



PLANO DE AÇÃO 5W2H

<Inserir nome do Plano>

UNIDADE ADMINISTRATIVA / JUDICIÁRIA	Laboratório INOVA TRE-PI
-------------------------------------	--------------------------

1 - Identificação do Plano

PLANO DE AÇÃO			
NOME DO PLANO		PREVISÃO DE INÍCIO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO
AGENDA INSTITUCIONAL COMPARTILHADA - AGENDA TRE-PI		01/06/2023	30/07/2023
CLIENTES			
SERVIDORES E USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DO TRE-PI			
PROGRAMA VINCULADO			
LÍDER DO PLANO	LOTAÇÃO	E-MAIL	TELEFONE
Arsênio Almeida Martins	NPQ	arsenio.martins@tre-pi.jus.br	86-2107-9658

2 - Justificativa do Plano (Why - Por quê)

JUSTIFICATIVA

O Plano Estratégico do TRE-PI prevê como um de seus objetivos estratégicos o aperfeiçoamento da comunicação interna e externa. Por outro lado, a Agenda 2030, prevê como um de seus objetivos de desenvolvimento sustentável a melhoria do acesso à justiça e da eficácia de suas instituições, o que pode ser alcançado por meio de "Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis." Deste modo, visando identificar os problemas apresentados para o seu público, os membros do Laboratório de Inovação do TRE-PI realizaram pesquisa para perceber as necessidades e dores dos usuários. De posse do resultado, dentre elas, destaca-se a falta de uma Agenda Compartilhada das atividades do Tribunal, na qual o público interno e externo pudessem acompanhar as atividades.

Seguindo a dinâmica do duplo diamante, uma vez identificado o problema, o Laboratório realizou uma sessão de brainstorming e estudos para melhor atenderem às necessidades do público, de modo a melhorar a transparência das ações e a eficácia da comunicação interna e externa do TRE-PI.

Nessa etapa, constatou-se que a utilização da agenda do Google seria capaz de atender de forma rápida e eficaz às necessidades identificadas. Cada unidade pode ter sua própria conta do gmail sem custo para identificação do alimentador e através dessa ferramenta é possível a criação de agendas pessoais, o que é possível a divulgação de agendas distintas para os públicos interno e externo.

