



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata de Reunião Nº 4 - TRE/PRESI/DG/CPC

 <p>Tribunal Regional Eleitoral do Piauí</p>	Ata de Reunião sobre posse Dr. Daniel Alves na corte eleitoral	Unidade(s)		
		COMISSÃO PERMANENTE DE CERIMONIAL		

Objetivo	Reunir a equipe de Cerimonial para as tratativas da posse do Dr. Daniel Alves na corte eleitoral				
Local	Biblioteca	Data	24.06.2024	Inicio	10h
Modalidade	<i>Presencial</i>				
Pauta	TRATATIVAS POSSE MEMBRO DA CORTE ELEITORAL				

Registros relevantes

1. Diante da demanda gerada no evento SEI n 0002126036 que trata da posse do Dr. Daniel Alves na corte eleitoral a ocorrer no dia 01.07.2024 no Plenário do TRE-PI e da necessidade de rever as tratativas referentes a posse e distribuir as tarefas entre os membros da comissão do Cerimonial, a presidente do Cerimonial, solicitou uma reunião com a equipe;
2. A presidente do Cerimonial, Inaiara Madeira, juntamente com os membros da Comissão Permanente de Cerimonial, Portaria n 215/2024 (doc. SEI N° 0002128857) reuniram-se para tratar de diversos assuntos relacionados à posse, principalmente tratando-se de um evento de grande porte;
3. Aberta a reunião pela presidente do Cerimonial, foram tratados os assuntos como troca de experiência entre os colegas, ajuste de condutas, distribuição de tarefas, sugestão de inovações, dentre outras;
4. A presidente do cerimonial enfatizou a importância do trabalho de equipe e a necessidade de êxito no evento;
5. Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião.

Deliberações

Descrição	Responsável	Data
Na distribuição das tarefas o servidor Ivo Cavalcante ficou responsável pela visão geral e condução (orientação e distribuição) das recepcionistas contratadas.	Cerimonial TRE-PI	24.06.24
Para Joziele Coimbra as atribuições: Fiscalizar os serviços da COAAD – bebedouro, limpeza, manutenção dos banheiros, plantão elevador, pessoal de apoio (informar os nomes para o Ivo); Suprimento de fundo para decoração, aluguel de climatizadores e delimitar local mesas para coquetel.	Cerimonial TRE-PI	24.06.24
Luíza Freitas juntamente com a Clarisse Carvalho ficaram com a organização das planilhas com os nomes das autoridades, usando prancheta para acompanhar a chegada e informar no grupo do cerimonial a situação das presenças.	Cerimonial TRE-PI	24.06.24
Clarisse Carvalho ficou com a responsabilidade de dar apoio a empresa do coquetel e da decoração, adequando as mobílias para atender a demanda, atuando antes, durante e após o evento.	Cerimonial TRE-PI	24.06.24
Raissa Furtado ficou com a responsabilidade de receber, junto à gráfica, a impressão dos cartazes (limitando acesso ao M1 apenas para convidados) e placas de reservados e após marcar as cadeiras do plenário reservando para autoridades e familiares.	Cerimonial TRE-PI	24.06.24
Girlane Muniz ficou de dar o apoio direto ao mestre de cerimônia, informando as confirmações das autoridades recebidas no grupo.	Cerimonial TRE-PI	24.06.24

Inaiara Madeira ficou com a supervisão dos trabalhos, além dos itens:

Confirmar as presenças com os assessores das autoridades da mesa; fazer o Roteiro; decidir com administração superior a mesa de honra; as cadeiras para reservar; colocação da tribunal de acrílico e retirar mesa taquigrafia do plenário e colocar um mesa pequena para interprete de libras; indagar sobre o uso de salão verde ou gabinete da presidência do TRE – para as autoridades que chegarem amais cedo; fazer reunião com a segurança, fazer SEI de providências para as unidades.

Cerimonial TRE-PI

24.06.24

Participantes

Nome	Lotação	E-mail	Assinatura
INAIARA ALBUQUERQUE MADEIRA NORONHA	IMCOS	inaiara.madeira@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
JOZIELE COIMBRA BORGES DE ANDRADE	COAAD	joziele.andrade@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
IVO FARIAS CAVALCANTE	SECADO	ivo.cavalcante@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
LUÍZA FREITAS R. GONÇALVES PARENTE	SGP	luiza.gonçalves@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
CLARISSE NUNES DE CARVALHO	SEJUB	clarisse.carvalho@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
RAISSA MARIA LUSTOSA FURTADO	SELIC	raissa.furtado@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
GIRLANE MUNIZ ROCHA	SETAQ	girlane.rocha@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)

Ata elaborada por	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha	Data	24.06.2024
Unidade de lotação	IMCOS	E-mail	cerimonial@tre-pi.jus.br

Em 02 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Inaiara Albuquerque Madeira Noronha, Técnico Judiciário**, em 09/07/2024, às 12:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivo Farias Cavalcante, Técnico Judiciário**, em 09/07/2024, às 12:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Girlane Muniz Gomes Rocha, Chefe de Seção**, em 09/07/2024, às 12:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joziele Coimbra Borges de Andrade, Analista Judiciário**, em 16/07/2024, às 08:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raissa Maria Lustosa Furtado, Analista Judiciário**, em 16/07/2024, às 08:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clarisse Nunes de Carvalho, Técnico Judiciário**, em 14/08/2024, às 08:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiza Freitas Ribeiro Goncalves, Analista Judiciário**, em 14/08/2024, às 09:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002141070** e o código CRC **D0569698**.

0005742-18.2024.6.18.8000

0002141070v15

