



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata de Reunião Nº 1 - TRE/PRESI/DG/STI

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário		Local	Coordenador da Reunião
01/02/2024	11:00h	12:10h	Videoconferência	Anderson Lima

PAUTA

1. Monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026;
2. Orçamento de Tecnologia da Informação.

PARTICIPANTES

Nome	Unidade
Anderson Cavalcanti de Lima	GABSTI
Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior	CODIN
Nadja Marcela Melo e Silva Santiago	COSUT
Francisco Diógenes Façanha Pires	COELEI
Ana Caroline Carvalho Portela	GABSTI
Leonardo Saraiva e Silva	NSCIB

APRESENTAÇÃO

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Abertura	Repcionados os presentes, o Secretário apresentou a pauta da reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
Orçamento de TI	Apresentação das informações relativas às necessidades de ajustes na Proposta Orçamentária de TI 2024, consolidadas na planilha 0002003383.	Anderson Lima	Não se aplica
	O Coordenador de Infraestrutura ficou responsável por apresentar as sugestões de ajustes a serem realizados na Proposta Orçamentária de TI 2024.	Carlos Nascimento	01/02/2024
Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI	Exposição dos resultados-chave do PDTI referentes ao exercício de 2023, consoante informações contidas no evento 0002003364.	Ana Caroline	Não se aplica
	A Assistente de Governança de TI ficou responsável por elaborar memorando solicitando às unidades vinculadas à STI proposição de iniciativas com o objetivo de melhorar os índices que encontram-se abaixo do esperado.	Ana Caroline	Não se aplica
	Explicação acerca do cumprimento das iniciativas previstas no PDTI. Dentre as 67 iniciativas relacionadas no plano, 54 foram concluídas, 9 encontram-se em andamento e 4 não foram iniciadas.	Ana Caroline	Não se aplica
	Como parte integrante dessa ata segue a apresentação utilizada na reunião (SEI nº 0002003364) e a Planilha Proposta Orçamentária de TI 2024 (SEI nº 0002003383)	Anderson Lima	Não se aplica

Outras Informações Discussão	Decisão / Pendência	Responsável	Data Limite
	Não havendo outros assuntos a serem tratados, o Secretário de Tecnologia da Informação agradeceu aos presentes e finalizou a reunião.	Anderson Lima	Não se aplica

ASSINATURA DOS MEMBROS DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome	Unidade	Assinatura
Anderson Cavalcanti de Lima	GABSTI	Assinatura Eletrônica
Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior (substituto)	CODIN	Assinatura Eletrônica
Francisco Diógenes Façanha Pires (substituto)	COELEI	Assinatura Eletrônica
Nadja Marcela Melo Silva Santiago	COSUT	Assinatura Eletrônica
Ana Caroline Carvalho Portela	GABSTI	Assinatura Eletrônica

Em 01 de fevereiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Caroline Carvalho Portela**, Técnico Judiciário, em 02/02/2024, às 10:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nadja Marcela Melo Silva Santiago**, Coordenador(a) de Suporte Técnico, em 02/02/2024, às 12:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Diógenes Façanha Pires**, Coordenador(a), em exercício, em 02/02/2024, às 15:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Ribeiro do Nascimento Junior**, Coordenador(a), em exercício, em 05/02/2024, às 10:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosemberg Maia Gomes**, Coordenador de Desenvolvimento e Infraestrutura, em 29/02/2024, às 08:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Cavalcanti de Lima**, Secretário de Tecnologia da Informação, em 02/04/2024, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002003321** e o código CRC **F36B1F85**.

0001687-24.2024.6.18.8000

0002003321v10



Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Reunião ordinária – 01 de fevereiro de 2024

SEI nº 0001687-24.2024.6.18.8000



Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

Pauta

1. Orçamento de Tecnologia da Informação
2. Monitoramento do PDTI 2021-2026

Orçamento de TI 2024

Contextualização

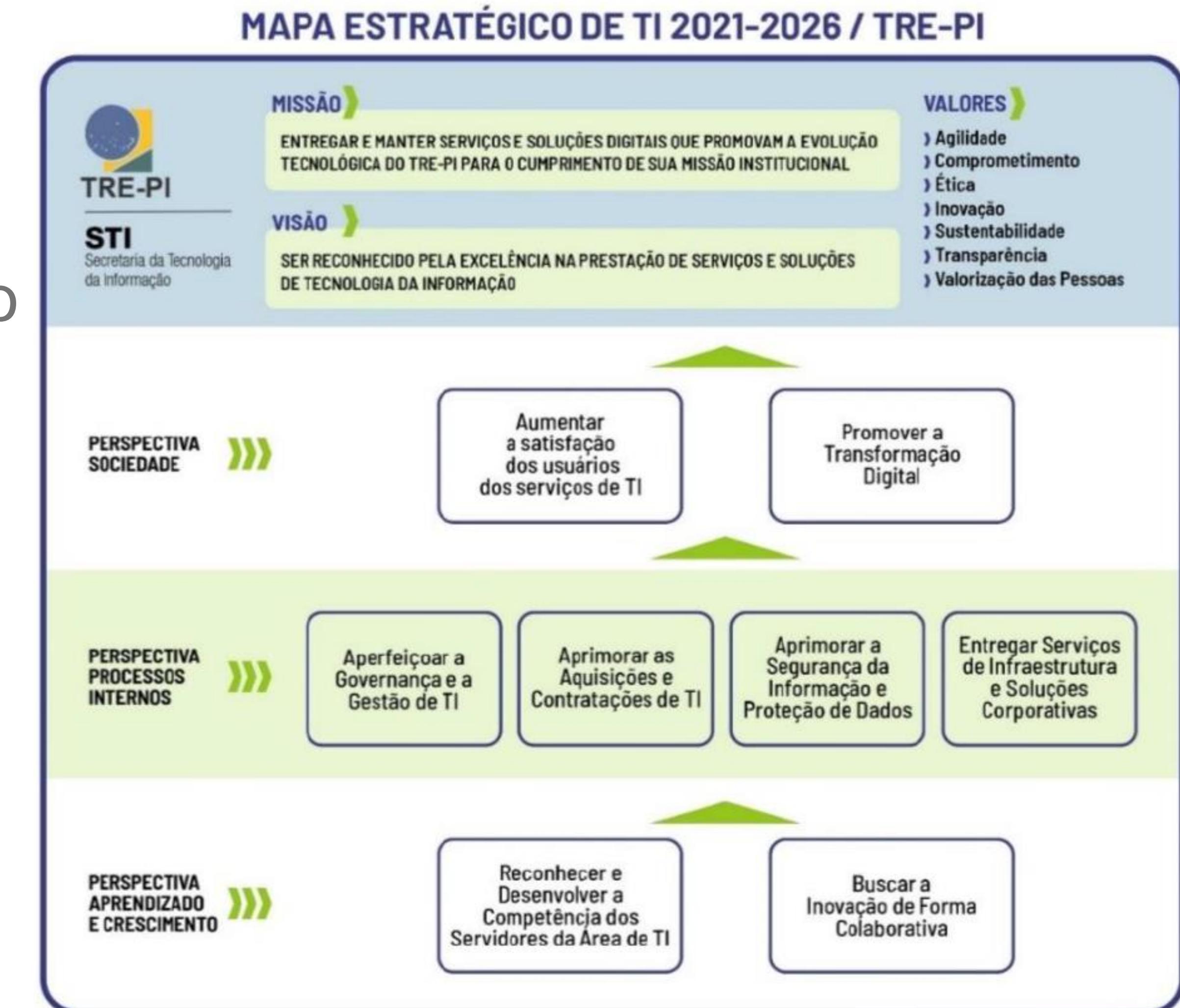
- Valor total de R\$ 18.288.137,00 (ordinário e pleitos eleitorais)
- Consolidação revisão Processo SEI nº 0000727-68.2024.6.18.8000
- Antecipação de contratações em 2023
- Escalonamento de contratações de 2023

