



Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

Planejamento Integrado Programa Eleições 2018



Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

Planejamento Integrado Programa Eleições 2018



Teresina - 2017

Tribunal Regional Eleitoral do Piauí

Praça Desembargador Edgar Nogueira, s/n, Centro Cívico
64000-830 Teresina-PI
Telefone: (86) 2107 - 9824 / 2107 - 9956
Homepage: www.tre-pi.jus.br

Organização

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica- ASPLAN
Joana D'arc Sousa Macêdo Lima

Escritório Estratégico de Projetos Institucionais - EPI
Carlos Márcio Campos Lima
Bernardo Borges Silva

Equipe – ASPLAN

Bruno Mortari
Elias de Freitas Dutra Júnior
Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto
Márcia Helena Magalhães Abreu
Soraya Cybelle Lustosa de Sousa

Colaboradora

Mikaeli Ferreira de Sena

Supervisão

Diretoria-Geral
Edmar Holanda Luz

Capa

Breno Ponte de Brito

Impressão e Encadernação

Seção de Comunicação / Reprografia

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

PRESIDENTE

Des. Joaquim Dias de Santana Filho

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR REGIONAL ELEITORAL

Des. Edvaldo Pereira de Moura

JUIZ FEDERAL

Dr. Daniel Santos Rocha Sobral

JUÍZES DE DIREITO

Dr. Antônio Lopes de Oliveira

Dr. Paulo Roberto de Araújo Barros

JURISTAS

Dr. Astrogildo Mendes de Assunção Filho

Dr. José Wilson Ferreira de Araújo Júnior

PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL

Dr. Patrício Noé da Fonseca

MEMBROS SUPLENTES

Des. Francisco Antônio Paes Landim Filho

Des. Sebastião Ribeiro Martins

CONSELHO DE GOVERNANÇA DA ESTRATÉGIA

PRESIDENTE

Des. Joaquim Dias de Santana Filho

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR REGIONAL ELEITORAL

Des. Edvaldo Pereira de Moura

DIRETOR-GERAL

Edmar Holanda Luz

SECRETÁRIO JUDICIÁRIO

Hediane Lima Xavier

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Anderson Cavalcanti de Lima

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Paulo Ivan da Silva Santos

SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS

Álvaro Jaffé Cruz Barros

COORDENADOR DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

Des. Valério Neto Chaves Pinto

COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO

Raquel Maria Ferro Nogueira

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Joana D'arc Sousa Macêdo Lima

COMISSÃO GESTORA DO PLANEJAMENTO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES 2018

Diretoria-Geral
Edmar Holanda Luz

SECRETÁRIA JUDICIÁRIA
Hediane Lima Xavier

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Anderson Cavalcanti de Lima

SECRETÁRIO DE ADMIISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
Paulo Ivan da Silva Santos

SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Álvaro Jaffé Cruz Barros

COORDENADOR DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
Des. Valério Neto Chaves Pinto

COORDENADORA DE CONTROLE INTERNO
Raquel Maria Ferro Nogueira

ASSESSORA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
Joana D'arc Sousa Macedo Lima

REPRESENTANTE DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro

REPRESENTANTE DO SERVIÇO DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO SOCIAL
Paulo Gutemberg de Carvalho Souza

REPRESENTANTE DA OUVIDORIA
Mara Jordane Silva Pinto

REPRESENTANTE DO CERIMONIAL
Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

REPRESENTANTE DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS DO INTERIOR
Thiago Rogério Lopes do Nascimento

REPRESENTANTE DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS DA CAPITAL
Conceição de Maria Barros Cruz

APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, no cumprimento da missão institucional de garantir a legitimidade do processo eleitoral, apresenta o planejamento integrado para o pleito 2018 – documento que reúne iniciativas estratégicas vinculadas às principais etapas do Processo Eleitoral, desde o fechamento do cadastro, registro de candidaturas, votação, apuração, totalização dos votos, divulgação dos resultados, prestação de contas, diplomação dos eleitos até a etapa de avaliação integrada.

O compromisso da Justiça Eleitoral do Piauí na consolidação da democracia e no exercício da cidadania é proporcionar condições para que o eleitor exerça de forma livre e consciente o direito fundamental ao voto. Firme nesse propósito, o Planejamento Integrado das Eleições 2018 figura como valiosa ferramenta redutora de riscos e incertezas, cuja elaboração eleva a probabilidade do alcance dos objetivos institucionais e fortalece o desenvolvimento organizacional.

Urge destacar que o TRE-PI na busca da excelência na prestação dos serviços oferecidos à sociedade elaborou projetos e planos de ação para as Eleições 2018, com ampla participação das diversas unidades que compõem o Órgão, utilizando-se, nesse mister, das lições aprendidas nos pleitos passados para o aprimoramento do futuro.

Nessa senda, em reforço à credibilidade e transparência, que são características desta Justiça Especializada, apresentamos o Programa Eleições 2018, cujo conteúdo contempla as iniciativas a serem implementadas no pleito vindouro em uma permanente afirmação do compromisso de excelência e qualidade na gestão do processo eleitoral, ao tempo em que possibilita o acompanhamento pela sociedade, como forma de legitimar o processo democrático no exercício pleno do sufrágio universal, de forma livre e consciente.

Teresina-PI, 15 de dezembro de 2017

Desembargador Joaquim Dias de Santana Filho
Presidente do TRE-PI

SUMÁRIO

1. Visão geral do planejamento integrado das eleições 2018.....	15
1.1 Base metodológica.....	15
1.2 Alinhamento à estratégia institucional.....	15
2. Processo de iniciação do Programa Eleições 2018.....	17
2.1 Termo de abertura do programa – TAPg.....	17
2.2 Alinhamento das iniciativas aos objetivos estratégicos institucionais.....	21
2.3 Definição dos componentes do programa.....	20
2.4 Identificação dos riscos preliminares.....	22
3. Processo de planejamento do Programa Eleições 2018.....	24
3.1 Estrutura analítica do programa – EAPg.....	24
3.2 Elaboração do plano de gerenciamento do programa.....	25
3.3 Gerenciamento do escopo.....	29
3.4 Gerenciamento do tempo.....	31
3.5 Gerenciamento dos riscos.....	34
3.6 Gerenciamento dos custos.....	45
3.7 Gerenciamento das aquisições de bens e serviços.....	51
3.7.1 Aquisição de bens.....	51
3.7.2 Aquisição de serviços.....	54
4. Documentos do Programa.....	57
4.1 Termo de abertura do programa – TAPg.....	61
4.2 Plano geral do programa – PGPg.....	75
5. Documentos dos componentes do programa.....	133
5.1 Plano Geral dos Projetos – PGPs.....	135
5.1.1 Acessibilidade aos eleitores.....	139
5.1.2 Auditoria e votação paralela.....	155
5.1.3 Logística de apuração.....	169
5.1.4 Logística de distribuição	183
5.1.5 Logística de 1º grau	199
5.1.6 Coordenação dos mesários.....	215

5.1.7	Preparação do ambiente das Zonas Eleitorais.....	236
5.1.8	Transmissão de dados da eleição.....	251
5.1.9	Treinamento dos auxiliares de eleição.....	265
5.1.10	Registro de candidatura.....	277
5.1.11	Suporte de pessoal as Zonas Eleitorais.....	293
5.1.12	Treinamento aos servidores do 1º grau.....	309
5.2	Planos de Ação – PAs.....	317
5.2.1	Aquisições de bens de consumo.....	321
5.2.2	Análise das prestações de contas da campanha eleitoral.....	333
5.2.3	Avaliação integrada do desempenho do programa eleições 2018.....	345
5.2.4	Atualizações para o processo eleitoral.....	355
5.2.5	Comunicação e divulgação das eleições.....	363
5.2.6	Central de gerenciamento de apuração das eleições.....	375
5.2.7	Contratação de serviços para as eleições gerais.....	385
5.2.8	Cobertura jornalística das eleições.....	409
5.2.9	Disque Eleições.....	419
5.2.10	Encontro de Magistrados para o processo eleitoral.....	433
5.2.11	Legislação eleitoral e partidária.....	445
5.2.12	Logistica de diplomação.....	459
5.2.13	Monitoramento de sistemas eleitorais.....	471
5.2.14	Manuais e folders.....	483
5.2.15	Portal das Eleições.....	495
5.2.16	Simulados de hardware e dos sistemas de totalização 2018.....	503
5.2.17	Suporte de infraestrutura aos juízes eleitorais.....	515
5.2.18	Segurança para Eleições Gerais.....	525
5.2.19	Organização do atendimento no fechamento do cadastro eleitoral.....	535
5.2.20	Ouvidoria Eleitoral nas eleições.....	543

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Iniciativas de planejamento pertencentes aos processos	19
Quadro 2 – Objetivos específicos e complementares das Eleições 2018	20
Quadro 3 – Componentes do programa alinhados com os processos temáticos e os objetivos estratégicos....	21
Quadro 4 – Riscos preliminares	23
Quadro 5 – Planos de Ação integrantes do programa	25
Quadro 6 – Projetos do Programa	26
Quadro 7 – Iniciativas x objetivos do Programa Eleições 2018.....	27
Quadro 8 – Alinhamento entre as atividades e as entregas das iniciativas.....	29
Quadro 9 – Alinhamento entre as iniciativas do Programa Eleições e as interfaces das unidades	30
Quadro 10 – Relação dos marcos das Eleições 2018	32
Quadro 11 – Relação de projetos e respectivo prazo de execução	33
Quadro 12 – Relação de planos de ação e respectivo prazo de execução	33
Quadro 13 – Resposta aos riscos do programa.....	35
Quadro 14 – Identificação, fator de risco (probabilidade x impacto) e resposta aos riscos	36
Quadro 15 – Ação de resposta ao risco	39
Quadro 16 – Classificação dos riscos por percentual.....	45
Quadro 17 – Orçamento geral das Eleições 2018	45
Quadro 18 – Custos previstos nas iniciativas de planejamento.....	47
Quadro 19 – Custos não previstos nas iniciativas de planejamento do Programa Eleições 2018	51
Quadro 20 – Cronograma de aquisição de bens	53
Quadro 21 – Cronograma de contratação de serviços Eleições 2018.....	55

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Mapa da Estratégia do Tribunal Regional Eleitoral 2015-2020.....	16
Figura 2 – Estrutura Temática do Programa Eleições 2018 - ETPg.....	17
Figura 3 – Fases do Programa Eleições 2018.....	24
Figura 4 – Estrutura Analítica do Programa – EAPg	24
Figura 5 – Grafico de Gantt dos projetos e respectivo período de execução	33
Figura 6 – Grafico de Gantt dos plano de ação e respectivo período de execução	34
Figura 7 – Matriz de Risco	35
Figura 8 – Principais despesas orçamentárias Eleições 2018.....	46
Figura 9 – Principais despesas orçamentárias Eleições 2018.....	51
Figura 10 – Processo para aquisição de bens para as Eleições 2018.....	52
Figura 11 – Distribuição percentual das de aquisição de bens nas Eleições 2018	54

1. Visão geral do planejamento integrado das eleições 2018

O planejamento, na sua essência, busca a partir de informações disponíveis perceber a realidade e antever o futuro, combinando os recursos disponíveis no prazo e custo estabelecidos, de modo a alcançar os objetivos definidos de maneira efetiva.

No âmbito do planejamento das Eleições 2018 do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI), todas as unidades são convidadas a integrar suas iniciativas em torno do programa eleitoral. Dessa forma, por meio da coesão de 10 processos, 32 iniciativas, 12 projetos e 20 planos de ação apresenta-se o Programa Eleições 2018.

Um programa é definido como um grupo de projetos relacionados e gerenciados de modo coordenado para obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis caso fossem gerenciados individualmente. Os programas podem incluir elementos de trabalho relacionados fora do escopo de projetos. Um projeto pode ou não fazer parte de um programa, mas um programa sempre terá projetos.

Esse gerenciamento favorece, sobremaneira, o alinhamento das iniciativas às diretrizes definidas na Estratégia estabelecida para o período 2015-2020, contribuindo de maneira direta para a efetividade do planejamento estratégico.

Cumpre evidenciar que a elaboração do planejamento integrado das eleições visa, dentre outros objetivos: atender à expectativa da sociedade quanto ao processo eleitoral; implementar ações para facilitar a comunicação do TRE-PI com os diversos segmentos da sociedade; prestar contas junto à sociedade de todo o esforço envolvido no planejamento e realização das eleições; e criar uma importante fonte de consulta para o planejamento futuro.

1.1 Base metodológica

A realização do planejamento por meio de processos e documentos referenciados em uma metodologia traz segurança ao procedimento adotado. Sem prescindir de outras fontes, não há como desconsiderar a relevância do Guia PMBOK® (*Project Management Body of Knowledge*), do PMI® (*Project Management Institute*): Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos.

No formato original, o Guia, na 5^a edição, evidencia 47 processos, 5 fases e 10 áreas de conhecimento. Os processos e as interações comuns são adaptados observando a usabilidade e a necessidade de cada um. Os documentos são ajustados observando a maturidade no domínio e na condução das técnicas propostas.

Foi utilizado também como referência o Padrão para o Gerenciamento de Programas do PMI® (*Project Management Institute*), cujo propósito principal é descrever as boas práticas de como orientar a Estratégia da organização, melhorando a capacidade de entrega dos itens inter-relacionados.

Além da literatura supracitada, é imperativo observar o que já foi implementado com êxito em experiências similares. Nesse sentido a disponibilização da metodologia de gerenciamento MG3P - Metodologia de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólio pelo Tribunal Superior Eleitoral-TSE forneceu orientações para necessária adequação da metodologia PMBOK ao Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, por meio do Escritório Estratégico de Projetos Institucionais – EPI, observando a usabilidade e maturidade no domínio, conforme necessidade do programa Eleições 2018.

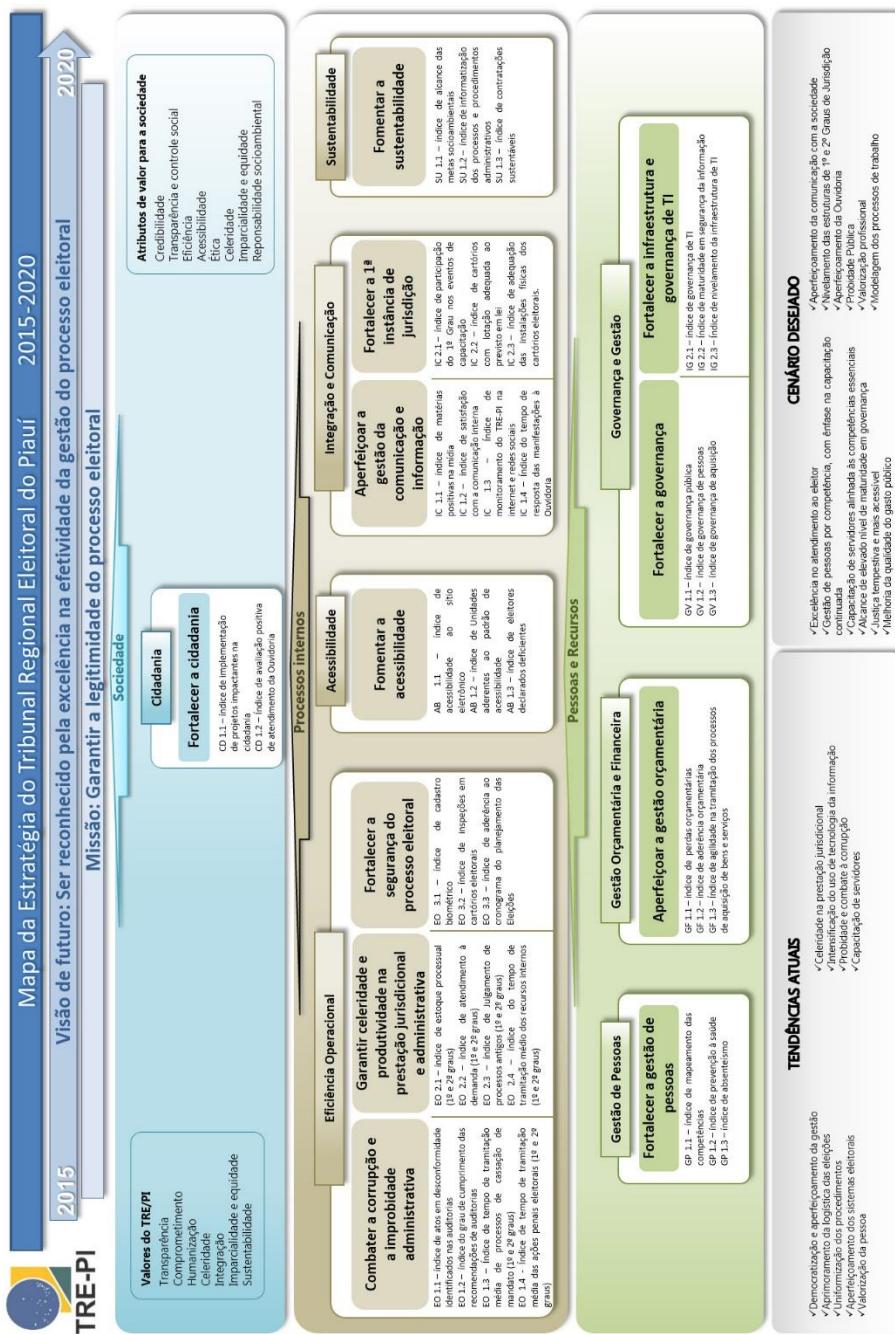
1.2 Alinhamento à Estratégia Institucional

O planejamento das Eleições 2018, visando manter vinculação com a identidade institucional, foi elaborado em observância às declarações presentes na missão e visão institucionais e de forma subsequente aos objetivos estratégicos estabelecidos. Tornou-se relevante, pois, o esforço em alinhar os objetivos dos planos de ação e projetos às diretrizes de atuação, a saber:

- Missão: Garantir a Legitimidade do Processo Eleitoral;
- Visão: Ser reconhecido pela excelência na efetividade da gestão do processo eleitoral;
- Objetivos: Fortalecer a cidadania; Combater a corrupção e a improbidade administrativa; Garantir a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa; Fortalecer a segurança do processo eleitoral; Fomentar a acessibilidade; Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação; Fortalecer a 1ª instância de jurisdição; Fomentar a sustentabilidade; Fortalecer a gestão de pessoas; Aperfeiçoar a gestão orçamentária; Fortalecer a governança; Fortalecer a infraestrutura e governança de TI.

