., Donardo B.					
Ação: 5.3 - Execução					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	13/11/2023	Prev. fim:	19/12/2024	Data início:	--
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.					
Ação: 5.4 - Monitoramento e Controle					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	13/11/2023	Prev. fim:	19/12/2024	Data início:	23/02/2024
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A., Donardo B.					
Comentário: Iniciado o monitoramento do projeto através do cadastro das ações no SCOPI.					
Ação: 5.5 - Encerramento					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	08/01/2025	Prev. fim:	28/02/2025	Data início:	--
Data fim:				--	Predec. --
Responsáveis: Arsênio A., Donardo B.					

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Produção de VT's e Spot's	27/10/2024	50.000,00	--	--	
2 - Contratação de Jornalista	30/06/2024	40.000,00	--	--	
3 - Contratação do Media Training	19/12/2023	3.000,00	--	--	
Total		93.000,00		0,00	

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Aprimorar a comunicação com o público alvo quanto às legislações que regem o processo eleitoral.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

José Alves Siqueira Filho

1.5. Objetivo

2.4. Aperfeiçoar a comunicação interna e externa

1.6. Previsão de início e fim

04/10/2023 - 29/11/2024

1.7. Data de início e fim

04/06/2023 -

1.8. Concluído

18%

1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1** A organização e execução do processo eleitoral compete à Justiça Eleitoral, notadamente, no que diz respeito a assegurar o exercício dos direitos políticos: votar e ser votado. Este processo inicia-se com o alistamento eleitoral e finalizar com a diplomação dos eleitos, além das demandas judiciais processadas e julgadas antes, durante e após o referido processo (Art. 1º do Código Eleitoral).

A finalidade deste Plano de Ação é assegurar amplo acesso à legislação eleitoral/partidária e demais normativos relativos às Eleições Municipais de 2024 com vistas a garantir o pleno exercício do direito de votar e ser votado. Este acesso será dado aos partidos políticos, candidatos, eleitores, servidores, magistrados, promotores e cidadãos interessados no mencionado processo eleitoral. Assim, justifica-se a elaboração e disponibilização de compêndio: Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições Municipais de 2024, manuais e guias pertinentes aos temas abaixo descritos:

(1) Manual: Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia;

(2) Manual: Condutas Vedadas.

(3) Guia ao Candidato e Partidos Políticos (abordando temas como: Pesquisa Eleitoral, Convenções Partidárias, Horário Eleitoral, Registro de Candidatura e Prestação de Contas)

(4) Guia: Dia das Eleições 2024;

(5) Guia: Justificativa Eleitoral;

(6) Guia: Acessibilidade - Local de Votação - Preferência pra Votar;

(7) Guia: Cola

(8) Guia: Fiscalização - Mesa Receptora de Votos; e

(9) Guia: Propaganda Eleitoral - O que Pode / O que Não Pode.

Ademais, justifica-se também inserir links na página deste TRE-PI (Eleições 2024) de todos os normativos e manuais relativos às Eleições Municipais disponibilizados pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE, conforme afere-se abaixo:

- (1) Constituição Federal vigente;

(2) Código Eleitoral;

(3) Lei das Inelegibilidades;

(4) Lei dos Partidos Políticos e demais regulamentações - Eleições 2024;

(5) Lei das Eleições;

(6) Calendário Eleitoral - Eleições Municipais de 2024;

(7) Tabela de Prazos de Desincompatibilização - Eleições Municipais;

(8) Resoluções TSE - Eleições Municipais de 2024;

(9) Prestação de Contas - Eleições 2024;

(10) Manual de Mesários; e

(11) Portarias e demais atos expedidos pelo TSE e TRE/PI pertinentes às Eleições Municipais de 2024.

Por fim, ressaltamos esclarecer que, na disponibilização das entregas acima descritas, todas serão inseridas no Portal das Eleições 2024 e internet do TRE/PI - Eleições Municipais de 2024.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome	R1. Corte orçamentário – Eleições 2024 – Insumos.									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	--			Responsáveis	José A.			Ações	1	
Nome	R2. Publicações e alterações das Resoluções do TSE e demais instruções normativas após o início do processo eleitoral.									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	--			Responsáveis	José A.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Denise Vieira Berger Miranda
- 5.2 José Alves Siqueira Filho
- 5.3 Joziele Coimbra Borges de Andrade
- 5.4 Paula Maria Leal Alvarenga
- 5.5 Walter Schel Alves da Costa Raposo

6. Ações

Ação:	1 - Coletar e compilar as normas eleitoral e partidária das Eleições 2024									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	01/02/2024	Prev. fim:	15/05/2024	Data início:	04/03/2024	Data fim:	06/03/2024	Predec.	--	
Responsáveis:	José A.									
Comentário:	Atualizado http://eleicoes2024.tre-pi.jus.br/atos-normativos									
Ação:	2 - Elaborar projeto gráfico do Compêndio eleitoral e partidária e dos Manuais e Guias - Eleições 2024									
Fase:	A FAZER									
Prev. início:	11/03/2024	Prev. fim:	30/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--	
Responsáveis:	Joziele C.									

Projeto: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2024 | 0014100-06.2023.6.18.8000

Ação: 3 - Revisar e aprovar a editoração, diagramação e arte final do Compêndio, dos Manuais e dos Guias

Fase: A FAZER

Prev. início: 29/04/2024

Prev. fim: 30/05/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Walter S.

Ação: 4 - Lançar e disponibilizar aos públicos interno e externo no site do TRE/PI e no Portal das Eleições o Compêndio, os Manuais e os Guias.

Fase: A FAZER

Prev. início: 30/04/2024

Prev. fim: 03/06/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Denise V.

Ação: 5 - Imprimir e distribuir - por demanda - até 90 (noventa) exemplares do Compêndio para os públicos interno e externo

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/06/2024

Prev. fim: 17/06/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Joziele C.

Ação: 6 - Alimentar conteúdo no Portal das Eleições/2024 - Inserir links - Arquivos disponibilizados pelo TSE - Eleições 2024.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/02/2024

Prev. fim: 03/06/2024

Data início: 04/06/2023

Data fim: 06/06/2023

Predec. --

Responsáveis: José A.

Comentário: alimentado no portal das eleições 2024: <http://eleicoes2024.tre-pi.jus.br/atos-normativos>

Ação: 7 - Promover atualizações no Compêndio, nos Manuais e nos Guias

Fase: A FAZER

Prev. início: 27/04/2024

Prev. fim: 04/10/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: José A.

Ação: 8 - Monitorar execução do Plano de Ação: Compêndio de Legislação Eleitoral, Manuais e Guias - Eleições 2024

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/02/2024

Prev. fim: 29/11/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula M.

Ação: 9 - Elaborar o Relatório de Conclusão do presente Plano de Ação e encaminhar à SJ e Administração Superior do TRE/PI.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024

Prev. fim: 29/11/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Paula M.

Ação: 10 - Formatar em arquivo eletrônico: A compilação eleitoral e partidária, os manuais e os guias - Eleições 2024

Fase: FAZENDO

Prev. início: 11/03/2024

Prev. fim: 15/05/2024

Data início: 11/03/2024

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: José A.

Ação: 11 - Elaborar Manuais e Guias - Eleições 2024

Fase: FAZENDO

Prev. início: 01/02/2024

Prev. fim: 15/05/2024

Data início: 02/02/2024

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: José A.

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Tornar as eleições 2024 mais acessíveis.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
- 1.5. Objetivo
- 2.5. Promover a sustentabilidade, a acessibilidade e a inclusão
- 1.6. Previsão de início e fim
- 08/01/2024 - 15/01/2025
- 1.7. Data de início e fim
- 22/01/2024 -
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Esta iniciativa visa promover ações para a melhoria da acessibilidade em todas as fases do processo eleitoral no Piauí, desde a comunicação à realização do pleito.
- Cidadania efetiva deve alcançar a todos, e isso requer medidas que promovam a acessibilidade das pessoas a tudo aquilo que as tornam cidadãs. Considerando que o voto é uma das formas mais efetivas de exercício da cidadania, o TRE-PI propõe diversas ações para garanti-lo a todo brasileiro, independentemente da deficiência ou mobilidade reduzida.
- Dessa forma, em cumprimento ao objetivo estratégico de fomentar a sustentabilidade e acessibilidade e engajado na consecução da missão de garantir um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente para fortalecer a democracia, o TRE-PI pretende mitigar as barreiras urbanísticas, arquitetônicas, comunicacionais, atitudinais e tecnológicas e tornar acessíveis e inclusivas todas as etapas do processo eleitoral.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome	R1. Não adesão do MPE à proposta de realização dos Termos de ajuste de conduta para adaptação dos locais de votação em relação aos itens de acessibilidade									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Muito Alta	Impacto	Moderado	
Vigência	31/01/2024			Responsáveis	Denise V.			Ações	1	
Nome	R2. Baixa divulgação dos telefones dos intérpretes de libras									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	15/08/2024			Responsáveis	Donardo B., Flávia R.			Ações	2	
Nome	R3. Não identificação de voluntários para atuar como intérprete de libras ou inviabilidade econômica de utilização do contrato de serviço de intérprete de libras do TRE-PI									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto	
Vigência	30/08/2024			Responsáveis	Denise V.			Ações	1	
Nome	R4. Seções com eleitores declarados com com deficiência ou mobilidade reduzida instaladas em locais de votação sem recursos de acessibilidade disponíveis									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Transferir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Muito Alto	
Vigência	31/07/2024			Responsáveis	Isis E., Francisco D.			Ações	2	

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2024 | 0013653-18.2023.6.18.8000

Nome	R5. Instituições de ensino não aderirem ao projeto de direcionamento de alunos habilitados em libras para atuarem como Coordenadores de Acessibilidade									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Muito Alta	Impacto	Moderado	
Vigência	31/07/2024			Responsáveis	Denise V., Flávia R.				Ações	2
Nome	R6. Eleitores não identificarem os coordenadores de acessibilidade do local									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	30/08/2024			Responsáveis	Breno P.				Ações	1
Nome	R7. Falta de acesso à internet ou indisponibilidade de dados para ligação para Disk Acessibilidade nos locais de votação									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	30/09/2024			Responsáveis	Flávia R.				Ações	1

