



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata de Reunião Nº 5 - TRE/PRESI/DG/STI

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

Data	Horário		Local	Coordenador da Reunião
16/03/2023	10h	11:15h	Videoconferência	Anderson Lima

PAUTA

1. Análise do mapeamento do fluxo de trabalho para publicação dos artefatos de contratação de soluções de TI no Connect-Jus;
2. Apreciação de Estudos Técnicos Preliminares de Contratações de TI;
3. Acompanhamento das Contratações de Bens e Serviços de TI.

PARTICIPANTES

Nome	Unidade
Anderson Cavalcanti de Lima	GABSTI
Nadja Marcela Melo Silva Santiago	COSUT
Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves	COELEI
Rosemberg Maia Gomes	CODIN
Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Júnior	SEINF
Paulo das Neves e Silva Junior	SEDESC
Ana Caroline Carvalho Portela	GABSTI
Leonardo Saraiva e Silva	NSCIB

APRESENTAÇÃO

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Abertura	Repcionados os presentes, o Secretário apresentou a pauta da reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Mapeamento do fluxo de trabalho para publicação dos artefatos de contratação	Apresentação do mapeamento do fluxo de trabalho para publicação dos artefatos de contratação de soluções de TI, evento 0001794087.	Nadja Marcela	Não se aplica
	O Secretário sugeriu que fosse incluída no mapeamento, a atividade de publicação dos artefatos no Portal de Aquisições da Justiça Eleitoral, mantido pelo Tribunal Superior Eleitoral.	Anderson Lima	Não se aplica
	O Comitê aprovou o documento apresentado, com a ressalva de que seja feita a alteração sugerida pelo Secretário.	Membros do Comitê	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Apreciação de Estudos Preliminares de Contratações de TI	<p>Foram apresentados os artefatos de contratação referentes à contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes, com fornecimento de peças, constantes no Processo SEI nº 0001448-54.2023.6.18.8000, conforme disposto nos documentos a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudos Técnicos Preliminares (evento 1765207); • Minuta do Termo de Referência (evento 1775633); <p>Os artefatos foram aprovados pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação na forma em que foram apresentados.</p>	Membros CGTI	Não se aplica
	<p>Em seguida, foram apresentados os artefatos de contratação referentes à aquisição de material de apoio para utilização com as urnas eletrônicas., com fornecimento de peças, constantes no Processo SEI nº 0001411-27.2023.6.18.8000, conforme disposto nos documentos a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudos Técnicos Preliminares (evento 1769172); • Minuta do Termo de Referência (evento 1775004); <p>Os artefatos foram aprovados pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação na forma em que foram apresentados.</p>	Membros CGTI	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Contratações de TI	Em razão da necessidade de adequação dos artefatos de contratações de soluções de TI à Resolução CNJ nº 480/2022, os Coordenadores, Assistente de Governança e Gestores de Núcleo ficaram responsáveis por analisar, até 20 de março, a proposta de adequação a ser enviada pela Coordenadora de Suporte Técnico.	Coordenadores e Gestores de Núcleo	20/03/2023
	Os Coordenadores ficaram responsáveis, ainda, por enviar ao Gabinete as informações relativas ao andamento das contratações programadas para 2023.	Coordenadores	20/03/2023
Outras Informações	Como parte integrante dessa ata, segue a apresentação utilizada na reunião, evento 0001794081 e o mapeamento do fluxo de trabalho para publicação dos artefatos de contratação, evento 0001794087.	Anderson Lima	Não se aplica
	Não havendo outros assuntos a serem tratados, o Secretário de Tecnologia da Informação agradeceu aos presentes e finalizou a reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

ASSINATURA DOS MEMBROS DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome	Unidade	Assinatura
Anderson Cavalcanti de Lima	GABSTI	Assinatura Eletrônica
Rosemberg Maia Gomes	CODIN	Assinatura Eletrônica
Marcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves	COELEI	Assinatura Eletrônica
Nadja Marcela Melo Silva Santiago	COSUT	Assinatura Eletrônica
Ana Caroline Carvalho Portela	GABSTI	Assinatura Eletrônica

Em 16 de março de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Cavalcanti de Lima**, Secretário de Tecnologia da Informação, em 16/03/2023, às 13:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosemberg Maia Gomes, Coordenador de Desenvolvimento e Infraestrutura**, em 16/03/2023, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves, Coordenador(a), em exercício**, em 16/03/2023, às 14:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nadja Marcela Melo Silva Santiago, Coordenador(a) de Suporte Técnico**, em 17/03/2023, às 08:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Caroline Carvalho Portela, Técnico Judiciário**, em 20/03/2023, às 09:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0001794044** e o código CRC **9126738A**.