É nesse sentido que no âmbito do planejamento integrado das eleições que foram definidos os objetivos das iniciativas do programa eleições 2018, que deverão estar conectados ao mapa estratégico do Tribunal Regional Eleitoral:

Figura 1 – Mapa da Estratégia do Tribunal Regional Eleitoral 2015-2020



2 . Processo de iniciação do Programa Eleições 2018

No início da elaboração do Programa foi constituída a Comissão Gestora de Planejamento Integrado das Eleições 2018 – COGESPE (Portaria do TRE/PI nº 552/2017), que com o apoio da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica auxiliou na elaboração, monitoramento e controle do Programa Eleições 2018.

Referida Comissão, constituída com o objetivo, dentre outros, de conduzir os trabalhos referentes à elaboração dos projetos e planos de ação, no que concerne a planejamento, monitoramento e controle, execução e encerramento das iniciativas, realizou reuniões temáticas com apoio do Escritório de Projetos Institucionais, vinculado à Asplan, visando integralizar as ações a serem implementadas no decorrer do processo eleitoral 2018.

2.1 Termo de Abertura do Programa - TAPg

A fase de iniciação do Programa foi marcada pela elaboração do documento de autorização do programa. Para tanto, foram definidos os processos norteadores do planejamento das iniciativas eleitorais. Cumpre registrar: aquisições e contratações; comunicação; pessoas e treinamentos; cadastro eleitoral; logística; registro de candidatura; sistemas e TI; avaliação do processo eleitoral; prestação de contas e diplomação. Para cada processo foi definida pelo menos uma iniciativa a parir do uso da técnica de decomposição hierárquica, comumente usada para dividir e subdividir o escopo do programa em partes menores e mais gerenciáveis.

A figura a seguir evidencia o trabalho de planejamento por decomposição realizado.

Figura 2 – Estrutura Temática do Programa Eleições 2018 - ETPg

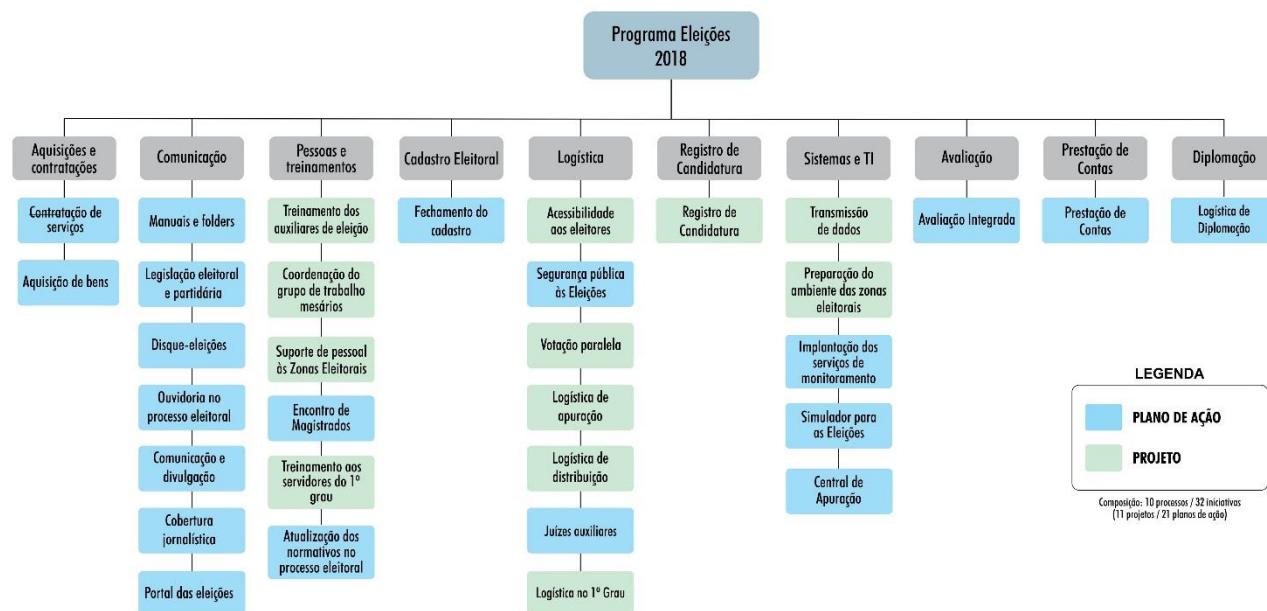
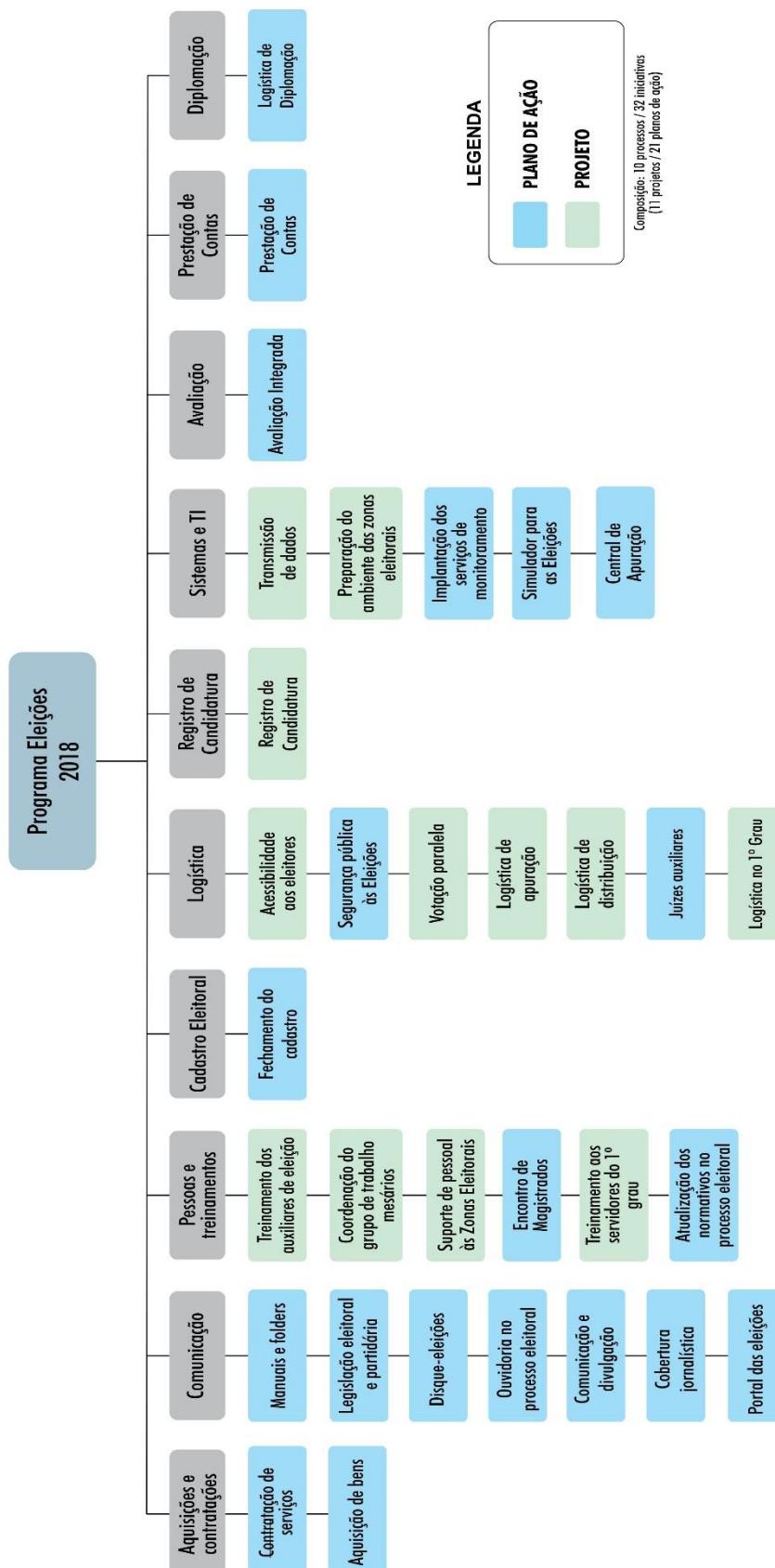


Figura 3 – Estrutura Temática do Programa Eleições 2018 - ETPg



Demonstra-se a seguir, a decomposição dos processos em iniciativas correspondentes, observando-se um quadro que relaciona detalhadamente os planos de ação e projetos que integram o Programa Eleições 2018:

Quadro 1 – Iniciativas de planejamento pertencentes aos processos

Processos	Iniciativas de Planejamento
Aquisições e contratações	Contratações de Serviços, Aquisição de Bens
Registro de candidatura	Registro de Candidatura
Supporte e TI	Transmissão de Dados, Preparação do Ambiente das Zonas Eleitorais, Monitoramento de Sistemas Eleitorais, Simulados para as Eleições, Central de Apuração.
Comunicação	Manuais e Folders, Compendio Eleitoral, Disque Eleições, Ouvidoria no Processo Eleitoral, Comunicação e Divulgação, Cobertura Jornalística, Portal das Eleições.
Cadastro eleitoral	Fechamento do Cadastro
Logística	Acessibilidade aos Eleitores, Segurança Pública às Eleições, Votação Paralela, Logística de Apuração, Logística de Distribuição, Juízes Auxiliares, Logística de 1º Grau.
Prestação de contas	Prestação de Contas
Avaliação	Avaliação Integrada
Pessoas e treinamento	Treinamento dos Auxiliares de Eleição, Coordenação de Mesários, Suporte de Pessoas às Zonas Eleitorais, Encontro de Magistrados, Treinamento aos Servidores de 1º Grau, Atualização Normativa no Processo Eleitoral.
Diplomação	Logística de Diplomação

Definidas as iniciativas de planejamento, foi elaborado o documento de inicialização do programa: Termo de Abertura do Programa - TAPg. Esse documento, tomando por base consulta às informações disponibilizadas pelos líderes das unidades, serviu para reunir a partir de informações existentes e do histórico de eleições anteriores, o planejamento preliminar do Programa das Eleições 2018. Nesse documento elucidou-se a visão geral do programa por meio dos resultados esperados. Cabe mencionar:

- Realização das eleições gerais dentro da normalidade;
- Acesso amplo e irrestrito aos locais de votação para que todos os eleitores possam exercer a cidadania com segurança e autonomia, inclusive as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Atendimento ágil aos eleitores no período de cadastro eleitoral;
- Ampliação do nível de participação do eleitorado nas eleições gerais;
- Divulgação das etapas do processo eleitoral nos veículos de comunicação;
- Atendimento eficiente aos eleitores nos canais de comunicação disponibilizados pela Justiça Eleitoral do Piauí;
- Maior celeridade nos trâmites processuais dos feitos relacionados a registro de candidatura;
- Mesários preparados para auxiliarem a todos os eleitores no dia da eleição, inclusos os eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Padronização das ações realizadas pelas zonas eleitorais no tocante à logística empregada no recolhimento e transmissão dos resultados das eleições;
- Realização da auditoria e votação paralela com a comprovação da lisura e confiabilidade do sistema de votação por intermédio da urna eletrônica;
- Apuração e totalização dos votos realizadas conforme período estipulado pelo TRE-PI;
- Julgamento das prestações de contas dos candidatos eleitos dentro prazo estabelecido;
- Diplomação dos eleitos na data definida pelo TSE.

Cumpre registrar, ainda, o objetivo macro do programa, definido também na visão geral: realizar o processo eleitoral, de forma célere e eficiente, com atuação coordenada entre as unidades estratégica do Tribunal, facilitando o acesso à Justiça Eleitoral do Piauí, de modo a assegurar o exercício do direito de votar e ser votado.

Os objetivos complementares/específicos foram definidos dentro de uma perspectiva de possibilidade de medição. Para isso, foram estabelecidos indicadores e metas de acompanhamento, conforme quadro a seguir.

Quadro 2 – Objetivos específicos e complementares das Eleições 2018

Objetivos Complementares	Indicador	Meta
Garantir a normalidade das eleições por meio da realização de ações integradas entre o TRE/PI e órgãos de segurança em âmbito estadual e federal.	Número de policiais nos locais determinados.	Manter pelo menos um policial em cada local determinado pela Justiça Eleitoral.
Garantir ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida acesso amplo e irrestrito ao direito de votar e ser votado.	Índice de locais de votação com atendimento aos critérios de acessibilidade determinados.	Ampliar o mapeamento da acessibilidade para pelo menos 60% dos locais de votação.
Promover ações visando ao atendimento ágil no cadastro eleitoral e à redução do número de eleitores na semana final do prazo de alistamento.	Índice de zonas eleitorais que concluíram o atendimento ao eleitor dentro do expediente regulamentar.	Concluir o atendimento ao eleitor dentro do expediente regulamentar em pelo menos 60% das zonas eleitorais.
Promover a comunicação institucional do processo eleitoral 2018, especialmente no que tange à qualidade e precisão das informações divulgadas pelos veículos de comunicação.	Número de matérias publicadas no período eleitoral.	Aumentar em 10% a quantidade de matérias em relação ao período da eleição anterior.
Disponibilizar ao cidadão eleitor instrumentos efetivos de acesso à informação sobre o processo eleitoral.	Número de canais de atendimento disponibilizados.	Disponibilizar no mínimo dois canais de atendimento aos cidadãos durante o período eleitoral.
Capacitar servidores e terceirizados para realização célere e eficaz de suas atividades.	Índice de servidores e terceirizados capacitados.	Capacitar 100% dos servidores e terceirizados para as atividades sobre as quais se fizer necessário.
Capacitar os servidores e colaboradores das zonas eleitorais e Secretaria Judiciária para as demandas provenientes do registro de candidatura, de forma eficaz e efetiva.	Índice de servidores capacitados para o registro de candidatura	Capacitar 100% das equipes de trabalho da CORPAD, COSAP e Zonas Eleitorais.
Capacitar os mesários para o exercício de suas atividades, principalmente para atendimento aos eleitores.	Índice de mesários capacitados.	Capacitar 100% dos mesários.
Auxiliar as Zonas Eleitorais na definição da logística para o recolhimento e transmissão dos boletins de urna em cada município do Estado.	Índice de locais de votação com coordenadas coletadas.	Obter 80% dos locais de votação com as coordenadas coletadas.
Realizar votação paralela auditada e com a participação dos interessados; partidos, candidatos e sociedade.	Conformidade do processo de votação paralela comprovada pela auditoria.	Realizar 100% do processo de votação paralela de forma auditada, em local aberto para acesso dos interessados.

Objetivos Complementares	Indicador	Meta
Garantir infraestrutura de comunicação de dados para conclusão da totalização conforme meta estabelecida pelo TRE-PI.	Índice de canais disponíveis para transmissão.	Assegurar 100% dos canais de transmissão de resultados disponível para transmissão da votação.
Colaborar para o cumprimento de meta referente ao julgamento das contas dos candidatos eleitos.	Índice de prestações de contas julgadas sobre candidatos eleitos.	Emitir 100% dos pareceres sobre as prestações de contas dos eleitos até o prazo regulamentar.
Diplomar os eleitos nas Eleições gerais de 2018 no Estado do Piauí.	Índice de eleitos e respectivos suplentes diplomados.	Diplomar 100% dos eleitos e respectivos suplentes.

2.2 Alinhamento das iniciativas aos objetivos estratégicos institucionais

O passo seguinte foi o alinhamento aos objetivos estratégicos. Os objetivos institucionais suportam a necessidade da organização e podem assumir três tipos de alinhamento: fraco, moderado ou forte, conforme o nível de atendimento ao objetivo estratégico. Nessa perspectiva, o objetivo estratégico “Fortalecer a Segurança do Processo Eleitoral” foi definido como de maior aderência ao Programa Eleições 2018. Com essa definição estabeleceu-se o indicador, a meta e a contribuição desse objetivo para com o Programa.

2.3 Definição dos Componentes do Programa

Para o fortalecimento da Estratégia foi fundamental estabelecer conexão entre as iniciativas de planejamento, os temas determinados na consolidação das iniciativas e os objetivos estratégicos. O quadro a seguir evidencia essa relação.