5. Equipe

- 5.1 Breno Ponte de Brito
- 5.2 Daniela Bandeira de Carvalho
- 5.3 Denise Vieira Berger Miranda
- 5.4 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.5 Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
- 5.6 Francisco Diogenes Façanha Pires
- 5.7 Isis Eugênia Ribeiro de Moura
- 5.8 Raimundo Nonato Gonçalves Junior
- 5.9 Silvani Maia Resende Santana
- 5.1 Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Mapeamento do Eleitorado com deficiência ou mobilidade reduzida					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/01/2024		Prev. fim: 15/08/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Flávia R., Francisco D., Isis E.					
Ação: 1.1 - 1.1. Definir com CRE ações de conscientização para que os servidores dos Cartórios Eleitorais percebam a imprescindibilidade de registrar no ELO a declaração de deficiência dos eleitores para a adaptação das seções eleitorais					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/01/2024		Prev. fim: 30/04/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Isis E.					
Ação: 1.2 - 1.2. Elaborar relatório no Sistema Maxlog das seções com necessidades específicas de acessibilidade para subsidiar o trabalho de montagem das seções					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/01/2024		Prev. fim: 15/01/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Francisco D.					
Ação: 1.3 - 1.3. Mapear quais seções eleitorais possuem eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida declarada para direcionamento das adaptações necessárias.					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 03/06/2024		Prev. fim: 31/07/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Francisco D.					
Ação: 1.4 - 1.4. Orientar os servidores, terceirizados e demais envolvidos no processo de vistoria quando ao registro detalhado dos itens de acessibilidade					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/07/2024		Prev. fim: 15/08/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Predec. --					
Responsáveis: Flávia R.					
Comentário: Responsável: Chefes de Cartório					
Ação: 2 - Entrega 2. Adaptação dos locais de votação quanto à acessibilidade					
Fase: A FAZER					

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2024 | 0013653-18.2023.6.18.8000

Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: 22/01/2024	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Denise V., Flávia R., Raimundo N.				
Comentário: Está em construção com o MPPI um Acordo de Cooperação para viabilizar iniciativas de adequação dos locais de votação em acessibilidade, mediante pactos de Termos de Ajuste de Conduta com os órgãos proprietários dos prédios para realizarem os investimentos. Esse Acordo de Cooperação tramita no processo SEI 0008160-60.2023.6.18.8000 e depende por ora de manifesto do MPPI sobre cláusula que sugeriu alteração de redação. Foi mantido contato com a Sra. Larissa Raquel Teixeira Alves (2222-8008) para auxiliar no trâmite do processo no âmbito interno do MPPI.				
Ação: 2.1 - 2.1. Solicitar ao MPPI adesão ao projeto de formalização de Termos de Ajustes de Conduta, com os gestores dos municípios do PI, para adaptações necessárias nos locais de votação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/01/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Denise V.				
Ação: 2.2 - 2.2. Monitorar a realização das vistorias dos locais de votação pelas zonas eleitorais.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/02/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 2.3 - 2.3. Identificar zonas com maior percentual com locais de votação sem acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 29/06/2024	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 2.4 - 2.4. Solicitar com antecedência às instituições responsáveis pelos locais de votação acerca das necessidades de ajuste para que sejam acessíveis				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 28/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Descrição: Responsável: Juízes Eleitorais				
Ação: 2.5 - 2.5. Identificar zonas com maior percentual com locais de votação sem acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 15/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 2.6 - 2.6. Realizar reunião com os promotores eleitorais para repasse de explicações acerca do projeto e levantamento das adesões				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/08/2024	Prev. fim: 15/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Raimundo N.				
Ação: 3 - Entrega 3. Aprimoramento das atividades dos Coordenadores de Acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B., Flávia R.				
Ação: 3.1 - 3.1. Solicitar à STI a melhoria na página para cadastro de mesário voluntário para incluir um campo para Coordenador de Acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 04/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 3.2 - 3.2. Mapear a existência de intérpretes de libras nas cidades do interior e realizar chamamento para atuarem como Coordenadores de Acessibilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 3.3 - 3.3. Veicular campanha de chamamento de pessoas capacitadas em Libras para se habilitarem para atuarem como				

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2024 | 0013653-18.2023.6.18.8000

Coordenadores de Acessibilidade nas Eleições 2024									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	05/02/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 3.4 - 3.4. Identificar universidades com curso de libras e fazer gestão para realização de acordo de cooperação para cadastro de voluntários para atuação como Coordenadores de Acessibilidade									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	05/02/2024	Prev. fim:	22/03/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Flávia R.									
Ação: 3.5 - 3.5. Melhorar a divulgação da cartilha voltada ao pleno atendimento às pessoas com deficiência e ou mobilidade reduzida									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	04/03/2024	Prev. fim:	28/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Flávia R.									
Ação: 4 - Entrega 4. Capacitação sobre a temática de acessibilidade									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/07/2024	Prev. fim:	20/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Flávia R., Talyta d.									
Ação: 4.1 - 4.1. Realizar Webinar para orientar os Coordenadores de Acessibilidade no tema de pleno atendimento à pessoa com deficiência e/ou mobilidade reduzida (com intérprete de libras)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/09/2024	Prev. fim:	20/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Flávia R.									
Ação: 4.2 - 4.2. Incluir tema de acessibilidade na programação do treinamento dos chefes de cartório e multiplicadores de mesários									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	15/07/2024	Prev. fim:	12/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Talyta d.									
Ação: 5 - Entrega 5. Comunicação institucional acessível									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/01/2024	Prev. fim:	20/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Breno P., Donardo B., Flávia R., Silvani M.									
Ação: 5.1 - 5.1. Acompanhar os materiais institucionais referentes às Eleições 2024 para que utilizem linguagem simples e recursos de acessibilidade (intérpretes de libras, legendagem, audiodescrição e outros recursos disponíveis)									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	08/01/2024	Prev. fim:	20/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 5.2 - 5.2. Elaborar, imprimir e distribuir material de divulgação do Disk Acessibilidade									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Breno P.									
Ação: 5.3 - 5.3. Divulgar os serviços de atendimento em libras para o público externo									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	31/10/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Donardo B.									
Ação: 5.4 - 5.4. Verificar a possibilidade de liberação de intérpretes por outras instituições para auxiliar no atendimento a eleitores com deficiência auditiva									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	16/08/2024	Prev. fim:	20/09/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Flávia R.									

Projeto: Acessibilidade e Inclusão nas Eleições 2024 | 0013653-18.2023.6.18.8000

Ação: 5.5 - 5.5. Disponibilizar, por meio do contrato existente, intérprete de libras na véspera e dia da eleição para pronunciamentos oficiais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/09/2024	Prev. fim: 02/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 5.6 - 5.6. Disponibilizar dois telefones móveis para atendimento exclusivo aos eleitores com deficiência auditiva para atendimento por videoconferência nas eleições.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/09/2024	Prev. fim: 20/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Silvani M.				
Ação: 6 - Entrega 6. Monitoramento das ações de acessibilidade nas eleições				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/04/2024	Prev. fim: 06/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B., Flávia R., Raimundo N.				
Ação: 6.1 - 6.1. Acompanhar as adesões e efetivo cumprimento dos Termos de Ajuste de Conduta com o MPE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/04/2024	Prev. fim: 30/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Raimundo N.				
Ação: 6.2 - 6.2. Monitorar e aferir a quantidade de cidades com intérpretes de libras				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 31/07/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 6.3 - 6.3. Realizar estatística de atendimentos dos intérpretes de libras no dia do pleito				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 06/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 7 - Entrega 7. Encerramento do plano de ação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/01/2025	Prev. fim: 15/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 7.1 - 7.1. Elaborar Termo de Encerramento relatando as entregas efetivamente realizadas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/01/2025	Prev. fim: 15/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2024 | 0013655-85.2023.6.18.8000

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Minimizar o impacto ambiental das atividades eleitorais nas Eleições 2024, reduzindo a poluição, promovendo práticas sustentáveis e contribuindo para a preservação do meio ambiente, bem como da qualidade de vida.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto

1.5. Objetivo

2.5. Promover a sustentabilidade, a acessibilidade e a inclusão

1.6. Previsão de início e fim

20/11/2023 - 31/01/2025

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 O presente plano de ação pretende conscientizar e sensibilizar servidores(as), magistrados(as), promotores(as) eleitorais, terceirizados(as), estagiários(as), mesários(as), partidos políticos, eleitores(as) e sociedade em geral acerca da imprescindibilidade de reduzir fortemente o impacto da realização das eleições no meio ambiente, por meio da promoção de ações voltadas ao uso racional e adequado dos recursos naturais, correta destinação dos resíduos sólidos oriundos da propaganda eleitoral, valorizando o trabalho das associações e cooperativas de trabalhadores de materiais recicláveis, bem como conchamar a todos para a realização de eleições limpas e seguras.

