

MANUAL

DE OPERAÇÃO DO SISTEMA DE ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS

MÓDULO ENTIDADE

SUMÁRIO

Apresentação	05
1. Acessar o sistema para cadastro dos dados da Eleição	07
2. Cadastrar candidatos	11
3. Distribuir urnas	14
4. Agregar seções eleitorais nas urnas	16
5. Confirmar dados	19

Apresentação

O sistema de Eleições Comunitárias, desenvolvido pelo Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, é uma aplicação que visa desburocratizar os requerimentos de eleições comunitárias e a parametrização dos dados a serem inseridos nas urnas eletrônicas.

Além de recepcionar as solicitações, o sistema permite que as próprias entidades insiram, de maneira prática, os dados relativos a locais de votação, agregação de seções eleitorais, relação de eleitores, bem assim os nomes e as fotos dos candidatos.

1. Acessar o Sistema para Cadastro dos Dados da Eleição

Passo 1

Clique no link “Acesso ao Sistema de Apoio”, acessível pelo portal do TRE-PI no endereço <https://www.tre-pi.jus.br>, no caminho Eleições > Eleições Comunitárias > Conselhos Tutelares 2023 > Acesso ao Sistema de Apoio, conforme figura 1.



Figura 1: Página dos Conselhos Tutelares 2023 no portal Internet do TRE-PI

Passo 2

Em Ações, na página principal do sistema, clique em “Dados da Eleição”, conforme figura

2.

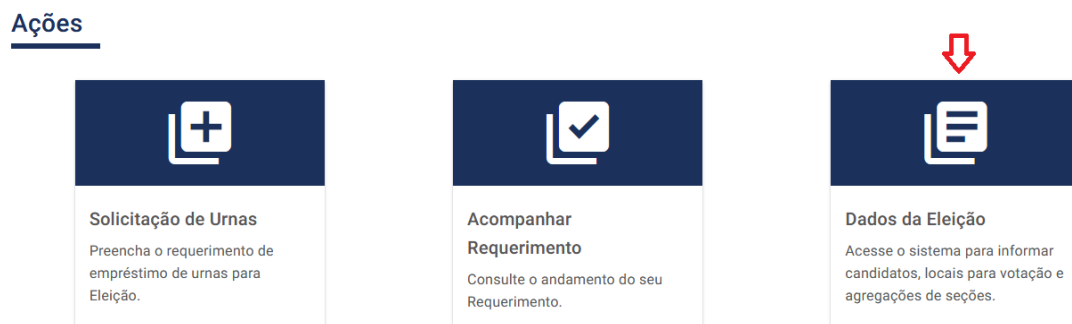
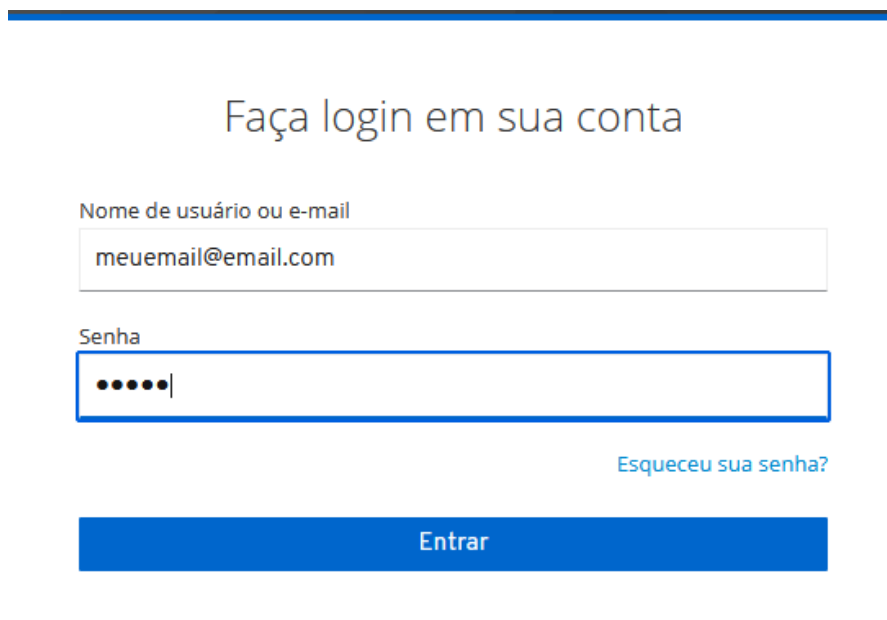