Quadro 3 – Componentes do programa alinhados com os processos temáticos e os objetivos estratégicos

Processos Temáticos	Componentes	Objetivos alinhados
Aquisição e Contratações	Aquisição de bens de Consumo	- Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa; - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Contratação de Serviços	- Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa; - Fortalecer a segurança do processo eleitoral.
Registro de Candidatura	Registro de candidaturas	- Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional;
Sistemas e TI	Transmissão de Dados da Eleição	- Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Fortalecer a infraestrutura e governança de TI;
	Preparação do ambiente de Zonas	- Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Monitoramento para os sistemas eleitorais	Fortalecer a segurança do processo eleitoral Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação
	Simulados para as eleições	Fortalecer a segurança do processo eleitoral

Processos Temáticos	Componentes	Objetivos alinhados
Comunicação	Central de gerenciamento	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Aprimorar a logística da apuração das eleições;
	Manuais e Folders	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação;
	Compêndio Eleitoral	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Disque-Eleições	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação;
	Ouvidoria no processo eleitoral	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a cidadania; - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Comunicação e Divulgação	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação;
	Cobertura Jornalística	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Aperfeiçoar a gestão da comunicação e informação;
Cadastro Eleitoral	Portal das Eleições	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar a Gestão da comunicação e Informação;
	Fechamento do cadastro	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
Logística	Acessibilidade para eleitores	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar a acessibilidade; -Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Segurança para Eleições Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Votação Paralela	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Logística de apuração	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral
	Logística de Distribuição	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Juízes auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
	Logística de 1º Grau	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e administrativa
Prestação de contas	Análise de Prestação de contas	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;

Processos Temáticos	Componentes	Objetivos alinhados
Avaliação	Avaliação Integrada	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a cidadania; - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Fortalecer a governança;
Pessoas e Treinamento	Treinamento de Auxiliares de Eleição	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Fortalecer a primeira instância de jurisdição;
	Coordenação de mesários	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
	Suporte de Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Fortalecer a primeira instância de jurisdição;
	Encontro dos Magistrados	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral; - Fortalecer a primeira instância de jurisdição;
	Treinamento aos servidores de 1º Grau	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a primeira instância de jurisdição; - Fortalecer a Gestão de Pessoas
	Atualização normativa do processo eleitoral	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir celeridade e produtividade na prestação jurisdicional; - Fortalecer a segurança do processo eleitoral;
Diplomação	Logística da Diplomação dos Eleitos	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a segurança do processo eleitoral.

2.4 Identificação dos Riscos Preliminares

A percepção geral dos envolvidos e o histórico das Eleições anteriores trouxe a possibilidade de elencar alguns riscos preliminares que pela criticidade não precisavam aguardar a etapa de planejamento para serem tratados. Eis os riscos identificados na fase de iniciação e registrados no Termo de Abertura do Programa – TAPg.

Quadro 4 – Riscos preliminares

Identificação Preliminar dos Riscos
Contingenciamento orçamentário expressivo.
Mudanças no calendário eleitoral que afetem entregas dos projetos.
Falta de energia nas Zonas Eleitorais.
Baixa participação das zonas eleitorais na elaboração da logística de distribuição das urnas eleitorais
Falha na infraestrutura de rede nas Zonas Eleitorais.
Falha no reconhecimento biométrico dos eleitores.
Impossibilidade de adequação de todos os prédios onde funcionam as seções eleitorais para as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
Atraso nas entregas de bens e serviços críticos, imprescindíveis para realização do processo eleitoral.
Atraso na contratação dos auxiliares de eleição.
Atraso na liberação dos sistemas pelo TSE.
Atraso na entrega dos kits BGAN.

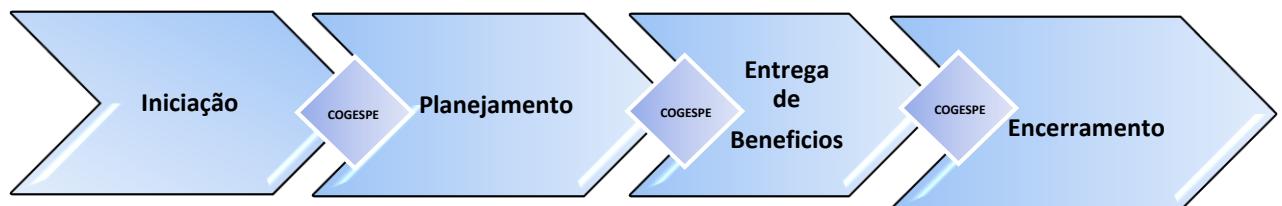


3. Processo de planejamento do Programa Eleições 2018

Na etapa de planejamento, foi definido em quatro fases o ciclo de vida do programa Eleições 2018: iniciação, planejamento, entrega de benefícios e encerramento. As fases facilitam o planejamento e o controle do Programa e agrupam os trabalhos de mesma natureza.

Vale ainda destacar a participação da Comissão Gestora de Planejamento Integrado das Eleições 2018 – COGESPE em cada fase. A comissão assume a condição de instância de decisão, garantindo pontos de controle (representados por losangos entre cada fase), representando a continuidade ou não da fase, conforme figura abaixo.

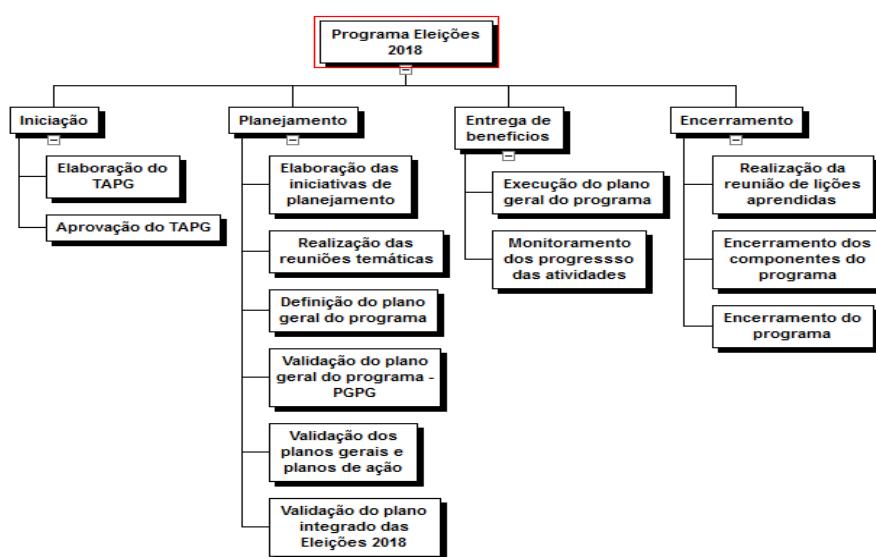
Figura 4 – Fases do Programa Eleições 2018



3.1 Estrutura Analítica do Programa - EAPg

A partir da identificação das fases, realizada na etapa anterior, iniciou-se a elaboração da Estrutura Analítica do Programa, aqui definida como EAPg. Nessa etapa estiveram envolvidos os principais integrantes da equipe de gerenciamento do programa. Adiante vemos a representação gráfica das etapas necessárias para realização do programa.

Figura 5 – Estrutura Analítica do Programa – EAPg



3.2 Elaboração do Plano de Gerenciamento do Programa

Com a estrutura de planejamento definida a partir da EAPg, iniciou-se a elaboração do Plano de Gerenciamento do Programa. Nesse documento foram definidos os processos, procedimentos e ferramentas que possibilitarão o monitoramento do progresso do próprio programa e dos planos de ação e de gerenciamento do projeto pertencentes às Eleições 2018.

Em paralelo, as unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí deram prosseguimento à elaboração das iniciativas considerando a natureza e o grau de complexidade de cada planejamento. Nesse sentido, os documentos assumiram dois formatos disponíveis a partir de consulta junto ao Escritório Estratégico de Projetos Institucionais, sendo estes:

- O plano de geral do projeto – PGP: iniciativa de planejamento, em que o projeto é detalhado em todos os seus aspectos: cronograma, custo, atividades, responsáveis e escopo;
- O plano de ação – PA: iniciativa de planejamento, utilizada para formalizar o início de uma ação estratégica pontual, de menor complexidade que um projeto.

Foram elaboradas 32 iniciativas pertencentes ao Programa Eleições 2018. Desse total, 20 foram caracterizados como de baixa complexidade e nominados planos de ação. São eles:

Quadro 5 – Planos de Ação integrantes do programa

Item	Iniciativa	Classificação da iniciativa	Unidade Responsável	Líder
1	Contratação de serviços	Plano de ação	SAOF/COAAD	Marcília Martins da Silva
2	Aquisições de bens	Plano de ação	SAOF/ SELIC	Raimundo Nonato Gonçalves Junior
3	Monitoramento de sistemas eleitorais	Plano de ação	STI/ COELEI	Silvani Maia Resende Santana
4	Simulados para as eleições	Plano de ação	STI/ COSULT	Francimar Lopes Vasconcelos
5	Central de gerenciamento	Plano de ação	STI/ COSULT	Nadja Marcela Melo Silva Santiago
6	Manuais e folders	Plano de ação	SJ	José Alves Siqueira Filho
7	Compendio eleitoral	Plano de ação	SJ	José Alves Siqueira Filho
8	Disque eleições	Plano de ação	SJ	José Alves Siqueira Filho
9	Ouvidoria no processo eleitoral	Plano de ação	Ouvidoria	Mara Jordane Silva Pinto
10	Comunicação e divulgação	Plano de ação	IMCOS	Paulo Gutemberg de C. Souza
11	Cobertura jornalística	Plano de ação	IMCOS	Paulo Gutemberg de C. Souza
12	Portal das eleições	Plano de ação	STI/ SELOGI	Rosenberg Maia Gomes
13	Fechamento do cadastro eleitoral	Plano de ação	CRE	Cristianna Ribeiro Moura L. de Araújo
14	Segurança para as Eleições Gerais	Plano de ação	SEAPT	Flavieno Leal de Deus
15	Juízes Auxiliares	Plano de ação	ASPRE	Hediane Lima Xavier
16	Prestação de contas	Plano de ação	COGIN	Raquel Maria Ferro Nogueira
17	Avaliação integrada	Plano de ação	ASPLAN	Joana D'arc Sousa Macêdo Lima

Item	Iniciativa	Classificação da iniciativa	Unidade Responsável	Líder
18	Encontro dos magistrados	Plano de ação	SGP/ COEDE	Anígia Alves Ferreira Milfont
19	Atualização normativa no	Plano de ação	EJE	Christianne Maria dos R. Bastos Ribeiro
20	Logística de diplomação	Plano de ação	IMCOS	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha

Também foram elaborados 12 planos de gerenciamento de projetos (PGP), que em função de sua maior complexidade, são considerados fundamentais para o sucesso do programa. No quadro a seguir, os projetos listados para as Eleições 2018.

Quadro 6 – Projetos do Programa

Item	Iniciativa	Classificação da iniciativa	Unidade	Líder
1	Transmissão de dados	Projeto	STI/SEINF	Carlos Alberto R. N. Júnior
2	Preparação do ambiente das Zonas Eleitorais	Projeto	STI/SEAU	Jairo Mendes S. Martins
3	Auditória e votação paralela	Projeto	STI/SELOGISEVIN	Gilberto Guedes Fernandes
4	Acessibilidade e aos eleitores	Projeto	DG	Ana Kallyne R. D. Soares
5	Logística de apuração	Projeto	STI /SELOGI	Wellington Jerônimo da Silva
6	Logística de distribuição	Projeto	STI/SEVIN	Wellington Jerônimo da Silva
7	Logística de 1º grau	Projeto	ZEs	Thiago Rogério L. Nascimento
8	Treinamento dos auxiliares de eleição	Projeto	STI/SELOGI	Wellington Jerônimo da Silva
9	Coordenação dos mesários	Projeto	CRE/SEOZIC	Hugo Leonardo Ferreira Leite
10	Supporte de pessoal às Zonas	Projeto	SGP/COPES	Lívio Rogério Sousa Costa
11	Registro de Candidatura	Projeto	SJ	Carmen Lúcia C. B. R. Campelo
12	Treinamento dos servidores do 1º grau	Projeto	COEDE	Anigia Alves Ferreira Milfont

Na sequência, os documentos foram revisados pelo Escritório de Projetos Institucionais-EPI, vinculado à ASPLAN, considerando os critérios técnicos de gerenciamento de projetos.

Os líderes das iniciativas do programa Eleições 2018 participaram do planejamento de maneira integrada. Para isso, foram realizadas reuniões por bloco temático, representados pelos dez processos eleitorais listados no item 2.1 deste documento.

Com a perspectiva de inovação, nessas reuniões foram revisados os cronogramas observando as dependências externas e os riscos inerentes. Além disso, houve o alinhamento do conjunto de treinamentos relacionados às Eleições, a fim de sequenciá-los em um ordenamento lógico. Por fim, foram revisados os itens de despesas observando a consistência e alinhamento com o orçamento geral do Programa Eleições 2018.

Foram, ainda, validados os objetivos das iniciativas a partir dos alinhamentos realizados na etapa de iniciação: definição do problema principal (foco da iniciativa), depois as causas e as possíveis soluções.

A seguir, relação das iniciativas e respectivos objetivos.

Quadro 7 – Iniciativas x objetivos do Programa Eleições 2018

Iniciativas	Objetivos
Contratação de serviços para as Eleições Gerais de 2018	Viabilizar trâmite regular dos processos de contratações de serviços das Eleições Gerais de 2018, visando a garantir o início da execução dos serviços da forma pretendida.
Aquisições de bens	Distribuir materiais de consumo para os Cartórios Eleitorais.
Monitoramento de sistemas eleitorais	Realizar monitoramento sistemático e contínuo do uso dos sistemas eleitorais, de forma preventiva e corretiva, a fim de manter as Zonas devidamente informadas e orientadas quanto ao uso dos sistemas eleitorais empregados no processo eleitoral.
Simulados para as eleições	Testar urnas eletrônicas e sistemas eleitorais que serão utilizados nas Eleições Gerais 2018.
Central de gerenciamento	Estabelecer e manter ambiente centralizado para o gerenciamento das atividades relacionadas ao suporte prestado pela STI na véspera e dia das Eleições ao processo de preparação, acompanhamento da votação, transmissão de dados, totalização e divulgação dos resultados.
Manuais e folders	Disponibilizar página da internet e portal das eleições do TRE-PI, além de todo o material de divulgação referente ao pleito 2018.
Compendio eleitoral	Disponibilizar em formato web e impresso da legislação eleitoral e partidária que disciplinará as Eleições 2018 (lei de inelegibilidade, lei dos partidos políticos, lei das eleições e resoluções TSE – Eleições 2018).
Disque eleições	Disponibilizar ao cidadão eleitor, por meio do serviço Disque Eleições, um instrumento efetivo de acesso à informação sobre o processo eleitoral.
Ouvidoria no processo eleitoral	Ampliar a visibilidade dos serviços prestados pela Ouvidoria da Justiça Eleitoral do Piauí durante o processo eleitoral de 2018.
Comunicação e divulgação	Estabelecer canais de comunicação eficientes com a sociedade e a clientela da Justiça Eleitoral do PI
Cobertura jornalística	Promover a comunicação do processo eleitoral 2018 especialmente no que diz respeito à qualidade e precisão das informações de interesse da justiça eleitoral divulgadas pelos veículos de comunicação.
Portal das eleições	Aperfeiçoar o Portal das Eleições para que todo o conteúdo de eleições seja disponibilizado em um único canal de comunicação.
Fechamento do cadastro eleitoral	Promover ações visando à redução do número de eleitores na semana final do prazo de alistamento.
Segurança para as Eleições Gerais	Realizar ações do plano operacional de segurança pública para as Eleições Gerais 2018.
Suporte de Infraestrutura aos Juízes Eleitorais	Designar três Juízes Auxiliares dentre os membros substitutos que compõem o TRE/PI; Designar pelo menos três servidores para assessorar os Juízes Auxiliares; Instalar gabinetes e equipamentos para os Juízes Auxiliares e respectiva assessoria jurídica; Treinar servidores que atuarão como Assessores dos Juízes Auxiliares e que darão suporte às atividades cartorárias junto à Secretaria Judiciária no que pertine ao manuseio do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe; Designar dois oficiais de justiça para cumprimento de mandados judiciais.
Prestação de contas	Realizar análise de todos os processos de prestações de contas de campanha eleitoral 2018 (candidatos e partidos políticos), bem como dar suporte técnico ao corpo de servidores que prestará auxílio na consecução das referidas atividades de análise.

Iniciativas	Objetivos
Avaliação integrada	Promover a melhoria contínua do processo eleitoral, por meio da avaliação integrada do desempenho das etapas da Eleição Geral 2018.
Encontro dos magistrados	Promover a participação dos juízes eleitorais no encontro de magistrados para o processo eleitoral 2018.
Treinamento dos servidores do 1º grau	Desenvolver competências necessárias aos servidores para a execução pleito eleitoral de 2018.
Atualização normativa no processo eleitoral	Ofertar instrumentos didáticos que facilitem a compreensão discussão e atualização dos temas relativos a arrecadação de recursos de campanha referentes ao pleito eleitoral 2018.
Logística de diplomação	Organizar e gerenciar a execução da solenidade de diplomação dos eleitos.
Transmissão de dados	Cumprir as metas estabelecidas de tempo para o encerramento da totalização dos resultados das eleições.
Preparação do ambiente de zonas eleitorais	Padronizar a Infraestrutura de TI nas Zonas Eleitorais para as Eleições 2018; Racionalizar os recursos de TI disponibilizados às Zonas Eleitorais.
Auditória e votação paralela	Comprovar a lisura e confiabilidade do sistema de votação por intermédio da urna eletrônica; Disponibilizar os meios idôneos que possa servir de prova ou contraprova em caso de eventual questionamento da segurança do processo eleitoral quando da utilização da urna eletrônica; Estabelecer conformidade das atividades da auditoria dos procedimentos vinculados ao processo eletrônico de votação.
Acessibilidade aos eleitores	Proporcionar acesso amplo e irrestrito aos locais de votação para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida exerceram a cidadania com segurança e autonomia; Capacitar mesários de modo a auxiliar os eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida a preencherem, no dia da eleição, um formulário de requerimento individual específico, para atualização de sua situação junto ao Cadastro Nacional de Eleitores – Sistema ELO, a fim de que a Justiça Eleitoral providencie os meios e recursos destinados a facilitar-lhes o exercício do voto para as eleições seguintes; Atualizar o cadastro de eleitores com as necessidades de pessoas com deficiência.
Logística de apuração	Padronizar ações realizadas pelas unidades da sede do Tribunal e cartórios eleitorais quanto à Logística de apuração das eleições 2018; Consolidar as informações da logística de apuração adotada pelas zonas eleitorais; Promover a regularidade do planejamento da logística de apuração pelas zonas eleitorais; Reconhecer as iniciativas de logística consolidadas como boas práticas; Valorizar os servidores dos cartórios eleitorais na realização das eleições.
Logística de distribuição	Disponibilizar urnas e suprimentos disponíveis em tempo hábil para todas as zonas eleitorais; Disponibilizar urnas eletrônicas e suprimentos distribuídas para uso em seções eleitorais; Disponibilizar urnas eletrônicas e suprimentos para contingenciamento; Recolher efetivo de urnas dos locais de votação para as zonas eleitorais e polos de armazenamento.