Considerando que a implantação da sustentabilidade mitiga os impactos negativos das atividades das instituições e colabora para a garantia da vida com maior qualidade, o TRE-PI, consciente de sua responsabilidade instituiu a promoção da sustentabilidade como um dos objetivos estratégicos, o Plano de Logística Sustentável e alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) propõe o execução de eleições engajadas com a propagação de informações, orientações sobre atitudes sustentáveis para as eleições vindouras e realização de ações práticas que gerem resultados positivos e inspiradores.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1. Falta de estrutura para a execução das diversas ações									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Transferir	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Flávia R.			Ações	1
Nome R2. Baixa adesão da força total de trabalho, especialmente os das zonas eleitorais									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Muito Alto
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Flávia R.			Ações	1
Nome R3. Dificuldade no acompanhamento da destinação dos resíduos sólidos por parte dos partidos políticos e ou coligações, especialmente no interior do Estado									
Grau	8	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Muito Alto
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Flávia R.			Ações	1

5. Equipe

5.1 Breno Ponte de Brito

5.2 Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2024 | 0013655-85.2023.6.18.8000

- 5.3 Daniela Bandeira de Carvalho
- 5.4 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.5 Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
- 5.6 Maria Elisabeth de Sousa Aguiar Schuck
- 5.7 Raimundo Nonato Gonçalves Junior
- 5.8 Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. Redução de impressos no TRE-PI						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	15/01/2024	Prev. fim:	31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno P., Flávia R.						
Ação: 1.1 - 1.1. Fazer levantamento da quantidade e tipos dos principais impressos no último período eleitoral						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	15/01/2024	Prev. fim:	29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno P.						
Ação: 1.2 - 1.2. Analisar quais impressos são imprescindíveis para a realização exitosa das Eleições Municipais						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	15/01/2024	Prev. fim:	29/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.						
Ação: 1.3 - 1.3. Identificar que materiais podem ser suprimidos, resumidos e com informações passíveis de serem condensados a outros						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	05/03/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.						
Ação: 1.4 - 1.4. Estabelecer mecanismo de controle de impressos para Eleições 2024						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	05/03/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno P.						
Ação: 1.5 - 1.5. Aferir número de impressos em 2024						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	06/01/2025	Prev. fim:	31/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.						
Ação: 2 - Entrega 2. Conscientização de servidores e partidos políticos						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	05/05/2024	Prev. fim:	22/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.						
Ação: 2.1 - 2.1. Realizar campanhas para conscientizar a força de trabalho quanto à racionalização de impressos para as Eleições 2024						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	05/05/2024	Prev. fim:	22/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.						
Ação: 3 - Entrega 3. Selo Verde						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	05/02/2024	Prev. fim:	20/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B., Flávia R.						
Ação: 3.1 - 3.1. Alinhar com a CRE a possibilidade de implementação da campanha de incentivo aos partidos políticos que mais destinarem os resíduos sólidos produzidos nas eleições à reciclagem - Selo Verde						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	05/02/2024	Prev. fim:	25/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2024 | 0013655-85.2023.6.18.8000

Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 3.2 - 3.2. Definir metodologia, metas, indicadores, premiação e estratégias de divulgação com o auxílio da CRE e NEST - Selo Verde				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/03/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 3.3 - 3.3. Determinar métrica da premiação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/03/2024	Prev. fim: 30/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Daniela B.				
Ação: 3.4 - 3.4. Realizar evento para divulgar a campanha - Selo Verde				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 3.5 - 3.5. Realizar evento de premiação da campanha - Selo Verde				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 11/11/2024	Prev. fim: 20/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 4 - Entrega 4. Conscientização de partidos e público				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/11/2023	Prev. fim: 25/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M., Donardo B., Flávia R., Maria E.				
Ação: 4.1 - 4.1. Solicitar aquisição de e-copos para uso nos locais de votação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 20/11/2023	Prev. fim: 15/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 4.2 - 4.2. Planejamento de ações de conscientização para realização de eleições sustentáveis				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/01/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 4.3 - 4.3. Elaboração de cartilha - Eleições Limpas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/03/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria E.				
Ação: 4.4 - 4.4. Veiculação da cartilha - Eleições Limpas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 31/05/2024	Prev. fim: 01/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Donardo B.				
Ação: 4.5 - 4.5. Realizar palestras educativas de cidadania/sustentabilidade no processo eleitoral em parceria com a EJE				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 25/03/2024	Prev. fim: 25/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 5 - Entrega 5. Destinação resíduos sólidos de campanha				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/03/2024	Prev. fim: 20/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R., Talyta d.				

Projeto: Sustentabilidade nas Eleições 2024 | 0013655-85.2023.6.18.8000

Ação: 5.1 - 5.1. Realizar novo levantamento de pontos de coletas, associações ou cooperativas de reciclagem no interior				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/03/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 5.2 - 5.2. Definir processo de coleta e destinação dos resíduos sólidos oriundos da campanha				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 31/05/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 5.3 - 5.3. Incluir no treinamento dos chefes de Cartórios informações sobre coleta e destinação dos resíduos sólidos de campanha				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/04/2024	Prev. fim: 09/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 5.4 - 5.4. Aferir a quantidade de resíduos de campanha destinado à reciclagem				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/11/2024	Prev. fim: 20/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 6 - Entrega. 6. Encerramento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/01/2025	Prev. fim: 30/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				
Ação: 6.1 - 6.1. Elaborar Relatório de Conclusão de Plano de Ação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/01/2025	Prev. fim: 30/01/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Flávia R.				

7. Finanças

7.1. Receitas				
7.2. Despesas				
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Aquisição de e-copos	15/01/2024	2.500,00	--	--
Total		2.500,00		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Promover a atualização dos Magistrados Eleitorais em temas administrativos e jurídicos relacionados ao Processo Eleitoral 2024.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Talyta de Carvalho Soares Leão
- 1.5. Objetivo
- 3.1. Fortalecer a 1ª instância de jurisdição
- 1.6. Previsão de início e fim
- 17/06/2024 - 16/09/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Visando contribuir para a garantia da legitimidade e segurança do processo eleitoral, o presente Plano de Ação visa capacitar tecnicamente os magistrados que atuarão nas Eleições Municipais de 2024, para que possam atuar mais seguros na condução do Processo Eleitoral.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.1.1 Unidades Administrativas do Tribunal disponibilizarem instrutores para repassem informações importantes e relevantes à atuação dos magistrados nas Eleições Municipais 2024;
- 3.1.2 Interesse dos magistrados em participar do encontro.
- 3.2. Restrições
- 3.2.1 Limite Orçamentário
- 3.2.2 Atividades inadiáveis dos magistrados que possam entrar em conflito com as datas dos treinamentos.

4. Riscos

Nome R1. Ausência dos magistrados no evento									
Grau	1	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Baixo
Vigência	18/09/2024			Responsáveis	Talyta d.			Ações	1
Nome R2. Conflito de agenda entre o treinamento e outras atividades inadiáveis nos cartórios									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Baixo
Vigência	18/09/2024			Responsáveis	Talyta d.			Ações	1
Nome R3. Conflito de agenda com palestrantes									
Grau	1	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Baixo
Vigência	18/09/2024			Responsáveis	Talyta d.			Ações	1

5. Equipe

- 5.1 Andressa Moura Silva Magalhães
- 5.2 Breno Ponte de Brito
- 5.3 Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro
- 5.4 Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
- 5.5 Leonardo Moraes Júnior
- 5.6 Talyta de Carvalho Soares Leão

6. Ações

- Ação: 1 - Entrega 1. Planejamento

Projeto: Encontro de Magistrados - Eleições 2024 | 0013721-65.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/06/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 1.1 - 1.1. Definir a logística do evento.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/06/2024	Prev. fim: 18/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo M.				
Ação: 1.2 - 1.2. Definir o conteúdo programático e palestrantes da área administrativa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 1.3 - 1.3. Realizar consulta aos tribunais sobre os eventos de capacitação que estão sendo propostos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 1.4 - 1.4. Realizar consulta aos magistrados para definir as matérias mais relevantes a serem abordadas no treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 1.5 - 1.5. Definir o conteúdo programático e os palestrantes na área jurídica				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 2 - Entrega 2. Atos preparatórios para o evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 2.1 - 2.1. Contactar os Palestrantes				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 2.2 - 2.2. Definir a data e demais atividades do Encontro de Juízes com a Presidência				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 02/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 2.3 - 2.3. Reservar Espaço para realização do evento (se presencial)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/07/2024	Prev. fim: 08/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 2.4 - 2.4. Solicitar lanche (se presencial)				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 05/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Leonardo M.				
Ação: 2.5 - 2.5. Preparar e organizar material administrativo a ser disponibilizado				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 16/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Encontro de Magistrados - Eleições 2024 | 0013721-65.2023.6.18.8000

Responsáveis: Andressa M.				
Ação: 2.6 - 2.6.Preparar e organizar o material jurídico a ser disponibilizado				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/08/2024	Prev. fim: 16/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Christianne M.				
Ação: 2.7 - 2.7.Reunir e encaminhar material para diagramação (se presencial) e revisar logística do evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 19/08/2024	Prev. fim: 20/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 2.8 - 2.8.Realizar a diagramação do material de treinamento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 30/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Breno P.				
Ação: 2.9 - 2.9.Minutar Convocação para os Juízes para o Encontro				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 21/08/2024	Prev. fim: 21/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Comentário: Responsável: Chefe de Gabinete da Presidência				
Ação: 3 - Entrega 3. Realização do Evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/09/2024	Prev. fim: 10/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 3.1 - 3.1.Organizar e acompanhar o evento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/09/2024	Prev. fim: 05/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 3.2 - 3.2.Realizar o primeiro dia de evento com Orientações Gerais das Eleições 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/09/2024	Prev. fim: 04/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 3.3 - 3.3.Realizar o segundo dia do evento com Atualização Jurídica dos juízes das Eleições 2024				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/09/2024	Prev. fim: 05/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				
Ação: 3.4 - 3.4.Dar suporte a todo o evento - Cerimonial				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/09/2024	Prev. fim: 05/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Inaiara A.				
Ação: 3.5 - 3.5.Realizar avaliação do evento e disponibilizar para o líder do plano de avaliação das eleições				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 06/09/2024	Prev. fim: 10/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Andressa M.				
Ação: 4 - Entrega 4. Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/09/2024	Prev. fim: 16/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				

Projeto: Encontro de Magistrados - Eleições 2024 | 0013721-65.2023.6.18.8000

Ação: 4.1 - 4.1. Elaborar Relatório de Encerramento da Iniciativa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/09/2024	Prev. fim: 16/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Talyta d.				

7. Finanças

7.1. Receitas				
7.2. Despesas				
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Contatar os Palestrantes	02/07/2024	3.931,68	--	--
2 - Passagens aéreas do palestrante	04/09/2024	4.600,00	--	--
3 - Diárias do Palestrante	04/09/2024	2.100,00	--	--
4 - Adicional de deslocamento	17/06/2024	672,00	--	--
5 - Solicitar lanche	05/08/2024	2.640,00	--	--
6 - Diárias dos Magistrados participantes	21/08/2024	86.450,00	--	--
Total		100.393,68		0,00

1. Abertura/Fechamento

1.1. Descrição

Garantir a aquisição de bens de consumo das Eleições de 2024, de modo que estejam disponíveis para distribuição até agosto/2024.