0003896-97.2023.6.18.8000

0001794044v12



--

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Reunião Ordinária – SEI nº 0003896-97.2023.6.18.8000

16 de março de 2023

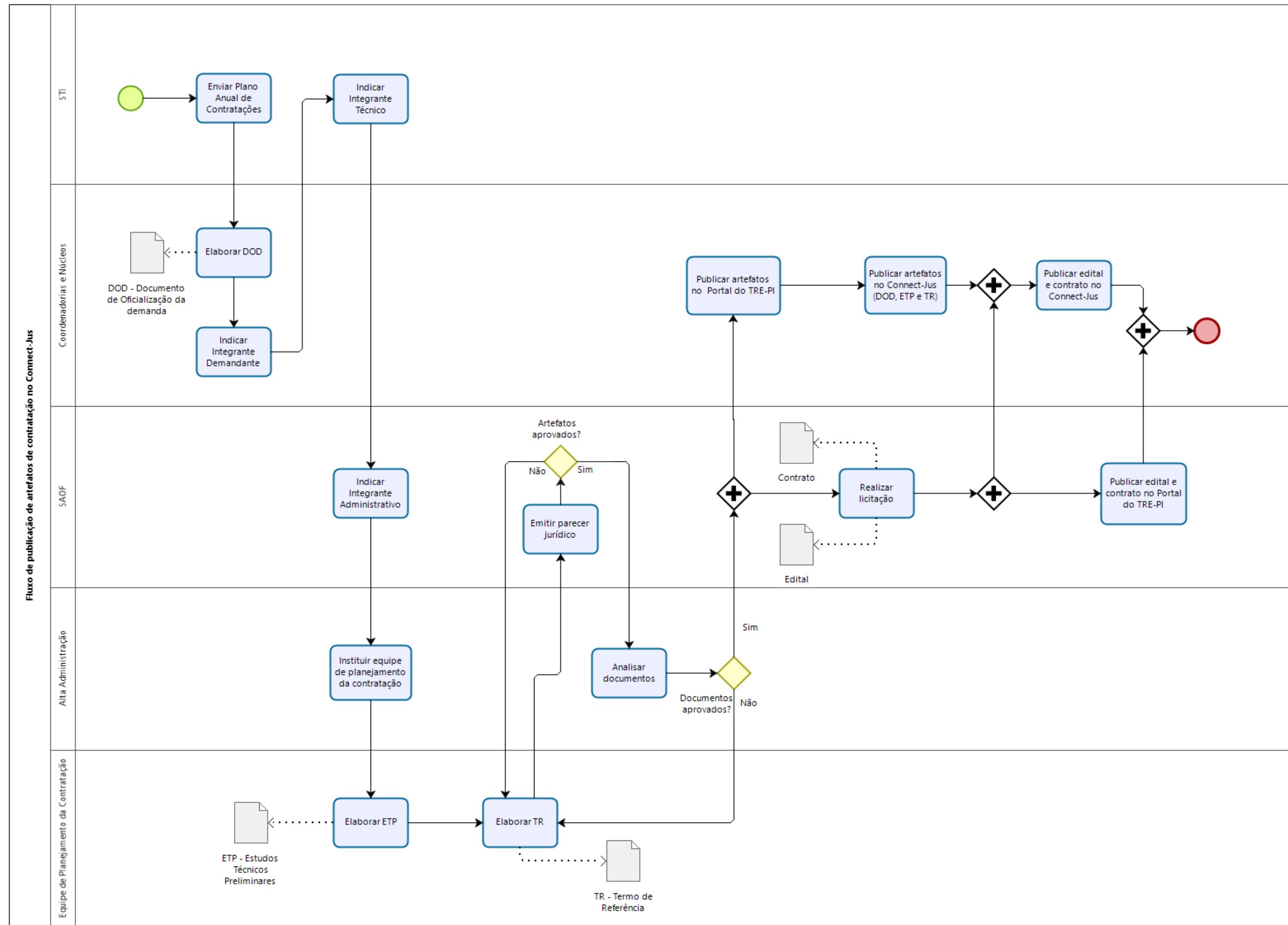


Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

Pauta

1. Análise do mapeamento do fluxo de trabalho para publicação dos artefatos de contratação de soluções de TI no Connect-Jus;
2. Apreciação de Estudos Preliminares de Contratações de TI;
3. Acompanhamento das Contratações de Bens e Serviços de TI.

