



## **Prêmio CNJ de Qualidade**

### Relatório de Informações sobre Projetos

Art. 5, inciso XV – Gestão da  
Inovação, alínea “c”

Data: 31/07/2023

**PROJETOS****Projeto Agenda TRE-PI****DESCREVA A METODOLOGIA E ETAPAS DO PROJETO DE INOVAÇÃO**

No desenvolvimento deste projeto foi utilizado o Design Thinking, fazendo uma investigação empática do problema abordado. Durante todo o processo a equipe do Laboratório de Inovação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí/Inova TRE-PI consultou os (as) usuários (as) e os (as) servidores (as) para entender suas experiências e desejos. Ademais, utilizou-se de ferramentas de geração de ideias (brainstorming), prototipagem e avaliação do protótipo com as partes interessadas. Desse modo, procurou-se identificar uma solução que atendesse às necessidades e desejos dos (as) usuários (as) de forma intuitiva, agradável e eficaz.

**1. Identificação do problema:**

Como parte do Plano Estratégico do TRE-PI, o aperfeiçoamento da comunicação interna e externa foi identificado como um dos objetivos estratégicos. Além disso, **a Agenda 2030 da ONU, objetivo 16, Meta 16.6**, com foco no desenvolvimento sustentável, também preconiza a melhoria do acesso à justiça e a eficácia das instituições. Diante disso, o Laboratório de Inovação do TRE-PI realizou uma pesquisa para compreender as necessidades e os desafios enfrentados pelos (as) usuários (as) dos serviços do Tribunal. Durante essa pesquisa, identificou-se a falta de uma Agenda Compartilhada que atendesse tanto o público interno quanto externo.

**2. Utilização da abordagem do Design Thinking:**

Seguindo a dinâmica do duplo diamante, o Laboratório de Inovação do TRE-PI utilizou a metodologia do Design Thinking para abordar o problema e desenvolver soluções que atendessem às necessidades identificadas. A abordagem do Design Thinking permite uma análise mais profunda dos problemas e uma compreensão ampla dos envolvidos.

**3. Sessão de brainstorming e estudos:**

Uma vez identificado o problema, o Laboratório de Inovação realizou uma sessão de brainstorming e estudos para gerar ideias e soluções inovadoras. Durante essa etapa, foram consideradas diferentes opções para atender à necessidade identificada, bem como que atendesse à necessidade de melhoria da comunicação interna e externa do TRE-PI.

**4. Verificação da solução mais efetiva:**

Após a etapa de brainstorming, as soluções propostas foram avaliadas e verificou-se que a utilização da agenda do Google seria capaz de atender de forma rápida e eficaz às necessidades identificadas. Essa solução permitiria a criação de agendas por área de interesse, além de

possibilitar a divulgação de agendas distintas para os públicos interno e externo.

#### **5. Participação dos atores impactados ou envolvidos no problema:**

Para garantir a representatividade no design da solução, gestores (as) e servidores (as) das unidades foram consultados (as) e ouvidos (as) durante todo o processo. Suas opiniões e sugestões foram consideradas na definição dos temas mais relevantes para a criação das Agendas, bem como na seleção das unidades responsáveis por alimentar cada um dos temas eleitos e no nome da Agenda.

#### **6. Protótipo e teste da solução:**

Com base na solução proposta, foi criado um protótipo inicial da Agenda Compartilhada utilizando a plataforma do Google Calendário ([clique aqui](#)). O protótipo foi apresentado às unidades envolvidas para coletar feedback e avaliar se a solução atendia às necessidades identificadas e definir a forma de apresentação, se seria mensal, semanal ou por evento. Em reunião com as unidades, houve manifestação favorável dos (as) envolvidos (as), validando a eficácia da solução e a definição pela apresentação no formato semanal.

#### **7. Adequações e aprimoramentos:**

Com base no feedback recebido, foram realizadas adequações nas Agendas e na forma de alimentação das informações. Esse processo iterativo permitiu aprimorar a solução de acordo com as necessidades e expectativas dos usuários.

#### **Conclusão:**

No projeto desenvolvido pelo Laboratório de Inovação do TRE-PI - Agenda Compartilhada – foi utilizada a técnica do Design Thinking desde a identificação do problema até a implementação da solução, garantindo a participação do público impactado ou envolvido no processo. A utilização da metodologia do duplo diamante e a coleta de feedback ao longo do desenvolvimento do projeto, o que evidencia a representatividade no design da solução.

Para testar a solução, foi criado um protótipo inicial ([clique aqui](#)) e apresentado às unidades para ouvir se a solução atendia às necessidades identificadas. Diante da manifestação favorável das pessoas ouvidas foram realizadas adequações nas Agendas e na forma de alimentação.