1.2. Plano Estratégico

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

1.3. Patrocinador

1.4. Coordenador

Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino

1.5. Objetivo

3.3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

1.6. Previsão de início e fim

01/05/2023 - 30/11/2024

1.7. Data de início e fim

-

1.8. Concluído

0%

1.9. Comentários

2. Justificativas

2.1 Considerando a missão institucional do TRE de garantir a legitimidade do processo eleitoral, é imprescindível a realização do Planejamento adequado das Eleições. O propósito deste projeto é estabelecer agenda de acompanhamento dos principais marcos de tramitação dos processos de aquisições de bens de consumo para as Eleições 2024, observando prazos e metas aqui definidos.

3. Premissas e Restrições

3.1. Premissas

- 3.1.1 Disponibilidade orçamentária.
- 3.1.2 Cumprimento dos contratos por parte dos fornecedores.
- 3.1.3 Licitações dentro do curso normal de prazos previstos nos editais.
- 3.1.4 Equipes das unidades da COCONP supridas em quantidade e qualidade de pessoal.

3.2. Restrições

- 3.2.1 Eventual indisponibilidade de pessoal em razão de mudança de gestão, assistência a cartórios eleitorais e ausências legais.
- 3.2.2 Eventual descumprimento dos contratos por parte dos fornecedores, impossibilitando a disponibilização dos materiais de consumo nos prazos previstos.

4. Riscos

Nome R1. Indisponibilidade orçamentária									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	01/04/2024			Responsáveis	Silvani M.			Ações	1
Nome R2. Descumprimento dos contratos por parte dos fornecedores									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	01/06/2024			Responsáveis	Maira C.			Ações	1
Nome R3. Impugnações ou recursos dos licitantes									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Alta	Impacto	Moderado
Vigência	30/01/2024			Responsáveis	Maira C.			Ações	1
Nome R4. Deficiência de pessoal nas unidades da COCONP									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Transferir	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	30/01/2024			Responsáveis	Lucy G.			Ações	1

Projeto: Aquisições de bens de consumo - Eleições 2024 | 0013935-56.2023.6.18.8000

Nome	R5. Licitações fracassadas									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto	
Vigência	29/02/2024			Responsáveis	Maira C.					Ações 1

5. Equipe

- 5.1 José Alves Siqueira Filho
- 5.2 Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino
- 5.3 Lívio Rogério Sousa Costa
- 5.4 Maira Chaves Lages Watkins
- 5.5 Silvani Maia Resende Santana

6. Ações

Ação: 1 - CONTRATAÇÃO DE ITENS SEM AMOSTRA					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2023		Prev. fim: 31/07/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Lívio R., Maira C., Lucy G.					
Ação: 1.1 - Fase Interna					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2023		Prev. fim: 15/11/2023		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 1.1.1 - Levantar necessidade de bens					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2023		Prev. fim: 31/08/2023		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 1.1.2 - Coletar preços para instrução dos autos					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/09/2023		Prev. fim: 30/10/2023		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 1.1.3 - Elaborar Termo de Referência para Aquisição dos bens					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/10/2023		Prev. fim: 15/11/2023		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 1.1.4 - Autuar processo no SEI					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/10/2023		Prev. fim: 15/11/2023		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Lívio R.					
Ação: 1.2 - Fase Externa					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/12/2023		Prev. fim: 01/02/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Maira C.					
Ação: 1.2.1 - Realizar procedimentos licitatórios					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/12/2023		Prev. fim: 01/02/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Maira C.					
Ação: 1.3 - Formalização da Contratação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/02/2024		Prev. fim: 01/04/2024		Data início: --	
				Data fim: --	
Responsáveis: Maira C., Lucy G.					

Projeto: Aquisições de bens de consumo - Eleições 2024 | 0013935-56.2023.6.18.8000

Ação: 1.3.1 - Formalizar ARPs				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/02/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 1.3.2 - Emitir Ordens de Fornecimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 01/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lucy G.				
Ação: 1.4 - Fase de Entrega				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 1.4.1 - Receber os bens de consumo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2 - CONTRATAÇÃO DE ITENS COM AMOSTRA				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2023	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R., Maira C., Lucy G.				
Ação: 2.1 - Fase Interna				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2023	Prev. fim: 15/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.1.1 - Levantar necessidade de bens				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2023	Prev. fim: 31/08/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.1.2 - Coletar preços para instrução dos autos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/09/2023	Prev. fim: 30/10/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.1.3 - Elaborar Termo de Referência para Aquisição dos bens				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2023	Prev. fim: 15/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.1.4 - Autuar processo no SEI				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/10/2023	Prev. fim: 15/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.2 - Fase Externa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 2.2.1 - Realizar procedimentos licitatórios				

Projeto: Aquisições de bens de consumo - Eleições 2024 | 0013935-56.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 2.3 - Formalização da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 01/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C., Lucy G.				
Ação: 2.3.1 - Formalizar ARPs				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 31/03/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 2.3.2 - Emitir Ordens de Fornecimento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 01/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lucy G.				
Ação: 2.4 - Fase de Entrega				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 2.4.1 - Receber os bens de consumo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 3 - Monitoramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 3.1 - Realizar monitoramento das empresas contratadas para garantia da entrega dos bens no prazo				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 3.2 - Comunicar falhas das empresas para apuração de responsabilidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/04/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lívio R.				
Ação: 4 - Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lucy G.				
Ação: 4.1 - Elaborar o Relatório de encerramento do Plano de Ação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Lucy G.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Aquisições de bens de consumo para as Eleições	31/08/2024	1.004.500,00	--	--
2 - EPIs Eleições 2024	31/08/2024	250.000,00	--	--
Total		1.254.500,00		0,00

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Padronizar e consolidar a logística técnica das Eleições Municipais 2024
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Francisco Diogenes Façanha Pires
- 1.5. Objetivo
3.4. Promover a governança de contratações
- 1.6. Previsão de início e fim
07/10/2023 - 16/12/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 O processo eleitoral abrange uma série de etapas. Entre essas etapas estão: o acompanhamento da votação, o recolhimento das mídias de resultado, a transmissão, a totalização e a divulgação do resultado final das Eleições. Nesse cenário, o TRE-PI envia esforços na melhoria contínua desses passos observando as lições aprendidas nos pleitos anteriores. Esses esforços contemplam a capacitação do pessoal nas tecnologias e sistemas empregados durante o pleito, o aperfeiçoamento dos métodos e modelos utilizados e o planejamento correto da logística envolvida nas fases do processo. Portanto, o desenvolvimento do projeto Logística Técnica das Eleições Municipais 2024, objetiva a realização das citadas etapas de maneira adequada permitindo resposta rápida e segura aos incidentes e correta gestão dos riscos previstos. Este projeto é derivado de demanda da alta administração deste Tribunal, em virtude do Programa Eleições 2024.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
 - 3.1.1 Disponibilização dos sistemas de logística (Maxlog e GEL) com as funcionalidades prevista dentro do escopo do projeto até 22/01/2024.
 - 3.1.2 Zonas eleitorais realizarão a vistoria dos locais de votação
- 3.2. Restrições
 - 3.2.1 Indisponibilidade de aparelhos do tipo smartphones com acesso livre a internet para configuração do GEL e envio das vistorias dos locais de votação.
 - 3.2.2 Indisponibilidade da integração do Maxlog com o GEL, inviabilizando a utilização do Maxlog nas vistorias dos locais de votação.

4. Riscos

Nome R1 Indisponibilidade do sistema Maxlog do período de 01/11/2023 a 30/11/2023.									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	31/01/2024		Responsáveis	Francisco D.					
								Ações	1
Nome R2 Indisponibilidade de aparelhos de smartphone com acesso a internet para realização de vistorias nos locais de votação com o sistema GEL									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	17/07/2024		Responsáveis	Francisco D.					
								Ações	1
Nome R3 Indisponibilidade de internet nos pontos de transmissão de resultados									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Aceitar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	06/10/2024		Responsáveis	Francisco D.					
								Ações	1

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima

Projeto: Logística Técnica das Eleições Municipais 2024 | 0013651-48.2023.6.18.8000

5.2 Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior

5.3 Francisco Diogenes Façanha Pires

5.4 Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 2.1: Relatório de Avaliação de Pleitos de 2020 e 2022.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/11/2023

Prev. fim: 30/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 1.1 - ATIVIDADE 2.1.1 Elaborar relatório de tempos de transmissão dos BUs do Pleito 2020 e 2022

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/11/2023

Prev. fim: 30/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 1.2 - ATIVIDADE 2.1.2 Elaborar relatório dos pontos de transmissão no Pleito de 2022.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/11/2023

Prev. fim: 30/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 1.3 - ATIVIDADE 2.1.3 Elaborar relatório de problemas técnico/logístico no Pleito de 2022.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/11/2023

Prev. fim: 30/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 2 - ENTREGA 2.2: Relatório de Análise de Cenário da Logística para o Pleito de 2024.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 31/01/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 2.1 - ATIVIDADE 2.2.1 Distribuir Zonas Eleitorais por Grupos Logísticos

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 31/12/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 2.2 - ATIVIDADE 2.2.2 Elaborar relatório de diagnóstico logístico e de suporte técnico para as Zonas Eleitorais.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 31/12/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 2.3 - ATIVIDADE 2.2.3 Atualização da Portaria 479/2022.

Fase: A FAZER

Prev. início: 10/01/2024

Prev. fim: 31/01/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 3 - ENTREGA 3.1: Configuração do Maxlog para o Pleito de 2024

Fase: A FAZER

Prev. início: 11/12/2023

Prev. fim: 31/01/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 3.1 - ATIVIDADE 3.1.1 Cadastrar o Pleito2024 e importar dados do pleito de 2022.

Fase: A FAZER

Prev. início: 11/12/2023

Prev. fim: 31/01/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Francisco D.