Figura 2: Links de ações

O usuário será direcionado para a tela de autenticação, onde deverá informar as credenciais recebidas por e-mail.

Passo 3

Digite o usuário (seu endereço de e-mail) e senha provisória, recebidos do TRE-PI, conforme figura 3.

A imagem mostra a interface de login de um sistema. No topo, há o título "Faça login em sua conta". Abaixo dele, há dois campos de entrada: "Nome de usuário ou e-mail" com o texto "meuemail@email.com" e "Senha" com pontos para ocultar o texto. À direita do campo de senha, há um link "Esqueceu sua senha?". No final, há um botão azul com o texto "Entrar".

Faça login em sua conta

Nome de usuário ou e-mail

meuemail@email.com

Senha

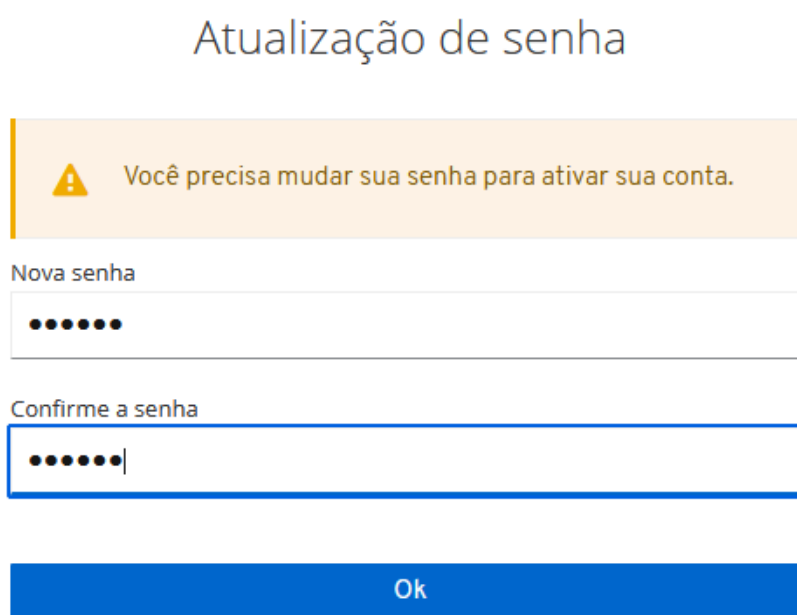
Esqueceu sua senha?

Entrar

Figura 3 – Tela de login do sistema

Passo 4

Será solicitada a alteração da senha. Informe a nova senha, repetindo-a no campo de confirmação, conforme figura 4.

A imagem mostra a interface de atualização de senha. No topo, há o título "Atualização de senha". Abaixo dele, há uma mensagem de alerta: "Você precisa mudar sua senha para ativar sua conta." com um ícone de alerta. Abaixo da mensagem, há dois campos de entrada: "Nova senha" e "Confirme a senha", ambos com pontos para ocultar o texto. No final, há um botão azul com o texto "Ok".

Atualização de senha

⚠ Você precisa mudar sua senha para ativar sua conta.

Nova senha

Confirme a senha

Ok

Figura 4 – Tela de atualização de senha provisória

Após o acesso, será exibida a página principal do sistema com os dados do Requerimento da Eleição e estágio atual do processo de requisição, conforme figura 5:

podendo, de modo facilitado, enviar os dados de candidatos, locais de votação e agregar as seções eleitorais para a votação.