Iniciativas	Objetivos
Logística no 1º grau	Estabelecer um padrão referencial que esclarece as partes interessadas o funcionamento dos cartórios durante o período eleitoral; Reduzir possíveis falhas na condução das atividades cartorárias, durante o período eleitoral, por meio de documentação padronizada, que deve esclarecer o funcionamento do trâmite processual neste âmbito; Reduzir os atrasos provocados pelo desconhecimento dos procedimentos a serem seguidos pelos cartórios, dada a sistematização, padronização e divulgação das atividades que compõem o funcionamento dos cartórios e as suas respectivas datas de realização.
Treinamento dos auxiliares de eleição	Capacitar os auxiliares de eleições no desempenho das atividades de preparação e suporte ao voto informatizado durante as Eleições 2018.
Coordenação dos mesários	Reproduzir materiais instrucionais em tempo hábil para distribuir às zonas eleitorais antes do treinamento de mesários; Treinar de mesários na internet (EAD); Treinar multiplicadores de mesários, presencialmente, no TSE e no TRE/PI; Treinar de multiplicadores de mesários na internet (EAD); Realizar de convênios com Instituições de Ensino Superior – IES da rede privada; Aumentar do número de municípios com legislação de incentivo ao mesário voluntário; Participar do TRE/PI no 2º Fórum Nacional de Chefes de Cartório – FNCC; Permitir adesão do TRE/PI a pelo menos 02 (duas) plataformas digitais disponibilizadas pelo TSE para mesários.
Suporte de pessoal as Zonas Eleitorais	Realizar alistamento eleitoral de forma célere e ampla; Treinar todos os mesários das zonas diagnosticadas com necessidade de suporte; Efetivar carga de urna e sistemas eleitorais no mês de setembro (10 diárias) e outubro (10 diárias) em 30 zonas eleitorais.
Registro de Candidatura	Imprimir celeridade aos trâmites processuais dos feitos relacionados a registro de candidatura e minorar erros de execução nos sistemas CAND e CANDEX referentes às Eleições 2018; Estabelecer rotinas dos procedimentos cartorários facilitadas, possibilitando maior celeridade e eficiência na execução das atividades; Definir de metodologias facilitadoras do desempenho dos servidores da Secretaria Judiciária e equipe de apoio para a utilização do Sistema de Registro Candidatura – CAND, de forma eficiente.; Disponibilizar feitos eleitorais instruídos para decisão no prazo legal, no que se refere a atribuições inerentes à Secretaria Judiciária.

3.3 Gerenciamento do escopo

O plano de gerenciamento do escopo como parte integrante do plano de gerenciamento do programa identificou os principais entregáveis e estabeleceu uma ligação entre o escopo do produto e o escopo do programa. O processo de identificação e desenvolvimento das atividades necessárias para produzir os benefícios resultou na compilação do quadro a seguir.

Quadro 8 – Alinhamento entre as atividades e as entregas das iniciativas

Item	Iniciativa	Entregas	% Atividades	Atividades	% Entregas
1	Contratação de serviços para as Eleições Gerais de 2018	1	0%	11	2%
2	Aquisições de bens	4	2%	9	1%
3	Monitoramento de sistemas eleitorais	5	2%	16	2%
4	Simulados para as eleições	4	2%	25	4%

Item	Iniciativa	Entregas	%	Atividades	%
5	Central de gerenciamento	2	1%	11	2%
6	Manuais e folders	1	0%	8	1%
7	Compêndio eleitoral	5	2%	10	2%
8	Disque eleições	2	1%	13	2%
9	Ouvidoria no processo eleitoral	1	0%	10	2%
10	Comunicação e divulgação	1	0%	11	2%
11	Cobertura jornalística	1	0%	6	1%
12	Portal das eleições	4	2%	10	2%
13	Fechamento do cadastro eleitoral	1	0%	8	1%
14	Segurança para as Eleições Gerais	5	2%	24	4%
15	Suporte de Infraestrutura aos Juízes Eleitorais	6	3%	12	2%
16	Prestação de contas	1	0%	9	1%
17	Avaliação integrada	8	4%	33	5%
18	Encontro dos magistrados	1	0%	17	3%
19	Treinamento dos servidores do 1º grau	7	3%	23	3%
20	Atualizações para o processo eleitoral	1	0%	7	1%
21	Logística de diplomação	1	0%	21	3%
22	Transmissão de dados	13	6%	25	4%
23	Preparação do ambiente de zonas eleitorais	9	4%	15	2%
24	Auditória e votação paralela	12	6%	33	5%
25	Acessibilidade aos eleitores	10	5%	15	2%
26	Logística de apuração	15	7%	37	6%
27	Logística de distribuição	14	7%	43	7%
28	Logística no 1º grau	17	8%	60	9%
29	Treinamento dos auxiliares de eleição	12	6%	30	5%
30	Coordenação dos mesários	16	8%	41	6%
31	Suporte de pessoal as Zonas Eleitorais	17	8%	42	6%
32	Registro de Candidatura	13	6%	24	4%
Total		210	100%	659	100%

A entrega que cada área externa envolvida com a iniciativa faz à unidade executora gera um ponto de interface que evidencia uma relação com os diversos componentes do Programa e consequentemente a necessidade de gerenciar as relações resultantes. O quadro a seguir demonstra as interfaces das iniciativas de planejamento junto às unidades envolvidas no Programa Eleições 2018.

Quadro 9 – Alinhamento entre as iniciativas do Programa Eleições e as interfaces das unidades

Item	Iniciativa	Unidade Responsável	Interfaces com outras unidades
1	Contratação de serviços para as Eleições Gerais	SAOF	COAAD /SECOM/SEAPT
2	Aquisições de bens	SAOF	COCONP /SELIC / SEALP/
3	Monitoramento de sistemas eleitorais	STI	STI/SEVIN/SEGSIE; COSUT; SGP
4	Simulados para as eleições	STI	SEGSIE / SELOGI / SEVIN
5	Central de gerenciamento	STI	COSUT/ SEAU; SAOF/COAAD
6	Manuais e folders	SJ	COJURD/ SEJUB; SAOF/SECOM; STI; DG

Item	Iniciativa	Unidade Responsável	Interfaces com outras unidades
7	Compendio eleitoral	SJ	COJURD/ SEJUB
8	Disque-eleições	SJ	COJURD/ SEJUB; SAOF/SECOM; STI/SEDESC; SGP/COPES; IMCOS / PRESI
9	Ouvidoria no processo eleitoral	OUVIDORIA	SAOF/SECOM/Serviço de Reprografia
10	Comunicação e divulgação	IMCOS	STI/SAOF
11	Cobertura jornalística	IMCOS	SGP/COEDE; STI
12	Portal das eleições	STI	SELOGI /SEDESC/SEAU/SEINF
13	Cadastro eleitoral	CRE	PRESIDENCIA; CRE; SGP
14	Segurança para as Eleições	SAOF	SEAPT; Comissão de Segurança; PRESI; DG; Órgãos de Segurança Pública do Estado do Piauí
15	Juízes Auxiliares	SJ	PRESIDENCIA; SAOF; STI
16	Prestação de contas	COGIN	SAOF/SGP
17	Avaliação integrada	ASPLAN	SAOF/COAAD/SELIC; CARTÓRIOS ELEITORAIS; UNIDADES ADMINISTRATIVAS
18	Encontro dos magistrados	SGP	EJE; SAOF; SGP/COEDE; PRESI
19	Treinamentos dos serv. do 1º grau	SGP	COEDE/SECADO /SECAL; GT MESÁRIOS; EJE; STI; PRESI; SAOF; SJ
20	Atualização Normativa no Processo Eleitoral	EJE	SAOF
21	Logística de diplomação	CERIMONIAL	SAOF/GRAFICA; GABPRESI; DG
22	Transmissão de dados	STI	CODIN/SEINF/SEAU/COELEI; SAOF/SELIC; PRESI
23	Preparação do ambiente de zonas eleitora	STI	SEAU/SEGSIE/ COSUT; CRE
24	Auditoria e votação paralela	SJ	COJURD/SEJUB; PRESI; IMCOS; SGP/SEREF; SAOF
25	Acessibilidade aos eleitores	DG	PRESI; IMCOS; CRE; ZEs; STI; SAOF; SJ; SGP/COEDE; GT Mesários
26	Logística de apuração	STI	SELOGI; SGP; ZONAS ELEITORAIS
27	Logística de distribuição	STI	SEVIN / SELOGI/ COELEI/; SAOF/ COAAD/ SECOM/ SEAPT; CARTÓRIOS
28	Treinamento dos auxiliares de eleição	STI	SEVIN COELEI; SAOF/COAAD
29	Coordenação dos mesários	CRE/PI	SEOZIC; SGP/COPES; PRESI; IMCOS; SAOF; STI
30	Suporte de pessoal as Zonas Eleitorais	SGP	COPES; PRESI; STI; ZONAS ELEITORAIS
31	Registro de Candidatura	SJ	SAOF/SECADP/COSAP; STI; SAOF/SEALP
32	Logística para as eleições no 1º grau	Representante dos Cartórios do Interior (21ª ZE)	UNIDADES ADMINISTRATIVAS e ZONAS ELEITORAIS

3.4. Gerenciamento do tempo

O gerenciamento do tempo do programa envolve os processos para planejar o tempo dos componentes necessários para produzir os entregáveis finais, ou seja, determinar a ordem na qual os componentes indicados são executados, além dos marcos a serem mensurados para que o programa se mantenha sob controle e dentro das restrições previstas.

Segue adiante a relação dos marcos das Eleições 2018.

Quadro 10 – Relação dos marcos das Eleições 2018

Marcos	Data
Homologação dos pontos de transmissão	out-2017
Disponibilização do sistema de gerenciamento da logística	nov-2017
Publicar o portal das Eleições 2018	dez-2017
Designação dos juízes auxiliares e servidores para suporte de infraestrutura aos juízes eleitorais	mar-2018
Consolidação dos planos de segurança para as Eleições 2018	mar-2018
Distribuição do material gráfico, relativo aos Serviço de Informação ao Cidadão	mar-2018
Capacitação aos advogados e representantes de partidos políticos	mar-2018
Normatização da composição das mesas receptoras de votos e justificativa	abr-2018
Instalação dos sistemas CAND e CANDEX nos computadores	abr-2018
Promoção de campanhas voltadas para sensibilização do cadastramento do eleitor com deficiência ou	abr-2018
Fechamento do cadastro eleitoral	mai-2018
Regulamentação das audiências de geração de mídias e preparação de urnas	mai-2018
Contratação de suporte para as zonas eleitorais	mai-2018
Distribuição dos bens de TI às Zonas Eleitorais	mai-2018
Convocação e treinamento de mesários para as seções das Zonas que realizarão simulado com eleitores	mai-2018
Reunião com representantes de partidos políticos para apresentação do Sistema de Candidaturas	jun-2018
Aquisição dos bens de consumo para as eleições	jun-2018
Adaptação dos cartórios eleitorais as condições de acessibilidade	jun-2018
Solicitação às Instituições Públicas e privadas para efetuarem as adaptações necessárias nos prédios	jun-2018
Capacitação de representantes de partidos políticos e advogados sobre registro de candidatura	jun-2018
Contratação de serviços para Eleições 2018	jul-2018
Distribuição de exemplares do compêndio “Legislação Eleitoral e Partidária”	jul-2018
Disponibilização na internet do TRE-PI e Portal das Eleições, dos manuais, os folders e spots relativos	jul-2018
Disponibilização dos sistemas eleitorais	jul-2018
Palestras para o público externo (legislação e SPCE módulo externo)	ago-2018
Lançamento o serviço Disque Eleições 2018	ago-2018
Treinamento com os multiplicadores de mesários na internet	ago-2018
Distribuição das urnas dos polos para as Zonas Eleitorais conforme rotas de preparação e distribuição	ago-2018
Treinamento com multiplicadores de mesários para atendimento a pessoas com deficiência ou	ago-2018
Treinamento dos auxiliares de apoio as Eleições 2018	ago-2018
Realização do encontro com magistrados para orientações gerais acerca das Eleições 2018	ago-2018
Cadastramento das agregações das seções eleitorais	ago-2018
Realização dos encontros de chefes de cartório visando a capacitação para o processo eleitoral	ago-2018
Envio de mídias para as zonas eleitorais	ago-2018
Realização dos simulados de hardware e dos sistemas de totalização	set-2018
Simulado dos sistemas de transmissão de dados da eleição	set-2018
Entrega dos kits de transmissão aos Técnicos de Transmissão e aos colaboradores das zonas eleitorais	set-2018
Treinamentos aos Mesários nas zonas eleitorais	set-2018
Mapeamento dos locais de votação onde funcionam as seções eleitorais quando a condição de	set-2018
Disponibilização na internet de sistema de divulgação do resultado das Eleições 2018	set-2018
Treinamento dos técnicos de transmissão	set-2018
Preparação do Centro de Divulgação das Eleições 2018	out-2018
Instalação dos pontos remotos de transmissão	out-2018
Deslocamento de servidores de apoio às zonas eleitorais	out-2018
Instalação da Central de Gerenciamento de Apuração	out-2018

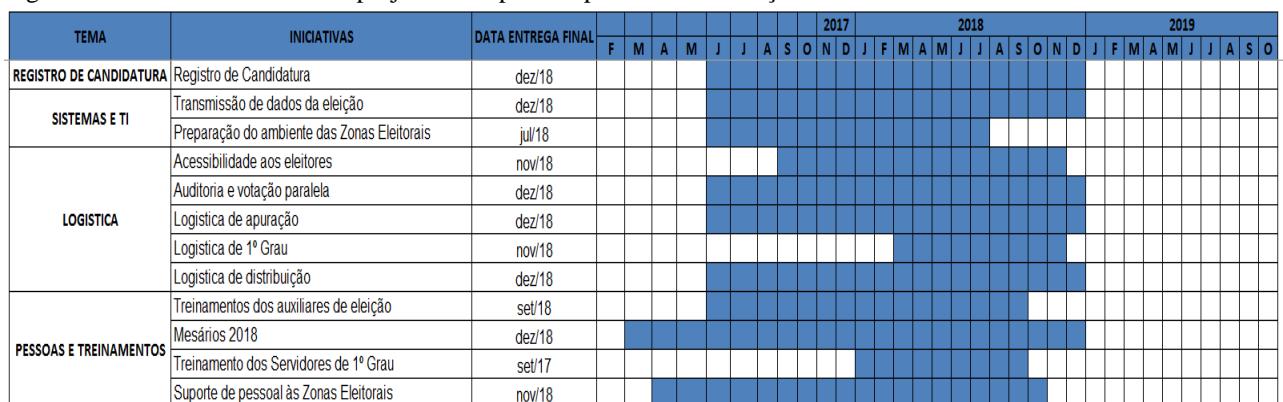
Marcos	Data
Realização da votação paralela	out-2018
Recolhimento e transmissão dos boletins de urna	out-2018
Divulgação do resultado da eleição por local de votação e seção eleitoral	out-2018
Consolidação das lições aprendidas e sugestões de melhoria das Eleições 2018	nov-2018
Realização de cerimônia de diplomação dos eleitos	dez-2018
Análise das prestações de contas de campanha eleitoral dos candidatos eleitos	dez-2018
Realização evento Prêmio Logística	dez-2018
Realização de reunião integrada de avaliação do processo eleitoral	fev-2019

Segue, ainda, o rol dos projetos e dos planos de ação pertencentes ao Programa Eleições 2018 com suas respectivas datas de início e fim.