Ação: 3.2 - ATIVIDADE 3.1.2 Cadastrar os Usuários Chefes de Cartórios no Maxlog e GEL(ODIN3)

Fase: A FAZER

Projeto: Logística Técnica das Eleições Municipais 2024 | 0013651-48.2023.6.18.8000

Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 22/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 3.3 - ATIVIDADE 3.1.3 Cadastrar Pessoas e Usuários do Maxlog nas ZE's				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/01/2024	Prev. fim: 22/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Responsável: Chefia de Cartório				
Ação: 4 - ENTREGA 3.2: Elaboração de Roteiros e vídeoaulas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 4.1 - ATIVIDADE 3.2.1 Elaborar roteiro e vídeoaula para cadastro de pessoas e usuários nas Zonas Eleitorais no Maxlog				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 4.2 - ATIVIDADE 3.2.2 Elaborar roteiro e vídeoaula para gestão de pontos de transmissão no Maxlog				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 4.3 - ATIVIDADE 3.2.3 Elaborar roteiro e vídeoaula para gestão de rotas de recolhimento de mídias no Maxlog				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 4.4 - ATIVIDADE 3.2.4 Elaborar roteiro e vídeoaula para operacionalização do APP GEL e do GEL no ODIN3				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/12/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5 - ENTREGA 4.1: Plano de Logística de Urnas e Mídias e Transmissão de Resultados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/01/2024	Prev. fim: 03/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.1 - ATIVIDADE 4.1.1 Enviar e-mail às Zonas Eleitorais para revisão e cadastro de novos pontos e rotas de distribuição de urnas e recolhimento de mídias, se for o caso				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/01/2024	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.2 - ATIVIDADE 4.1.2 Revisar as rotas de distribuição de urnas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 10/01/2024	Prev. fim: 29/02/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Chefia de Cartório				
Ação: 5.3 - ATIVIDADE 4.1.3 Revisar os pontos de transmissão e rotas de recolhimento de mídias importados de 2022.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 01/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Chefia de Cartório				

Projeto: Logística Técnica das Eleições Municipais 2024 | 0013651-48.2023.6.18.8000

Ação: 5.4 - ATIVIDADE 4.1.4 Cadastrar novas rotas de pontos de transmissão conforme relatório de diagnóstico.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 03/06/2024	Prev. fim: 17/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Chefia de Cartório				
Ação: 5.5 - ATIVIDADE 4.1.5 Definir os pontos de transmissão por satélite				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/03/2024	Prev. fim: 01/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.6 - ATIVIDADE 4.1.6 Elaborar relatório de estimativa de conclusão da eleição.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.7 - ATIVIDADE 4.1.7 Disponibilizar para homologação pelo TRE-PI a lista dos pontos de transmissão de resultados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I.				
Ação: 5.8 - ATIVIDADE 4.1.8 Disponibilizar para SEINF e SEAU a lista homologada dos pontos de transmissão de resultados.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 18/06/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 5.9 - ATIVIDADE 4.1.9 Disponibilizar painel para verificação da conexão dos kits Je -Conect				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/09/2024	Prev. fim: 03/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A.				
Ação: 6 - ENTREGA 4.2: Plano de Vistoria dos locais de votação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/02/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 6.1 - ATIVIDADE 4.2.1 Habilitar smartphone de vistoriadores no GEL do ODIN3				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/02/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Chefia de Cartório				
Ação: 6.2 - ATIVIDADE 4.2.2 Realizar vistoria dos locais de votação observando acessos, acessibilidade, conectividade e código único da EQUATORIAL				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/02/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Chefia de Cartório				
Ação: 6.3 - ATIVIDADE 4.2.3 Analisar as vistorias e registrar no ELO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 12/02/2024	Prev. fim: 28/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Comentário: Chefia de Cartório				
Ação: 7 - ENTREGA 4.3: Plano de Suporte da STI (presencial e remoto)				

Projeto: Logística Técnica das Eleições Municipais 2024 | 0013651-48.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 13/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C., Francisco D.				
Ação: 7.1 - ATIVIDADE 4.3.1 Elaborar Plano e cronograma de suporte presencial e remoto				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 16/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 7.2 - ATIVIDADE 4.3.2 Convocar servidores para suporte presencial e remoto às Zonas Eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 17/07/2024	Prev. fim: 13/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Anderson C.				
Ação: 8 - ENTREGA 4.4: Relatório de Avaliação da Logística				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 8.1 - ATIVIDADE 4.4.1 Elaborar relatório estatístico de desempenho das Zonas Eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 13/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 8.2 - ATIVIDADE 4.4.2 Elaborar relatório de avaliação da logística e do desempenho das Zonas Eleitorais no pleito de 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 14/11/2024	Prev. fim: 30/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9 - ENTREGA 4.5: Avaliação da maturidade em logística				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2023	Prev. fim: 16/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9.1 - ATIVIDADE 4.5.1 Definir modelo de avaliação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9.2 - ATIVIDADE 4.5.2 Implementar no Maxlog os requisitos de avaliação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2023	Prev. fim: 10/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9.3 - ATIVIDADE 4.5.3 Apresentar o modelo para as zonas eleitorais				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2023	Prev. fim: 31/01/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9.4 - ATIVIDADE 4.5.4 Monitorar o cumprimento dos requisitos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2023	Prev. fim: 30/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9.5 - ATIVIDADE 4.5.5 Realizar levantamento dos requisitos de transmissão de resultados				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2023	Prev. fim: 10/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Logística Técnica das Eleições Municipais 2024 | 0013651-48.2023.6.18.8000

Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 9.6 - ATIVIDADE 4.5.6 Elaborar relatório de avaliação de maturidade				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 16/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 10 - ENTREGA 4.6 ENCERRAMENTO DA INICIATIVA				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 15/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				
Ação: 10.1 - ATIVIDADE 4.6.1 Elaborar e disponibilizar Termo de encerramento do Projeto				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/11/2024	Prev. fim: 15/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Francisco D.				

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - Estimativa de deslocamento de até 6 servidores efetivos para prestar suporte presencial às Zonas Eleitorais durante 8 dias que antecedem, incluindo o dia da eleição	01/07/2024	15.120,00	--	--	
2 - Estimativa de deslocamento de até 4 colaboradores terceirizados da STI para prestar suporte presencial às Zonas Eleitorais durante 8 dias que antecedem, incluindo o dia da eleição	01/07/2024	8.627,10	--	--	
Total		23.747,10		0,00	

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Contratar os serviços planejados para a execução das Eleições Municipais de 2024, no prazo definido pelas unidades demandantes.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Marcônio Galvão Lopes
- 1.5. Objetivo
- 3.4. Promover a governança de contratações
- 1.6. Previsão de início e fim
- 01/12/2023 - 30/06/2025
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Mapeadas as contratações de serviços necessários para a realização das Eleições Municipais de 2024 e identificadas as premissas e restrições, necessário se faz iniciar os trabalhos de preparação dos Projetos Básicos e Termos de Referências para as contratações, cujos instrumentos demandam a participação efetiva de diversas unidades deste Regional, que venham a otimizar o tempo para análise e decisão nos processos de contratação pelas Unidades opinativas e pela(o) Comissão de Licitação/Pregoeiro, tudo com o objetivo de diminuir os riscos internos e externos dos procedimentos de contratações.
- Nesse caminho, a elaboração do cronograma de atividades para cada contratação proporcionará as condições para que a Unidade envolvida possa apresentar as especificações para o serviço de seu interesse na forma programada, bem como conhecer e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos até a formalização da contratação do serviço.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome	R1. Não envio nas datas previstas, pelas unidades demandantes de serviços, das informações necessárias para elaboração de termo de referência e autuação de procedimento.								
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Marcônio G.			Ações	1
Nome	R2. Não apresentação de orçamento por empresas consultadas no tempo previsto.								
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Prevenir	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Joziele C., Abelard D., Roberto d.			Ações	1
Nome	R3. Impugnação de editais ou recursos no procedimento de licitação								
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Joziele C., Abelard D., Roberto d., Marcônio G.			Ações	2
Nome	R4. Demora na tramitação dos processos								
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	30/08/2024			Responsáveis	Marcônio G.			Ações	1

5. Equipe

5.1	Abelard Dias Ribeiro dos Santos
5.2	Carlos Alberto Barbosa de Almeida
5.3	Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
5.4	Gilberto Guedes Fernandes (Inativo)
5.5	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha
5.6	Joziele Coimbra Borges de Andrade
5.7	Luiz Fortes Castelo Branco Neto
5.8	Maira Chaves Lages Watkins
5.9	Marcônio Galvão Lopes
5.1	Roberto de Amorim Coelho
5.1	Sidnei Antunes Ribeiro
5.1	Zoel de Castro Rosa

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1: SERVIÇO DE MOTOBOY					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/12/2023	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 1.1 - 1.1. Fase interna da Licitação					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/12/2023	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 1.2 - 1.2. Fase Externa					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290					
Ação: 1.3 - 1.3. Formalização da Contratação					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Maira C.					
Ação: 1.4 - 1.4. Execução do contrato					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	30/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.					
Ação: 1.5 - 1.5. Monitoramento da Contratação					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 2 - Entrega 2: SERVIÇO DE MOTORISTA					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/12/2023	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 2.1 - 2.1. Fase interna da Licitação					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/12/2023	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 2.2 - 2.2. Fase Externa					

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Municipais 2024 | 0013936-41.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290				
Ação: 2.3 - 2.3. Formalização da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 2.4 - 2.4. Execução do contrato				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.				
Ação: 2.5 - 2.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Ação: 3 - Entrega 3: TRANSPORTE DE URNAS				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Ação: 3.1 - 3.1. Fase interna da Licitação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Ação: 3.2 - 3.2. Fase Externa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290				
Ação: 3.3 - 3.3. Formalização da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 3.4 - 3.4. Execução do contrato				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.				
Ação: 3.5 - 3.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.				
Ação: 4 - Entrega 4: TRANSPORTE DE POLICIAIS				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Municipais 2024 | 0013936-41.2023.6.18.8000

Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 4.1 - 4.1. Fase interna da Licitação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Zoel d.					
Ação: 4.2 - 4.2. Fase Externa					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G., Zoel d.					
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290					
Ação: 4.3 - 4.3. Formalização da Contratação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maira C.					
Ação: 4.4 - 4.4. Execução do contrato					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G., Zoel d.					
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.					
Ação: 4.5 - 4.5. Monitoramento da Contratação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 5 - Entrega 5: LOCAÇÃO DE VEICULOS COM MOTORISTA					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 5.1 - 5.1. Fase interna da Licitação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G.					
Ação: 5.2 - 5.2. Fase Externa					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G.					
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290					
Ação: 5.3 - 5.3. Formalização da Contratação					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Maira C.					
Ação: 5.4 - 5.4. Execução do contrato					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Marcônio G.					
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.					

