

SEMINÁRIO ITINERANTE DA JUSTIÇA ELEITORAL

Datas: 24 e 25 de outubro de 2019

Local: Fórum Eleitoral de Picos

Cronograma:

Dia 24 de outubro (manhã)

HORÁRIO	UNIDADE	CONTEÚDO	Palestrante
08h às 8h20	Abertura com Cerimonial	Desembargador Presidente Diretor do Fórum	Ivo Cavalcante (cerimonialista)
8h20 às 9h20	Secretaria de Gestão de Pessoas	<p>Gestão de Pessoas</p> <p>1º Lotação/Remoção :</p> <p>- Reflexos da Resolução TSE 23.563/2018, que disciplina a remoção e redistribuição de cargos de provimento efetivo no âmbito da Justiça Eleitoral, sobre a Resolução TRE 358/2017, que dispõe sobre remoção por permuta e concurso de remoção no TRE-PI;</p> <p>2º Horário de expediente:</p> <p>- Resolução TRE-PI 298/2014 - Jornada de trabalho (extrapolação) , horário de expediente (atrasos e saídas antecipadas - autorizações/controles), controle de frequência e férias dos servidores requisitados para os cartório eleitorais (art. 13);</p> <p>3º Quadro de pessoal</p> <p>- Resolução TSE 23.523/2017 - Dispõe sobre a requisição de servidores público para Justiça Eleitoral - Excepcionalidades ao art. 5º da</p>	Érika Barradas

		<p>Resolução TSE, recomendações do Tribunal de Contas da União ao Tribunal Regional Eleitoral do Piauí e caráter coercitivo</p> <p>4º Participação em capacitação em EAD e presencial</p> <p>- Resolução TSE 23.380/2012 - Ações de capacitação - Adicional de Qualificação por treinamento e Adicional de Qualificação por título (graduação e pós graduação); cômputo das horas para fins de Adicional de Qualificação e para cumprimento de jornada de trabalho;</p> <p>- Resolução CNJ 192/2014 - Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos servidores do Poder Judiciário</p>	
INTERVALO			
9h40 às 11h	Secretaria de Administração Orçamento e Finanças	<p>1- Gestão Administrativa</p> <p>2 - Gestão Financeira</p> <p>3- Descarte de Material</p> <p>4 -Gestão de Patrimônio</p> <p>5 - Transporte</p> <p>6 - Manutenção predial</p> <p>7 - Requisição de bens e serviços</p>	<p>Johnny Wellington Chaves</p> <p>Marcelo Cassiano da Silva</p>
11h às 12h	Assessoria de Planejamento	<p>1 - Gestão de Processos</p> <p>2 - Metas do CNJ</p>	Bruno Mortari

Dia 24 de outubro (tarde)

HORÁRIO	UNIDADE	CONTEÚDO	Palestrante
14h às 16h40	Coordenadoria de Controle Interno	1 - Prestação de Contas Anual 1.1 - Apresentação do Sistema de Prestação de Contas Anual - SPCA - módulo consulta 1.2 - Informações para realização de cadastro de acesso, geração de senha ao SPCA-módulo externo 1.3 - Geração de nova senha e alteração de e-mail 2 - Contas bancárias 2.1 - Tipos 3 - Apresentação de planilha (FAQ) com principais questionamentos e respostas sobre prestação de contas 4 - Prestação de Contas de Campanha Eleitoral 4.1 - Demonstração de prestação de contas de campanha eleitoral/2018 , via SPCE 4.2 - Demonstração via PJe 5 - Demonstração das principais alterações do novo Sistema de Informações de Contas - SICO 6 - Alterações à Lei nº 9.096/95 6.1 - Lei nº 13.881/2019 6.2 - Lei nº 13.877/2019	Maria do Amparo Araújo
INTERVALO			
17h às 18h	Secretaria de Tecnologia da Informação	1 - SEI 1.1 Principais operações do SEI	Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves Etevaldo Cândido

		2- Gestão de urnas 2. 1 Novo depósito de urnas (RFID) 2.2 Urnas 2020 2.3 Rotas de Distribuição	Custódio
--	--	--	----------

Dia 25 de outubro (manhã)

HORÁRIO	UNIDADE	CONTEÚDO	Mediadora
8h às 9h50	Mesa redonda com os Chefes de Cartório.	Aplicação prática do SEI na organização cartorária e no planejamento/realização das Eleições 2020.	Tereza Carvalho
INTERVALO			
10h10 às 12h	Mesa redonda com os Chefes de Cartório.	Aplicação prática do SEI na organização cartorária e no planejamento/realização das Eleições 2020.	Tereza Carvalho

Obs: Corregedoria vai realizar, nos dias 05 e 06 de dezembro do corrente ano, treinamento em Manual de Procedimentos Cartorários. A Secretaria Judiciária vai realizar, em dezembro deste ano, treinamento em PJE.