Requerimento

Tipo da Eleição: **CONSELHO TUTELAR** Solicitado em: **06/07/2023 - 16:25:49** Requerimento Nº: **8/2023**

Dados da Eleição		
Nome:	Município:	Número do protocolo:
Prefeitura Municipal de Altos	ALTOS	0002286-94.2023.6.18.8000
Uso de urnas eletrônicas:	Quantidade de urnas previstas:	Quantidade de urnas solicitadas:
Sim	15	15

Estágio Atual

1. **Requerimento Submetido** 2. **Requerimento Analisado** 3. **Requerimento Deferido** 4. **Dados Pendentes** 5. **Dados Processados** 6. **Dados Validados** 7. **Urnas Preparadas** 8. **Urnas Entregues** 9. **Urnas Devolvidas**

Figura 5: Tela com dados do Requerimento da Eleição e linha com situação do pedido de urnas

Ficam disponíveis, na parte inferior da página do sistema, os links para as ações, conforme figura 6.

Ações

Candidatos	Locais de Votação	Agregações	Confirmação dos Dados
Informe os dados dos candidatos para a Eleição	Distribua as urnas para os locais de votação.	Defina as seções eleitorais para as urnas, com base no Cadastro Eleitoral do TRE.	Confirmar os dados informados e enviá-los para validação e continuidade da eleição.

Figura 6: Área com as ações do sistema ELCOM

1. **Candidatos:** link para a página de cadastro de candidatos
2. **Locais de Votação:** link para a página em que deverão ser informados os locais de votação onde as urnas serão instaladas
3. **Agregações:** link para a página, acessível após a distribuição das urnas, onde serão realizadas, a partir do cadastro eleitoral, as agregações das seções para as urnas
4. **Confirmação dos dados:** confirma ao TRE-PI, após cumpridas todas as etapas anteriores, que os dados estão todos corretos e podem ser confirmados como válidos.

As mesmas opções estão disponíveis no cabeçalho da página, por meio de links de navegação.

2. Cadastrar Candidatos

A página de cadastro de candidatos é exibida na figura 7.

Cadastro de Candidato



O formulário de Cadastro de Candidato possui os seguintes campos:

- Cargo:** Menu suspenso com a opção selecionada "CONSELHEIRO TUTELAR".
- Nome:** Campo de texto com o placeholder "Digite nome completo, abreviado ou apelido". Abaixo dele, uma restrição: "* Limite máximo 30 caracteres".
- Sexo:** Menu suspenso com o placeholder "Selecione o sexo".
- Identidade de Gênero:** Menu suspenso com o placeholder "Selecione a identidade de gênero".
- Número:** Campo de texto com o placeholder "Digite o número". Abaixo dele, uma restrição: "* Não pode iniciar com 0, 95, 96, 97, 98 e 99 // * Mínimo 2 e máximo 5".
- Enviar foto:** Área com o placeholder "Selecione ou arraste uma foto" e um botão "Procurar foto". Abaixo, as especificações: "* Formato .JPG || Tam. máx. 30KB || Dimensões: 161 px (largura) x 225 px (altura)" e a mensagem "* Este campo é obrigatório.".
- Botão "Cadastrar":** Localizado na base do formulário.

Figura 7: Tela de cadastro de candidatos

Passo 1

Deverão ser informados todos os dados referentes aos candidatos, quais sejam:

