



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Plano de Ação - 5W2H Nº 65 - TRE/PRESI/DG/SAOF/COAAD

PLANO DE AÇÃO 5W2H

Plano de Ação para Enfrentamento e Solução de Situações Decorrentes de Calamidades, Desastres Ambientais

UNIDADE ADMINISTRATIVA / JUDICIÁRIA

GT RECOMENDAÇÃO 40

1 - Identificação do Plano

| PLANO DE AÇÃO | | | |
|--|---------|-------------------------------|-----------------------|
| NOME DO PLANO | | PREVISÃO DE INÍCIO | PREVISÃO DE CONCLUSÃO |
| Plano de Ação para Enfrentamento e Solução de Situações Decorrentes de Calamidades, Desastres Ambientais | | 01/08/2025 | 31/12/2025 |
| CLIENTES | | | |
| CNJ, Servidores e usuários dos serviços do TRE-PI | | | |
| PROGRAMA VINCULADO | | | |
| Gestão de Risco | | | |
| LÍDER DO PLANO | LOTAÇÃO | E-MAIL | TELEFONE |
| Marcônio Galvão Lopes | SEAPT | marconio.galvao@tre-pi.jus.br | 86-2107-9789 |

2 - Justificativa do Plano (Why - Por quê)

| JUSTIFICATIVA |
|---|
| <p>A elaboração de um Plano de Ação para o enfrentamento de situações de calamidades e desastres ambientais, bem como a gestão de crises de outras naturezas, é de suma importância para o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI). Esta iniciativa visa organizar preventivamente ações para mitigar os impactos de contingências, assegurando a continuidade das atividades do Tribunal e a utilização eficiente e transparente dos recursos disponíveis.</p> <p>Importante registrar que o presente projeto atende à Recomendação nº 40/2012 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), alterada pela Recomendação nº 160/2024, que orienta os Tribunais a desenvolverem planos de ação para lidar com tais eventos.</p> <p>As experiências pretéritas em desastres ambientais e crise sanitária demonstram a necessidade de protocolos claros para situações de crise sanitária, de saúde, de calamidade pública, desastres ambientais, evidenciando a importância de um plano que abranja diversas esferas de crise. Além disso, a crescente complexidade das crises, reforça a necessidade de um gabinete de crise integrado e de protocolos unificados, que possam agilizar as ações a serem adotadas pelos tribunais em tais momentos.</p> <p>Deste modo, entendemos que a implementação de um plano abrangente permitirá ao TRE-PI responder de forma eficaz a intempéries e a desastres, protegendo a saúde pública e garantindo a integridade dos processos eleitorais em momentos de adversidade.</p> |

3 - Objetivos do Plano (What - O que fazer)

| OBJETIVO MACRO (Geral) | | |
|---|--|--|
| Assegurar a continuidade das atividades essenciais do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI) e a pronta resposta a situações de calamidades e desastres ambientais, minimizando seus impactos e garantindo a segurança de magistrados, servidores e do público em geral. | | |
| OBJETIVOS COMPLEMENTARES (Específicos) | INDICADOR | META |
| Instituir e Operacionalizar um Gabinete de Crise Abrangente | Número de órgãos e entidades representados no gabinete de crise | Gabinete de Crise formalmente instituído, com a participação de membros do Ministério Público, Defensoria Pública, OAB e Defesa Civil, e um Juiz Gestor do TRE-PI e Secretaria Estadual de Segurança, até 30/09/2025 |
| Estabelecer Protocolos claros para Acionamento de Forças de Apoio | Percentual de pontos de contato mapeados para auxílio federal, estadual e municipal. | Mapear 100% dos pontos de contato (telefone, endereço, rádio, e-mail) com forças federais (Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal), estaduais (comando da PM, Corpo de Bombeiros, Secretaria Estadual de Segurança, Polícia Rodoviária Estadual) e municipais (guardas municipais) até 31/12/2025 |