Abrir Planilha

Monitoramento PDTI 2021-2026

Contextualização

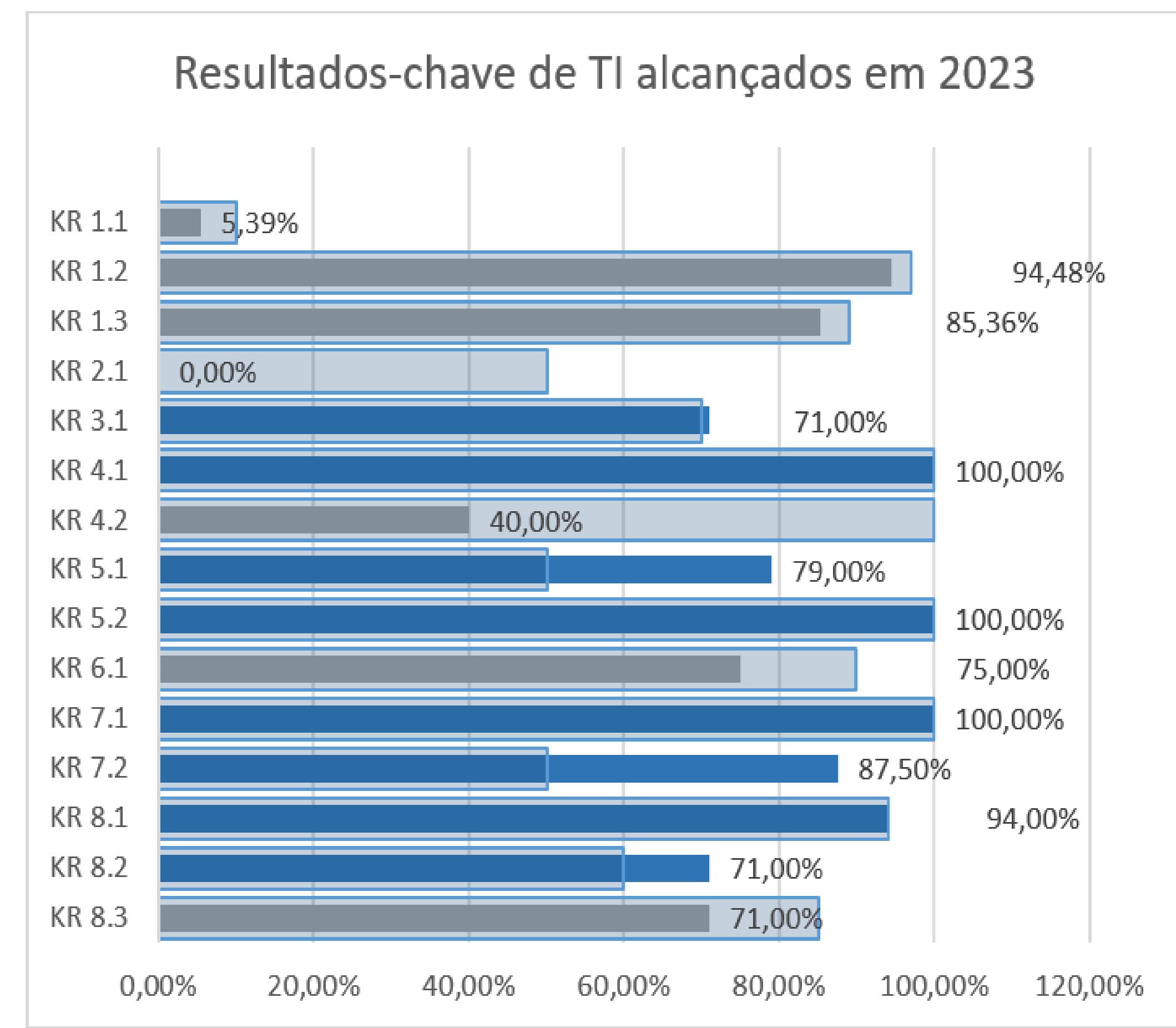
- Portaria nº 491/2021
- Consolidar as estratégias que nortearão as ações de TI e apoiarão o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí
- 8 objetivos estratégicos
- 12 resultados-chaves
- Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI
Portaria nº 583/2021



Monitoramento PDTI 2021-2026

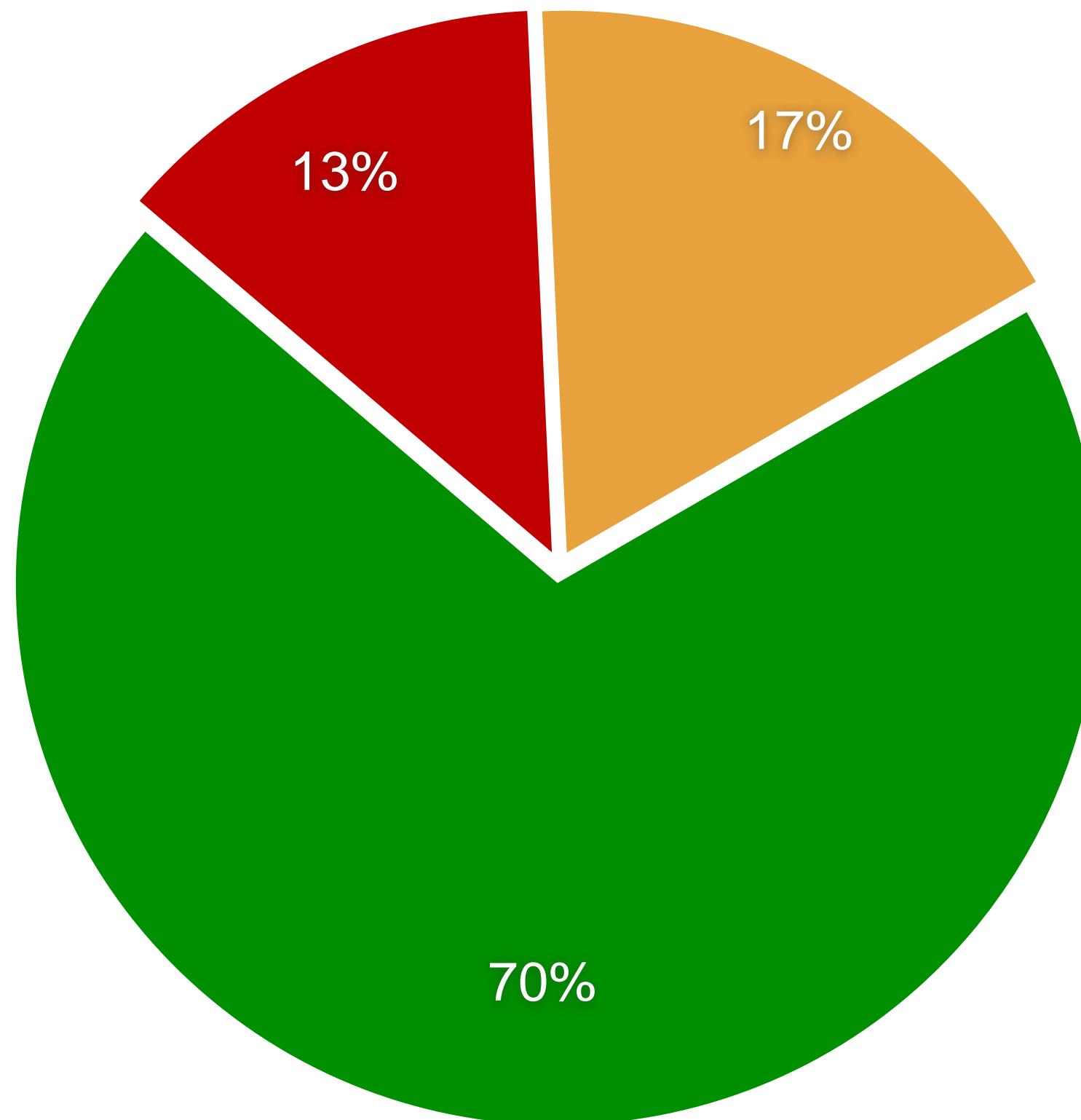
Resultados-chaves

Resultado-Chave	Meta	Resultado
KR1.1 Aumentar a adesão às pesquisas de satisfação padronizadas para 20% até 2026	10%	5,39%
KR1.2 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com o atendimento de TI para 98% até 2026	97%	94,48%
KR1.3 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com os serviços de TI para 95% até 2026	89%	85,36%
KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026	50%	0%
KR3.1 Aumentar a porcentagem de servidores da STI capacitados anualmente para 90% até 2026	70%	71%
KR4.1 Participar anualmente de quatro iniciativas em parceria com outros órgãos até 2026	3	6
KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026	15	6
KR 5.1 Alcançar 100% de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação até 2026	50%	79%
KR 5.2 Realizar 100% do número de reuniões do CDTI previstas em normativo até 2021	100%	100%
KR 6.1 Atingir 100% de execução do Plano Anual de Contratações de Soluções de TI até 2025	80%	75%
KR 7.1 Implementar a gestão de riscos em 100% dos serviços críticos até 2022	100%	100%
KR 7.2 Atender a 100% dos requisitos da LGPD até 2026	30%	87,5%
KR8.1 Aumentar o índice de atendimento dos serviços de TI realizados dentro do Acordo de Nível de Serviço para 95% até 2026	94%	94%
KR 8.2 Alcançar o índice de 80% de projetos de software aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Software até 2026	60%	71%
KR 8.3 Aumentar o índice de aderência ao Plano de Acompanhamento de Desenvolvimento de Software para 95% até 2026	85%	71%