E por fim, o Projeto da Agenda Compartilhada teve seu início em **01/06/2023** e concluído no dia **30/07/2023**, conforme publicação na página do TRE-PI ([clique aqui](#)).

**RELACIONE OS PARTICIPANTES, COM RESPECTIVOS CARGOS E FUNÇÕES QUE PARTICIPARAM DE CADA ETAPA:**

**1. ESCUTA DO PÚBLICO-ALVO**

*Na pesquisa, participaram 56 pessoas de diversas áreas que identificaram suas dores no dia a dia da sua relação com o TRE-PI.*

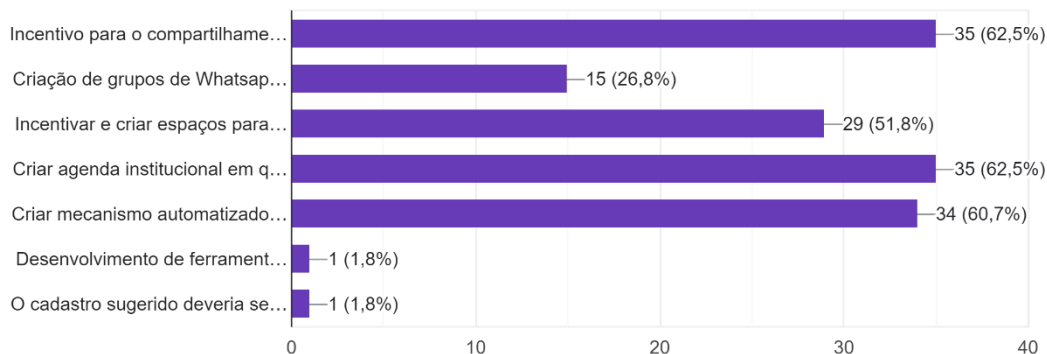
*Segue lista dos participantes (nesta consulta não é possível identificar as unidades, posto que esta informação não foi solicitada na consulta):*

Marcondes Ramos do Vale  
Georgyanne Alves Carvalho Neves  
Manoel Alex da Silva  
Lis Angelica Neves de Moura  
Mayce Veras Maia Santos  
Mariana Figueiredo de Brito Nery  
Flavia Fontenele Ferreira  
Sheila Maria Nunes Santos  
Aurélío Sodré Rocha  
Aline Patricia de Melo Gomes Deolindo  
Anderson das Chagas Santana  
Ana Beatriz Gori Sampaio  
Raimundo Nonato Gonçalves Junior  
Hugo de Rezende Pinto  
Jamilly Beliza Bezerra Fernandes  
Raul Sérgio Aragão Ventura  
Lara Nobre Tupinambá  
Anígia Alves Ferreira Milfont  
Emerson Leão da Silva  
Carlos Leonardo Bonfim Deolindo  
Maria Lúcia Ferreira da Costa  
Cíntia Cronemberger DO Vale  
Cristianna Ribeiro Moura Lopes de Araújo  
Jose Mark Ferreira Nunes  
Érica Thais Alves de Oliveira  
Daniela Bandeira de Carvalho  
Vanessa da Silva Borges  
Danilo Carvalho Franco Pereira  
Rogerio Aguiar Portela  
Henrique Conde Vieira  
Brunna Barros Carvalho Martins  
Andreia Rodrigues de Oliveira  
Jussara Marques Rocha Pereira  
Francisco das Chagas Pereira Gomes  
Jonas Pereira Goudinho  
Mara Jordane

Joaquim Francisco de Almeida Filho  
 Andréa Santiago Araújo Teixeira  
 Maria Izabel de Melo Vieira Reis  
 Max Zarak Nunes Vieira  
 Pedro Alves Lira Filho  
 Margaret Alacoque de Amorim  
 João Roberto  
 Antonio Carlos Cardoso Guimaraes  
 Polyana Saraiva da Silva  
 Tânia Maria de Carvalho Tôrres  
 Francisco Das Chagas Silveira Magalhaes  
 Aciel Sousa Mendes  
 Flávia Raphaela Franco Monteiro Barreto  
 Luiza Freitas Ribeiro Gonçalves Parente  
 David Ribeiro dos Santos  
 Antônio Alves Rodrigues Júnior  
 Nildes Maria Boavista de Oliveira  
 Feliciano Sousa Filho  
 Pablo Jose da Silva Santos

Quais iniciativas podem melhorar a sua rotina de trabalho?