| | | |
|--|--|---|
| Instituir Equipe de Apoio Técnico Especializado por Meio de Parcerias | Percentual de órgãos parceiros que firmarem acordo de cooperação | Firmar acordo de cooperação com pelo menos 3 parceiros - prefeituras, TJPI, TRT22, TRF1-PI, CREA-PI, CREAS e CRM - para formação de equipe de apoio técnico especializado (psicólogos, assistentes sociais, engenheiros, médicos, arquitetos) até 30/06/2026 |
| Elaborar um Plano de Comunicação para Crises | Plano de comunicação elaborado e catalogado | Minuta de plano de comunicação instituído e aprovado até 31/01/2026 |
| Desenvolver e Implementar um Plano de Evacuação de Prédios | Percentual dos prédios ocupados que contem com plano de evacuação | Elaborar o plano de evacuação para 100% dos prédios ocupados pelo TRE-PI e disponibilizar plantas físicas e digitais em ambiente de acesso ao Gabinete de Crise e aos administradores dos prédios até 31/12/2027, por meio de contratação específica (caso necessite) |
| | Percentual de Prédios ocupados que contem com saídas de emergência sinalizadas em todos os ambientes | Sinalizar 100% das saídas de emergência dos prédios ocupados pelo TRE-PI 31/12/2027 Protocolo de monitoramento quanto à desobstrução dos percursos e locais de saídas de emergência instituído até 31/12/2027 |
| Promover Treinamentos e Simulações de Resposta a Crises em parceria com o corpo de bombeiros | Número de Servidores treinados | Realizar ao menos um treinamento e simulado de situações de crise e acionamento das ações previstas a cada ano com participação de 10% da força de trabalho de forma alternada |
| Elaborar minutas de documentos essenciais a serem utilizados em momentos de crise | Percentual das minutas elaboradas | Elaborar minutas de: a) portaria conjunta de reconhecimento de situação de crise com estabelecimento de ações a serem adotadas; b) portaria de Comissão interna para atendimento a famílias em situações de desastres e calamidade |

4 - Objetivos estratégicos vinculados

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ALINHAMENTO | CONTRIBUIÇÃO PREVISTA |
|---|---------------------------------------|---|
| Aprimorar a governança, a Gestão e a infraestrutura | () Pouco () Médio (x) Muito | A instituição de um Gabinete de Crise, a elaboração de protocolos, o mapeamento de contatos e a definição de responsáveis para ações emergenciais são pilares de uma governança eficaz e de uma gestão de riscos aprimorada. A identificação de locais sem saídas de emergência e a correção visam aprimorar a infraestrutura e a segurança. |
| Assegurar a realização de um processo eleitoral legítimo, seguro e transparente | () Pouco () Médio (x) Muito | O plano de ação visa garantir a continuidade das atividades do Tribunal em situações de crise, o que é fundamental para manter a integridade e a segurança dos processos eleitorais, mesmo em cenários adversos como desastres naturais. A capacidade de resposta rápida e a proteção da infraestrutura e dos dados são essenciais para a legitimidade do pleito. |
| Aperfeiçoar a comunicação interna e externa | () Pouco (x) Médio () Muito | A elaboração de um plano de comunicação para crises é um objetivo complementar direto do projeto, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma eficaz para dentro e fora do Tribunal em momentos críticos. |

4.1. Objetivos de desenvolvimento Sustentáveis relacionados

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ALINHAMENTO | CONTRIBUIÇÃO PREVISTA |
|--|---------------------------------------|---|
| ODS 16: Paz, Justiça e Instituições Eficazes | () Pouco () Médio (x) Muito | <p>Ao assegurar a continuidade das atividades essenciais do Tribunal em cenários de crise (sejam desastres naturais e calamidades), o plano preserva a capacidade da instituição de oferecer serviços jurisdicionais eleitorais e de realizar eleições, que são pilares da democracia e do acesso à justiça. A suspensão minimizada de prazos processuais e a garantia de funcionamento são exemplos diretos dessa contribuição.</p> <p>Este projeto impactará especialmente sobre a Meta 16.7 do referido ODS: Assegurar a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.</p> |