Iniciativas Estratégicas

SITUAÇÃO	QTD
CONCLUÍDAS	54
EM ANDAMENTO	9
NÃO INICIADAS	4
TOTAL	67

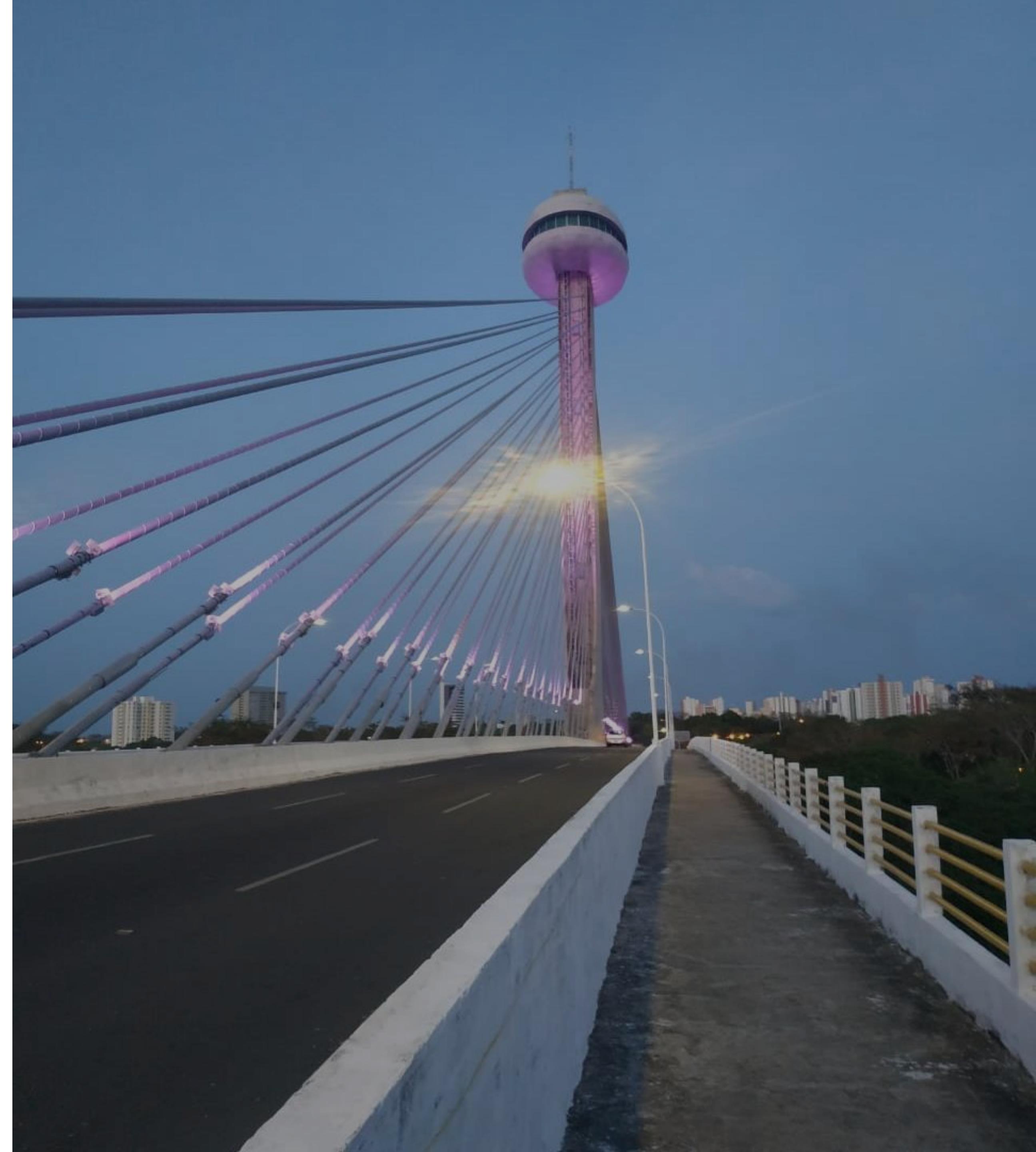


Abrir Relatório



Tribunal Regional Eleitoral
do Piauí

Secretaria de Tecnologia da Informação
sti@tre-pi.jus.br
(86) 2107-9760





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2024

Recomposição Ofício-Circular TSE nº 196/2023-GABG

ORÇAMENTO ORDINÁRIO								
Descrição	QTD	Valor Unitário	Valor Proposto	Valor Proposto (Remanejamento)	Item Despesa	Justificativa/Observação	Contrato	Unidade
SERVIÇOS								
APOIO OPERACIONAL URNAS ELETRÔNICAS								
Serviço de operador de empilhadeira	1	56.000,00	56.000,00	56.000,00	Serviço de operador de empilhadeira	Operação de empilhadeiras elétricas durante os trabalhos de conservação de urnas eletrônicas e distribuição nas eleições	22CT0031 e 22CT0067	COELEI/SEVIN
Serviço de manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas e transpaletes	As empilhadeiras elétricas bem como os transpaletes utilizados na movimentação de urnas eletrônicas necessitam de constante manutenção para permitir maior vida útil dos equipamentos	NOVO	COELEI/SEVIN
Serviço de suporte ao sistema Gestor de Urnas Eletrônicas	1	228.000,00	228.000,00	228.000,00	Contratação da manutenção evolutivo do sistema	O sistema Gestor de Urnas Eletrônicas necessita de suporte para atualizações e manutenções, principalmente, em anos eleitorais.	NOVO	COELEI/SEVIN
		SUBTOTAL	295.000,00	295.000,00				
APOIO OPERACIONAL SERVIÇOS DE TI								
Serviços Técnicos Especializados de Tecnologia da Informação	1	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	Serviço especializado de TI para suporte ao usuário	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação, relacionados a suporte à rede, banco de dados e suporte técnico.	21CT0064	COSUT
Serviço de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos	1	77.500,00	77.500,00	77.500,00	Serviço de manutenção em equipamentos eletrônicos	Realizar o reparo de equipamentos de informática que se encontram fora da garantia	22CT0067	COSUT/SEAU
Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização do GLPI	1	21.100,00	21.100,00	21.100,00	Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização do software de gerenciamento de serviços de TI	Prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e atualização da ferramenta de Service Desk GLPI	23CT0001	COSUT
Serviço de emissão de Certificados Digitais A3	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Serviço de emissão de Certificados Digitais A3 padrão ICP-Brasil para pessoa física	Prover aos usuários do TRE-PI os recursos tecnológicos necessários à utilização do Processo Judicial Eletrônico – PJE e demais sistemas que façam uso da certificação digital como método de autenticação	ARP 30/2022 (23CT0019)	COSUT/SEGSIE
		SUBTOTAL	1.532.600,00	1.532.600,00				
SOFTWARE								
Renovação do Licenciamento do Software de Gestão de Firewall	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00	SonicWall Global Management System	Renovação por 24 meses do software SonicWall GMS	NOVO	CODIN/SEINF
Licenciamento de Software de Backup de Cluster Kubernetes	1	123.000,00	123.000,00	123.000,00	Kasten K10 para 25 worker nodes Kubernetes	Realizar backup de ambiente kubernetes	NOVO	CODIN/SEINF
Licenciamento de Ambiente Integrado de Desenvolvimento	15	4.350,00	65.250,00	65.250,00	Assinatura de software por 12 meses	Padronizar o uso de ferramentas pela equipe de desenvolvimento.	NOVO	CODIN/SEDESC
Extensão de Inteligência Artificial para Código-Fonte	15	1.600,00	24.000,00	24.000,00	Assinatura de Software por 12 meses	Agilizar as atividades de codificação de software, diminuindo o tempo para as entregas	NOVO	CODIN/SEDESC
Chat para atendimento ao Eleitor	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Licenças para uso de Chatbot no Whatsapp	Constituir mais um canal de atendimento ao eleitor, automatizando e facilitando o acesso do mesmo aos serviços da Justiça Eleitoral	NOVO	CODIN/SEDESC
		SUBTOTAL	372.250,00	372.250,00				
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS								
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 29/2021)	1	450.000,00	450.000,00	450.000,00	Serviço de comunicação de dados	Contratação dos links de comunicação com as zonas eleitorais	21CT0029	CODIN/SEINF
Serviço de comunicação de dados com as ZEs (CT 30/2021)	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Serviço de comunicação de dados	Fornecimento de enlace redundante para a internet da Sede	21CT0031	CODIN/SEINF
Serviço de enlace de comunicação de dados por fibra ótica	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Serviço de comunicação de dados	Serviço de comunicação via fibra entre o TRE e o Forum Eleitoral	21CT0004	CODIN/SEINF

Serviço de internet móvel 4G	1	11.500,00	11.500,00	11.500,00	Serviço de comunicação de dados móveis	Prestação de serviços de internet 4G móvel para contingência em comunicação de dados	21CT0044	CODIN/SEINF
Serviço de comunicação de dados redundante com as zonas eleitorais	1	257.400,00	257.400,00	257.400,00	Enlace redundante interior	Contratação de links de comunicação redundante com as zonas eleitorais	NOVO	CODIN/SEINF
SUBTOTAL		828.900,00	828.900,00					
SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA								
Serviços de sustentação de sistemas	1	968.500,00	968.500,00	968.500,00	Serviço de sustentação de sistemas	Prestação de serviços de sustentação para o desenvolvimento e implantação de sistemas corporativos	23CT0003	CODIN/SEDESC
Renovação de licenças de software de videoconferência	1	21.500,00	21.500,00	21.500,00	Renovação de licenças de software de videoconferência	Licenças para utilização pela Corte nas sessões online, reuniões e treinamentos	20CT0036	CODIN/SEINF
Renovação de contrato de manutenção do datacenter	1	230.000,00	230.000,00	230.000,00	Renovação de contrato de manutenção do datacenter do Fórum Eleitoral e do Datacenter Container	Manutenção Preventiva, Corretiva e Suporte técnico para ambiente de Datacenter (principal e secundários) e seus subsistemas	21CT0045	CODIN/SEINF
Renovação de certificado digital servidor	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Renovação de certificado digital	Serviço de fornecimento de certificado digital para domínio do TRE	20CT0115	CODIN/SEINF
Solução integrada de colaboração e comunicação corporativa	1	455.227,00	455.227,00	455.227,00	Google Workspace / Microsoft 365	Implantar uma solução de integração, colaboração e produção de documentos baseado em nuvem.	NOVO	CODIN/SEINF
Renovação da Garantia/suporte da storage Huawei Dorado 6000	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Huawei Dorado 6000	Manter o suporte e a garantia de soluções já implantadas no TER	19CT0034	CODIN/SEINF
Renovação de suporte/garantia dos equipamentos HP Sinergy	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	HP Sinergy + 05 lâminas	Manter o suporte e a garantia de soluções já implantadas no TER	19CT0056	CODIN/SEINF
Serviço de consultoria especializada	240	320,00	76.800,00	76.800,00	Horas especializadas de consultoria	Contratar empresa para prestação de suporte e consultoria especializadas nas tecnologias utilizadas pelo Tribunal, como VMware, Simplivity, Sinergy, Microsoft, HPE, ARUBA, Veeam	NOVO	CODIN/SEINF
Licenciamento de solução para criação de dashboards de BI	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Licenciamento do MS-Power BI Pro	Elaboração de relatórios e dashboard com implantação local	NOVO	CODIN/SEDESC
Solução de automação de deploy de aplicações em cluster baseadas na tecnologia kubernetes	1	1.242.340,00	1.242.340,00	1.242.340,00	Contratação de subscrição do Openshift por 5 anos	Entrega continuada de software em plataforma segura e com autoscaling para atendimento aos requisitos do iGOVTICJUD	NOVO	CODIN/SEINF
SUBTOTAL		3.294.367,00	3.294.367,00					
TOTAL EM SERVIÇOS		6.323.117,00	6.323.117,00					