Análise do mapeamento do fluxo de trabalho para publicação dos artefatos de contratação de soluções de TI no Connect-Jus



Abrir Manual

Contratações de Tecnologia da Informação

Apreciação de Estudos Técnicos Preliminares

1. Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes – COELEI
2. Aquisição de transpaletes e bancadas – COELEI
3. Aquisição de appliance, licenças e pontos de acesso para rede sem fio do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí. - CODIN



Contratações de TI

INICIATIVA	ÁREA	PCTI	VALOR PROGRAMADO	PROCESSO SEI	DOD	EQUIPE	ETP	PAREC	EDITAL	AGEND PREC	LICIT	HOMOL	CONT	OS/OF	ACEITE	PAGTO	
Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	COELEI	16	300.000,00	0002292-38.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	
Serviço de Licenciamento de Software Antivírus	CODIN	13	51.600,00	0004155-29.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	30/09	
Serviço de operador de empilhadeira	COELEI	NÃO TI	52.500,00	0006390-66.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras e transpaletes	COELEI	NÃO TI	10.000,00	0001448-54.2023	●	●	●	●	10/03	17/03	17/03	27/03	14/04	20/04	05/05	SOB D	
Serviço de Suporte Técnico do Sistema de Gestão de Urnas Com RFID	COELEI	4	150.000,00	???	03/03	17/03	24/03	31/03	-	-	-	-	14/04	28/04	SOB D	SOB D	
Serviço de Suporte Técnico de TI	COSUT	2	1.300.000,00	0011341-40.2021	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Serviço de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos	COSUT	NÃO TI	70.400,00	0014293-55.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Supporte e configuração do GLPI	COSUT	15	21.060,00	0012271-24.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Serviço de Emissão de Certificados Digitais Pessoa Física	COSUT	1	2.340,00	0013984-34.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Autodesk AEC Collection (Revit e Autocad Single-use)	COAAD	11	81.620,00	0001970-81.2023	07/02	09/02	03/03	10/03	16/03	17/03	24/03	31/03	07/04	SOB D	SOB D	SOB D	
AutoDesk AutoCAD LT (assinatura 3 anos)	COAAD	11	32.360,00	0001970-81.2023	07/02	09/02	03/03	10/03	16/03	17/03	24/03	31/03	07/04	SOB D	SOB D	SOB D	
Adobe Creative Cloud for Teams	COSUT	17	16.800,00	0001970-81.2023	07/02	09/02	03/03	10/03	16/03	17/03	24/03	31/03	07/04	SOB D	SOB D	SOB D	
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 29/2021)	CODIN	6	428.700,00	0008466-34.2020	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 30/2021)	CODIN	7	35.000,00	0008466-34.2020	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Serviço de enlace de comunicação de dados por fibra ótica (CT 04/2021)	CODIN	9	65.000,00	0002337-42.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	28/04	12/06	
Serviço de internet móvel 4G	CODIN	8	10.200,00	0012101-52.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Serviço de comunicação de dados com redundante com as zonas eleitorais	CODIN	10	234.000,00	0002878-41.2023	10/02	10/03	31/03	14/04	28/04	05/05	19/05	26/05	02/06	09/06	06/07	SOB D	
Serviços de sustentação de sistemas	CODIN	5	870.000,00	0004181-61.2021	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Renovação de licenças de software de videoconferência	CODIN	4	20.000,00	0015590-68.2020	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	28/04	12/06	
Renovação de contrato de manutenção do datacenter	CODIN	12	245.200,00	0008772-66.2021	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	28/04	12/06	
Renovação de certificado digital servidor	CODIN	3	10.000,00	0021484-54.2022	●	●	28/02	10/03	17/03	24/03	14/04	24/04	01/05	08/05	22/05	29/05	
Embalagens Material Urnas Eletrônicas	COELEI	NÃO TI	15.300,00	0001412-12.2023	●	●	14/04	28/04	05/05	12/05	23/05	02/06	09/06	16/06	28/07	04/08	
Componentes de Manutenção de Microinformática	COSUT	32	107.050,00	0001976-88.2023	07/02	09/02	03/03	10/03	16/03	17/03	24/03	31/03	07/04	SOB D	SOB D	SOB D	
Renovação de certificado digital servidor	CODIN	3	10.000,00	0021484-54.2022	●	●	28/02	10/03	17/03	24/03	14/04	24/04	01/05	08/05	22/05	29/05	
Fita LTO8	CODIN	31	20.700,00	0004936-51.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	03/03	07/04	
Transpaletes manuais	COELEI	NÃO TI	7.200,00	0001411-27.2023	●	●	03/03	17/03	24/03	31/03	14/04	21/04	28/04	05/05	09/06	16/06	
Bancadas de madeira dobrável ou desmontável	COELEI	NÃO TI	18.000,00	0001411-27.2023	●	●	03/03	17/03	24/03	31/03	14/04	21/04	28/04	05/05	11/08	18/08	
Banquetas	COELEI	NÃO TI	3.500,00	0023402-93.2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Armários para guarda e conservação de Mídias	COELEI	NÃO TI	80.000,00	0004905-31.2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Microcomputadores	COSUT	29	1.001.780,00	0009822-93.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Notebooks	COSUT	30	144.400,00	0009822-93.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	SOB D	
Licença Microsoft Office Professional 2019	COSUT	36	75.000,00	0000623-13.2023	●	●	10/02	17/02	10/03	14/03	24/03	31/03	07/04	SOB D	SOB D	SOB D	
Aquisição de solução de rede corporativa sem fio	CODIN	20	213.100,00	0016910-85.2022	●	●	03/03	17/03	24/03	07/04	21/04	28/04	05/05	12/05	02/06	09/06	
Switch Core	CODIN	(INCLUIR)	375.360,85	0005500-30.2022	●	●	●	●	03/03	10/03	24/03	31/03	14/04	20/04	23/06	30/06	
Licenciamento de Software para Servidores (Windows Server adicional)	CODIN	(INCLUIR)	91.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Licenciamento de software antivírus + EDR	CODIN	13	50.600,00	0004155-29.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ANUAL	
Aquisição de solução Web Application Firewall (appliance WAF)	CODIN	22	1.261.200,00	0020437-45.2022	●	●	●	●	17/02	10/03	17/03	31/03	07/04	21/04	28/04	31/05	16/06
Aquisição de software de Network Detection and Response	CODIN	21	1.100.000,00	0002891-40.2023.6.18.8000	●	●	●	●	20/02	14/04	02/05	09/05	26/05	02/06	01/08	07/08	
Aquisição de solução Web Security Gateway	CODIN	23	500.000,00	-	04/03	10/03	31/03	14/04	21/04	28/04	19/05	26/05	02/06	09/06	25/08	01/09	
Solução de Segurança para Servidores (Linux e Windows) - XDR e Sandbox	CODIN	13	10.000,00	0004155-29.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ANUAL	
Sistema de Gestão de Ativos e Patches	CODIN	25	414.770,00	0022311-65.2022	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	10/04	
Datacenter container	CODIN	19	4.832.900,00	0001656-72.2022	●	●	●	●	03/03	03/04	14/04	02/05	09/05	26/05	02/06	01/09	SOB D