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Municipais 2024 | 0013936-41.2023.6.18.8000

Ação: 5.5 - 5.5. Monitoramento da Contratação						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.						
Ação: 6 - Entrega 6: TRANSPORTE DE MÍDIA (Por motoboy - Cartórios Eleitorais)						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.						
Ação: 6.1 - 6.1. Fase interna da Licitação						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.						
Ação: 6.2 - 6.2. Fase Externa						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.						
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290						
Ação: 6.3 - 6.3. Formalização da Contratação						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.						
Ação: 6.4 - 6.4. Execução do contrato						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.						
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.						
Ação: 6.5 - 6.5. Monitoramento da Contratação						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G.						
Ação: 7 - Entrega 7: AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DOS MESÁRIOS E APOIO LOGÍSTICO						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.						
Ação: 7.1 - 7.1. Fase interna da Licitação						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.						
Comentário: Responsável: Presidente da Comissão de Fiscalização do Auxílio Alimentação.						
Ação: 7.2 - 7.2. Fase Externa						
Fase: A FAZER						
Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.						
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290						
Ação: 7.3 - 7.3. Formalização da Contratação						

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Municipais 2024 | 0013936-41.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 7.4 - 7.4. Execução do contrato				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Membros da Comissão de Fiscalização do Auxílio Alimentação.				
Ação: 7.5 - 7.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 30/06/2025	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Membros da Comissão de Fiscalização do Auxílio Alimentação.				
Ação: 8 - Entrega 8: LOCAÇÃO DE AERONAVE - VOTAÇÃO PARALELA - 1º E 2º TURNOS				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 8.1 - 8.1. Fase interna da Licitação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C., Marcônio G.				
Comentário: Responsável: Presidente da Comissão de Auditoria da Votação Paralela.				
Ação: 8.2 - 8.2. Fase Externa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI Nº 0001937290				
Ação: 8.3 - 8.3. Formalização da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 8.4 - 8.4. Execução do contrato				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C., Marcônio G.				
Comentário: Responsável: Membros da Comissão de Auditoria da Votação Paralela.				
Ação: 8.5 - 8.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Membros da Comissão de Auditoria e da Votação Paralela.				
Ação: 9 - Entrega 9: PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FILMAGEM, MONITORAMENTO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRAVADO DOS PROCEDIMENTOS DE "VOTAÇÃO PARALELA" PARA AS ELEIÇÕES E "AUDITORIA DE URNAS"				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				

Ação: 9.1 - 9.1. Fase interna da Licitação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 9.2 - 9.2. Fase Externa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290				
Ação: 9.3 - 9.3. Formalização da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 9.4 - 9.4. Execução do contrato				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.				
Ação: 9.5 - 9.5. Monitoramento da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C., Luiz F.				
Ação: 10 - Entrega 10: PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE VTS (VÍDEO TAPES) E SPOTS COM MENSAGENS DE ORIENTAÇÕES				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C.				
Ação: 10.1 - 10.1. Fase interna da Licitação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/01/2024	Prev. fim: 31/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Joziele C., Donardo B.				
Ação: 10.2 - 10.2. Fase Externa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/05/2024	Prev. fim: 30/06/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290				
Ação: 10.3 - 10.3. Formalização da Contratação				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/08/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maira C.				
Ação: 10.4 - 10.4. Execução do contrato				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/06/2024	Prev. fim: 31/12/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.				
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.				
Ação: 10.5 - 10.5. Monitoramento da Contratação				

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Municipais 2024 | 0013936-41.2023.6.18.8000

Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Donardo B.									
Ação: 11 - Entrega 11: CERIMONIAL DA DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Inaiara A.									
Ação: 11.1 - 11.1. Fase interna da Licitação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Inaiara A.									
Ação: 11.2 - 11.2. Fase Externa									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C., Inaiara A.									
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290									
Ação: 11.3 - 11.3. Formalização da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Maira C.									
Ação: 11.4 - 11.4. Execução do contrato									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C., Inaiara A.									
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.									
Ação: 11.5 - 11.5. Monitoramento da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Inaiara A.									
Ação: 12 - Entrega 12: SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 12.1 - 12.1. Fase interna da Licitação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Carlos A.									
Ação: 12.2 - 12.2. Fase Externa									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.									
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290									
Ação: 12.3 - 12.3. Formalização da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Maira C.									

Ação: 12.4 - 12.4. Execução do contrato									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.									
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.									
Ação: 12.5 - 12.5. Monitoramento da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Carlos A.									
Ação: 13 - Entrega 13: SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE JORNALISTA									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Ação: 13.1 - 13.1. Fase interna da Licitação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Donardo B.									
Ação: 13.2 - 13.2. Fase Externa									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.									
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290									
Ação: 13.3 - 13.3. Formalização da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Maira C.									
Ação: 13.4 - 13.4. Execução do contrato									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C.									
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria									
Ação: 13.5 - 13.5. Monitoramento da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C., Donardo B.									
Ação: 14 - Entrega 16: AUXILIARES DE APOIO AS ELEIÇÕES									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	30/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Ação: 14.1 - 16.1. Fase interna da Licitação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/01/2024	Prev. fim:	31/05/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Ação: 14.2 - 16.2. Fase Externa									
Fase: A FAZER									

Projeto: Contratações de Serviços - Eleições Municipais 2024 | 0013936-41.2023.6.18.8000

Prev. início:	01/05/2024	Prev. fim:	30/06/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Comentário: Responsável: Agentes de Contratação do TRE-PI - Portaria doc. SEI N° 0001937290									
Ação: 14.3 - 16.3. Formalização da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	31/08/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Maira C.									
Ação: 14.4 - 16.4. Execução do contrato									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	30/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Comentário: Responsável: Fiscais indicados em Portaria.									
Ação: 14.5 - 16.5. Monitoramento da Contratação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/06/2024	Prev. fim:	30/11/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Ação: 15 - Entrega 17: Encerramento									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/10/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G., Joziele C., Abelard D.									
Ação: 15.1 - 17.1. Comunicar falhas das empresas para apuração de eventuais responsabilidades									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/10/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Comentário: Responsáveis: Líder do projeto (Marconio Galvão Lopes) e Fiscais da Contratação.									
Ação: 15.2 - 17.2. Elaborar relatório com registro de contratações efetuadas, dispêndio realizado, Identificação de ocorrências na contratação, etc.									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/10/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Comentário: Responsáveis: Líder do projeto (Marconio Galvão Lopes) e Fiscais da Contratação.									
Ação: 15.3 - 17.3. Elaborar Relatório de Conclusão do Plano de Ação									
Fase: A FAZER									
Prev. início:	01/10/2024	Prev. fim:	31/12/2024	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Marcônio G.									
Ação: 16 - Entrega 14: SERVIÇOS EXCLUSIVOS - SEDEX, PAC E POSTAIS									
Fase: FEITO									
Prev. início:	--	Prev. fim:	--	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Descrição: Serviço Contratado.									
Ação: 17 - Entrega 15: LIBRAS									
Fase: FEITO									
Prev. início:	--	Prev. fim:	--	Data início:	--	Data fim:	--	Predec.	--
Responsáveis: Joziele C.									
Descrição: Serviço Contratado.									

7. Finanças

7.1. Receitas					
7.2. Despesas					
Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago	
1 - SERVIÇO DE MOTOBOY	31/12/2024	170.000,00	--	--	
2 - SERVIÇO DE MOTORISTA	31/12/2024	158.000,00	--	--	
3 - TRANSPORTE DE URNAS	31/12/2024	950.000,00	--	--	
4 - TRANSPORTE DE POLICIAIS	31/12/2024	420.000,00	--	--	
5 - LOCAÇÃO DE VEICULOS COM MOTORISTA	31/12/2024	105.000,00	--	--	
6 - TRANSPORTE DE MÍDIA (Por motoboy - Cartórios Eleitorais)	31/12/2024	200.000,00	--	--	
7 - VALE ALIMENTAÇÃO DOS MESÁRIOS E COLABORADORES	30/06/2025	3.355.860,00	--	--	
8 - LOCAÇÃO DE AERONAVE - VOTAÇÃO PARALELA - 1º E 2º TURNOS	31/12/2024	45.000,00	--	--	
9 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FILMAGEM, MONITORAMENTO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRAVADO DOS PROCEDIMENTOS DE "VOTAÇÃO PARALELA" PARA AS ELEIÇÕES E "AUDITORIA DE URNAS"	31/12/2024	220.000,00	--	--	
10 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE VTS (VÍDEO TAPES) E SPOTS COM MENSAGENS DE ORIENTAÇÕES	31/12/2024	30.000,00	--	--	
11 - CERIMONIAL DA DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS	31/12/2024	30.000,00	--	--	
12 - SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL	31/12/2024	94.000,00	--	--	
13 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE JORNALISTA	31/12/2024	30.000,00	--	--	
14 - SERVIÇOS EXCLUSIVOS - SEDEX, PAC E POSTAIS	30/01/2024	150.000,00	30/01/2024	150.000,00	
15 - LIBRAS	30/01/2024	60.000,00	30/01/2024	60.000,00	
16 - AUXILIARES DE APOIO AS ELEIÇÕES	30/11/2024	3.900.000,00	--	--	
Total		9.917.860,00		210.000,00	

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
Desenvolver ações que promovam redução das filas de atendimento nos cartórios nas 4 semanas que antecedem o prazo para o fechamento do cadastro eleitoral.
- 1.2. Plano Estratégico
PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
Valderino Santana de Macedo
- 1.5. Objetivo
3.5. Aperfeiçoar a gestão de pessoas
- 1.6. Previsão de início e fim
21/09/2023 - 31/07/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Tendo em conta as lições aprendidas nos pleitos anteriores, verifica-se que os quatro meses que antecedem o encerramento do prazo de alisamento, transferência, revisão, por força do rigoroso calendário eleitoral, representam período de movimento intenso nos cartórios eleitorais, ocasionando grandes filas e, diante da limitada infraestrutura para atendimento na maioria das zonas eleitorais, resulta em demora no fluxo e potencial insatisfação do público-alvo eleitores e alistandos. Deve-se considerar, também, o retorno da biometria e o maior número de eleitores se dirigindo aos cartórios eleitorais. Observa-se, assim, imprescindível o acompanhamento das unidades responsáveis do TRE para uma boa organização e análise das solicitações tanto no Título Net como no atendimento presencial. Nesse contexto, importante o desenvolvimento de atividades de orientação, acompanhamento e parceria com os cartórios eleitorais nos meses finais de alistamento e regularização da situação eleitoral, com o desenvolvimento de estratégias para antecipar o fluxo de eleitores que procuram, sobretudo no ano eleitoral, os serviços desta justiça especializada e, em consequência a redução do número de eleitores nos dias que antecedem o fechamento do cadastro.