MATERIAL DE CONSUMO								
MANUTENÇÃO DE URNAS ELETRÔNICAS								
Maletas plásticas para memória de resultado	550	19,00		10.450,00	Embalagem	Para transporte e conservação das mídias de resultado	-	COELEI/SEVIN
Maletas plásticas para mídias de aplicação	350	14,00		4.900,00	Embalagem	Para transporte e conservação das mídias de aplicação	-	COELEI/SEVIN
Alcool isopropílico	24	43,00	1.032,00	1.032,00	Alcool isopropílico	Para limpeza de urnas eletrônicas conforme recomendações do TSE	-	COELEI/SEVIN
Álcool 70%	36	8,00	288,00	288,00	Álcool 70%	Para higienização das urnas conforme recomendações do TSE	-	COELEI/SEVIN
Retira Etiqueta - Tira grude	5	160,00	800,00	800,00	Tira grude	Para utilização na retirada das etiquetas das mídias utilizadas nas eleições.	-	COELEI/SEVIN
SUBTOTAL		2.120,00	17.470,00					
INFRAESTRUTURA								
Equipamentos NETPROBE	70	180,00	12.600,00	12.600,00	Equipamentos NETPROBE	Servir como ponto de monitoramento (falta de energia, nobreak, saída de fontes, etc) e prover informações via SNMP para softwarePs de gerenciamento	-	CODIN/SEINF
Chave de transferência estática - STS	2	4.000,00	8.000,00	8.000,00	Chave de transferência estática - STS	Impedir que equipamentos do Datacenter com apenas 01 fonte sejam prejudicados durante a interrupção no fornecimento elétrico do circuito que lhe alimenta	-	CODIN/SEINF
Fita LTO8	50	700,00	35.000,00	35.000,00	Fita LTO8	Reposição de fitas para os backups físicos do Tribunal	-	CODIN/SEINF
SUBTOTAL		55.600,00	55.600,00					
ALMOXARIFADO								
Fita para impressora	1	0,00	0,00	0,00	Material gerenciado pela SEALP	Retirada das impressoras matriciais das zonas eleitorais	-	COCONP/SEALP
Toner para impressora	1	190.000,00	190.000,00	190.000,00	Material gerenciado pela SEALP	Reposição de fitas para os backups físicos do Tribunal	-	COCONP/SEALP
SUBTOTAL		190.000,00	190.000,00					

TOTAL EM MATERIAL DE CONSUMO	247.720,00	263.070,00	
------------------------------	------------	------------	--

MATERIAL PERMANENTE								
MICROINFORMÁTICA								
Microcomputadores	144	6.245,00	1.463.000,00	899.280,00	Microcomputador	Substituição de microcomputadores obsoletos (2016)	-	COSUT/SEAU
Notebooks	85	4.329,00	0,00	367.965,00	Notebook	Renovação do parque computacional do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, com a substituição de equipamentos obsoletos com vistas à utilização para transmissão de resultados a partir dos locais de votação nos pleitos eleitorais e atendimentos descentralizados ao eleitor.	-	COSUT/SEAU
Relógio de Ponto com Reconhecimento Facial	5	8.000,00	40.000,00	40.000,00	Relógio de Ponto Eletrônico	Superar deficiências do sistema atual baseado em digitais, o qual tem vários usuários com dificuldades de leitura	-	CODIN/SEDESC
Fones de ouvido (HEADSET)	50	104,50	-	5.225,00	Fone de ouvido do tipo HEADSET	Atendimento das demandas por Webcams e Fones de Ouvido, devido à grande utilização com as atividades virtuais do Tribunal.	-	COSUT/SEAU
Webcam	50	198,00	-	9.900,00	Webcam	Atendimento das demandas por Webcams e Fones de Ouvido, devido à grande utilização com as atividades virtuais do Tribunal.	-	COSUT/SEAU
Impressora térmica	80	500,00	-	40.000,00	Impressora térmica não fiscal	Atendimento das demandas para impressão de senhas para atendimento ao eleitor.	-	COSUT/SEAU
Terminal para emissão de senhas (TOTEM)	14	4.285,00	-	59.990,00	Terminal para emissão de senhas (TOTEM)	Atendimento das demandas para impressão de senhas para atendimento ao eleitor.	-	COSUT/SEAU
Totem interativo	2	10.000,00	-	20.000,00	Totem para exibição de conteúdos em plataforma audiovisual	Atendimento das demandas do Centro de Memória da Justiça Eleitoral (CEMEL)	-	COSUT/SEAU
Moldura interativa	2	5.000,00	-	10.000,00	Moldura interativa para utilização com monitor	Atendimento das demandas do Centro de Memória da Justiça Eleitoral (CEMEL)	-	COSUT/SEAU
Licença Microsoft Office Professional	50	929,00	-	46.450,00	Licenças Office	Substituir Licenças Office obsoletas.	-	COSUT/SEAU
	SUBTOTAL	1.503.000,00	1.498.810,00					
INFRAESTRUTURA								
Access Points	15	10.000,00	150.000,00	150.000,00	Access points	Aumentar área de abrangência do serviço, principalmente em grandes Cartórios Eleitorais onde a rede sem fio criada pelo firewall se mostre insuficiente	-	CODIN/SEINF
VideoWall	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Videowall	Monitorar infraestrutura tecnológica e de comunicação para adoção de ações celeras	-	CODIN/SEINF
	SUBTOTAL	350.000,00	350.000,00					
	TOTAL EM MATERIAL PERMANENTE	1.853.000,00	1.848.810,00					
	TOTAL ORÇAMENTO ORDINÁRIO	8.423.837,00	8.434.997,00					

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO								
Descrição	QTD	Valor Unitário	Valor Proposto	Novo Valor	Item Despesa	Justificativa/Observação		Unidade
SERVIÇO								
Solução de Certificação Digital para e-mail	1	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	Solução de certificação digital para caixas de email (1.000 contas PF + 200 contas unidades)	Solução de certificação digital para caixas de email consiste em utilizar um certificado digital para comprovar a autenticidade e integridade das mensagens enviadas e recebidas por meio de um servidor de email.	NOVO	CODIN/SEINF
Solução Anti-Spam	1	900.000,00	900.000,00	900.000,00	Software anti-spam - 3 anos	A solução visa reduzir o impacto do spam (mensagens de email indesejadas) em uma caixa de entrada de email.	NOVO	CODIN/SEINF
Solução de Segurança para Servidores, com XDR e Sandbox	1	10.500,00	10.500,00	10.500,00	Antivírus para servidores - 1 ano	Licenciamento anual do antivírus	22CT0017	CODIN/SEINF
Solução Network Detection and Response	1	2.053.000,00	2.053.000,00	2.053.000,00	Software e equipamento para detecção e respostas de ameaças de rede - 1 ano	(NDR) é um conjunto de tecnologias e práticas que visam detectar e responder a ameaças de segurança em uma rede corporativa	NOVO	CODIN/SEINF
Supporte solução de auditoria de arquivos e e-mail	1	0,00	0,00	1.480.152,00	Software e equipamento para detecção e respostas de ameaças de rede - 1 ano	(NDR) é um conjunto de tecnologias e práticas que visam detectar e responder a ameaças de segurança em uma rede corporativa	NOVO	CODIN/SEINF

SUBTOTAL	5.063.500,00	6.543.652,00
TOTAL ORÇAMENTO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	5.063.500,00	6.543.652,00
SUBTOTAL - ORDINÁRIO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	5.063.500,00	6.543.652,00

DESPESAS NÃO TI								
Descrição	QTD	Valor Unitário		Valor Proposto	Item Despesa	Justificativa/Observação		Unidade
SERVIÇOS								
Manutenção preventiva de Urnas Eletrônicas	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	Necessidade permanente e periódica de conservação de urnas eletrônicas e baterias	22CT0067	COELEI/SEVIN
	SUBTOTAL	300.000,00	300.000,00					
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE TI								
Iniciativas de capacitação da área de TI	1	112.000,00	112.000,00	112.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	Planejamento de capacitações para a área de tecnologia da informação	-	STI
	SUBTOTAL	112.000,00	112.000,00					
TOTAL DESPESAS NÃO TI		412.000,00	412.000,00					

ORÇAMENTO PLEITOS ELEITORAIS								
Descrição	QTD	Valor Unitário	Valor Proposto	Valor Proposto	Item Despesa	Justificativa/Observação		Unidade
SERVIÇOS								
Serviços dos Auxiliares de Apoio às Eleições	1	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	Contratação de auxiliares de apoio nas Eleições 2024	-	COELEI/SEVIN
Serviços de Comunicação de Dados por Satélite	1	198.000,00	198.000,00	198.000,00	Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas	Aluguel de equipamentos de comunicação via satélite, para pontos de transmissão de difícil acesso.	-	COELEI/SEVIN
	SUBTOTAL	4.198.000,00	4.198.000,00					
MATERIAL DE CONSUMO								
Suprimento para Urnas Eletrônicas	1	62.000,00	62.000,00	62.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	Necessidade permanente e periódica de conservação de urnas eletrônicas e baterias	-	STI
Etiquetas e Mídias para as Eleições	1	800,00	800,00	800,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	Necessidade permanente e periódica de conservação de urnas eletrônicas e baterias	-	STI
Material de acondicionamento e embalagem de urnas eletrônicas	1	32.000,00	32.000,00	32.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	Necessidade permanente e periódica de conservação de urnas eletrônicas e baterias	-	STI
Bateria de Urnas Eletrônicas	1	96.000,00	96.000,00	96.000,00	Programação de cursos previstas no PAC de TI	Necessidade permanente e periódica de conservação de urnas eletrônicas e baterias	-	STI
	SUBTOTAL	190.800,00	190.800,00					
TOTAL DESPESAS NÃO TI		4.388.800,00	4.388.800,00					

TOTAL GERAL	18.288.137,00	19.779.449,00
--------------------	----------------------	----------------------

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2021-2026

JANEIRO DE 2024

Secretaria de Tecnologia da Informação



Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 (PDTI 2021-2026), instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 491/2021, foi elaborado com o objetivo de consolidar as estratégias que nortearão as ações de TI e apoiarão o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, abrangendo as ações e projetos a serem desenvolvidos visando o alcance das metas definidas. A consolidação da estratégia de TI do TRE-PI para o ciclo 2021 – 2026 pode ser observada na Figura 1 - Mapa Estratégico de TI 2021-2026.