Quadro 11 – Relação de projetos e respectivo prazo de execução

Projetos	Data de Início	Data de Término
Mesários 2018	1/3/2017	14/12/2018
Suporte de Pessoal	3/4/2017	16/11/2018
Preparação do Ambiente das Zonas Eleitorais	5/6/2017	22/7/2018
Transmissão de Dados da Eleição	9/6/2017	30/12/2018
Logística de Apuração	19/6/2017	14/12/2018
Treinamento dos Auxiliares de Eleição	20/6/2017	20/9/2018
Auditória e votação paralela	20/6/2017	04/12/2018
Logística de Distribuição	26/06/2017	15/12/2018
Registro de Candidatura	27/6/2017	19/12/2018
Treinamento dos servidores de 1º Grau	5/7/2017	6/9/2018
Acessibilidade aos Eleitores	1/9/2017	30/11/2018
Logística para as Eleições Gerais no 1º Grau	2/5/2018	30/11/2018

Figura 6 – Grafico de Gantt dos projetos e respectivo período de execução

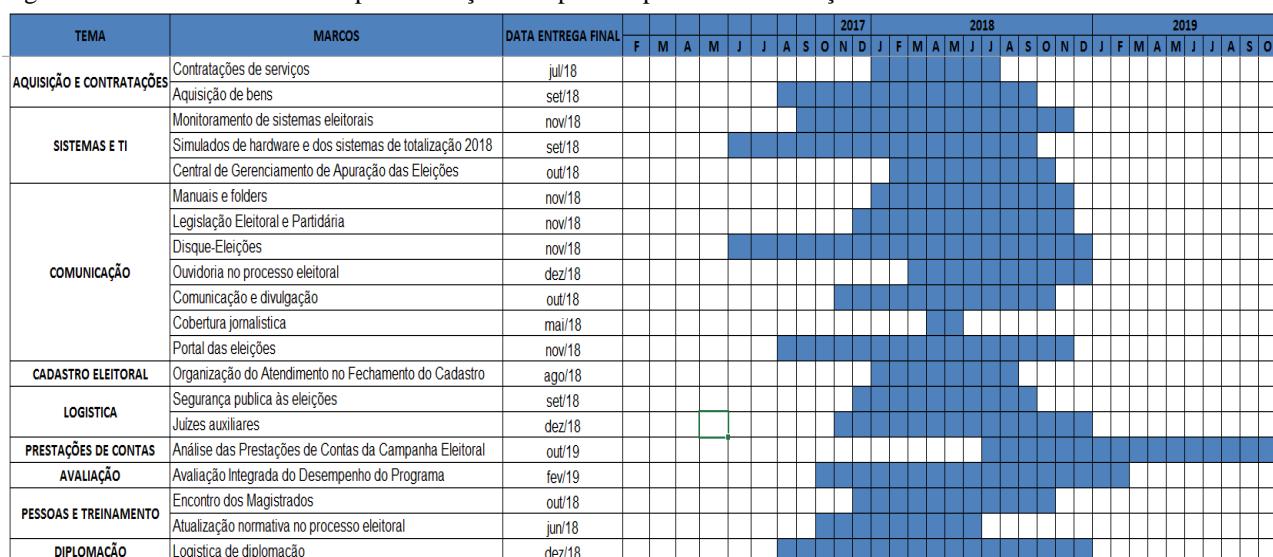


Quadro 12 – Relação de planos de ação e respectivo prazo de execução

Plano de Ação	Data de Início	Data de Término
Simulados de hardware e dos sistemas de totalização 2018	4/6/2017	13/9/2018
Disque Eleições	29/6/2017	15/11/2018
Aquisições de Bens de Consumo	1/8/2017	28/9/2018
Logística da diplomação dos eleitos nas eleições gerais no estado PI	3/8/2017	14/12/2018

Plano de Ação	Data de Início	Data de Término
Portal das Eleições	8/8/2017	9/11/2018
Monitoramento de sistemas eleitorais	25/9/2017	14/11/2018
Atualizações para o Processo Eleitoral	16/10/2017	8/6/2018
Comunicação e Divulgação das Eleições	1/11/2017	6/10/2018
Suporte de infraestrutura aos juízes eleitorais	3/11/2017	19/12/2018
Segurança para Eleições Gerais	5/12/2017	18/9/2018
Encontro de Magistrados para o Processo Eleitoral	3/12/2017	11/10/2018
Legislação Eleitoral e Partidária	4/12/2017	30/11/2018
Manuais e Folders	8/1/2018	30/11/2018
Organização do Atendimento no Fechamento do Cadastro Eleitoral	8/1/2018	31/8/2018
Central de Gerenciamento de Apuração das Eleições	15/2/2018	30/10/2018
Avaliação Integrada do Desempenho do Programa Eleições 2018	4/10/2017	26/02/2019
Contratação de Serviços para as Eleições Gerais	12/03/2018	31/7/2018
Ouvidoria Eleitoral nas Eleições	31/3/2018	20/12/2018
Cobertura Jornalística das Eleições	2/4/2018	3/5/2018
Análise das Prestações de Contas da Campanha Eleitoral	2/7/2018	31/10/2019

Figura 7 – Grafico de Gantt dos plano de ação e respectivo período de execução



3.5. Gerenciamento dos riscos

O gerenciamento de riscos é o processo de tratamento das ameaças e oportunidades de uma situação objetiva. Na fase de iniciação do Programa Eleições 2018 foram identificados os riscos preliminares. Em fase de planejamento, houve reavaliação desses riscos visando à existência de novos outros. Assim, com uma listagem completa, foi realizada classificação quanto à probabilidade e impacto de sua ocorrência.

Para cada risco foi atribuída uma ação correspondente para qualquer desvio indesejado junto ao plano de gerenciamento do programa. Essa ação foi descrita no plano de resposta aos riscos das iniciativas de planejamento, observando cinco categorias: aceitar, eliminar (evitar), mitigar, transferir e explorar, conforme quadro a seguir.

Quadro 13 – Resposta aos riscos do programa

Item	Resposta aos Riscos	Conceito
1	Aceitar	Aceitar o risco, quando esse é positivo, representa a oportunidade de aproveitá-lo, caso ele ocorra. Quando o risco é negativo, aceitar é o reconhecimento de que ele pode prejudicar a execução do projeto, mas ainda assim, opta-se pela decisão de não agir.
2	Eliminar	Eliminar o risco é o mesmo que evitar. Nesse caso o risco é totalmente excluído.
3	Mitigar	Mitigar o risco é agir de forma antecipada a fim de reduzir a probabilidade e o impacto de sua ocorrência.
4	Transferir	Transferir o risco é a estratégia de resposta em que há uma transferência do impacto de ocorrência para terceiros.
5	Explorar	Explorar o risco é a decisão de aproveitar a oportunidade de sua concretização.

Cabe ressaltar que o planejamento de resposta aos riscos também prevê a nomeação de um responsável, que deverá tomar as providências necessárias caso o risco aconteça, acionando a resposta planejada.

Acrescente-se, ainda, que para cada risco são gerados uma resposta e um custo de realização correspondente, devendo esse custo ser adicionado ao custo da iniciativa e, por consequência, ao orçamento do Programa.

Para realizar análise de riscos, utilizou-se como base teórica a matriz de risco 4x4 (figura 7). O eixo na vertical representa a probabilidade de ocorrência do risco, enquanto que o eixo horizontal representa seu impacto. A partir do cruzamento entre as classificações dos eixos foi possível identificar 16 fatores de risco, agrupados em quatro categorias: muito alto (vermelho), alto (laranja), médio (amarelo) e baixo (verde).

Figura 8 – Matriz de Risco

Nível		Impacto			
		1 - Baixo	2 - Médio	3 - Alto	4 - Muito alto
Probabilidade	1 - Baixo	1	2	3	4
	2 - Médio	2	4	6	8
	3 - Alto	3	6	9	12
	4 - Muito alto	4	8	12	16

Legenda:  Baixo  Médio  Alto  Muito Alto

Com a base teórica anterior e as informações registradas na seção “matriz de risco e plano de resposta” do Programa Eleições 2018 foram identificados a probabilidade e o impacto da ocorrência de cada evento. A partir da multiplicação da probabilidade pelo impacto, foi possível determinar os fatores de risco e a estratégia de resposta correspondente.

Ressalte-se que cada cor representa um nível de criticidade frente à exposição aos riscos. Os fatores de riscos classificados na cor vermelha são considerados de criticidade muito alta, o que representa urgência na sua tratativa. Aqueles representados na cor laranja, de criticidade alta, deverão ser avaliados na sequência. Os fatores de riscos classificados como médio (amarelo) ou baixo (verde) são considerados como não críticos e devem ser documentados em uma lista de observação, para revisão posterior durante o controle de riscos. Essa avaliação, nominada qualitativa, tem como finalidade, dentre outros, realizar priorização, de modo que a equipe da iniciativa se concentre nos riscos mais importantes.

O quadro a seguir evidencia os resultados obtidos quanto à criticidade (gravidade dos riscos).

Quadro 14 – Identificação, fator de risco (probabilidade x impacto) e resposta aos riscos

ID	Identificação	P	I	Fator de risco	Tipo de resposta
1	Recursos financeiros insuficientes para pagamento de serviços extraordinários durante a análise das contas de campanha dos eleitos e suplentes que serão diplomados.	3	4	12	Eliminar/Evitar
2	Partidos políticos/candidatos não digitalizarem os documentos no PJE	3	4	12	Mitigar
3	Disponibilidade orçamentária	3	3	9	Mitigar
4	Explicitar objetivamente a finalidade do Plano de Ação e demonstrar sua inclusão no Programa Eleições 2018 – inclusive com custos examinados e aprovados pelo Plenário deste Tribunal.	3	3	9	Mitigar
5	Corte orçamentário – Eleições 2018 – insumos.	3	3	9	Mitigar
6	Eventual indisponibilidade de pessoal em razão de assistência a cartórios eleitorais e ausências legais.	3	3	9	Mitigar
7	Atraso na entrega dos kits BGAN	3	3	9	Mitigar
8	Baixo fluxo de informações da Secretaria do TRE/PI e das Zonas Eleitorais necessárias ao bom funcionamento do serviço Disque Eleições 2018.	3	3	9	Mitigar
9	Alteração no modelo do sistema eleitoral brasileiro	3	3	9	Aceitar
10	Não priorização do pedido da Ouvidoria pelo serviço gráfico do Tribunal	2	4	8	Eliminar/Evitar
11	Atraso na elaboração de materiais pelo GT Mesários TSE	2	4	8	Mitigar
12	Indisponibilidade do sistema Processo Judicial Eletrônico - PJE	2	4	8	Mitigar
13	Contratação de auditores independentes locais com urgência	2	4	8	Evitar/Eliminar
14	Ausência de servidor nas Zonas Eleitorais durante a realização das viagens	2	4	8	Mitigar
15	Falha de conexão da Zona à rede de dados da Justiça Eleitoral	2	4	8	Mitigar
16	Baixa adesão de servidores a equipe de reforço	2	4	8	Mitigar
17	Sala de treinamento indisponível para equipe de apoio da Secretaria Judiciária	2	4	8	Mitigar
18	PJE sem comunicação com o sistema CAND	2	4	8	Mitigar

ID	Identificação	P	I	Fator de risco	Tipo de resposta
19	Falta de liberação de servidores pelas unidades demandadas, mormente da STI quanto a carga e preparação das urnas.	2	3	6	Mitigar
20	Orçamento reduzido para locação de veículos para transporte de Urnas	2	3	6	Mitigar
21	Impossibilidade de adequação de todos os prédios onde funcionam as seções eleitorais para as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	2	3	6	Mitigar
22	Dificuldade do eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida em informar sua limitação à Justiça Eleitoral.	2	3	6	Mitigar
23	Mudança de Gestão do TRE/PI – Em 19 de Dezembro de 2017.	2	3	6	Mitigar
24	Equipes das unidades da COCONP supridas em quantidade e qualidade de pessoal	2	3	6	Transferir
25	Eventual falta de transporte para os materiais em razão da sobrecarga de serviço no setor no período eleitoral	2	3	6	Transferir
26	Indisponibilidade de Veículos e Motoristas	2	3	6	Mitigar
27	Não realização de backup pelas Zonas Eleitorais	2	3	6	Mitigar
28	Falta de energia elétrica na Zona Eleitoral	2	3	6	Mitigar
29	Perda de dados das Zonas Eleitorais.	2	3	6	Mitigar
30	Desatualização da versão dos sistemas instalados nas zonas eleitorais	2	3	6	Mitigar
31	Transporte de Urnas	2	3	6	Mitigar
32	Atraso na contratação dos monitores	2	3	6	Mitigar
33	Atraso na contratação de empresa que fará seleção e recrutamento de auxiliares de eleição.	2	3	6	Mitigar
34	Atraso na contratação dos monitores	2	3	6	Mitigar
35	Atraso na contratação dos técnicos	2	3	6	Mitigar
36	Atraso na liberação do JE-Connect pelo TSE	2	3	6	Mitigar
37	Mudança de Gestão do TRE/PI – em 19 de dezembro de 2017.	2	3	6	Mitigar
38	Baixo fluxo de informações da Secretaria do TRE/PI e das Zonas Eleitorais necessárias ao bom funcionamento do serviço Disque Eleições 2018.	2	3	6	Mitigar
39	Resposta das áreas do Tribunal fora do prazo previamente definido pela Ouvidoria ou resposta insuficiente/incompleta.	1	4	4	Mitigar
40	Não disponibilização pelo TSE ou outros órgãos públicos e privados de cursos em EAD vinculados às Eleições.	1	4	4	Mitigar
41	Mobilizar a Presidência do TRE/PI para interceder junto as unidades demandas para viabilizar a liberação dos servidores necessários para prestar suporte de pessoal	1	4	4	Eliminar/Evitar
42	Não desenvolvimento do portal	1	4	4	Eliminar/Evitar
43	Carência de recursos humanos habilitados em determinados setores críticos do TRE-PI, demandados para a execução do presente plano de ação.	2	2	4	Mitigar

ID	Identificação	P	I	Fator de risco	Tipo de resposta
44	Indisponibilidade dos sistemas de análise de prestação de contas	1	4	4	Aceitar
45	Disponibilidade orçamentária	1	4	4	Transferir
46	Licitações dentro do curso normal de prazos previstos nos editais (sem impugnações ou recursos)	2	2	4	Aceitar
47	Sistema MaxLog não estar disponível para uso dentro do prazo.	1	4	4	Mitigar
48	Equipamentos do tipo <i>tablet</i> não adquiridos e enviados às zonas eleitorais	2	2	4	Mitigar
49	Mudança da gestão do TRE/PI em dezembro de 2017	1	4	4	Mitigar
50	Não contratação da empresa especializada em eventos.	2	2	4	Mitigar
51	Cumprimento parcial do contrato por parte da empresa contratada.	2	2	4	Mitigar
52	Atrasos na conclusão dos processos licitatórios para contratação de empresa de táxi-aéreo e de filmagem no TRE-PI	1	4	4	Evitar/Eliminar
53	Indisponibilidade de servidores de órgão público para auxiliar nos trabalhos da Comissão	1	4	4	Mitigar
54	Falta de recursos para pagamento de diárias de deslocamento dos técnicos e transporte dos mesmos	1	4	4	Mitigar
55	Indisponibilidade de técnicos em número suficiente para atender a demanda das rotas	2	2	4	Mitigar
56	Banco de dados indisponível no dia do simulado	1	4	4	Mitigar
57	Indisponibilidade de materiais e equipamentos para montagem do ambiente da Central.	1	4	4	Mitigar
58	Atraso na lacração dos sistemas	2	2	4	Aceitar
59	Insuficiência de pessoal para compor as equipes de monitoramento do uso dos sistemas eleitorais.	2	2	4	Aceitar
60	As unidades não disponibilizarem a programação do treinamento presencial e demais informações para o planejamento da capacitação de 1º grau.	1	3	3	Aceitar
61	Baixa adesão dos convidados no evento.	1	3	3	Mitigar
62	Apresentação das especificações técnicas dos serviços pelas Unidades interessadas na contratação, em condições de serem implementadas e no prazo estabelecido.	1	3	3	Mitigar
62	Baixo comparecimento ou ausência dos eleitores das seções selecionadas para votação com biometria	1	3	3	Mitigar
64	Instruções dos simulados não disponibilizados pelo TSE no prazo esperado	1	3	3	Aceitar
65	Coincidir o período do simulado com treinamento com as Zonas Eleitorais	1	3	3	Eliminar/Evitar
66	Indisponibilidade de Urnas e suprimentos em quantidade suficiente para distribuição	1	3	3	Mitigar
67	Não contração de serviços de produção audiovisual para orientação ao eleitor e demais clientes da Justiça Eleitoral na TV e emissoras de rádio.	1	3	3	Mitigar

ID	Identificação	P	I	Fator de risco	Tipo de resposta
68	Atraso na produção e distribuição de materiais de divulgação jornalística, e na elaboração de roteiros de peças publicitárias	1	3	3	Mitigar
69	Indisponibilidade da sala de treinamento para instalação da Central.	1	3	3	Mitigar
70	Ausência dos magistrados no evento.	1	3	3	Mitigar
71	Indisponibilidade de Urnas e suprimentos em quantidade suficiente para distribuição	1	2	2	Mitigar
72	Desinteresse dos fornecedores na entrega dos orçamentos.	1	2	2	Mitigar
73	Não adesão dos veículos de comunicação ao Plano de Cobertura Jornalística das Eleições 2018	1	2	2	Mitigar
74	Indisponibilidade de escolas como local de transmissão dos resultados das urnas.	1	2	2	Mitigar
75	Alto índice de reprovação dos técnicos	1	2	2	Mitigar
76	Opinião pública desfavorável ao processo eleitoral-democrático	1	1	1	Mitigar

Cumpre ainda evidenciar que a priorização dos riscos aponta para tratamentos distintos, conforme classificação dos fatores de riscos:

Quadro 15 – Ação de resposta ao risco

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
1	Recursos financeiros insuficientes para pagamento de serviços extraordinários durante a análise das contas de campanha dos eleitos e suplentes que serão diplomados.	COCIN	Reservar recursos financeiros para pagamento de horas extras aos servidores que comporão a Comissão de Análise de Prestação de Contas de Campanha Eleitoral 2018	Eliminar
2	Partidos políticos/candidatos não digitalizarem os documentos no PJE	SECAPD	Potencializar o treinamento dos partidos políticos/advogados e requisitar mais máquinas de scanner para a unidade.	Mitigar
3	Explicitar objetivamente a finalidade do Plano de Ação e demonstrar sua inclusão no Programa Eleições 2018 – inclusive com custos examinados e aprovados pelo Plenário deste Tribunal.	SEJUB	Explicitar objetivamente a finalidade do Plano de Ação e demonstrar sua inclusão no Programa Eleições 2018 – inclusive com custos examinados e aprovados pelo Plenário deste Tribunal.	Mitigar
4	Corte orçamentário – Eleições 2018 – insumos.	SEJUB	Reducir a impressão do compêndio: Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2018 para somente 120 exemplares, bem como tornar menor a quantidade de páginas do referido compêndio, ou seja, resumi-lo de 560 páginas para aproximadamente 250 páginas.	Mitigar
5	Eventual indisponibilidade de pessoal em razão de assistência a cartórios eleitorais e ausências legais.	COCONP	Manter gestões com SAOF/DG para evitar convocação de servidores COCONP para atender outras unidades	Mitigar

