



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Ata de Reunião Nº 5 - TRE/PRESI/DG/CPC

 <p>Tribunal Regional Eleitoral do Piauí</p>	Ata de Reunião sobre diversos eventos agosto e setembro 2024	Unidade(s)
		COMISSÃO PERMANENTE DE CERIMONIAL

Objetivo	Reunir a equipe de Cerimonial para as tratativas sobre diversos eventos programados para agosto e setembro de 2024				
Local	Sala do Cerimonial	Data	21.08.2024	Início	10h
Modalidade	<i>Presencial</i>				
Pauta	TRATATIVAS POSSE DIVERSOS EVENTOS DE AGOSTO E SETEMBRO DE 2024				

Registros relevantes

1. A presidente do Cerimonial solicitou uma reunião com a equipe, considerando a grande demandas geradas para o Cerimonial nos seguintes eventos: 22.08.24 - Audiência pública para elaboração do Plano de Mídia e distribuição do horário eleitoral; 23.08.24 - Reunião de Segurança sobre Plano Operacional das Eleições; 26.08.24 - Sele Partidos Sustentáveis e lançamento da Cartilha; 28.08.24 - Lançamento do Disque Eleições; 30.08.24 - Posse Dra Maria Luíza de Moura Mello e Freitas na Corte Eleitoral; 06.09.24 - Encontro de Magistrados Eleitorais; 09.09.24 - Ciclo de Palestras sobre Segurança, necessitando assim rever as tratativas referentes ao apoio aos eventos e distribuir as tarefas entre os membros da comissão do Cerimonial.
2. A presidente do Cerimonial, Inaiara Madeira, informou também sobre a nova composição da Comissão Permanente de Cerimonial, Portaria n 430/2024 (doc. SEI N° 0002180439), alterada em 13.08.24, por desligamento, a pedido da servidora Gislane Muniz, da Comissão.
3. Aberta a reunião pela presidente do Cerimonial, foram tratados os assuntos como troca de experiência entre os colegas, ajuste de condutas, distribuição de tarefas, sugestão de inovações, dentre outras;
4. A presidente do cerimonial enfatizou a importância do trabalho de equipe e a necessidade de êxito no evento;
5. Ficou acertado que os membros da equipe serão demandados, dependendo da intensidade do evento, considerando que todos os membros possuem outras atribuições em seus setores.
6. As deliberações abaixo são tratativas específicas para a Solenidade de posse da Dra. Maria Luíza de Moura Mello e Freitas na Corte Eleitoral na categoria juíza de direito, que ocorrerá dia 30.08.2024 no Plenário do TRE-PI.
7. Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião.

Deliberações		
Descrição	Responsável	Data
Na distribuição das tarefas o servidor Ivo Cavalcante ficou responsável pela visão geral e condução (orientação e distribuição) das 04 (quatro) recepcionistas contratadas.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24
Para Joziele Coimbra as atribuições: Fiscalizar os serviços da COAAD – bebedouro, limpeza, manutenção dos banheiros, plantão elevador, pessoal de apoio - indicar 01 terceirizado para este apoio (informar o nome para a Comissão); Suprimento de fundo para decoração, aluguel de climatizadores e delimitar local mesas para coquetel.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24
Luíza Freitas, Clarisse Carvalho e a Thelma Falcão ficaram com a organização das planilhas com os nomes das autoridades, usando prancheta para acompanhar a chegada e informar no grupo do cerimonial a situação das presenças.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24
Clarisse Carvalho ficou com a responsabilidade de dar apoio a empresa do coquetel e da decoração, adequando as mobílias para atender a demanda, atuando antes, durante e após o evento.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24
Raissa Furtado e Thelma Falcão ficaram com a responsabilidade de receber, junto à gráfica, a impressão dos cartazes (limitando acesso ao M1 apenas para convidados) e placas de reservados e após marcar as cadeiras do plenário reservando para autoridades e familiares.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24

Ivo Cavalcante ficou de dar o apoio direto ao mestre de cerimônia, informando as confirmações das autoridades recebidas no grupo.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24
Inaiara Madeira ficou com a supervisão dos trabalhos, além dos itens: Confirmar as presenças com os assessores das autoridades da mesa; fazer o Roteiro; decidir com administração superior a mesa de honra; as cadeiras para reservar; colocação da tribunal de acrílico e retirar mesa taquigrafia do plenário e colocar um mesa pequena para interprete de libras; indagar sobre o uso de salão verde ou gabinete da presidência do TRE – para as autoridades que chegarem mais cedo; fazer reunião com a segurança, fazer SEI de providências para as unidades.	Cerimonial TRE-PI	• 21.08.24

Participantes			
Nome	Lotação	E-mail	Assinatura
INAIARA ALBUQUERQUE MADEIRA NORONHA	IMCOS	inaiara.madeira@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
JOZIELE COIMBRA BORGES DE ANDRADE	COAAD	joziele.andrade@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
IVO FARIAS CAVALCANTE	SECADO	ivo.cavalcante@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
LUÍZA FREITAS R. GONÇALVES PARENTE	SGP	luiza.goncalves@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
CLARISSE NUNES DE CARVALHO	SEJUB	clarisse.carvalho@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
RAISSA MARIA LUSTOSA FURTADO	SELIC	raissa.furtado@tre-pi.jus.br	Eletrônica (SEI)
THELMA DE OLIVEIRA FALCÃO	SEAPE/COTEC	thelma.falcao@tre-pi.jus.br	

Ata elaborada por	Inaiara Albuquerque Madeira Noronha	Data	21.08.2024
Unidade de lotação	IMCOS	E-mail	cerimonial@tre-pi.jus.br

Em 02 de setembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Inaiara Albuquerque Madeira Noronha, Técnico Judiciário**, em 02/09/2024, às 13:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clarisse Nunes de Carvalho, Técnico Judiciário**, em 02/09/2024, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivo Farias Cavalcante, Técnico Judiciário**, em 03/09/2024, às 11:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002203099** e o código CRC **39F99ED6**.