O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI, Anexo Único da Portaria TRE-PI nº 583/2021, relaciona entre as fases do processo, a etapa de monitoramento e controle, em que os resultados dos indicadores e a execução das iniciativas deverão ser acompanhados pelo Comitê Gestor de TI e pelo Comitê Diretivo de TI.

Este relatório visa consolidar os resultados do monitoramento do PDTI 2021-2026, considerando o exercício de 2023.

Figura 1 - Mapa Estratégico de TI 2021-2026



Resultados-chave associados a objetivos estratégicos

O PDTI 2021-2026 relaciona oito objetivos estratégicos de TI associados a resultados-chave. Para cada ano de vigência do Plano, foram definidas a metas a serem atingidas.

No exercício de 2023, o Tribunal Regional Eleitoral do Piauí conseguiu atender a meta de aproximadamente 53% dos objetivos estratégicos contemplados nos resultados-chaves especificados no PDTI, conforme demonstrado no Gráfico 1 - Resultados-chave de TI alcançados em 2023.

A Tabela 1 – Detalhamento dos Resultados-chaves de TI alcançados em 2023 Tabela 1 – Detalhamento dos Resultados-chaves de TI alcançados em 202 apresenta o detalhamento dos resultados obtidos para cada uma das metas estabelecidas, bem como as justificativas para as metas não alcançadas e breve descrição de medidas a serem adotadas.

Merecem destaque o “KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026” e o “KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026”, cujos resultados foram consideravelmente abaixo do esperado para o período.

Gráfico 1 - Resultados-chave de TI alcançados em 2023

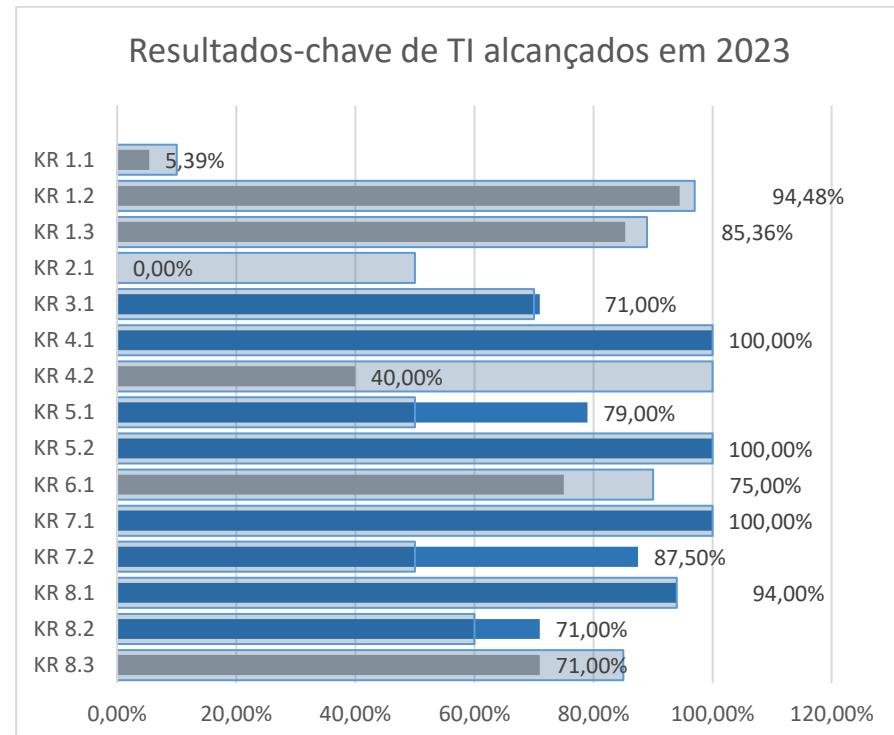


Tabela 1 – Detalhamento dos Resultados-chaves de TI alcançados em 2023

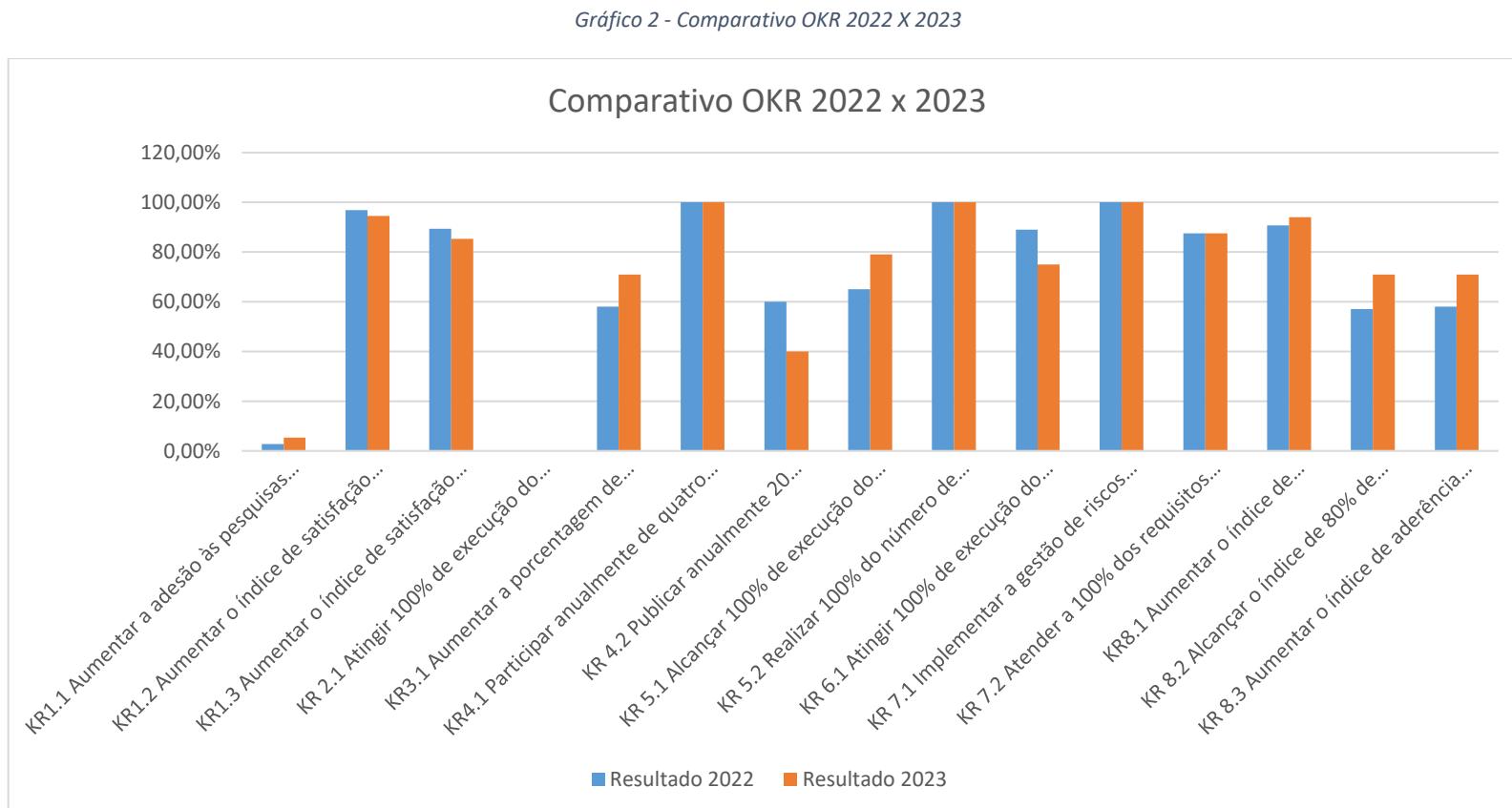
Resultado-Chave	Meta	Resultado	Observações/Evidências
KR1.1 Aumentar a adesão às pesquisas de satisfação padronizadas para 20% até 2026	10%	5,39%	Serão desenvolvidas ações com vistas à conscientização dos usuários quanto à importância da resposta à pesquisa de satisfação ao término do atendimento, para fins de melhoria da prestação dos serviços pela CSTI.
KR1.2 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com o atendimento de TI para 98% até 2026	97%	94,48%	Resultado obtido nas respostas à 'Pergunta 2 - Como você avalia o atendimento da Central de Serviços de TI?', da pesquisa de satisfação dos serviços de TI realizada no período de 17/10 a 30/11/2023 (doc. SEI nº 0001964324. Para melhoria do resultado serão desenvolvidas ações junto aos técnicos que prestam suporte, a fim de agilizar os atendimentos e prover uma comunicação eficiente aos usuários.
KR1.3 Aumentar o índice de satisfação dos usuários com os serviços de TI para 95% até 2026	89%	85,36%	O relatório da pesquisa de satisfação 2023 consta no processo SEI nº 0016508-67.2023.6.18.8000, evento 0016508-67.2023.6.18.8000.
KR 2.1 Atingir 100% de execução do Plano de Transformação Digital até 2026	50%	0%	O Plano de Transformação Digital foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 903/2022.
KR3.1 Aumentar a porcentagem de servidores da STI capacitados anualmente para 90% até 2026	70%	71%	Quantidade de servidores da STI: 34 Quantidade de servidores capacitados: 24 Para o alcance da meta em 2023, sugere-se a ampliação de servidores realizando as capacitações gratuitas oferecidas por diversos órgãos e empresas.
KR4.1 Participar anualmente de quatro iniciativas em parceria com outros órgãos até 2026	3	6	1 – Implantação da versão 4.0 do Sistema SEI (concluída em fevereiro/2023) - TRF4 (Acordo de Cooperação Técnica TRF4 nº 202/2022). 2 - Ingresso como partícipe na IRP nº 18/2023 do TRE-RR, que resultou na Ata de Registro de Preços nº 19/2023, para