5 - Cronograma de execução

| ATIVIDADES (How - Como fazer) | PERÍODO (When - Quando) | | RESPONSÁVEL (Who - Quem) | ÁREA (Where - Onde) |
|---|-----------------------------------|------------|--|---|
| | INÍCIO | TÉRMINO | | |
| Entrega 1. Gabinete de Crise Abrangente instituído | | | | |
| 1.1. Identificar os órgãos e sugerir para a Presidência para compor o Gabinete de Crise. | 01/08/2025 | 30/09/2025 | GT Recomendação 40 | GT Recomendação 40 |
| 1.2. Oficiar aos órgãos acima solicitando a indicação dos membros para compor o Gabinete de Crise | 15/08/2025 | 30/10/2025 | Patrícia Vilarinho da Rocha | Presidência |
| 1.3. Instituir formalmente o Gabinete para tratamento da gestão de crises, abrangendo os órgãos citados (MP, Defensoria, OAB, Defesa Civil, Secretaria Estadual de Segurança e Juiz do TRE-PI) em situação de desastres ambientais e calamidades públicas | 15/08/2025 | 30/11/2025 | Patrícia Vilarinho da Rocha | Presidência |
| 1.4. Determinar reserva de contingência no orçamento para situações de Crise | 01/04/2026 (Solicitação anual) | 31/12/2027 | Joziele Coimbra | COAAD |
| Entrega 2: Protocolos Claros para Acionamento de Forças de Apoio instituídos | | | | |
| 2.1. Mapear pontos de contato (telefone, endereço, rádio, etc.) com as forças federais, estaduais e municipais | 01/08/2025 | 31/10/2025 | Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro/ Zoel de Castro Rosa e James | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| 2.2. Elaborar diretório, por meio físico e eletrônico, com as informações de contato das principais entidades de Defesa Civil estaduais e municipais e dos integrantes do gabinete de crise. | 01/11/2025 | 31/12/2025 | Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro e Zoel de Castro Rosa e James | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| 2.3. Obter contatos e meios de acionamento da Rede Nacional de Emergência de Rádio Amadores - RENER. e disponibilizar ao Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência. | 01/08/2025 | 20/08/2025 | Gustavo Duarte Almeida Carvalho | SEPAC |
| 2.4. Disponibilizar o diretório de contatos online e fisicamente em todas as zonas eleitorais e na sede do TRE-PI. | 01/11/2025 | 31/12/2025 | Joziele Coimbra Borges de Andrade | COAAD |
| 2.5. Definir checklist de ações a serem adotadas em situações de crise pelos servidores | 15/10/2025 | 15/12/2025 | Gabinete de Crise | Gabinete de Crise/Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| Entrega 3. Equipe de Apoio Técnico Especializado intituído por Meio de Parcerias | | | | |
| 3.1. Elaborar proposta de plano de trabalho para formalização de acordos de cooperação com prefeituras, TJPI, TRT22, TRF1-PI, CREA-PI, CREAS – Prefeituras, CRM, visando a formação de equipe de apoio técnico especializado (psicólogos, assistentes sociais, engenheiros, médicos, arquitetos). | 01/10/2025 | 30/11/2025 | GT Recomendação 40/Jaime Lopes / Sidnei Antunes | GT Recomendação 40 / COTEC/ SELIC |
| 3.2. Convidar órgãos para reunião visando o estabelecimento de Acordo de parceria | 30/11/2025 | 15/12/2025 | Patrícia Vilarinho da Rocha | Presidência |
| 3.3. Formalizar acordos de cooperação com os órgãos parceiros. | 07/01/2026 | 30/06/2026 | Patrícia Vilarinho da Rocha/ Sidnei Antunes Ribeiro | Presidência, SELIC |
| Entrega 4: Plano de Comunicação para Crises aprovado | | | | |
| 4.1. Elaborar um Plano de Comunicação quanto ao protocolo de crises, visando garantir que todos os servidores e magistrados tenham conhecimento e acesso ao protocolo de crises. | 06/01/2026 | 30/06/2026 | Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva | IMCOS |
| Entrega 5. Plano de Evacuação de Prédios implementado | | | | |