56 respostas



## 2. DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO

Nesta fase participaram os (as) integrantes do Laboratório de Inovação/Inova TRE-PI:

1. Thiago Aleluia Ferreira de Oliveira – Juiz Eleitoral da 27ª Zona Eleitoral
2. Márcio Alves Calado – Coordenador da Coordenadoria de Sessões e Apoio ao Pleno – CJ2
3. Arsênio Almeida Martins – Assistente IV do Núcleo de Projetos, Processos e Qualidade – FC4
4. Tâmara Ketlyn Sampaio Reis Nogueira Matias – Assistente IV do Núcleo de Gestão da Inovação – FC6

5. Francisco Diógenes Façanha Pires – Chefe da Seção de Logística e Informações – FC6
6. Ana Beatriz Gori Sampaio – Assistente I da 59ª Zona Eleitoral – FC1



### 3. APROVAÇÃO DA SOLUÇÃO

Em reunião, a solução foi apresentada aos diversos gestores do tribunal que se manifestaram favoravelmente, conforme lista abaixo:

Nome	Unidade	Comissionamento
Eudnaide Aguiar Castro	Chefe do Cartório da 63ª ZE-Teresina	FC-06
Raimundo Nonato Gonçalves Junior	Assessor de Planejamento	CJ-02
Lívio Rogério Sousa Costa	Chefe da Seção de Almoxarifado	FC-06
Henrique Conde Vieira	Representante da Associação de Servidores da Justiça Eleitoral do Piauí	Sem comissionamento
Camilo Medeiros Nunes	Cartório da 61ª ZE-Floriano	FC-01

Ana Beatriz Gori Sampaio	Representante do Laboratório de inovação	FC-01
Isis Eugênia Ribeiro de Moura	Assessora da Corregedoria Regional Eleitoral	CJ-02
Carmen Lúcia Castelo Branco Rocha Campelo	Seção de Controle, Autuação e Distribuição de Processos	FC-06
Anderson Cavalcante Lima	Secretário de Tecnologia da Informação	CJ-03
Ermano Chaves Portela Martins	Juiz eleitoral da 20ª ZE - São João do Piauí	
Francisco Marcelo Cassiano da Silva	Assistente II da Seção de Comunicações	FC-02
Lis Angélica Neves de Moura	Assistente do Núcleo de Governança, Gestão e Inovação	FC-01
Enio Gustavo Lopes Barros	Juiz Eleitoral - 40ª ZE-Fronteiras	
Danilo Carvalho Franco Pereira	Diretor Geral	CJ-04
Denise Vieira Berger Miranda	Assessora da Presidência	CJ-02
Silvani Maia Resende Santana	Secretária de Administração, Orçamento e Finanças	CJ-03
Donardo Borges Nascimento Melo e Silva	Assistente do Serviço de Imprensa e comunicação	FC-04
JACOB ALVES PESSOA JUNIOR	Coordenadoria de Pessoal	Sem comissionamento
natalya.santos		Sem comissionamento

#### 4. DEFINIÇÃO DAS AGENDAS

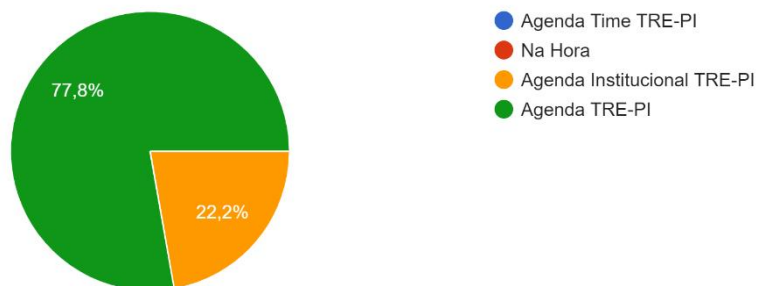
*Foram ouvidos (as) os (as) gestores (as) que serão impactados pela agenda, por meio de formulário do google:*

Nome	Unidade	Comissionamento
Christianne Maria dos Reis Bastos Ribeiro	Escola Judiciária Eleitoral	FC-04
Leonardo Moraes Júnior	Secretário de Gestão de Pessoas	CJ-03
Rivelina Remet Rodrigues da Costa	Assessora do Gabinete da Diretoria	FC-06
Anderson Cavalcanti de Lima	Secretário de Tecnologia da Informação	CJ-03
Isis Eugênia Ribeiro de Moura	Coordenadora da Corregedoria Regional Eleitoral	CJ-02
Denise Vieira Berger Miranda	Assessora Jurídica da Presidência	CJ-02
Walter Schel Alves da Costa Raposo	Secretário Judiciário	CJ-03
Silvani Maia Resende Santana	Secretária de Administração, Orçamento e Finanças.	CJ-03

*Nesta consulta foi ainda definido o nome da agenda:*

Na sua opinião, qual o melhor nome para esta Agenda?

9 respostas



### **OBSERVAÇÕES**

OBS: Sem observações.