Resultado-Chave	Meta	Resultado	Observações/Evidências
			<p>eventual aquisição de 200 (duzentos) computadores Mini Desktop com monitor de vídeo de 23".</p> <p>3 - Jeconnect</p> <p>4 – Implantação do Janus no TRE-PA</p> <p>5 - Ingresso como participante na IRP referente ao Openshift</p> <p>6 - Evento Diálogos sobre segurança da Informação (TRT 22ª)</p>
KR 4.2 Publicar anualmente 20 iniciativas no repositório nacional até 2026	15	6	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - TRE-PI - Manual do Processo de Gestão de Projetos de TI • 2 - Plano de Contratações de Soluções de TI - TRE-PI 2023 - 13/07/2023 • 3 - Plano Anual de Capacitação de TI - TRE-PI • Notícias: • 4 - TRE-PI adere à Plataforma da Rede de Inovação do Poder Judiciário 16/03/2023 • 5 - Aplicativo e-Título é 1º lugar em categoria do Prêmio IBGP 10 anos 22/08/2023 • 6 - Publicação da iniciativa de desenvolvimento do sistema ELCOM
KR 5.1 Alcançar 100% de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação até 2026	50%	79%	<p>Iniciativas concluídas: 53</p> <p>Iniciativas em andamento: 10</p> <p>Iniciativas não iniciadas: 4</p>
KR 5.2 Realizar 100% do número de reuniões do CDTI previstas em normativo até 2021	100%	100%	Foram realizadas dez reuniões do CDTI em 2023.
KR 6.1 Atingir 100% de execução do Plano Anual de Contratações de Soluções de TI até 2025	80%	75%	A maior parte das contratações que não foram concluídas foram referentes à Segurança da Informação, que eram gerenciadas pelo TSE.
KR 7.1 Implementar a gestão de riscos em 100% dos serviços críticos até 2022	100%	100%	O NSEGI trabalhou a gestão de riscos dos ativos que dão suporte aos serviços críticos de TI por meio do Plano de Continuidade de Serviços de TI, entretanto ainda é necessário abordar a gestão de riscos em outros contextos.

Resultado-Chave	Meta	Resultado	Observações/Evidências
KR 7.2 Atender a 100% dos requisitos da LGPD até 2026	30%	87,5%	Dos 24 requisitos previstos na Resolução CNJ nº 363/2021 foram atendidos 21 requisitos, portanto a meta foi atingida
KR8.1 Aumentar o índice de atendimento dos serviços de TI realizados dentro do Acordo de Nível de Serviço para 95% até 2026	94%	94%	A mensuração é feita considerando as unidades que atuam diretamente no suporte aos usuários de serviços de TI: CSTI (atendimento 1º nível), SEAU, SEGSIE e SEINF (atendimento 2º nível).
KR 8.2 Alcançar o índice de 80% de projetos de software aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Software até 2026	60%	71%	Para melhoria da meta foi feita uma simplificação da Metodologia de Desenvolvimento com o uso do Kanban, o qual será utilizado para os novos projetos que iniciarão em 2023
KR 8.3 Aumentar o índice de aderência ao Plano de Acompanhamento de Desenvolvimento de Software para 95% até 2026	85%	71%	Meta não atingida devida a dependência de projetos de competência do TSE e sistemas que dependiam de recursos tecnológicas (versão de banco de dados) não utilizados pelo TRE-PI. Com a atualização de versão de banco dados e incremento de mão de obra terceirizada existirá tendência de melhoria do índice. Evidência disponíveis do sistema Redmine e SEI.

Comparativo entre os resultados dos OKRs 2022 x 2023

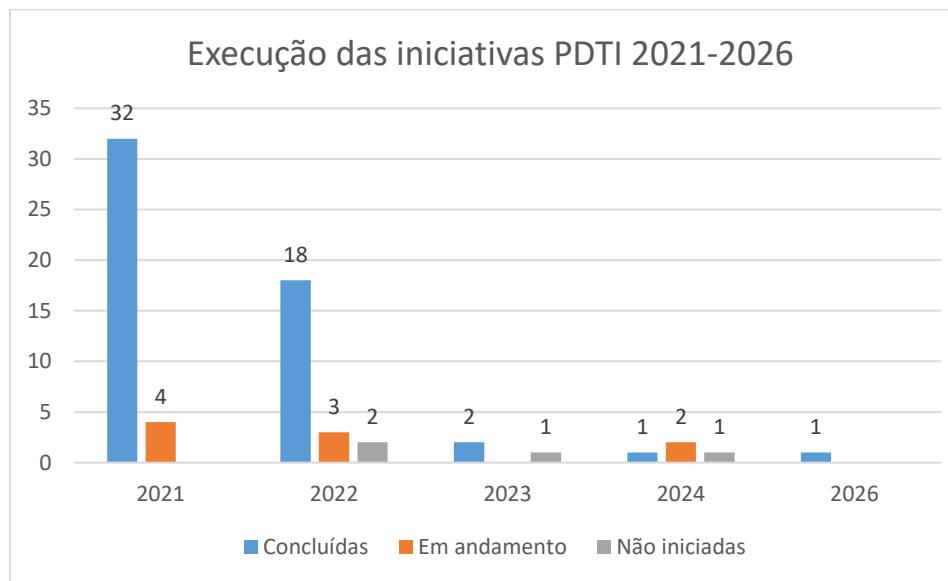
O Gráfico 2 - Comparativo OKR 2022 X 2023 apresenta o comparativo entre os resultados dos OKRs obtidos em 2022 e no exercício de 2023.



Iniciativas estratégicas

As iniciativas apresentadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação foram consolidadas a partir das ações planejadas para atendimento às determinações da ENTIC-JUD 2021-2026 e de demandas internas do Tribunal. No total, foram planejadas 67 iniciativas, distribuídas ao longo do ciclo de 2021 a 2026, conforme demonstrado no Gráfico 3 - Execução das Iniciativas do PDTI 2021-2026.

Gráfico 3 - Execução das Iniciativas do PDTI 2021-2026



A Tabela 2 - Iniciativas PDTI 2021-2026 demonstra a situação da execução das iniciativas, as evidências do cumprimento e as justificativas para as iniciativas não concluídas no prazo previsto.

Tabela 2 - Iniciativas PDTI 2021-2026

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
1	<p>Fomentar a utilização do ConnectJUS</p> <p>Procedimento: Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJUS por parte do Tribunal</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Os artefatos de contratações e os planos de gestão relacionados na ENTIC-JUD são publicados tempestivamente. A Assistente de Governança monitora as publicações sob responsabilidade da STI
2	<p>Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)</p> <p>Procedimento: Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Em 2023 diversas iniciativas foram realizadas com o objetivo de aumentar o nota do iGovTIC-JUD 2023. A nota foi de 92,93, nível excelência.
3	<p>Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD</p> <p>Procedimento: Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Os resultados foram divulgados na página https://www.trepi.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca/governanca-de-tecnologia-da-informacao/relatorio-de-governanca-de-ti

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
4	<p>Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de TI, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Concluída	<p>O alinhamento da estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-PI com os macroprocessos estabelecidos pela ENTIC-JUD2021-2026 é feito da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Governança e Gestão de TI - GABSTI, CODIN, COSUT e COELEI; - Segurança da Informação e Proteção de Dados - CODIN; - Desenvolvimento de Soluções e Aplicações - CODIN; - Infraestrutura e Serviços - CODIN, COSUT, COELEI. <p>Está em andamento estudos para proposta de reestruturação da STI</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
5	<p>Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	<p>Foram criados 5 (cinco) cargos de TI em 2023.</p> <p>A Política de Gestão de Pessoas na área de Tecnologia da Informação foi revisada pela Resolução TRE-PI nº 473/2023.</p> <p>O Processo de Gestão de Ativos de TI é regulamentado pela Portaria TRE-PI nº 496/2022.</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
6	<p>Manter a coordenação dos macroprocessos de TI e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma manter a coordenação dos macroprocessos de TI e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Concluída	Todas as coordenações dos macroprocessos de TI são exercidas por servidores do quadro permanente do TRE-PI. Proposta de revisão da Política de Gestão de Pessoas
7	<p>Manter quadro de servidores de TI compatível com a demanda.</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TI necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TI, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.</p>	01/2021 a 12/2021	Presidência	Em andamento	Foram criados 5 (cinco) cargos de TI em 2023, mas o quantitativo permanece abaixo do indicado pelo CNJ no Guia da ENTIC-JUD 2021-2026.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
8	<p>Promover a retenção de talentos de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TI, propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.</p>	01/2021 a 12/2021	SGP	Em andamento	<p>É realizada a promoção de cursos e treinamentos, os quais se inserem no Plano Anual de Capacitação, que , inclusive, recebe tratamento específico decorrente da Resolução TRE/PI nº 234, de 13 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a instituição do Plano Anual de Capacitação de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí.</p> <p>A Política de Gestão de Pessoas da área de TI, estabelecida por meio da Resolução TRE-PI nº 413/2021, prevê, em seu artigo 8º, que deverão ser realizadas ações de valorização como forma de motivação dos colaboradores, a fim de contribuir para a retenção de pessoal no quadro permanente da STI.</p>
9	<p>Realização de análise de rotatividade de servidores de TI</p> <p>Procedimento: Realizar análise de rotatividade a cada dois anos</p>	01/2021 a 12/2021	SGP	Concluída	<p>O Relatório da Análise de Rotatividade, realizado em 2021, pode ser encontrado no processo SEI nº 0013525-66.2021.6.18.8000.</p> <p>O Relatório de Análise de Rotatividade 2023 está disponível no processo SEI nº 0012668-49.2023.6.18.8000, evento 0001911388.</p>
10	<p>Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)</p> <p>Procedimento: Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos</p>	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	<p>O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
11	<p>Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.</p> <p>Procedimento: Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Anualmente, a Secretaria de Tecnologia da Informação elabora o cronograma anual de reuniões do CDTI. Há previsão de acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas durante essas reuniões.
12	<p>Elaborar Plano de Trabalho</p> <p>Procedimento: Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC</p>	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano de Trabalho para atendimento aos critérios da nova ENTIC-JUD pode ser encontrado no processo SEI nº 0010901-44.2021.6.18.8000.
13	<p>Enviar Plano de Trabalho ao CNJ</p> <p>Procedimento: Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ</p>	01/2021 a 07/2021	Presidência	Concluída	O comprovante de envio do Plano de Trabalho ENTIC-JUD consta no processo SEI nº 0010901-44.2021.6.18.8000.
14	<p>Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica</p> <p>Procedimento: Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Todos os planos do TRE-PI que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica estão publicados no connect-jus.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
15	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) Procedimento: Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021
16	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC Procedimento: Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	A proposta orçamentária 2024 está nos autos do processo SEI nº 0002155-22.2023.6.18.8000.
17	Promover a extinção do Plano Estratégico de TI (PETIC) Procedimento: Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/2021 a 07/2021	GABSTI	Concluída	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2026 foi instituído por meio da Portaria Presidência Nº 491/2021.
18	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar Procedimento: Revisar ato de instituição do Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O ato de instituição do Comitê Diretivo de Tecnologia foi revisado pela Resolução TRE-PI nº 447/2022