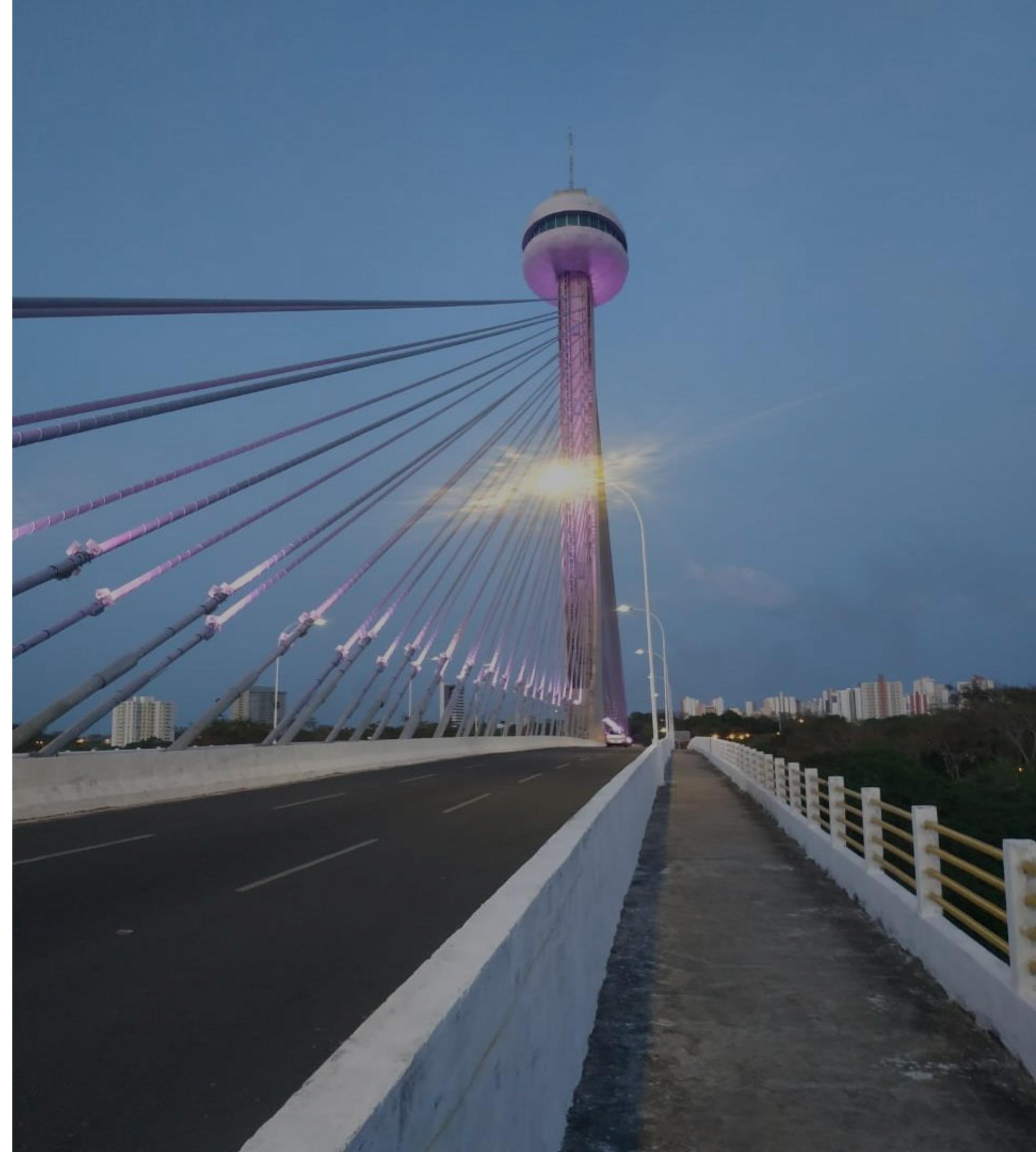
Abrir Planilha

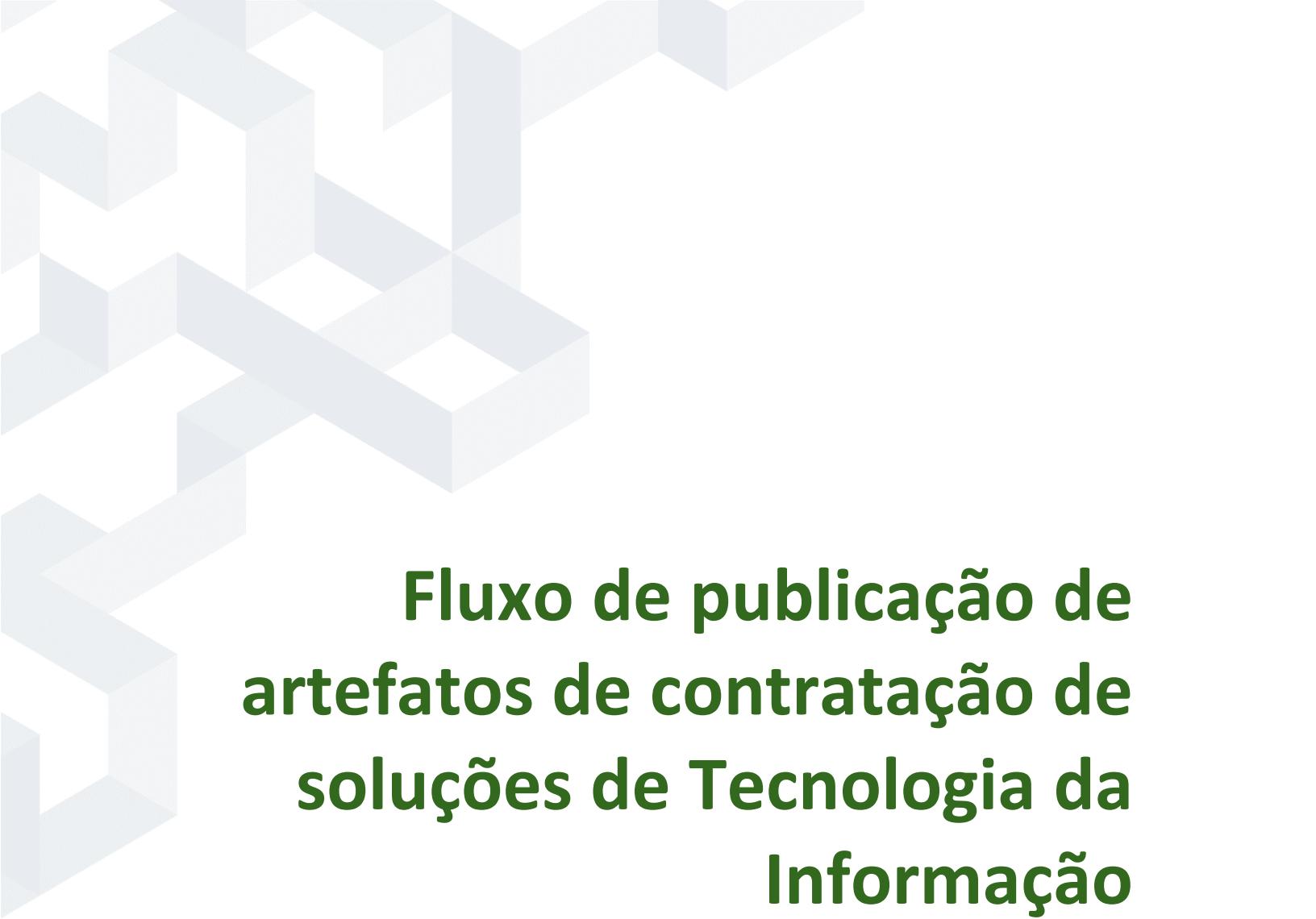




Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

Secretaria de Tecnologia da Informação
sti@tre-pi.jus.br
(86) 2107-9760





Fluxo de publicação de artefatos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Suporte Técnico
Secretaria de Tecnologia da Informação