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
6	Atraso na entrega dos kits BGAN	CODIN	Reavaliar o cronograma de realização das atividades de preparação. Utilizar antena transportável ou JR-Connect.	Mitigar
7	Alteração no modelo do sistema eleitoral brasileiro	COELEI	Ajustar os roteiros de acordo com as alterações do sistema eleitoral	Aceitar
8	Não priorização do pedido da Ouvidoria pelo serviço gráfico do Tribunal	OUVIDORIA	Enviar pedido por serviço gráfico com antecedência mínima de dois meses; realizar reunião sobre a demanda da Ouvidoria com o responsável da área gráfica; obter compromisso da área gráfica para confecção do material de comunicação da Ouvidoria.	Eliminar
9	Atraso na elaboração de materiais pelo GT Mesários TSE	SELOGI	Utilizar o material do virtual disponibilizado pelo TSE	Mitigar
10	Indisponibilidade do sistema Processo Judicial Eletrônico - PJE	SECADP	Autuação dos processos, por meio físico, no SADP.	Mitigar
11	Contratação de auditores independentes locais com urgência	SAOF	Contratação de auditores independentes locais com urgência.	Evitar
12	Ausência de servidor nas Zonas Eleitorais durante a realização das viagens	CRE	Enviar e-mail e ofício às Zonas Eleitorais determinando a obrigatoriedade da presença de um representante da Zona Eleitoral durante a execução dos serviços de TI no cumprimento das rotas pilotos e gerais.	Mitigar
13	Falha de conexão da Zona à rede de dados da Justiça Eleitoral	SEINF	Solicitar o restabelecimento do serviço o mais breve possível.	Mitigar
14	Baixa adesão de servidores a equipe de reforço	SECAPD	Implementar ações de sensibilização sobre a importância da ação colaborativa dos servidores com a unidade.	Mitigar
15	Sala de treinamento indisponível para equipe de apoio da Secretaria Judiciária	SECAPD	Reservar o espaço da sala de treinamento com antecedência e planejar uma logística nas instalações do TER/PI que contemple espaço físico e máquinas de computadores para cada membro da equipe de apoio (Laboratório STI)	Mitigar
16	PJE sem comunicação com o sistema CAND	SECAPD	Formar equipe de reforço e acordar com advogados do partido/coligações o protocolo no PJe	Mitigar
17	Falta de liberação de servidores pelas unidades demandadas, mormente da STI quanto a carga e preparação das urnas.	COPES/SGP	Mobilizar a Presidência do TER/PI para interceder junto as unidades demandas para viabilizar a liberação dos servidores necessários para prestar suporte de pessoal.	Mitigar
18	Orçamento reduzido para locação de veículos para transporte de Urnas	COELEI	Requisição de veículos de órgãos públicos para transporte.	Mitigar

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
19	Impossibilidade de adequação de todos os prédios onde funcionam as seções eleitorais para as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	PRESI/SAOF	Adaptar/adequar os prédios onde funcionam os locais de votação para fins de possibilitar a acessibilidade.	Mitigar
20	Dificuldade do eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida em informar sua limitação à Justiça Eleitoral.	CGA	Intensificar campanhas de conscientização em parceria com as entidades representativas da pessoa com deficiência, para que o eleitor informe sua condição especial, a fim de que as seções eleitorais sejam criadas em quantidade e proporcionalidade adequada.	Mitigar
21	Mudança de Gestão do TRE/PI – Em 19 de Dezembro de 2017.	SEJUB	Explicitar objetivamente a finalidade do Plano de Ação e demonstrar sua inclusão no Programa Eleições 2018 - inclusive com custos examinados e aprovados pelo Plenário deste Tribunal.	Mitigar
22	Equipes das unidades da COCONP supridas em quantidade e qualidade de pessoal	COCONP	Manter Gestões com a SAOF/DG para suporte à equipe.	Transferir
23	Eventual falta de transporte para os materiais em razão da sobrecarga de serviço no setor no período eleitoral	COCONP	Manter gestões com a COAAD para viabilizar alternativas de distribuição (veículos cedidos ou locados)	Transferir
24	Indisponibilidade de Veículos e Motoristas	COSUT	Comunicar à SAOF a necessidade de disponibilizar motoristas e veículos para atendimento à demanda de rotas pilotos e gerais de execução do projeto.	Mitigar
25	Não realização de backup pelas Zonas Eleitorais	COSUT	Enviar e-mail às Zonas Eleitorais determinando a obrigatoriedade, pelo representante da Zona Eleitoral, de execução de backup dos arquivos locais nos micros das Zonas.	Mitigar
26	Falta de energia elétrica na Zona Eleitoral	COSUT	Encaminhar ofício à ELETROBRAS no sentido de garantir energia elétrica nas Zonas Eleitorais durante o cumprimento das rotas pilotos e gerais. Disponibilizar gerador portátil, do TER-PI, para as Zes com problemas de falta de energia.	Mitigar
27	Perda de dados das Zonas Eleitorais.	SEAU	Baixar imagem nos computadores das Zonas Eleitorais somente após constatar que os arquivos de dados das Zonas foram copiados para o servidor de imagens matrizes para posterior restauração nos micros das Zonas Eleitorais.	Mitigar
28	Desatualização da versão dos sistemas instalados nas zonas eleitorais	SEGSIE	Monitorar a atualização dos sistemas nas Zonas Eleitorais	Mitigar

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
29	Atraso na contratação dos monitores	COELEI	Solicitar força tarefa de outras unidades do TRE	Mitigar
30	Atraso na contratação de empresa que fará seleção e recrutamento de auxiliares de eleição.	COELEI	Adiamento do treinamento até conclusão dos procedimentos de contratação.	Mitigar
31	Atraso na contratação dos técnicos	CODIN	Acompanhar o processo licitatório para evitar atrasos, dando suporte à equipe da SELIC. Reavaliar o cronograma de realização das atividades de preparação.	Mitigar
32	Atraso na liberação do JE-Connect pelo TSE	CODIN	Reavaliar o cronograma de realização das atividades de preparação. Realizar treinamento com versão de testes.	Mitigar
33	Mudança de Gestão do TRE/PI – Em 19 de Dezembro de 2017.	SEJUB	Submeter à Corte de Justiça deste Tribunal para análise e aprovação o Programa Eleições 2018 - ainda no exercício 2017.	Mitigar
34	Baixo fluxo de informações da Secretaria do TRE/PI e das Zonas Eleitorais necessárias ao bom funcionamento do serviço Disque Eleições 2018.	SEJUB	Buscar melhor integração com as unidades integrantes do Plano de Ação com vista a obter mais informações de interesse dos clientes internos e externos da Justiça Eleitoral.	Mitigar
35	Resposta das áreas do Tribunal fora do prazo previamente definido pela Ouvidoria ou resposta insuficiente/incompleta.	Ouvidoria	Identificar as áreas que não atendem prazo de resposta da Ouvidoria. Mensagens de Alerta quanto ao prazo para resposta da Ouvidoria. Acompanhar prazo de resposta diariamente.	Mitigar
36	Não disponibilização pelo TSE ou outros órgãos públicos e privados de cursos em EAD vinculados às Eleições.	Ouvidoria	Preparar treinamento presencial que substitua as informações que seriam repassadas pelo EAD.	Mitigar
37	Não desenvolvimento do portal	SELOGI	Cancelar o plano de ação	Eliminar
38	Carência de recursos humanos habilitados em determinados setores críticos do TRE-PI, demandados para a execução do presente plano de ação.	SEJUB	Finalizar arquivo (compêndio "legislação eleitoral e partidária - Eleições 2018" com a devida antecedência para que a impressão seja efetivada no prazo fixado: 16/05/2018 a 15/06/2018.	Mitigar
39	Indisponibilidade dos sistemas de análise de prestação de contas	COCIN	Efetuar a análise das prestações de contas através dos extratos bancários, recibos eleitorais e demais documentos juntados ao processo de prestação de contas de campanha.	Aceitar
40	Disponibilidade orçamentária	COCONP	Manter gestões com a COOF/DG para ajustes no orçamento, dentro do possível.	Transferir

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
41	Licitações dentro do curso normal de prazos previstos nos editais (sem impugnações ou recursos)	CPL	Agilizar julgamento das impugnações ou recursos.	Aceitar
42	Sistema MaxLog não estar disponível para uso dentro do prazo.	SELOGI	Utilizar ferramentas para produção de planilhas, formulários e relatórios.	Mitigar
43	Equipamentos do tipo tablet não adquiridos e enviados às zonas eleitorais	SELOGI	Utilizar ferramentas para produção de planilhas, formulários e relatórios.	Mitigar
44	Mudança da gestão do TRE/PI em dezembro de 2017	PRESI	Sensibilizar a equipe de transição da gestão vindoura a realizar impreterivelmente a designação dos Juízes Auxiliares em dezembro de 2017	Mitigar
45	Não contratação da empresa especializada em eventos.	IMCOS	Acompanhar o processo licitatório de contratação, priorizando empresas locais para facilitar a execução das atividades. Desmembrar a atividade - entrega do álbum de fotografia - limitando a data de 3 meses para esta execução.	Mitigar
46	Cumprimento parcial do contrato por parte da empresa contratada.	IMCOS	Acompanhar o processo licitatório de contratação, priorizando empresas locais para facilitar a execução das atividades. Desmembrar a atividade - entrega do álbum de fotografia - limitando a data de 3 meses para esta execução.	Mitigar
47	Atrasos na conclusão dos processos licitatórios para contratação de empresa de táxi-aéreo e de filmagem no TRE-PI	SAOF	Atrasos na conclusão dos processos licitatórios para contratação de empresa de táxi-aéreo e de filmagem no TRE-PI	Evitar
48	Indisponibilidade de servidores de órgão público para auxiliar nos trabalhos da Comissão	Comissão	Acompanhamento da tramitação do expediente de solicitação do espaço e solicitação de outro ambiente público adequado para a realização do evento.	Mitigar
49	Falta de recursos para pagamento de diárias de deslocamento dos técnicos e transporte dos mesmos	STI	Fazer gestão junto à alta administração quanto à necessidade de pagamento de diárias a fim de mantes um ambiente computacional padronizado nas Zonas Eleitorais como contribuição para o sucesso do pleito.	Mitigar
50	Indisponibilidade de técnicos em número suficiente para atender a demanda das rotas	COSUT	Incluir técnicos da STI da área de desenvolvimento para atendimento da demanda.	Mitigar
51	Banco de dados indisponível no dia do simulado	SEINF	Solicitar o restabelecimento do serviço o mais breve possível.	Mitigar
52	Indisponibilidade de materiais e equipamentos para montagem do ambiente da Central.	COSUT	Buscar a realocação de materiais e equipamentos para montagem do ambiente da central.	Mitigar
53	Atraso na lacração dos sistemas	COELEI	Adequar cronograma de liberação dos guias.	Aceitar

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
54	Insuficiência de pessoal para compor as equipes de monitoramento do uso dos sistemas eleitorais.	COELEI	Compor as equipes de monitoramento com servidores de outras áreas administrativas.	Aceitar
55	As unidades não disponibilizarem a programação do treinamento presencial e demais informações para o planejamento da capacitação de 1º grau.	COEDE	Informar à secretaria de Gestão de Pessoas o atraso no envio das informações necessárias pelas unidades envolvidas.	Aceitar
56	Baixa adesão dos convidados no evento.	IMCOS	Confirmar recebimento dos convites e presença dos diplomados.	Mitigar
57	Apresentação das especificações técnicas dos serviços pelas Unidades interessadas na contratação, em condições de serem implementadas e no prazo estabelecido.	ND	Diligenciar as unidades demandantes do serviço	Mitigar
58	Instruções dos simulados não disponibilizados pelo TSE no prazo esperado	SELOGI	Ajustar o cronograma das atividades.	Aceitar
59	Coincidir o período do simulado com treinamento com as Zonas Eleitorais	SGP	Alinhar o cronograma de treinamento com os simulados.	Eliminar
60	Indisponibilidade de Urnas e suprimentos em quantidade suficiente para distribuição	COELEI	Recomendar a redução no quantitativo de urnas e suprimentos de contingência.	Mitigar
61	Não contratação de serviços de produção audiovisual para orientação ao eleitor e demais clientes da Justiça Eleitoral na TV e emissoras de rádio.	IMCOS	Realizar parceria com TV pública (TV Assembleia) para ajudar na produção de peças audiovisuais, Usar tempo de TV para comunicados oficiais da Justiça Eleitoral previstos no Calendário Eleitoral.	Mitigar
62	Atraso na produção e distribuição de materiais de divulgação jornalística, e na elaboração de roteiros de peças publicitárias	SGP	Uso de estagiários para agilizar a produção jornalística e o planejamento/produção audiovisual.	Mitigar
63	Indisponibilidade da sala de treinamento para instalação da Central.	COSUT	Definir outro local para instalação da Central.	Mitigar
64	Ausência dos magistrados no evento.	COEDE	Gravação do evento e disponibilização do mesmo na intranet	Mitigar
65	Indisponibilidade de Urnas e suprimentos em quantidade suficiente para distribuição	COELEI	Recomendar ampliação das agregações de seções eleitorais	Mitigar
66	Desinteresse dos fornecedores na entrega dos orçamentos.	ND	Encontrar novos meios de pesquisa de preço, outros contratos e sites especializados.	Mitigar

ID	Descrição	Unidade	Ação de resposta	Tipo de Resposta
67	Não adesão dos veículos de comunicação ao Plano de Cobertura Jornalística das Eleições 2018	IMCOS	Contato pessoais e reuniões com editores de veículos de comunicação social.	Mitigar
68	Indisponibilidade de escolas como local de transmissão dos resultados das urnas.	COELEI	Estabelecer um canal de comunicação eficiente com a escola para sanar possíveis problemas na utilização da escola como ponto de transmissão.	Mitigar
69	Alto índice de reprovação dos técnicos	CODIN	Realizar treinamento com um número de técnicos superior ao necessário. Exigir da empresa substituição rápida do técnico que não se qualificar no treinamento.	Mitigar
70	Opinião pública desfavorável ao processo eleitoral-democrático	IMCOS	Avaliar e gerenciar as relações institucionais com a mídia e com as redes sociais.	Mitigar

Em uma análise adicional, o Programa Eleições 2018 possui 76 riscos, sendo que somente dois foram classificados como de criticidade muito alta e 16 considerados altos. Na sua maioria, a exposição ao risco é moderada (52 riscos) e seis são baixos, conforme percentual representado no quadro a seguir:

Quadro 16 – Classificação dos riscos por percentual

Classificação dos Fatores de Riscos	Distribuição Percentual dos Riscos
Muito Alto	2,6%
Alto	21,0%
Médio	68,4%
Baixo	8,0%
Total	100%

Observa-se nesse quadro que a maioria dos riscos tipificados foram classificados como médio, o que representa uma exposição moderada às incertezas que podem afetar os objetivos definidos no planejamento integrado das eleições.

3.6. Gerenciamento dos custos

A principal finalidade do gerenciamento de custos do Programa Eleições 2018 é a manutenção da linha base, formada pela composição individual dos componentes do programa e pelos recursos de gerenciamento do próprio programa. Na tabela a seguir, destaca-se o orçamento geral das Eleições 2018, a partir das principais categorias de despesas previstas.

