



# Manual para Usuários

Convidado



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Piauí

# O que é o Mconf

O Mconf é um sistema de conferência web, baseado em software livre, com capacidade de interoperar transparentemente entre computadores e dispositivos móveis conectados à web.

O sistema permite comunicação em tempo real entre múltiplas pessoas com compartilhamento de áudio, vídeo, apresentações, tela, entre outros conteúdos.

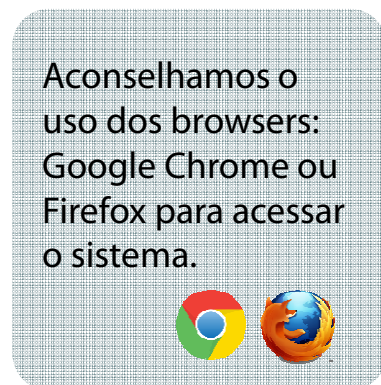
O objetivo desse manual é orientar o usuário na utilização da ferramenta, apresentando seus principais recursos.



O sistema de videoconferência Mconf está disponível através de endereço WEB do tipo <https://vc.tre-pi.jus.br/webconf/<unidade>> onde o parâmetro <unidade> será substituído pelo nome da unidade do TRE que iniciou a reunião virtual. Exemplo: <https://vc.tre-pi.jus.br/webconf/zon010>.

Esse endereço poderá ser enviado via e-mail, WhatsApp, Telegram ou outro meio disponível.

Ao acessar o endereço WEB informado, o usuário será encaminhado para a seguinte página:



**Acessar sala: 10ªZE - Picos**

Status da reunião

O estado atual da reunião é **não iniciada**  
Esta é uma conferência **pública**

etapas: 1 2

**Eu sou um membro deste site**

E-mail ou nome de usuário

Senha

**Eu não possuo uma conta, quero entrar como convidado**

Seu nome completo

Próximo

Entrar

Figura 1

Observe que você só poderá entrar na reunião caso a unidade responsável a tenha iniciado. Caso contrário, aguarde um pouco e verifique se o status mudou para **em andamento!**

# Acesso à ferramenta

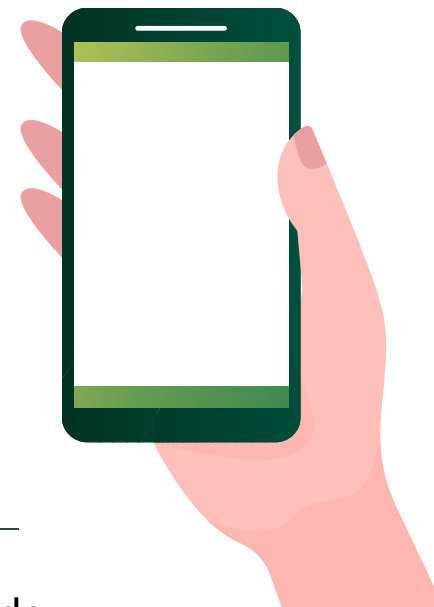
Caso esteja utilizando um browser de aparelho celular, tenha certeza que você está usando a versão do site feita para computador.

No Google Chrome, clique em Configurações ( ⋮ )

e marque a opção  Para computador ☐

Se estiver usando o Firefox, clique em Configurações ( ⋮ )

e marque a opção  Site do desktop ☐



**1** Uma vez na página inicial, informe seu nome. Este nome será utilizado para identifica-lo na reunião. Em seguida, clique no botão Próximo.