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
2	FLUXO DE PUBLICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONTRATAÇÃO NO CONNECT-JUS.....	4
2.1	ENVIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	5
2.2	ELABORAR DOD.....	5
2.3	INDICAR INTEGRANTE DEMANDANTE.....	5
2.4	INDICAR INTEGRANTE TÉCNICO.....	5
2.5	INDICAR INTEGRANTE ADMINISTRATIVO	5
2.6	INSTITUIR EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.....	6
2.7	ELABORAR ETP	6
2.8	ELABORAR TR.....	6
2.9	EMITIR PARECER JURÍDICO	6
2.10	ANALISAR DOCUMENTOS.....	7
2.11	PUBLICAR ARTEFATOS NO PORTAL DO TRE-PI.....	7
2.12	PUBLICAR ARTEFATOS NO CONNECT-JUS (DOD, ETP E TR).....	8
2.13	REALIZAR LICITAÇÃO	8
2.14	PUBLICAR EDITAL E CONTRATO NO PORTAL DO TRE-PI	9
2.15	PUBLICAR EDITAL E CONTRATO NO CONNECT-JUS.....	9
3	PAPÉIS.....	10
3.1	STI	10
3.2	COORDENADORIAS E NÚCLEOS.....	10
3.3	SAOF	10
3.4	ALTA ADMINISTRAÇÃO (DG/PRESIDÊNCIA).....	10
3.5	EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.....	10