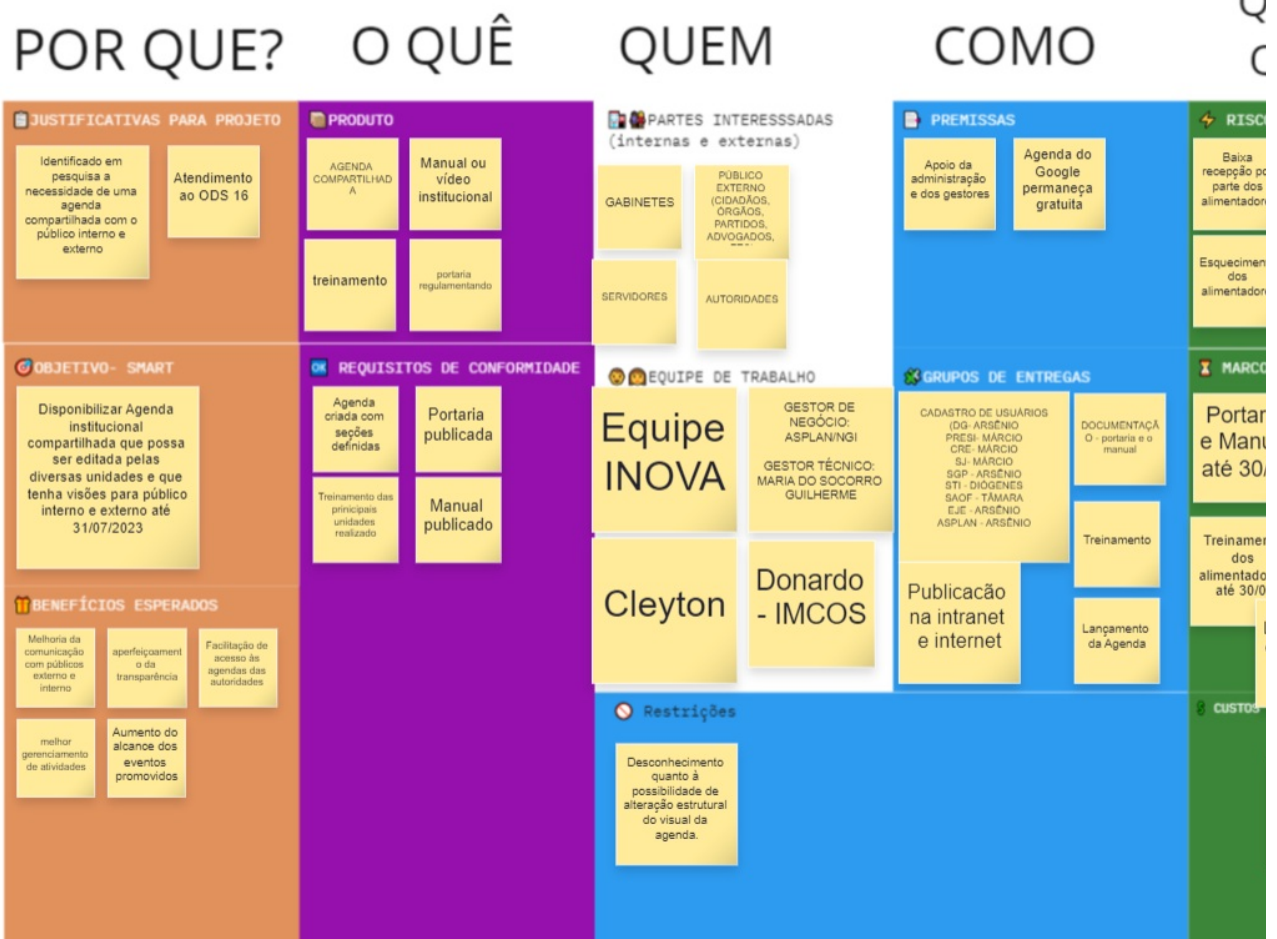
Após identificar a solução, foram discutidos e ouvidos gestores e servidores das unidades para identificar os temas mais relevantes para a criação de uma agenda. Como para definir as unidades que seriam habilitadas a alimentar cada um dos temas eleitos. Para testar a solução, foi criado um protótipo (pi.jus.br/institucional/liods-1/teste-de-calendario-do-google) e apresentado às unidades para ouvir se a solução atendia às necessidades identificadas e se eram necessárias. Diante da manifestação das unidades, foram realizadas adequações nas agendas e na sua forma de alimentação.

É certo que a agenda não tem o design ideal, no entanto, já temos mais do que o mínimo viável do produto para por em execução o projeto. O plano de ação propõe-se a implementar no tribunal a Agenda TRE-PI como uma ferramenta de comunicação prática, gratuita e eficiente para a divulgação de eventos, agendas dos gestores, etc.

Para melhor compreensão apresenta-se abaixo um print do processo de desenvolvimento do presente projeto:



Abaixo apresentamos um resumo do plano de Ação:



3 - Objetivos do Plano (What - O que fazer)

OBJETIVO MACRO (Geral)		
Disponibilizar Agenda Institucional compartilhada que possa ser editada pelas diversas unidades e que tenha visões para público interno e externo até 31/07/2023		
OBJETIVOS COMPLEMENTARES (Específicos)	INDICADOR	META
Identificar solução gratuita que atenda aos anseios do público alvo	Solução aprovada	Solução gratuita identificada e aprovada até 15/05/2023
Documentar forma de uso da agenda	Documentação disponibilizada	Documentação da forma de uso da ferramenta até 30/06/2023
Implementar agenda nas principais unidades (Gabinetes da Presidência, Corregedoria e Diretoria Geral, Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica, Secretarias e EJE)	Número de unidades com ferramenta disponibilizada	100% das unidades habilitadas ao uso da ferramenta até 30/06/2023

4 - Objetivos estratégicos vinculados

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ALINHAMENTO	CONTRIBUIÇÃO PREVISTA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ALINHAMENTO	CONTRIBUIÇÃO PREVISTA
Aperfeiçoar a Comunicação Interna e Externa	() Pouco () Médio (x) Muito	Com a criação da Agenda Institucional, pretende-se melhorar a comunicação de eventos e da agenda institucional das unidades, permitindo um melhor agendamento das atividades e divulgação de reuniões, de eventos, de capacitações e outros eventos importantes para os públicos interno e externo.