Acrescente-se, por fim, que as atividades a serem desenvolvidas se somam às ações do TSE sobre o mesmo tema, neste caso, em âmbito nacional.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
 - 3.1.1 Realização de ações de divulgação (TV/Rádio/mídias sociais/escolas) e produção de material gráfico pelas respectivas unidades
 - 3.1.2 Disponibilização de servidores da Secretaria do Tribunal para prestar auxílio (remoto e/ou presencial) pela equipe do projeto de suporte às zonas.
 - 3.1.3 Equipe de transição permitirá a realização de reunião de alinhamento para ajustes no projeto.
- 3.2. Restrições
 - 3.2.1 Baixa qualidade nos serviços de internet - comprometimento da agilidade dos trabalhos
 - 3.2.2 Ausência de normatização quanto ao uso de sistema de senhas e agendamento nas zonas eleitorais
 - 3.2.3 Atendimento ao cronograma do cadastro eleitoral definido pela CGE.

4. Riscos

Nome	R1- Insuficiência de servidores para atender às demandas						
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta
Vigência	15/04/2024	Responsáveis	Denise V., Edmar H.				Impacto
						Ações	2

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2024 | 0013646-26.2023.6.18.8000

Nome	R2- Mudança de gestão com alteração de líderes de iniciativa e gestores de unidades									
Grau	9	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Alto	
Vigência	22/04/2024			Responsáveis	Valderino S.			Ações	1	
Nome	R3- Problemas de conexão com internet									
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado	
Vigência	09/05/2024			Responsáveis	Anderson C.			Ações	1	
Nome	R4- Campanhas para antecipação da procura não surtirem efeito desejado em virtude da cultura local									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Alta	Impacto	Moderado	
Vigência	30/04/2024			Responsáveis	Donardo B.			Ações	1	

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Arsênio Almeida Martins
- 5.3 Denise Vieira Berger Miranda
- 5.4 Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva
- 5.5 Edmar Holanda Luz
- 5.6 Leonardo Moraes Júnior
- 5.7 Valderino Santana de Macedo

6. Ações

Ação: 1 - ENTREGA 2.1: Publicação Portaria					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 17/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Valderino S.					
Ação: 1.1 - ATIVIDADE 2.1.1 Propor constituição da Equipe					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 06/11/2023	Prev. fim: 08/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Valderino S.					
Ação: 1.2 - ATIVIDADE 2.1.2 Analisar minuta da portaria Portaria					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/11/2023	Prev. fim: 10/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Valderino S.					
Ação: 1.3 - ATIVIDADE 2.1.3 Acompanhar a assinatura e Publicação da Portaria					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 13/11/2023	Prev. fim: 17/11/2023	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Valderino S.					
Ação: 2 - ENTREGA 2.2: Ajuste na composição da Equipe					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/04/2024	Prev. fim: 24/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Valderino S.					
Ação: 2.1 - ATIVIDADE 2.2.1 Propor ajustes na composição da equipe em face da mudança na gestão do TRE/PI					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 08/04/2024	Prev. fim: 15/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	
Responsáveis: Valderino S.					
Ação: 2.2 - ATIVIDADE 2.2.2 Acompanhar análise e Assinatura da Portaria					
Fase: A FAZER					
Prev. início: 16/04/2024	Prev. fim: 22/04/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --	

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2024 | 0013646-26.2023.6.18.8000

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 2.3 - ATIVIDADE 2.2.3 Publicar Portaria de ajuste na composição da equipe do projeto

Fase: A FAZER

Prev. início: 16/04/2024

Prev. fim: 24/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Leonardo M.

Ação: 3 - ENTREGA 3.1: Formação de equipe de trabalho que auxiliará as zonas eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 08/01/2024

Prev. fim: 09/05/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 3.1 - ATIVIDADE 3.1.1 Publicar edital de Chamamento de servidores da Secretaria do Tribunal para prestar auxílio (remoto e/ou presencial) ou indicação

Fase: A FAZER

Prev. início: 08/01/2024

Prev. fim: 02/02/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 3.2 - ATIVIDADE 3.1.2 Elaborar minuta de portaria com a indicação dos servidores que auxiliarão os trabalhos nas zonas eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 05/02/2024

Prev. fim: 09/02/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Edmar H.

Ação: 3.3 - ATIVIDADE 3.1.3 Realizar treinamento de servidores da equipe de apoio quanto às normas e ao uso do sistema Elo

Fase: A FAZER

Prev. início: 04/03/2024

Prev. fim: 22/03/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 4 - ENTREGA 4.1: Campanhas de chamamento de eleitores, incluindo eleitores sem biometria, data em que se encerram os atendimentos, e incentivo ao uso do título net por meio de propaganda e cartazes nas escolas

Fase: A FAZER

Prev. início: 20/11/2023

Prev. fim: 30/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 4.1 - ATIVIDADE 4.1.1 Planejar ações de chamamento do eleitorado

Fase: A FAZER

Prev. início: 20/11/2023

Prev. fim: 30/11/2023

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 4.2 - ATIVIDADE 4.1.2 Executar as ações de divulgação e chamamento do eleitorado

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 30/04/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Donardo B.

Ação: 5 - ENTREGA 4.2: Acompanhamento do volume de requerimentos via Título Net e do fluxo de atendimentos

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 09/05/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 5.1 - ATIVIDADE 4.2.1 Indicar zonas eleitorais com necessidade de suporte remoto e/ou presencial

Fase: A FAZER

Prev. início: 25/03/2024

Prev. fim: 09/05/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Responsáveis: Valderino S.

Ação: 5.2 - ATIVIDADE 4.2.2 Prestar suporte por telefone/Whatsapp/Email às zonas para solução de dúvidas de atendimento

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/12/2023

Prev. fim: 09/05/2024

Data início: --

Data fim: --

Predec. --

Projeto: Fechamento do Cadastro - Eleições 2024 | 0013646-26.2023.6.18.8000

Responsáveis: Valderino S.				
Ação: 5.3 - ATIVIDADE 4.2.3 Orientar zonas sobre a Resolução TSE do cronograma do Cadastro Eleitoral para Eleições 2024 e demais serviços eleitorais correlatos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 04/12/2023	Prev. fim: 09/05/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Valderino S.				
Ação: 6 - ENTREGA 4.3: Encerramento				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Valderino S.				
Ação: 6.1 - ATIVIDADE 4.2.1 Levantar informações e dados sobre as atividades realizadas.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Valderino S.				
Ação: 6.2 - ATIVIDADE 4.2.2 Elaborar Termo de Encerramento do Projeto				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 31/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Valderino S.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Prover um ambiente centralizado para o gerenciamento das atividades relacionadas ao suporte prestado pela STI na véspera e dia das Eleições.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Nadja Marcela Melo Silva Santiago
- 1.5. Objetivo
- 3.6. Fortalecer a governança de TI e a transformação digital
- 1.6. Previsão de início e fim
- 11/03/2024 - 14/11/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1
- Necessidade de manter, de forma centralizada, todos os serviços de apoio da STI às Zonas Eleitorais, durante o processo de preparação, acompanhamento da votação, apuração, transmissão de dados, totalização e divulgação dos resultados, evitando dessa forma que durante a véspera e o dia da realização das Eleições, os integrantes das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação, responsáveis pelo suporte, apoio e coordenação das atividades referentes aos trabalhos de transmissão, tratamento e apuração dos votos fiquem distribuídos em diferentes salas, dificultando a interação entre eles e o compartilhamento de informações relativas a problemas muitas vezes comuns entre si.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome R1. Indisponibilidade da sala de treinamento para instalação da Central.									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	25/09/2024		Responsáveis		Nadja M.		Ações		1
Nome R2. Indisponibilidade de materiais e equipamentos para montagem do ambiente da Central.									
Grau	3	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Vigência	27/09/2024		Responsáveis		Nadja M.		Ações		1
Nome R3. Não funcionamento do sistema de monitoramento.									
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Moderado
Vigência	04/10/2024		Responsáveis		Etevaldo C.		Ações		1
Nome R4. Não comparecimento dos representantes das empresas									
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	04/10/2024		Responsáveis		Carlos A., Márcio I.		Ações		1

5. Equipe

- 5.1
- Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2
- Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior
- 5.3
- Etevaldo Cândido Custódio
- 5.4
- Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves