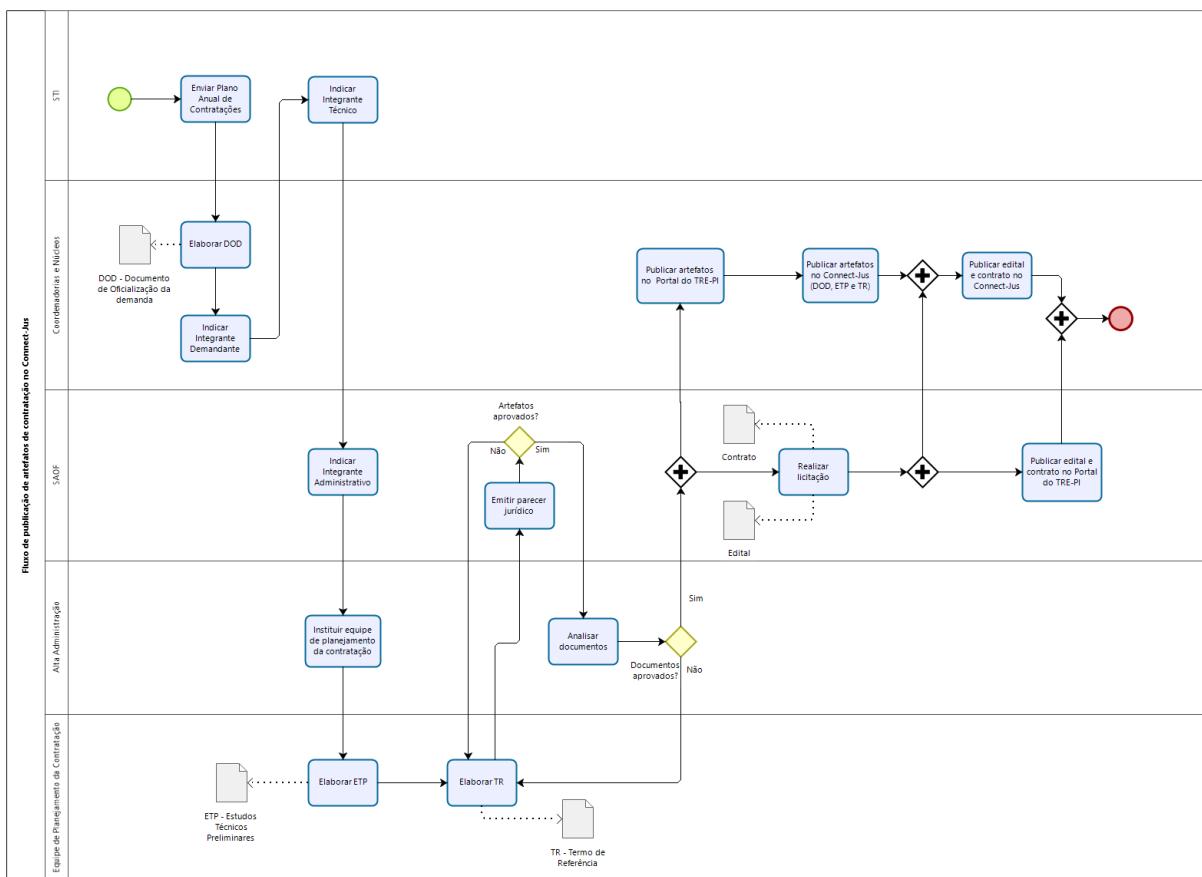
1 APRESENTAÇÃO

A Plataforma de Governança Digital Colaborativa do Poder Judiciário (Connect-Jus) é um repositório nacional disponibilizado pelo CNJ, organizado em trilhas temáticas e voltado ao compartilhamento de iniciativas, ações e projetos relevantes na área de tecnologia da informação, que visa ao desenvolvimento do trabalho colaborativo e divulgação das melhores práticas adotadas pelo Poder Judiciário.

Dentre os documentos a serem inseridos no Connect-Jus estão os artefatos de contratação de soluções de tecnologia da informação, cuja publicação está disciplinada na Resolução CNJ nº 468/2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça, bem como na Resolução CNJ nº 370/2021, que estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e prevê em seu artigo 9º, parágrafo 2º, que os editais, contratos e anexos, referentes a aquisição de bens e contratação de serviços de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário sejam também disponibilizados no repositório nacional.

O presente documento visa estabelecer um fluxo de trabalho para a publicação dos artefatos e documentos especificados nas resoluções supramencionadas, quais sejam: Documento de Oficialização da Demanda (DOD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termo de Referência (TR), edital, contrato e anexos.

2 FLUXO DE PUBLICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONTRATAÇÃO NO CONNECT-JUS



Powered by
bizagi
Mobile

2.1 Enviar Plano Anual de Contratações

Após aprovação e publicação, a STI envia o Plano Anual de Contratações para as Coordenadorias e Núcleos vinculados à Secretaria para providências de contratação.

Executante

STI

2.2 Elaborar DOD

Elaborar o Documento de Oficialização da Demanda para dar início ao processo de contratação.

Executantes

Coordenadorias e Núcleos

2.3 Indicar Integrante Demandante

A indicação do integrante demandante para compor a equipe de planejamento da contratação deve constar no DOD.

Executantes

Coordenadorias e Núcleos

2.4 Indicar Integrante Técnico

A STI indica o integrante técnico para compor a equipe de planejamento da contratação após sugestão das coordenadorias e núcleos.

Executantes

STI, Coordenadorias e Núcleos

2.5 Indicar Integrante Administrativo

A SAOF indica o integrante administrativo para compor a equipe de planejamento da contratação.

Executante

SAOF

2.6 Instituir equipe de planejamento da contratação

Após as indicações dos integrantes demandante, técnico e administrativo, a Diretoria Geral institui a equipe de planejamento da contratação.

Executante

Alta Administração

2.7 Elaborar ETP

A equipe de planejamento da contratação elabora os estudos técnicos preliminares da contratação.

Executante

Equipe de Planejamento da Contratação

2.8 Elaborar TR

Com base nos estudos técnicos preliminares, a equipe de planejamento da contratação elabora o termo de referência.

Executante

Equipe de Planejamento da Contratação

2.9 Emitir parecer jurídico

A SAOF analisa e emite parecer jurídico acerca dos artefatos produzidos pela equipe de planejamento da contratação.

Se houver necessidade, os documentos retornam à equipe para os devidos ajustes.

Executante

SAOF

2.10 Analisar documentos

Após a emissão de parecer jurídico pela SAOF, a Diretoria Geral e a Presidência também realizam a análise dos documentos.

Se forem aprovados, o DOD, ETP e TR estão aptos à publicação no Connect-Jus e o procedimento licitatório pode ser deflagrado.

Com a tramitação e finalização do processo, o edital, o contrato e anexos também devem ser publicados no Connect-Jus pelas unidades demandantes (coordenadorias e núcleos).

