



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Plano de Ação - 5W2H Nº 29 - TRE/PRESI/DG/SJ/COJURD/SEJUB

PLANO DE AÇÃO 5W2H

Melhorias nas publicações de Resoluções e Portarias

UNIDADE ADMINISTRATIVA / JUDICIÁRIA	COJURD/SEJUB
-------------------------------------	--------------

1 - Identificação do Plano

PLANO DE AÇÃO			
NOME DO PLANO Melhorias nas publicações de Resoluções e Portarias Normativas	PREVISÃO DE INÍCIO JANEIRO/ 2023	PREVISÃO DE CONCLUSÃO 21/08/2023	
CLIENTES COJURD - COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E DOCUMENTAÇÃO			
PROGRAMA VINCULADO Estratégia do TRE/PI - InovaTRE-PI			
LÍDER DO PLANO PAULA MARIA LEAL ALVARENGA	LOTAÇÃO COJURD	E-MAIL cojurd@tre-pi.jus.br	TELEFONE 2107 - 9809

2 - Justificativa do Plano (Why - Por quê)

JUSTIFICATIVA
A Secretaria Judiciária desta Casa, nos autos do SEI nº 0001508-27.2023.6.18.8000 (evento 0001784173), solicita às coordenadorias que elaborem plano de ação específico com a finalidade de revisar e atualizar os dados e informações referentes a cada coordenadoria com a apresentação de eventuais sugestões de melhorias, visando à facilidade de acesso à informação , como organização, atualização, substituição e/ou exclusão de dados desatualizados ou atinentes a eventos já realizados, caso não haja justificativa para continuarem disponíveis, com atenção aos predicados inerentes à acessibilidade da informação.
A Assessoria de Planejamento e Gestão deste Tribunal apresenta nos presentes autos (evento 0001788881), através do InovaTRE-PI , Protótipo da Página de Normativos e sugere a elaboração do plano de ação visando alcançar as melhorias então referidas pelo InovaTRE-PI , na forma descrita no memorando 1 (evento 0001788881). Convém, nessa oportunidade, ressaltar que o escopo do mencionado plano de ação será delineado por esta COJURD obedecendo-se as diretrizes do Plano Estratégico deste Regional e mecanismos disponibilizados pelo TSE para disponibilização das portarias normativas desta Casa e resoluções deste Tribunal.
Após examinar os expedientes da Secretaria Judiciária - SEI nº 0001508-27.2023.6.18.8000) e InovaTRE-PI (evento 0001788881) verifica-se que o objetivo das referidas demandas são comuns e que encontram amparo no objetivo estratégico deste Tribunal (Mapa Estratégico TRE-PI 2021 a 2026 - evento 0001794105) cuja finalidade é aprimorar os mecanismos de transparência, segurança da informação e acesso à informação .
Pelo exposto, faz-se necessário a elaboração do presente Plano de Ação no sentido de disponibilizar aos públicos interno e externo, de forma ampla e transparente, as informações institucionais deste Regional, notadamente, a disponibilização das portarias normativas desta Casa e das Resoluções editadas por este Regional cujas melhorias resultarão na disponibilização - no site deste Tribunal - de todas as citadas normas desta Casa no formato html e pdf , conforme protótipos anexos: 1. Portarias Normativas (evento 0001835152) e 2. Resoluções TRE/PI (evento 0001835154)

3 - Objetivos do Plano (What - O que fazer)

OBJETIVO MACRO (Geral)		
Disponibilizar - mês a mês - no site do TRE-PI, através do Sistema Gestão de Portais - TSE, as portarias normativas desta Casa e resoluções deste Tribunal em formato html e pdf, inclusive, com a atualização dos citados atos normativos publicados em anos anteriores.		
OBJETIVOS COMPLEMENTARES (Específicos)	INDICADOR	META
Elaborar manual de atualização de normas na intranet/internet : Resoluções e Portarias Normativas	Manual disponibilizado na página da intranet	Disponibilizar manual de conteúdo: Resoluções e Portarias Normativas na intranet/internet até dia abril/2023
Implementar a atualização das páginas de conteúdo: Resoluções e Portarias Normativas	Normas publicadas no novo formato	Publicar até o 5º dia útil, a partir da publicação da norma, as Resoluções e Portarias Normativas na intranet/internet

Atualização das legislações anteriores: Resoluções e Portarias Normativas	Normas anteriores a 2023 publicadas sob o novo formato	Republicar 100% das normas anteriores até agosto/2023
---	--	---

4 - Objetivos estratégicos vinculados

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ALINHAMENTO	CONTRIBUIÇÃO PREVISTA
Aprimorar os mecanismos de transparência , segurança da informação e acesso à informação .	() Pouco () Médio (X) Muito	Garantir ao público interno e externo informações atualizadas e acessíveis, assegurando-lhes acesso rápido às portarias normativas e resoluções do TRE/PI em formato html e pdf, permitindo ainda a consulta por meio dos mecanismos de busca da página do TRE-PI.