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
19	<p>Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar</p> <p>Procedimento: Promover reuniões periódicas</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	As reuniões acontecem regularmente, conforme evento SEI nº 0001903539.
20	<p>Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <p>Procedimento: Revisar ato de instituição do Comitê de Gestão de TI para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	O ato de instituição do Comitê Gestor de Tecnologia foi revisado pela Resolução TRE-PI nº 447/2022
21	<p>Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <p>Procedimento: Promover reuniões periódicas</p>	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	As reuniões acontecem regularmente, conforme evento SEI nº 0001903539.
22	<p>Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços</p> <p>Procedimento: Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços</p>	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	Instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 886/2022.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
23	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TI Procedimento: Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TI	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	O Plano de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação foi revisado por meio da Portaria TRE-PI nº 508/2022.
24	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados Procedimento: Elaborar e aplicar práticas e processos de proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	As evidências do cumprimento dessas iniciativas estão consolidadas no processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.
25	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados Procedimento: Elaborar e aplicar práticas e processos de proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	As evidências do cumprimento dessas iniciativas estão consolidadas no processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.
26	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI) Procedimento: Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI).	01/2021 a 12/2021	CODIN	Concluída	A Resolução TRE-PI Nº 448/2022 instituiu a Política de Segurança da Informação.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
27	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar Procedimento: Revisar o ato de instituição da Comissão de Segurança da Informação	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	A Comissão de Segurança da Informação foi alterada por meio da Portaria Presidência Nº 417/2023.
28	Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	GABSTI	Concluída	Ata de reunião do dia 29/05/2023, evento 0001841740. Ata de reunião do dia 05/09/2023, evento 0001909573.
29	Constituir Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) Procedimento: Instituir o Comitê	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	O Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do TRE-PI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 325/2021.
30	Manter um Comitê gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) Procedimento: Promover reuniões periódicas	01/2021 a 12/2021	DG	Concluída	Atas e informações adicionais estão contidas nos autos do processo SEI nº 0014036-64.2021.6.18.8000.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
31	<p>Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TI às determinações do CNJ</p> <p>Procedimento: Estabelecer fluxos de processos de forma a promover aderência aos normativos do CNJ</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Revisão do Processo de Contratação de Soluções de TI, alterado pela Portaria TRE-PI nº 493/2022.
32	<p>Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações</p> <p>Procedimento: Estabelecer fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	O Manual do Processo de Publicação de Artefatos de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 452/2023.
33	<p>Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.</p> <p>Procedimento: Implantar solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e de audiência, compatível com o MNI</p>	01/2021 a 12/2021	COSUT	Em andamento	Foram adquiridos e encaminhados às Zonas Eleitorais equipamentos (notebooks, câmeras e microfones), porém, a implantação depende da conclusão da infraestrutura necessária pelo TSE, para integração do PJE Mídias com o PJE. Processo SEI nº 0017765-35.2020.6.18.8000.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
34	<p>Promover ações de forma manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam às especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.</p> <p>Procedimento: Elaborar processo de descarte de ativos de TI</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 496/2022 (Regulamenta a Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí).
35	<p>Manter parque tecnológico compatível com a demanda</p> <p>Procedimento: Revisar a Política de Nivelamento de Infraestrutura de TI e realizar estudos para atualização do parque tecnológico do Tribunal</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Publicação da Resolução nº 458/2022 (Dispõe sobre a Política de nivelamento, atualização e renovação da infraestrutura de Tecnologia da Informação no âmbito da Justiça Eleitoral do Piauí) e equipamentos para atualização do parque computacional adquiridos.
36	<p>Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Contrato TRE-PI nº 70/2018.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
37	<p>Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente</p> <p>Procedimento: Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Já utiliza-se o Atena que é um sistema desenvolvido de forma colaborativa e ainda em evolução. Além disso, já é política da STI adotar sistemas desenvolvidos em outros Regionais para o atendimento de demandas das unidades.
38	<p>Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas</p>	01/2021 a 12/2021	CODIN	Em andamento	Implantação do Keycloak.
39	<p>Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020</p> <p>Procedimento:</p> <p>Em relação aos sistemas, promover ações de forma a atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	Foi revisado o PDS para arquitetura em microserviços e elaborado um plano de ação para migração dos sistemas para plataformas baseadas em Kubernetes: Iniciado em 2022 e conclusão em 2024. - TSE

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
40	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem Procedimento: Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	Foi elaborado plano de ação para implantação de plataforma de orquestração de containers Kubernetes e migração dos sistemas existentes. SEI nº 0018203-90.2022.6.18.8000.
41	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas Procedimento: Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Cláusula para atender esse requisito foi definida no contrato 03/2023.
42	Classificar os sistemas estratégicos Procedimento: Revisar os sistemas estratégicos do TRE-PI	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Os sistemas estratégicos do TRE-PI foram definidos por meio da Portaria TRE-PI nº 482/2022

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
43	<p>Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisar os requisitos de desenvolvimento de sistemas para a promoção de ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Concluída	Os novos sistemas estão sendo desenvolvido em observância aos requisitos disposto do artigo 33 da Resolução CNJ nº 370/2021.
44	<p>Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisão do processo de gestão de ativos, visando o registro e monitoramento da localização de cada ativo.</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 496/2022 (Regulamenta a Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí).