Quadro 17 – Orçamento geral das Eleições 2018

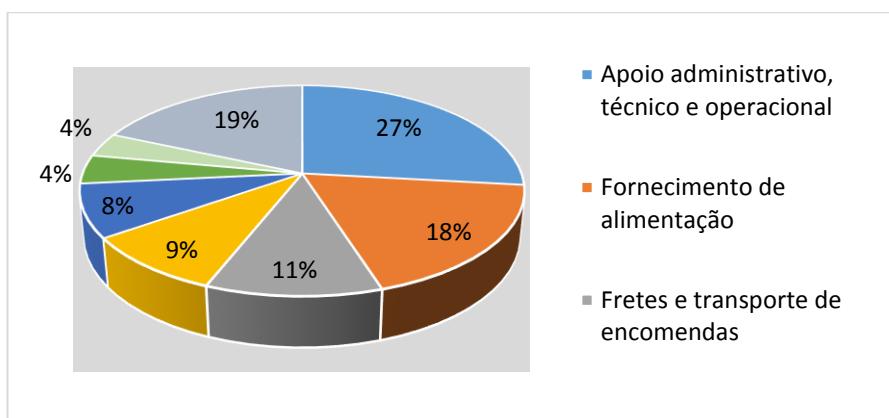
ELEMENTOS DE DESPESA	VALORES	%
3390.37.01 - Apoio administrativo, técnico e operacional	3.623.061,99	26,75%
3390.37.02 - Limpeza e conservação	55.000,00	0,41%
3390.37.05 - Serviços de copa e cozinha	20.000,00	0,15%
3390.39.05 - Serviços técnicos profissionais	80.000,00	0,59%
3390.39.59 - Serviços de áudio, vídeo e foto	12.000,00	0,09%
3390.39.79 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional	26.000,00	0,19%
3390.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos	78.480,00	0,58%

ELEMENTOS DE DESPESA	VALORES	%
3390.39.58 - Serviços de telecomunicações	156.000,00	1,15%
3390.14.14 - Diárias no país	1.107.158,36	8,17%
3390.39.43 - Serviços de energia elétrica	225.000,00	1,66%
3390.33.03 - Locação de meios de transporte	89.000,00	0,66%
3390.30.07 - Gêneros de alimentação	19.990,50	0,15%
3390.30.26 - Material elétrico e eletrônico	126.465,60	0,93%
3390.30.41 - Material para utilização em gráfica	37.670,00	0,28%
3390.33.01 - Passagens para o país	146.050,10	1,08%
3390.39.44 - Serviços de água e esgoto	44.000,00	0,32%
3390.39.47 - Serviços de comunicação em geral	372.258,45	2,75%
3390.39.83 - Serviços de cópias e reprodução de documentos	30.000,00	0,22%
3390.39.63 - Serviços gráficos	20.000,00	0,15%
3390.39.74 - Fretes e transporte de encomendas	1.490.000,00	11,00%
3390.39.41 - Fornecimento de alimentação	2.477.000,00	18,29%
3390.30.30 - Material para comunicações	6.500,00	0,05%
3390.33.99 - Outras despesas com locomoção	600.000,00	4,43%
3390.36.02 - Diárias a colaboradores eventuais no país	77.952,00	0,58%
3390.39.03 - Comissões e corretagens	168.000,00	1,24%
3390.39.12 - Locação de máquinas e equipamentos	8.000,00	0,06%
3390.32.09 - Material para divulgação	4.900,00	0,04%
3390.93.01 – Indenizações	218.500,00	1,61%
3391.39.47 - Serviços de comunicação em geral	50.000,00	0,37%
3390.30.24 - Material para manutenção de bens imóveis	300.000,00	2,22%
3390.36.22 - Manutenção e conservação de bens imóveis	500.000,00	3,69%
3391.47.18 - Contribuição previdenciárias de serviço terceiro pessoa física	45.000,00	0,33%
3390.39.23 - Festividades e homenagens	27.000,00	0,20%
3390.39.57 - Serviços técnicos profissionais de tecnologia da informação	1.250.000,00	9,23%
3390.30.45 - Material técnico para seleção e treinamento	2.700,00	0,02%
3390.39.48 - Serviço de seleção e treinamento	50.000,00	0,37%
TOTAL	13.543.687,00	100%

A partir do quadro anterior, cumpre registrar alguns elementos de despesas que são relevantes frente aos demais. Dentre esses, ressaltamos os três maiores custos do plano de contas: apoio administrativo, técnico e operacional (27%), fornecimento de alimentação (18%) e fretes e transporte de encomendas (11%).

A seguir, gráfico com as principais despesas do orçamento destinado às Eleições Gerais 2018.

Figura 9 – Principais despesas orçamentárias Eleições 2018



Com o orçamento das Eleições definido, foi realizado levantamento junto aos planos de ação ou projetos, a fim de ajustar o custo geral do programa a partir dos planos de custos de todas as iniciativas de planejamento.

Quadro 18 – Custos previstos nas iniciativas de planejamento

INICIATIVA	RECURSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Análise das Prestações de Contas da Campanha Eleitoral/2018	Serviço extraordinário para 30 servidores aos domingos e feriados	2400h	180,00	432.000,00
	Serviço extraordinário para 30 servidores aos sábados	1680h	135,00	226.800,00
Subtotal				R\$ 658.800,00¹
Contratação de serviços para as Eleições Gerais de 2018	Auxiliares de eleições	451	6.891,49	3.108.061,99
	Alimentação para mesários	80000	30,10	2.568.000,00
	Transporte de mídias por meio de motoboys	50000	5000,00	120.000,00
	Transporte de policiais para zonas eleitorais	60557	11,20	677.947,73
	Terceirização de motoristas e motoqueiros (com motos).	9	45.555,56	410.000,00
	Locação de veículos	1	65.000,00	65.000,00
	Serviço Técnico de TI	98	12.755,10	1.249.999,80
	Contratação de instituto de pesquisa de opinião pública	1	25.000,00	25.000,00
	Subtotal			
8.224.009,56				
Comunicação e Divulgação das Eleições 2018	Produção de VT's	4	3.750,00	15.000,00
	Produção de Spots	8	625,00	5.000,00
	Produção jornalística	1	50.000,00	50.000,00
Subtotal				70.000,00
Registro de Candidatura	ENTREGA 3.2: Partidos Políticos e advogados capacitados – CANDEX e PJE	100	5,00	500,00
	ENTREGA 7.1	18	420,00	7.560,00
	Participação no teste de campo do CAND do TSE	3	2.500,00	7.500,00
	ENTREGA 2.1: Materiais adquiridos e registrados no almoxarifado	1.000	1,99	1.990,00
		40	6,00	240,00
		100	13,75	1.375,00
		10	17,00	170,00
		21	389,12	8.171,52
		12	7,92	95,04
	Subtotal			
27.601,56				
Preparação do Ambiente das Zonas Eleitorais - Eleições 2018	3.3: Viagens de Padronização	128	336,00	43.008,00
		20	303,08	6.061,60
Subtotal				49.069,60
	ENTREGA 8.1	8	R\$ 1.610,02	R\$ 12.880,16
	Treinamento de multiplicadores de mesários no TSE.			
	ENTREGA 6.1 Impressão e Distribuição do material instrucional impresso para as zonas eleitorais	35000	0,60	R\$ 21.000,00

INICIATIVA	RECURSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Mesários 2018	ENTREGA 6.1 Impressão e Distribuição do material instrucional impresso para as zonas eleitorais VTs e SPOTs	35000	0,14	R\$ 4.900,00
	ENTREGA 6.1 Impressão e Distribuição do material instrucional impresso para as zonas eleitorais VTs e SPOTs	10	1000,00	5000,00
	ENTREGA 8.1 Treinamento de multiplicadores de mesários no TSE e Encontro GT - TSE	10	420,00	4.200,00
	ENTREGA 8.1 Deslocamento de servidores para prestarem apoio ao treinamento de mesários nas zonas eleitorais	100	336,00	33.600,00
Subtotal				81.580,16
Logística de Apuração	Atividade 4.3.3 – Elaborar plano de suporte presencial	35	350,00	12.250,00
	Atividade 3.3.1 – Entregar equipamentos para vistoria	110	636,36	70.000,00
Subtotal				82.250,00
Transmissão de Dados da Eleição	Pen-Drive 16GB (restituição)	25,00	50,00	1.250,00
	Pen-Drive 8GB (restituição)	25,00	25,00	625,00
	Diárias	90,00	336,16	30.240,00
	Ticket alimentação colaborador de outros órgãos públicos	100,00	30,00	3000,00
Subtotal				35.115,00
Suporte de Pessoal – Zonas Eleitorais da Capital e Interior do Estado do Piauí – Eleições 2018	ENTREGA 2.2: Deslocamento de 30 servidores para as zonas do interior e da capital no final do alistamento.	9,5	336,00	95.760,00
	ENTREGA 4.2: Deslocamento de servidores para carga e preparação das urnas em 50 zonas eleitorais/postos de atendimentos para o 1º turno	5,5	336,00	73.920,00
	ENTREGA 5.2: Deslocamento de servidores para apoio em 50 zonas eleitorais/postos de atendimentos para o 1º turno	9,5	336,00	127.680,00
	ENTREGA 6.1: Deslocamento de servidores para carga e preparação das urnas em 50 zonas eleitorais/postos de atendimentos para o 2º turno	5,5	336,00	46.200,00

INICIATIVA	RECURSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
	ENTREGA 7.1: Deslocamento de servidores para apoio em 50 zonas eleitorais/postos de atendimentos para o 2º turno	9,5	423,00	79.800,00
	Subtotal			
Auditoria e votação paralela	Contratação da aeronave	1	25.000,00	25.000,00
	Contratação de empresa de filmagem	1	6.300,00	6.300,00
	Aquisição de camisetas para serem usadas na véspera e no dia da eleição	60	30,00	1.800,00
	Fornecimento de tíquetes de alimentação aos servidores requisitados do TJ-PI	32	28,60	915,20
	Subtotal			
Juízes Eleitorais	Materiais adquiridos e registrados no almoxarifado	300	1,99	597,00
		15	6,00	90,00
		50	13,75	687,50
		5	17,00	85,00
		10	389,12	3.891,20
		5	7,92	39,60
	Subtotal			
Central de Gerenciamento de Apuração das Eleições 2018	Solicitar materiais e equipamentos (TI, áudio, vídeo, telefônico, internet, etc.)	3	3.000,00	9.000,00
		30	115,00	3.450,00
	Subtotal			
Encontro de magistrados para o processo Eleitoral 2018	Contratação do Palestrante da EJE - tema 1	8	500,00	4.000,00
	Contratação do Palestrante da EJE - tema 2	8	500,00	4.000,00
	Encontro de 93 juízes eleitorais (02 a 03/08/2018)	325,50	665,00	216.457,50
	Subtotal			
Simulados de hardware e dos sistemas de totalização 2018	Enviar a quantidade de urnas definidas pelo TRE-PI para as Zonas Eleitorais	26	336,00	8.736,00
	Enviar servidores da STI às Zonas Eleitorais que realizarão simulado com eleitores reais para prestar suporte	12,5	336,00	4.200,00
	Subtotal			
Atualizações para o Processo Eleitoral – Legislação sobre Recursos de Campanha para as Eleições 2018	Contratação do ministrante do Curso via instrutória interna	15	307,67	4.615,05
		Subtotal		
	3.2 – Distribuição de Urnas dos Polos para as Zonas	40	336,00	13.440,00
		80	160,42	12.833,00
		42	336,00	14.112,00
		18	90,00	1.620,00

INICIATIVA	RECURSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Logística de Distribuição	5.1- Contratação de Transporte	01	620.000,00	620.000,00 ²
		01	620.000,00	620.000,00 ²
	6.2 – Recolhimento de Urnas para os Polos	40	336,00	13.440,00
		80	160,42	12.833,00
		42	420,00	14.112,00
		18	90,00	1.620,00
	Subtotal			1.324.010,00
	Contratação de empresa para a realização do evento	1	27.000,00	27.000,00
	Confecção dos diplomas	100	0,15	15,00
	Confecção das capas dos diplomas	100	0,30	30,00
	Subtotal			27.045,00
Disque-Eleições – Eleições 2018	Serviços extraordinários – plantões véspera e dia das Eleições.	50 horas	600,00	30.000,00 ³
	Linha telefônica -	1	8.000,00	8.000,00
	Banner	2	200,00	400,00
Subtotal				8.400,00
Legislação Eleitoral e Partidária	Aquisição – Papel A4 (resma)	140	13,75	1.925,00
	Impressão – compêndio: Legislação Eleitoral e Partidária – Eleições 2018 (papel)	140	70,00	9.800,00
Subtotal				11.725,00
Treinamento dos Auxiliares de Eleição	FASE 2 – Contratação de Monitores	12	5.000,00	60.000,00
Subtotal				60.000,00
Servidores do 1º grau	Capacitação Servidores de 1º grau	Diárias	542,00	226.827,00
	Treinamento jurídico	Capacitação de servidores	25.000,00	50.000,00
Subtotal				439.020,00⁴
Acessibilidade	Impressão	10000	0,15	1.500,00
Monitoramento	Impressão dos guias de orientação	500	5,00	2.500,00
Subtotal 1				11.174.049,73
Notas explicativas:				
1 - O subtotal para Análise das Prestações de Contas da Campanha Eleitoral/2018 é classificado como conta de custeio e como tal, não somado ao total do orçamento.				
2 - Os valores previstos para contratação de transportes no plano de ação Logística de Distribuição foram contingenciados em R\$ 80.000,00, logo após a homologação do projeto (estes valores atendem a necessidade de transporte de urnas eletrônicas)				
3 - A conta Serviços extraordinários – plantões véspera e dia das Eleições, pertencente ao projeto Disque Eleições e apesar de destacado no plano não se soma ao orçamento total, por não se classificar como conta de custeio;				
4 - Ao subtotal do projeto Encontro dos Servidores de 1º Grau foi acrescido o valor das diárias referente aos custos com treinamento para servidores e juízes do plano de ação Encontro dos Magistrados de 1º grau.				

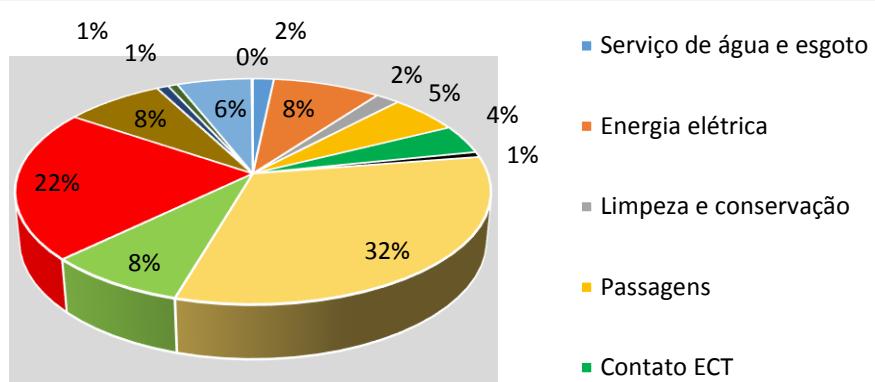
Parte relevante dos custos do Programa Eleições 2018, já são absorvidos por contratos ordinários em andamento no Tribunal Regional Eleitoral do Piauí. Esses desembolsos, complementam o custo total descrito no quadro anterior, totalizando assim o valor previsto no orçamento das Eleições 2018. O quadro a seguir representa uma síntese dos demais custos previstos para o Programa Eleições 2018.

Quadro 19 – Custos não previstos nas iniciativas de planejamento do Programa Eleições 2018

CONTA	RECURSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Adicional de apoio administrativo	Serviço de água e esgoto	1	44.000,00	44.000,00
	Energia elétrica	1	225.000,00	225.000,00
	Limpeza e conservação	1	50.000,00	50.000,00
	Passagens	1	146.050,10	146.050,10
	Contato ECT	1	110.000,00	110.000,00
	Carregadores	1	20.000,00	20.000,00
	Suprimento de fundos	1	655.000,00	655.000,00
	Oficiais de justiça	1	218.500,00	218.500,00
	Material de consumo	1	463.206,10	463.206,10
	Diárias	1	179.582,90	179.582,90
	Operador de serviços reprodutivos	1	25.000,00	25.000,00
	Serviços de copa e cozinha	1	20.000,00	20.000,00
	Telefonia	1	156.000,00	156.000,00
	Outros	1	57.293,94	57.293,94
Subtotal 2				2.369.633,04
Total Geral (Subtotal 1+Subtotal2)				13.543.682,77

A seguir, gráfico destacando as despesas relevantes dentro dos demais custos previstos nas Eleições Gerais 2018

Figura 10 – Principais despesas orçamentárias Eleições 2018



3.7. Gerenciamento das aquisições de bens e serviços

O gerenciamento das aquisições, como parte integrante do plano geral do programa, envolve os processos principais para adquirir produtos e serviços que vão ao encontro das necessidades de todos os componentes que fazem parte do Programa Eleições 2018.

3.7.1 Aquisição de bens

O processo de aquisição de bens do programa é executado a fim de adquirir os bens necessários para que o programa atenda a seus objetivos. O principal resultado desse processo é o plano de ação de aquisição de bens para as Eleições 2018.

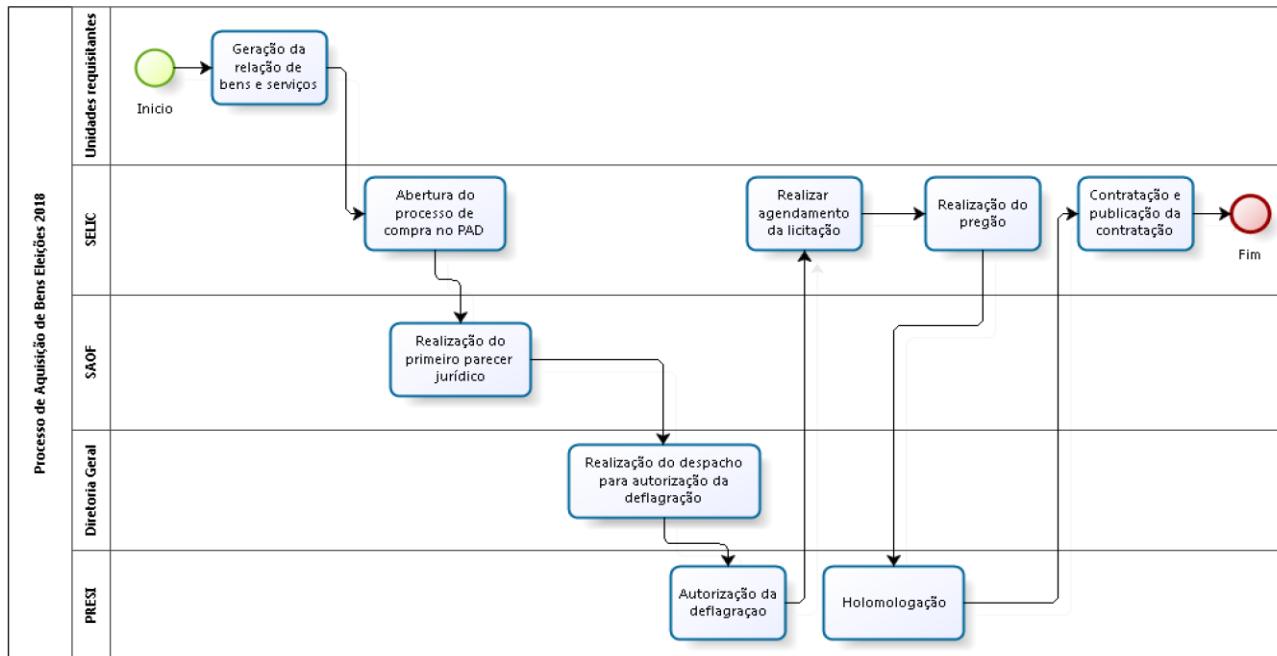
As atividades que normatizam as aquisições estão pautadas no inciso VII, do art. 61 da Resolução TRE-PI nº 271, de 1/10/2013 e na Lei Orçamentária Anual - LOA nº 13.414, de 10/1/2017, bem como na Instrução Normativa nº 2, de 14/2/2017, do Tribunal Superior Eleitoral - TSE.