1. **Cargo:** esta informação já foi previamente cadastrada pelo TRE-PI
2. **Nome:** informe o nome que deverá aparecer na urna, podendo ser abreviado ou um apelido.
3. **Sexo:** informe o sexo. Os valores são masculino ou feminino.
4. **Identidade de Gênero:** informe um dos valores possíveis, quais sejam: “cisgênero”, “gênero fluído”, “intersexual”, “transgênero”, “travesti”, “outros”, ou, caso não queira informar, escolha “Não desejo informar”.
5. **Número:** informe o número do candidato, conforme orientações a seguir:
Poderá ter de DOIS a CINCO dígitos, podendo ir do número 10 ao 94 ou do número 10.000 ao 94.999. Não são admitidos números que comecem com zero ou com os números 95, 96, 97, 98 e 99. Todos os números de candidatos a um mesmo cargo precisam ter a mesma quantidade de dígitos.
6. **Enviar foto:** em uma imagem do candidato com as dimensões e formatos de arquivos especificados abaixo:
 - Arquivo com tamanho máximo de 30 kbytes
 - Largura de 161 pixels e altura de 225 pixels
 - Arquivo com a extensão jpg

Passo 2

Clique no botão Procurar Foto.

Enviar foto:
Selecione ou arraste uma foto

Procurar foto

* JPEG / JPG || Tam. máx. 30KB || Dimensões: 161 px (largura) x 225 px (altura)
* Este campo é obrigatório.



Figura 8 – Procurar foto

Passo 3

Escolha a imagem no seu computador.

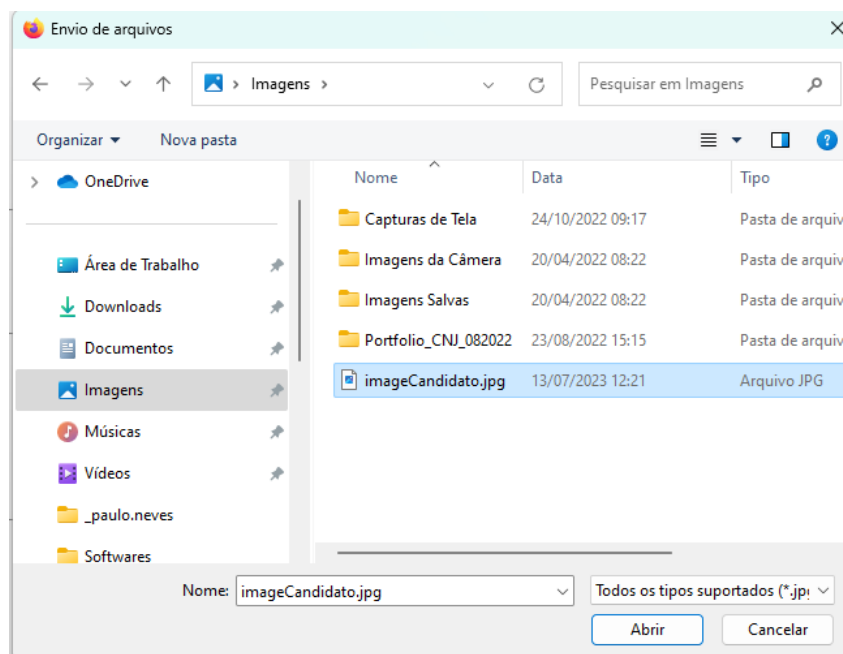


Figura 9 – Janela de escolha de arquivo

Passo 4

Selecione o arquivo desejado, contendo a foto do candidato. A foto será exibida na página, conforme figura 9.

* Não pode iniciar com 0, 88 ou 99 // * Máximo: 5 dígitos

Enviar foto:
Selecione ou arraste uma foto

* JPEG / JPG || Tam. máx. 30KB || Dimensões: 161 px (largura) x 225 px (altura)

Procurar foto







Figura 10 – Página exibindo a foto do candidato

Passo 5

Clique no botão Cadastrar para salvar os dados informados. O registro do candidato cadastrado será visualizado na listagem de Candidatos Cadastrados, conforme figura 11.