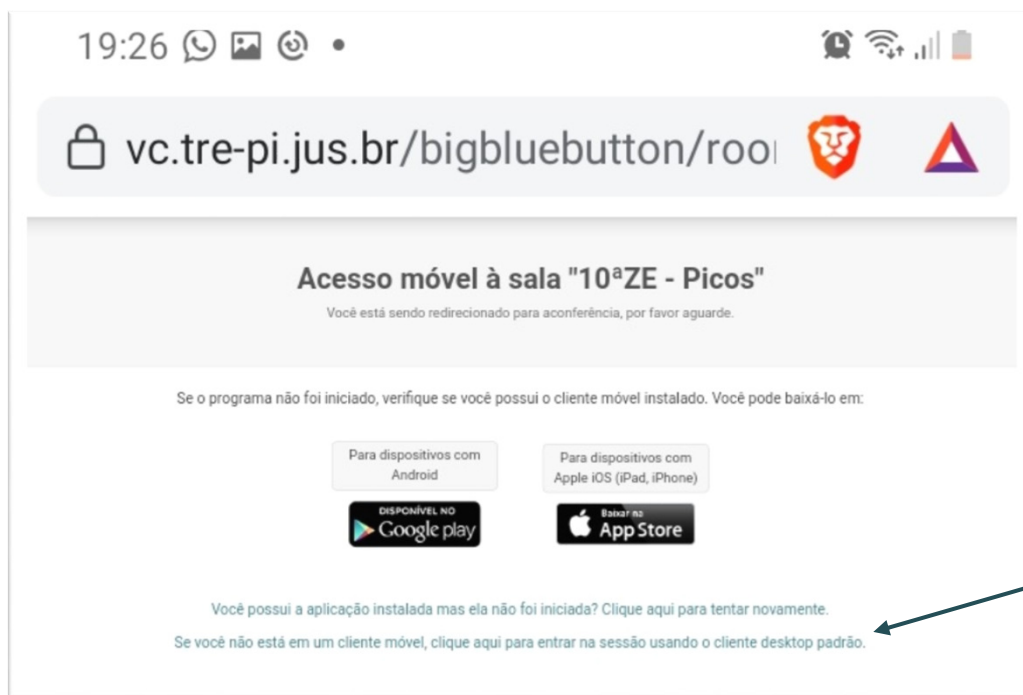
Figura 2

**2** Na tela abaixo, clique em **Entrar**



Figura 3

- 3** Caso apareça a tela abaixo enquanto utiliza um smartphone para entrar em uma reunião, clique na mensagem **“Se você não está em um cliente móvel, clique aqui para entrar na sessão usando o cliente desktop padrão.”**



Clique nessa opção mesmo se estiver usando smartphone

Figura 4

Obs: Não é necessária a instalação de qualquer aplicativo para participar da reunião.

- 4 Ao acessar uma sala de reunião, será exibida uma caixa de diálogo oferecendo as opções de compartilhar o som do microfone ou apenas ouvir (Figura 5). Ao selecionar a opção Microfone, uma janela para teste de som será exibida (Figura 6).

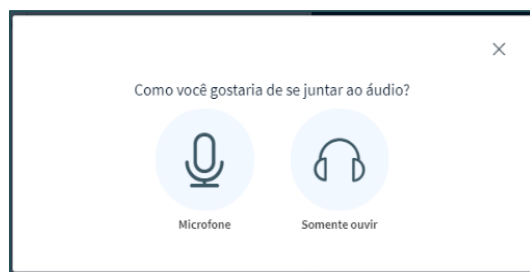


Figura 5



Figura 6

Caso a opção não seja selecionada, será exibida uma janela para seleção da entrada de áudio (microfone) e ajuste de volume (Figura 7).

- 5 Depois desse procedimento a tela da webconferência será exibida a tela abaixo