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
45	<p>Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas</p> <p>Procedimento:</p> <p>Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores</p>	01/2021 a 12/2022	SAOF	Concluída	<p>Na data de 17/05/2022 foi publicado no Diário da Justiça Eletrônico/TRE-PI nº 88 a Resolução TRE-PI nº 445/2022, elaborada pela CPAD, a qual dispõe sobre a Política de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, prescrevendo no seu Art. 1º, § 1º que " A gestão de documentos no TRE-PI abrange as atividades de protocolo, expedição, arquivo e a administração de documentos e processos eletrônicos." No Art. 3º. inciso V, estabelece dentre os princípios e diretrizes básicas a "manutenção dos documentos em ambiente físico ou eletrônico seguro e a implementação de estratégias de preservação desses documentos desde sua produção e durante o período de guarda definido". Os capítulos IV (DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS) e V (DA CONVERSÃO DO SUPORTE) da Resolução supracitada são inteiramente dedicados à guarda e preservação de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal, tudo de acordo com a Resolução CNJ 324/2020 , que institui diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – Proname</p>
46	<p>Utilizar preferencialmente serviços em nuvem</p> <p>Procedimento:</p> <p>Fomentar a adoção de serviços em nuvem</p>	01/2021 a 12/2022	CODIN	Em andamento	<p>São implementadas tecnologias em nuvem como infraestrutura como serviço, plataforma como serviço e software como serviço.</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
47	<p>Avaliar a satisfação e experiência da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal</p> <p>Procedimento:</p> <p>Desenvolver e aplicar modelo de pesquisa de satisfação, considerando a necessidade de acompanhar a transformação digital da prestação dos serviços públicos, a percepção de utilidade das informações e a implementação das ações de melhoria dos serviços prestados. Promover a divulgação ampla da pesquisa de satisfação e dos seus resultados.</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Realização da pesquisa de satisfação com as pessoas usuárias dos serviços prestados pelo Tribunal por meio da Secretaria (sede) e dos Cartórios. A pesquisa é realizada por telefone e com auxílio de sistema de pesquisa desenvolvido pela STI. Também se encontra disponível formulário eletrônico no seguinte endereço eletrônico: https://www.tre-pi.jus.br/otre/ouvidoria/pesquisa-de-satisfacao</p> <p>De acordo com Resultado Geral da Pesquisa de Satisfação (Anexo 1752335), observa-se que a nota média para o atendimento prestado pelo Tribunal ficou acima de 4, considerando a escala de 1 a 5, sendo 5 a nota máxima.</p> <p>O resultado da pesquisa será divulgado tão logo sejam feitos ajustes no sistema para aperfeiçoamento dos relatórios gerados.</p>
48	<p>Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>Melhorar continuamente o modelo de pesquisa de satisfação da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal de forma a acompanhar as diretrizes e parâmetros de uniformização da pesquisa e dos indicadores definidos entre os órgãos do Poder Judiciário</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Não iniciada	Ainda não foi publicado normativo ou instituído sistema com a finalidade de padronizar a pesquisa no âmbito da Justiça Eleitoral.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
49	<p>Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>Melhorar continuamente o modelo de pesquisa de satisfação da pessoa usuária dos serviços prestados pelo Tribunal de forma a acompanhar as diretrizes e parâmetros de uniformização da pesquisa e dos indicadores definidos entre os órgãos do Poder Judiciário</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Capacitação dos servidores nos seguintes temas:</p> <p>Oficina tema: Atendimento ao público LGBTQIAP+ e diversidade</p> <p>Curso Libras Instrumental</p> <p>Curso Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação</p> <p>Curso Atendimento a pessoas com deficiência</p> <p>Sensibilização e divulgação do "Manual de Procedimentos das Ouvidorias Eleitorais", lançado em agosto/2022, para o corpo funcional da Ouvidoria do TRE-PI, visando fortalecer e firmar diretrizes de atuação.</p> <p>Atualização de manual de procedimentos internos da Ouvidoria do TRE-PI, utilizado pela equipe da Ouvidoria.</p> <p>Realização de plantão eleitoral para atendimento de eleitores durante primeiro e segundo turnos das eleições.</p> <p>Ampliação do quadro de pessoal da Ouvidoria do TRE-PI com a contratação de um agente terceirizado para atuar na área de atendimento e realização de pesquisa de satisfação por telefone.</p> <p>Melhoria do espaço de atendimento ao público, com reformulação do layout físico da sala da Ouvidoria.</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
50	<p>Melhorar os serviços prestados ao cidadão</p> <p>Procedimento:</p> <p>Fomentar a implementação de ações de melhoria dos serviços prestados pelo Tribunal com adoção de estratégias flexíveis e aderentes a especificidades locais, de forma colaborativa, visando a humanização do atendimento, simplificação e otimização dos processos internos, baseando-se nos resultados da pesquisa de satisfação. internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho.</p>	01/2021 a 12/2022	Ouvidoria	Concluída	<p>Curso Atendimento a pessoas com deficiência</p> <p>Elaboração de manual e definição de fluxo de atendimento das pessoas que se sintam vítimas ou tenham informações sobre casos de violência política ou assédio e discriminação pelo gênero no âmbito do TRE-PI, pela Ouvidoria do TRE-PI.</p> <p>Atualização de Manual de Atendimento da Ouvidoria, pela Ouvidoria.</p> <p>Solicitação ao setor gráfico do Tribunal para aperfeiçoamento gráfico do Manual de Atendimento da Ouvidoria.</p> <p>Acompanhamento das denúncias recebidas pelo aplicativo Pardal no período eleitoral, com orientações às Zonas Eleitorais sobre atendimento, utilização e encaminhamentos no referido sistema, pela Ouvidoria.</p>
51	<p>Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <p>Procedimento:</p> <p>Revisar os processos relacionados ao gerenciamento de serviços de TI</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	<p>Portaria Presidência Nº 827/2022 (Altera a Portaria nº 1095, de 15 de setembro de 2017, que dispõe sobre a regulamentação dos Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, mediante atualização do Manual de Gerenciamento de Serviços de TI).</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
52	<p>Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários</p> <p>Procedimento:</p> <p>Implantar nova ferramenta de service-desk</p>	01/2021 a 12/2022	COSUT	Concluída	Portaria Presidência Nº 827/2022 (Altera a Portaria nº 1095, de 15 de setembro de 2017, que dispõe sobre a regulamentação dos Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, mediante atualização do Manual de Gerenciamento de Serviços de TI).
53	<p>Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TI</p> <p>Procedimento: Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TI</p>	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Concluída	O Plano Anual de Capacitação de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 117/2023. Está publicado no connect-jus, no Portal do TRE-PI e sua execução é monitorada periodicamente pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
54	<p>Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TI</p> <p>Procedimento:</p> <p>Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TI, alinhado com a gestão por competências institucional.</p>	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Não iniciada	O processo de gestão por competências do Tribunal ainda não foi formalmente estabelecido.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
55	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TI Procedimento: Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TI	01/2021 a 12/2023	GABSTI	Concluído	O Plano Anual de Capacitações de TI foi publicado no connect-jus.
56	Instituir o Plano de Transformação Digital Procedimento: Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/2021 a 12/2024	DG	Concluída	A Portaria TRE-PI nº 903/2022 Institui o Plano de Transformação Digital do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí para o período 2022-2024.
57	Executar o Plano de Transformação Digital Procedimento: Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital	01/2021 a 12/2024	GABSTI	Não iniciada	A execução do Plano de Transformação Digital encontra-se atrasada.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
58	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos Procedimento: Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/2021 a 12/2024	CODIN	Em andamento	
59	Disponibilizar serviços digitais Procedimento: Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/2021 a 12/2024	CODIN	Em andamento	Em 2023, foi digitalizado o serviço de empréstimo de urnas eletrônicas, por meio do sistema ELCOM,
DI1	Realização de eleições comunitárias no Piauí Prestar serviço de eleição informatizadas a entidades não governamentais ou sem fins lucrativos	01/2021 a 12/2026	COELEI	Em andamento	As eleições comunitárias vêm sendo realizadas.
DI2	Melhoria da infraestrutura de comunicação de dados Procedimento: Acompanhar o desempenho da infraestrutura de comunicação de dados, visando a melhoria dessa infraestrutura quando necessário	03/2021 a 12/2026	CODIN	Concluída	Os Contrato nº 29/2021 e nº 30/2021, referentes à contratação do Backbone Secundário, reduziram drasticamente o custo dos enlaces de comunicação e propiciaram o aumento da velocidade de comunicação com todas as Zonas Eleitorais.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI4	<p>Implantação do processo de gestão de contratos de TI</p> <p>Procedimento: Implantar processo de gestão de contratos de TI com base nas boas práticas recomendadas pelo ministério do planejamento, orçamento e gestão</p>	05/2021 a 09/2021	COSUT	Concluída	O Processo de Gestão de Contratos de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 689/2021.
DI5	<p>Desenvolvimento de plano de auditoria interna para a área de TI</p> <p>Procedimento: Elaborar plano de auditoria interna, visando a melhoria contínua dos processos de gestão da STI</p>	01/2022 a 12/2022	GABSTI	Não iniciada	Há previsão de execução dessa iniciativa até julho de 2024.

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI6	<p>Regulamentação das normas internas de segurança da informação</p> <p>Procedimento:</p> <p>Regulamentar as normas internas de segurança da informação, conforme disposto no art. 6º da res. Tre nº 315/2015</p>	01/2022 a 12/2022	CODIN	Concluída	<p>RESOLUÇÕES</p> <p>RESOLUÇÃO TRE-PI Nº 448/2022: Instituiu a Política de Segurança da Informação.</p> <p>RESOLUÇÃO TRE-PI Nº 354/2017 - Instituiu a Política de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação.</p> <p>PORTARIAS</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 1011/2022 - Instituiu a Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 528/2022 - Institui o processo dos protocolos cibernéticos do CNJ.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 527/2022 - Instituiu o Comitê de Crises Cibernéticas no TRE-PI.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 526/2022 - Estabelece a política de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais no TRE-PI.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 396/2022 - Altera a Portaria Presidência nº 7, de 7 de janeiro de 2022, para atualizar os membros que compõem a Comissão de Segurança da Informação.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 440/2021:- Instituiu a Política de Controle de Acessos e Uso Aceitável dos Recursos de Tecnologia da Informação.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 115/2017 - Instituiu a Política de Acesso à Rede sem Fio.</p> <p>PORTARIA TRE-PI Nº 313/2016 - Instituiu a utilização do serviço de correio eletrônico</p>

ID da Ação	Descrição das Ações	Período	Unidade Responsável pela Coordenação	Status	Evidências/Observações
DI7	Elaboração de política de manutenção de documentos eletrônicos Procedimento:	10/2021 a 05/2022	Comissão de Gestão Documental	Concluída	Na data de 17/05/2022 foi publicado no Diário da Justiça Eletrônico/TRE-PI nº 88 a Resolução TRE-PI nº 445, de 09/05/2022, elaborada pela CPAD, a qual dispõe sobre a Política de Gestão Documental do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, prescrevendo no seu Art. 1º, § 1º que " A gestão de documentos no TRE-PI abrange as atividades de protocolo, expedição, arquivo e a administração de documentos e processos eletrônicos." No Art. 3º, inciso V, estabelece dentre os princípios e diretrizes básicas a "manutenção dos documentos em ambiente físico ou eletrônico seguro e a implementação de estratégias de preservação desses documentos desde sua produção e durante o período de guarda definido". Os capítulos IV (DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS) e V (DA CONVERSÃO DO SUPORTE) da Resolução supracitada são inteiramente dedicados à guarda e preservação de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal
DI8	Implantação de ferramenta de business intelligence (BI) no âmbito do TRE-PI	02/2021 10/2021	CODIN	Concluída	Foram implementados vários painéis gerenciais para atendimento de demanda da Corregedoria. Processo SEI: 0001455-17.2021.6.18.8000
DI10	Implantação do processo de planejamento e gestão de tecnologia da informação Procedimento: Implantar o processo de planejamento e gestão de tecnologia da informação alinhado à ENTIC-JUD	07/2021 a 08/2021	GABSTI	Concluída	O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI foi instituído por meio da Portaria TRE-PI nº 583/2021.

Conclusão

O Manual do Processo de Planejamento e Gestão de TI do TRE-PI, define que anualmente deve ser avaliada a necessidade de ajustes no PDTI, principalmente no que diz respeito aos indicadores e metas propostos, considerando a maturidade alcançada pelos envolvidos no Processo Ciclo de Vida do PDTI. Assim, sugere-se que na ocasião da análise dos resultados apresentados neste Relatório pelos Comitês responsáveis, seja incluída a revisão dos resultados-chaves e metas inicialmente planejados, bem como das iniciativas estratégicas de TI.

Quanto aos resultados-chave, o método OKR prioriza a estratégia *bottom-up*, na qual o fluxo parte da base para o topo, ou seja, a prática é que os próprios servidores e equipes participem da elaboração de suas metas. Assim, adequando-se à cultura e estrutura organizacional do TRE-PI, sugere-se que as ações a serem adotadas sejam elaboradas alinhando-se às recomendações expedidas pelos Comitês, mas sem desconsiderar a importância da participação das equipes executoras.

Por fim, recomenda-se que os resultados-chave sejam aferidos com maior frequência, de modo a possibilitar adoção de medidas realizar ajustes e melhorias de maneira precoce.