| ATIVIDADES (How - Como fazer) | PERÍODO (When - Quando) | | RESPONSÁVEL (Who - Quem) | ÁREA (Where - Onde) |
|---|-------------------------|------------|--|---|
| | INÍCIO | TÉRMINO | | |
| 5.1. Elaboração DOD para contratação de empresa para elaboração do plano de evacuação/rotas de fuga de todos os prédios utilizados pelo TRE-PI (inclusive capacitação de brigadistas) | 01/12/2025 | 20/12/2025 | Mhário Eugênio de Castro Ramos | ENARQ |
| 5.2. Elaboração dos demais artefatos da contratação de empresa para elaboração do plano de evacuação de todos os prédios utilizados pelo TRE-PI (inclusive capacitação de brigadistas) | 01/04/2026 | 20/12/2026 | Mhário Eugênio de Castro Ramos | ENARQ |
| 5.3. Monitorar a execução do contrato com a entrega dos planos de evacuação de todos os prédios | 01/02/2027 | 20/10/2027 | Mhário Eugênio de Castro Ramos | ENARQ |
| 5.4. Disponibilizar plantas físicas e digitais dos prédios em ambiente com acesso ao Gabinete de Crise e aos administradores dos prédios | 01/09/2025 | 20/12/2025 | Mhário Eugênio de Castro Ramos | ENARQ |
| 5.5. Sinalizar locais que não tenham saídas de emergência identificadas | 20/10/2027 | 30/12/2027 | Mhário Eugênio de Castro Ramos | ENARQ |
| 5.6. Elaborar protocolo de monitoramento de desobstrução de saídas de emergência | 20/10/2027 | 30/12/2027 | Mhário Eugênio de Castro Ramos | ENARQ |
| Entrega 6: Treinamentos e Simulações de Resposta a Crises | | | | |
| 6.1. Elaborar treinamento e simulação de situações de crise e acionamento das ações previstas que possa ser replicado a cada ano e sugerir a inclusão no Plano Anual de Capacitação | 01/03/2026 | 15/12/2026 | Talyta de Carvalho Soares Leão Zoel de Castro Rosa | COEDE Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| 6.2. Oficiar o Corpo de Bombeiros para realização de treinamento com os servidores do TRE-PI (com possível gravação para disponibilização em ambiente de EAD) | 07/01/2026 | 28/02/2026 | Maria do Socorro Rodrigues | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| Entrega 7: Minutas de documentos essenciais a serem utilizados em momentos de crise. | | | | |
| 7.1. Elaborar minuta de Portaria conjunta da Presidência e da CRE reconhecendo a situação de crise e determinando as possíveis providências a serem adotadas, incluindo: 7.1.1. Auxílio recíproco entre Magistrados da Comarca atingida. 7.1.2. Extensão do regime de plantão a um número maior de magistrados e servidores, prevendo-se forma de compensações futuras. 7.1.3. Suspensão de prazos processuais. 7.1.4. Regulamentação da possibilidade de requisição, por parte do Tribunal, de bens móveis e imóveis, imprescindíveis para atendimento de situação grave e emergencial. 7.1.5. Possibilidade de requisição de novas urnas e outros equipamentos. 7.1.6. Suporte de pessoal de forma presencial e remota. 7.1.7. Autorização de contratações de emergência (geradores, serviços, etc). | 01/09/2025 | 20/10/2025 | Álvaro Jaffé Cruz Barros | Presidência |
| 7.2. Elaborar minuta de comissão interna para atendimento às famílias de servidores atingidos (psicológico, financeiro, transporte de emergência) | 01/09/2025 | 30/11/2025 | Luciana Vilarinho da Rocha Nunes | SEREF |
| 7.4. Apresentar a minuta do item 7.1 para revisão pela Diretoria Geral | 15/10/2025 | 30/10/2025 | Álvaro Jaffé Cruz Barros | Presidência |
| 7.5. Disponibilizar em meio físico e digital as minutas para os responsáveis pela elaboração de tais documentos. | 03/11/2025 | 10/11/2025 | Álvaro Jaffé Cruz Barros | Presidência |
| Entrega 8: Aquisição de equipamentos para situações de crise | | | | |