Executante

Alta Administração

2.11 Publicar artefatos no Portal do TRE-PI

As Coordenadorias e Núcleos vinculados à STI devem providenciar a publicação dos artefatos da contratação (DOD, ETP e TR) no Connect-Jus e na internet, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 28 da Resolução CNJ nº 468/2022:

Art. 28. Os órgãos do Judiciário disponibilizarão a publicação dos documentos elencados abaixo, em sítio eletrônico de fácil acesso, bem como na Plataforma de Governança Digital Colaborativa do Poder Judiciário (Connect-Jus), observando a legislação específica relativa à proteção de informações, e atendendo os prazos estabelecidos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

I – Documento de Oficialização de Demanda (DOD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) da STIC e Termo de Referência (TR):

- a) até a data de publicação do edital da licitação; ou*
- b) até a conclusão da licitação, em caso de licitação com sigilo do valor estimado, conforme disposto no inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021; ou*
- c) até a data de publicação do extrato de contratação, nos casos de contratação direta; ou*
- d) até a data de assinatura do contrato, nos casos de adesão à ata de registro de preços.*

Parágrafo único. A avaliação de acesso à informação contida em ETP, com informações sensíveis ou sigilosas, será analisada a critério de cada órgão do poder judiciário, respeitando os termos da Lei nº 12.527/2011, e da Resolução CNJ nº 215/2015.

Executantes

Coordenadorias e Núcleos

2.12 Publicar artefatos no Connect-Jus (DOD, ETP e TR)

As Coordenadorias e Núcleos vinculados à STI devem providenciar a publicação dos artefatos da contratação (DOD, ETP e TR) no Connect-Jus e na internet, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 28 da Resolução CNJ nº 468/2022:

Art. 28. Os órgãos do Judiciário disponibilizarão a publicação dos documentos elencados abaixo, em sítio eletrônico de fácil acesso, bem como na Plataforma de Governança Digital Colaborativa do Poder Judiciário (Connect-Jus), observando a legislação específica relativa à proteção de informações, e atendendo os prazos estabelecidos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

I – Documento de Oficialização de Demanda (DOD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) da STIC e Termo de Referência (TR):

- a) até a data de publicação do edital da licitação; ou*
- b) até a conclusão da licitação, em caso de licitação com sigilo do valor estimado, conforme disposto no inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021; ou*
- c) até a data de publicação do extrato de contratação, nos casos de contratação direta; ou*
- d) até a data de assinatura do contrato, nos casos de adesão à ata de registro de preços.*

Parágrafo único. A avaliação de acesso à informação contida em ETP, com informações sensíveis ou sigilosas, será analisada a critério de cada órgão do poder judiciário, respeitando os termos da Lei nº 12.527/2011, e da Resolução CNJ nº 215/2015.

Executantes

Coordenadorias e Núcleos

2.13 Realizar licitação

Após a aprovação dos documentos pela Alta administração, a SAOF adota as providências para dar continuidade ao trâmite do procedimento licitatório, como a elaboração e publicação do edital e a realização da licitação.

Executante

SAOF

2.14 Publicar edital e contrato no Portal do TRE-PI

Os editais, contratos e anexos, devem ser publicados no Portal do TRE-PI, em atendimento ao disposto no Art. 31 da Resolução CNJ nº 347/2020, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário.

Art. 31. Observado o disposto na Resolução CNJ nº 215/2015, que dispõe sobre o acesso à informação e a aplicação da Lei nº 12.527/2011, e na Resolução CNJ nº 260/2018, devem ser publicados nos sítios eletrônicos dos órgãos do Poder Judiciário os principais documentos que integram os processos de contratação, excluídos os considerados sigilosos nos termos da lei.

Executante

SAOF

2.15 Publicar edital e contrato no Connect-Jus

Os editais, contratos e anexos, assim que homologados devem ser publicados no Connect-Jus, em atendimento ao disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 370/2021:

Art. 9º As aquisições de bens e contratação de serviços de TIC deverão atender às determinações do CNJ.

§ 1º O Conselho Nacional de Justiça manterá repositório nacional disponível a todos os órgãos do Poder Judiciário com os editais de licitação, lista de fornecedores por tema de aquisição e contratos de aquisição de bens e contratação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

§ 2º Cada órgão deverá disponibilizar junto ao repositório nacional os seus editais, contratos e anexos, assim que homologados em seus órgãos.

Executante

Coordenadorias e Núcleos

3 PAPÉIS

3.1 STI

Secretaria de Tecnologia da Informação.

3.2 COORDENADORIAS E NÚCLEOS

Coordenadorias e Núcleos vinculados à STI:

- Coordenadoria de Suporte Técnico – COSUT
- Coodenadoria de Desenvolvimento e Infraestrutura – CODIN
- Coordenadoria de Eleições - COELEI
- Núcleo de Segurança da Informação - NSEGI
- Núcleo de Segurança Cibernética NSCIB

3.3 SAOF

Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças.

3.4 ALTA ADMINISTRAÇÃO (DG/PRESIDÊNCIA)

Diretoria Geral e Presidência.

3.5 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Equipe instituída para efetuar o planejamento da contratação.