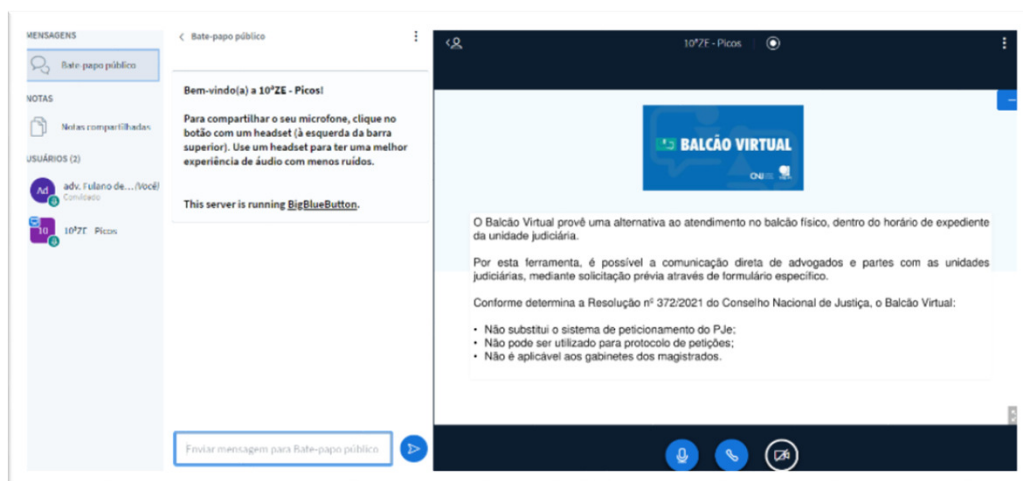


Figura 8

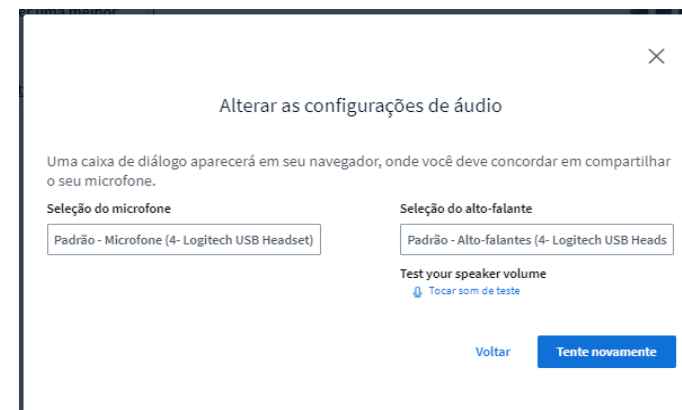
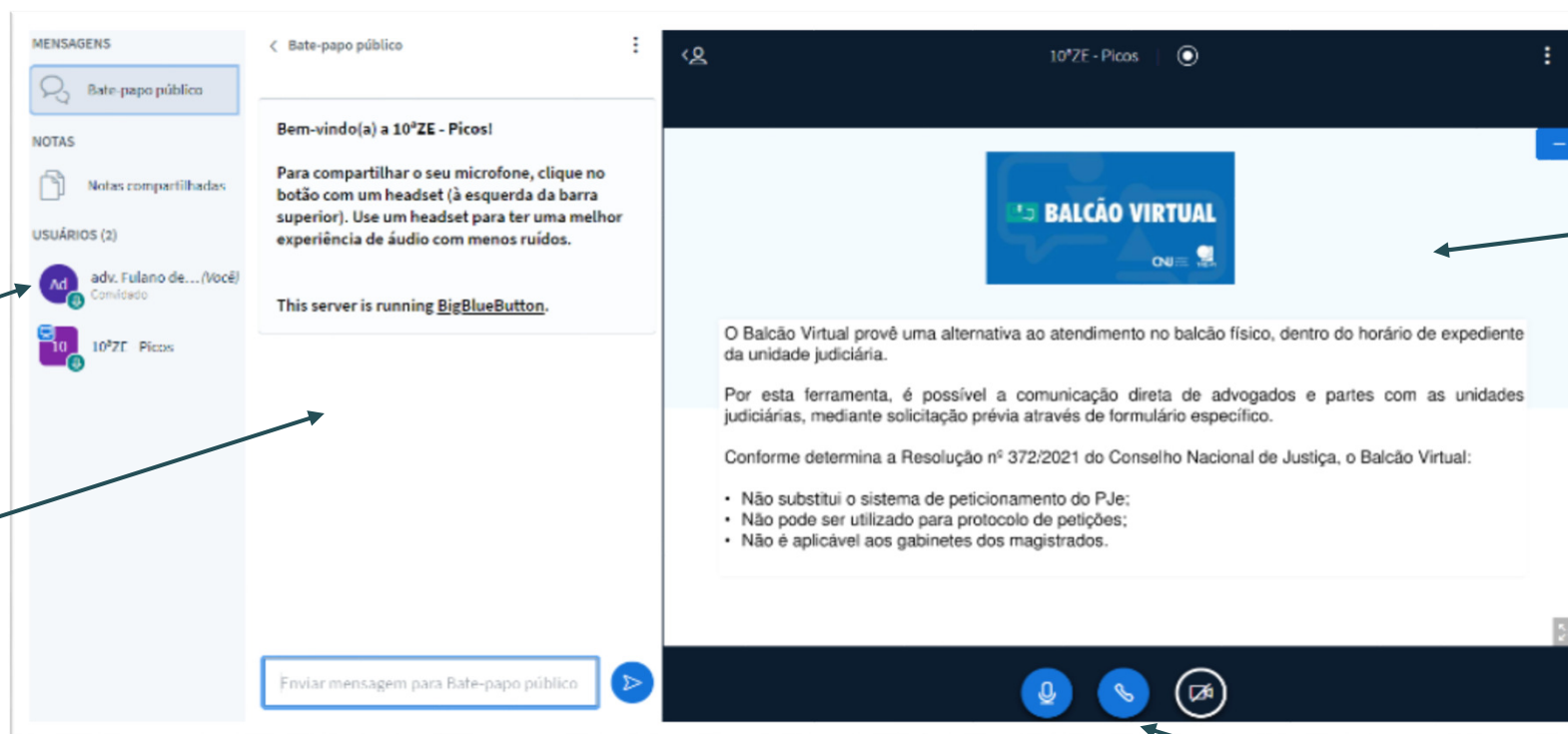


Figura 7



# Usando os recursos do sistema



Relação de participantes da reunião

Bate papo da reunião

Tela principal

Opções para ativar/desativar recursos



Para ativar o microfone, clique no ícone



Para desativá-lo, clique no ícone



Para ativar a webcam, clique no ícone



Para desativá-la, clique no ícone