Candidatos Cadastrados

Cargo	Nome do candidato	Número do candidato	Sexo do candidato	Ações
CONSELHEIRO TUTELAR	NOME DO CANDIDATO	51	Masculino	  

Itens por página 5 1 - 1 de 1

Figura 11 – listagem de candidatos cadastrados

Na listagem de candidatos, na coluna ações, há as seguintes opções, representadas pelos ícones abaixo:

	Executa a ação de edição dos dados do candidato
	Exibe uma janela de visualização da foto do candidato
	Exclui o registro do candidato selecionado

3. Distribuir urnas por local de votação

A distribuição das urnas é o processo pelo qual as urnas solicitadas (de lona ou eletrônicas) serão distribuídas por cada local de votação escolhido. Estes locais são escolhidos entre os mesmos do cadastro eleitoral do TRE-PI.

Faça a distribuição conforme os passos a seguir.

Passo 1

Na área de Ações, clique no link Locais de Votação, conforme figura 12.

Ações



Figura 12: Link de ações

A página de distribuição de urnas mostrará, do lado direito da tela, o quadro com a lista de urnas previstas, numeradas em ordem crescente e, do lado esquerdo, um quadro com listagem de locais de votação disponíveis no município. Veja figura 13.

Distribuição das Urnas

A interface é dividida em duas colunas principais:

- Local de votação:** Possui uma barra de busca com o texto 'Pesquisar pelo nome do local de votação'. Abaixo, há uma lista de locais com radio buttons para seleção. O primeiro item, 'UNIDADE ESCOLAR ANISIO LIMA', está selecionado.
- Local de Votação Selecionado:** Exibe 'UNIDADE ESCOLAR ANISIO LIMA' e '0/6 urna(s)'. Abaixo, há uma seção 'Encontrar Urna:' com uma barra de busca 'Pesquisar pelo número da urna'. Abaixo disso, há uma lista de urnas numeradas de 1 a 6, cada uma com um checkbox para seleção.

Figura 13 – Tela para a distribuição de urnas

Passo 2

No quadro de locais de votação, escolha o local de votação onde desejará instalar uma ou mais urnas. E no quadro de urnas, selecione uma ou mais urnas. Veja o exemplo da figura 14.

Distribuição das Urnas

Local de votação:

Pesquisar pelo nome do local de votação

☒ UNIDADE ESCOLAR ANISIO LIMA
RUA JOSE MARTINS VIANA, S/N

☐ GINASIO ESTADUAL PIO XII
AV. FRANCISCO RAULINO S/N

☐ GRUPO ESCOLAR MÁRIO RAULINO
RUA LUCRÉCIO AVELINO, S/N - CENTRO

☐ GRUPO ESCOLAR GOVERNADOR HUGO NAPOLEAO
RUA ANISIO DE ABREU S/N

☐ GRUPO ESCOLAR JOSE GIL BARBOSA
RUA DES. ODORICO ROSA 1104

☐ GRUPO ESCOLAR MODESTINA MONTE
RUA DR. LAURINDO RAULINO S/N

☐ GRUPO ESCOLAR MUNICIPAL DE PALMEIRA DOS GOMES
LOCALIDADE PALMEIRA DOS GOMES S/N

Local de Votação Selecionado:

UNIDADE ESCOLAR ANISIO LIMA
2/6 urna(s)

Encontrar Urna:

Pesquisar pelo número da urna

☒ Urna 1
Urna atribuída a UNIDADE ESCOLAR ANISIO LIMA

☒ Urna 2
Urna atribuída a UNIDADE ESCOLAR ANISIO LIMA

☐ Urna 3

☐ Urna 4

☐ Urna 5

☐ Urna 6

Figura 14: Distribuição de duas urnas para um local de votação

No exemplo da figura 14, as urnas 1 e 2 serão instaladas na Unidade Escolar Anísio Lima.

Assim deverá ser repetida a mesma operação para os demais locais de votação, distribuindo as demais urnas, até que toda a listagem de urnas seja concluída.

4. Agregar seções eleitorais nas urnas

A agregação de seções corresponde ao processo de definir quais seções eleitorais serão configuradas para cada urna eletrônica.

O acesso à funcionalidade de agregações é realizado pelo clique no link Agregações, conforme figura 15.

