

## **SEMINÁRIO ITINERANTE DA JUSTIÇA ELEITORAL**

**Datas:** 24 e 25 de outubro de 2019

**Local:** Fórum Eleitoral de Picos

### **Cronograma:**

#### **Dia 24 de outubro (manhã)**

<b>HORÁRIO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>CONTEÚDO</b>	<b>Palestrante</b>
08h às 8h20	Abertura com Cerimonial	Desembargador Presidente Diretor do Fórum	Ivo Cavalcante (cerimonialista)
8h20 às 9h20	Secretaria de Gestão de Pessoas	<b>Gestão de Pessoas</b> <b>1º Lotação/Remoção :</b> - Reflexos da Resolução TSE 23.563/2018, que disciplina a remoção e redistribuição de cargos de provimento efetivo no âmbito da Justiça Eleitoral, sobre a Resolução TRE 358/2017, que dispõe sobre remoção por permuta e concurso de remoção no TRE-PI; <b>2º Horário de expediente:</b> - Resolução TRE-PI 298/2014 - Jornada de trabalho (extrapolação), horário de expediente (atrasos e saídas antecipadas - autorizações/controles), controle de frequência e férias dos servidores requisitados para os cartório eleitorais (art. 13); <b>3º Quadro de pessoal</b> - Resolução TSE 23.523/2017 - Dispõe sobre a requisição de servidores público para Justiça Eleitoral - Excepcionalidades ao art. 5º da	Érika Barradas

		<p>Resolução TSE, recomendações do Tribunal de Contas da União ao Tribunal Regional Eleitoral do Piauí e caráter coercitivo</p> <p><b>4º Participação em capacitação em EAD e presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução TSE 23.380/2012 - Ações de capacitação - Adicional de Qualificação por treinamento e Adicional de Qualificação por título (graduação e pós graduação); cômputo das horas para fins de Adicional de Qualificação e para cumprimento de jornada de trabalho;</li> <li>- Resolução CNJ 192/2014 - Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos servidores do Poder Judiciário</li> </ul>	
--	--	--	--

#### INTERVALO

9h40 às 11h	Secretaria de Administração Orçamento e Finanças	<p>1- Gestão Administrativa</p> <p>2 - Gestão Financeira</p> <p>3- Descarte de Material</p> <p>4 -Gestão de Patrimônio</p> <p>5 - Transporte</p> <p>6 - Manutenção predial</p> <p>7 - Requisição de bens e serviços</p>	<p>Johnny Wellington Chaves</p> <p>Marcelo Cassiano da Silva</p>
11h às 12h	Assessoria de Planejamento	<p>1 - Gestão de Processos</p> <p>2 - Metas do CNJ</p>	Bruno Mortari

**Dia 24 de outubro (tarde)**

HORÁRIO	UNIDADE	CONTEÚDO	Palestrante
14h às 16h40	Coordenadoria de Controle Interno	<p><b>1 - Prestação de Contas Anual</b></p> <p>1.1 - Apresentação do Sistema de Prestação de Contas Anual - SPCA - modúlo consulta</p> <p>1.2 - Informações para realização de cadastro de acesso, geração de senha ao SPCA-módulo externo</p> <p>1.3 - Geração de nova senha e alteração de e-mail</p> <p><b>2 - Contas bancárias</b></p> <p>2.1 - Tipos</p> <p><b>3 - Apresentação de planilha (FAQ) com principais questionamentos e respostas sobre prestação de contas</b></p> <p><b>4 - Prestação de Contas de Campanha Eleitoral</b></p> <p>4.1 - Demonstração de prestação de contas de campanha eleitoral/2018 , via SPCE</p> <p>4.2 - Demonstração via PJe</p> <p><b>5 - Demonstração das principais alterações do novo Sistema de Informações de Contas - SICO</b></p> <p><b>6 - Alterações à Lei nº 9.096/95</b></p> <p>6.1 - Lei nº 13.881/2019</p> <p>6.2 - Lei nº 13.877/2019</p>	Maria do Amparo Araújo
<b>INTERVALO</b>			
17h às 18h	Secretaria de Tecnologia da Informação	<p><b>1 - SEI</b></p> <p>1.1 Principais operações do SEI</p>	Márcio Igo Carvalho Ribeiro Gonçalves Etevaldo Cândido

		<b>2- Gestão de urnas</b> 2. 1 Novo depósito de urnas (RFID) 2.2 Urnas 2020 2.3 Rotas de Distribuição	Custódio
--	--	--	----------

**Dia 25 de outubro (manhã)**

HORÁRIO	UNIDADE	CONTEÚDO	Mediadora
8h às 9h50	Mesa redonda com os Chefes de Cartório.	Aplicação prática do SEI na organização cartorária e no planejamento/realização das Eleições 2020.	Tereza Carvalho
<b>INTERVALO</b>			
10h10 às 12h	Mesa redonda com os Chefes de Cartório.	Aplicação prática do SEI na organização cartorária e no planejamento/realização das Eleições 2020.	Tereza Carvalho

Obs: Corregedoria vai realizar, nos dias 05 e 06 de dezembro do corrente ano, treinamento em Manual de Procedimentos Cartorários. A Secretaria Judiciária vai realizar, em dezembro deste ano, treinamento em PJE.