| ATIVIDADES (How - Como fazer) | PERÍODO (When - Quando) | | RESPONSÁVEL (Who - Quem) | ÁREA (Where - Onde) |
|--|-------------------------|------------|--|---|
| | INÍCIO | TÉRMINO | | |
| 8.1. Definir número e especificações dos equipamentos necessários (capacetes, coletes, sirenes e sistema de som que alcança todo prédio do TRE-PI, entre outros que se verificar necessários durante o estudo) | 01/12/2025 | 18/12/2025 | Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Zoel de Castro Rosa, José Luis Pereira dos Santos, João Pinto da Silva Filho, Francisco Juramar Leitão Machado, James Dean Oliveira da Silva | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| 8.2. Elaborar DOD para aquisição de equipamentos para situações de crise | 01/12/2025 | 18/12/2025 | Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Zoel de Castro Rosa, José Luis Pereira dos Santos, João Pinto da Silva Filho, Francisco Juramar Leitão Machado, James Dean Oliveira da Silva | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| 8.2. Elaboração dos demais artefatos para aquisição dos equipamentos para situação de crise | 01/04/2026 | 18/12/2026 | Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Zoel de Castro Rosa, José Luis Pereira dos Santos, João Pinto da Silva Filho, Francisco Juramar Leitão Machado, James Dean Oliveira da Silva | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |
| 8.3. Monitorar o fornecimento dos bens | 01/02/2027 | 30/06/2027 | Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro, Zoel de Castro Rosa, José Luis Pereira dos Santos, João Pinto da Silva Filho, Francisco Juramar Leitão Machado, James Dean Oliveira da Silva | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência |

6 – Plano de custos (How Much - Quanto)

| ATIVIDADE | RECURSO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|---|--|---------|---|-------------------|-------------------|
| Entrega 5. Plano de Evacuação de Prédios implementado | Contratação da elaboração de Planos de Evacuação | | Para todos os imóveis que abrigam a Justiça Eleitoral | | |
| Entrega 8: Aquisição de equipamentos para situações de crise | Aquisição de equipamentos de segurança | | A definir | | |
| | Impressões de modelos de documentos para situações de crise e de plantas dos prédios | | A definir | | |
| CUSTO DO PLANO DE AÇÃO | | | | | |
| OBSERVAÇÕES: | | | | | |
| Recursos a serem demandados no momento da elaboração da Proposta Orçamentária em 2026, para serem executados em 2027. | | | | | |

