



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata de Reunião Nº 20 - TRE/PRESI/DG/ASPLAN

	Ata de Reunião	Unidade(s)	
		ASPLAN/NPQ/NSEGI/GABCOAAD/SEREF/SEINF/SEPAC/SEAPT	

Objetivo	4ª Reunião GT Recomendação 40 TRE-PI				
Local	Google MEET	Data	23/08/2025	Início	11:06h
Modalidade	Videoconferência				
Pauta	<ul style="list-style-type: none"><li>Apresentação e revisão de minutas da portaria e do plano de trabalho para Enfrentamento e Solução de Situações Decorrentes de Calamidades e Desastres Ambientais.</li></ul>				

Resumo
Luciana Vilarinho (SEREF) apresentou uma minuta de portaria, proposta para a criação de uma Comissão Interna de Atendimento às Famílias de Servidores em situações de calamidade, com Arsênio Martins (NPQ) ajudando nas coordenadas, que a portaria incluía os cargos dos membros em vez de nomes específicos. Jozele Coimbra (COAAD) apresentou o plano de trabalho para um acordo de cooperação, envolvendo vários órgãos e definindo obrigações comuns. Os participantes também discutiram a inclusão de apoio de TI e comunicação, a vigência do acordo de 60 meses sem repasse de recursos financeiros, e um cronograma para a formalização do acordo. As principais discussões se concentraram na composição e atribuições da comissão, na elaboração do plano de trabalho para o acordo de cooperação, e na identificação de órgãos para compor o gabinete de crise.

Seq	Deliberações
1	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Criação da Comissão Interna para Atendimento às Famílias de Servidores:</b></li></ul> <p>Luciana Vilarinho (SEREF) apresentou uma portaria para instituir a Comissão Interna para atendimento às famílias de servidores atingidos por situações de calamidade e desastres ambientais. Arsênio Martins (NPQ) sugeriu que a portaria incluísse os possíveis cargos dos membros da comissão, em vez de nomes específicos (00:01:06). A comissão deve ter como presidente o Secretário de Gestão de Pessoas, e também incluir um psicólogo, um médico (titular do cargo de analista, especialidade em medicina), o Coordenador de Pessoal como secretário, e alguém da segurança institucional (00:02:30)(00:05:00).</p>
2	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Composição e Funcionamento da Comissão:</b></li></ul> <p>Jozele Coimbra (COAAD) e Arsênio Martins (NPQ) discutiram a inclusão de um membro da segurança institucional, como o chefe do Gabinete de Polícia Judicial e Inteligência (GPJI) (00:06:08). Luciana Vilarinho (SEREF) mencionou que a comissão ainda parece pequena, sugerindo a inclusão de alguém da presidência ou da administração superior para levar e trazer informações (00:06:52). Paulo Calland (SEINF) e Arsênio Martins (NPQ) explicaram que a comissão funcionaria sob demanda, apenas em casos de calamidade, sem obrigatoriedade de reuniões regulares (00:09:00)(00:10:03).</p>