5.5 Nadja Marcela Melo Silva Santiago					
5.6 Sidnei Antunes Ribeiro					
6. Ações					
Ação: 1 - Entrega 1: Preparação da Sala da Central					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	11/03/2024	Prev. fim:	31/10/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Nadja M.					
Ação: 1.1 - 1.1.Efetuar a reserva de espaço para instalação da central.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	11/03/2024	Prev. fim:	22/03/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Nadja M.					
Ação: 1.2 - 1.2.Definir o layout da Central.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	25/03/2024	Prev. fim:	30/04/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Nadja M.					
Ação: 1.3 - 1.3.Elaborar planejamento de demandas de materiais e equipamentos.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	03/06/2024	Prev. fim:	28/06/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Etevaldo C.					
Ação: 1.4 - 1.4.Definir os serviços e monitoramento a serem executados.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 1.5 - 1.5.Definir servidores que atuarão na Central de Suporte Técnico às Eleições.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	01/07/2024	Prev. fim:	31/07/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Anderson C.					
Ação: 1.6 - 1.6.Instalar mobiliários e adequar as instalações (físicas, elétricas, lógicas e telefônica ao layout definido).					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	30/09/2024	Prev. fim:	04/10/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Sidnei A.					
Ação: 1.7 - 1.7.Realizar teste nos equipamentos.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	30/09/2024	Prev. fim:	04/10/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Etevaldo C.					
Ação: 1.8 - 1.8.Simular os serviços e monitoramento disponíveis.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	30/09/2024	Prev. fim:	04/10/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Etevaldo C.					
Ação: 1.9 - 1.9.Registrar os atendimentos realizados.					
Fase: A FAZER					
Prev. início:	05/10/2024	Prev. fim:	06/10/2024	Data início:	--
Data fim: --					
Predec. --					
Responsáveis: Nadja M.					
Comentário: Responsável: Atendentes da Central					
Ação: 1.10 - 1.10.Desmontar e liberar a sala para outros fins.					
Fase: A FAZER					

Projeto: Central de Suporte Técnico às Eleições Municipais 2024 | 0013641-04.2023.6.18.8000

Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 2 - Entrega 2. Participação das empresas Parceiras				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/09/2024	Prev. fim: 04/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 2.1 - 2.1. Encaminhar Ofício às diversas empresas prestadoras de serviço para disponibilização de representantes e substitutos na central de suporte.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 16/09/2024	Prev. fim: 27/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I., Carlos A.				
Ação: 2.2 - 2.2. Criar de lista de representantes indicados, substitutos e telefones.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 30/09/2024	Prev. fim: 01/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 2.3 - 2.3. Confirmar previamente com representantes indicados.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 02/10/2024	Prev. fim: 04/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Carlos A., Márcio I.				
Ação: 3 - Entrega 3. Divulgação dos contatos da Central de Suporte Técnico				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 3.1 - 3.1. Divulgar telefones de contato para unidades:				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 05/10/2024	Prev. fim: 05/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Descrição: - Registro na intranet (portal das eleições) - Envio de e-mail				
Ação: 4 - Entrega 4. Relatório				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 14/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				
Ação: 4.1 - 4.1. Relatar falhas das empresas passíveis de apuração para a Administração.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 07/10/2024	Prev. fim: 31/10/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Márcio I., Carlos A.				
Ação: 4.2 - 4.2. Elaborar Relatório de encerramento da iniciativa.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 31/10/2024	Prev. fim: 14/11/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Nadja M.				

7. Finanças

7.1. Receitas

7.2. Despesas

1. Abertura/Fechamento

- 1.1. Descrição
- Proporcionar a adequação do ambiente de TI nas Zonas Eleitorais para as Eleições Municipais 2024, adotando a padronização de infraestrutura baseada no modelo de nivelamento de TI do TRE-PI.
- 1.2. Plano Estratégico
- PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026
- 1.3. Patrocinador
- 1.4. Coordenador
- Etevaldo Cândido Custódio
- 1.5. Objetivo
- 3.6. Fortalecer a governança de TI e a transformação digital
- 1.6. Previsão de início e fim
- 03/06/2024 - 13/09/2024
- 1.7. Data de início e fim
-
- 1.8. Concluído
- 0%
- 1.9. Comentários

2. Justificativas

- 2.1 Para a infraestrutura de TI funcionar corretamente durante todas as etapas previstas para as Eleições Municipais 2024 é necessária a padronização dos equipamentos e sistemas utilizados nas zonas eleitorais. A cada pleito novas versões dos sistemas eleitorais são disponibilizadas pelo TSE, que por sua vez requerem equipamentos também atualizados e capazes de prover a segurança, desempenho e demais requisitos que o processo eleitoral requer.
- Além disso, faz-se necessário também identificar os equipamentos ociosos e/ou obsoletos, os quais serão selecionados para baixa ou manutenção corretiva.
- Deste modo o presente projeto pretende proporcionar a adequação do Ambiente de TI das zonas Eleitorais para o perfeito funcionamento dos sistemas eleitorais.

3. Premissas e Restrições

- 3.1. Premissas
- 3.2. Restrições

4. Riscos

Nome	R1 Falta de recursos para pagamento de diárias de deslocamento dos técnicos.								
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto	Muito Alto
Vigência	24/06/2024		Responsáveis		Etevaldo C.		Ações		1
Nome	R2 Indisponibilidade de servidores em número suficiente para atender a demanda das rotas								
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	28/06/2024		Responsáveis		Anderson C.		Ações		2
Nome	R3 Perda de dados das Zonas Eleitorais.								
Grau	6	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Alto
Vigência	06/09/2024		Responsáveis		Etevaldo C., Isis E.		Ações		3
Nome	R4 Indisponibilidade de veículos e condutores para transporte das equipes								
Grau	4	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Moderada	Impacto	Moderado
Vigência	28/06/2024		Responsáveis		Etevaldo C.		Ações		1

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013637-64.2023.6.18.8000

Nome	R5	Conflito de Agenda com atividades cartorárias						
Grau	2	Tipo	Ameaça	Estratégia	Mitigar	Probabilidade	Baixa	Impacto Moderado
Vigência	28/06/2024	Responsáveis		Etevaldo C.		Ações 1		

5. Equipe

- 5.1 Anderson Cavalcanti de Lima
- 5.2 Etevaldo Cândido Custódio
- 5.3 Isis Eugênia Ribeiro de Moura
- 5.4 Jairo Mendes Soares Martins
- 5.5 João Alves Cavalcante Neto
- 5.6 Maria do Socorro Guilherme de Carvalho
- 5.7 Nadja Marcela Melo Silva Santiago
- 5.8 Sidnei Antunes Ribeiro

6. Ações

Ação: 1 - Entrega 1. PLANEJAMENTO DAS VIAGENS

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/06/2024 Prev. fim: 05/07/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.

Ação: 1.1 - 1.1. Efetuar levantamento dos Equipamentos de TI existentes nas Zonas Eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 03/06/2024 Prev. fim: 10/06/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: João A.

Ação: 1.2 - 1.2. Definir estrutura padrão a ser disponibilizada nas zonas

Fase: A FAZER

Prev. início: 11/06/2024 Prev. fim: 17/06/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.

Ação: 1.3 - 1.3. Preparar roteiro de atividades a serem realizadas nas Zonas Eleitorais

Fase: A FAZER

Prev. início: 18/06/2024 Prev. fim: 24/06/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Maria d.

Ação: 1.4 - 1.4. Selecionar equipe para execução

Fase: A FAZER

Prev. início: 18/06/2024 Prev. fim: 24/06/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.

Ação: 1.5 - 1.5. Definir rotas de viagens

Fase: A FAZER

Prev. início: 25/06/2024 Prev. fim: 28/06/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C., Sidnei A.

Ação: 1.6 - 1.6. Enviar Memorando à STI solicitando autorização para realização de viagens e veículos e motoristas.

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024 Prev. fim: 05/07/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Nadja M.

Ação: 1.7 - 1.7. Enviar Memorando à STI para motivar a CRE a oficial as Zonas Eleitorais sobre a realização das viagens e solicitando a realização de backup dos arquivos

Fase: A FAZER

Prev. início: 01/07/2024 Prev. fim: 05/07/2024 Data início: -- Data fim: -- Predec. --
Responsáveis: Nadja M.

Ação: 2 - Entrega 2. PREPARAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS ATUALIZAÇÕES

Fase: A FAZER

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013637-64.2023.6.18.8000

Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 2.1 - 2.1. Treinar equipes que realizarão as viagens				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/07/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 2.2 - 2.2. Criar pasta compartilhada no servidor de arquivos contendo as versões recentes dos aplicativos necessários às Zonas Eleitorais para as Eleições 2024.				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 08/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Jairo M.				
Ação: 2.3 - 2.3. Criar imagens de computadores				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 15/07/2024	Prev. fim: 19/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 2.4 - 2.4. Preparar planilha para registro das máquinas atualizadas, não atualizadas e ociosas				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 2.5 - 2.5. Preparar modelo de recibos, checklist e outros documentos				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 01/07/2024	Prev. fim: 12/07/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 3 - Entrega 3. REALIZAÇÃO DAS VIAGENS				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 3.1 - 3.1.Realizar as viagens				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 3.2 - 3.2. Preencher planilhas de Computadores atualizados, não atualizados, bens ociosos e inservíveis				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 22/07/2024	Prev. fim: 06/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Etevaldo C.				
Ação: 4 - Entrega 4. RELATÓRIO DE ENCERRAMENTO				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				
Ação: 4.1 - Elaborar Relatório de encerramento da iniciativa				
Fase: A FAZER				
Prev. início: 09/09/2024	Prev. fim: 13/09/2024	Data início: --	Data fim: --	Predec. --
Responsáveis: Maria d.				

7. Finanças

7.1. Receitas

Projeto: Preparação do Ambiente de TI das Zonas Eleitorais - Eleições 2024 | 0013637-64.2023.6.18.8000

7.2. Despesas

Nome	Pagamento previsto	Valor previsto	Data pagamento	Valor pago
1 - Realizar as viagens - Orçamento Eleições 2024	22/07/2024	22.220,00	--	--
2 - Realizar as viagens - Orçamento Contrato Suporte Técnico	22/07/2024	15.053,00	--	--
3 - Realizar as Viagens - Orçamento Contrato Motoristas	22/07/2024	26.372,64	--	--
Total		63.645,64		0,00