5 - Cronograma de execução

ATIVIDADES (How - Como fazer)	PERÍODO (When - Quando)		RESPONSÁVEL (Who - Quem)	ÁREA (Where - Onde)
	INÍCIO	TÉRMINO		
Cadastrar usuários alimentadores da unidades e definir agendas disponibilizadas por unidade	15/06/2026	26/06/2026	Arsênio/Márcio	Laboratório INOVA TRE-PI/NPQ
Elaborar minuta de portaria disciplinando uso da agenda	15/06/2026	30/06/2026	Equipe INOVA TRE-PI	Laboratório INOVA TRE-PI
Criar guia rápido	15/06/2026	30/06/2026	Equipe INOVA TRE-PI	Laboratório INOVA TRE-PI
Treinar alimentadores de conteúdo	26/06/2026	30/06/2026	Equipe INOVA TRE-PI	Laboratório INOVA TRE-PI
Publicar a agenda na intranet e internet	26/06/2026	30/06/2026	Clayton	SEDESC
Divulgar lançamento da Agenda para público interno e externo	30/06/2026	14/07/2026	Donardo	IMCOS
Realizar lançamento da Agenda para o público interno e externo	30/06/2026	13/07/2026	Danilo Carvalho	Diretoria Geral
Realizar pesquisa com público interno e externo para avaliar ferramenta e identificar melhorias	01/08/2026	30/08/2026	Daniela Bandeira	NEST
Implementar melhorias necessárias	01/09/2026	30/09/2026	Paulo das Neves	SEDESC
Apresentar relatório de execução do projeto	01/10/2026	10/10/2026	Arsênio Martins	NPQ

6 – Plano de custos (How Much - Quanto)

ATIVIDADE	RECURSO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CUSTO DO PLANO DE AÇÃO					
OBSERVAÇÕES: A princípio não há previsão de custos para a implantação do presente projeto, que pretende ser realizado por meio de sistemas gratuitos.					

7 - Equipe do Plano

NOME	ÁREA	TELEFONE	E-MAIL
THIAGO ALELUIA FERREIRA DE OLIVEIRA	LABORATÓRIO INOVA TRE-PI		thiago.oliveira@tre-pi.jus.br
ARSÊNIO ALMEIDA MARTINS	LABORATÓRIO INOVA TRE-PI	86-2107-9658	arsenio.martins@tre-pi.jus.br
TAMARA KETLYN SAMPAIO REIS NOGUEIRA MATIAS	LABORATÓRIO INOVA TRE-PI	86-2107-9785	tamara.matias@tre-pi.jus.br
MARCIO ALVES CALADO	LABORATÓRIO INOVA TRE-PI	86-2107-9895	marcio.calado@tre-pi.jus.br
FRANCISCO DIOGENES FACANHA PIRES	LABORATÓRIO INOVA TRE-PI	86-21079796	diogenes.pires@tre-pi.jus.br
ANA BEATRIZ GORI SAMPAIO	LABORATÓRIO INOVA TRE-PI	86-3563-1104	beatriz.gori@tre-pi.jus.br
CLEYTON DE SOUSA LIMA	SEDESC	86-2107-9668	cleyton.lima@tre-pi.jus.br

8 - Assinaturas Eletrônicas (Líder do Plano; Gestor(a) da Unidade; e Equipe do Plano)

8.1 – Líder do Plano - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE
ARSÊNIO ALMEIDA MARTINS	NPQ

8.2 – Gestor(a) da Unidade - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE

9 – Análise e Validação - ASPLAN - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE	E-MAIL
ARSÊNIO ALMEIDA MARTINS (SUBSTITUTO)	ASPLAN	

10 - Aprovação – Diretoria Geral – Assinatura Eletrônica

NOME	TELEFONE	E-MAIL
DANILO CARVALHO FRANCO		



Documento assinado eletronicamente por **Arsenio Almeida Martins, Analista Judiciário**, em 27/06/2023, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tâmara Ketlyn Sampaio Reis Nogueira Matias, Analista Judiciário**, em 27/06/2023, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Carvalho Franco Pereira, Diretor Geral**, em 03/07/2023, às 09:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0001786444** e o código CRC **BE3BF89E**.