5 - Cronograma de execução

ATIVIDADES (How - Como fazer)	PERÍODO (When - Quando)		RESPONSÁVEL (Who - Quem)	ÁREA (Where - Onde)
	INÍCIO	TÉRMINO		
Realizar reunião para exploração do problema e análise de possíveis soluções - Reunião temática.	12/12/2022	03/04/2023	- LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO	SEJUB
Mapear processo de produção de conteúdo cuja competência de publicação no Sistema Gestão dos Portais seja da COJURD com as qualificativas: Identificação da norma, Apelido, Temas, Ementa, Situação de vigência, Origem, Fonte da publicação, normas alteradoras, legislação correlata..	08/02/2023	14/02/2023	- PAULA MARIA LEAL ALVARENGA - LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO - JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO - LAYRA MARIA MARTINS ALVES CAVALCANTE - Estagiária - CLEYTON DE SOUSA LIMA (SEDESC)	COJURD/SEJUB/SEDESC/STI
Mapear processo de atualização de conteúdo das páginas anteriormente inseridas no Sistema Gestão dos Portais: páginas da internet e intranet: Resoluções e Portarias Normativas TRE/PI.	08/02/2023	14/02/2023	- PAULA MARIA LEAL ALVARENGA - LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO - JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO - LAYRA MARIA MARTINS ALVES CAVALCANTE - Estagiária - CLEYTON DE SOUSA LIMA (SEDESC)	COJURD/SEJUB
Elaborar e disponibilizar manual de inserção de conteúdo em páginas da internet e intranet: Resoluções e Portarias Normativas TRE/PI.	27/02/2023	16/03/2023	PAULA MARIA LEAL ALVARENGA LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO ARSÉNIO ALMEIDA MARTINS	COJURD/SEJUB
Formatar Layout - Gestão dos Portais páginas da internet e intranet: Resoluções e Portarias Normativas TRE/PI.	27/02/2023	16/03/2023	PAULA MARIA LEAL ALVARENGA LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO ARSÉNIO ALMEIDA MARTINS	SEDESC/STI/COJURD/InovaTRE-PI

ATIVIDADES (How - Como fazer)	PERÍODO (When - Quando)		RESPONSÁVEL (Who - Quem)	ÁREA (Where - Onde)
	INÍCIO	TÉRMINO		
Realizar treinamento para Gestão dos Portais - COJURD X SEDESC/STI	14/02/2023	14/02/2023	- PAULA MARIA LEAL ALVARENGA - LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO - JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO - LAYRA MARIA MARTINS ALVES CAVALCANTE - Estagiária - CLEYTON DE SOUSA LIMA (SEDESC)	SEDESC/STI
Inserir e atualizar Resoluções e Portarias Normativas TRE/PI no Sistema Gestão dos Portais.	14/02/2023	21/08/2023	- PAULA MARIA LEAL ALVARENGA - LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO - JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO - LAYRA MARIA MARTINS ALVES CAVALCANTE - Estagiária	COJURD/SEJUB
Relatório de Conclusão do Plano de Ação	17/03/2023	21/08/2023	- LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO	SEJUB

6 – Plano de custos (How Much - Quanto)

ATIVIDADE	RECURSO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CUSTO DO PLANO DE AÇÃO					
OBSERVAÇÕES:					
Não há custos.					

7 - Equipe do Plano

NOME	ÁREA	TELEFONE	E-MAIL
PAULA MARIA LEAL ALVARENGA	GABCOJURD	9809	paula.avarenga@tre-pi.jus.br
LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO	SEJUB	9750	lucy.gabrielli@tre-pi.jus.br
JOSÉ ALVES SIQUEIRA FILHO	SEJUB	9662	jose.siqueira@tre-pi.jus.br
LAYRA MARIA MARTINS ALVES CAVALCANTE	SEJUB - Estagiária	9656	layra.cavalcante@tre-pi.jus.br

8 - Assinaturas Eletrônicas (Líder do Plano; Gestor(a) da Unidade; e Equipe do Plano)

8.1 – Líder do Plano - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE
PAULA MARIA LEAL ALVARENGA	COJURD

8.2 – Gestor(a) da Unidade - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE
LUCY GABRIELLI OLIVEIRA SIMEÃO AQUINO	SEJUB

9 – Análise e Validação - ASPLAN - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE	E-MAIL
RAIMUNDO NONATO GONÇALVES JUNIOR	ASPLAN	raimundo.junior@tre-pi.jus.br
ARSÊNIO ALMEIDA MARTINS	Laboratório de Inovação - InovaTRE-PI	arsenio.martins@tre-pi.jus.br

10 - Aprovação – Diretoria Geral – Assinatura Eletrônica

NOME	TELEFONE	E-MAIL
DANILO CARVALHO FRANCO PEREIRA	9822	dg@tre-pi.jus.br

Em 14 de março de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino, Chefe de Seção**, em 18/05/2023, às 13:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0001791544** e o código CRC **E6260A93**.

0003691-68.2023.6.18.8000

0001791544v103



--