Ações



Figura 15 – Link de Ações da página principal do Sistema ELCOM

Será exibida a página de agregações com imagem semelhante à da figura 16.

Agregações

A tela de Agregações é dividida em duas seções principais:

Seção Esquerda (Urnas):

Urnas:

Pesquisar pelo local onde a urna será instalada

- ☐ **Urna 1**
Local: ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO
Endereço: VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA
- ☐ **Urna 2**
Local: ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO
Endereço: VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA
- ☐ **Urna 3**
Local: UNIDADE ESCOLAR MERCEDES COSTA
Endereço: AV. PRINCIPAL, S/N, PROMORAR
- ☐ **Urna 4**
Local: UNIDADE ESCOLAR MERCEDES COSTA
Endereço: AV. PRINCIPAL, S/N, PROMORAR

Seção Direita (Locais de Votação):

Pesquisar pelos locais onde estão as seções a serem agregadas

- ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO
- UNIDADE ESCOLAR MERCEDES COSTA
- ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CRISTINA EVANGELISTA
- ESCOLA MUNICIPAL SANTA MARIA DAS VASSOURAS
- ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA DARCY CARVALHO
- PREMEN NORTE(ESC.TEC.EST.PREF.JOAO MENDES O. DE MELO)
- ESCOLA MUNICIPAL FAZENDA SOARES
- E.M. PROFESSOR ANTILHON RIBEIRO SOARES
- ESCOLA MUNICIPAL ANGOLÁ
- ESCOLA AGRÍCOLA SANTO AFONSO RODRIGUEZ
- UNIDADE ESCOLAR MARIA DE LOURDES REBELO

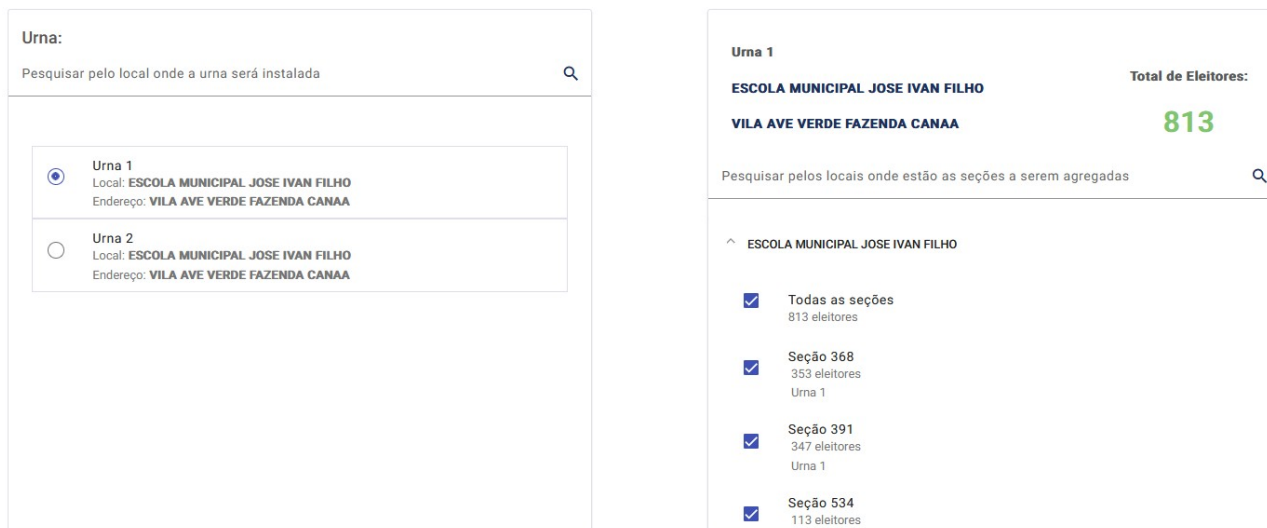
Figura 16 – Tela da funcionalidade de agregações

Passo 1

No quadro da esquerda (Figura 16), selecione a urna desejada. Desde já, todas as seções do local de votação onde ela será instalada serão configuradas para a urna.