7 - Equipe do Plano

| NOME | ÁREA | TELEFONE | E-MAIL |
|---|---|----------|----------------------------------|
| Patrícia Vilarinho da Rocha | Gabinete da Presidência | 9785 | patricia.vilarinho@tre-pi.jus.br |
| Álvaro Jaffé Cruz Barros | Gabinete da Presidência | 9840 | alvaro.barros@tre-pi.jus.br |
| Joziele Coimbra | COAAD / GT RECOMENDAÇÃO 40 | 9877 | joziele.andrade@tre-pi.jus.br |
| Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência | 9774 | maria.ribeiro@tre-pi.jus.br |
| Zoel de Castro Rosa | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência | 9774 | zoel.castro@tre-pi.jus.br |
| José Luis Pereira dos Santos | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência | 9774 | jose.santos@tre-pi.jus.br |
| João Pinto da Silva Filho | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência | 9774 | joao.pinto@tre-pi.jus.br |
| Francisco Juramar Leitão | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência | 9774 | francisco.machado@tre-pi.jus.br |
| James Dean Oliveira da Silva | Gabinete da Polícia Judicial e Inteligência | 9774 | james.silva@tre-pi.jus.br |
| Gustavo Duarte Almeida Carvalho | SEPAC/ GT RECOMENDAÇÃO 40 | 9714 | gustavo.carvalho@tre-pi.jus.br |
| Jaime Lopes de Sousa Júnior | COTEC | 9770 | jaime.lopes@tre-pi.jus.br |
| Sidnei Antunes | SELIC | 9738 | sidnei.antunes@tre-pi.jus.br |
| Donardo Borges do Nascimento Melo e Silva | IMCOS | 9773 | donardo.nascimento@tre-pi.jus.br |
| Mhário Eugênio de Castro Ramos | SEAPT (ENARQ) | 9733 | mhario.eugenio@tre-pi.jus.br |
| Talyta de Carvalho Soares Leão | COEDE | 9740 | talyta.leao@tre-pi.jus.br |
| Luciana Vilarinho da Rocha Nunes | SEREF | 9764 | luciana.vilarinho@tre-pi.jus.br |
| Antônio Manoel Silveira de Sousa | NSEGI | | antonio.sousa@tre-pi.jus.br |

| NOME | ÁREA | TELEFONE | E-MAIL |
|-------------------------------------|-------|----------|-----------------------------|
| Paulo Marcos Calland de Sousa Leite | SEINF | | paulo.calland@tre-pi.jus.br |

8 - Assinaturas Eletrônicas (Líder do Plano; Gestor(a) da Unidade; e Equipe do Plano)

8.1 – Líder do Plano - Assinatura Eletrônica

| NOME | UNIDADE |
|-----------------------|---------|
| Marcônio Galvão Lopes | SEAPT |

8.2 – Gestor(a) da Unidade - Assinatura Eletrônica

| NOME | UNIDADE |
|-----------------|---------|
| Joziele Coimbra | COAAD |

9 – Análise e Validação - ASPLAN - Assinatura Eletrônica

| NOME | UNIDADE | E-MAIL |
|----------------------------------|---------|-------------------------------|
| Raimundo Nonato Gonçalves Júnior | ASPLAN | raimundo.junior@tre-pi.jus.br |
| Arsênio Almeida Martins | NPQ | arsenio.martins@tre-pi.jus.br |

10 - Aprovação – Diretoria Geral – Assinatura Eletrônica

| NOME | TELEFONE | E-MAIL |
|------------------------------|----------|----------------------------|
| Silvani Maia Resende Santana | 9953 | silvani.maia@tre-pi.jus.br |

Em 29 de agosto de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Joziele Coimbra Borges de Andrade**, **Coordenador**, em 02/09/2025, às 07:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Arsenio Almeida Martins**, **Analista Judiciário**, em 02/09/2025, às 07:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Vilarinho da Rocha Nunes**, **Chefe de Seção**, em 03/09/2025, às 12:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Duarte Almeida Carvalho**, **Técnico Judiciário**, em 03/09/2025, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Marcos Calland de Sousa Leite**, **Analista Judiciário**, em 03/09/2025, às 12:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marconio Galvao Lopes**, **Chefe de Seção**, em 03/09/2025, às 12:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Manoel Silveira de Sousa**, **Analista Judiciário**, em 04/09/2025, às 08:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Nonato Goncalves Junior**, **Analista Judiciário**, em 10/09/2025, às 17:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002493633** e o código CRC **8EB2BC5F**.