Aderente à regulamentação supracitada, a Coordenadoria de Apoio Administrativo - COAAD e a Coordenadoria de Contratação e Patrimônio - COCONP no seu fluxo de processo, elaboram os termos de referência e os projetos básicos. Sendo o primeiro direcionado à contratação e o segundo voltado para ativo permanente e consumo. A partir dessas informações, a Secretaria de Administração Orçamento e Finanças - SAOF elabora a proposta orçamentária para que a Seção de Licitação e Contratação – SELIC execute as aquisições e contratações.

A elaboração do orçamento para aquisição de bens referente às Eleições é feita pela Seção de Almoxarifado e Patrimônio – SEALP, que realiza o levantamento das quantidades e dos custos, tomando o período eleitoral anterior como referência (aplicando as devidas atualizações). Com esses valores a proposta orçamentária para as Eleições 2018 é realizada.

O processo de contratação se inicia com o recebimento da relação de bens e serviços das unidades requisitantes. Dessa forma é aberto processo de compra no PAD (Processo Administrativo Digital), gerando: o termo de referência, a planilha de preços e a minuta do edital. Logo após, em trâmite na Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças – SAOF, os valores recebidos são avaliados à luz da previsão orçamentária. Também nessa oportunidade é realizada uma primeira avaliação jurídica do Edital. Finda essa etapa, a Diretoria Geral – DG elabora um segundo parecer jurídico para realização do despacho para autorização da deflagração. Encerrada essa etapa, dá-se início as atividades para a realização do pregão pela SELIC e é solicitada a homologação do presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (PRESI). Ainda nessa etapa, é realizada homologação no COMPRASNET. Logo após, o resultado da licitação é devolvido para SAOF para contratação e publicação da homologação. O processo ora descrito está representado na figura a seguir.

Figura 11 – Processo para aquisição de bens para as Eleições 2018



Seguindo o processo apresentado, a seguir tem-se o cronograma para aquisição dos bens a serem adquiridos para o pleito eleitoral ano 2018.

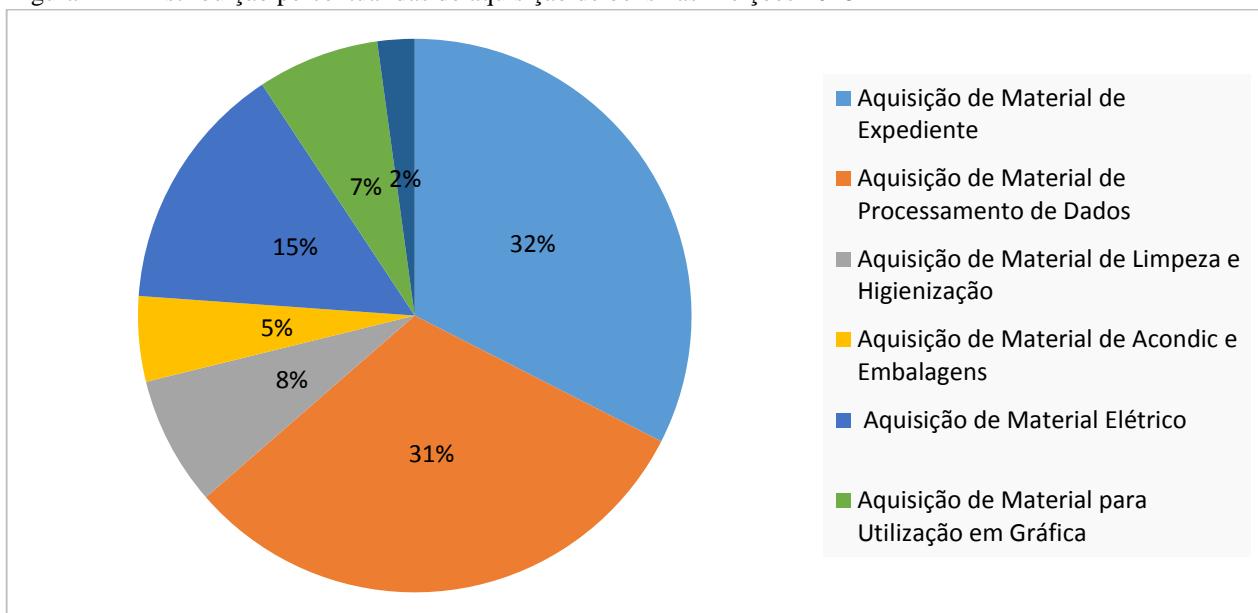
Quadro 20 – Cronograma de aquisição de bens

Objeto da contratação	Orcamento 2018	Orcamento 2016	Procedimento	Autuações	Trâmite SAOF	Parecer DG	Deliberação	Licitação
Aquisição de material de expediente	R\$ 185.878,50	R\$ 184.381,50	Pregão	01/12/2017	15/12/2017	18/12/2018	18/12/2018	16/01/2018
Aquisição de material de processamento de dados	R\$ 177.821,49	R\$ 176.389,38	Pregão	30/01/2018	01/02/2018	09/02/2018	12/02/2018	28/02/2018
Aquisição de material de limpeza e higienização	R\$ 43.149,69	R\$ 42.802,18	Pregão	30/01/2018	01/02/2018	09/02/2018	12/02/2018	28/02/2018
Aquisição de material de acondicionamento e embalagens	R\$ 28.470,17	R\$ 28.240,88	Pregão	30/01/2018	01/02/2018	09/02/2018	12/02/2018	28/02/2018
Aquisição de material elétrico	R\$ 83.382,73	R\$ 82.711,20	Pregão	01/12/2017	18/12/2017	18/12/2017	18/12/2017	28/02/2018
Aquisição de material para utilização em gráfica	R\$ 40.700,59	R\$ 40.372,80	Pregão	30/01/2018	01/02/2018	09/02/2018	12/02/2018	28/02/2018
Aquisição de material para copa e Cozinha	R\$ 12.402,89	R\$ 12.303,00	Pregão	30/01/2018	01/02/2018	09/02/2018	12/02/2018	28/02/2018



Na figura abaixo, tem-se a distribuição percentual, por meio de representação gráfica, da aquisição dos bens a serem adquiridos para o pleito eleitoral ano 2018.

Figura 12 – Distribuição percentual das de aquisição de bens nas Eleições 2018



3.7.2 Aquisição de serviços

A aquisição de serviços para o pleito eleitoral está norteada pelo plano de contratação de serviços, que reúne os valores de cada contrato, além do calendário de datas a ser seguido pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí.

A contratação de serviços está pautada na Portaria TRE-PI nº 1414, de 17 de novembro de 2017, que dispõem sobre o planejamento das contratações 2018. A portaria considera a regulamentação tratada na Resolução TSE nº 23234/2013, que dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços no âmbito da Justiça Eleitoral, bem como na instrução normativa do TSE nº 02/2011, que dispõe sobre as orientações das regras e diretrizes para contratação de serviços no âmbito da Justiça Eleitoral. Também considera a decisão proferida no Processo Administrativo Digital - PAD nº 2286/2017, que consolida a proposta de contratação de serviços no âmbito do TRE-PI.

A contratação de serviços no Programa Eleições 2018, segue processo similar ao descrito na figura 12 (Processo para aquisição de bens para as Eleições 2018), referente à aquisição de bens. Na contratação de serviços vale destacar, como diferença, a necessidade da revisão jurídica realizada pela Coordenadoria de Controle Interno - COCIN, depois do parecer jurídico da SAOF. Junto a essa unidade, há mais uma revisão à luz de possíveis atualizações jurídicas.

No quadro a seguir, está representado o cronograma de contratação de serviços para o Programa Eleições 2018.

Quadro 21 – Cronograma de contratação de serviços Eleições 2018

S E Q U Ê N C I A	O B J E T O	I N S T R U Ç Õ E S				I N S T R U Ç Õ E S E A U T U A Ç Ã O				T R Â M I T E D O P R O C E S S O			
		D E M A N D A N T E S	C O A A D (E l a b o r a ç ã o d e P r o j e t o s d e B á s i c o s d e T e m o s d e R e f e r ê n c i a / p e s q u i s a)	C O A A D (A p r e s t a ç ã o d e s p e c i f i c a ç õ e s d o s s e r v i ç o s)	C O O F (C l a s s i f i c a ç ã o d e p e s q u i s a)	S A O F (P a r e c e r j u r i d i c o)	C O C I N (P a r e c e r j u r i d i c o)	S A O F (A n d i s e m i n u a ç ã oe d i t a l)	D G (P a r e c e r j u r i d i c o)	P R E S I (A u t o r i z a ç ã o p u b l i c a ç ã oe d i t a l)	C O C O N P (P u b l i c a r E d i t a l / L i c i t a r)	P R E S I (H o m o l o g a ç ã o)	
1	AUXILIAR DE APOIO ÀS ELEIÇÕES (TÉCNICOS DE URNAS, TÉCNICOS DE TRANSMISSÃO E INSTRUTORES DE URNAS ELETRÔNICAS)	3.108.031,99	STU/COELEI Até 28/02/18	Até 06/03/18 Até 03/18	Até 19/03/18 Até 04/18	Até 26/03/18 Até 04/18	Até 06/04/18 Até 04/18	Até 13/04/18 Até 05/18	Até 27/04/18 Até 05/18	Até 01/05/18 Até 06/18	Até 08/05/18 Até 06/18	Até 29/06/18	
2	ALIMENTAÇÃO PARA MESARIOS	3.568.000,00	Cartórios Eleitorais Até 19/03/18	Até 29/03/18 Até 04/18	Até 09/04/18 Até 04/18	Até 16/04/18 Até 04/18	Até 23/04/18 Até 04/18	Até 02/05/18 Até 04/18	Até 09/05/18 Até 05/18	Até 16/05/18 Até 05/18	Até 30/05/18 Até 05/18	Até 06/18 Até 06/18	
3	TRANSPORTE DE URNAS ELETRÔNICAS	1.200.000,00	Cartórios Eleitorais Até 12/03/18	Até 19/03/18 Até 03/18	Até 26/03/18 Até 04/18	Até 09/04/18 Até 04/18	Até 16/04/18 Até 05/18	Até 23/04/18 Até 05/18	Até 02/05/18 Até 06/18	Até 10/05/18 Até 06/18	Até 16/05/18 Até 06/18	Até 06/18 Até 06/18	
4	TRANSPORTE DE POLICIAIS PARA ZONAS ELEITORAIS	600.000,00	PRESI Até 13/04/18	Até 20/04/18 Até 04/18	Até 27/04/18 Até 05/18	Até 14/05/18 Até 05/18	Até 28/05/18 Até 05/18	Até 04/06/18 Até 06/18	Até 11/06/18 Até 06/18	Até 20/06/18 Até 06/18	Até 27/06/18 Até 06/18	Até 12/07/18 Até 07/18	
5	TERCEIRIZAÇÃO DE MOTORISTAS e MOTOQUEIROS (com motos)	120.000,00	COAADS/SEAPT Até 01/02/18	Até 15/02/18 Até 02/18	Até 19/02/18 Até 02/18	Até 27/02/18 Até 03/18	Até 09/03/18 Até 03/18	Até 20/03/18 Até 03/18	Até 27/03/18 Até 04/18	Até 03/04/18 Até 04/18	Até 10/04/18 Até 04/18	Até 17/04/18 Até 04/18	Até 27/04/18 Até 04/18
6	TRANSPORTE DE MÍDIAS POR MEIO DE MOTOBOYS	120.000,00	Cartórios Eleitorais Até 02/04/18	Até 09/04/18 Até 02/18	Até 16/04/18 Até 02/18	Até 23/04/18 Até 03/18	Até 03/05/18 Até 03/18	Até 10/05/18 Até 05/18	Até 18/05/18 Até 05/18	Até 30/05/18 Até 05/18	Até 08/06/18 Até 05/18	Até 15/06/18 Até 06/18	Até 29/06/18 Até 06/18
7	LOCAÇÃO DE VÉHICULOS (COM MOTORISTAS)	65.000,00	COAADS/SEAPT Até 26/01/18	Até 08/02/18 Até 01/18	Até 19/02/18 Até 02/18	Até 28/02/18 Até 03/18	Até 08/03/18 Até 03/18	Até 15/03/18 Até 03/18	Até 22/03/18 Até 03/18	Até 29/03/18 Até 04/18	Até 03/04/18 Até 04/18	Até 10/04/18 Até 04/18	Até 24/04/18 Até 04/18
8	S E R V I Ç O D E P R O D U Ç Ã O D E V T E S P O T	5.800,00	IMCOS Até 02/04/18	Até 09/04/18 Até 04/18	Até 16/04/18 Até 04/18	Até 30/04/18 Até 04/18	Até 02/05/18 Até 05/18	Até 09/05/18 Até 05/18	Até 16/05/18 Até 05/18	Até 23/05/18 Até 05/18	Até 30/05/18 Até 05/18	Até 18/06/18 Até 06/18	Até 27/06/18 Até 06/18
9	J O R N A L I S T A	55.000,00	IMCOS Até 12/01/18	Até 19/01/18 Até 01/18	Até 26/01/18 Até 02/18	Até 06/02/18 Até 02/18	Até 19/02/18 Até 02/18	Até 28/02/18 Até 03/18	Até 09/03/18 Até 03/18	Até 16/03/18 Até 03/18	Até 23/03/18 Até 03/18	Até 03/04/18 Até 04/18	Até 05/04/18 Até 04/18
10	TÉCNICOS DE TI (S U P O R T E A Z O N A S E L E C T O R A I S)	1.250.000,00	STUCOS/ST Até 26/01/18	Até 15/02/18 Até 26/01/18	Até 19/02/18 Até 02/18	Até 26/02/18 Até 03/18	Até 06/03/18 Até 03/18	Até 13/03/18 Até 03/18	Até 20/03/18 Até 03/18	Até 27/03/18 Até 04/18	Até 04/04/18 Até 04/18	Até 11/04/18 Até 04/18	Até 25/04/18 Até 04/18
11	F I L M A G E M D A V O T A Ç Ã O P A R A P A R A L E L A	8.000,00	IMCOS Até 12/04/18	Até 19/04/18 Até 04/18	Até 16/04/18 Até 04/18	Até 23/04/18 Até 04/18	Até 02/05/18 Até 05/18	Até 09/05/18 Até 05/18	Até 16/05/18 Até 05/18	Até 23/05/18 Até 05/18	Até 30/05/18 Até 05/18	Até 05/06/18 Até 05/18	Até 19/06/18 Até 07/18
12	L O C A Ç Ã O D E A E R O N A V E P A R A A V O T A Ç Ã O P A R A L E L A	24.000,00	Comissão da Votação Até 13/04/18	Até 20/04/18 Até 05/18	Até 10/05/18 Até 05/18	Até 17/05/18 Até 05/18	Até 25/05/18 Até 05/18	Até 04/06/18 Até 05/18	Até 11/06/18 Até 06/18	Até 18/06/18 Até 06/18	Até 25/06/18 Até 06/18	Até 11/07/18 Até 07/18	Até 18/07/18 Até 07/18
13	L O C A Ç Ã O E S T A N D E V O T A Ç Ã O P A R A L E L A	8.000,00	Comissão da Votação Até 19/04/18	Até 03/05/18 Até 05/18	Até 10/05/18 Até 05/18	Até 18/05/18 Até 05/18	Até 23/05/18 Até 05/18	Até 30/05/18 Até 05/18	Até 06/06/18 Até 06/18	Até 13/06/18 Até 06/18	Até 20/06/18 Até 06/18	Até 27/06/18 Até 06/18	Até 12/07/18 Até 07/18
14	L O C A Ç Ã O D E T E L Õ E S P A R A O S D O I S T U R N O S D A S E L E I Ç Õ E S	3.700,00	IMCOS Até 25/04/18	Até 03/05/18 Até 05/18	Até 10/05/18 Até 05/18	Até 17/05/18 Até 05/18	Até 24/05/18 Até 05/18	Até 01/06/18 Até 06/18	Até 08/06/18 Até 06/18	Até 15/06/18 Até 06/18	Até 22/06/18 Até 06/18	Até 29/06/18 Até 07/18	Até 04/07/18 Até 07/18
15	C O N T R A T A Ç Ã O D E E M P R E S A P A R A A D I L O M A Ç Ã O D O S E L E T O S N A S E L E I Ç Õ E S	27.000,00	C E R M O N I A L Até 17/04/18	Até 24/04/18 Até 05/18	Até 02/05/18 Até 05/18	Até 09/05/18 Até 05/18	Até 16/05/18 Até 05/18	Até 03/05/18 Até 05/18	Até 11/06/18 Até 06/18	Até 04/06/18 Até 06/18	Até 11/06/18 Até 06/18	Até 18/06/18 Até 07/18	Até 06/07/18 Até 07/18
16	S E R V I Ç O D E P E S Q U I S A D E O P I N I Ã O P Ú B L I C A	25.000,00	ASPLAN Até 16/04/18	Até 26/04/18 Até 05/18	Até 10/05/18 Até 05/18	Até 17/05/18 Até 05/18	Até 24/05/18 Até 05/18	Até 05/06/18 Até 06/18	Até 12/06/18 Até 06/18	Até 20/06/18 Até 06/18	Até 28/06/18 Até 06/18	Até 10/07/18 Até 07/18	Até 19/07/18 Até 07/18

***Valores aproximados