Selecione outro local de votação, caso deseje agregar seções na mesma urna, atentando para a quantidade máxima de eleitores permitida.

Agregações



Urnas disponíveis para agregação:

Urnas	Local	Endereço
<input checked="" type="radio"/> Urna 1	ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO	VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA
<input type="radio"/> Urna 2	ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO	VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA

Detalhes da Urna 1:

Urnas
ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO
VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA

Total de Eleitores:
813

Seções agregadas:

Seções	Eleitores
Todas as seções	813 eleitores
Seção 368	353 eleitores
Seção 391	347 eleitores
Seção 534	113 eleitores

Figura 17 – Tela de agregação com uma urna selecionada

Veja que, no cabeçalho do quadro à direita, em verde, é exibido o número de eleitores que votarão na urna selecionada, instalada na Escola Municipal José Ivan Filho.

No exemplo da figura 17, na urna 1, votarão 813 eleitores, com as seções 368, 391 e 534.

Caso deseje mover uma ou mais seções para uma outra urna, realize as seguintes operações:

- Selecione a urna de origem das seções que serão movidas, desmarque as seções que queira mover;
- Selecione a urna de destino, selecione o local de votação onde está a urna de origem, e marque as seções remanescentes.

A figura 18 mostra que a urna 2, também instalada na Escola Municipal José Ivan Filho receberá a seção 391, anteriormente configurada para a urna 1.

Urna:

Pesquisar pelo local onde a urna será instalada

☐ Urna 1
Local: ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO
Endereço: VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA

☒ Urna 2
Local: ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO
Endereço: VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA

Urna 2

ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO

VILA AVE VERDE FAZENDA CANAA

Total de Eleitores:
347

Pesquisar pelos locais onde estão as seções a serem agregadas

^ ESCOLA MUNICIPAL JOSE IVAN FILHO

☐ Todas as seções
813 eleitores

☐ Seção 368
353 eleitores
Urna 1

☒ Seção 391
347 eleitores
Urna 2

☐ Seção 534
113 eleitores

Figura 18 – Tela de agregação com segunda urna selecionada, instalada no mesmo local

Passo 2

Repita o passo 1 para todas as demais urnas visualizadas na listagem de urnas, sempre com atenção para que uma urna não agregue um número muito alto de eleitores.

5. Confirmação dos dados

Ao finalizar todos os cadastros do sistema, o responsável pelas informações deverá validar todos os dados a serem aceitos pelo TRE-PI, por meio do link Confirmação dos dados, conforme figura 19.

Ações



Figura 19 – Link de ação para Confirmação de Dados

Será exibida uma tela de confirmação. Caso haja alguma pendência com relação aos dados informados de candidatos, distribuição de urnas ou agregações, as pendências serão listadas na página, juntamente com os botões que direcionarão o responsável para tratar a pendência na página correspondente. Veja figura 20.

Figura 20 – Página com relação de pendências a serem tratadas

Após a resolução das pendências será exibida para o responsável a página de confirmação com a lista de candidatos cadastrados, os locais de votação e as agregações. Veja figuras 21 e 22.

Figura 21 – Lista de candidatos cadastrados

Figura 22 – Locais de Votação e Agregações

Ao final da conferência, o responsável deverá clicar no botão Confirmar.

Confirmar

Após a confirmação, o Link de confirmação de dados desaparecerá e surgirá o link de ação Resumo, conforme figura 23.

Ações



Figura 23 – Link de ações com Resumo

Ao clicar em resumo, serão exibidos todos os dados enviados para o TRE-PI, com a possibilidade de impressão, em formato pdf, das informações enviadas. Clique no botão Baixar Recibo, localizado no rodapé da página.

Baixar Recibo

STI
Secretaria da Tecnologia
da Informação



MANUAL

DE OPERAÇÃO DO SISTEMA
DE ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS

MÓDULO ENTIDADE