3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Definição de Atribuições da Comissão:</b></li> </ul> <p>Joziele Coimbra (COAAD) enfatizou a necessidade de levantar as atribuições da comissão. Luciana Vilarinho (SEREF) tem até 30 de novembro para elaborar e propor a minuta com as atribuições. A administração já aprovou o plano de ação, e uma data foi estabelecida para a normatização da portaria (00:10:54).</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Minuta do Plano de Trabalho para Acordo de Cooperação:</b></li> </ul> <p>Joziele Coimbra (COAAD) apresentou uma minuta do plano de trabalho para o acordo de cooperação, destacando a necessidade de formalização antes do encaminhamento ao setor de licitações e contratos (00:12:52). O plano incluiria órgãos como o TJ, TRT, CREA e a Prefeitura Municipal de Teresina, com a sugestão de incluir também o TRF e, futuramente, uma universidade como a UFPI ou IFPI (00:13:18) (00:18:30).</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obrigações Comuns dos Partícipes no Acordo:</b></li> </ul> <p>Joziele Coimbra (COAAD) apresentou as obrigações comuns dos partícipes no acordo, incluindo a disponibilização de contatos, representantes para acompanhamento de ações, apoio técnico especializado (psicologia, assistência social, engenharia, medicina, arquitetura e tecnologia da informação), e coordenação para busca, resgate, socorro e avaliação de vítimas (00:14:35) (00:15:07). Arsênio Martins (NPQ) sugeriu que a prefeitura tivesse uma obrigação específica relacionada à limpeza urbana e coleta de resíduos (00:15:07) (00:44:56).</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inclusão de Apoio Tecnológico e Comunicação:</b></li> </ul> <p>Joziele Coimbra (COAAD) sugeriu a inclusão de apoio da área de tecnologia da informação (TI) nas obrigações comuns (00:17:08). Houve também a sugestão de incluir apoio na divulgação de informações relevantes através dos meios de comunicação dos órgãos (00:21:18). Arsênio Martins (NPQ) propôs adicionar a disponibilização provisória de recursos computacionais para suprir necessidades excepcionais, incluindo ataques cibernéticos (00:49:29).</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisão e Ajustes da Minuta do Acordo:</b></li> </ul> <p>Arsênio Martins (NPQ) e Joziele Coimbra (COAAD) revisaram a redação do plano, focando na identificação dos partícipes e no objetivo do acordo (00:25:40). Discutiram a necessidade de garantir a proteção da saúde pública e a integridade dos servidores e suas famílias, além de restabelecer os serviços em situações de crise (00:30:10). Joziele Coimbra (COAAD) se comprometeu a ajustar a redação de partes específicas do documento (00:32:36).</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vigência e Recursos do Acordo:</b></li> </ul> <p>A vigência do acordo foi definida para 60 meses consecutivos, prorrogáveis por até 10 anos (00:37:18). Foi esclarecido que não haverá repasse de recursos financeiros entre os partícipes. Também se discutiu a possibilidade de incluir uma cláusula para que a cooperação não prejudique a realização de pleitos eleitorais (00:38:25).</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cronograma e Formalização do Acordo:</b></li> </ul> <p>O cronograma para a formalização do acordo foi discutido, com a reunião para aprovação do plano agendada de 30 de novembro a 15 de dezembro (00:41:43). A formalização e assinatura do acordo ficariam para o período de 7 de janeiro a 30 de junho de 2026. A indicação de um representante de cada órgão para acompanhamento e contato pode ser feita durante a reunião (00:42:57).</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gabinete de Crise e Sugestão de Órgãos:</b></li> </ul> <p>Joziele Coimbra (COAAD) lembrou a necessidade de identificar e sugerir à presidência os órgãos que irão compor o gabinete de crise até 30 de setembro. Os órgãos sugeridos, baseados em recomendações, incluem o Ministério Público, Defensoria Pública da União, OAB, Defesa Civil, juiz gestor do TRE (auxiliar da presidência), e a Secretaria Estadual de Segurança (00:51:55). A meta é firmar parceria com pelo menos três desses órgãos (00:54:34).</p>

11	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Convocação da Comissão e Considerações Finais:</b></li></ul> <p>Luciana Vilarinho (SEREF) mencionou que a portaria precisaria definir o objetivo e indicar que a comissão seria acionada mediante convocação. Arsênio Martins (NPQ) questionou se a convocação seria feita pelo presidente da comissão ou pelo presidente do TRE, sugerindo que o presidente da comissão poderia acionar as ações de suporte aos servidores diante de uma declaração de crise pelo presidente do Tribunal (00:54:46).</p>
12	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Finalização e Compartilhamento da Proposta:</b></li></ul> <p>Luciana Vilarinho (SEREF) informou que irá finalizar a proposta e enviá-la a Arsênio Martins (NPQ) via WhatsApp para feedback inicial antes de compartilhar com todos. Arsênio Martins (NPQ) concordou com o plano, reconhecendo seu papel como coordenador (00:57:05).</p>


Participantes			
Nome	Lotação	E-mail	Assinatura
Arsênio Almeida Martins	NPQ	arsenio.martins@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
Antônio Manoel Silveira de Sousa	NSEGI	antonio.sousa@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
Joziele Coimbra Borges de Andrade	GABCOAAD	joziele.andrade@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
Gustavo Duarte Almeida Carvalho	SEPAC	gustavo.carvalho@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
Paulo Marcos Calland de Sousa Leite	SEINF	paulo.calland@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
Luciana Vilarinho da Rocha Nunes	SEREF	luciana.vilarinho@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)

Ata elaborada por	Ellana Beatriz Oliveira Carvalho	Data	25/09/2025
Unidade de lotação	ASPLAN/NPQ	E-mail	


Em 25 de setembro de 2025.




Documento assinado eletronicamente por **Arsenio Almeida Martins, Analista Judiciário**, em 13/10/2025, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Vilarinho da Rocha Nunes, Chefe de Seção**, em 13/10/2025, às 10:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Duarte Almeida Carvalho, Técnico Judiciário**, em 13/10/2025, às 11:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0002518716** e o código CRC **9689F53A**.